



СЕКРЕТЫ УСПЕШНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.АМАНЖОЛОВА



Введение.....	3
1. Виды собеседований.....	4
2. Телефонный разговор с работодателем.....	11
3. Этапы подготовки к собеседованию.....	15
4. Навыки самопрезентации.....	23
5. Подготовка к тестированию на собеседовании.....	26
6. Типичные ошибки на собеседовании.....	29
7. Стандартные и нестандартные вопросы на собеседовании.....	37
8. Как обуздать эмоции на собеседовании.....	42
9. Завершение собеседования.....	45
Заключение.....	46

Итак, работодатель изучил ваше резюме, заинтересовался и захотел пригласить Вас на собеседование. Достойным завершением первого этапа долгого и нелегкого процесса поиска работы будет приглашение на собеседование.

Как пройти собеседование? Как вести себя? Что говорить на собеседовании? Все эти вопросы очень волнуют претендентов на рабочее место, и знание ответов на них является одним из условий Вашего трудоустройства.

Собеседование — самый ответственный момент в процессе приема на работу. Не имеет значение, кто будет проводить собеседование владелец бизнеса или его уполномоченный представитель. Главное показать интервьюерам, что вы являетесь именно тем специалистом, который им нужен.

Многие соискатели не придают должного значения важности подготовки к собеседованию. Считая его естественным, если ли не формальным, актом в процессе поиска работы. Такое отношение не способствует успеху, а наоборот. Оно мешает сконцентрировать свои усилия на главной цели — получении работы.

Знаете ли Вы, как успешно пройти собеседование на работу, к чему быть готовым?

Надеемся, наши рекомендации помогут вам подготовиться к собеседованию, успешно пройти его и достичь своих целей!

Знаете ли вы, что собеседования бывают разные? Предупрежден – значит, вооружен. Обязательно ознакомьтесь с особенностями основных видов собеседований, это поможет вам подготовиться к любому из них.

Итак, какие бывают виды собеседований и как их успешно пройти?

Биографическое собеседование

Кейс-интервью

Проективное интервью

Собеседование по компетенциям

Стрессовое собеседование

Assessment-центр (центр оценки)

Биографическое собеседование

Это простая форма собеседования, в которой разговор строится вокруг фактов из биографии кандидата (опыт, образование, предыдущие места работы, достижения, причины ухода с работы и т.д.).

Биографическое собеседование дает возможность оценить то, что кандидат уже сделал в своей жизни и на основании этого предположить, насколько успешно он будет работать в должности, на которую претендует.

Примеры вопросов:

➤ какой предмет вам нравился в школе больше всего?

➤ расскажите о своей прежней работе

➤ где вы учитесь?/ какой университет закончили?

➤ почему вы выбрали именно эту специальность?

➤ что было причиной вашего увольнения с первого места работы?

Кейс-интервью

Кейс — это проблемная ситуация, которую кандидату предлагают решить. В такую задачу работодатель закладывает важный для него вопрос. Например, компания ищет на должность в финансовый департамент абсолютно честного человека и проверяет это качество с помощью кейсов. Кандидату на собеседовании в этой компании дадут задачу, которую можно решить несколькими очевидными путями, один из которых — схитрить и сказать неправду. Так же пытаются проверять на уровень эмпатии тех, чья будущая работа предполагает много общения с клиентами.

Обычно работодатель описывает гипотетическую ситуацию и предлагает кандидату рассказать, как бы он из этой ситуации вышел. Например:

- У вас ограниченный бюджет на проведение массового мероприятия. На чем вы будете экономить, чтобы качество мероприятия пострадало минимально?
- О вашей компании вышел ряд негативных публикаций в СМИ. Вы знаете, что все написанное — правда, но руководитель хочет опровержения. Опишите алгоритм действий для решения этой проблемы.

Понять, что именно хочет узнать работодатель с помощью кейса, очень сложно. Лучше не угадывать, а честно рассказать, как, по-вашему, можно решить задачу.

Проективное интервью

Чтобы лучше понять тип личности кандидата и присущие ему модели поведения, работодатели задают проективные вопросы: просят кандидата высказать мнение о людях и ситуациях, с которыми он никак не связан. Кандидату не нужно говорить о себе, поэтому он начинает действовать свободнее. Но так как человек судит о событиях и других людях с точки зрения своего опыта, интервьюер делает из его рассказа полезные выводы.

Проективные вопросы звучат так:

- «Зачем люди делают карьеру?» Работодатель пытается узнать о мотивах кандидата, понять, почему ему важен или не важен карьерный рост.
- «Опишите типичные причины конфликтов в коллективе». Из ответа на этот вопрос можно узнать о негативном опыте кандидата, его представлениях о комфортном и некомфортном для него коллективе.
- «Какой клиент может стать проблемным для компании?» Это тоже вопрос о негативном опыте, о конфликтах, которые могут повториться у сотрудника в будущем.
- «Почему одни люди добиваются в жизни успеха, а другие терпят неудачи?» Ответ на вопрос расскажет о том, как кандидат представляет себе успех: в чем его причины, как его повторить.

Вы можете вернуть интервьюера из гипотетических ситуаций в реальность: «Не могу говорить за всех людей, но лично мне кажется...»

