

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС
ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

БЕКІТЕМІН

**Басқарма төрағасы –
ректор, профессор**

М. Төлеген

2023 ж.

**Басқарма отырысының
ҚАТТАМАСЫ**

2023 № 9



**САНИТАРИЯЛЫҚ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯЛЫҚ РЕЖИМДІ
ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӘНЕ ОНЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ, ПОҚ
ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ САҚТАУЫ ЖӨНІНДЕГІ**

ЖҰМЫС НҰСКАУЛЫҒЫ

ШҚУ ЖН 001-23

Екінші басылым


Көшірме № _____

Енгізу күні _____

Өскемен қаласы


2023 ж.

2023 жылғы 11 мамыр №08

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 2 беті

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	3
2	Нормативтік сілтемелер.....	3
3	Белгілер мен қысқартулар	3
4	Негізгі терминдер мен анықтамалар	4
5	Университет нысандарыда және аумақтарында санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету	5
6	Университет нысандарына кіру кезіндегі бақылау	6
7	Университет нысандарында және аумақтарында білім алушылардың санитариялық-эпидемиологиялық режимді сақтау.....	6
8	Университет нысандарында және аумақтарында ПОҚ және қызметкерлердің санитариялық-гигиеналық талаптар қағидаларын сақтау.....	7
9	Оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын талаптар	8
10	Төтенше жағдай/ карантин жағдайында немесе карантиннен кейінгі кезеңде университет қызметін ұйымдастырушылық және техникалық сүйемелдеу	11
11	Өзгерістер	12
12	Келісу, сақтау, тарату	13

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 3 беті

1 Жалпы ережелер

1.1 Осы жұмыс нұсқаулығы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ (ары қарай - Университет) білім алушыларының, ПОҚ және қызметкерлерінің санитариялық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз етуін және оның сақталуын айқындайды.

1.2 Осы жұмыс нұсқаулығы университеттің білім алушылары, ПОҚ және қызметкерлері үшін қауіпсіз ортаны қамтамасыз ету мақсатында әзірленген және университет нысандарында және аумақтарында Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайы кезінде немесе карантин кезеңінде қажетті санитарлық-эпидемиологиялық режимді құруға бағытталған.

1.3 Осы жұмыс нұсқаулығын университеттің барлық білім алушылары, ПОҚ және қызметкерлері орындауға міндетті.

2 Нормативтік сілтемелер

2.1 Осы жұмыс Нұсқаулығы мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленген:

2.1.1 2003 жылғы 8 ақпандағы №387 «Төтенше жағдай туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

2.1.2 «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін жүзеге асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы № 345 бұйрығы.

3 Белгілер мен қысқартулар

Университет – «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

ЖН – жұмыс нұсқаулығы;

ШҚУ ҚР – Шығыс Қазақстан университеттің құжатталған рәсімі;

СІҚЕЖЖБӨ – сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;


СХЫЖАБ – стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

ҚҚЖББ – құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі;

ҚБЖ – құрылымдық бөлімнің жетекшісі;

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;

ЖРВИ – жедел респираторлық вирустық инфекция.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 4 беті

4 Негізгі терминдер мен анықтамалар

4.1 Осы жұмыс нұсқаулығында мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Антисептикалық құрал - кең спектрлі микробқа қарсы құрал.

Дезинфекция - бұл жұқпалы аурулардың қоздырғыштарын жоюға және олардың теріге, шырышты қабаттарға және жараның бетіне түсуіне жол бермеу үшін сыртқы орта объектілерінде токсиндерді жоюға бағытталған іс-шаралар кешені.

Дезинфекциялық құрал - қоршаған ортадағы жұқпалы аурулардың қоздырғыштарын жою үшін қолданылатын құрал.

Қашықтықтан оқыту - бұл оқытушы мен студент ақпараттық технологиялар арқылы қашықтықтан өзара әрекеттесетін білім беру нысаны.

Карантин - жұқпалы аурулардың жаппай таралуын болдырмауға бағытталған түрлі шаралар кешені (негізінен шектеу).

Карантиннен кейінгі кезең - карантиннің шектеу шаралары кезең-кезеңімен жойылатын кезең.

