

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС  
ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

**БЕКІТЕМІН**



**Басқарма төрағасы-ректор,  
профессор**

**М. Ә.Төлеген**

**Басқарма отырысының хаттамасы**

**2022 ж. № 11**

**ЕРЕЖЕ**

**КӘСІБИ (ПЕДАГОГИКАЛЫҚ) ІС-ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ,  
ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ІС-ТӘЖІРИБЕ ӨТКІЗУ БАЗАСЫ РЕТІНДЕ  
МЕКЕМЕЛЕРДІ АНЫҚТАУ ЕРЕЖЕСІ**

**ШҚУ Е 009-22**

**Екінші басылым**


**Көшірме № \_\_\_\_\_**

**Енгізу күні \_\_\_\_\_**

**Өскемен қ.**


**2022 ж.**

**2022 ЖЫЛҒЫ 14 МАҰСЫМ №09**

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 2-сі

## Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілеулер мен қысқартулар	4
5	Жалпы ережелер	5
6	Педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасы. Іс-тәжірибе түрлері	6
7	Педагогикалық іс-тәжірибені ұйымдастыру	14
8	Педагогикалық іс-тәжірибені жоспарлау	16
9	Іс-тәжірибе өтушілерге қойылатын талаптар	19
10	Іс-тәжірибені басқару және бақылау	20
11	Педагогикалық іс-тәжірибесін қорытындылау және нәтижелерді өңдеу	24
12	Кәсіби іс-тәжірибе базасын айқындау және практиканттарды бөлу тәртібі	26
13	Өзгерістер	29
14	Келісу, сақтау және тарату	29
	Қосымша 1 Іс-тәжірибе бағдарламасының формасы	31
	Қосымша 2 Іс-тәжірибенің базалық келісім шарт формасы	35
	Қосымша 3 Іс-тәжірибенің жеке келісім шарт формасы	41
	Қосымша 4 Іс-тәжірибені өткізудің күнтізбелік кестесінің нысаны	44
	Қосымша 5 Білім алушыларды іс-тәжірибеге жіберу туралы бұйрықтың формасы	45
	Қосымша 6 Мекеме хатының формасы	46
	Қосымша 7 Іс-тәжірибеге жолдаудың формасы	48
	Қосымша 8 Бекіту және қорытынды конференцияны өткізу кестесінің формасы	49
	Қосымша 9 Университет кафедралары жетекшілерінің іс-тәжірибе базасына бару кестесінің формасы	50
	Қосымша 10 Іс-тәжірибе бойынша жеке күнделік-есеп формасы	51
	Қосымша 11 Іс-тәжірибе бойынша бекіту және қорытынды конференцияның хаттамаларының формасы	54
	Қосымша 12 Іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қорытындылары туралы есеп формасы	56

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 3-сі

## 1 Қолдану саласы

1.1 Бұл ереже «Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі» (бұдан әрі - Ереже) «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ (бұдан әрі- Университет) барлық оқу мерзімі бойы білім алушылардың кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу бойынша ұйымдастыру және оқу-әдістемелік қызметін, педагогикалық іс-тәжірибенің түрлерін, іс-тәжірибе бағдарламаларын әзірлеу, бекіту және сақтау тәртібін, есеп нысандарын, педагогикалық іс-тәжірибе өткізуді ұйымдастыратын тұлғалардың құқықтары мен міндеттерін анықтайды.

1.2 Бұл Ереженің мақсаты педагогикалық іс-тәжірибенің барлық түрлерін ұйымдастыру және басқарудың негізгі рәсімдерін жүйелеу және реттеу болып табылады.

1.3 Бұл Ереже педагогикалық білім беру бағдарламалары бойынша білім беру процесін іске асыруды қамтамасыз ететін университеттің барлық кафедралары мен басқа да құрылымдық бөлімшелерімен қолданылады.

## 2 Нормативтік сілтемелер

Бұл ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жасалынған:

2.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңы. 01.01.2022 ж. редакциясында;

2.2 «Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 «Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;

2.3 «Білім берудің кредиттік технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;


2.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»;

2.5 Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ Академиялық саясаты (30 желтоқсан 2011 ж. С. Аманжолов ат. ШҚУ Ғылыми Кеңесінің отырысында бекітілді, хаттама №6).

## 3 Терминдер мен анықтаулар

Жиі қолданылатын терминдер:

3.1 Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе базасы - білім алушылар іс-тәжірибеден өтетін білім мекемелері, ұйымдары немесе университет

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 4-сі

бөлімшесі (кафедра мен университеттің оқу, әдістемелік зертханалары және т. б.);

3.2 Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе - білім алушылардың оқу үрдісінде алынған теориялық білімдерді бекітуге, практикалық дағдыларды және құзыреттіліктерін игеруге бағытталған оқу үрдісінің бөлігі;

3.3 Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе бағдарламасы (іс-тәжірибе бағдарламасы) - педагогикалық іс-тәжірибе қызметінің білім алушылардың шынайы жағдайда оқыту мазмұнын анықтайтын нормативтік-әдістемелік құжат. Бағдарламада іс-тәжірибенің мақсаты мен міндеттері айқындалады, қалыптасқан кәсіби білімдердің тізімі, құзыреті мен дағдылары, оқу нәтижелері анықталады, тапсырмалардың түрлері мен мазмұны тағайындалады, іс-тәжірибені дайындауға және өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулықтар ұсынылады;

3.4 Күнделік-есеп - орындау күні мен орнын көрсете отырып, іс-тәжірибе базасында білім алушының жұмыс түрлерін орындау реттілігін, сондай-ақ, іс-тәжірибе барысында жиналған, талданған және жүйеленген материалды қамтитын жазба нысаны;

3.5 Іс-тәжірибе бойынша күнделік-есепті қорғау - іс-тәжірибе өту барысында алған теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын растайтын білім алушының педагогикалық іс-тәжірибе бойынша күнделік-есептің мазмұнын қорғауы;

3.6 Портфолио - ол кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибеден өту кезеңінде білім алушының қалыптасқан құзыреттерінің, педагогикалық дағдылары мен жетістіктерінің деңгейін ашатын құжаттар пакеті;

3.7 Іс-тәжірибе жетекшісінің есебі - іс-тәжірибе кезіндегі академиялық топ білім алушыларының қызметі туралы есеп.

#### 4 Белгілеулер мен қысқартулар

ШҚУ Е – Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің Ережесі;

УАК – университеттің академиялық кеңесі;

ЖМ – Жоғары мектеп;

БББ – білім беру бағдарламасы;


ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрам;

СІҚЕЖБӨ - сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;

СІҚЖ – сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі;

ДМШ – денсаулық мүмкіндіктері шектеулі;

СХЫАБ - стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 5-сі

ҚҚББ-Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі.

## 5 Жалпы Ереже

5.1 Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе (бұдан әрі - педагогикалық іс-тәжірибе) білім беру бағдарламасының (бұдан әрі - БББ) міндетті компоненті болып табылады және теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді алуға, сондай-ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған оқу процесін ұйымдастыру нысандарының бірі болып табылады.

5.2 Білім алушылардың педагогикалық іс-тәжірибеден өтуі университетте оқу процесін ұйымдастыру кезінде міндетті талап болып табылады, өйткені ол білім алушылардың теориялық оқыту процесінде алған білімдерін тереңдетуге, олардың жалпы кәсіптік және кәсіби құзыреттерін қалыптастыруға ықпал етеді.

5.3 Іс-тәжірибе БББ тиісті модульдеріне қосылады. Бұл ретте кәсіби іс-тәжірибенің әрбір түрі тиісті модульдерге жатады.

5.4 Педагогикалық іс-тәжірибе бөлінеді:

- оқу (таныстыру);
- психологиялық-педагогикалық;
- педагогикалық;
- өндірістік педагогикалық.

5.5 Педагогикалық іс-тәжірибенің түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны білім беру бағдарламасымен және педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасымен айқындалады.


5.6 Білім алушылардың оқу, педагогикалық және өндірістік педагогикалық іс-тәжірибесі тиісті кафедраға бекітіледі. Психологиялық-педагогикалық тәжірибені педагогикалық білім беру және менеджмент, психология және коррекциялық педагогика кафедралары бірлесіп ұйымдастырады.

5.7 Диплом алдындағы іс-тәжірибе жеке оқу жоспарына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) орындайтын барлық БББ білім алушылары үшін жүргізіледі.

Диплом алдындағы іс-тәжірибе дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісімен жүзеге асырылады. Дипломдық жұмыстың жетекшісі іс-тәжірибе бойынша оқу-әдістемелік және ілеспе құжаттаманы қалыптастырады.

Диплом алдындағы іс-тәжірибенің ұзақтығы мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сәйкес диплом жұмысын (жобасын) жазуға бөлінген кредиттер санымен айқындалады.

5.8 Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу және кәсіби құзыреттерді қалыптастыру мақсатында іс-тәжірибе бағдарламасы әзірленеді.

	<b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>		<b>Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.</b>
	<b>Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі</b>	<b>ШҚУ Е 009-22</b>	<b>59 беттің 6-сі</b>

Педагогикалық іс-тәжірибенің әр түрінің оқыту нәтижелері мен кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағытталған мақсаты, міндеттері, әдістемесі мен тәртібі бар.

5.9 Оқу-әдістемелік құжаттаманың түрлері және іс-тәжірибе түрлері бойынша ұйымдастыру жұмысы осы Ережемен бекітіледі.

5.10 Мектепке дейінгі ұйымдар; жалпы білім беретін ұйымдар (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта); педагогикалық іс-тәжірибеге сапалы жетекшілікті жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және қазіргі заманғы оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық базасы бар техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогикалық іс-тәжірибе базалары болып табылады. Білім беру ұйымдарындағы педагогикалық іс-тәжірибе бакалаврдың кәсіби дайындығының логикалық аяқталуын қамтамасыз етеді.

Оқу (танысу) іс-тәжірибесі университеттің құрылымдық бөлімшелері базасында болашақ кәсіби қызмет объектілеріне экскурсиялармен өткізуге жол беріледі.

5.11 Кәсіби іс-тәжірибені өткізу үшін университет шарттық негізде мекемелерді (ұйымдарды) іс-тәжірибе базалары ретінде айқындайды, олармен келісілген бағдарламаны және іс-тәжірибеден өтудің күнтізбелік мерзімдерін бекітеді. Іс-тәжірибеге арналған шарттарда іс-тәжірибе базасы болып табылатын мекемелердің (ұйымдардың), университеттің және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігі айқындалады.

5.12 Оқу процесін ұйымдастыру кезінде іс-тәжірибені оқытудың академиялық кезеңінен бөлек, академиялық кезеңмен қатар жүргізу қарастырылады.


## **6 Педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасы. Іс-тәжірибе түрлері.**

6.1 БББ талаптарына және профиліне сәйкес, іс-тәжірибе ұйымдастыру үшін педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасы әзірленеді (бұдан әрі - іс-тәжірибе бағдарламасы).

6.1.1 Іс-тәжірибе бағдарламасы - педагогикалық іс-тәжірибе қызметінің білім алушылардың шынайы жағдайда оқыту мазмұнын анықтайтын нормативтік-әдістемелік құжат. Бағдарламада іс-тәжірибенің мақсаты мен міндеттері айқындалады, қалыптасқан кәсіби білімдердің тізімі, құзыреті мен дағдылары, оқу нәтижелері анықталады, тапсырмалардың түрлері мен мазмұны тағайындалады, іс-тәжірибені дайындауға және өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулықтар ұсынылады.

Іс-тәжірибе бағдарламасының мақсаты - тікелей іс-тәжірибеден өту орындарында білім алушылардың кәсіби-практикалық даярлық процесін басқару.

Іс-тәжірибе бағдарламасы білім алушыларда кәсіби маңызды дағдыларды, педагогикалық құзыреттіліктерді қалыптастыруға және

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 7-сі

дамытуға бағытталған.

6.1.2 Іс-тәжірибе бағдарламасы БББ сәйкес университет кафедраларының профессор – оқытушылар құрамы (бұдан әрі-ПОҚ) барлық БББ бойынша ғылым мен білімнің қазіргі заманғы жетістіктерін, педагогикалық білім берудің қазіргі заманғы трендтерін, стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен ұсынымдарын, мекеменің (ұйымның) іс-тәжірибе базасы ретіндегі мүмкіндіктерін ескере отырып әзірленеді.

6.1.3 БББ талаптары мен бейініне сәйкес іс-тәжірибенің ұйымдастыру үшін бітіруші кафедралар кәсіби (педагогикалық іс-тәжірибені барлық түрлері) іс-тәжірибе бойынша өтпелі бағдарлама әзірлейді (қосымша - ).

Іс-тәжірибе бағдарламасы іс-тәжірибенің әр түрінің мақсатын, міндеттері мен мазмұнын ретпен бөле отырып жасалады: оқу, педагогикалық, өндірістік педагогикалық, диплом алдындағы.

Психологиялық-педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасын педагогикалық білім беру және менеджмент, психология және коррекциялық педагогика кафедралары жеке әзірлейді.

Оқу іс-тәжірибе бағдарламасы, егер оқу жоспары мен жұмыс жоспарына сәйкес далалық, археологиялық және басқа да оқу іс-тәжірибесінің түрлері қарастырылған болса, жеке жасалады.

6.1.4 Іс-тәжірибе бағдарламасы кафедралардың отырыстарында қаралады және іс-тәжірибені әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ететін ШҚО білім басқармасының тиісті құрылымдық бөлімшелерімен/ведомстволық бағынысты мекемелерімен келісіледі, Жоғары мектептердің кеңестерінде қаралады және университеттің академиялық кеңесінің отырысында бекітіледі.


6.1.5 Іс-тәжірибе бағдарламасын жетекшілік ететін проректор – УАК төрағасы бекітеді.

6.1.6 Іс-тәжірибе бағдарламасын әзірлеуші болып табылатын кафедра осы Ереженің талаптарына сәйкес оны әзірлеуге, болуы мен мазмұнының сапасына жауапты болады.