Собеседование по компетенциям

Интервью по компетенциям – это вид собеседования, когда соискателя просят рассказать о реальных ситуациях из его профессионального опыта. Интервью проводится на основе списка вопросов, которые позволяют определить способы поведения кандидата в рабочих ситуациях. Элементы интервью по компетенциям используют большинство работодателей.

Ниже перечислены самые часто оцениваемые компетенции:



Примеры вопросов на интервью по компетенциям о оцениваемые параметры:
Расскажите мне о том, как вы:

➤ убедили членов команды работать по вашей схеме

➤ общались с разгневанным клиентом

➤ использовали ваши творческие способности для решения проблемы

➤ разрешили конфликтную ситуацию с коллегой

Стрессовое собеседование

Данный вид собеседования проводят, чтобы проверить кандидата на устойчивость к стрессу, определить модель его поведения в конфликтных ситуациях, оценить уровень его самоконтроля, а также проверить, сможет ли он справиться с негативными эмоциями, оставаясь при этом профессионалом.

Примеры на проверку профессионализма:

- опишите ситуацию, когда ваша работа подверглась критике
- что бы вы сказали, если бы я расценил вашу сегодняшнюю презентацию как очень слабую и неинтересную?

Примеры на проверку стрессоустойчивости:

- почему земля круглая?
- почему медведи зимой спят?

Примеры на личные темы:

- вы не замужем? Почему?
- какими заболеваниями вы страдаете?

Assessment-центр (центр оценки)

Еще один комплексный метод оценки — ассесмент-центр — включает в себя сразу несколько блоков: тесты, деловые игры, групповые дискуссии и индивидуальную презентацию кандидата. Это очень эффективный метод оценки, который при этом отнимает много времени и применяется редко у ограниченного количества работодателей (не каждая компания может позволить себе организовать такую систему оценки), далеко не на любые позиции (в основном — для оценки менеджеров среднего звена). Готовьтесь к тому, что придется сделать небольшую самопрезентацию, пройти тестирование, возможно, участвовать в бизнес-играх, решать задачи в команде и презентовать свои решения.

В этом случае работодатель оценивает кандидата сразу по множеству параметров: он вживую видит, как он общается, решает проблемы, какие роли играет в команде и как выстраивает отношения. Поэтому лучший совет для подготовки к такому интервью — выспаться, прийти на него в хорошей форме и рабочем настроении.



Итак, вы нашли интересную для вас вакансию, отправили резюме, что же делать дальше? Как обеспечить себе приглашение на собеседование? Рекомендуем подождать 2-3 дня после отправления резюме и позвонить работодателю. Это позволит вам сэкономить время и уточнить важные моменты. По итогам телефонного собеседования у работодателя складывается первое впечатление о соискателе, а именно оно, как известно, играет большую роль в принятии решения о найме. Поэтому если вы хотите найти работу, рекомендуем ознакомиться с особенностями собеседования по телефону.

Вы инициатор телефонного собеседования:

- не звоните работодателю, находясь на улице или в вузе. Создайте условия для разговора, при которых вас не будет отвлекать шум
- положите перед собой резюме, лист бумаги и ручку, чтобы записывать необходимую информацию



Структура телефонной беседы:

1. Поприветствуйте собеседника

Здравствуйте!

2. Представьтесь

Меня зовут Успешнов Павел.

3. Сообщите цель вашего звонка

Я отправлял резюме по вакансии менеджер проектов

4. Запишите имя собеседника. Обязательно поинтересуйтесь, удобно ли ему/ей разговаривать с вами в данный момент. В случае отрицательного ответа спросите, когда можно перезвонить.

5. Коротко расскажите о себе, чтобы показать собеседнику, что вы подходящий кандидат. Ответьте на его вопросы.

Мне очень интересна данная вакансия, полагаю, что я соответствую указанным требованиям. У меня есть опыт работы ассистентом менеджера проектов, также проходил практику в этой сфере. В данное время учусь на 4 курсе в ВКГУ имени С. Аманжолова по специальности «Экономика».

Структура телефонной беседы:

6. Договоритесь о способе связи: резюме или собеседование. Определитесь со сроками.

7. В случае, если вас приглашают на собеседование, обязательно уточните:

- *адрес, дату и время, длительность*
- *с кем можно связаться и по какому номеру в случае форс-мажора*
- *какие документы взять с собой*

8. Поблагодарите собеседника за уделенное время. Попрощайтесь.



Работодатель – инициатор телефонного собеседования:

В каких случаях вам могут позвонить?

- если вы разместили резюме на специализированном сайте или отправили работодателям
- если вас порекомендовали



К чему надо быть готовым?

- разговор может занять от 30 минут до 1 часа
- попросите минуту на подготовку: возьмите бумагу для записей, ручку, положите перед собой резюме или откройте его на сайте
- в случае, если вас приглашают на собеседование, смотрите пункт 7 раздела «Вы инициатор телефонного собеседования»
- поблагодарите собеседника за уделенное время. Попрощайтесь.

Подготовка к собеседованию очень важна, она придает уверенность, помогает справиться с волнением, чтобы выгодно презентовать себя: представить свои знания, навыки, умения и способности, необходимые для работы, на которую вы претендуете.

Итак, до собеседования несколько дней, что следует сделать?