Санитайзер - қолды жуу қиын немесе қол жуу орындары жоқ жерлерде қол гигиенасының қарапайым ережелерін сақтау үшін қолданылатын дезинфекциялық құрал түрі.

Санитарлық - гигиеналық талаптар-студенттер мен қызметкерлердің университет аумағында және корпустарында болуы үшін қауіпсіздік критерийлерін белгілейтін талаптар.


Санитарлық - ағартушылық және түсіндіру жұмыстары-салауатты өмір салтын қалыптастыруға, аурулардың алдын алуға, денсаулықты сақтау мен нығайтуға бағытталған ағартушылық, үгіт-насихат іс-шараларының жиынтығы.

Санитарлық - дезинфекциялық режим-қолды залалсыздандыруға арналған санитайзерлер орнатуды, күніне кемінде екі рет бетті зарарсыздандыруды, дезинфекциялық құралдарды қолдана отырып ылғалды жинауды, үй-жайларды желдетуді, зарарсыздандыруды қамтамасыз ететін шаралар кешені.

Санитарлық - эпидемиологиялық режим - университетте жұқпалы аурулардың таралуының алдын алуға және білім алушылардың, қызметкерлердің санитарлық-гигиеналық талаптарды мүлтіксіз сақтауына бағытталған шаралар кешені.

Тепловизор - адам денесінің температурасын автоматты, жылдам және дәл өлшеуге арналған құрылғы.

Қашықтан жұмыс - бұл жұмыс беруші мен қызметкер өздерінің функционалдық міндеттерін орындай отырып, бір-бірінен қашықтықта болатын жұмыс түрі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 5 беті

Төтенше жағдай - азаматтардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және ҚР-ның конституциялық құрылымын қорғау мүдделерінде ғана қолданылатын және азаматтардың, шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың құқықтары мен бостандықтарына, сондай-ақ заңды тұлғалардың құқықтарына жекелеген шектеулер белгілеуге жол беретін және оларға қосымша міндеттер жүктейтін, мемлекеттік органдар, ұйымдар қызметінің ерекше құқықтық режимі болып табылатын уақытша шара.

5 Университет нысандарында және аумақтарында санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету

5.1 Университетте әртүрлі этиологиялы вирустық инфекциялардың өсу кезеңінде алдын алу мақсатында ғимараттар мен аумақтарда дезинфекция жүргізу керек.

5.2 Дезинфекция жүргізу үшін Қазақстан Республикасының аумағында қолдануға рұқсат етіліп тіркелген құралдар қолданылады.

5.3 Университет ғимараттарын және аумақтарын дезинфекциялау жұмыстарды қауіпсіз жүзеге асыру бойынша нұсқаулықтан өткен қызметкерлер жүргізеді.

5.4 Зарарсыздандыру жеке қорғаныш құралдарын (қорғаныш халаттар, қолғаптар, эмбебап респираторлар, резеңке етіктер) қолдана отырып жүргізіледі.

5.5 Дәрісханаларды (сыйымдылығы 40 адамнан астам) тазалауды тазалаушылар бактерицидті шамды 15 минутқа қосу және кейіннен желдету арқылы әрбір 4 сағат сайын жүргізеді.


5.6 Барлық оқу дәрісханаларын, кабинеттерді желдету және ылғалды жинау күн сайын таңғы 7.30-ға дейін, ауысымдар арасында (сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін) жүргізіледі, бұл ретте есіктердің тұтқалары, үстелдер, парталар, терезе алды тақтайлары дезинфекциялау және жуу құралдарымен сүртіледі.

5.7 Санитариялық тораптарды зарарсыздандыруға пайдалануға рұқсат етілген дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, әрбір 2 сағат сайын жүргізіледі.

5.8 Барлық ғимараттардағы санитарлық тораптар антисептикалық құралдары бар санитайзерлермен/ дозаторлармен жабдықталуы керек.

5.9 Дәліздерде, ғимараттардың рекреацияларында әрбір 100 м сайын антисептикалық заттары бар санитайзерлер/ дозаторлар орналастырылуы керек.

