

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления -
ректор, профессор**

М. Төлеген

**протокол заседания
правления №7 от 09.03.2021г.)**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ
ГРАНТОВОГО, ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

П ВКУ 030-21


Издание первое

№ копии _____

Дата введения _____


Усть-Каменогорск,

№51 от 09.03.2021г.

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 2 из 34 |

Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Область применения..... | 3 |
| 2. | Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. | Обозначения и сокращения..... | 4 |
| 4. | Основные понятия, используемые в настоящем Положении..... | 4 |
| 5. | Способы осуществления закупок..... | 8 |
| 6. | Принципы осуществления закупок..... | 9 |
| 7. | Процесс осуществления закупок способом конкурса..... | 9 |
| 8. | Процесс осуществления закупок способом запроса ценовых предложений | 22 |
| 9. | Процесс осуществления закупок из одного источника..... | 23 |
| 10. | Заключение и исполнение договора..... | 25 |
| 11. | Изменения | 26 |
| 12. | Согласование, хранение и рассылка | 26 |
| | Приложения 1..... | 29 |

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 3 из 34 |

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Республики Казахстан «О науке» и определяет порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Общество), необходимых для проведения научных исследований, осуществляемых из средств проектов программно-целевого и грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности.

1.2 Все работы по настоящему положению координируют заместитель председателя правления - проректор по стратегическому развитию и научной работе, член правления - проректор по экономическим вопросам и цифровизации, директор департамента инновационного развития и коммерциализации.

1.3 Настоящее положение является внутренним нормативным документом Общества и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, членов Конкурсной комиссии, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения председателя правления – ректора Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Конституции РК;

Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

Закона РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;


Закона РК «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК;

Постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об Утверждении правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности»;

Устава университета;

ДП ВКУ 001-20 Документированная процедура «Управление документацией»;

МИ ВКУ 01-20 Методическая инструкция «Требования к оформлению документации СВOK».

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 4 из 34 |


3 Обозначения и сокращения

| | |
|----------|---|
| РК | Республика Казахстан; |
| МОН РК | Министерство образования и науки Республики Казахстан; |
| Общество | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; |
| ООНИР | Отдел организации научно-исследовательских работ; |
| ДИРиК | Департамент инновационного развития и коммерциализации |
| ОСМСиА | отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации; |
| СВОК | Система внутреннего обеспечения качества; |
| ПРСВОК | Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества |
| ПЭО | Планово-экономический отдел; |
| АО | Акционерное общество; |
| ППС | Профессорско-преподавательский состав; |
| НТС | Научно-технический совет; |
| ОДОиК | Отдел документационного обеспечения и контроля; |
| МИ | Методическая инструкция; |
| ДП | Документированная процедура; |
| НИР | Научно-исследовательская работа |
| ЗАКАЗЧИК | Лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у продавца какого-либо продукта (в широком смысле); |
| РСП | Руководитель структурного подразделения; |
| П | Положение. |

4 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

4.1 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) договор - соглашение между Заказчиком и Поставщиком, заключенное по итогам закупок;
- 2) заказчик - Общество;
- 3) закупки - приобретение заказчиком на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования;
- 4) научное подразделение - заинтересованное структурное

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 5 из 34 |

подразделение университета, ответственное за проведение научных исследований;

5) организатор закупок - структурное подразделение Общества, ответственное за выполнение процедур организации и проведения закупок;

6) отечественные поставщики работ, услуг - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее 95% (девяноста пяти процентов) местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;


7) поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о закупках, не являющиеся аффилированными лицами;

8) потенциальный поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках, не являющиеся аффилированными лицами;

9) резиденты - резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства; иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан; все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами; дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

10) согласование - форма подтверждения согласия с выработанным в результате согласования текстом договора путем проставления руководителями или лицами, их замещающими, согласующих подразделений своих подписей в листе согласования договора;

11) товары - предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, услуги, работы, результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан, связанные с научным поиском,

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 6 из 34 |

проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;

12) услуги - предпринимательская деятельность потенциального поставщика, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, в результате которой он получает не материализованный предмет (вещь), а желаемый результат;

13) работы - любые работы, связанные со строительством, реконструкцией, сносом или ремонтом зданий, сооружений и иных объектов, обустройством сырьевых месторождений, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружения, монтаж оборудования, материалов и инженерных сетей, отделочные работы, а также сопутствующие строительству и обустройству сырьевых месторождений услуги, (бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования, геологические работы, аренда строительного или добывающего оборудования), предоставляемые в соответствии с договором о закупках работ, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства или обустройства сырьевого месторождения;

14) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый организатором закупок для выполнения процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;


15) обеспечение заявки на участие в конкурсе - залог денег, удержание денег, либо гарантийное обязательство банка, которое вносится потенциальным поставщиком, претендующим на участие в конкурсе, в качестве гарантии того, что он не отзовет или не изменит свою заявку на участие в конкурсе после истечения окончательной даты представления таких заявок, заключит договор о закупках товаров, работ, услуг;

16) конкурсная документация - документация, представляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в конкурсе, в которой содержатся условия и порядок проведения закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

17) аффилированные лица:

- близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

- потенциальный поставщик и (или) его работник, и (или) его аффилированное лицо оказывали заказчику либо организатору

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 7 из 34 |

государственных закупок экспертные, консультационные и (или) иные услуги по подготовке проводимых государственных закупок, участвовали в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта, являющегося предметом проводимых государственных закупок, за исключением участия разработчика технико-экономического обоснования в государственных закупках по разработке проектной (проектно-сметной) документации;

- руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в государственных закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

- руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в государственных закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

- потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в государственных закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в реестр недобросовестных участников государственных закупок;


- потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

- на имущество потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), балансовая стоимость которого превышает десять процентов от стоимости соответствующих основных средств, наложен арест;

- потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) имеют неисполненные обязательства по исполнительным документам и включены уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников;

- деятельность потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан;

- потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 8 из 34 |

распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- потенциальный поставщик является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением (офшорных зон);

- страховые агенты и страховые брокеры не вправе участвовать в государственных закупках по предоставлению услуг, связанных с заключением договора страхования.

5 Способы осуществления закупок

5.1 Закупки осуществляются одним из следующих способов:

1) конкурса в случае приобретения однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении превышает четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя по каждому проекту отдельно, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;


2) запроса ценовых предложений в случае приобретения однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя по каждому проекту отдельно, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

3) из одного источника в случае приобретения однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя по каждому проекту отдельно, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.2 Заказчик определяет способ осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Закупки осуществляются на официальном сайте университета (<http://www.vku.edu.kz>).

5.3.1 Размещение на сайте университета материалов по закупкам товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования производится на основании плана развития университета на соответствующие закупки и служебной записки по согласованию

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 9 из 34 |

проректора по экономическим вопросам и цифровизации.

5.4 Согласно п.2 ст.2 Закона Республики Казахстан «О науке» (далее - Закон) на правоотношения, урегулированные Законом, в части проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования, не распространяется действие законодательства Республики Казахстан, устанавливающее требования к порядку осуществления закупок, в том числе государственных.

5.5 Осуществление закупок рассматривает комиссия. Комиссия создается приказом председателя правления – ректора в составе не менее пяти человек, на основании служебных записок руководителей финансируемых проектов. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее две трети членов Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

6 Принципы осуществления закупок

6.1 Закупки товаров, работ, услуг, необходимых для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования, основываются на следующих принципах:


- 1) оптимального и эффективного использования выделенных денежных средств для закупок;
- 2) приобретения качественных товаров, работ, услуг;
- 3) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 4) увеличения казахстанского содержания в закупках;
- 5) эффективной реализации инвестиционных проектов;
- 6) недопущения коррупционных проявлений;
- 7) обеспечения достижения поставленных перед Обществом целей и задач.

7 Процесс осуществления закупок способом конкурса

7.1 Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение приказа о проведении открытого конкурса по закупкам товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления научных исследований, проводимых в рамках грантового и программно-целевого финансирования;
- 2) разработку и утверждение состава конкурсной комиссии, конкурсной документации, технического задания;
- 3) выбор поставщика;
- 4) заключение и исполнение договора о закупках.

7.1.1 Приказ о проведении закупок товаров, работ и услуг, необходимых

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 10 из 34 |

для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования, разрабатывается и вносится организатором закупок Общества.

7.1.2 Приказ должен содержать следующие сведения:

- наименование проекта,
- наименование гранта или научно-технической программы,
- номер и дату нормативно-правовых документов (при их наличии) в рамках которых выполняется проект.