1. Соберите информацию о компании, в которой пройдет встреча

«Победа любит подготовку»: заблаговременная подготовка к собеседованию может решающим образом сказаться на его результатах. Многие HR-менеджеры жалуются, что кандидаты приходят на собеседование, почти ничего не зная о фирме, в которой они собираются работать.

Уделите должное внимание сбору сведений о компании-нанимателе. «Погуглите» её, изучите её сайт, миссию, продукцию, местонахождение, руководящий состав. Ознакомьтесь с последними новостями компании, отзывами ее сотрудников, а также мнениями соискателей, уже побывавших в ней на собеседовании.

Подготовка к собеседованию очень важна, она придает уверенность, помогает справиться с волнением, чтобы выгодно презентовать себя: представить свои знания, навыки, умения и способности, необходимые для работы, на которую вы претендуете.

Итак, до собеседования несколько дней, что следует сделать?



2. Определите цели компании и будьте готовы им соответствовать

Секрет успешного собеседования — доказать нанимателю, что ваши знания, умения и опыт — это именно то, в чем он остро нуждается. Подумайте, что именно вы можете предложить этой компании. Для этого тщательно изучите описание вакансии и из арсенала своих достоинств выделите те, которые придутся ко двору в данной фирме: во время собеседования особый упор вы сделаете на них.

Подготовка к собеседованию очень важна, она придает уверенность, помогает справиться с волнением, чтобы выгодно презентовать себя: представить свои знания, навыки, умения и способности, необходимые для работы, на которую вы претендуете.

Итак, до собеседования несколько дней, что следует сделать?

3.Подготовьте небольшой рассказ о себе

Как правило, на собеседовании работодатель просит кандидата рассказать о себе. Это дает возможность работодателю оценить ваши навыки самопрезентации.

Необходимо кратко и структурированно рассказать о себе как о высококлассном специалисте. Можно воспользоваться следующей структурой:

Образование – вуз, специальность, сертификаты, почему выбрали данную профессию

Опыт работы – краткое описание опыта или практики, достижения в учебе.

Ключевые особенности, личный потенциал – что у вас получается лучше всего, сильные стороны, какую пользу вы можете принести компании.



Подготовка к собеседованию очень важна, она придает уверенность, помогает справиться с волнением, чтобы выгодно презентовать себя: представить свои знания, навыки, умения и способности, необходимые для работы, на которую вы претендуете.

Итак, до собеседования несколько дней, что следует сделать?

4. Продумайте ответы на общие вопросы, которые часто задают работодатели

Полностью предугадать, какие вопросы будут заданы на собеседовании, невозможно. Ведь каждая организация составляет вопросы индивидуально, под конкретную должность. Кроме того, характер вопросов зависит не только от вакантной должности, но и от предпочтений руководителя компании. То есть здесь играет роль человеческий фактор. Подробнее ознакомиться с примерными общими вопросами можно в разделе «Стандартные и нестандартные вопросы на собеседовании»

Подготовка к собеседованию очень важна, она придает уверенность, помогает справиться с волнением, чтобы выгодно презентовать себя: представить свои знания, навыки, умения и способности, необходимые для работы, на которую вы претендуете.

Итак, до собеседования несколько дней, что следует сделать?



5. Составьте список ваших вопросов работодателю

Вопросы работодателю – один из важнейших показателей, характеризующих кандидата, поскольку он помогает работодателю понять основные мотивы кандидата, уровень компетентности, заинтересованность в работе именно в этой компании. Лучше составить список вопросов заранее.

Какие вопросы нельзя задавать?

- вопросы, ответы на которые легко найти в рекламных проспектах, на сайте компании и так далее.
- вопросы, демонстрирующие ваше непонимание бизнеса компании.
- вопросы, связанные с уточнением деталей по различным бытовым вопросам, особенностям компенсационного пакета и правилам трудового распорядка. Эти вопросы задаются тогда, когда вас на работу уже приняли.

Подготовка к собеседованию очень важна, она придает уверенность, помогает справиться с волнением, чтобы выгодно презентовать себя: представить свои знания, навыки, умения и способности, необходимые для работы, на которую вы претендуете.

Итак, до собеседования несколько дней, что следует сделать?



6. Прогуглите себя, подкорректируйте свой имидж в сети

Чтобы выяснить, что сможет узнать о вас ваш наниматель из всемирной сети, проведите собственное само-расследование.

Если где-то что-то выглядит не идеально, постарайтесь либо исправить это (например, заменить провокационную обложку в Фейсбуке на нейтральную), либо подготовить достойный ответ о том, почему в сети появилась та или иная порочащая вас информация.

На собеседовании не рекомендуется подробно останавливаться на подобных моментах — не смущаясь, кратко обрисуйте ситуацию и перейдите к следующему вопросу.

Подготовка к собеседованию очень важна, она придает уверенность, помогает справиться с волнением, чтобы выгодно презентовать себя: представить свои знания, навыки, умения и способности, необходимые для работы, на которую вы претендуете.

Итак, до собеседования несколько дней, что следует сделать?



