

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета директоров
НАО «Восточно-Казахстанский
университет имени Сарсена
Аманжолова»**

**Протокол № 5
от « 07 » 07 2025 г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНКУРСНОМ ЗАМЕЩЕНИИ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ
САРСЕНА АМАНЖОЛОВА**

ПВКУ 015-25

Издание второе

№ копии _____

Дата введения _____

**г. Усть-Каменогорск
2025г.**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно- Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 2 из 15

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения	4
4	Объявление о конкурсе.....	4
5	Формирование конкурсной комиссии.....	5
6	Прием и рассмотрение документов участников конкурса.....	5
7	Порядок проведения конкурса.....	6
8	Порядок обжалования.....	8
9	Изменения	8
10	Согласование, хранение и рассылка.....	9
11	Приложение 1.....	12



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 3 из 15

1 Общие положения

1 Настоящее Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Университет) разработано в соответствии п.п. 3 пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяет порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, предусмотренных штатным расписанием университета (далее – штатных должностей).

2 Конкурс на замещение вакантных должностей объявляется в случае наличия вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников в университете.

3 К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование соответствующие квалификационным характеристикам, установленным в университете.

4 Продление срока трудового договора с избранными работниками осуществляется в соответствии с действующим Трудовым кодексом Республики Казахстан.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V.

Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года №591 «Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования».

Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018г. «Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» с изменениями, внесенными на основании Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 379 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 4 из 15

Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования».

Устава некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

3 Обозначения и сокращения

МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
ПРСВОК	Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
СВОК	Система внутреннего обеспечения качества;
ОСМСиА	Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
ППС	Профессорско-преподавательский состав;
РСП	Руководитель структурного подразделения;
ДП ВКУ	Документированная процедура Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова.

4 Объявление о конкурсе

4.1 В случае наличия в университете вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников, университет размещает объявление о проведении конкурса на сайте университета, не менее чем за четырнадцать календарных дней до даты завершения приема документов.

4.2 Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- название вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- наименование высшего учебного заведения с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- перечень документов;
- дату и время окончания приема документов.

4.3 Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее четырнадцати календарных дней со дня опубликования объявления.



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 5 из 15

5 Формирование конкурсной комиссии

5.1 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета (далее - Конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются приказом председателя правления - ректора университета.

5.2 Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- проведение анализа конкурсной документации;
- вынесение решения по итогам конкурса.

5.3 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии - назначаются из числа членов Правления - проректоров университета;
- секретарь Конкурсной комиссии - сотрудник университета;
- члены конкурсной комиссии в составе не менее пяти человек (из числа штатных преподавателей или сотрудников университета, руководитель управления персонала и правовой поддержки, юрисконсульт, председатель (представитель) профсоюзной организации).

6 Прием и рассмотрение документов участников конкурса

6.1 Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в произвольной форме) на имя председателя правления - ректора университета. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- список научных работ и изобретений (при наличии);



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 6 из 15

- медицинская справка по форме №075/у, утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020;

- справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.

- справка с наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1к стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272;

- справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации", утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

Лица, работающие в университете, для участия в конкурсе подают на имя председателя правления-ректора заявление и список научных работ и изобретений в случае их наличия.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикации, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).

7 Порядок проведения конкурса

7.1 Университет:

- принимает решение о проведении конкурса;
- определяет дату и место проведения конкурса;
- размещает объявление о конкурсе;
- производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- организует заседание комиссии.



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 7 из 15

7.2 Конкурс состоит из следующих этапов:

- комиссия рассматривает заявления кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета. В случае соответствия участника конкурса основным требованиям, определяемым в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными в университете, кандидат допускается до следующего этапа конкурса;

- проведение собеседования с кандидатами и подведение итогов конкурса.

7.3 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом с квалификационных характеристик, установленных в университете.

7.4 Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

7.5 После этого конкурсная комиссия открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению к настоящему Положению (далее - Бюллетень).

7.6 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

7.7 Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

7.8 По результатам собеседования конкурсная комиссия вправе провести открытое голосование по каждой кандидатуре, решение о котором принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании, до начала процедуры голосования.

7.9 Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

7.10 Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии.



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 8 из 15

7.11 Решение конкурсной комиссии, принятое голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

7.12 По результатам голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется председателю правления-ректору университета» или «не рекомендуется председателю правления-ректору университета» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

7.13 По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета договор заключается на срок не менее 3 лет. Для сохранения научного потенциала университета, обеспечения преемственности и повышение качества образовательного процесса, с лицами, достигшими пенсионного возраста, трудовой договор заключается на срок по согласованию сторон, но не менее 1 года.

8 Порядок обжалования

8.1 Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся, могут знакомиться с конкурсными документами и решением комиссии.

8.2 Решение комиссии может быть обжаловано участниками и кандидатами конкурса в судебном порядке.

9 Изменения

9.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется по решению Совета директоров и оформляется документально в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данная положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит член правления – проректор по академическим вопросам с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 9 из 15

9.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность член правления – проректор по академическим вопросам и ОДОиК;

9.3 Положение пересматривается Советом директоров не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок;

9.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка члена правления – проректора по академическим вопросам с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

9.5 При изменении названия должности или подразделения положение должны быть заменены;

9.6 В случае замены все имеющиеся в Обществе экземпляры, утратившие силу положения, должны быть изъяты и заменены новыми;

9.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшей положения несут член правления – проректор по академическим вопросам и ОДОиК;

9.8 Утратившие силу положения помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

10 Согласование, хранение, рассылка

10.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет руководитель управления персонала и правовой поддержки;

10.2 Положение разрабатывает член правления – проректор по академическим вопросам, руководитель управления персонала и правовой поддержки.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 10 из 15

- руководитель комплаенс службы, комплаенс-офицер;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсульт.

10.3 Положение утверждается Советом директоров и действует до его отмены;

10.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт руководитель отдела документационного обеспечения и контроля.

10.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положение несет ответственность РСП при приеме на работу в Общества нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

10.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля;

10.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ:

Член правления – проректор по академическим вопросам



Н.Б.Алимбекова

Руководитель управления персонала и правовой поддержки



К.Р. Раисова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Руководитель комплаенс службы, комплаенс-офицер



Қ.Е.Жексембаев

Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля



И.К.Сакалбаева

Руководитель отдела стратегии,



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно- Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 11 из 15

международного сотрудничества и
аккредитации



Д.К.Нигманова

Юрисконсульт



Д.М. Раева



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 015-25	стр. 12 из 15

Приложение 1

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

Комиссия

(утверждена приказом ректора № ____ от " ____ " ____ 20 ____ года.)

Заседание от " ____ " ____ 20 ____ года.

Протокол № ____

на должность ____

кафедры

(отдела)

Количество объявленных единиц ____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
1		Согласен	Не согласен
2		Согласен	Не согласен

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.

2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».

3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.

Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным



