

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель правления -**

**ректор, профессор**

**М.Төлеген**

**(протокол заседания**

**правления №08 от 13.04.2021г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ И  
ДОКТОРОВ ФИЛОСОФИИ (PHD) ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА**


**П ВКУ 038-21**

**Издание первое**

**№ копии \_\_\_\_\_**


**г. Усть-Каменогорск  
2021 г.**

**№93 от 13.04.2021г.**

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br/>Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и<br/>докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 2 из 31</b>                        |

## Содержание

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения.....  | 4  |
| 2 | Нормативные ссылки.....   |    |
| 3 | Обозначения и сокращения.....   | 5  |
| 4 | Функции структурных подразделений по содействию в трудоустройстве выпускников и докторов философии (PhD).....                                   | 5  |
| 5 | Порядок создания и деятельности Комиссии по распределению на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD).....                        | 7  |
| 6 | Порядок распределения и направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) .....   | 9  |
| 7 | Изменения.....  | 11 |
| 8 | Согласование, хранение и рассылка.....  | 12 |
|   | Приложение 1 - Циклограмма работы по трудоустройству выпускников ВКУ им. С. Аманжолова.....   | 13 |
|   | Приложение 2 - Отзыв о качестве подготовки выпускников и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского университета имени С.Аманжолова ..... | 18 |
|   | Приложение 3 - План работы по трудоустройству выпускников.....  | 19 |
|   | Приложение 4 - Отчет о трудоустройстве выпускников .....  | 20 |
|   | Приложение 5 - Журнал трудоустройства выпускников .....   | 21 |
|   | Приложение 6 - Информация по предварительному трудоустройству выпускников.....  | 22 |
|   | Приложение 7 - Ходатайство .....  | 23 |
|   | Приложение 8 - Направление на работу.....   | 24 |

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 3 из 31</b>                    |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)» регламентирует работу всех структурных подразделений университета для достижения эффективного трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова (далее - университет) на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией.

1.2 Настоящим Положением руководствуются структурные подразделения и лица, ответственные за проведение работы по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) в университете.

1.3 Планирование и координацию деятельности по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) в университете осуществляют центр маркетинга, карьеры и трудоустройства (далее - ЦМКиТ) и отдел послевузовского образования (далее - ОПО), общий контроль – зам.председателя правления - проректор по стратегическому развитию и научной работе.

## **2 Нормативные ссылки**


2.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

2.1.1 Закон Республики Казахстан от 04 июля 2018 года №172- VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования»;

2.1.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

2.1.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»;

2.1.4 Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года №390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа»;

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 4 из 31</b>                    |

2.1.5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта».

### **3. Обозначения и сокращения**

Университет – Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова;

МИО – Местные исполнительные органы;

ОСМСиС – Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОПО – Отдел послевузовского образования;

ППС – Профессорско-преподавательский состав;

П – Положение;

РСП – Руководитель структурного подразделения;

УМР – Учебно-методическая работа;

ЦМКиТ – Центр маркетинга, карьеры и трудоустройства;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ОВПО – Организация высшего и (или) послевузовского образования.

### **4 Функции структурных подразделений по содействию в трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)**

4.1 Деятельность по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) в университете осуществляется на уровне университета, факультета, кафедр.

4.2 Работа по трудоустройству ведется в соответствии с циклограммой работы по трудоустройству выпускников Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова (приложение 1).


4.3 Подразделения университета, задействованные в трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD), осуществляют следующие функции:

4.3.1 ЦМКиТ, ОПО:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы занятости и трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;

- обеспечение взаимодействия между подразделениями университета по вопросам трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD);

- проведение организационной работы по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD);

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 5 из 31</b>                    |

- консультирование обучающихся университета по вопросам трудоустройства, поведения на рынке труда; содействие в оформлении документов для работодателей и социальных партнеров;

- ежегодное проведение встреч со студентами выпускных курсов, завершающих обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте и в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға»), с целью информирования по вопросам трудоустройства;

- организация мероприятий, связанных с решением вопросов трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD);