5.10 Дезинфекциялау және жуу құралдарын қолдана отырып, дәліздерді ылғалды жинауды әрбір 3 сағат сайын жүргізу.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 6 беті

5.11 Университеттің тамақтану пункттерінде техникалық үзіліс кезінде әрбір 4 сағат сайын кемінде 15-20 минут бактерицидті шамдарды пайдалану жүзеге асырылады. Дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, желдету және ылғалды жинау әрбір 6 сағат сайын жүзеге асырылады. Әр сағат сайын арнайы дезинфекциялық құралдармен үстелдерді, орындықтарды сүртеді. Үстелдерді, есіктердің тұтқаларын, орындықтардың арқаларын, асханаға кіре берісте қол жууға арналған раковиналарды, өзіне-өзі қызмет көрсету сөрелерін ауысым аяқталғаннан кейін дезинфекциялау құралдарымен сүртеді.

5.12 Төтенше жағдай/карантин кезіндегі немесе карантиннен кейінгі кезеңде тамақтану пункттерінде үстелдер, орындықтар кемінде 1 метр қашықтықты сақтай отырып орналастырылады.

5.13 Келушілерге арналған тамақтану пункттерінде антисептигі бар санитайзерлер/дозаторлар қолжетімді және көрінетін жерде орналастырылуы қажет.

5.14 Тамақтану пункттерінің персоналы арнайы санитариялық киіммен (халаттар, бас киімдер, орамалдар, таңғыштар), сондай-ақ жеке қорғаныш құралдарымен (әр 2 сағат сайын ауыстырылуы қажет маскалар, бір рет қолданылатын қолғаптар) қамтамасыз етілуі тиіс.

5.15 Университет ғимараттарын дезинфекциялық құралдармен зарарсыздандыру қажет болған жағдайда алдағы зарарсыздандыру туралы хабарлай отырып, таңертең немесе кешкі уақытта жүргізу керек.

6 Университет ғимаратарына кіру кезіндегі бақылау


6.1 Университет ғимараттарының барлық кіру топтары байланыссыз тепловизорлармен жабдықталған болу керек.

6.2 Университет ғимараттарына кірген кезде күзет бөлімінің қызметкерлері кіретін адамдардың температурасын байланыссыз тепловизор арқылы өлшейді. Дене қызуы жоғары болған жағдайда (37°C жоғары) білім алушы, ПОҚ және қызметкер немесе қонақ университет ғимараттарына жіберілмейді, оларға медициналық мекемеге жүгіну ұсынылады.

7 Университет нысандарында және аумақтарында білім алушылардың санитариялық-эпидемиологиялық режимді сақтауы

7.1 Университеттің білім алушылары санитарлық-эпидемиологиялық режимді сақтау мақсатында өз қауіпсіздігі және басқа адамдардың қауіпсіздігі үшін мынадай шараларды сақтауға міндетті:

7.1.1 Университет ғимараттарында бетперде режимін сақтау, жеке пайдалануға арналған антисептиктерді қолдану;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 7 беті

7.1.2 Университет ғимараттарына кірген кезде температураны өлшеуге қарсылық көрсетпеу;

7.1.3 Тамақтану орындарына бару үшін қолыңызды жуу немесе антисептикалық құралдармен зарарсыздандыру;

7.1.4 Жуынатын бөлмеге әр барғаннан кейін қолыңызды жуу немесе антисептикпен зарарсыздандыру;

7.1.5 Төтенше жағдай/ карантин жағдайларында немесе карантиннен кейінгі кезеңде қашықтықтан оқыту форматына көшу туралы жарияланған кезде жатақханада тұратын білім алушы мүмкіндігі болған жағдайда ата-анасының/ заңды өкілдерінің тұрғылықты жеріне жетуге және қашықтықтан оқытуды жалғастыруға құқылы;

7.1.6 Ата-анасының (заңды өкілдерінің) тұрғылықты жеріне жету мүмкін болмаған жағдайда білім алушы студенттер үйінде қалады және төтенше жағдай/ карантин мен кепілдіктен кейінгі кезеңде барлық қажетті санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтауға міндетті;

7.1.7 Төтенше жағдай/ карантин жағдайларында немесе карантиннен кейінгі кезеңде аудиторияларда сабақ өткізу кезінде білім алушылар әлеуметтік қашықтықты сақтап отыруға міндетті (партаға 1 студент);