7.1.3 Проект договора составляется организатором закупок. Проект договора должен содержать, но не ограничиваться:

- дату и место заключения договора;
- наименование сторон договора; предмет договора;
- срок, порядок, способ и место исполнения обязательств;
- сумма договора;
- порядок и форму расчетов;
- права и обязанности сторон;
- условия поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;
- ассортимент, комплектность товара (при закупке товаров);
- гарантийные обязательства (гарантию качества товаров, работ, услуг); ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств; перечень обстоятельств непреодолимой силы;
- порядок внесения изменений и дополнений в договор, его расторжения; условия соблюдения конфиденциальности (при необходимости); порядок разрешения споров по договору;
- общие положения о договоре, такие как судебная оговорка, язык, на котором совершен договор, количество экземпляров договора и т.п.;
- дату вступления в силу и срок действия договора;
- реквизиты Сторон;
- место для подписи представителей Сторон;
- Техническое задание;
- Техническую спецификацию.

7.1.4. Проект договора направляется для рассмотрения юрисконсульту - для проведения правовой экспертизы на предмет:

- соответствия текста договора законодательству Республики Казахстан, Уставу Общества и иным внутренним нормативным документам;
- полноты пакета документов, необходимых для заключения договора;
- выявления возможных юридических рисков, возникающих в результате заключения договора.

Проект договора может направляться в согласующие подразделения как на бумажном носителе, так и в электронной форме. Все приложения к договору и лист согласования направляются только на бумажном носителе.

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 11 из 34 |

Срок рассмотрения проекта договора не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты его поступления в согласующее подразделение.

Имеющиеся замечания излагаются письменно в тексте документа (в виде исправлений и дополнений) либо прилагаются к нему и отрабатываются организатором закупок и согласующим подразделением в рабочем порядке.

Окончательный вариант проекта договора с внесенными в него замечаниями и дополнениями согласующих подразделений представляется юрисконсульту.

7.2 Организация и проведение закупок способом конкурса

7.2.1 Закупки товаров, работ, услуг способом конкурса организует и проводит организатор закупок.

7.2.2 При осуществлении закупок способом конкурса товаров, работ, услуг, не являющихся однородными, организатор закупок вправе организовать и провести единые закупки указанным способом с обязательным разделением таких товаров, работ, услуг в конкурсной документации на лоты.

7.2.3 При осуществлении закупок способом конкурса однородных товаров, работ, услуг организатор закупок обязан в конкурсной документации разделить однородные товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки (выполнения, оказания), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.2.2.

7.2.4 В случае наличия не менее пяти мест поставок товара, допускается указание в лоте, проводимом способом конкурса, нескольких мест поставок товара.

7.2.5 При осуществлении закупок способом конкурса нескольких видов однородных товаров, работ, услуг организатор закупок обязан в конкурсной документации разделить товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания).


7.2.6 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений участников конкурса, а также определение победителя конкурса осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в конкурсной документации.

7.2.7 В закупках способом конкурса участвуют потенциальные поставщики, определенные по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе соответствующими квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

7.3 Конкурсная документация

7.3.1 Конкурсная документация разрабатывается организатором закупок и утверждается первым руководителем заказчика либо лицом уполномоченным им.

7.3.2 Конкурсная документация должна содержать требования,

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 12 из 34 |

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, в том числе:

- к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, к их безопасности;
- к функциональным и эксплуатационным характеристикам (потребительским свойствам) товаров;
- к размерам, упаковке, отгрузке, сроку и пункту поставки, количеству, гарантийному сроку товаров;
- к результатам работ, услуг;
- заполнение заявки согласно Приложениям к конкурсной документации.

7.3.3 Конкурсная документация также должна содержать сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, являющихся предметом данного конкурса.

7.3.4 В конкурсной документации должны быть предусмотрены следующие критерии, которые будут учитываться конкурсной комиссией при определении победителя конкурса с целью определения участника конкурса, предлагающего наиболее качественный товар, работу, услугу:

- соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, требованиям законодательства Республики Казахстан о техническом регулировании;

- рекомендуется, но не обязательно, наличие у участника конкурса сертифицированной системы менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов.

7.3.5 Организатор закупок вправе предусмотреть в конкурсной документации следующие дополнительные критерии:


- функциональные, технические и качественные характеристики товаров;

- расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт закупаемых товаров.

- срок изготовления и поставки.

7.4 Извещение потенциальных поставщиков об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом конкурса

7.4.1 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом конкурса организатор закупок обеспечивает опубликование объявления (Приложение 1) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом конкурса на официальном сайте университета (<http://www.vku.edu.kz>) и размещает конкурсную документацию, не менее чем за три рабочих дня до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе.

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 13 из 34 |

7.4.2 В случае если закупки товаров, работ, услуг способом конкурса не состоялись, организатор закупок обеспечивает опубликование соответствующего объявления на официальном сайте Общества и принимает решение об осуществлении закупок путем запроса ценовых предложений или из одного источника с учетом требований пунктов 8 и 9 настоящего Положения.