7. Подготовьте документы и рекомендательные письма

Заранее уточните у специалиста по подбору персонала, что нужно взять с собой. Примерный список документов:

- документ удостоверяющий личность
- резюме
- трудовая книжка
- диплом об образовании
- сертификаты, грамоты
- рекомендательные письма
- портфолио

Не стоит брать с собой документы, не имеющие отношения к должности, на которую вы претендуете.

Подготовка к собеседованию очень важна, она придает уверенность, помогает справиться с волнением, чтобы выгодно презентовать себя: представить свои знания, навыки, умения и способности, необходимые для работы, на которую вы претендуете.

Итак, до собеседования несколько дней, что следует сделать?

8. Внешний вид на собеседовании

Оценка человека происходит в первые же минуты. При этом 87% информации поступает в человеческий мозг через зрительные рецепторы, а только 9% через слуховые и 4% через другие органы чувств. У вас не будет второго случая произвести первое впечатление. Поэтому, чтобы правильно подготовиться к собеседованию, уделите внимание вашему внешнему виду.

Одежда должна соответствовать трем требованиям:

- производить положительное первое впечатление
- усиливать ощущение вашего внутреннего комфорта и уверенности в себе
- соответствовать стилю, который принят в компании

Помните, положительный имидж формируется с помощью деталей! Обувь должна быть чистой, прическа/стрижка и маникюр – аккуратными и ухоженными, (для женщин) макияж и украшения – сдержанными неброскими, а запах духов – едва уловимым.

Самопрезентация – это управление впечатлением, которое вы производите на другого человека или аудиторию для достижения поставленных целей.

Как вам кажется, с какого момента начинается самопрезентация на собеседовании? Конечно же, с первой секунды. Впечатление зависит на **50%** от его внешности и манер, на **30%** - от того, как он говорит, и на **20%** от того, что он говорит.

В исследовании известного американского эксперта Феликса Эндикота выявлены причины, по которым в США чаще всего отказывают претендентам на получение работы:

1 место: жалкий внешний вид;

2 место: манеры всезнайки;

3 место: неумение изъясняться: слабый голос, плохая дикция, ошибки.

...

И только на двадцать девятом – мало знаний по специальности. Все двадцать восемь предыдущих причин носят личностный характер.

Ниже приведены инструменты, которые могут помочь вам:

1. Оценка кандидата начинается с первой секунды встречи. После приглашения необходимо войти в кабинет. Важное значение имеет осанка: нельзя сутулиться. Поза должна соответствовать виду победителя — поднятая голова, расправленные плечи. Рукопожатие должно быть крепким и уверенным, ладони сухими.
2. При подборе одежды обратите внимание на принятый в организации дресс-код. Стоит отдать предпочтение деловому стилю без лишних аксессуаров (допускается надеть обручальное кольцо и неброские серьги). Опрятный внешний вид располагает к общению (одежда и обувь должны быть чистыми, дыхание свежим). Поработайте над тембром голоса. Уверенное приветствие и последующее общение продемонстрируют готовность вести конструктивный диалог.
3. Составленный на основе резюме и заранее проработанный краткий пересказ достижений и навыков, поможет за короткое время донести важные сведения до интервьюера. Нужно использовать даты, цифры, играть с процентами и обращать внимание на результаты, которых удалось достичь на той или иной должности. Следует упомянуть и о личных достижениях. Стоит использовать глаголы совершенного вида (разработал, внедрил, улучшил и т.п.), они подчеркнут законченность указанных действий, их результативную ценность.

4. Общаясь с интервьюером, следует контролировать язык тела. Никаких скрещенных на груди рук или ног, чрезмерной жестикуляции или ерзания на стуле — все это признаки закрытости и нежелания вести диалог. Прямая осанка и уверенный взгляд в глаза, уместная улыбка. Необходимо продемонстрировать, что ситуация не вызывает дискомфорта, а разговор интересен.

5. Не стоит заикливаться только на себе, собеседование — это диалог. Вопросы о компании помогут наладить необходимый уровень доверия и узнать дополнительную информацию. Подробности о вакантной должности сформируют представление о круге обязанностей и возможных перспективах. Не стоит бояться спрашивать: соискатель не выпрашивает рабочее место, он продает свой труд и услуги.

6. На заключительном этапе можно поинтересоваться, когда ждать звонка с решением относительно вакансии. Если соискатель предложил перезвонить в определенное время, то обязательно стоит звонить именно в указанный день и час. После этого уместно сказать несколько общих фраз и, поблагодарив собеседника за уделенное время, уйти. Теперь остается только ждать решения работодателя. Возможно, назначат еще одно собеседование или сразу сообщат ответ.

Резюме, трудовая книжка и даже красный диплом не дают полного представления о соискателе. Тестирования помогают отфильтровывать шаблонные резюме и приглашать на интервью действительно лучших кандидатов.

Тесты при собеседовании – это стандартизированные психологические экзамены. Они измеряют потенциал человека для выполнения задачи, требующей особых навыков. А также способность кандидата к обучению и развитию.

В отличие от тестов на знания, которые измеряют уже имеющийся объем академических знаний, тесты на пригодность к работе ориентированы на будущее. На их основе делается предположение о том, как человек будет работать на данном участке, основываясь на его психологических и интеллектуальных способностях.