6.1.7 Іс-тәжірибе бағдарламалары олардың өзектілігі тұрғысынан жыл сайын қайта қаралуға және жоғарыда көрсетілген рәсімге сәйкес бекітілуге жатады. Іс-тәжірибе бағдарламасы егер оны жаңарту үшін негіз болмаса, бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімде, қайта мақұлдамай қолданыста болады.

6.2 Педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасының мазмұнына қойылатын жалпы талаптар:

6.2.1 **Оқу (таныстыру) іс-тәжірибе** барлық БББ бойынша білім алушылары үшін оқытудың 1 курсына өткізіледі. Іс-тәжірибе мекеме немесе білім беру ұйымының базасында, жекелеген жағдайларда - университеттің оқу-көмекші, құрылымдық бөлімшелерінде, болашақ кәсіби қызметтің объектілері болып табылатын ұйымдарға таныстыру экскурсияларымен, оқу-далалық стационарларда ұйымдастырылады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 8-сі

Оқу (таныстыру) іс-тәжірибесі БББ бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын университеттің бітіруші кафедрасына бекітіледі. Оқу іс-тәжірибесінің бағдарламасы БББ талаптарына және университет белгілеген оның түріне (далалық, археологиялық және т.б.) сәйкес әзірленеді.

Болашақ мұғалімнің нақты пәндік саласының ерекшелігіне және кәсіби құзыреттілігіне байланысты оқу іс-тәжірибесінің танысу, далалық, археологиялық, мектеп және басқа да түрлері ажыратылады.

Оқу іс-тәжірибесі болашақ мамандықтың мәні мен мазмұнын түсінуге бағытталуы керек.

Білім алушылардың оқу іс-тәжірибесінің мақсаты білім алушылардың Педагог мамандығына тұрақты қызығушылығы мен оң көзқарасын дамыту, жалпы мәдениеттік және кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру болып табылады.

Білім алушылардың оқу іс-тәжірибесінен өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

- тәрбие жұмысын ұйымдастыруда студенттердің пәнаралық білімін (педагогика, психология, әдістеме және т. б. бойынша) қолдану;

- тәрбие жұмысын жобалау, ұйымдастыру, талдау туралы түсініктерді дамыту;

- мектептегі балалар ұйымдарымен, сынып/топтың оқушылар ұжымымен танысу негізінде педагог кәсібінің әлеуметтік маңыздылығын, пән-педагог/тәрбиеші және сынып жетекшісі қызметінің ерекшеліктерін білу және түсіну (болған жағдайда);

- әртүрлі үлгідегі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие жұмысының қазіргі жағдайы және инклюзивті, мультимәдени тәсілдерді қолдану туралы толық түсінікке ие болу;

- білім беру мекемесі қызметінің құрылымын, мазмұнын және құжаттамасын білу;


- «Күнделік» платформасымен жұмыс істеудің практикалық дағдыларын қалыптастыру;

- дене дамуының, күн тәртібінің, білім алушылардың тамақтану режимінің, сабақ кестесінің ерекшеліктерін түсіну;

- есеп беру құжаттамасында тәрбие қызметін жобалау және талдау нәтижелерін көрсету.

6.2.2 2 курс студенттерінің **психологиялық-педагогикалық** іс-тәжірибесі жеке тұлғаның және білім алушылар ұжымының психологиялық-педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу рәсімімен практикалық танысуға, сабаққа (тәрбие іс-шарасына) психологиялық-педагогикалық талдау жүргізу білігін қалыптастыруға бағытталған.



	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 9-сі


**Психологиялық-педагогикалық іс-тәжірибенің мақсаты** білім алушыларда білім беру процесін, психологиялық-педагогикалық қызметті ұйымдастыру және оның жұмыс істеуі, білім алушылар ұжымын және жеке тұлғаны оқыту мен тәрбиелеуді психологиялық - педагогикалық сүйемелдеу туралы тұтас түсінікті қалыптастыру болып табылады.

Психологиялық-педагогикалық іс-тәжірибеден өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

- психологиялық бақылау құрылымының негізгі ерекшеліктерін, мұғалімнің педагогикалық процесс субъектілерімен өзара әрекеттесу тәсілдерін білу;
- ұжымды және жекелеген білім алушыларды, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды психологиялық-педагогикалық зерделеуді жүргізе білу;
- дидактикалық, психологиялық аспектілерде оқу-тәрбие үрдісін талдау және жоспарлау;
- сынып жетекшісінің көмекшісі ретінде сыныпта тәрбие жұмысын жобалау, ұйымдастыру және жүзеге асыру, оның нәтижелерін бағалау, оның рефлексиясын жүзеге асыру;
- білім алушылардың жетістіктерін диагностикалаудың заманауи әдістерін қолдану;
- білім алушылардың әлеуметтенуі мен кәсіби өзін-өзі анықтауы процестерін педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру;
- білім алушы мен ұжымның жеке басының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын құрастыру.

6.2.3 Студенттердің **педагогикалық іс-тәжірибесі** қоғамдық, психологиялық-педагогикалық және арнайы пәндерді оқу кезінде алынған теориялық білім мен практика арасында байланыс орнатуға; студенттердің пән бойынша оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойынша практикалық біліктері мен дағдыларын қалыптастыруға; студенттердің білім беру ұйымында орта білімнің жаңартылған мазмұнындағы талаптары бойынша тиісті құжаттаманы рәсімдеу қабілетін қалыптастыруға, қашықтықтан оқыту форматында сабақтар өткізуге бағытталған. Педагогикалық іс-тәжірибе студенттерге диагностикалық қызметті жүзеге асыруға, мектепке бейімделуге, коммуникативті мәдениетті қалыптастыруға, ұйымдастырушылық дағдыларды, педагогикалық қарым-қатынас тактикасы мен стратегиясын дамытуға мүмкіндік береді.

**Педагогикалық іс-тәжірибенің мақсаты** болашақ педагогтарда оқу-тәрбие процесін жобалау, ұйымдастыру, іске асыру және рефлексиялау, кәсіби - педагогикалық бағытты қалыптастыру, практикалық дағдыларын дамыту болып табылады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 10-сі

Педагогикалық іс-тәжірибеден өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

- білім беру ұйымдарында пән бойынша жаңартылған білім беру мазмұны аясында оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктерін түсіну;

- педагогтың қызметін жаңғырту: педагогикалық іс-тәжірибе жағдайында сабақтарда білім алушылардың өзіндік, сараланған, жеке жұмысын ұйымдастыру бойынша; білім алушылардың күтілетін оқу жетістіктерін критериалды бағалау бойынша; коллаборативті оқытуды ұйымдастыру, оқытудың коллаборативті ортасын құру бойынша;

- жаңартылған білім беру мазмұны аясында пән - педагогы ретінде қызметті жүзеге асыру;

- нақты білім беру бағдарламасының заманауи міндеттерін шешуге бағытталған білім беру процесін жобалау;

- оқу-тәрбие үдерісіне Педагогика, Психология және жеке әдістемелер бойынша интегративті білімді енгізу;

- педагогикалық қызмет нәтижелерін болжау;

- заманауи ақпараттық ресурстар мен технологияларды пайдалана отырып дидактикалық материалдар жасау;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу;

- өзін-өзі тәрбиелеу және кәсіби-тұлғалық өзін-өзі дамыту бағдарламаларын түзету;


- қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру;

- педагогикалық қабілеттерін дамыту (экспрессивті-сөйлеу, дидактикалық, ұсынушы, перцептивті және т. б.), сондай-ақ педагог тұлғасының кәсіби маңызды қасиеттерін дамыту;

- білім алушылармен кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.

6.2.4 Бітіруші курс студенттерінің **өндірістік педагогикалық** іс-тәжірибесі жаңартылған білім беру мазмұны аясында студенттерді практикалық педагогикалық қызметке кешенді қосуға; оқу сабақтарын өз бетінше өткізу, талдау және бағалау/өзін-өзі бағалау және өзара бағалау бойынша практикалық дағдыларды қалыптастыруға; практикалық қызметте оқытудың заманауи стратегияларын (сыни ойлау, функционалдық сауаттылық, критериалды бағалау, коллаборативті оқыту), инновациялық білім беру бағдарламаларын және қашықтықтан оқыту технологияларын қолдануға бағытталған; бітіруші біліктілік жұмысының таңдалған тақырыбына сәйкес психологиялық-педагогикалық зерттеуді іс жүзінде жүзеге асыру, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жасауда практикалық дағдыларды іске асыру.

Университеттегі өндірістік педагогикалық іс-тәжірибесінің мақсаты нақты қызмет жағдайында кәсіби позицияны сынау болып табылады: оқу

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 11-сі

процесі мен білім беру ортасын жобалау, іске асыру және бағалау саласында кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру. Аяқтайтын білім беру ұйымдарында оқытушылық қызметтің практикалық біліктері мен дағдыларын игеру, кәсіби қызмет саласындағы құзыреттерді, сондай-ақ дербес кәсіби қызмет тәжірибесін қалыптастыру.

Өндірістік педагогикалық іс-тәжірибеден өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

- оқытудың инновациялық тәсілдері мен оқытудың заманауи стратегияларын (сыни ойлау, функционалдық сауаттылық, критериалды бағалау, коллаборативті оқыту), инновациялық білім беру технологияларын (тұлғаға бағытталған, диалогтық, АКТ, смарт және STEM-оқыту және т. б.) электрондық, ақпараттық және цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып қолдану;

- білім берудегі менеджер қызметін жүзеге асыру (жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру, педагогикалық қызмет нәтижелерін бақылау және бағалау);

- оқытудың стратегиялары мен жоспарын әзірлеу, оқытудың заманауи технологияларын таңдау және пайдалану, оқу материалын ұсынудың жүйелілігін қамтамасыз ету, сабақтардың ұтымды құрылымы мен мазмұнын құру, оқыту бағдарламаларын бағалау және жетілдіру;

- электронды сынып журналымен, білім алушылардың/тәрбиеленушілердің күнделіктерімен жұмыс істеудің практикалық дағдыларына ие болуы;

- «Күнделік» платформасымен жұмыс істеу;

- бөлім үшін жиынтық бағалауды (БЖБ) және тоқсанға жиынтық бағалауды (ТЖБ) өткізу, цифрлық білім беру ресурстарын (ЦБР) пайдалану, сабақ конспектілерін дайындау әдістемесін меңгеру;

- жалпыадамзаттық дәстүрлі құндылықтар негізінде тәрбие іс-шараларын өткізу;

- білім алушылармен / тәрбиеленушілермен кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастыру;


- зерттеу мәдениетін қалыптастыру және білім алушылармен жобалық іс-әрекет дағдыларын дамыту;

- білім алушыларға коррекциялық психологиялық-педагогикалық ықпал етуді жүзеге асыру;

- заңнамалық, нормативтік-құқықтық және ғылыми-әдістемелік құжаттарды талдау және тәжірибеде қолдану;

- білім беру процесінің барлық қатысушыларымен кәсіби қарым-қатынас жасау біліктерін қалыптастыру (оқушылар, әріптестер және ата-аналар);

- өзін-өзі бағалау және кәсіби рефлексия қалыптастыру және дамыту үшін жағдай жасау;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 12-сі

- мұғалімнің табысты кәсіби қызметінің құндылықтық және мотивациялық бағыттарын қалыптастыру.

6.2.5 Дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау және жазу үшін білім беру бағдарламасында диплом алдындағы іс-тәжірибе көзделеді.

Диплом алдындағы іс-тәжірибенің мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен айқындалады.

Диплом алдындағы іс-тәжірибенің мақсаты дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды аяқтау болып табылады.

Диплом алдындағы іс-тәжірибеден өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

- оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша іс-шаралар жүйесін талдау, әзірлеу және негіздеу дағдыларын меңгеру;

- дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жалпылау дағдыларын меңгеру;

- зерттеу жұмысының нәтижелері бойынша қорытынды жасау;

- дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша мақсаттар мен міндеттер контекстінде ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу;

- электрондық, ақпараттық және цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, зерттеу нәтижелерін өңдеу мен ұсынудың заманауи әдістері мен инновациялық тәсілдерін қолдану;

- қорғалатын ережелер бойынша модельдер, графикалық интерпретациялар жасау;


- зерттеу жұмысының эксперименталды түрде расталған нәтижелерін көрсету.

Диплом алдындағы іс-тәжірибенің қорытындылары шығарушы кафедра ұйымдастыратын диплом жұмысын (жобасын) алдын ала қорғауда шығарылады.

Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау кафедра отырысында жүргізіледі және хаттамамен рәсімделеді.

6.3 Педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламаларының мазмұнын анықтаудың жалпы принциптері келесі компоненттерді қамтиды:

6.3.1 **Оқыту функциясы** пән бойынша педагогикалық процесті белсенді бақылау мен талдауға бағытталған іс-шаралар кешені ретінде қарастырылуы тиіс; пәндік саласының сабақтарын жоспарлау және өткізу; өткізілген сабақтардың өзін-өзі талдауы; студент-практиканттар жүзеге асыратын педагогикалық процесті топтық талдауға қатысу арқылы көрсетілуі тиіс. Іс-тәжірибе бағдарламасының мазмұнында көптілді оқыту мен БББ ескеру қажет. Бұл ретте пәндік-бағдарлы тілдік оқытуды (CLIL) пайдалану ұсынылады. Оқушылардың тілдік дайындық деңгейіне байланысты сабақтар ағылшын тілінің элементтерін қолдана отырып та, толығымен ағылшын тілінде де өткізілуі мүмкін.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 13-сі


6.3.2 Тәрбиелік функция білім беру процесін ұйымдастырушыға (сынып жетекшісіне, тәрбиешіге, кураторға) білім алушылар ұжымымен жұмыс істеуге көмек көрсетумен байланысты; тәрбиелік іс-шараларға қатысу және талдау; сынып/мектептің тәрбие жұмысының перспективалық жоспары негізінде тәрбиелік іс-шараларды өз бетінше жүргізу.

