«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ

БЕКІТЕМІН
Басқарма төрағасы-ректор,
профессор
_____ М.Ә. Төлеген
(Басқарма отырысының
хаттамасы «10» 09 2024 ж. № 1)

ДУАЛДЫ ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

ШҚУ Е 038-24

Үшінші басылым

Көшірме №_____
Енгізу күні_____

Өскемен қаласы
2024 ж.

2024 жылғы 10 қыркүйек №39

Мазмұны

1 Қолдану саласы 3
2 Нормативтік сілтемелер 3
3 Белгілер мен қысқартулар 3
4 Жалпы ережелері 3
5 Дуалды жүйенің мақсаты мен негізгі міндеттері 4
6 Дуалды оқыту элементтерін қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру 5
7 Өзгерістер 8
8 Келісу, сақтау және тарату 9
Қосымша 1 - Дуалды оқыту элементтерін іске асыру жөніндегі екі жақты шарттың нысаны 12
Қосымша 2 - Дуалды оқыту элементтерін іске асыру бойынша үш жақты шарттың нысаны..... 15
Қосымша 3 - Дуальды оқыту элементтерін іске асыру бойынша серіктес-кәсіпорнымен оқытудың бірлескен қызмет жоспарының нысаны 18
Қосымша 4 - Дуальды оқыту бойынша оқу жұмыс бағдарламасының нысаны:..... 19
Қосымша 5 - Дуальды оқытудың жұмыс оқу жоспарының нысаны..... 22

1 Қолдану саласы

1.1 Дуалды оқыту жүйесі туралы ереже дуалды оқыту элементтерін көздейтін «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ (бұдан әрі – Университет) білім беру үрдісін ұйымдастырудың мақсаттарын, міндеттерін, мазмұнын, шарттары мен тәртібін айқындайды.

1.2 Ереже университет кафедраларына, ДО элементтерімен оқу процесін ұйымдастыруға қатысатын тұлғаларға арналған.

2 Нормативтік сілтемелер

– 2007ж. 07.27. №319-III ҚР «Білім туралы» Заңы.

– «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

– «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 шілдедегі № 361 бұйрығы.

3 Белгілер мен қысқартулар

Университет – «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

ҚР – Қазақстан Республикасы;

ШҚУ ҚР – Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің құжатталған рәсімі;

СІҚЕЖжБӨ – сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;

АСжБББ – академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару бөлімі;

СҚУжХЫД – сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаменті;

СХЫжАБ – стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

ҚБЖ – құрылымдық бөлімінің жетекшісі;

ҚҚЕжББ – құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі;

ПжҚҚБ – персонал және құқықтық қолдау басқармасы;

ОӘЖҰБ – оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімі;

ОЖЖ – оқу жұмыс жоспары;

ДО – дуалды оқыту;

БББ – білім беру бағдарламасы.

4 Жалпы ережелері

4.1 Дуальды оқыту – кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының жауапкершілігі тең болған кезде білім беру ұйымдарында оқытуды кәсіпорында (ұйымда) өндірістік оқытудың және кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен жұмыс орындарын ұсынумен және білім алушыларға өтемақы төлеумен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны. Осыған сәйкес университетте дуальды оқыту элементтерін енгізу Университет пен серіктес кәсіпорын (ұйым) тең дәрежеде қатысатын кадрларды даярлау нысанын іске асыруға бағытталған.

4.2 Университетте ДО элементтерін енгізу кадрларды даярлау деңгейін экономика салалары мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне жақындатуды, оқытудың өндіріспен байланысын нығайтуды, түлектерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етуге бағытталған.

4.3 ДО элементтерімен іске асырылатын оқу процесін енгізуді, ұйымдастыруды және оның сапасын бақылауды университет кафедралары жүзеге асырады.

4.4 ДО университеттің білім беру бағдарламаларына 1 курстан 4 курсқа дейін енгізіледі.

4.5 Университет кафедраларының қызметін үйлестіруді ОӘЖҰЖ бөлімі жүзеге асырады.