Тесты на собеседовании бывают следующих видов:



Предварительная подготовка устранил страх, связанный с тестированием. Волнение перед собеседованием – это переживание, свойственное многим людям. Но паника при самой мысли об экзамене – это непродуктивное и вредное состояние. Предварительная практика позволит вам узнать, чего можно ожидать, и тестирование уже не покажется таким страшным.

- Как пройти тестирование при приеме на работу – вопрос распространенный, и ответ довольно банален – надо больше готовиться. По сути, задачи несложные, но непривычные, ведь пока в наших школах подобные тесты не используются. Для образованного человека нет проблем посчитать проценты или найти логическую связь по тексту, однако когда он не понимает самой задачи, не видит четко условий для

- Важно, что сейчас часто проводится онлайн тестирование при приеме на работу, то есть, можно решать задачи дома, выбрав наилучшее время. Надеяться на помощь друзей или «гугла» не стоит – на задачу всего минута, причем оставшееся время может переходить на следующие вопросы, а может – и нет, это зависит от создателей конкретного теста.

- Скачать тестирование при приеме на работу нельзя, точнее, нельзя скачать реальные задачи, но можно отыскать «пробники», то есть, упрощенные примеры. По таким примерам трудно хорошо подготовиться, но можно ознакомиться с самой структурой задач.

5. ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

Таким образом, на тестирование при приеме на работу ответы искать нет смысла, лучше потратить время на подготовку, тем более подобные задачи используют многие компании, они могут пригодиться в будущем. Информацию о тестах, используемых компаниями, можно отыскать на официальных сайтах либо на интернет-форумах, где есть и вопросы тестирование при приеме на работу.



Copyright Homemade-Preschool.com

Перечислим основные 20 ошибок потенциальных работников на **собеседованиях**. Постарайтесь их не повторять.

1

- **1) Опоздание на собеседование.**
- Опоздание на собеседование — очень распространенная ошибка многих соискателей.
- Рассчитайте своё время заранее, чтобы у вас было минимум 10 минут в запасе до начала интервью (с учетом времени на ориентирование на местности, прохождение через охрану и т.п.).

2

- **2) Ненадлежащий внешний вид.**
- Создайте о себе благоприятное впечатление! Оденьтесь на собеседование в офисном стиле, будьте аккуратны и опрятны. Даже если работник компании окажется одет более свободно, вы в любом случае будете выглядеть выигрышно.

3

- **3) Явка на собеседование вместе с сопровождающими.**
- Это одна из самых нелепых ошибок, которые только можно придумать. Тем не менее находятся соискатели, которые так поступают. Поймите: интервьюеру не нужны ни “телохранители”, ни “свидетели”. Процесс трудоустройства абсолютно индивидуален.

Перечислим основные 20 ошибок потенциальных работников на **собеседованиях**. Постарайтесь их не повторять.

4

- **4) Незнание хоть какой-либо информации о компании — потенциальном работодателе.**
- Незнание информации о компании — одна из главных ошибок кандидатов на собеседованиях. Она свидетельствует о незаинтересованности и пассивности кандидата.
- Более того, идти на собеседование настолько неподготовленным — это по сути дурной тон.
- Вы не только не должны спрашивать, чем занимается компания, но своими ответами и вопросами должны продемонстрировать, что вы довольно много знаете о компании и пришли на собеседование абсолютно осознанно. И что именно в эту компанию и хотите попасть на работу.

5

- **5) Неуверенное поведение кандидата на собеседовании.**
- Проявление неуверенности на собеседовании способно свести ваши шансы трудоустройства к нулю, даже если вы, на самом деле, подходящий кандидат.
- Поэтому наберитесь храбрости и смело идите на встречу с потенциальным работодателем. В любом случае, никто вас там не “съест”.

6

- **6) Прерывание интервью разговорами по мобильному телефону.**
- Отключите телефон перед собеседованием, чтобы никто вас не побеспокоил (тем более другие работодатели). Иначе это будет не только ошибкой, но я проявлением неуважения.

Перечислим основные 20 ошибок потенциальных работников на **собеседованиях**. Постарайтесь их не повторять.

7

- 7) **Неспособность рассказать о своих профессиональных достижениях, преимуществах как специалиста.**
- Еще дома проанализируйте свой опыт, достоинства, навыки, образование и т.п. Продумайте заранее свои **ответы на вопросы работодателя**.
- Только тогда можно будет сказать, что вы полностью подготовились к собеседованию.

8

- 8) **Отсутствие заинтересованности интереса у кандидата на собеседовании, тип поведения “ни рыба, ни мясо”, пренебрежительное отношение.**
- Равнодушные кандидаты никому не нужны. В таких случаях рекрутер думает: “И зачем этот человек вообще сюда пришел?”
- Поэтому, если вам эта компания и **вакансия** изначально неинтересны, не стоит тратить ни свое, ни чужое время.

9

- 9) **Отсутствие понимания у кандидата, какую именно работу он хочет найти.**
- Собеседование – это не время, когда нужно разбираться в себе. И работодатель вам в этом помочь не будет.
- Определитесь сначала со своими **целями**, а потом уже отправляйте **резюме**.

Перечислим основные 20 ошибок потенциальных работников на **собеседованиях**. Постарайтесь их не повторять.