6.3.3 **Оқу-зерттеу міндеті** білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың ұжымдағы өзара қарым - қатынасын анықтау, мінездеме жасау, диагностика жасау және дамыту мен тәрбиелеуді жобалау мақсатында ұжымды және жекелеген білім алушыларды зерделеумен байланысты оқу-зерттеу жұмысын жүргізу арқылы іске асырылады; пән бойынша бір немесе бірнеше сабақтарға психологиялық талдау жүргізу; педагогикалық құжаттаманы жүргізу (практиканттың күнделігі, портфолио, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлау, тәрбие іс-шараларының жоспар-конспектілері және т. б.); электронды журналды толтыру, дәптерлерді тексеру. Жоғары курстарда педагогикалық іс-тәжірибені ұйымдастыру кезінде өз бетінше зерттеу дағдыларын қалыптастыру, жобаларды, мақалаларды және т. б. жазу, академиялық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жоғары сынып оқушыларымен ғылыми-зерттеу жобаларын іске асыру ұсынылады.

6.3.4 Кәсіптік бағдарлау функциясы педагогикалық мамандыққа тұрақты қызығушылықты, мұғалім мамандығына құрметпен қарауды қалыптастыру мақсатында студенттер арасында кәсіптік бағдарлау шараларының кешенін ұйымдастырудан көрінеді. Жоғары сынып оқушыларына мұғалім мамандығын саналы таңдауда көмек көрсету педагогикалық мамандық алуға ынталы студенттер санының өсуіне және оның білім беру қызметтері нарығында бәсекеге қабілеттілігін арттыруға ықпал етеді.

6.4 Іс-тәжірибе бағдарламасы келесі құрылымдық элементтерден тұрады:

- титулдық бет және титулдық парақтың артқы жағы (1-қосымша);
- түсіндірме жазба: БББ құрылымындағы іс-тәжірибенің орны, мақсаттары мен міндеттері, іс-тәжірибені өткізу нысаны (кәсіпорында стационарлық, далалық, археологиялық, және т. б.), іс-тәжірибені өту қорытындылары бойынша оқыту нәтижелері, іс-тәжірибені өткізу базасы, іс-тәжірибенің еңбек көлемі;
- іс-тәжірибені өткізуді ұйымдастыру (жалпы талаптар, өткізу нысаны (нысандары), практиканттарға қойылатын талаптар, практиканттардың құқықтары мен міндеттері);
- іс-тәжірибенің мазмұны (құзыреттілік тәсілді ескере отырып, жұмыс түрлерінің мазмұны);
- іс-тәжірибе кезеңіне арналған жеке тапсырмалар (тапсырмалардың түрлері мен мазмұны, оның ішінде практиканттың дипломдық жұмысының және/немесе ғылыми-зерттеу, кәсіптік бағдарлау жұмысының тақырыбын

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 14-сі

ескере отырып әзірленген тапсырмалар);

- әдістемелік ұсынымдар- іс-тәжірибені оқу-әдістемелік сүйемелдеу (психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әдістері мен тәсілдері, сабақты өткізуге дайындық, тәрбиелік іс-шара, сабақты талдау бойынша ұсынымдар, сынып, оқушы сипаттамалары, сабаққа/оқушыға бақылау жүргізу, сабақты зерттеу, сабақты талдау және өзіндік талдау, бағалау және т. б.);

- Іс-тәжірибені қорытындылау (күнделік-есепті ресімдеуге және қорғауға қойылатын талаптар, бағалау нысандары мен критерийлері және т. б.);

- ұсынылатын әдебиеттер (оқу және әдістемелік, интернет желісінің ресурстары);

- ақпараттық технологиялар, бағдарламалық қамтамасыз ету және т. б. тізбесі, оқу және ғылыми жабдықтар тізбесі (қажет болған жағдайда);

- қосымшалар: есептік құжаттама нысандары.

6.5 Педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасы оқыту тілінде рәсімделеді.

## 7 Педагогикалық іс-тәжірибені ұйымдастыру

7.1 Іс-тәжірибені ұйымдастыру барлық кезеңдерде оқыту деңгейіне, оқыту нәтижелеріне қойылатын талаптарға сәйкес, білім алушылардың кәсіптік құзыреттердің үздіксіздігін (1-4 курс) және меңгеруінің дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталған.

7.2 Іс-тәжірибені өткізу бойынша ұйымдастыру іс-шараларына жатады:

- тәжірибе базасын таңдау;

- келісім-шарт жасасу;

- іс-тәжірибе бағдарламасын әзірлеу және бекіту;


- іс-тәжірибеден өтудің күнтізбелік кестесін дайындау;

- білім алушыларды іс-тәжірибеден өту орындарына жіберу.

7.3 Университет білім басқармасының ұсынымдарын ескере отырып, іс-тәжірибе базаларын қалыптастырады. Іс-тәжірибені өткізу базасы ретінде мектепке дейінгі ұйымдар; жалпы білім беретін ұйымдар (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта); техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары болып табылады.

7.4 Педагогикалық іс-тәжірибенің барлық түрлері жасалған келісім-шарт негізінде ұйымдастырылады. Келісім-шарттар іс-тәжірибе басталғанға дейін 1 айдан кешіктірілмей жасалады (2, 3-қосымша). Іс-тәжірибе базасымен келісім бойынша оқу жылына арналған шарттар ШҚУ Е Ф 009-22-02 (3-5 жылға екі жақты базалық), ШҚУ Е Ф 009-22-03 (іс-тәжірибе кезеңіне жеке қысқа мерзімді) нысаны бойынша жасалады.

Кафедра іс-тәжірибе өткізуге арналған базалық келісім-шарттың бір данасын оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жөніндегі бөлімге іс-тәжірибе басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей өткізеді. Жеке келісім-

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 15-сі

шарттар кафедраның тиісті ісінде сақталады.

Базалық шарт болған жағдайда, іс-тәжірибе басталғанға дейін кафедралармен оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөліміне тіркеу үшін келісім-шартқа қосымша – білім алушыларды келісім-шарттың талаптарымен, құқықтарымен және міндеттерімен таныстыру парағы (шартқа қосымша ШҚУ Е Ф 009-22-02) ұсынылады. Қалған жағдайларда кафедралар іс-тәжірибені өткізуге қысқа мерзімді жеке келісім-шарттар жасайды (3-қосымша).

Келісім-шарттар мен базалық келісім-шарттарға қосымшалардың уақтылы жасалуына және олардың тіркелуін қамтамасыз етуге кафедра меңгерушілері тағайындаған іс-тәжірибе жетекшілері педагогикалық жүктемеге сәйкес жауапты болады.

Базалық келісім-шарттарды тіркеуді оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің кәсіби іс-тәжірибе жетекшісі жүргізеді. Кафедралар жеке келісім-шарттарды «Кәсіби іс-тәжірибе шарттарын тіркеу» журналында тіркейді.

Қашықтықтан оқыту кезінде төтенше жағдай/шектеу шаралары енгізілген жағдайда барлық тараптармен жеткізу қызметтерінің курьерлік қызметтерін пайдалана отырып, іс-тәжірибе өткізуге келісім-шарттар жасасу көзделеді. Іс-тәжірибенің жетекшілері (білім алушылар) жеке қауіпсіздік шарттарын және өңірдегі төтенше жағдай/шектеу шараларын сақтай отырып, іс-тәжірибені өткізуге шарт жасасудың өзге де нысандарын қолдана алады.

7.5 Кафедра жыл сайын білім алушылардың іс-тәжірибеден өту түрлерін, курстарын, оқыту нысандарын, мерзімдерін және іс-тәжірибе жетекшілерін көрсете отырып, **күнгізбелік кестелерін әзірлейді** (4-қосымша).


Кестелер кафедра отырысында талқыланады және академиялық оқу кезеңі басталғанға дейін Жоғары мектеп деканымен бекітіледі.

7.6 Кафедра алдағы оқу жылына іс-тәжірибе бағдарламасын (өтпелі, психологиялық-педагогикалық және оқу (далалық, археологиялық және т.б.) бойынша жеке болуы мүмкін) әзірлейді және университеттің академиялық кеңесінің (бұдан әрі-УАК) отырысына **(ағымдағы жылдың маусым айы)** бекітуге ұсынады.

7.7 Білім алушыларды педагогикалық іс-тәжірибенің барлық түрлеріне жіберу білім беру ұйымынан өту мерзімі, базасы мен іс-тәжірибе жетекшісі және мұғалім-тәлімгер, білім алушыларды іс-тәжірибе қорытындысы бойынша қорғауға арналған комиссия құрамы көрсетіле отырып, басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен рәсімделеді.

7.8 Білім алушыларды педагогикалық іс-тәжірибенің барлық түрлеріне жіберу туралы бұйрықты, тиісті кафедра, іс-тәжірибе басталғанға дейін шығарады (5-қосымша).

7.9 Кешкі (орта білім беру негізінде), қашықтықтан оқыту

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 16-сі

технологияларын қолдана отырып қысқартылған оқу мерзімі бойынша күндізгі оқу түрінің білім алушылары (оқуды аяқтағанға дейін оқыту) БББ бейіні бойынша жұмыс істеген жағдайда, іс-тәжірибе өтуден босатылады. Бұл ретте іс-тәжірибе басталғанға дейін олар университетке жұмыс орнынан анықтаманы және білім беру мекемесінің/ұйымының қолымен және мөрімен расталған олардың кәсіби қызметін көрсететін толық мінездемені ұсынады.

7.10 БББ бейіні бойынша жұмыс істемейтін кешкі (орта білім беру негізінде), күндізгі оқу түрінің қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, оқу мерзімдері қысқартылған білім алушылар (оқуды аяқтағанға дейін оқыту) белгіленген тәртіппен немесе жеке шарт бойынша (жұмыс орны бойынша) іс-тәжірибеге жіберіледі.

7.11 Университет білім беру мекемелерінен/ұйымдарынан келіп түскен ұсыныстарды (білім алушы-практиканттарға арналған хаттар/өтінімдер) қарастырады (6-қосымша).

7.12 Іс-тәжірибеге шығар алдында білім алушыға белгіленген нысандағы жолдама беріледі. Жолдаманың бірінші бөлігі ұйымнан – іс-тәжірибе базасынан іс-тәжірибе жетекшісінде қалады, екінші бөлігі кафедрада, іс-тәжірибе бойынша білім алушылардың есептік құжаттарында сақталады (7-қосымша).

7.13 Мүмкіндігі шектеулі студенттердің және мүгедек студенттердің іс-тәжірибеден өту орындарын таңдау кезінде олардың денсаулық жағдайы және білім алушыларына іс-тәжірибе базаларының қолжетімділігі ескеріледі.

7.14 Ерекше білім беру қажеттілігі бар студенттер мен мүгедек студенттер үшін педагогикалық іс-тәжірибе орындарын анықтау кезінде ұсынылған еңбек жағдайлары мен түрлеріне қатысты мүгедекті оңалтудың жеке бағдарламасында көрсетілген ұсынымдар ескерілуі тиіс.

## 8 Педагогикалық іс-тәжірибені жоспарлау


8.1 Іс-тәжірибе түрлерін жоспарлау Ереженің 5.4 тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

8.2 Білім алушылардың оқу, педагогикалық және өндірістік педагогикалық іс-тәжірибесі тиісті шығарушы кафедраға бекітіледі. Психологиялық-педагогикалық іс-тәжірибе педагогикалық білім беру және менеджмент, психология және коррекциялық педагогика кафедраларымен бірлесіп жүргізіледі.

8.3 Іс-тәжірибенің ұзақтылығы аптамен айқындалады, апта ішіндегі 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат), іс-тәжірибедегі білім алушының нормативтік жұмыс уақытын негізге ала отырып.

8.4 Іс-тәжірибенің ұзақтығы апталық 1 кредит бойынша іс-тәжірибенің барлық түрлеріне: оқу тәжірибесіне 1 апта, педагогикалық іс-тәжірибесіне 1 апта, диплом алдындағы іс-тәжірибесіне 1 апта.



	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 17-сі

8.5 Іс-тәжірибені жоспарлау келесі негізде жүзеге асырылады:

8.5.1 академиялық күнтізбе;

8.5.2 іс-тәжірибе бағдарламалары;

8.5.3 іс-тәжірибесін ұйымдастыру мен өткізуді жетілдіру бойынша университетте, жоғары мектепте қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді.

8.6 Академиялық күнтізбе негізінде жасалған кәсіби іс-тәжірибеден өту кестелері міндетті түрде білім алушылардың назарына:

8.6.1 университет сайтында академиялық күнтізбені орналастыру;

8.6.2 университеттің білім беру порталында және шығарушы кафедраның ақпараттық стендінде орналастыру;

8.6.3 академиялық топтардың эдвайзерлері, іс-тәжірибе жетекшілері арқылы іс-тәжірибе кестесімен таныстырыу арқылы жеткізіледі.

8.7 Университетте іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу мәселелерін жалпы үйлестіруді оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімі және кәсіби іс-тәжірибенің жетекшісі жүзеге асырады.

8.8 Іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу сапасы, оқу-әдістемелік және есептік құжаттама пакетін уақытылы қалыптастыру үшін жауапкершілік педагогикалық жүктемеге сәйкес, университеттің кафедра меңгерушілері тағайындаған педагогикалық іс-тәжірибе жетекшілеріне, сондай-ақ, жасалған келісім-шарттың талаптарына сәйкес білім беру ұйымдарының (іс-тәжірибе базаларының) педагогикалық іс-тәжірибе жетекшілеріне жүктеледі.

8.9 Педагогикалық іс-тәжірибені ұйымдастырудың бақылау мерзімдерінің сақталуына, осы Ережеде белгіленген оқу-әдістемелік және есептік құжаттаманың болуына кафедра меңгерушілері жауапты болады.