5 Дуалды оқыту жүйесінің мақсаты мен негізгі міндеттері

5.1 ДО жүйесінің мақсаты – кадрларды кәсіби даярлауды жетілдіру; кадрларды даярлау деңгейін жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне жақындату; оқытудың өндіріспен байланысын нығайту.

5.2 ДО жүйесінің міндеттері:

5.2.1 Еңбек нарығының қажеттіліктеріне, экономика салаларын дамытудың серпіні мен перспективаларына сәйкес мамандар даярлау;

5.2.2 Әлеуметтік әріптестікті жетілдіру;

5.2.3 Экономика салаларын индустриялық-инновациялық дамыту сұраныстарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылымын өзгерту және сапалы жаңарту;

5.2.4 Әлеуметтік әріптестердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және кәсіпорында/ұйымда/мекемеде оқу процесін ұйымдастыруға қатысуын, білім алушылардың кәсіби даярлығын бағалау және сапасын бақылауды қамтамасыз ету;

5.2.5 Білім беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында әртүрлі жүйелердің (ғылым және білім беру, білім беру және өндіріс) өзара байланысын, өзара кірігуін және өзара әсерін қамтамасыз ету;

5.2.6 Нақты өндірістік жағдайларда білім алушыларға кәсіби тәжірибе беру үшін жағдайлар жасау;

5.2.7 Университет түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу.

6 Дуалды оқыту элементтерін қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру

6.1 ДО жүйесі университеттің білім беру процесіне серіктес кәсіпорындардың / ұйымдардың тікелей қатысуын көздейді.

6.2 ДО жүйесі екі кезеңнен тұрады: теориялық және практикалық. Теориялық оқыту университеттің аудиториялары мен зертханаларында, ал практикалық оқыту серіктес кәсіпорындардың/ұйымдардың жұмыс орындарында ұйымдастырылады.

6.3 Кәсіпорындар/серіктес ұйымдар базаларында ДО жүйесі бойынша оқу процесі университеттегі сабақтармен қатар ұйымдастырылады.

6.4 ДО элементтерімен оқу процесін жоспарлау оқытудың кредиттік технологиясына сәйкес жүзеге асырылады.

6.5 Университет оқу процесін толық көлемде ақпараттық көздермен: оқулықтармен, оқу және оқу-әдістемелік құралдармен және оқу пәндері бойынша әзірлемелермен, білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулармен, электрондық оқулықтармен, желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен қамтамасыз етеді. Кәсіпорын / серіктес ұйым кәсіптік оқыту үшін жұмыс орындарын ұсынады.

6.6 Университет ДО элементтерін бірлесіп іске асыру туралы шарттары бар кәсінорындар/серіктес ұйымдар тізбесін қалыптастырады.

6.7 ДО-дың серіктес кәсінорнын таңдау кезінде:

– серіктес кәсіпорынның жарғылық қызметінің білім беру бағдарламасының бейініне сәйкестігі;

– қазіргі заманғы материалдық-техникалық базаның болуы;

– өндірістік кәсіпорындарда/мекемелерде жарақтандырылған оқу орталықтарының/кабинеттердің болуы;

– білікті кадрлардың болуы.

6.8 ДО жүйесі туралы шартта Университет пен оқыту кәсіпорны өзара келісім бойынша ДО жүйесі компоненттерінің нақты тізбесін айқындайды. Университеттің оқыту кәсіпорнымен/әріптес ұйыммен келісімі бойынша айқындалатын компоненттерге кіреді:

6.8.1 ДО жүйесіп іске асыру жөніндегі екіжақты шарт (Университет - оқыту кәсіпорны) (1- қосымшаға сәйкес нысан бойынша).