10

- **10) Зацикленность на деньгах.**
- Никакому (даже самому щедрому) работодателю не нужны сотрудники, которые работают исключительно ради денег.
- Поэтому не задавайте вопрос о **зарплате** в самом начале собеседования: это будет серьезной ошибкой. Узнайте сначала побольше о самой **работе**.

11

- **11) Некорректное поведение кандидата на собеседовании, несоблюдение деловой этики.**
- Будьте доброжелательны, реагируйте адекватно. Поступайте так, как вы хотели бы, чтобы другие поступали по отношению к вам.

12

- **12) Завышенное самомнение, высокомерие, самоуверенность.**
- Понятно, что такие люди вряд ли вызовут симпатию, и не только на собеседовании. Вряд ли работодателю захочется, чтобы такой человек появился у них в коллективе.

Перечислим основные 20 ошибок потенциальных работников на **собеседованиях**. Постарайтесь их не повторять.

13

- 13) **Раздраженная реакция на вопросы.**
- Вопросы работодателя на собеседовании** свидетельствуют о его интересе к вам. Даже если вопрос провокационный, это может оказаться проверкой, так что в любом случае реагируйте спокойно.

14

- 14) **Излишняя откровенность кандидата на собеседовании.**
- Отвечайте на вопросы интервьюера честно, но и не рассказывайте лишнего, что могло бы вам повредить.

15

- 15) **Многословие.**
- Говорите четко и кратко. Тогда в отведенное для собеседования время вы сможете обсудить гораздо больше вопросов.

Перечислим основные 20 ошибок потенциальных работников на **собеседованиях**. Постарайтесь их не повторять.

16

- 16) **Отсутствие вопросов к работодателю.**
- Отсутствие вопросов к работодателю свидетельствует о незаинтересованности кандидата. Большой “минус” на собеседовании.

17

- 17) **Суетливость.**
- Будьте на собеседовании спокойны и собраны. Суета только навредит.

18

- 18) **Критика бывших начальников.**
- Хорошие начальники уже давно занесены в “Красную книгу”. Но, тем не менее, когда вы на собеседовании критикуете своего бывшего босса, со стороны это выглядит некрасиво, будь вы даже трижды правы.
- Так что можно сказать, что критиковать бывших работодателей запрещено.

Перечислим основные 20 ошибок потенциальных работников на **собеседованиях**. Постарайтесь их не повторять.

19

- **19) Ложь.**
- Не важно, что это всего лишь **собеседование**. Обман рано или поздно вскроется, и вряд ли его вам простят.

20

- **20) Отсутствие обратной связи.**
- После собеседования отправьте интервьюеру короткое **письмо с благодарностью** за уделенное вам время. Если вы на собеседовании договорились перезвонить рекрутеру определенного числа, обязательно это сделайте.

Для того чтобы собеседование прошло в вашу пользу, необходимо как следует к нему подготовиться. Начнем с того, что вы должны быть готовы к задаваемым вопросам. Перечислим наиболее популярные вопросы, которые работодатели задают на собеседовании:

Что вы можете рассказать о себе?

Здесь вам необходимо рассказать о своих успехах и достижениях. Уделите внимание своему образованию и профессиональным навыкам. Сделайте акцент на то, что вам очень интересна именно эта сфера деятельности, которой занимается данная компания. Не стоит «лить воду», ответ должен быть четким, продолжительностью около трех минут.

По какой причине вы ушли с прежнего места работы?

На данный вопрос необходимо подготовить правильно сформулированный ответ. Ни в коем случае не нужно говорить о том, что бывшее руководство виновато в вашем увольнении. Тем самым вы продемонстрируете свои слабые стороны. Здесь могут быть следующие варианты ответа: неудобное для вас месторасположения, частая смена руководителя, неудобный график работы, отсутствие профессионального роста и так далее.

Чем именно вызвала у вас интерес наша компания?

Здесь вы можете воспользоваться ответами с предыдущего вопроса, то есть сказать, что в данной компании можно решить те проблемы, что были у вас на прежнем рабочем месте. Либо можно назвать какие-то другие причины, побудившие вас на это.

Для того чтобы собеседование прошло в вашу пользу, необходимо как следует к нему подготовиться. Начнем с того, что вы должны быть готовы к задаваемым вопросам. Перечислим наиболее популярные вопросы, которые работодатели задают на собеседовании:

Что входило в ваши обязанности на прежней работе?

При ответе на этот вопрос нужно четко рассказать о том, какие задачи вы выполняли ранее. Можно также дополнить рассказ участием в каких-либо проектах, достижениями и наградами, полученными вами.

Что вы можете рассказать о своих слабых и сильных сторонах?

Постарайтесь назвать те положительные качества, которые необходимы сотруднику на той должности, которую хотите заполучить вы. Не забудьте упомянуть про свое трудолюбие, пунктуальность и ответственность.

Какую заработную плату вы хотели бы иметь на данной должности?

Рекомендуем при ответе на данный вопрос назвать сумму, немного превышающую среднюю заработную плату. В том случае, если вы назовете невысокий размер заработной платы, то у работодателя может сложиться впечатление, что у вас заниженная самооценка или вы являетесь плохим работником. Ну, а если назвать, наоборот, высокую заработную плату, то можно произвести впечатление весьма амбициозного и горделивого человека.