7.5 Заявка на участие в конкурсе

7.5.1 Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

7.5.2 Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, представляет заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе либо в электронном варианте в срок, установленный конкурсной документацией.

7.6 Представление заявок на участие в конкурсе


7.6.1 Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными поставщиками, претендующими на участие в конкурсе, организатору закупок до истечения окончательного срока их представления, указанного в конкурсной документации, в запечатанных конвертах. Титульный лист заполняется в произвольной форме с указанием наименования лота.

7.6.2 Заявка на участие в конкурсе, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в конкурсе составляются и представляются на казахском или русском языке. В случае их составления и представления потенциальным поставщиком на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным, не иметь налоговой задолженности;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 14 из 34 |

потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан.

Бумажная заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком Организатору закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание принять участие в конкурсе по закупкам товаров, работ, услуг представляет бумажную либо электронную заявку до истечения окончательного срока их представления. Бумажная заявка предоставляется в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), а также текст «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время вскрытия заявок)».

Бумажная либо электронная заявка, представленная после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику. В течение срока, установленного по каждому закупу Организатор закупок принимает конверты с заявками. Организатор закупок указывает в журнале регистрации заявок следующие сведения:


- 1) название и срок проведения закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;
- 2) полное наименование заказчика и Организатора закупок, их почтовый адрес;
- 3) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя потенциального поставщика;
- 4) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 5) дата и время регистрации конверта с заявкой;
- 6) информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в заявку потенциальным поставщиком.

В журнале регистрации заявок Организатор закупок указывает потенциальных поставщиков, которым было отказано в регистрации заявки, с изложением причины такого отказа.

Журнал регистрации заявок должен быть прошит, страницы пронумерованы. Последняя страница журнала регистрации заявок должна быть скреплена печатью заказчика.

Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.

Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью.

| | | | |
|---|---|--------------|------------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 15 из 34 |

Внесение изменения в заявку либо отзыв заявки являются действительными, если они получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок. Никакие изменения не должны вноситься в заявки после истечения окончательного срока их представления.

До начала заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Вскрытию подлежат конверты с заявками, представленные в сроки, установленные по каждому запуску.

Заявка должна содержать следующие документы:

- документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность (для физических лиц) полученную с сайта <https://egov.kz>;

- копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, работ, услуг; юридическое лицо должно представлять:

- копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке. Нерезиденты Республики Казахстан должны представлять нотариально засвидетельствованную, с переводом на государственный и (или) русский языки, легализованную выписку из торгового реестра;


- свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица полученную с сайта <https://egov.kz>. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

- выписку из учредительных документов (в случае если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо выписку из реестра держателей акций, выданную не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

- решения (протокола) учредителя(ей), об избрании исполнительного органа, и приказ о назначении его директором;

Физическое лицо должно предоставлять:

- документ, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом полученную с сайта <https://egov.kz>;

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 16 из 34 |

- копию удостоверения личности (паспорта);

Документы, подтверждающие платежеспособность:

- оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана по состоянию на дату выдачи не ранее даты получения потенциальным поставщиком информации о конкурсе;

- справка установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге, выданной по состоянию на дату выдачи не ранее даты получения потенциальным поставщиком информации о конкурсе полученную с сайта <https://kgd.gov.kz>;

- документы, подтверждающие наличие у потенциального поставщика материальных, финансовых и трудовых ресурсов:

- сведения о квалификации для участия в процессе закупок.


7.6.3 Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе. Заказчик, организатор закупок, конкурсная комиссия, экспертная комиссия (эксперт) не несут обязательства по возмещению этих расходов, независимо от итогов закупок товаров, работ, услуг способом конкурса.

7.6.4 Титульный лист заявки на конверте заполняется в произвольной форме с указанием наименования лота.

7.6.5 Заявка на участие в конкурсе остается в силе в течение срока, указанного в ней в соответствии с конкурсной документацией.

7.6.6 Заявка на участие в конкурсе, представленная после истечения окончательного срока их представления, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

7.7 Обеспечение заявки на участие в конкурсе

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 17 из 34 |

7.7.1 Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, обязан внести на счет Общества обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг, и предусмотренной конкурсной документацией.

7.7.2 Обеспечение заявки на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком, претендующим на участие в конкурсе, в виде: банковской гарантии, гарантийного денежного взноса.

7.7.3 Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором закупок в случаях, если:

- потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе отозвал или изменил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
- потенциальный поставщик, допущенный к конкурсу (участник конкурса) не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;
- потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках товаров, работ, услуг либо, заключив договор о закупках товаров, работ, услуг.

7.7.4 Организатор закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:


- 1) вступления в силу договора о закупках товаров, работ, услуг;
- 2) прекращения процедуры организации и проведения закупок товаров, работ, услуг без определения победителя конкурса, в том числе в случае отказа заказчика от проведения закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;
- 3) отзыва заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

7.8 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.8.1 Конкурсная комиссия вскрывает конверты (конкурсная документация должна быть прошита и пронумерована и заверена печатью и подписью руководителя, техническое задание прикладывается отдельно либо вместе с конкурсной документацией и также прошита и пронумерована и заверена печатью и подписью руководителя) с заявками на участие в конкурсе в срок, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.8.2 Потенциальный поставщик, представивший заявку на участие в конкурсе, или его уполномоченный представитель вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Присутствующие потенциальные поставщики, претендующие на участие в конкурсе, а также их представители не вправе вмешиваться в деятельность конкурсной комиссии.

| | | | |
|---|---|--------------|------------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 18 из 34 |

7.8.3 Конкурсная комиссия составляет протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их вскрытия.

Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на процедуре вскрытия конвертов членами, а также секретарем конкурсной комиссии.

7.8.4 Копия протокола вскрытия заявок на участие в конкурсе, предоставляется потенциальным поставщикам (их представителям), присутствовавшим при процедуре вскрытия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия, отсутствующим - по их письменному запросу в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса.

7.8.5 Сведения, содержащиеся в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе, должны быть доступны для ознакомления всем потенциальным поставщикам, представившим заявки на участие в конкурсе в установленный конкурсной документацией срок, без взимания платы.

7.9 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

7.9.1 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения среди потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признания их участниками конкурса.


7.9.2 При необходимости организатор закупок вправе образовать экспертную комиссию либо определить эксперта для подготовки конкурсной комиссии экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, претендующими на участие в конкурсе, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.

Эксперты не имеют права голоса при принятии конкурсной комиссией решения. При этом эксперты, давшие заключение, на основании которого принято неправомерное решение, несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

7.9.3 При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе:

1) в письменной форме запросить у потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 19 из 34 |

7.9.4 Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

7.9.5 Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, не может быть допущен к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям;

2) в протоколе об итогах государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса отражаются обоснования ее отклонения, которые сообщаются потенциальному поставщику, представившему такую заявку.

7.9.6 По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия определяет:

1) потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, которые допускаются к участию в конкурсе (участники конкурса);

7.9.7 Протокол о допуске к участию в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами, а также секретарем конкурсной комиссии.


7.9.8 Организатор закупок, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о допуске к участию в конкурсе, направляет копию указанного протокола всем потенциальным поставщикам, представившим заявки на участие в конкурсе в установленный конкурсной документацией срок.

7.10 Оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений конкурсу

7.10.1 В день, установленный протоколом о допуске к участию в конкурсе, потенциальные поставщики, допущенные к участию в конкурсе (участники конкурса), представляют организатору закупок конкурсные ценовые предложения, которые регистрируются в соответствующем журнале организатора закупок.

7.10.2 На заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе (участников конкурса), могут присутствовать представители таких потенциальных поставщиков.


7.10.3 Требования к содержанию ценового предложения: ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг с учетом НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов,

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 20 из 34 |

предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в конкурсной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в конкурсной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок; указание на право потенциального поставщика о возможности представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя конкурсной комиссии. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в конкурсе, то конкурсной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

7.10.4 Конкурсная комиссия отклоняет конкурсные ценовые предложения потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе (участников конкурса), если конкурсное ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг.

7.10.5 Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса на основе наименьшей цены или лучших качеств и технологических характеристик поставляемых товаров, работ и услуг. Участник конкурса, занявший по итогам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены. При равенстве цен конкурсных ценовых предложений или лучших качеств и технологических характеристик поставляемых товаров, работ и услуг победителем (участником конкурса, занявшим по итогам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений или лучших качеств и технологических характеристик поставляемых товаров, работ и услуг второе место) признается участник конкурса, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе по схожим видам товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса. При равенстве опыта работы нескольких потенциальных поставщиков, имеющих равные цены, победителем (участником конкурса, занявшим по итогам оценки и

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 21 из 34 |

сопоставления конкурсных ценовых предложений второе место) признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила ранее заявок на участие в конкурсе других потенциальных поставщиков.

7.11 Протокол об итогах закупок товаров, работ, услуг способом конкурса

7.11.1 По результатам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений и конкурсных заявок потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу (участников конкурса), конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами, а также секретарем конкурсной комиссии.

7.11.2 Копия протокола об итогах закупок товаров, работ, услуг способом конкурса представляется заказчиком после подведения итогов закупок товаров, работ, услуг способом конкурса по требованию любого потенциального поставщика, представившего заявку на участие в конкурсе.

7.12 Основания и последствия признания закупок товаров, работ, услуг способом конкурса несостоявшимися

7.12.1 Закупки способом конкурса признаются несостоявшимися по одному из следующих оснований:

- 1) отсутствия представленных заявок на участие в конкурсе;
- 2) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;


7.12.2 Если закупки товаров, работ, услуг способом конкурса признаны несостоявшимися, заказчик принимает решение:

- 1) об изменении конкурсной документации и повторном проведении закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;
- 2) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника.

7.12.3 По несостоявшимся закупкам способом конкурса заказчик осуществляет закупки способом из одного источника в случаях:

- 1) отсутствия представленных заявок на участие в конкурсе. При этом потенциальный поставщик, которому направляется приглашение на участие в закупках способом из одного источника, определяется заказчиком;
- 2) представления менее двух заявок на участие в конкурсе. При этом приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе. Цена заключенного договора о закупках не должна превышать конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в заявке на участие в конкурсе;

3) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик. При этом приглашение на участие в закупках способом из одного

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 22 из 34 |

источника направляется потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе с наименьшей ценой;

4) если к участию в конкурсе допущен только один потенциальный поставщик. При этом приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется потенциальному поставщику, допущенному на участие в конкурсе на условиях, предусмотренных его заявкой, и цена заключенного договора о закупках не должна превышать его конкурсное ценовое предложение.

8 Процесс осуществления закупок способом запроса ценовых предложений

8.1 При осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений нескольких видов однородных товаров, работ, услуг организатор закупок обязан разделить товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания).

В случаях, предусмотренных настоящим выше, определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений осуществляется по каждому лоту.

8.2 Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объема закупок однородных товаров, работ, услуг в течение финансового года на части, размер, одной из которых менее предусмотренного пунктом 5.1.2 настоящего Положения.


8.3 Не допускается осуществление закупок способом запроса ценовых предложений товаров, работ, услуг, поставка (выполнение, оказание) которых требует получения разрешения или направления уведомления в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

8.4 Потенциальный поставщик вместе с ценовыми предложениями обязан предоставить:

- справку об отсутствии налоговой задолженности;
- справку о наличии банковского счета;
- свидетельство о госрегистрации юридического лица.

8.5 Организатор закупок не позднее трёх рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на официальном сайте Общества на казахском и русском языках следующую информацию (Приложение 2):

- 1) о количестве товара, объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок, с указанием сумм, выделенных для закупок;
- 2) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг. При этом краткое

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 23 из 34 |

описание закупаемых товаров, работ, услуг не должно противоречить требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования;

- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;
- 6) проект договора о закупках с указанием технической спецификации.

8.6 Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в проекте договора о закупках.

8.7 По истечении срока представления ценовых предложений комиссией производятся сопоставление ценовых предложений и подведение итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

Победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение.

В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшего ценового предложения.

8.8 Не допускается проведение переговоров между организатором закупок и потенциальным поставщиком в отношении его ценового предложения посредством сайта Общества либо иными способами.


8.9 Если в течение срока представления ценовых предложений представлено только одно ценовое предложение потенциального поставщика, такие закупки признаются несостоявшимися, и организатор закупок осуществляет закупки путем прямого заключения договора с этим поставщиком. При этом цена заключенного договора о закупках не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика.

8.10 Если в течение срока представления ценовых предложений не представлено ни одно ценовое предложение потенциальных поставщиков, такие закупки признаются несостоявшимися.

8.11 Итоги закупок способом запроса ценовых предложений размещаются на сайте Общества после их подведения.

9 Процесс осуществления закупок из одного источника

9.1 Осуществление из одного источника в случае приобретения

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 24 из 34 |

однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя по каждому проекту отдельно, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете:

9.1.1 Закупки способом из одного источника по несостоявшимся закупкам осуществляются в случаях, если:

1) закупки способом конкурса признаны несостоявшимися в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2) закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.1.2 Закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора о закупках осуществляются:

1) приобретения товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг;

2) приобретения однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, работ и услуг, если годовой объем таких однородных работ и услуг в стоимостном выражении не превышает пятисоткратного размера месячного расчетного показателя по каждому проекту отдельно, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

3) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;

4) приобретения услуг по предоставлению информации международными и (или) зарубежными информационными организациями;

5) приобретение услуг по проведению социологического мониторинга, услуги по проведению опроса, услуги по изучению общественного мнения;


6) приобретение программных продуктов;

- оплаты за публикации НИР в рамках выполнения проектов грантового и программно-целевого финансирования в журналах, индексируемых базами данных Scopus и Web of Science Core Collection (в том числе, оплаты за открытый доступ (Open Access)), а также в журналах из перечня рекомендуемых КОКСОН МОН РК;

- оплаты за издания монографии, учебника, учебного пособия написанных в рамках выполнения проектов грантового и программно-целевого финансирования.

9.2 Порядок осуществления закупок из одного источника

9.2.1 После заключения договора с Комитетом науки МОН РК

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 |

руководитель проекта предоставляет в планово-экономический отдел служебную записку о приобретении товаров, работ, услуг для включения в план развития Общества.

9.2.2 После включения в план развития общества о приобретение товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования:

1) руководителем проекта предоставляется три ценовых предложения на приобретаемые товары, работы, услуги;

2) создается комиссия для рассмотрения потенциального поставщика для приобретения товара, работ, услуг;

- представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в технической спецификации;

- по истечении срока представления ценовых предложений комиссией производятся сопоставление ценовых предложений;

- победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение;

- в случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

3) при рассмотрении конкурсной комиссией ценовых предложений ведётся обязательно видеофиксация.

4) проводится процедура заключение договора.

10 Заключение и исполнение договора


10.1 Переговоры и переписка с контрагентами по вопросам заключения договора осуществляется организатором закупок совместно с научным подразделением в установленном порядке.

- контрагентам направляется проект договора для заключения.

10.2 После подписания договора от имени Общества организатор закупок обеспечивает подписание договора контрагентом в течение 3 (трех) календарных дней.

10.3 После подписания обеими сторонами договор передается для его регистрации. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров. Журнал регистрации заявок должен быть прошит, страницы пронумерованы. Последняя страница журнала регистрации заявок должна быть скреплена печатью заказчика. Договору присваивается порядковый номер.

10.4 После регистрации 1 (один) экземпляр подписанного договора, согласованный соответствующим образом со всеми сопутствующими

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 26 из 34 |

документами, передается на хранение в отдел бухгалтерского учета.

10.5 Контроль за текущим исполнением условий заключенных договоров, полнотой их реализации осуществляется научным подразделением совместно с организатором закупок.

11 Изменения

11.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит разработчик с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

11.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность разработчик.

11.3 Положение пересматривается разработчиком не реже одного раза в год с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

11.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение могут являться:

- приказы Председателя правления - ректора;
- служебная записка проректора с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

11.5 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

11.6 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несет отдел документационного обеспечения и контроля.


11.7 Утратившие силу положения помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

12 Согласование, хранение и рассылка

12.1 Положение разрабатывает директор департамента инновационного развития и коммерциализации.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 |

- членом правления-проректором по экономическим вопросам и цифровизации;

- заведующим Национальной научной лабораторией коллективного пользования;

- руководителем НИЦ «Инженерия поверхности и трибология»;

- директором НИЦ «Алтайтану»;

- руководителем научно-образовательного центра «Зияткер»;

- начальником отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;

- главным бухгалтером;

- начальником отдела государственных закупок;

- начальником планово-экономического отдела;

- юрисконсульт.

12.2 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

12.3 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

12.4 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

12.5 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСЦ.

РАЗРАБОТАЛ:

И.о. директора департамента инновационного развития и коммерциализации



С.К.Кабдрахманова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова


Член правления-проректор по экономическим вопросам и цифровизации



Ү.А.Бекіш

Заведующий национальной лабораторией коллективного пользования

М.Ю. Сутула

| | | | |
|---|---|--------------|------------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 28 из 34 |

Директор НИЦ «Алтайтану»



Ж.С. Аубакирова

Руководитель научно-исследовательского
 института «Инженерия поверхности и
 трибология»



Ж.Б. Сагдолдина

Руководитель научно-образовательного
 центра «Зияткер»



С.А. Стельмах

И.о. начальника отдела стратегии,
 международного сотрудничества и
 аккредитации



Д.Р. Сапарова

Начальник отдела документационного
 обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Главный бухгалтер



З.Е. Касенуалиева

Начальник планово-экономического
 отдела




К.Б. Корыкбасова

Юрисконсульт



Д.М. Раева

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 29 из 34 |

Приложение 2 к Положению о закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования

Объявление о проведении закупок способом конкурса

_____ (наименование, почтовый и электронный адрес Организатора закупок) объявляет о проведении квалификационного отбора для включения в число потенциальных поставщиков по закупкам следующих товаров (работ, услуг): _____ (наименование закупок товаров, работ, услуг).