8.10 Білім алушылардың іс-тәжірибесін жоспарлауды тиісті кафедра келесі ретпен жүзеге асырады:

8.10.1 алдағы оқу жылы басталғанға дейін тиісті талаптарға сәйкес келетін профессорлар, доценттер және тәжірибелі оқытушылар қатарынан кафедра меңгерушілерінің іс-тәжірибе жетекшілерін тағайындауы:


- білім беру ұйымында практикалық тәжірибесінің және (немесе) университетте кемінде 5 жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілінің болуы және (немесе) оқыту әдістемесі бойынша оқу пәнін жүргізу;

- оқыту мен тәрбиелеудегі инновациялық тәсілдерді зерделеу бойынша сертификаттың болуы.

8.10.2 алдағы оқу жылына арналған іс-тәжірибе жетекшілерінің іс-тәжірибе бағдарламасын әзірлеу, келісу және бекіту;

8.10.3 оқу жылы басталғанға дейін білім алушылар үшін әдістемелік нұсқаулар әзірлеу (әдістемелік нұсқауларды іс-тәжірибе бағдарламасына енгізуге болады);

8.10.4 БББ бойынша іс-тәжірибе базаларының желісін анықтау және білім басқармасымен келісу үшін Академиялық мәселелер жөніндегі

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 18-сі

проректорға ұсыну;

8.10.5 академиялық кезең басталғанға дейін іс-тәжірибенің күнтізбелік кестесін әзірлеу және бекіту.

8.10.6 БББ және іс-тәжірибе түрлері бөлінісінде бекіту және қорытынды конференцияларды өткізу кестесін әзірлеу (8-қосымша);

8.10.7 іс-тәжірибе базасы болып табылатын білім беру мекемелерімен, ұйымдармен келісім-шарт жасасу және оларды жоғарыда белгіленген рәсімге сәйкес тіркеу.

Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жөніндегі бөлімге белгіленген нысанға сәйкес базалық шартқа қосымшаны ұсыну (ШҚУ Е Ф 009-22-02 қосымшасы);

8.10.8 іс-тәжірибе басталғанға дейін **1 ай бұрын** білім алушылар тобына қызметтік жазбаны жасау;

8.10.9 өтетін орны, мерзімі, университет кафедрасынан іс-тәжірибе жетекшілері және білім беру мекемесінен мұғалім-тәлімгер, білім алушылардың есептерін қорғауға арналған комиссия құрамы көрсетілген бұйрық жобасын іс-тәжірибе басталғанға дейін **1 ай бұрын** оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімімен келісу;

8.10.10 өтетін орны, мерзімі, университеттен іс-тәжірибе жетекшілері, білім алушылардың есептерін қорғауға арналған комиссия құрамы көрсетілген бұйрық шығару – іс-тәжірибе басталғанға дейін;

8.10.11 кафедра жетекшілерінің іс-тәжірибе базаларына бару кестесін жасау және академиялық мәселелер жөніндегі проректорға бекітуге ұсыну (9-қосымша).


8.12 Кафедра отырысы хаттамаларының үзінділері және растайтын құжаттардың көшірмелері қажет болған жағдайда студенттерді іс-тәжірибеге жіберу туралы бұйрықтарды рәсімдеу кезеңінде оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жөніндегі бөлімге ұсынылады.

8.13 Іс-тәжірибе басталғанға дейін **10 күн бұрын** іс-тәжірибе жетекшісі бекіту конференциясын өткізеді, онда ол білім алушыларды іс-тәжірибе бағдарламасымен, іс-тәжірибеден өту тәртібі мен талаптарымен, іс-тәжірибені оқу-әдістемелік сүйемелдеумен, іс-тәжірибені өткізу барысындағы бақылау іс-шараларымен, есеп беру құжаттамасына қойылатын талаптармен, білім алушылардың міндеттері мен құқықтарымен, іс-тәжірибе кезеңіндегі ТҚ жөніндегі қағидалармен таныстырады.

Төтенше жағдай/шектеу шаралары жағдайында іс-тәжірибе бойынша бекіту конференция бейнеконференцияларды (Zoom және т.б.) өткізуге арналған сервистерді қолдана отырып, конференция өткізу кестесіне сәйкес өткізіледі.

8.14 Бекіту конференциясында білім алушылар:

- іс-тәжірибеден өту бағдарламасымен;
- іс-тәжірибеге жолдамасымен (7-қосымша);

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 19-сі

- іс-тәжірибе бойынша күнделік-есеп нысанымен (10-қосымша);
- іс-тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулармен (шығарушы және басқарушы кафедралардан);
- педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылған қажетті оқу жабдықтарымен қамтамасыз етіледі.

8.15 Кафедра мәжілістерінде іс-тәжірибе барысына және іс-тәжірибе қорытындысына мониторинг жүргізуге, өткізуге дайындыққа қатысты мәселелер қаралады және талданады. Тәжірибе қорытындысы Жоғары мектеп кеңесінде қаралады.

## 9 Іс-тәжірибе өтушілерге қойылатын талаптар

9.1 Білім алушылар педагогикалық (кәсіби) іс-тәжірибеден академиялық күнтізбеге сәйкес өтеді. Іс-тәжірибеден жеке кесте бойынша өтуге рұқсат етіледі (академиялық қарыз жойылған, қайта қабылдау немесе басқа ЖОО-дан ауысу кезіндегі айырмашылық және т.б. жағдайда, университетте белгіленген рәсімге сәйкес).

9.2 Іс-тәжірибе басталғанға дейін білім алушы:

9.2.1 Тиісті кафедрадан:

- тәжірибе бағдарламасын;
- жеке тапсырмаларды;
- іс-тәжірибеге жолдауды (7-қосымша);
- іс-тәжірибе бойынша күнделік-есеп нысанын (10-қосымша);
- іс-тәжірибе өту үдерісі бойынша ұсыныстар мен кеңестер алуға;
- іс-тәжірибеден өту кезеңінде міндеттермен және құқықтармен танысуға;

- ҚТ бойынша нұсқаулықтан өтуге тиіс.

9.2.2 Зерделеуге:

- тәжірибе бағдарламасын;
- практикантқа қойылатын талаптарды;
- іс-тәжірибе бейіні бойынша оқу-әдістемелік, ақпараттық және нормативтік әдебиеттерді;

- дипломдық жұмыс (дипломдық жұмысты жазу кезінде) немесе ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыбы бойынша тапсырмаларды орындауы тиіс.


9.2.3 Тәжірибе базаларымен жасалған келісім-шарттарда анықталған міндеттер мен құқықтармен танысу.

9.4 Білім алушылар осы Ережеде және жасалған келісім-шарттарда белгіленген тәртіпке сәйкес, іс-тәжірибеден өтуге міндетті.

9.5 Іс-тәжірибеден өту барысында білім алушы:

- іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды толық орындауға;

- күнделікті күнделік - есепті, онда өз бақылауларының нәтижелерін

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 20-сі

жазып, орындалған жұмысына талдау жасауға;

- білім беру мекемесінің қызметкерлері үшін міндетті педагогикалық іс-тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасын сақтауға;

- іс-тәжірибе жетекшісінің тапсырмасы бойынша зерттеу, шығармашылық, кәсіби бағдар жұмысына қатысуға;

- іс-тәжірибе нәтижелері бойынша құжаттаманы іс-тәжірибе жетекшісіне: іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін 3-5 күн ішінде кафедра мен білім беру ұйымы жетекшілері қолымен, сондай-ақ, іс-тәжірибе базасы-ұйымның мөрімен расталған күнделік-есеп ұсынуға міндетті.

Күнделік-есеп іс-тәжірибе бойы жүргізіледі. Іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін баспа түрінде іс-тәжірибе жетекшісіне ұсынылады.

9.6 Білім алушылардың күнделік - есебі олардың оқыту тілінде рәсімделеді.

9.7 Іс-тәжірибе қорытындылары бойынша есептік құжаттама кафедраларда 1 жыл сақталады.

Шектеу шаралары/төтенше жағдайында қашықтықтан оқытуға көшу кезінде, іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін білім алушы кафедра жетекшісіне бағалау рәсімін ұйымдастыру үшін электрондық түрде құжаттарды ұсынуы тиіс.

9.8 Іс-тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушы «Білім алушыларды іс-тәжірибеге жіберу туралы» басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылған комиссия алдындағы конференцияда күнделік-есепті қорғауы тиіс.

9.9 Білім алушылардың:

- практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспауға;;

- практика базаларында Бос орындар болған жағдайда ББ бейіні бойынша жұмысқа орналасу;


- білім беру мекемесінен тағайындалған басшының келісімі бойынша қажетті оқу жабдықтарын, аспаптарын және басқа да материалдарды пайдалануға;

- оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында, зертханалық базада, компьютерлік басқа техникада оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізу;

- педагогикалық іс-тәжірибеден өту барысында денсаулыққа келтірілген зиянды өтеуге құқығы бар.

## 10 Іс-тәжірибені басқару және бақылау

10.1 Педагогикалық іс-тәжірибеге жетекшілікті (Ереженің 8.10.1-тармағының талаптарына сәйкес), кәсіптің ерекшелігін және іс-тәжірибе базаларының қызметін жақсы білетін оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлері жүзеге асырады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 21-сі

Дипломалды іс-тәжірибені дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшілері жүзеге асырады.


10.2 Іс-тәжірибе жетекшісі:

10.2.1 бітіртуші кафедра жетекшісі / БББ жетекшісі:

- іс-тәжірибе базаларын анықтау бойынша ұсыныстар енгізеді;
- іс-тәжірибе базаларымен байланыс орнатады, келісім-шарт жобаларын дайындайды;
- БББ бойынша іс-тәжірибенің әрбір түрі бойынша жұмыс бағдарламалары мен әдістемелік нұсқауларды әзірлейді және бекітеді;
- білім алушыларды іс-тәжірибені өткізу мерзімдері және есептерді қорғау туралы хабардар етеді;
- іс-тәжірибе жетекшілерінің қатысуымен іс-тәжірибе мәселелері бойынша білім алушылардың жиналыстарын, тәжірибе бойынша қорытынды және қорытынды конференцияларды өткізуді ұйымдастырады;
- білім алушыларды іс-тәжірибе базалары бойынша бөледі;
- іс-тәжірибе жетекшісін анықтайды;
- жетекшілердің іс-тәжірибе базаларына келу кестесін жасайды;
- іс-тәжірибе барысын бақылауды жүзеге асырады;
- ұйымдастыруды жетілдіру жөніндегі ұсыныстар мен іс-тәжірибені өткізу нәтижелері туралы есептер дайындайды;
- іс-тәжірибе базасынан жетекшілеріне ақы төлеуге құжаттарды рәсімдейді.

10.2.2 Кафедраның іс-тәжірибе жетекшісі:

- іс-тәжірибе бағдарламасы мен іс-тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқауларды әзірлеуге қатысады;
- білім алушылармен бекіту және қорытынды конференцияларын, ҚТ және еңбекті қорғау бойынша нұсқама өткізеді;
- іс-тәжірибе басталғанға дейін білім алушыларды тиісті құжаттармен (әдістемелік нұсқаулармен, күнделік-есеп, портфолио нысандарымен) қамтамасыз етеді, бағалауға қойылатын талаптарды және есептілік нысанын айқындайды;
- іс-тәжірибенің бірінші күні іс-тәжірибе базасы әкімшілігінің студенттермен кездесуін ұйымдастырады;
- практиканттардың қалыпты еңбек жағдайларын қамтамасыз ету мен ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асырады, білім алушылармен әрбір жаңа жұмыс орнында ҚТ және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалардың өткізілуін бақылайды;
- мектеп әкімшілігімен бірге студенттерді сыныптар бойынша бөледі;
- студенттердің жеке жұмыс жоспарларын қарайды және бекітеді және олардың орындалуын бақылайды, күнделіктерді тексереді, студенттердің сабақ жоспарларын бекітеді;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 22-сі

- білім алушылардың іс-тәжірибеден өтуін, практиканттардың іс-тәжірибе базасының ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

- іс-тәжірибе бағдарламасына сәйкес білім алушылардың іс-тәжірибені сапалы өткізуін қамтамасыз етеді;

- білім алушыларға іс-тәжірибеден өтуге байланысты барлық мәселелер бойынша кеңес береді және білім алушыларға жеке тапсырмаларды орындау және материалдарды жинау кезінде әдістемелік көмек көрсетеді;

- студенттер өткізетін сабақтарға, сабақтан тыс іс-шараларға, тәрбиелік іс-шараларға қатысады; оларды талқылауға жетекшілік жасайды, талқылау қорытындысын шығарады, әр сабаққа немесе сабақтан тыс іс-шараға баға қояды;

- студенттің қызметіне апта сайынғы тексеру жүргізеді және білім алушылардың іс-тәжірибе бойынша қорытынды есептерін бағалайды, олардың жұмысы туралы пікірлер береді;

- іс-тәжірибені өткізу және оның қорытындылары туралы жазбаша есепті оны жетілдіру жөнінде ескертулер мен ұсыныстармен ұсынады;

- кафедра меңгерушісін-БББ жетекшісін, ЖМ деканын тәжірибе барысы туралы хабардар етеді.

10.3 Іс-тәжірибе базасында білім алушылардың іс-тәжірибесіне жетекшілікті іс-тәжірибеге жалпы жетекшілік жүзеге асыратын тұлға және білім беру мекемесінен, ұйымынан тағайындалған мұғалім-тәлімгер/ментор жүзеге асырады.