Для того чтобы собеседование прошло в вашу пользу, необходимо как следует к нему подготовиться. Начнем с того, что вы должны быть готовы к задаваемым вопросам. Перечислим наиболее популярные вопросы, которые работодатели задают на собеседовании:

Какой информацией о нашей компании вы обладаете?

Ответ на этот вопрос требует хорошей предварительной подготовки. Прежде чем идти на собеседование в компанию, узнайте о ней как можно больше информации: чем занимается, какую продукцию выпускает, как долго ведет свою деятельность, кто ею руководит и прочее.

Кем вы будете спустя 5-10 лет?

Здесь необходимо показать, что вы нацелены на плодотворную работу в компании и через 5 или 10 лет видите себя на более высокой должности, значительно поднявшись по карьерной лестнице.

По каким критериям вы выбираете работу? Назовите 5 основных из них.

Ответ должен быть кратким и исчерпывающим: карьерный рост, достойная заработная плата, хороший сплоченный коллектив, удобный график работы, месторасположение офиса, возможность повышать квалификацию и так далее.

Для того чтобы собеседование прошло в вашу пользу, необходимо как следует к нему подготовиться. Начнем с того, что вы должны быть готовы к задаваемым вопросам. Перечислим наиболее популярные вопросы, которые работодатели задают на собеседовании:

Возникли ли у вас к нам вопросы?

Обязательно задайте хотя бы пару вопросов. Это важно! Ведь если у соискателя нет вопросов к будущему работодателю, то, возможно, он просто не так уж и заинтересован в данной работе. Здесь можно спросить о должностных обязанностях, испытательном сроке, социальном пакете, карьерном росте и прочее.



Некоторые работодатели, желая сразу увидеть реакцию возможного будущего сотрудника на неожиданные ситуации, задают на собеседовании каверзные вопросы, которые соискатель вовсе не ожидает услышать. Многих кандидатов они тем самым просто загоняют в угол. Какие нестандартные вопросы можно услышать на собеседовании? Перечислим некоторые из них:

Какие мысли вас посещают касательно вашего будущего начальника?

Чему вы больше будете уделять внимание: семье или работе?

Какими чертами характера должен обладать хороший руководитель?

Вы – конфликтный человек?

Поддавались ли вы критике на прежней работе?

Что такое идеальная компания?

Почему именно вы должны работать в нашей компании?

Что вы сделаете в первую очередь, когда выйдете на новое рабочее место?

Занимаетесь ли вы планированием рабочего дня?

В связи с чем, в одной организации занимаются воровством, а в другой этого не делают?

Как бы вы истратили выигранный в лотерее миллион?

Последняя прочитанная вами книга?

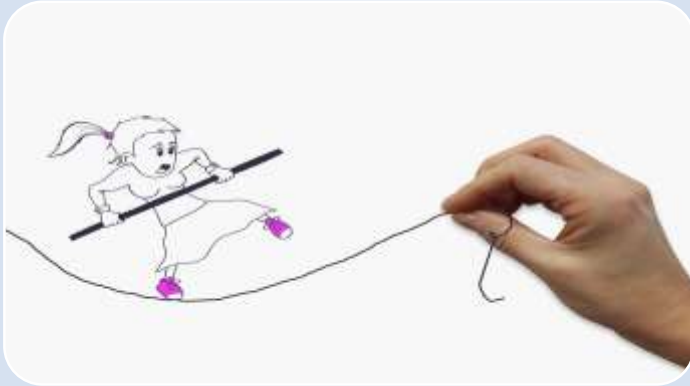
Так как правильно реагировать на такие вопросы? Главное — не быть растерянным и испуганным. Всегда помните о творческом подходе к любому вопросу и не забывайте о чувстве юмора, но не стоит увлекаться! Будьте благоразумны и собраны, не разводите демагогию. Ответы должны быть краткими, адекватными и исчерпывающими.

Заранее подготовившись к собеседованию и продумав все ответы и встречные вопросы, а также свое поведение при беседе с руководителем, вы значительно повысите свои шансы заполучить желаемую должность.

Многие соискатели жалуются на то, что, когда их приглашают на собеседование, они начинают волноваться и на встрече ведут себя неуверенно, вяло, у них начинают дрожать руки, голос звучит тише. И это при том, что на своем рабочем месте, в привычной среде они все делают очень четко и могут быстро находить верные решения. Как избавиться от «публичной робости» в незнакомом месте?

Когда вы хотите занять должность, которая подразумевает постоянный контакт с новыми людьми (например, менеджера по продажам, пиар-менеджера, личного помощника), нерешительность может стать серьезным препятствием. Да и вам будет очень некомфортно в такой роли. Если же вы претендуете на техническую, аналитическую либо административную позицию (работа с документацией и тому подобное), то задача сводится к тому, чтобы успешно пройти само интервью, которое обычно длится около часа. Как это сделать?





Научитесь управлять своим состоянием, регулируя физиологические процессы. Существует известная психологическая формула, которая гласит: «Мы радуемся, потому что смеемся, и огорчаемся, потому что плачем, а не наоборот». Непривычная обстановка и необходимость общаться с незнакомыми людьми провоцируют вегетативные реакции, проще говоря, покраснение, дрожь, сердцебиение. Чтобы уменьшить эти симптомы, попробуйте пойти «от противного»: регулируя один из физиологических процессов, например дыхание, обуздать эмоции.