6.8.2 ДО жүйесін іске асыру жөніндегі үшжақты шарт (Университет - оқыту кәсіпорны - білім алушы) (2 - қосымшаға сәйкес нысан бойынша);

6.8.3 Оқыту кәсіпорнымен бірлескен қызмет Жоспары (3 - қосымшаға сәйкес нысан бойынша);

6.8.4 Білім беру бағдарламасы;

– кәсіпорын (ұйым) үшін кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік қызметінің ерекшеліктерін ескере отырып, силлабус (оқу пәнінің жұмыс оқу бағдарламасы) негізінде кафедра әзірлеген кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген дуальды оқыту бағдарламасы (4-қосымша);

6.8.5 Кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген дуальды оқытудың жұмыс оқу жоспары (5 - қосымшаға сәйкес нысан бойынша).

6.9 ДО жүйесі туралы шартта Университет пен оқыту кәсіпорны өзара келісім бойынша ДО жүйесі компоненттерінің нақты тізбесін айқындайды. Университеттің оқу кәсіпорнымен/серіктес ұйыммен келісімі бойынша айқындалатын компоненттерге мыналар жатады:

6.9.1 Кәсіптік оқыту үшін жұмыс орындарын ұсыну;

6.9.2 Оқу кәсіпорнында (өндірісте) студенттің тәлімгерін бекіту;

6.9.3 Болашақ маманның сұранысқа ие құзыреттерін қалыптастыру үшін қажетті жағдайлар жасауда Университетке жан-жақты практикалық көмек көрсету;

6.9.4 Білім алушыларды нарықтық экономикалық жағдайларда еңбекті ұйымдастыру және ынталандыру нысандарымен, өндірістің жаңа техникасымен және технологиясымен, білім беру бағдарлама бейініне сәйкес еңбектің озық әдістерімен, оқыту және бағалау технологияларымен және т. б. таныстыру;

6.9.5 Білім алушыларды нормативтік, техникалық құжаттамамен, материалдармен, бөлшектермен, конструкциялармен, құралдармен, құрылғылармен, жабдықтармен және т. б. уақытылы қамтамасыз ету;

6.9.6 Университет оқытушыларына кәсіпорынның даму жоспарын, еңбек өнімділігін арттыруды, педагог кадрларды даярлау сапасын және т. б. ескере отырып, білім алушылар үшін нақты тәжірибеге бағытталған тапсырмаларды әзірлеуге көмек көрсету;

6.9.7 Білікті кадрларды кәсіби даярлауға қойылатын талаптарға және еңбекті қорғау жөніндегі ережелер мен нормаларға сәйкес Университет білім алушылары үшін салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау;

6.9.8 Білім алушылардың орындайтын жұмыстарының сапасын бақылауды жүзеге асыру, олармен нормативтік құжаттарда белгіленген тәртіппен кіріспе нұсқама жүргізу;

6.9.9 Университет білім алушыларын қорытынды аттестаттауға оқу кәсіпорны / серіктес ұйым өкілінің қатысуы;

6.9.10 Оқу орындарында Университет оқытушылары үшін тағылымдамалар ұйымдастыру;

6.9.11 Университетте арнайы пәндер бойынша оқу сабақтарын өткізу үшін кәсіпорын кадрларын тарту;

6.9.12 Практика сұраныстарын ескере отырып, студенттердің, магистранттардың, докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысының

тақырыптарын қайта қарауға оқыту кәсіпорнының/ серіктес ұйымның өкілдерін тарту.

6.10 Университетте ДО элементтерін енгізу кезінде пәннің оқу материалының кемінде 30%-ы тікелей өндірісте (технологиялық процесс, шығармашылық қызмет процесі, қаржылық-экономикалық процестер, психологиялық-педагогикалық процесс) игеріледі.

Бұл ретте Университеттің сабақ кестесінде ДО жүзеге асырылатын пәннің атауы, тәлімгердің аты-жөні және базасында өндірістік оқыту жүзеге асырылатын оқыту кәсіпорын-серіктесінің атауы көрсетіледі.

6.11 Студенттерді оқыту үшін өндірістегі мамандарға (тәлімгерлерге) еңбекақы төлеуді Университет белгіленген нормалар бойынша жүргізеді.

6.12 Кәсіпорын қызметкерлерін дәріс оқуға немесе Университетте сабақтың басқа түрлерін өткізуге тартқан жағдайда, жұмыс істеген сағаттардың нақты саны үшін ақы төленеді.