10.4 Мекеменің, білім беру ұйымының іс-тәжірибе жетекшісі:

10.4.1 іс-тәжірибе базасының басшысы / басшының және ментордың (тәлімгердің) орынбасары:

- жасалған келісім-шарт негізінде білім алушылардың кәсіби іс-тәжірибесін ұйымдастырады және өткізеді;


- университетпен келісілген іс-тәжірибеден өтудің күнтізбелік кестесін сақтайды;

- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамалар өткізеді;

- білім алушылардың ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

- педагогикалық іс-тәжірибенің бірінші күні, студенттерді қарсы алады, оларды мектептің құрылымымен, оның міндеттері мен дәстүрлерімен, оқу - тәрбие жұмысының қойылымымен, мұғалімдер құрамымен, мектеп құжаттамасымен, оқу-материалдық базасымен, педагогикалық кеңестің, әдістемелік бірлестіктердің, ата-аналар комитетінің жұмысымен таныстырады;

- іс-тәжірибенің мазмұнына байланысты іс-тәжірибе өту кезеңінде білім алушылардың білім алуы үшін қажетті жағдайлар жасайды, практиканттарға

	<b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>		<b>Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.</b>
	<b>Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі</b>	<b>ШҚУ Е 009-22</b>	<b>59 беттің 23-сі</b>

олардың жұмысы үшін білім беру мекемесінің материалдық-техникалық базасын пайдалануға мүмкіндік береді;

- менторлармен (тәлімгерлермен) бірлесіп студенттерді сыныптар / топтар бойынша бөледі;

- практиканттардың сабақтарына және сабақтан тыс сабақтарына қатысады және оларды талқылауға қатысады; студенттердің жұмысын бағалауға қатысады;

- студенттердің ғылыми-педагогикалық зерттеулер жүргізуіне ықпал етеді;

- «Күнделік» платформасында студенттердің тіркелуін бақылауды және іс-тәжірибені апта сайынғы бағалау бойынша ментордың (тәлімгердің) жұмысын мониторингілеуді жүзеге асырады;

- кәсіби іс-тәжірибеден өту кезеңінде практиканттардың қауіпсіздігі мен денсаулығының сақталуы үшін толық жауапты болады;

- іс-тәжірибені басқарғаны үшін ақы төлеуге регламенттелген құжаттарды уақтылы ұсынады.

#### 10.4.2 Ментор (тәлімгер):

- өзіне бекітілген студенттерді пән бойынша өзінің оқу - тәрбие (білім беру) жұмысының жоспарымен таныстырады, ашық сабақтар мен сабақтан тыс іс-шаралар өткізеді, оларды талқылауды ұйымдастырады;

- студенттерге пән бойынша сабақтар мен сабақтан тыс іс-шараларды жоспарлау, дайындау және өткізуде әдістемелік көмек көрсетеді;

- оқытудың заманауи формалары мен әдістерін қолдануға ерекше көңіл бөледі;

- сабаққа дайындық кезінде материалдарды таңдауға көмектеседі;

- студенттердің оқу сабақтарын ұйымдастырудың әртүрлі нысандарын (бейне-сабақтар, семинарлар, зертханалық жұмыстар, экскурсиялар, конференциялар және т. б.), оқытудың тиімді әдістерін (іскерлік ойындар, рецензиялау, оқытудың техникалық құралдарын, компьютерлерді, Интернет желісін, көрсету тәжірибелерін пайдалану және т. б.) қолдануға ықпал етеді;


- студенттер сабақ (іс-шара) өткізгенге дейін оның конспектісін қарап, қол қояды (тексерілген және бекітілген конспектісіз студент сабаққа дейін жіберілмейді);

- студенттің сабаққа қатысуы мен тапсырмаларды орындауын күнделікті бақылауды жүзеге асырады;

- студенттер өткізетін сыныптан тыс және мектептен тыс іс-шараларға қатысады, оларды талқылауға қатысады;

- студенттерге зерттеу сипатындағы өзіндік шығармашылық жұмыстарды орындауға көмек көрсетеді;

- студенттердің қызметіне сипаттама береді және олардың оқу - тәрбие жұмысына баға береді;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 24-сі

- педагогикалық іс-тәжірибе бойынша қорытынды конференцияға қатысады.

10.4.3 Іс-тәжірибе қорытындысы бойынша мекемеден, білім беру ұйымынан жетекшісі практиканттың жұмысын бағалайды және халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша баға қояды (оң бағалар, кемуге қарай, «А» - дан «D» – ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F»).

## 11 Педагогикалық іс-тәжірибесін қорытындылау және нәтижелерді өңдеу

11.1 Іс-тәжірибе нәтижелерін білім алушылар күнделік-есеп нысанында рәсімдейді.

11.2 Білім алушының іс-тәжірибесі бойынша күнделік-есеп келесі бөлімдерден тұрады (10-қосымша):

- титулдық бет;
- жеке жоспар-кесте;
- іс-тәжірибеге жолдаманың түбіртегі (7-қосымша);
- күнделік-есеп: нақты фактілерді, іс-шаралардың атауларын, тартылған қатысушыларды, пайдаланылған технологиялар мен әдістерді, талдауды және т. б. көрсете отырып, іс-тәжірибе кезеңінде жоспарланған жұмыстардың барлық түрлері мен формаларының мазмұны. Күнделік іс-тәжірибенің әр күні туралы ақпаратты көрсетуі керек;

*қысқаша аналитикалық есеп-3-5 бет:*

- іс-тәжірибе базасы туралы жалпы мәліметтер; іс-тәжірибе базасында жұмысты ұйымдастыру туралы мәліметтер; жұмыстың пайдаланылған әдістері (технологиялары), орындалған жұмыс, оның ішінде ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер. Есеп іс-тәжірибе базасының тек нысанын, құрылымын, қызмет түрлерін сипаттауды көрсетпеуі тиіс;

- жеке тапсырманың орындалғанын растайтын қысқаша мәліметтер;
- қорытынды: жұмыс туралы қысқаша тұжырымдар, ұсыныстар мен ұсыныстар;

- пайдаланылған әдебиеттер тізімі.


Күнделік-есеп студенттермен іс-тәжірибе бойы жүргізіледі.

Университет кафедрасының іс-тәжірибе жетекшісі апта сайын студенттердің іс-тәжірибеге қатысуын, бағдарламасының орындалуын тіркейді және балдық-жинақтамалық бағалауды жүргізеді (0-100 балл).

Білім беру ұйымының іс-тәжірибе жетекшісі студенттер қызметінің нәтижелерін апта сайын бағалауды жүзеге асырады (0-100 балл).

Білім алушылармен кафедраға іс-тәжірибе басталғанға дейін **1 айдан** кешіктірмей іс-тәжірибеге жеке келісім-шарт түпнұсқасының бір данасы



	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 25-сі

ұсынылады (қажет болған жағдайда). Тіркеу рәсімінен кейін іс-тәжірибеге арналған жеке шарттардың түпнұсқалары кафедраның тиісті ісінде сақталады.

11.3 Іс-тәжірибе қорытындысы бойынша мекеменің/білім беру ұйымының жетекшісі практиканттың жұмысын бағалайды, бағалау ведомосын және практиканттың қызметі туралы мінездеме, өзінің ескертулерін, ұсынымдарын береді және қорытынды баға қояды.

11.4 Күнделік-есеп Ережеде белгіленген нысанға сәйкес рәсімделеді.

11.5 Күнделік-есепті рәсімдеу үшін білім алушыларға қосымша 3 күннен 5 күнге дейін беріледі. Білім алушылардың талаптарға сәйкес келетін жұмыстарын кафедраның іс-тәжірибе жетекшісі қорғауға жібереді.

11.6 Іс-тәжірибе бойынша күнделік-есептерді қорғау Ереженің 9.8-тармағына сәйкес іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін **10 күннен** кешіктірілмей жүргізіледі.

Төтенше жағдай/ шектеу шаралары жағдайында қашықтықтан оқыту кезінде есептерді қорғау басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылған комиссия алдындағы онлайн-конференцияда өткізіледі.


Конференция материалдары хаттамамен рәсімделеді (11-қосымша).

11.7 Күнделік-есепті қорғау нәтижелері халықаралық практикада қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балмен бағаланады (оң бағалар, кемуіне қарай, «А»-дан «D» – ге дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F»).

Білім алушылардың кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе нәтижелерін бағалау кезінде 6-тармақтың 6.2.1-6.2.5 тармақшаларында белгіленген оқытудың нәтижелері қаралады. Базалық педагогикалық құзыреттіліктерді игеру, білім алушылардың кәсіптік іскерлік пен дағдыларды игеруге дайындығы, өзінің теориялық білімін ұдайы жетілдіруге, іс-тәжірибе бағдарламасын орындау кезінде дербестік пен шығармашылық тәсілдің көрінісі, сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру қабілеті, білім беру ұйымының ғылыми-зерттеу жұмысына қатысу, өзіндік ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу және т. б. ескеріледі.

Қорытынды баға орта арифметикалық сан ретінде қойылады, ол білім беру ұйымынан іс-тәжірибе жетекшісінің (тәлімгердің/ментордың), университет кафедраларынан іс-тәжірибе жетекшісінің және басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалған комиссия мүшелерінің бағаларынан қалыптастырылады.

Қашықтықтан оқыту/шектеу шаралары кезіндегі төтенше жағдай кезінде, егер білім алушы іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін техникалық немесе өзге де себептер бойынша кәсіби іс-тәжірибе бойынша есептерді қорытынды қорғауға қатыса алмаса немесе университетте көзделген құжаттарды уақтылы толық көлемде бере алмаса, іс-тәжірибе жетекшісі (жетекшілері) «I» (Incomplete) – «Аяқталған жоқ» деген баға қояды, егер білім алушы жазғы

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 26-сі

семестрдің соңына дейін академиялық қарызын жоймаса, ол автоматты түрде «F» бағасына ауысады.

11.8 Білім алушылардың іс-тәжірибеден өту нәтижелерін бағалау теориялық оқыту бойынша бағаларға теңестіріледі, стипендия тағайындау туралы мәселені қарау кезінде және жалпы GPA есептеу және оны келесі оқу жылына ауыстыру кезінде ескеріледі және іс-тәжірибе ведомосына енгізіледі.

11.9 Іс-тәжірибе нәтижелерін теріс бағалау кезінде комиссия сәйкессіздік тудырған себептерді талдайды. Бұл ретте комиссия келесіні ескереді:

- міндетті есеп беру құжаттарының болмауы;
- білім алушының іс-тәжірибеге кері көзқарасы;
- іс-тәжірибеден өту орнында тәртіпті бұзу фактілері.

11.10 Іс-тәжірибеден өтпеген, іс-тәжірибе бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар теориялық оқытумен қатар келесі академиялық кезеңде іс-тәжірибеден қайта өтуге жіберіледі.

Іс-тәжірибеден қайта өту тиісті кафедра шығаратын басқарма төрағасы-ректордың бұйрығы негізінде, кафедрамен Жоғары мектеп деканаты бірлесіп белгілеген жеке кесте бойынша жүзеге асырылады.

11.11 Іс-тәжірибеден қайта өту мерзімдері мен шарттарын әрбір жеке жағдай үшін Жоғары мектеп деканы белгілейді.

11.12 Іс-тәжірибе жетекшілері кафедра отырысына білім алушылардың практикалық дайындығын жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстармен іс-тәжірибені өткізу туралы есептерді ұсынады (12-қосымша).


11.13 Іс-тәжірибе нәтижелері кафедралар мен ЖМ кеңестерінде іс-тәжірибе базаларының өкілдерін шақырумен талқыланады.

11.14 Жетілдіру бойынша қабылданған шешімдер оларды ұйымның және іс-тәжірибеден өтудің кейінгі жоспарларына енгізу арқылы жүзеге асырылады. Қабылданған шешімдердің орындалуына кафедра меңгерушілері жауапты болады.

## **12 Кәсіби іс-тәжірибе базасын айқындау және практиканттарды бөлу тәртібі**

12.1 Педагогикалық іс-тәжірибенің әрбір түрінің тиісті іс-тәжірибе базасында іс-тәжірибеден өту процесінде іске асырылатын мақсаттары, міндеттері мен бағдарламалары бар.

12.2 Іс-тәжірибеге сапалы жетекшілікті жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және қазіргі заманғы оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық базасы бар: мектепке дейінгі ұйымдар; жалпы білім беретін ұйымдар (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта); техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогикалық педагогикалық іс-тәжірибе базалары

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 27-сі

болып табылады.

12.3 Іс-тәжірибе базасы ретінде, дуальды оқыту элементтерімен студенттерді практикалық даярлау ұйымдастырылған, университет кафедраларының филиалдары қызмет етедін мекемелер мен ұйымдарыда қарастырылады.

12.4 Педагогикалық іс-тәжірибе базасын анықтау кезінде:

- іс-тәжірибе базасы қызметінің білім беру бағдарламасының бейіні мен мазмұнына сәйкестігі;

- білім алушылардың физикалық, зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ететін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктері бар білім алушылар үшін оңтайлы жағдайлардың болуы;

- білім алушыларды іс-тәжірибемен білікті жетекшілікпен қамтамасыз ету (кәсіптік даярлық деңгейі жоғары педагогтер, педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер);

- штатында бакалаврларды даярлаудың сапалы деңгейін қамтамасыз ету мақсатында іс-тәжірибені тікелей басқару міндеті жүктелуі мүмкін лауазымды тұлғаның болуы;

- іс-тәжірибе базасында ағылшын тілінде оқытатын сыныптардың болуы («Химия», «Биология», «Физика», «Информатика» БББ үшін);

- өңірлік және республикалық деңгейлерде маңызды оқу, оқу-әдістемелік, оқу-тәрбиелік зерттеу жетістіктері есептеледі.


12.5 Кәсіби іс-тәжірибенің базасы ретінде айқындалған ұйыммен студентті оқытудың барлық кезеңіне кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені өткізу туралы екі жақты (базалық) келісім-шарт (3-5 жылға арналған екі жақты базалық шарт) жасалады.

Іс-тәжірибе басталғанға дейін іс-тәжірибе өткізуге екі жақты базалық келісім-шарт болған жағдайда университет кафедралары оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жөніндегі бөлімге тіркеу үшін келісім-шартқа қосымша – білім алушыларды келісім-шарттың талаптарымен, құқықтарымен және міндеттерімен таныстыру парағын (ШҚУ Е Ф 009-22-02 қосымшасы) ұсынады. Қалған жағдайларда кафедралар кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені өткізуге қысқа мерзімді үш жақты келісім-шарттар жасайды (3-қосымша).

