

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления-
ректор, профессор**

М. Төлеген

(протокол заседания правления

№ 08

от « 13 » апреля 2021 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРЕРЕКВИЗИТОВ ПРЕТЕНДЕНТАМИ,
ПОСТУПАЮЩИМИ В МАГИСТРАТУРУ
И ДОКТОРАНТУРУ**


П ВКУ 062-21

Издание первое

№ копии _____


Дата введения _____

**г. Усть-Каменогорск №70 от 13.04.2021г.
2021 г.**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 062-21	стр. 2 из 10

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Основная часть	5
5	Порядок организации изучения пререквизитов	6
6	Изменения	7
7	Согласование, хранение и рассылка	7

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 062-21	стр. 3 из 10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «По изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру» (далее - Положение) разработано в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, для определения порядка изучения пререквизитов, претендентами поступающими на образовательные программы магистратуры и докторантуры НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Университет).

1.2 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При этом на «входе» в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения.

1.3 Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры, в профильной докторантуре, в том числе по программам DBA - на базе магистратуры, или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре. При этом на «входе» в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

1.4 Перечень необходимых пререквизитов определяется университетом самостоятельно.

1.5 При отсутствии необходимых пререквизитов претенденту, планирующему поступление в магистратуру и докторантуру, разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в магистратуре и докторантуре начинается после полного освоения претендентом пререквизитов.

1.6 Все работы по реализации настоящего Положения организует начальник отдела послевузовского образования. Общий контроль осуществляет проректор по академическим вопросам.


2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №604 от 31 октября 2018 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 062-21	стр. 4 из 10

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.5 Академическая политика НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (утвержденная Ученым советом ВКУ им. С.Аманжолова, протокол №1 от 27.08.2020 года)

3 Обозначения и сокращения

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;

ПРСВОК - представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

СВОК - система внутреннего обеспечения качества;

ОСМСиА - Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК - Отдел документационного обеспечения и контроля;

ОПО - Отдел послевузовского образования;

ДАПиУОП - Департамент академической политики и управления образовательными программами;

РСП - Руководитель структурного подразделения;

ДП ВКУ - Документированная процедура университета.


4 Основная часть

4.1 Изучение пререквизитов планирующими поступление в магистратуру и докторантуру оказывается Университетом на основании его личного заявления, на договорной основе,

4.2 К изучению пререквизитов, необходимых для освоения программ по образовательным программам послевузовского образования допускаются претенденты, планирующие поступление в магистратуру и докторантуру Университета.

4.3 Перечень пререквизитов, необходимых для освоения программ по образовательным программам послевузовского образования, определяется Университетом в соответствии с ГОСО РК от 31 октября 2018 года № 604 «Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Магистратура. Докторантура»

4.4 Выпускающими кафедрами Университета определяется перечень пререквизитов для изучения поступающими в магистратуру и докторантуру с учетом содержания образования, предусмотренного учебным планом образовательных программ и утверждается председателем правления-ректором Университета.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 062-21	стр. 5 из 10

4.5 Смету расходов по изучению пререквизитов определяет планово-экономический отдел и утверждает председатель правления-ректор Университета.

5 Порядок организации изучения пререквизитов

5.1 Претенденты, планирующие поступление в магистратуру и докторантуру подают заявление для изучения пререквизитов, с учетом пункта 4.3 предоставляют выписку из протокола заседания кафедры с указанием необходимых пререквизитов.

5.2 Заведующие выпускающих кафедр образовательных программ каждого направления подготовки на основе транскрипта определяют количество дисциплин в соответствии с перечнем пререквизитов образовательных программ, утвержденным председателем правления-ректором Университета.

5.3 Содержание пререквизитов и объём времени на их изучение определяется выпускающими кафедрами.

5.4 Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении объема часов по изучению пререквизитов передается в отдел послевузовского образования.

5.5 Занятия проводят преподаватели выпускающей кафедры, читающие дисциплину по образовательным программам магистратуры и докторантуры.

5.6 Порядок планирования, организации и применения форм и технологий изучения пререквизитов по дисциплинам для поступающих в магистратуру и докторантуру определяется Университетом.


5.7 Расписание занятий по изучению пререквизитов составляется отделом послевузовского образования и утверждается проректором по академическим вопросам.

5.8 По завершению изучения дисциплин результаты изучения пререквизитов отражаются в ведомости.

6 Изменения

6.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

6.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 062-21	стр. 6 из 10

экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП;

6.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок;

6.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

6.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено;

6.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

6.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА;

6.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

7 Согласование, хранение и рассылка

7.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

7.2 П разрабатывает РСП.


7.3 П согласовывается с:

- Представителем руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
- проректором по академическим вопросам;
- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;
- начальником ОСМСиА;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультom.

7.4 П утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены;

7.5 Подлинник П хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля;

7.6 За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника П

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 062-21	стр. 7 из 10

несет ответственность РСП при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного П;

7.7 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

7.8 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ:

И.о. начальника отдела
послевузовского образования



Т.А. Абылайханова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе
внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о. проректора по академическим вопросам



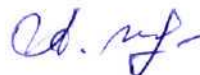
Д. Ерболатұлы

Директор департамента
академической политики и
управления образовательными программами



А.К. Алипова

Начальник отдела документационного
обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Юрисконсульт



Д.М. Раева