7.1.8 ЖРВИ немесе өзге де вирустық инфекция белгілері болған жағдайда университетке бармау және тұрғылықты жері бойынша медициналық мекемеге жүгіну. Бұл ретте білім алушы өзінің жай-күйі туралы топ кураторына немесе топ старостасына хабарлауға міндетті. Сауыққаннан кейін білім алушы медициналық анықтаманы ұсынуға міндетті;


7.1.9 Университет ғимараттарында болған кезде температура немесе науқастық белгілері пайда болған кезде білім алушы медициналық пунктке кеңес алу үшін жүгіне алады. Бұл ретте білім алушы өзінің жай-күйі туралы топ кураторына немесе топ старостасына хабарлауға міндетті. Тұрғылықты жері бойынша емделуге жіберілген жағдайда, ол медициналық анықтаманы ұсынуға міндетті.

8 Университет нысандарында және аумақтарында ПОҚ және қызметкерлердің санитариялық-гигиеналық талаптар қағидаларын сақтауы

8.1 Университеттің ПОҚ мен қызметкерлері санитарлық - эпидемиологиялық режимді сақтау мақсатында өз қауіпсіздігі және басқа адамдардың қауіпсіздігі үшін мынадай шараларды сақтауға міндетті:

8.1.1 Университет ғимараттарында бетперде режимін сақтау, жеке пайдалануға арналған антисептиктерді қолдану;

8.1.2 Университет ғимараттарына кірген кезде температураны өлшеуге қарсылық көрсетпеу;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 8 беті

8.1.3 Тамақтану орындарына және жуынатын бөлмеге әр барғаннан кейін қолыңызды жуу немесе антисептикпен зарарсыздандыру;

8.1.4 ЖРВИ немесе өзге де вирустық инфекция белгілері болған кезде университетке бармауға және жұмыс уақытын есепке алу үшін құрылымдық бөлімшенің тікелей жетекшісіне және персонал және құқықтық қолдау басқармасының қызметкерлерін алдын ала хабардар ете отырып, тұрғылықты жері бойынша медициналық мекемеге жүгінуге;

8.1.5 Университет ғимараттарында болған кезде температура немесе ауру белгілері пайда болса, кеңес алу үшін медициналық пунктке хабарласыңыз. Бұл ретте, жұмыс уақытын есепке алу үшін құрылымдық бөлімшенің тікелей жетекшісіне және персонал және құқықтық қолдау басқармасының қызметкерлеріне денсаулық жағдайы туралы хабардар ету қажет;

8.1.6 Төтенше жағдай/карантин жағдайында немесе карантиннен кейінгі кезеңде қашықтықтан оқытуға көшу туралы хабарлаған кезде ПОҚ сабақ кестесінің орындалуын қамтамасыз етуге міндетті. Ол үшін барлық ПОҚ-да барлық оқытылатын пәндер бойынша әзірленген онлайн/қашықтықтан оқыту курстары болуы қажет;

8.1.7 Әкімшілік-басқару және оқу-көмекші персонал төтенше жағдай/карантин жағдайларында немесе кепілдіктен кейінгі кезеңде қашықтықтан жұмыс форматына көшу туралы хабарлаған кезде өзінің функционалдық міндеттерін толық көлемде орындауға міндетті;

8.1.8 Құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен қызметкерлердің қойылған міндеттерді орындауын қамтамасыз етуге және мүмкіндігінше орындалатын жұмыстың есебін жүргізуге міндетті;


8.1.9 Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде құрылымдық бөлімшелердің басшылары жаңа қызметкерді осы нұсқаулықпен міндетті түрде таныстыруы және болашақта олардың орындалуын талап етуі тиіс.

9 Оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын талаптар

9.1 Аралас оқыту кезінде дәліздегі жүріс-тұрысты және аудиториялардағы сабақтарда маска режимін ескере отырып, кемінде 2 метр қашықтықты сақтай отырып жүргізіледі.

9.2 Университет жұмыс оқу жоспарларына сәйкес дәстүрлі және қашықтықтан оқыту режимдерінде оқыту үшін пәндер тізбегін дербес айқындайды.