12.6 Білім алушылардың кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе базаларымен келісім-шарт іс-тәжірибе басталғанға дейін **бір айдан** кешіктірілмей жасалады.

12.7 Университет облыстың білім басқармасымен/ мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдары мен мекемелерімен іс-тәжірибе бағдарламасын келіседі.

12.8 Білім алушыларды кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибеден өту орындары бойынша бөлу өтпелі сипатқа ие, мектепке дейінгі білім беру мекемелерімен, орта, орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 28-сі

беру ұйымдарымен кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе өткізуге жасалған базалық/жеке келісім-шарттардың негізінде.

12.10 Білім алушыларды іс-тәжірибе базаларына бөлу келесі алгоритм бойынша жүргізіледі:

- қалыптасқан іс-тәжірибе жүйесінің негізінде бөлу;
- кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе өткізуге жасалған келісім-шарттардың негізінде және (не болмаса) Шығыс Қазақстан облысының Білім басқармасынаң келіп түскен өтінімге сәйкес алдағы оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін студенттерді дербес бөлу;
- кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе базалық келісім-шартты іс-тәжірибе басталғанға дейін **1 айдан** кешіктірмей кафедралардың іс-тәжірибе жетекшілері, университеттің кәсіби іс-тәжірибе жетекшісімен жасау. Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе өткізу үшін жасалған жеке келісім-шарт (қажет болған жағдайда) іс-тәжірибе басталғанға дейін 1 айдан кешіктірмей университет білім алушыларымен жасау;
- академиялық кезең басталғанға дейін іс-тәжірибеден өтудің күнтізбелік кестесін жасау және келісу;
- іс-тәжірибе басталғанға дейін білім беру мекемесінен жетекші-тәлімгерді (бір тәлімгер үшін 10 білім алушыдан артық емес) кафедралардың іс-тәжірибе жетекшілерімен келісу.

Университет кафедралары академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекіткен университеттен іс-тәжірибе жетекшілерінің кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе базасына келу кестесін жасайды.

Іс-тәжірибе базасынан жетекші болып ментор (тәлімгер) - пән мұғалімі, сынып жетекшісі, тәрбиеші, куратор, тьютор тағайындалады.


#### **Іс-тәжірибе базасынан ментор (тәлімгерге) қойылатын талаптар:**

- педагогикалық еңбек өтілі үш жылдан кем емес;
- жас педагогтің тәлімгері және/немесе магистр дипломының және/немесе «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санатының болуы және/немесе мұғалімдер арасында облыстық, республикалық кәсіби педагогикалық конкурстардың жеңімпазы және / немесе лауреаты, және / немесе пәндік олимпиадалар жүлдегерлерінің жетекшілері.

Білім беру ұйымының әрбір менторына (тәлімгеріне) бекітілген студент-практиканттардың саны 5-10 адамнан аспауы тиіс.

#### **Университеттің іс-тәжірибе жетекшісіне қойылатын талаптар:**

- мектепке дейінгі білім беру мекемесінде, жалпы орта білім беретін мектепте, колледжде практикалық жұмыс тәжірибесі және / немесе ЖОО-да кемінде 5 жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс тәжірибесі және/немесе оқыту әдістемесі бойынша пәнді жүргізу;
- оқытудың жаңартылған мазмұнын зерделеу бойынша сертификаттың болуы.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 29-сі

### 13 Өзгерістер

13.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу ЖРСВОК-ның рұқсаты бойынша жүзеге асырылады, өзгеріс хабарлама түрінде оның қолы қойылып, құжат жүзінде рәсімделеді. Өзгеріс енгізу туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес рәсімделеді және осы ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Құжаттаманы басқару» ШҚУ ҚП 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген ережеге өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды әзірлеуші бөлімше ғана жүргізеді. Ережеге өзгерістерді ҚБЖ енгізеді, өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қояды.

13.2 Түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін ҚҚЕжәнеББ, СХЫжәнеАБ, ҚББ жауапты болады.

13.3 Ереже ҚББ тексеру кезеңділігін есепке алу парағындағы жазбаны міндетті түрде енгізе отырып, үш жылда бір реттен сиретпей қайта қаралады.

13.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін:

- нормативтік құқықтық актілерге заң күші бар жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
- СІКЕЖБӨ түзетулерге рұқсат бере отырып, өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚББ қызметтік жазбасы.

13.5 Бөлімнің атауы өзгерген кезде Ереже ауыстырылуы керек.

13.6 Ауыстырылған жағдайда университеттегі ережелердің күші жойылған барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс.

13.7 Ескірген ережені ауыстыру және алып тастау үшін ҚҚЕжәнеББ, СХЫжәнеАБ, ҚББ жауапты.

13.8 Күші жойылған ережелер күшін жою үшін негіздемені, күнін, «Күші жойылды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.


### 14 Келісу, сақтау және тарату

14.1 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес ережені келісуді ҚББ жүзеге асырады.

14.2 Ережені ҚББ әзірлейді.

Ереже келісіледі:

- СІКЕЖБӨ;

	<b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>		<b>Бірінші тексеру мерзімі 2025 г. 59 беттің 30-сі</b>
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	

- академиялық мәселелер жөніндегі проректормен;
- академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директорымен;
- стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімінің басшысымен;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің басшысымен;
- заңгер-кеңесшімен.

14.3 Ереже Қоғам басқармасының отырысында бекітіледі және оның күші жойылғанға дейін қолданылады.

14.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінде сақталады, оның сақталуына құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі жауапты болады.

14.5 Ереженің ескерілген жұмыс даналарын таратуды құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі жүзеге асырады.

14.6 Ереженің ескерілген жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін жауапкершілік ҚББ жүктеледі.

#### **ӘЗІРЛЕДІ:**

Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру  
бөлімінің жетекшісі



И.В.Зинченко

Кәсіби іс-тәжірибе жетекшісі



Ж.Т. Токаева

#### **КЕЛІСІЛДІ:**

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі  
жөніндегі басшылықтың өкілі



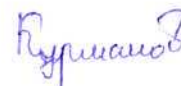
И.В. Ровнякова

Академиялық саясат және білім беру  
бағдарламаларын басқару  
департаментінің директоры



Ж.Б.Болатова

Стратегия, халықаралық ынтымақтастық  
және аккредитация бөлімі жетекшісінің м. а.



Е.Ф.Курманов

Құжаттамалық қамтамасыз ету және  
бақылау бөлімінің жетекшісі




А.К.Чудобаева

Заңгер-кеңесші



Д.М. Раева

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 31-сі

Қосымша 1

## ШҚУ Е Ф 009-22-01 – Іс-тәжірибе бағдарламасының формасы

«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ

«Келісілді»

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Мекеменің/ұйымның атауы)

«Бекітілді»

Академиялық кеңес  
 «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ»  
 КЕАҚ

Басшы / директор

\_\_\_\_\_ А.Ә.Т.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.


Төрағасы \_\_\_\_\_ А.Ә.Т.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Хаттама. №\_\_

## КӘСІБИ ІС-ТӘЖІРИБЕНІҢ ӨТПЕЛІ БАҒДАРЛАМАСЫ

білім беру бағдарламасы бойынша  
 (БББ коды және атауы)

Өскемен қ., 2022 жыл

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 32-сі

Бағдарлама:

ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің басқарма төрағасы-ректорымен бекітілген «Кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу Ережесі және іс-тәжірибе базалары ретінде ұйымдарды анықтау ережесі» негізінде жасалған


Бағдарлама құрастырылды \_\_\_\_\_ А.Ә.Т.  
(лауазымы)

\_\_\_\_\_ кафедрасының отырысында қаралды және талқыланды  
(кафедраның атауы)  
20\_\_ ж. «\_\_\_» маусым №\_\_ хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ А.Ә.Т.

\_\_\_\_\_ Жоғары мектеп кеңесінде мақұлданды  
20\_\_ ж. «\_\_\_» маусым №\_\_ хаттама  
Жоғары мектеп кеңесінің төрағасы \_\_\_\_\_ А.Ә.Т.



	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 33-сі

## Өтпелі іс-тәжірибе бағдарламасы

### Түсіндірме жазба

БББ құрылымындағы іс-тәжірибенің рөлі мен орны, іс-тәжірибені өткізу нысаны, кредиттер саны мен семестрі

#### 1. Оқу іс-тәжірибенің бағдарламасы

Мақсаты

Міндеттері

Оқу нәтижелері

Мазмұны

Жеке тапсырмалар (нақты тапсырмаларды көрсету, оларды орындаудың болжамды мерзімдері – ретімен апта бойынша)

Әдістемелік нұсқаулар

#### 2. Педагогикалық іс-тәжірибенің бағдарламасы

Мақсаты

Міндеттері

Оқу нәтижелері

Мазмұны

Жеке тапсырмалар (нақты тапсырмаларды көрсету, оларды орындаудың болжамды мерзімдері – ретімен апта бойынша)

Әдістемелік нұсқаулар

#### 3. Өндірістік педагогикалық іс-тәжірибенің бағдарламасы

Мақсаты

Міндеттері

Оқу нәтижелері

Мазмұны

Жеке тапсырмалар (нақты тапсырмаларды көрсету, оларды орындаудың болжамды мерзімдері – ретімен апта бойынша)

Әдістемелік нұсқаулар

#### 4. Диплом алдындағы іс-тәжірибенің бағдарламасы

Мақсаты

Міндеттері

Оқу нәтижелері

Мазмұны

Жеке тапсырмалар (нақты тапсырмаларды көрсету, оларды орындаудың болжамды мерзімдері – ретімен апта бойынша)

Әдістемелік нұсқаулар

#### 5. Іс-тәжірибені өткізуді ұйымдастыру

Жалпы талаптар, жұмыс түрі

Практиканттарға қойылатын талаптар

Тараптардың іс-тәжірибеден өту жөніндегі міндеттері


#### 6. Іс-тәжірибені қорытындылау (есепке қойылатын талаптар, бақылау және бағалау нысандары, есепті қорғау)

#### 7. Ұсынылатын әдебиеттер

#### 8. Ақпараттық технологиялар, бағдарламалық қамтамасыз ету және т. б. тізбесі, оқу және ғылыми жабдықтар тізбесі

#### 9. Қосымшалар

*Психологиялық-педагогикалық, сондай-ақ, оқу іс-тәжірибе бағдарламалары (далалық, археологиялық және т.б.) ұқсас құрылым бойынша жеке қалыптастырылады.*

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 34-сі

## ШҚУ Е Ф 009-22-01 – Іс-тәжірибе бағдарламасының формасы

«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ

«Келісілді»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Мекеменін/ұйымның атауы)

«Бекітілді»

Академиялық кеңес  
«Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ»  
КЕАҚ

Басшы / директор

\_\_\_\_\_ А.Ә.Т.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.


Төрағасы \_\_\_\_\_ А.Ә.Т.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Хаттама. №\_\_

### КӘСІБИ ІС-ТӘЖІРИБЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

\_\_\_\_\_  
(іс-тәжірибе атауы)

\_\_\_\_\_  
(коды, БББ атауы)

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 35-сі

Қосымша 2

## ШҚУ Е Ф 009-22-02 – Іс-тәжірибеге базалық келісім-шарт формасы

Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение профессиональной практики

№ \_\_\_\_\_ Кәсіби іс-тәжірибені өткізуге арналған  
келісім-шарт

г. Усть-Каменогорск \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Өскемен қаласы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» именуемый в дальнейшем «Университет», в лице председателя правления-ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны,

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, басқарма төрағасы-ректоры \_\_\_\_\_, бір жағынан,

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения (Устава), с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ бұдан әрі «Кәсіпорын (Мекеме)» деп аталатын, \_\_\_\_\_ тұлғасында, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, екінші тараптан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Университет закрепляет учреждение (предприятие) базой профессиональной практики обучающихся по образовательной программе в области подготовки «Педагогические науки».
- 1.2 Учреждение (предприятие) обеспечивает обучающихся Университета базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
- 1.3 Перечень образовательных программ в области подготовки «Педагогические науки» определяются Приложением к настоящему договору.

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

- 1.1 Университет мекемені (кәсіпорынды) «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша білім беру бағдарламалары білім алушылары үшін кәсіби іс-тәжірибе базасы ретінде бекітеді.
- 1.2 Мекеме (кәсіпорын) Университеттің білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіби іс-тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.
- 1.3 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша білім беру бағдарламалары бойынша осы келісім-шарттың қосымшасы арқылы анықталады.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 Университет обязуется:

- направлять в учреждение (предприятие) обучающихся для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
- ознакомить обучающихся с их правами, обязанностями и ответственностью на период прохождения практики в соответствии с действующим законодательством:

#### Обучающийся обязан:

- строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте практики;
- прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- не разглашать конфиденциальную информацию об


### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ:

#### 2.1. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- Мекемеге (кәсіпорынға) академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды кәсіптік іс-тәжірибеден өтуге жіберу;
- Білім алушыларды қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленген, тәжірибеден өту барысында оның құқықтары, міндеттері және жауапкершіліктерімен таныстыру:

#### Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- іс-тәжірибе бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- кәсіби іс-тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін сақтау;
- іс-тәжірибеден өту үшін белгіленген уақытта

	<b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>		<b>Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.</b>
	<b>Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі</b>	<b>ШҚУ Е 009-22</b>	<b>59 беттің 36-сі</b>

учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

*Обучающийся имеет право:*

- пользоваться необходимым фондом учебной, учебно-методической литературы, учебно-методическим оборудованием, компьютерной иной техникой в учебных целях;
  - не принимать участие в видах деятельности, не предусмотренные программой практики и/или если условия труда не соответствуют требованиям безопасности;
  - быть трудоустроенным по профилю образовательной программы, при наличии вакансии.
- 3) согласовать с учреждением (предприятием) программу профессиональной практики и графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) назначать руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей университета;
  - 5) осуществлять контроль за прохождением практики обучающимися и соблюдение ими трудовой дисциплины;
  - 6) оказывать работникам учреждения (предприятия) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 7) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся Университета в период прохождения практики.