- контроль заполнения кафедрами университета электронной базы данных АИС «Платонус» по итогам трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD);

- организация работы комиссии по персональному распределению молодых специалистов и докторов философии (PhD), отправка протоколов и подтверждающих документов в АО «Финансовый центр» МОН РК;

- организация сотрудничества с предприятиями и учреждениями, местными исполнительными органами (далее – МИО), центрами занятости, ассоциациями с целью трудоустройства молодых специалистов, ОВПО, научными организациями - с целью трудоустройства докторов философии (PhD);

- формирование банка данных о выпускниках университета, размещение информации на сайте университета;

- обеспечение электронным резюме выпускников по запросам организаций и предприятий;

- создание банка данных о предприятиях, учреждениях и организациях - потенциальных работодателей;

- разработка прогнозов по определению текущей потребности в кадрах на основе изучения рынка труда;


- изучение мнения работодателей о качестве подготовки молодых специалистов и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова (приложение 2);

- представление отчетов о проведенных мероприятиях по трудоустройству выпускников и докторов философии (PhD), сведений о выпускниках и докторов философии (PhD) по запросам МОН РК и других ведомств.

#### 4.3.2 Деканаты факультетов:

- составление плана работы по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) (приложение 3);

- проведение мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников университета в соответствии с утвержденным планом;

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 6 из 31</b>                    |

- проведение информационной работы с обучающимися университета с целью информирования о тенденциях спроса на специалистов на рынке труда;

- сбор данных о выпускниках бакалавриата и докторантуры факультета с целью формирования информационно-справочной базы по трудоустройству и занятости;

- предоставление в ЦМКиТ отзывов от работодателей согласно приложению 1;

- предоставление до 30 сентября текущего года в ЦМКиТ итогового отчета по трудоустройству, статистики по трудоустройству (приложение 4).

#### 4.3.3 Выпускающие кафедры:

- организация профессиональной практики обучающихся на предприятиях, являющихся потенциальными работодателями;

- оказание поддержки выпускникам университета с целью адаптации их к современному рынку труда;

- внесение предложений по разработке целевых программ подготовки молодых специалистов и докторов философии (PhD) в соответствии с потребностями рынка труда;

- привлечение в рамках дуального обучения опытных специалистов предприятий, организаций в качестве лекторов, руководителей практик, дипломных, курсовых проектов, работ и др.;

- заполнение электронной базы данных АИС «Платонус» по итогам трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD);

- налаживание связи с выпускниками университета с целью оказания ими содействия в трудоустройстве обучающихся;

- отслеживание карьерного роста выпускников;

- проведение мероприятий, связанных с трудоустройством обучающихся Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;


- изучение мнения работодателей о качестве подготовки молодых специалистов и докторов философии (PhD) ВКУ имени Сарсена Аманжолова (приложение 2);

- предоставление до 30 сентября текущего года в ЦМКиТ журнала по трудоустройству выпускников (приложение 5);

- предоставление до 01 февраля текущего года в ЦМКиТ информации по предварительному трудоустройству обучающихся выпускных курсов (всех форм обучения) (приложение 6);

- предоставление до 30 сентября текущего года в ЦМКиТ справки с места работы выпускников всех форм обучения.



|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br/>Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и<br/>докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 7 из 31</b>                        |

## **5 Порядок создания и деятельности Комиссии по распределению на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)**

5.1 Персональное распределение на работу осуществляется Комиссией по распределению на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) (далее - Комиссия), основными задачами которой являются:

5.1.1 взаимодействие с МИО по сбору информации о потребности в кадрах;

5.1.2 взаимодействие с потенциальными работодателями с целью дальнейшего трудоустройства выпускников;

5.1.3 взаимодействие с МОН РК по сбору информации об имеющихся вакансиях докторов философии (PhD);

5.1.4 распределение на работу выпускников университета.

5.2 Комиссия в пределах своей компетенции запрашивает информацию:

5.2.1 для распределения на работу выпускников университета;

5.2.2 по распределенным на работу молодым специалистам и докторам философии (PhD).

5.3 Состав комиссии ежегодно утверждается приказом председателя правления, ректора университета не позднее первых пяти рабочих дней начала календарного года.

5.4 В случае выхода из состава Комиссии одного из членов, новый член включается в состав Комиссии не позднее десяти рабочих дней со дня выбытия прежнего.

5.5 В состав Комиссии входят:

5.5.1 зам.председателя правления - проректор по стратегическому развитию и научной работе, директор департамента академической политики и управления образовательными программами, сотрудники структурных подразделений, деканы факультетов.

5.6 Комиссия состоит из председателя (зам.председателя правления-проректора по СРиНР) и заместителя председателя (директора департамента академической политики и управления образовательными программами), не менее трех членов и секретаря - специалиста по трудоустройству ЦМКиТ.

5.7 Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря.

5.8 Председатель Комиссии:

5.8.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;


5.8.2 председательствует на заседаниях Комиссии;

5.8.3 планирует работу Комиссии;

5.8.4 созывает заседания Комиссии.

5.9 Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

5.10 Члены Комиссии:

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br/>Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и<br/>докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 8 из 31</b>                        |

5.10.1 знакомятся с представленными на заседание Комиссии документами;

5.10.2 выносят решение о распределении на работу выпускников университета;

5.10.3 рассматривают вопросы, подлежащие разрешению на заседаниях Комиссии и выносят соответствующее решение.

5.11 Секретарь Комиссии (не является членом Комиссии):

5.11.1 запрашивает, готовит и представляет на рассмотрение Комиссии необходимые документы;

5.11.2 формирует повестку дня заседания Комиссии;

5.11.3 оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания;

5.11.4 ведет протокол заседания Комиссии.

5.12 Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее трети об общего числа членов Комиссии.

5.13 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

5.14 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и секретарем.

5.15 Комиссия начинает свою работу с даты утверждения ее состава и действует в течение одного года.

5.16 Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии, в том числе, заочные, созываются председателем по мере необходимости.


5.17 Распределение на работу молодых специалистов осуществляется Комиссией по представленным секретарем на заседание документам, в том числе, ходатайств работодателей о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места.

5.18 Распределение на работу докторов философии (PhD) осуществляется по представленным секретарем на заседании Комиссии документам и на основе информации, представленной МОН РК, согласно заявкам университетов и научных организаций о потребности в кадрах.

## **6 Порядок распределения и направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)**

6.1 Распределение и направление на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) осуществляются в следующем порядке:



|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 9 из 31</b>                    |

6.1.1 Университет ежегодно направляет в МИО заявки с указанием количества выпускников, места их проживания, специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников текущего года, поступивших:

- в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа сельской молодежи;

- на основе государственного образовательного заказа;

- в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға».

6.1.2 МИО, согласно представленным заявкам ОВПО, ежеквартально представляют в университет информацию о потребности в кадрах в государственных организациях образования;

6.1.3 Университет, согласно представленной информации МИО, в целях трудоустройства выпускников производит прямое взаимодействие с их потенциальными работодателями, предоставляющими гарантии о сохранении вакантного места;

6.1.4 В университете создается Комиссия по персональному распределению молодых специалистов и докторов философии (PhD) на работу.

6.2 Распределение выпускников осуществляется на основе ходатайства работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы (приложение 7).

6.3 Молодые специалисты, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.


6.4 Распределение и направление на работу докторов философии (PhD) осуществляется в следующем порядке:

6.4.1 Университет, в случае наличия соответствующих вакансий, ежегодно, не позднее 15 апреля, направляет в МОиН РК заявки о потребности в кадрах в ОВПО и научных организациях; списки лиц, поступивших в докторантуру по программе подготовки докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа и завершающих обучение в текущем году;

6.4.2 МОН РК направляет в университет информацию об имеющихся вакансиях докторов философии (PhD).

6.5 Персональное распределение докторов философии (PhD) осуществляется по представленным документам и на основе информации о потребности в кадрах, предоставленной МОН РК.