9.3 Аудиториялық сабақтардың ұзақтығы штаттық режимде 40 минуттан аспауы тиіс. Үй - жайларды санитариялық зарарсыздандыруға арналған сабақтар арасындағы үзілістер кемінде 20-25 минут.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 9 беті


9.4 Дәстүрлі оқыту режимін ұйымдастыру кезінде келесі шараларды сақтау қажет:

- сабақтың басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, кесте құру;
- қажет болса, топтар арасындағы физикалық байланыстарды азайту үшін жылжымалы өзгеру кестесін құрастыру;
- әр академиялық топтың отпелі жүйені қоспағанда, белгілі бір аудиторияда болу;
- кірер кезде медицина қызметкерінің білім алушылар мен педагогтардың температурасын күнделікті өлшеу;
- аудиторияларды, кабинеттерді және басқа да бөлмелерді желдету, кварцтау;
- қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;
- міндетті маска режимін енгізу;
- әрбір төртінші сабақтан кейін аудиторияларды ылғалды тазалау;
- дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа да орындарды ауысымдар арасында ылғалды тазалау;
- күн сайын температураны өлшеуге, ауру симптомдарын анықтауға, сырқаттанғандарды анықтауға, білім алушылардың жағдайын бақылауға арналған медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі;
- таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыру немесе спорт залдарын үнемі желдету;
- кітап беру жұмыстарын қоспағанда, кітапханалардағы оқу залдары жабылып, жазылу бойынша жұмыс істеуі;
- сабақтан тыс іс-шараларды өткізуге тыйым салу;
- барлық жедел кеңестерді қашықтықтан өткізу;
- студенттерге, педагогтерге, өндірістік оқыту шеберлеріне, басқа қызметкерлерге, ата-аналарға (заңды өкілдерге) санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау туралы нұсқама өткізу;
- университетте заттардың, кабинеттердің, рекреациялардың, холлдардың және басқа да заттардың бетін өңдеу үшін дезинфекциялық құралдардың жеткілікті санымен қамтамасыз ету;
- оқу корпусына кіре берісте аяқ киімге арналған дезинфекциялаушы кілемшелер, барлық қабаттарда қолды өңдеуге арналған санитайзерлер.

9.5 Дәстүрлі оқыту кезінде сабақтар санитариялық-эпидемиологиялық талаптар мен массалық режимді сақтай отырып, университет базасында штаттық режимде жүргізіледі.

Оқытудың дәстүрлі режимін ұйымдастыру кезінде келесі көрсеткіштері бар қауып-қатер тобына жататын педагогтердің жұмысын шектеу:

- жасы 65-тен жоғары;


	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 10 беті

- артериальдық гипертония;
- жоғарғы тыныс алу жүйесінің қатар жүретін созылмалы аурулары;
- эндокринопатия (қант диабеті, метаболикалық синдром, семіздік және басқалар);
- иммунодефицит жағдайлары (онкологиялық, гематологиялық, иммуносупрессивті терапиядағы науқастар және т.б.);
- жүкті әйелдер;
- басқа да созылмалы аурулар.

Аталған көрсеткіштері бар оқытушыларды қашықтықтан жұмыс істеуге ауыстыру ұсынылады.

9.6 Температураны өлшеу, желдету және адамдарды алшақтату үшін төмендегідей қауіпсіздік шаралары қамтамасыз етіледі:

- адамдар арасында кемінде 2 метр қашықтық сақталады;
- сабақтар қатаң түрде алдын ала бекітілген кесте (кестелер) бойынша жүргізіледі;
- ғимараттарда, аудиторияларда үстелдер бір-бірінен кемінде 1,5 метр қашықтықта орналастырылады;
- спорт залының толтырылуы 40%-тен аспауы керек;
- зертханаларда толымдылық 5 шаршы метрге 1 адамнан;
- оқу және өзге де корпустардың кіре берістерінде жылу түсіргіштер немесе температураны өлшеуге арналған байланыссыз термометрлер қолданылады. Дене қызуы жоғары болған кезде (37°C жоғары) білім алушы, ПОҚ, қызметкер іске қосылмайды, оларға медициналық мекемеге жүгіну ұсынылады;
- дезинфекциялық жұмыстарды қауіпсіз жүзеге асыру бойынша нұсқаулықтан өткен қызметкерлер корпустар мен аумақтарда дезинфекция жүргізеді;
- түшкіру және жөтел кезінде пайдаланылған маскаларды, қолғаптарды, майлықтарды жоюға арналған арнайы орындар ұйымдастырылған;
- санитариялық тораптарды өңдеу пайдалануға рұқсат етілген дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, әрбір 2 сағат сайын жүргізіледі;
- дезинфекциялау және жуу құралдарын пайдалану арқылы сабақтар өткізілетін кесте (кестелер) бойынша дәліздерді және оқу аудиторияларында ылғалды тазалау жүргізіледі.
- оқу және өзге де корпустарға кіру қатаң түрде қорғаныс бетперделерін киіп жүзеге асырылады;
- оқу және басқа ғимараттарда тамақ өнімдерін сатуға тыйым салынады;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 11 беті