*2.2 Университет имеет право:*

- 1) запрашивать информацию у учреждения (предприятия) о ходе профессиональной практики в отношении конкретных обучающихся;
- 2) инициировать процесс участия учреждения (предприятия) в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

*2.3 Учреждение (Предприятия) обязуется:*

- 1) обеспечивать обучающихся Университета условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся Университета безопасным методам труда;
- 2) рассматривать кандидатуры обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии (если не предусмотрены конкурсные процедуры);
- 3) предоставлять в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающихся Университета;
- 4) не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе;

кәсіпорынның қарауына келу;

- іс-тәжірибеден өту барысында және аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

*Білім алушы құқылы:*


- оқу мақсатында қажетті оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, оқу-әдістемелік жабдықтарды, компьютерлік өзге де техниканы пайдалануға;
  - іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылмаған және/немесе егер еңбек жағдайлары қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмесе қызмет түрлеріне қатыспауға;
  - білім беру бағдарламасының бейіні бойынша бос орын болған жағдайда жұмысқа орналастыруына.
- 3) мекемемен (кәсіпорынмен) бірге кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасы және кәсіби іс-тәжірибеден өтудің кестесімен келісу;
  - 4) іс-тәжірибе жетекшілерін университеттің оқытушылар арасынан ректордың бұйрығымен бекіту;
  - 5) білім алушылардың кәсіби іс-тәжірибеден өтуін және олармен еңбек тәртібін сақтауларын бақылау;
  - 6) мекеме (кәсіпорын) қызметкерлеріне кәсіби іс-тәжірибенің ұйымдастырылуы мен өткізілуі бойынша әдістемелік көмек көрсету;
  - 7) жазатайым оқиғаларды, егер олар іс-тәжірибеден өту барысында Университеттің білім алушыларының қатысуымен болған жағдайда, оқиғаларды тергеуге қатысу.

*2.2 Университет құқылы:*

- 1) Мекемеден (кәсіпорыннан) нақты білім алушыға қатысты кәсіптік тәжірибенің өтуі туралы ақпарат сұратуға;
- 2) Мекемені (кәсіпорынды) жаңа технологиялар мен өндірістік үрдістің өзгерген жағдайына сәйкес кәсіптік тәжірибенің бағдарламаларын жасауға ынталандыруға.

*2.3. Мекеме (Кәсіпорын) өзіне мынадай міндеттемелер алады:*

- 1) Университетте білім алушыларды жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда Университет білім алушыларына еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру (егер конкурстық үрдісте қарастырылмаған болса);
- 3) университетке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) іс-тәжірибенің бағдарламасында қарастырылмаған және мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда Университетте білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) Университетте білім алушылардың кәсіби іс-тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін

	<b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>		<b>Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.</b>
	<b>Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі</b>	<b>ШҚУ Е 009-22</b>	<b>59 беттің 37-сі</b>

5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся Университета в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в Университет о всех случаях нарушения обучающимися Университета трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдавать характеристику о работе обучающихся Университета и выставлять оценку качества прохождения практики.

**2.4 Предприятие (учреждение) имеет право:**

1) участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся Университета;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся Университета;

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» июля 20\_\_ года.

камтамасыз ету;

7) Университет білім алушыларының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы Университетті хабардар ету;

8) Университет білім алушыларының кәсіби іс-тәжірибе бағдарламалары мен жеке тапсырмаларын жетік орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби іс-тәжірибе соңында білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және іс-тәжірибеден өту сапасын бағалау.

**2.4 Мекеме құқылы:**

1) жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрауға;

### **3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

### **4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**

4.1. Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.


4.2. Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### **5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ**

5.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 20\_\_ ж. «\_\_\_» шілдеге дейін әрекет етеді.

5.2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт екі данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.

	<b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>		<b>Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.</b>
	<b>Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі</b>	<b>ШҚУ Е 009-22</b>	<b>59 беттің 38-сі</b>

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

**6.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Университет:**

**«С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ**

070002, Өскемен қ., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34,

"Қазақстан халық банкі" АҚ ШҚ филиалы

БСН 990240007414

ЖСК KZ986017151000000062

БСК HSBKZZKX КБЕ 16

**НАО «Восточно-Казахстанский университет им.С.Аманжолова»**

070002, г. Усть-Каменогорск,

ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,

филиал АО "Народный банк Казахстана"

БИН 990240007414

ИИК KZ986017151000000062,

БИК HSBKZZKX КБЕ 16

**Басқарма төрағасы-ректор**

**Председатель правления-ректор**

**М.Ә.Төлеген**

*Қолы/Подпись*

мөрдін орны/ место печати

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ:**

**Мекеме/ кәсіпорын:**

**Учреждение/предприятия:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

**Директор**

**А.Ә.Т.**

*Қолы/Подпись*

мөрдін орны/ место печати

	<b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>		<b>Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.</b>
	<b>Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі</b>	<b>ШҚУ Е 009-22</b>	<b>59 беттің 39-сі</b>

**Приложение**  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**между Восточно-Казахстанским университетом  
имени Сарсена Аманжолова и**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предприятие (учреждение) принимает обучающихся университета для прохождения профессиональной практики на условиях выше указанного договора по следующим специальностям:

№	Образовательная программа
1	6B01201 (5B010100) - Дошкольное обучение и воспитание
2	....

**Университет:**  
Басқарма төрағасы-ректор  
Председатель правления-ректор  
\_\_\_\_\_ М.Төлеген

**Мекеме (Кәсіпорын):**  
Директор/Басшы  
**Учреждение (Предприятие):**  
Директор/Руководитель  
\_\_\_\_\_

**Қосымша**  
20\_\_ ж. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ келісім-шартқа

**Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс -  
Қазақстан университеті мен**


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кәсіпорын (мекеме) кәсіби іс-тәжірибеден өту үшін жоғарыда көрсетілген келісім-шарт талаптары негізінде университет білім алушыларың келесі мамандықтары бойынша қабылдайды:

№	Білім беру бағдарламалар
1	6B01201 (5B010100) – Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу
2	....

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 40-сі

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ кәсіби іс-тәжірибені өткізуге арналған келісім-шартына №\_\_ қосымшасы

Приложение №\_\_ к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на проведение профессиональной практики


\_\_\_\_\_ іс-тәжірибе өту кезеңінде  
Іс-тәжірибе түрі  
 білім алушыларды шарт талаптарымен, олардың құқықтары мен міндеттерімен  
**ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
 обучающихся с условиями договора, их правами и обязанностями на период прохождения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

№	Білім алушының Т.А.Ә./ ФИО обучающегося	Білім беру бағдарламасы/ Образовательная программа	Іс-тәжірибе өту кезеңі/ Сроки проведения практики	«Танысты» «Ознакомлен» Қолы/Подпись
1				
2				
..				

Іс-тәжірибе жетекшісі  
 Руководитель \_\_\_\_\_ практики  
 \_\_\_\_\_ Т.А.Ә./Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 41-сі

Қосымша 3

## ШҚУ Е Ф 009-22-03 –Іс-тәжірибеге жеке келісім-шарт формасы

№ \_\_\_\_\_ іс-тәжірибені өткізуге арналған келісім-шарт

Договор № \_\_\_\_\_ на проведение практики

Өскемен қаласы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

г.Усть-Каменогорск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректор \_\_\_\_\_ тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын \_\_\_\_\_

, атынан, Ереже негізінде әрекет етуші, \_\_\_\_\_ тұлғасында, екінші жағынан және бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат (ша) \_\_\_\_\_ үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» далее именуемый «Университет», в лице Председателя правления-ректора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения, с другой стороны, и гражданином (кой) \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Университет 20\_\_ жылы \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» БББ бойынша оқуға түскен білім алушының оқытуын жүзеге асырады.
2. Мекеме білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес іс-тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.
3. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында игереді.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Университет осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20\_\_ году на ОП \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».
2. Учреждение обеспечивает обучающегося базой практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыны мекемеге жіберу;
  - 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген оның міндеттерімен және жауапкершілігімен таныстыру;
  - 3) білім алушының іс-тәжірибесі бойынша әдістемелік жетекшілік және бақылауды жүзеге асыру.

5. Университет құқылы:
- 1) егер білім алушының қатысуымен іс-тәжірибе өту кезеңінде болған жағдайларда жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысуға.

6. Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) университетке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
  - 2) білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету;
  - 3) білім алушының іс-тәжірибесіне жетекшілік жасау үшін білікті мамандарды тағайындау;
  - 4) білім алушының іс-тәжірибе бағдарламасы мен жеке тапсырмаларын жетік орындауына қажетті жағдай жасау.

7. Мекеме құқылы:
- 1) қазіргі талаптарға сәйкес білім беру мекемесінен білім алушыларды сапалы оқытуын талап етуге;

### 4. Университет обязуется:

- 1) направить в учреждение обучающегося в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
- 3) осуществлять методическое руководство и контроль практики обучающегося;

### 5. Университет имеет право:


- 1) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

### 6. Учреждение обязуется:

- 1) предоставить университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения практики обучающегося;
- 2) обеспечить обучающему условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда);
- 3) назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающегося;
- 4) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

### 7. Учреждение имеет право:

- 1) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с современными требованиями.
- 2) запрашивать информацию о текущей успеваемости

	<b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>		<b>Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.</b>
	<b>Кәсіби (педагогикалық) ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі</b>	<b>іс-тәжірибені</b>	<b>ШҚУ Е 009-22</b>

2) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрауға;  
3) білім алушыдан мекемеде қолданылатын ішкі тәртіп ережелерін сақтауды талап етуге.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) іс-тәжірибе бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 2) кәсіби іс-тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін сақтау;
- 3) іс-тәжірибеден өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;
- 4) іс-тәжірибеден өту барысында және аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы құқылы:

- 1) оқу мақсатында қажетті оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, оқу-әдістемелік жабдықтарды, компьютерлік өзге де техниканы пайдалануға;
- 2) іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылмаған және/немесе егер еңбек жағдайлары қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмесе қызмет түрлеріне қатыспауға;
- 3) білім беру бағдарламасының бейіні бойынша ақы төленетін лауазымдарға бос орындар болған кезде қабылдануға.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

### 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

1. Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.
2. Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ,

#### ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және \_\_\_\_\_ іс-әжірибе кезеңінде 20 ж. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» бастап 20 ж. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» дейін әрекет етеді.
2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.
3. Осы шарт үш данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.

### 6 ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ:

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Университет:**  
«Сәрсен Аманжолов атындағы  
Шығыс Қазақстан  
университеті» КЕ АҚ  
070002, Өскемен қ., 30-шы  
Гвардиялық дивизия к-сі, 34,  
"Қазақстан халық банкі" АҚ ШҚ  
филиалы  
БСН 990240007414  
ЖСК KZ986017151000000062  
БСК HSBKZKX КБЕ 16  
НАО «Восточно-Казахстанский

**Білім алушы:**  
**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Мекеме:**  
**Учреждение:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающихся;

3) Требовать от обучающегося соблюдение действующих в учреждении правил внутреннего распорядка.

8. Обучающийся обязан:

- 1) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте практики;
- 3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 4) не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимым фондом учебной, учебно-методической литературы, учебно-методическим оборудованием, компьютерной иной техникой в учебных целях;
- 2) не принимать участие в видах деятельности, не предусмотренные программой практики и/или если условия труда не соответствуют требованиям безопасности;
- 3) быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю образовательной программы.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН


1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует на период \_\_\_\_\_ практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
3. Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющей одинаковую юридическую силу.

	<b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>		<b>Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.</b>
	<b>Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі</b>	<b>ШҚУ Е 009-22</b>	<b>59 беттің 43-сі</b>

**университет иници Сарсена  
Аманжолова»**

070002, г. Усть-Каменогорск,  
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,  
филиал АО "Народный банк  
Казахстана"

БИН 990240007414  
ИИК KZ986017151000000062,  
БИК HSBKZZKX КБЕ 16

**Басқарма төрағасы-ректор  
Председатель правления-ректор  
Ф.И.О.**

*Қолы/Подпись*  
мәрдiң орны/ место печати

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Т.А.Ә. (толық)/Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді/дата  
рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_

Тұғылықты мекен жай, телефон/  
Домашний адрес и телефон

\_\_\_\_\_

Қолы/Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Басшы  
Руководитель  
Ф.И.О.**

*Қолы/Подпись*  
мәрдiң орны/ место печати

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 44-сі

Қосымша 4

**ШҚУ Е Ф 009-22-04 Білім алушыларының іс-тәжірибесін өткізудің күнтізбелік кестесінің формасы**


**«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ білім алушыларының педагогикалық іс-тәжірибесін өткізудің күнтізбелік кесте нысаны**

*(мекеменің/ұйымның атауы – іс-тәжірибе базасы)*

№	Коды және атауы ОП	Курс	Тәжірибе түрі	Студенттер саны	Іс-тәжірибе мерзімі	Кафедрадан жетекшісі	Іс-тәжірибе базасының жетекшісі

Кафедра меңгерушісі: \_\_\_\_\_ А.Ә.Т.