6.6 Молодые специалисты и доктора философии (PhD), не явившиеся без уважительной причины в Комиссию по распределению, распределяются без их присутствия. В целях недопущения направления нескольких молодых специалистов и докторов философии (PhD) на одну вакансию

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 10 из 31</b>                   |

осуществляется их предварительное распределение путем направления университета не позднее 1 марта в МОН РК предварительных списков распределенных на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD).

6.7 Персональное распределение молодых специалистов и докторов философии (PhD) оформляется не позднее 1 июля решением Комиссии по распределению. На основании данного решения университет готовит направления на работу по утвержденной форме (приложение 8). При этом, уведомление молодых специалистов и докторов философии (PhD) об их распределении осуществляется университетом посредством выдачи направлений на работу не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

6.8 Университет ежегодно, не позднее 1 июля, предоставляет в АО «Финансовый центр» МОН РК протокол распределения выпускников текущего года, завершивших обучение на основе государственного образовательного заказа (в том числе, по сельской квоте и в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға»), направляет все материалы по распределению в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о распределении.

6.9 Лица, не поступившие в магистратуру или докторантуру, подлежат повторному распределению в соответствии с настоящим Положением.


6.10 Молодой специалист, прибывший к месту работы в указанный срок, и получивший отказ работодателя в приеме на работу, обязан обратиться в университет за перераспределением, прилагая документы, подтверждающие его право на перераспределение.

6.11 После принятия решения о повторном распределении, Комиссия выдает выпускнику или доктору философии (PhD) новое направление на работу.

6.12 В случае отсутствия вакантных рабочих мест на момент распределения молодые специалисты и доктора философии (PhD) подлежат постановке на учет в качестве безработного по месту проживания с зачетом времени нахождения на учете в качестве безработного в срок отработки.

6.13 При поступлении или призыве на срочную воинскую службу, молодому специалисту предоставляется отсрочка на время прохождения службы, без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

6.14 Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом об образовании, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов по следующим категориям:

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 11 из 31</b>                   |

6.14.1 лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте либо в близкорасположенном населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);

6.14.2 инвалидам I и II группы;

6.14.3 лицам, поступившим для дальнейшего обучения в магистратуру, резидентуру, докторантуру;

6.14.4 беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

6.15 В случае несоблюдения условий распределения и направления на работу, регламентируемых данным Положением, молодые специалисты и доктора философии (PhD) возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств на их обучение.

6.16 Основными документами учета распределения и трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD) университета являются:

- протоколы заседаний Комиссии по персональному распределению выпускников;
- направление на работу;
- Реестр выдачи направлений на работу и подтверждений о приеме на работу.

## **7 Изменения**


7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП.

7.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

7.4.1 вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 12 из 31</b>                   |

- 7.4.2 приказы председателя правления-ректора;
- 7.4.3 перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- 7.4.4 реорганизация структурных подразделений;
- 7.4.5 служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК.

7.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

7.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОСМСиА.

7.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменёно» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменёно», и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## **8 Согласование, хранение и рассылка**

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП.

8.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:


- ПРСВОК;
- проректором по стратегическому развитию и научной работе;
- начальником ОСМСиА;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- начальником управления персонала и правовой поддержки;
- юрисконсультom.

8.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

8.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

8.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

|  |  |              |                                    |
|--|--|--------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br>Аманжолова» |              | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | О трудоустройстве молодых специалистов и<br>докторов философии (PhD) | П ВКУ 038-21 | стр. 13 из 31                      |

**РАЗРАБОТАЛ:**

И.о. руководителя центра маркетинга,  
карьеры и трудоустройства



Ж.Б. Болатова

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по  
системе внутреннего обеспечения качества



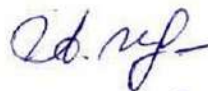
И.В. Ровнякова

И.о. начальника отдела стратегии,  
международного сотрудничества  
и аккредитации



Д.Р. Сапарова

Начальник отдела документационного  
обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Начальник управления персонала  
и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Председатель профкома ППС  
и сотрудников




Н.К. Аяганова

Юрисконсульт




Д.М. Раева

|  |   |                     |                                    |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br/>         Аманжолова»</b> |                     | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и<br/>         докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 14 из 31</b>               |