– асханада санитариялық - эпидемиологиялық, маскалық режимдердің нормаларын сақтай отырып, қолғап кию және дезинфекциялау арқылы жұмыс істеуге рұқсат етіледі;

– температурасы бар білім алушылар үйлеріне қайтады, ауырғандар анықталған жағдайда барлық академиялық топтың қашықтықтан оқытуға көшуі қамтамасыз етіледі, санитарлық дәрігердің ерекше қаулыларына дейін университет жұмыс істеуін жалғастырады.

10 Төтенше жағдай/карантин жағдайында немесе карантиннен кейінгі кезеңде университет қызметін ұйымдастырушылық және техникалық сүйемелдеу

10.1 Төтенше жағдай/карантин жағдайларында немесе карантиннен кейінгі кезеңде мынадай талаптарды орындау және сақтау қажет:

10.1.1 Құрылымдық бөлімшелердің басшылары қызметкерлердің жұмыс кестесінде кабинеттерді санитариялық өңдеуді жүргізу үшін (ылғалды жинау, желдету және қажет болған жағдайда ауаны зарарсыздандыру) әрбір 3-4 сағат сайын кемінде 15-20 минут техникалық үзілістерді ескеру.

10.1.2 ПОҚ мен қызметкерлер бір ғимаратта бір-бірінен 1 метрден астам қашықтықта болу.


10.1.3 Акт/Колонна залында іс-шараларды өткізу кезінде ұйымдастырушылар залды алдын ала залалсыздандыруды, оны желдетуді және білім алушылардың, қызметкерлердің, іс-шара қонақтарының арасында кемінде 1 метр әлеуметтік қашықтықты ескере отырып отырғызуды қамтамасыз ету.

10.1.4 Ғылыми кітапхана директоры оқу залдарын әрбір 4 сағат сайын залалсыздандыруды, әрбір 3 сағат сайын желдетуді қамтамасыз етуі, әлеуметтік қашықтықты (олардың арасында кемінде 1 метр) ескере отырып, үстелдерді орналастыруды және үстелге 2-3 адамнан кем емес отыруды ұйымдастыру.

10.1.5 Құзыреттілік орталықтары мен технологиялар трансфері және басқа да ғылыми зертханаларда зерттеулер жүргізу кезінде әлеуметтік қашықтықты ескере отырып, оқып жатқан қызметкерлер мен ПОҚ-ның болуын қамтамасыз етуге міндетті.

10.1.6 Ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету және цифрландыру орталығы қажет болған жағдайда қызметкерлерді қашықтықтан оқытуға және қашықтықтан жұмыс істеуге көшуді ескере отырып, серверлердің, корпоративтік желінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

10.1.7 Білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер үшін инфографика (сауалнамалар, нұсқаулықтар және т.б.) түріндегі ақпараттық материалды

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 12 беті

ұсына отырып, covid-19 профилактикасы бойынша санитариялық-ағартушылық жұмысын тұрақты негізде жүргізу.

10.1.8 Жоғары мектеп декандары мен кафедра меңгерушілері құрылымдық бөлімшелердің басшыларына білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер арасында жеке гигиена ережелерін сақтау қажеттілігі туралы тұрақты нұсқама өткізуді және олардың мүлтіксіз сақталуын бақылауды қамтамасыз ету.

10.1.9 Шаруашылық департаменті өңдеуді жүзеге асыратын техникалық персоналды (тазалаушыларды) қажетті жеке қорғану құралдарымен: халат, қолғап, медициналық маска қамтамасыз етсін. Тазалау құрал-жабдықтар (шелектер, щеткалар, шүберектер) пайдаланылғаннан кейін жақсылап жуылады және арнайы бөлінген орындарда сақталады.