Келісілді:	Лауазымы	Қолы	А.Ә.Т.	Күні
	ЖМ деканы			

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 45-сі

Қосымша 5

## ШҚУ Е Ф 009-22-05 – Білім алушыларды іс-тәжірибеге жіберу туралы бұйрықтың формасы

\_\_\_\_\_ Жоғары мектебі  
(Жоғары мектеп атауы)

### Іс-тәжірибеге жіберу туралы

20\_\_-20\_\_ оқу жылына арналған академиялық күнтізбеге сәйкес

### БҰЙЫРАМЫН:

1. \_\_\_\_\_ жоғары мектебі \_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша  
(факультеттың атауы) (БББ атауы)  
\_\_\_\_\_ білім негізіндегі \_\_\_\_\_ оқу түрі \_\_\_\_\_ курсының  
(орта/жоғары/техникалық және кәсіптік) (іштей/кешкі) (оқу курсы)  
студенттері 20\_\_ жылдың \_\_\_\_\_ мен \_\_\_\_\_ аралығында (\_\_\_ апта)  
(іс-тәжірибе басталу күні және айы) (іс-тәжірибе аяқталуы күні және айы) (апта саны)  
\_\_\_\_\_ іс- тәжірибесіне қаланың/ қаланың және облыстың/ қаланың, облыстың және  
(іс-тәжірибе түрі)  
республиканың келесі кәсіпорындарына/мекемелеріне жіберілсін және іс-тәжірибе жетекшілері тағайдалсын:

№	Студенттің Т.А.Ә.	Іс-тәжірибе базасының атауы	Университет кафедрасынан жетекшісінің Т.А.Ә., лауазымы	Іс-тәжірибе базасынан жетекші-тәлімгердің Т.А.Ә.
1				
2				
...				

2. Есептерді қорғау үшін келесі құрамында комиссия тағайындалсын:

2.1 \_\_\_\_\_ - кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_, комиссия төрағасы (төрайымы);  
(Т.А.Ә.) (название кафедры)

Комиссия мүшелері:


2.2 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - профессор/асс.профессор/кафедраның сениор-лекторы;  
(Т.А.Ә.) (кафедра атауы)

2.3 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - профессор/асс.профессор/кафедраның сениор-лекторы;  
(Т.А.Ә.) (кафедра атауы)

Негіздеме: \_\_\_\_\_ кафедрасының меңгерушісі \_\_\_\_\_ қызметтік  
(кафедра атауы) ( кафедра меңгерушісінің Т.А.Ә.)  
жазбасы.

**Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор**

**А.Ә.Т.**

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 46-сі

Қосымша 6

### ШҚУ Е Ф 009-22-06 – Мекеме хатының формасы

Бұрыштық мөр /  
Тіркеу нөмірі, күні

«Сәрсен Аманжолов атындағы  
Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ  
Басқарма төрағасы- ректорына

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

#### ШАҚЫРУ - АНЫҚТАМА

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті» КЕАҚ  
\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасының күндізгі оқу түрі \_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ білім алушысын \_\_\_\_\_ іс-тәжірибені өту үшін  
(толық аты-жөні) (іс-тәжірибе атауы)  
20\_\_ ж. \_\_\_\_\_ бастап 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_ дейін жұмысқа орналасуына  
байланысты \_\_\_\_\_ жіберуіңізді сұраймын.  
(Іс-тәжірибе базасының атауы және орналасқан орны)


Мекеме/ кәсіпорын тәжірибелі маманды жетекші ретінде бекітуге және бағдарламаға сәйкес іс-тәжірибеден өтуге, білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз етуге кепілдік береді.

Басшы \_\_\_\_\_

А.Ә.Т.

Қолы

М.О.

	<b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>		<b>Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.</b>
	<b>Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі</b>	<b>ШҚУ Е 009-22</b>	<b>59 беттің 47-сі</b>

Бұрыштық мөр /  
Тіркеу нөмірі, күні

**«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ**  
**Басқарма төрағасы- ректорына**

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

Құрметті \_\_\_\_\_ !

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті» КЕАҚ  
\_\_\_\_\_білім беру бағдарламасының күндізгі оқу түрі \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_білім алушысы 20\_\_\_\_ж. \_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ж.

(толық аты-жөні

дейін

іс-тәжірибесіне \_\_\_\_\_

(іс-тәжірибе түрі)

(іс-тәжірибе базасының атауы және орналасқан орны)

келісілгенін растаймыз.


**Басшы**

\_\_\_\_\_

**А.Ә.Т.**

Қолы

М.О.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 48-сі

Қосымша 7

## ШҚУ Е Ф 009-22-07 – Іс-тәжірибеге жолдаудың формасы

### Жолдама

#### Мекемеде қалады

«Іс-тәжірибеге жіберу туралы» 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ - ст бұйрығы негізінде «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ БББ бойынша күндізгі оқу түрі «\_\_» курс білім алушылары \_\_\_\_\_ базасына

(іс-тәжірибе базасының атауы)

\_\_\_\_\_ іс-тәжірибе өту үшін жіберілді:  
(іс-тәжірибе түрі)

Білім алушылардың Т.А.Ә.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Іс-тәжірибе басталуы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Іс-тәжірибе аяқталуы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Басқарма төрағасы-ректор \_\_\_\_\_ М.Төлеген  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
**Оқу орнына қайтарылады**

**Келу және кету туралы белгі**

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ БББ бойынша күндізгі оқу түрі «\_\_» курс білім алушылары \_\_\_\_\_ іс-тәжірибе өту үшін  
(іс-тәжірибе түрі)

Білім алушылардың Т.А.Ә.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	


Келді

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Мекеме басшысы  
Қолы, мөр

Кетті

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Мекеме басшысы  
Қолы, мөр



	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 49-сі

Қосымша 8


**ШҚУ Е Ф 009-22-08 20\_\_ - 20\_\_ оқу жылына арналған бекіту және қорытынды конференцияларды өткізу кестесі**

№	Білім беру бағдарламасы	Оқу түрі, курс	Білім алуш. саны	Конференция түрі		Іс-тәжірибе жетекшісі (лері)
				Бекіту Өткізу күні	Қорытынды Өткізу күні	

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_

А.Ә.Т.

Келісілді	Лауазымы	Қолы	Т.А.Ә.	Күні
	ЖМ деканы			

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 50-сі

Қосымша 9

**ШҚУ Е Ф 009-22-09 – Университет кафедралары жетекшілерінің іс-тәжірибе базасына бару кестесінің нысаны**

«Бекітілді»


«Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ  
Академиялық мәселелер жөніндегі  
проректор

\_\_\_\_\_ А.Ә.Т.  
20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ жоғары мектебі \_\_\_\_\_ кафедрасының  
жетекшілерінің іс-тәжірибе базасына бару кестесі

Практика базасы	Білім беру бағдарламасы	Іс-тәжірибе жетекшісі	Іс-тәжірибе базасына бару күні	Ескерту

Келісілді:	Лауазым	Қолы	ТАӘ	Күні
	Кафедра меңгерушісі			
	ЖМ Деканы			

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 51-сі

Қосымша 10

**ШҚУ Е Ф 009-22-10 – Іс-тәжірибе бойынша жеке күнделік-есеп формасы**

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ атындағы  
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ**

Жоғары мектебі \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Күнделік-есеп**

\_\_\_\_\_ іс-тәжірибе бойынша

(іс-тәжірибе түрі)

Күндізгі оқу түрі \_\_\_\_\_ курс білім алушысы

БББ

(білім алушының Т.А.Ә. )

Іс-тәжірибеден өту орны:

(Кәсіпорынның, ұйымның, мекеменің атауы)

Іс-тәжірибе мерзімі:

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ бастап 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ дейін

Кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) іс-тәжірибе жетекшісі:

(Т.А.Ә..., лауазымы)

(Қолы)

Сәрсен Аманжолов атындағы  
жетекшісі: \_\_\_\_\_


(Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, лауазымы, атағы)

ШҚУ іс-тәжірибе

(Қолы)

Қорытынды баға: \_\_\_\_\_

Өскемен, 20\_\_ ж.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 52-сі

### 1 Жеке жоспар-кестесі (кафедра жетекшісімен толтырылады)

Күні	Тапсырмалар және олардың мазмұны (іс-әрекеттері)	Орындалу мерзімі бойынша ұсыныстар
	1 апта	
	...	
	... апта	

### 2 Іс-тәжірибеге жолдаманың түбіртегі

### 3 Күнделік-есеп

Күні, айы	Әрбір күн үшін іс-тәжірибенің бағдарламасы мен жоспар-кестесіне сәйкес орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы	Жетекшінің белгісі
...		

### 4 Қысқаша аналитикалық есеп

*Іс-тәжірибе базасы туралы мәліметтер* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Пайдаланылған әдістер мен жұмыс технологиялары* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Орындалған жұмыс туралы мәліметтер* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

*Жұмыс туралы қорытындылар, ұсыныстар* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 53-сі

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі:

---



---



---



---



---

Білім алушының қолы \_\_\_\_\_

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

### 5 Білім алушы - практикантты мадақтау және жазалау

---



---

### 6 Іс-тәжірибе қорытындылары бойынша бағалау парағы

Күні	Сынып	Сабақтың тақырыбы (сыныптан тыс / тәрбиелік іс-шара)	Балл	Мұғалімнің / сынып жетекшісінің қолы
Қорытынды баға				

### 7 Іс-тәжірибе жетекшісінің сипаттамасы

---



---



---



---



---


\_\_\_\_\_ іс-тәжірибе жетекшісі  
(іс-тәжірибе түрі)

\_\_\_\_\_ А.Ә.Т.  
(іс-тәжірибе базасынан тікелей жетекшісі)

Білім беру ұйымы басшысының қолы \_\_\_\_\_ А.Т.

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ М.О.

### 8 Есепке қосымшалар (кафедра жетекшісінің талабы бойынша)

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 54-сі

Қосымша 11

**ШҚУ Е Ф 009-22-11 – Іс-тәжірибе бойынша бекіту және қорытынды конференцияның хаттамаларының формасы**

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кафедрасы \_\_\_\_\_ оқу түрі \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_» БББ білім алушыларының

**бекіту конференциясының  
№ 1 ХАТТАМАСЫ**

Қатысты: ...

Қатыспағандар: ...

**КҮН ТӘРТІБІ:**

1. Білім алушыларды іс-тәжірибе өткізу бағдарламасымен, мерзімдерімен және базаларымен, құқықтары мен міндеттерімен таныстыру (*жауапты*: кафедраның іс-тәжірибе жетекшісі).
2. Іс-тәжірибені оқу-әдістемелік қамтамасыз ету және есеп беру құжаттамасын ресімдеу (*жауапты*: тәжірибе әдіскерлері).
3. Оқу-әдістемелік әдебиеттерді талдау (*жауапты*: кафедраның тәжірибе жетекшісі, университет кітапханашысы).
4. Студенттерді іс-тәжірибеден өту орындары бойынша бөлу (*жауапты*: кафедраның іс-тәжірибе жетекшісі).
5. Іс-тәжірибеден өту кезеңінде қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық (*жауапты*: кафедраның тәжірибе жетекшісі).

**1. ТЫҢДАЛДЫ:**

А.Ә.Т. – сөз сөйлеу мәтіні.

**СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

А.Ә.Т. –

2. ...

.....

**ҚАУЛЫ:**

1.....қабылдау.

2.....жолдау.


3.....

Төраға

А.Ә.Т.

Хатшы

А.Ә.Т.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 55-сі

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кафедрасы \_\_\_\_\_ оқу түрі \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_» БББ білім алушыларының

### ҚОРЫТЫНДЫ КОНФЕРЕНЦИЯСЫНЫҢ № 1 ХАТТАМАСЫ

Қатысты: ...

Қатыспағандар: ...

#### КҮН ТӘРТІБІ:

1. Іс-тәжірибе қорытындылары бойынша есеп беру рәсімі және қорытынды шығару туралы (*жауапты*: кафедраның іс-тәжірибе жетекшісі).
2. Іс-тәжірибе бойынша есептерді қорғау: (білім алушылар).
3. Тәжірибе қорытындысын талдау (*жауапты*.: кафедраның тәжірибе жетекшісі, тәжірибе әдіскерлері).
4. Қорытындылау, нәтижелерді бағалау.

#### 1. ТЫҢДАЛДЫ:

А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

#### 2. ТЫҢДАЛДЫ:

1 А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

#### СҰРАҚТАР:

1. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

2. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

2 А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

#### СҰРАҚТАР:

1. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

2. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

....

#### 3. ТЫҢДАЛДЫ:

А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

#### СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

А.Ә.Т. –қысқаша жазба мазмұны.

.....

#### ҚАУЛЫ:

1. ....бекітілсін.


2. ...

Төраға

Хатшы

А.Ә.Т.

А.Ә.Т.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2025 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 009-22	59 беттің 56-сі

Қосымша 12

## ШҚУ Е Ф 009-22-12 – Іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қорытындылары туралы есеп формасы

(БББ коды және атауы)

**білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың педагогикалық іс-тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу қорытындылары туралы есеп**  
**20\_\_-20\_\_ оқу жылы**

### 1. Тәжірибені ұйымдастыру

#### 1.1 Іс-тәжірибені әдістемелік қамтамасыз ету

Құрастырушыларды және бекіту күнін көрсете отырып, іс-тәжірибе бағдарламасы туралы мәліметтер.

#### 1.2. Тәжірибе базасының сипаттамасы

Білім беру бағдарламаларының іс-тәжірибе базаларымен қамтамасыз етілуі. Іс-тәжірибе базаларымен жасалған келісім-шарттардың болуы.

### 2. Іс-тәжірибе қорытындысы

Курс	Іс-тәжірибе түрі	Тобы	Іс-тәжірибеден өту орны	Іс-тәжірибе мерзімі	Барлық білім алушылар	Есепті қорғау (есепті қорғаған білім алушылар туралы мәліметтер)	Ескертпе (іс-тәжірибе бағдарламасын орындамаған немесе қорғауға келмеген білім алушылар туралы мәліметтер)

### 3. Іс-тәжірибе бағдарламасының орындалуын талдау

Білім алушылардың іс-тәжірибеге дайындық деңгейін және осы дайындықты жүзеге асыратын кафедралардың жұмыс сапасын бағалау. Іс-тәжірибе нәтижелері және білім алушылар іс-тәжірибеден өту кезінде кездескен қиындықтар.

### 4. Қорытындылар мен ұсыныстар

Кафедра бойынша іс-тәжірибе жетекшісі: \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

Есеп кафедра отырысында қаралды 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ хаттама №\_\_

Кафедра меңгерушісі: \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)