**Приложение 1**  
**П ВКУ 038-18 - Циклограмма работы по трудоустройству выпускников  
 Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова**

| Циклограмма постоянных дел   | Дата                  | Ответственные   |
|--|-----------------------|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |                       |   |
| Предоставление в ЦМКиТ итогового отчета по трудоустройству выпускников (содействие в трудоустройстве выпускников, проведенные мероприятия по трудоустройству и т.д.), в том числе, предоставление итоговой информации по трудоустройству выпускников в соответствии с приложением 3 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ имени Сарсена Аманжолова» | до 30 сентября        | Деканы факультетов, заведующие кафедрами, специалист по трудоустройству выпускников |
| Заполнение электронной базы данных ИС ВУЗ «Платонус»   | до 30 сентября        | Заведующие кафедрами, специалист по трудоустройству выпускников                     |
| Сверка данных в ИС ВУЗ «Платонус» с общей статистикой по контингенту выпускников   | до 10 октября         | Специалист по трудоустройству выпускников   |
| Предоставление в ЦМКиТ «Журнал по трудоустройству выпускников» в соответствии с приложением 4 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd)» Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова»   | до 30 сентября        | Заведующие кафедрами  |
| Оформление итогового отчета по трудоустройству выпускников ВКУ имени Сарсена Аманжолова  | не позднее 10 октября | Специалист по трудоустройству выпускников   |
| Предоставление информации по трудоустройству выпускников по запросам   | в течении года        | Руководитель ЦМКиТ,   |




|  |   |                     |                                    |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br/>         Аманжолова»</b> |                     | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и<br/>         докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 15 из 31</b>               |


|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| МОН РК, Управления координации занятости и социальных программ ВКО, УО ВКО и др.   |                  | специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников                              |
| Сбор подтверждающих документов выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)   | сентябрь         | Специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников, зав.<br>кафедрами           |
| Оформление и отправка в Финансовый центр МОН РК дополнительных протоколов, подтверждающих документов с места работы или учебы на выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте) | сентябрь         | Специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников                              |
| Сбор портфолио, резюме студентов выпускных курсов очной формы обучения для формирования справочника для работодателей  | до конца октября | Заведующие<br>кафедрами,<br>специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>   |                  |  |
| Заполнение базы «Выпускники и практиканты» Центра занятости и социальных программ г. Усть-Каменогорска   | сентябрь-октябрь | специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников,<br>руководитель<br>практики |
| Предоставление в ЦМКиТ подтверждающих документов на выпускников всех форм обучения (справки с места работы; справки, выписки из приказа с места учебы (магистратура), свидетельства о рождении ребенка (декрет) и др.)   | до 1 октября     | Заведующие<br>кафедрами  |
| Предоставление в ЦМКиТ доступной на текущий момент информации по студентам выпускных курсов всех форм обучения согласно приложению 5 «Положения о  | октябрь          | Заведующие<br>кафедрами  |

|  |   |                     |                                    |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br/>         Аманжолова»</b> |                     | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и<br/>         докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 16 из 31</b>               |


|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ имени Сарсена Аманжолова»  |                         |   |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |                         |   |
| Формирование общей базы студентов, обучающихся на выпускном курсе (на основе информации, предоставленной кафедрами)  | октябрь-ноябрь          | Специалист по трудоустройству выпускников                     |
| Подготовка дополнительных протоколов на выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)  | октябрь-ноябрь          | Специалист по трудоустройству выпускников                     |
| Предоставление отзывов от работодателей о качестве подготовки выпускников и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского государственного университета имени С.Аманжолова конкретного года согласно приложению 1 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ имени Сарсена Аманжолова»  | до 25 ноября            | Заведующие кафедрами  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>   |                         |   |
| Отправка заявки в Управление образования ВКО, предприятия, организации с указанием количества выпускников, места проживания, специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для выпускников, завершающих обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте) | в течении учебного года | Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников |
| Предоставление в ЦМКиТ информации по выпускникам, завершающим обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)   | до 5 декабря            | Заведующие кафедрами  |