10.1.10 Шаруашылық департаменті түшкіру және жөтел кезінде пайдаланылған маскаларды, қолғаптарды, майлықтарды кәдеге жарату үшін арнайы орындарды қамтамасыз ету.

11 Өзгерістер


11.1 ЖН-на өзгерістер мен толықтырулар енгізу СІҚЕЖЖБӨ-нің рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама құжат түрінде оның қолы қойылып ресімделеді. Өзгерту туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы ЖН орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ ҚР 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген ЖН-на өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды тек әзірлеуші жүргізеді. ЖН-на өзгерістерді ҚБЖ өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып енгізеді.

11.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін ҚБЖ, ҚҚжББ және СХЫжАБ жауапты болады.

11.3 ЖН-н тексеру кезеңділігі туралы бақылау парағына міндетті түрде жазбаны енгізумен үш жылда бір реттен кем емес ҚБЖ-мен қайта қаралады.

11.4 ЖН-на өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін:

- нормативтік құжаттарға жаңадан өзгерістер мен толықтырулар енгізілген заң күші бар құқықтық актілер;
- басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 13 беті

– СІКЕЖЖБӨ-нің рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚБЖ-нің қызметтік жазбасы.

11.5 Бөлімшенің атауы өзгерген кезде ЖН ауыстырылуы тиіс.

11.6 Ауыстырылған жағдайда университетте күші жойылған ЖН-ның барлық даналары алынып, жаңасына ауыстырылуы тиіс.

11.7 ЖН-ның ескіргендерін ауыстыру және алып тастау үшін ҚБЖ, ҚҚЖББ және СХЫЖАБ жауапты болады.

11.8 Күші жойылған ЖН күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күшін жойды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

12 Келісу, сақтау және тарату

12.1 ҚР-ның нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес ЖН-н келісуді ҚБЖ жүзеге асырады.

12.2 ЖН-н ҚБЖ әзірлейді.

ЖН мыналармен келісіледі:

– ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілімен;

– академиялық саясат және білім беру бағдарламалары басқармасы департаментінің директорымен;

– инновациялық даму және коммерцияландыру департаментінің директорымен;

– құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісімен;

– персонал және құқықтық қолдау басқармасының жетекшісімен;

– комплаенс-офицермен;


– заңгер-кеңесшімен.

12.3 ЖН басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі және ол жойылғанға дейін әрекет етеді.

12.4 ЖН-ның түпнұсқасы ҚҚЖББ-нде сақталады, оның сақталуына ҚҚЖББ-нің жетекшісі жауапты болады.

12.5 Құрылымдық бөлімшенің барлық қызметкерлерінің ЖН-ның мазмұнымен жеке танысқаны үшін ЖН-ның түпнұсқасымен танысу парағына қол қойғызып, осы ЖН-ның мазмұнымен міндетті түрде танысқаны туралы хабарлау жолымен жана қызметкерді университетке жұмысқа қабылдау кезінде ҚБЖ жауапты болады.

12.6 Есепке алынған ЖН-ның даналарын таратуды ҚҚЕЖББ жүзеге асырады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2026 ж.
	Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және оны бойынша білім алушыларға, ПОҚ және қызметкерлердің сақтауы жөніндегі жұмыс нұсқаулығы	ЖН ШҚУ 001-23	17 беттің 14 беті

12.7 ЖН-ның есепке алынған жұмыс данасының бөлімшеде сақталуы үшін жауапкершілік ҚБЖ-не жүктеледі.

ӘЗІРЛЕДІ:

Азаматтық қорғау және еңбекті қорғау штабының жетекшісі



Ж.Б. Жумажанов

КЕЛІСІЛДІ:

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Академиялық саясат және білім беру бағдарламалары басқармасы департаментінің директоры



Ж.Б. Болатова

Инновациялық даму және коммерцияландыру департаментінің директоры



Н.Б. Алимбекова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі



А.К. Чудобаева

Персонал және құқықтық колдау басқармасының жетекшісі



К.Р. Раисова

Комплеанс-офицер



Г.Т. Байркенова

Заңгер-кеңесші



Д.М. Раева