Товар должен быть доставлен (работы выполнены/услуги оказаны):

(указывается место поставки товаров, работ, услуг и их объемы)

Требуемый срок поставки товаров (выполнения работ/оказания услуг)

Информацию о проведении квалификационного отбора для включения в число потенциальных поставщиков можно получить в срок до «__» ____ 20__ года (указать время и дату за 24 часа до вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в квалификационном отборе) включительно по адресу: www.

Заявки на участие в квалификационном отборе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в _____ (указать наименование Организатора закупок) по адресу: _____ (указать полный адрес).

Заявка на участие в квалифицированном отборе, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в квалифицированном отборе составляются и представляются на казахском или русском языке. В случае их составления и представления потенциальным поставщиком на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод.


В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик должен предоставить Организатору закупок документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям.

Заявка на участие в квалифицированном отборе также должна содержать сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок и об условии запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ, услуг.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан.

Заявка на участие квалификационным требованиям представляется потенциальным поставщиком Организатору закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание принять участие в квалификационном отборе в закупках товаров, работ, услуг представляет заявку до истечения окончательного срока их представления в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки невскрытой, если она будет

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 30 из 34 |

объявлена «опоздавшей»), а также текст «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время вскрытия заявок)».

Конверт с заявкой, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику. В течение срока, установленного настоящим Положением Организатор закупок принимает конверты с заявками.

Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.

Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью.

Внесение изменения в заявку либо отзыв заявки являются действительными, если они получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок. Никакие изменения не должны вноситься в заявки после истечения окончательного срока их представления.

До начала заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Вскрытию подлежат конверты с заявками, представленные в сроки, установленные в Положении.

Заявка должна содержать следующие документы:

- нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность (для физических лиц);

- нотариально засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, работ, услуг;

юридическое лицо должно представлять:

- нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке. Нерезиденты Республики Казахстан должны представлять нотариально засвидетельствованную, с переводом на государственный и (или) русский языки, легализованную выписку из торгового реестра;


- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

- нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей),

содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

- нотариально засвидетельствованную копию решения (протокола) учредителя(ей), об избрании исполнительного органа, и приказ о назначении его директором;

- нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющего право на

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 31 из 34 |

осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для физического лица);

- нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности (паспорта); документы, подтверждающие платежеспособность;

- оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана по состоянию на дату выдачи не ранее даты получения потенциальным поставщиком информации о конкурсе;

- оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге, выданной по состоянию на дату выдачи не ранее даты получения потенциальным поставщиком информации о конкурсе;

- документы, подтверждающие наличие у потенциального поставщика материальных, финансовых и трудовых ресурсов:

- сведения о квалификации для участия в процессе закупок.


Окончательный срок представления заявок на участие в квалификационном отборе до _____ (указать время и дату).

Конверты с заявками на участие в квалификационном отборе будут вскрываться в _____ по следующему адресу:

_____ (указать время и дату)(указать полный адрес)

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: _____ (указать код города и номер телефона).

Уполномоченный представитель Организатора закупок товаров, работ, услуг _____ (указывается Ф.И.О., должность и контактный телефон).

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | | Дата следующей проверки 2024 г. |
| | О закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования | П ВКУ 030-21 | стр. 32 из 34 |

Приложение 2 к Положению о закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования

Объявление о проведении закупок способом запроса ценовых предложений

_____ (наименование, почтовый и электронный адреса Организатора закупок) объявляет о проведении закупок способом запроса ценовых предложений на приобретение следующих товаров (работ, услуг):

_____ (наименование закупок товаров, работ, услуг).

Товар (работа, услуга) должен быть доставлен (работы выполнены/услуги оказаны): _____ (указывается место поставки товаров, работ, услуг и их объемы)

Требуемый срок поставки товаров (выполнения работ/оказания услуг) _____.

Ценовые предложения представляются (направляются) потенциальными поставщиками в _____ (указать наименование Организатора закупок) по адресу: _____ (указать полный адрес).

Начало представления ценовых предложений до _____ (указать время и дату) по следующему адресу: _____ (указать полный адрес).

Окончательный срок представления ценовых предложений до _____ (указать время и дату) по следующему адресу: _____ (указать полный адрес).

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: _____ (указать код города и номер телефона).

Уполномоченный представитель Организатора закупок товаров, работ, услуг _____ (указывается ФИО, должность и контактный телефон).