|  |   |                     |                                    |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br/>         Аманжолова»</b> |                     | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и<br/>         докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 17 из 31</b>               |


|   |              |   |
|---|--------------|---|
| Сбор и отправка материалов в Финансовый центр МОН РК на выпускников, завершающих обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте) | декабрь      | Специалист по трудоустройству выпускников   |
| Заполнение электронной базы АО «Финансового центра» МОН РК «Учет молодых специалистов»  | декабрь      | Специалист по трудоустройству выпускников   |
| Информационная встреча с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)                              | декабрь      | Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников, деканы факультетов, заведующие кафедрами |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |              |   |
| Создание комиссии по персональному распределению выпускников  | до 10 января | Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников   |
| Утверждение плана работы комиссии по персональному распределению выпускников  | до 10 января | Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников   |
| Сбор материалов для подготовки электронного справочника для работодателей «Лучший выпускник ВКУ имени Сарсена Аманжолова»   | январь       | Специалист по трудоустройству выпускников   |
| Предоставление портфолио студентов выпускного курса для размещения на официальном сайте ВКУ имени Сарсена Аманжолова  | до 10 января | Заведующие кафедрами, специалист по трудоустройству   |

|  |   |                     |                                    |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br/>         Аманжолова»</b> |                     | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и<br/>         докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 18 из 31</b>               |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
|   |                            | выпускников   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |                            |   |
| Предоставление информации по предварительному трудоустройству выпускников всех форм обучения согласно приложению 5 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ имени Сарсена Аманжолова» | до 1 февраля               | Заведующие кафедрами  |
| Предоставление в ЦМКиТ подтверждающих документов студентов (ходатайства, справки с места работы, копии свидетельства о рождении ребенка и др.)  | с 1 февраля – по 30 апреля | Заведующие кафедрами  |
| Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)  | февраль                    | Специалист по трудоустройству выпускников                     |
| Утверждение графика проведения Ярмарки вакансий   | До 5 февраля               | Специалист по трудоустройству выпускников                     |
| <b>МАРТ</b>   |                            |   |
| Проведение Ярмарок вакансий ВКУ имени Сарсена Аманжолова  | март                       | Специалист по трудоустройству выпускников, деканы факультетов |
| Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)  | март                       | Специалист по трудоустройству выпускников                     |
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |                            |   |
| Утверждение графика заседаний комиссии по персональному распределению выпускников   | до 15 апреля               | Руководитель ЦМКиТ,   |

|  |   |                     |                                    |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br/>         Аманжолова»</b> |                     | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и<br/>         докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 19 из 31</b>               |


|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
|   |                              | специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников                           |
| Информационная встреча с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному гранту (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)                | апрель (по<br>необходимости) | Руководитель<br>ЦМКиТ,<br>специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников |
| <b>МАЙ</b>  |                              |   |
| Организация и проведение заседаний комиссии по персональному распределению выпускников (в соответствии с утвержденным графиком)   | В течение мая                | Руководитель<br>ЦМКиТ,<br>специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников |
| Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)                                | май                          | Специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников                           |
| <b>ИЮНЬ</b>   |                              |   |
| Подготовка и отправка протоколов заседаний комиссии по персональному распределению выпускников, подтверждающих документов в Финансовый центр МОН РК   | не позднее 1 июля            | Специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников                           |
| Оформление и выдача направлений на работу выпускникам, завершившим обучение по государственному образовательному гранту (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте) | до 20 июня                   | Специалист по<br>трудоустройству<br>выпускников                           |
| Утверждение плана работы кафедр по трудоустройству на новый учебный год   | до 10 июня                   | Деканы<br>факультетов,<br>заведующие<br>кафедрами                         |
| Утверждение плана работы по трудоустройству на новый учебный год  | июнь                         | Руководитель<br>ЦМКиТ,<br>специалист по                                   |

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 20 из 31</b>                   |

|   |               |   |
|---|---------------|---|
|   |               | трудоустройству выпускников               |
| <b>АВГУСТ</b>                                     |               |   |
| Импорт сведений о выпускниках в ИС ВУЗ «Платонус» | до 15 августа | специалист по трудоустройству выпускников |