Страх обычно начинается тогда, когда дыхание учащенное, поверхностное. Для того чтобы справиться с этой эмоцией, нужно дышать глубоко, медленно, концентрируясь на вдохе и не задерживая выдох, не «затаиваясь». Существуют и другие, более сложные психотехнические приемы, позволяющие регулировать свое состояние, их можно освоить на различных тренингах по управлению эмоциями.

Рассматривайте собеседования как житейский тренинг.

Попытайтесь изменить психологическую установку по отношению к собеседованиям и сформировать новую — «я исследователь». Скажите себе, что вы должны перестать мучить себя и постараетесь получить удовольствие, например, найдя в процессе интервью элементы игры. Рассматривайте собеседования как житейский тренинг, идите на встречу без цели устроиться на работу, не для того, чтобы вас взяли, так как это заведомо просительная позиция, а для того, чтобы самостоятельно изучить рынок труда в вашей сфере, понять, что собой представляет та или иная компания.

Попробуйте переломить ситуацию — задайте вопрос первым или выскажите комплимент хозяину кабинета (главное, сделать это искренне и не заискивающе). Ведь отчасти страх перед грядущим собеседованием объясним и даже закономерен, поскольку любой вопрос в психологии считается формой давления или агрессии: в традиционных обществах и архаичных культурах право задавать его принадлежит сильному или старшему.

Помните, что интервью — это разговор равных (компания выбирает вас, но и вы выбираете компанию), и спрашивать на собеседовании — ваше право и, более того, обязательное условие вашего профессионализма.

Вероятно, что как только вы сможете задать свой вопрос, и вам на него ответят, беседа приобретет другой характер. Навыки общения с незнакомыми людьми можно развивать и в повседневной жизни: спрашивать дорогу на улице, просить помощи у незнакомцев, когда это необходимо; знакомиться с новыми людьми везде, где только можно. Тогда ситуация прохождения интервью не будет ощущаться как стрессовая, а станет просто очередным знакомством.



Не воспринимайте менеджера по подбору персонала как человека, который старается вас запугать и найти подвох в ваших словах. Любой рекрутер мечтает о хорошем кандидате, поэтому он вам не враг, а скорее партнер. Признайтесь ему, что сильно волнуетесь, и объясните, в каких ситуациях чувствуете себя не очень комфортно. Грамотный специалист поможет вам выправить ваше состояние, если увидит, что вы со своей стороны готовы помочь ему увидеть в вас достойного профессионала и хорошего работника.



Прислушайтесь к себе. Может быть, у вас возникает боязнь, поскольку вы подсознательно чувствуете, что данное место не для вас, и страх предупреждает вас о реальной опасности. Подумайте, возможно, вам не хватает каких-то знаний для того, чтобы спокойно и уверенно держать себя на собеседовании. Проанализируйте, в каких ситуациях вы чувствуете себя «особенно плохо». Не исключено, что, придя в компанию, которая вам действительно подходит, вы испытаете такой прилив сил, что страх перестанет управлять

То, каким образом заканчивается собеседование, зависит как от впечатления, которое вы произвели, так и от того, каковы полномочия и задачи вашего интервьюера. Если он не является человеком, принимающим окончательное решение о найме то, в большинстве случаев, он постарается расстаться с вами, не сделав конкретных предложений и не взяв на себя обязательств.

Например, интервьюер может закончить беседу так: «Спасибо за то, что вы пришли к нам и ответили на вопросы. Мы должны просмотреть всех кандидатов и после этого принять решение. Тогда мы вам позвоним». Иногда такой ответ может отражать действительный план дальнейших действий, а иногда – является вежливой формой отказа. Если в ответ вы поблагодарите и попрощаетесь, то вам будет труднее дальше контролировать процесс рассмотрения вашей кандидатуры.

Поэтому можно попытаться прояснить ситуацию, поинтересовавшись мнением интервьюера о том, подходят ли ваша квалификация и опыт для этой работы. Если у интервьюера уже сложилось определенное отрицательное мнение, то ваш вопрос подтолкнет его к тому, чтобы «раскрыться». Отказ получать обычно неприятно, но чем раньше вы об этом узнаете, тем больше времени и энергии вы сможете посвятить поиску других вариантов.

Весьма вероятна ситуация, когда в ответ на ваш вопрос вы не получите отказа, но интервьюер может дать несколько намеков по поводу прошедшего собеседования. Опытный специалист обычно в таких случаях выражается очень осторожно. Но даже такие предварительные оценки часто могут помочь вам лучше ориентироваться. Если повезет, вы можете получить и более конкретную информацию о впечатлении, которое вы произвели, и дальнейших действиях интервьюера.

Очень важный момент при завершении собеседования – получение кандидатом разрешения самому позвонить и узнать о результате. Не стесняйтесь проявлять для этого деликатную настойчивость, но с чувством меры.

В каждой трудности и препятствии заложена возможность! Желаем вам отнестись к собеседованию как к возможности, как к одной из ступенек вашей карьерной лестницы. Надеемся, что наши рекомендации помогут хорошо подготовиться, правильно настроиться и получить удовольствие от процесса. Успехов!