***Примечание:** в циклограмму не входят мероприятия по трудоустройству, проводимые кафедрами согласно Плану работы на год.*



|  |  |              |                                    |
|--|--|--------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br>Аманжолова» |              | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | О трудоустройстве молодых специалистов и<br>докторов философии (PhD) | П ВКУ 038-21 | стр. 21 из 31                      |

**П ВКУ 038-18 - Отзыв о качестве подготовки выпускников и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова**

Наименование организации, предприятия

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел., эл.

адрес: \_\_\_\_\_

Принято на работу \_\_\_\_\_ выпускников

специальности \_\_\_\_\_, в том числе, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

—

фамилия, имя, отчество выпускников

За время работы в качестве

\_\_\_\_\_

—

должность

\_\_\_\_\_

показал(а)


\_\_\_\_\_

—

—

—

—

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| <br><b>АМАНЖОЛОВ</b><br><b>UNIVERSITY</b> | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 22 из 31</b>                   |

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—


**Необходимые для университета сведения о выпускниках:**

| Соответствие работы профилю специальности (да/нет) | Уровень профессиональной подготовки (по 10-ти балльной системе) | Уровень возможностей для карьерного роста (по 10-ти балльной системе) | Удовлетворенность организации в выпускнике (по 5-ти балльной системе) |
|--|---|---|---|
|  |   |   |   |

Руководитель  
предприятия \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_



|  |   |                     |                                    |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br/>         Аманжолова»</b> |                     | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | <b>О трудоустройстве молодых специалистов и<br/>         докторов философии (PhD)</b> | <b>П ВКУ 038-21</b> | <b>стр. 24 из 31</b>               |

### Приложение 4

#### П ВКУ 038-18 - Отчет о трудоустройстве выпускников 20\_\_ г.

| № | Специальность | Форма обучения | Выпуск |                         |          | Трудоустройство |       |                         |          |        | Выехали за рубеж | Продолжили обучение в магистратуре | Иное (отпуск по уходу за ребенком, армия) | Не трудоустроены |                  |
|---|---------------|----------------|--------|-------------------------|----------|-----------------|-------|-------------------------|----------|--------|------------------|------------------------------------|---|------------------|------------------|
|   |               |                | всего  | В рамках сельской квоты | госзаказ | платно          | всего | В рамках сельской квоты | госзаказ | платно |                  |                                    |   |                  | По специальности |
| 1 |               | очная          |        |                         |          |                 |       |                         |          |        |                  |                                    |   |                  |                  |
|   |               | заочная        |        |                         |          |                 |       |                         |          |        |                  |                                    |   |                  |                  |
|   |               | вечерняя       |        |                         |          |                 |       |                         |          |        |                  |                                    |   |                  |                  |
|   |               | всего          |        |                         |          |                 |       |                         |          |        |                  |                                    |   |                  |                  |

Декан

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)


Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

|   |  |              |                                    |
|---|--|--------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br>Аманжолова» |              | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|   | О трудоустройстве молодых специалистов и<br>докторов философии (PhD) | П ВКУ 038-21 | стр. 25 из 31                      |

**Приложение 5**  
**П ВКУ 038-18 - Журнал трудоустройства выпускников 20\_\_ г.**

| № п/п | ФИО выпускника | Примечание | Дата рождения | Данные УД (номер, ИИН, дата выдачи, кем выдано) | Специальность | Базовое образование | Язык обучения | Основа обучения | GPA | Диплом с отличием | Адрес прописки | Контакты | Номер и дата приказа об окончании | Информация о дипломе (серия, номер, дата выдачи) | Регистрационный номер диплома | Сведения по трудоустройству | Трудоустройство | Место работы | Должность | Справка с места работы |
|-------|----------------|------------|---------------|---|---------------|---------------------|---------------|-----------------|-----|-------------------|----------------|----------|-----------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-----------|------------------------|
| 1     | 2              | 3          | 4             | 5   | 6             | 7                   | 8             | 9               | 10  | 11                | 12             | 13       | 14                                | 15   | 16                            | 17                          | 18              | 19           | 20        | 21                     |
|       |                |            |               |   |               |                     |               |                 |     |                   |                |          |                                   |  |                               |                             |                 |              |           |                        |

Декан

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)


**Внимание! Форма заполняется в формате Excel.**

В столбце № 3 «Примечание» указывается: сирота, инвалид 1 группы, инвалид 2 группы.

В столбце № 17 «Сведения по трудоустройству» указывается: трудоустроен, не трудоустроен, продолжил(а) обучение в магистратуре, отпуск по уходу за ребенком, выезд за рубеж на ПМЖ, армия, другое.

В столбце № 18 «Трудоустройство» указывается: по специальности, не по специальности.

В столбце № 21 «Справка с места работы» указывается наличие подтверждающего документа: да, нет

|  |  |              |                                    |
|--|--|--------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br>Аманжолова» |              | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | О трудоустройстве молодых специалистов и<br>докторов философии (PhD) | П ВКУ 038-21 | стр. 26 из 31                      |

**Приложение 6**  
**П ВКУ 038-18 - Информация по предварительному трудоустройству**  
**выпускников**  
**201\_\_ г.**


| № п/п | ФИО выпускника | Примечание | Дата рождения | Данные УД (номер, ИИН, дата выдачи, кем выдано) | Специальность | Базовое образование | Язык обучения | Основа обучения | Адрес прописки | Контакты | Сведения по предварительному трудоустройству | Подпись студента |
|-------|----------------|------------|---------------|---|---------------|---------------------|---------------|-----------------|----------------|----------|--|------------------|
| 1     | 2              | 3          | 4             | 5   | 6             | 7                   | 8             | 9               | 10             | 11       | 12   | 13               |

**Внимание! Форма заполняется в формате Excel**

В столбце № 3 «Примечание» указывается: сирота, инвалид 1 группы, инвалид 2 группы.

В столбце № 12 «Сведения по предварительному трудоустройству» указывается: место предварительного трудоустройства, запланированное поступление в магистратуру, наличие ребенка до 3-х лет, запланированный выезд за рубеж на ПМЖ, армия, другое.



|  |  |              |                                    |
|--|--|--------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br>Аманжолова» |              | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | О трудоустройстве молодых специалистов и<br>докторов философии (PhD) | П ВКУ 038-21 | стр. 27 из 31                      |

## Приложение 7

*Заполняется в организации (предприятии, учреждении)*

### П ВКУ 038-18 - Ходатайство

\_\_\_\_\_  
 ФИО (в соответствии с уд.личности)

выпускник(ца) Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена

Аманжолова, специальности \_\_\_\_\_,

действительно будет трудоустроена в \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,

\_\_\_\_\_ района, Восточно-Казахстанской области с 01 сентября 20\_\_ г. в

должности \_\_\_\_\_ с нагрузкой \_\_\_\_\_ ч.

Обязуемся сохранить вакансию до 01 августа 20\_\_ г.


Руководитель предприятия  
 (организации, учреждения) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Внимание! Печать школы, исходящий номер обязательны!**

|  |  |              |                                    |
|--|--|--------------|------------------------------------|
| <br>AMANZHOLOV<br>UNIVERSITY | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена<br>Аманжолова» |              | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|  | О трудоустройстве молодых специалистов и<br>докторов философии (PhD) | П ВКУ 038-21 | стр. 28 из 31                      |

## Приложение 8 П ВКУ 038-18 - Направление на работу

Выпускник(ца) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (наименование ОБПО)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

на основании решения Комиссии по персональному распределению от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направляется на работу в качестве  
\_\_\_\_\_ (должность)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
расположенную в \_\_\_\_\_  
(адрес)

Председатель правления,  
ректор

Подпись

-----  
(линия отрыва)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

являющийся выпускником \_\_\_\_\_  
(наименование ОБПО)

подтверждаю получение мною направления на работу в  
\_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

расположенную в \_\_\_\_\_  
(адрес)

на должность \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись выпускника