6.13 ДО элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру кезінде:

6.13.1 Кафедра меңгерушісі келесі мәселелерді шешеді:

– кәсіпорын (ұйым) өткізетін дуальды оқыту бойынша оқуға ниет білдірген білім алушылармен әңгімелесу нәтижелері бойынша дуальды оқытуға іріктеу;

– серіктес оқыту кәсіпорнымен бірлескен қызмет жоспарын жасау және бекіту (3 - қосымшаға сәйкес нысан бойынша);

– серіктес кәсіпорынмен белгіленген нысан бойынша екіжақты және үшжақты шарттар жасасу;

– бұйрық шығару және тиісті ақпаратты сабақ кестесіне енгізу үшін серіктес кәсіпорын/мекеме базасынан ДО, білім беру бағдарламасы, семестр, курс, оқыту тілі, оқытушы элементтерін іске асыру жүзеге асырылатын пәнді (пәндерді) және оның кредиттердегі еңбек сыйымдылығын көрсете отырып, қызметтік жазбаны ресімдеу. Жадынамаға Жоғары мектеп деканы, академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директоры, академиялық мәселелер жөніндегі проректор бұрыштама қояды;

– оқыту үдерісін және білім алушыларды бағалау нәтижелерін қадағалау (эдвайзермен бірлесіп);

– ақылы қызмет көрсету шартын жасасуды ұйымдастыру, құжаттар топтамасын қалыптастыру, орындалған жұмыстар актісін ресімдеу және (ДО элементтерін іске асыру жүзеге асырылған академиялық кезең аяқталған сәттен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей) осы құжаттарды заң кеңесшісіне, жоспарлау - экономикалық бөліміне маманына, басқарма төрағасы-ректорға келісуге ұсыну. Басқарма төрағасы-ректор қол қойған құжаттарды төлем жүргізу үшін бухгалтерлік есеп бөліміне ұсыну;

– білім алушыларды белгіленген ішкі талаптарға сәйкес әріптес кәсіпорын/мекеме базасында кәсіптік практикадан өту үшін жіберу, оның барысында білім алушы білім алушының еңбек өтіліне есептелетін белгілі бір еңбек міндеттерін орындайды. Дуальды оқыту туралы шарт білім алушының еңбек қызметін растайтын құжат болып табылады;

– ДО элементтерін енгізу қорытындысы бойынша есепті ресімдеу және Жоғары мектеп деканымен келісу.

6.13.2 Тіркеу кеңсесі:

– кафедра меңгерушісінің қызметтік жазбасы негізінде ДО жүзеге асырылатын пәннің атауын, тәлімгердің аты - жөнін және базасында өндірістік оқыту жүзеге асырылатын серіктес оқыту кәсіпорнының атауын көрсете отырып, сабақ кестесін жасайды;

– емтихан ведомостарын береді.

6.13.3 ОӘЖҰЖ бөлімі:

Бөлім жетекшісі:

– ДО элементтерін іске асыру үшін нормативтік-құқықтық базаны дайындайды және өзектендіреді;

– қажет болған жағдайда университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері мен жетекші оқытушыларын тарта отырып, жұмыс топтарын құрады;

– Университетте белгіленген нормалар бойынша студенттерді оқыту үшін өндірістен мамандарға (тәлімгерлерге) еңбекақы төлеу мәселелерін келіседі.

Бөлім әдіскері:

– қолданыстағы жұмыс оқу жоспары ДО компоненттерінің дұрыстығын тексеруді жүзеге асырады;

– академиялық кезең басталғанға дейін бұйрықты уақтылы шығару мәселелерін үйлестіреді;

– негізгі нормативтік-құқықтық құжаттама университетінде ДО элементтерін іске асыру процесінің сәйкестігіне және есепті құжаттама кафедраларының дайындығына тұрақты аудит жүргізеді;

– университет сайтында ДО элементтерін бірлесіп іске асыру туралы шарттары бар кәсіпорындар/серіктес ұйымдар тізбесін орналастырады.

– ДО жүйесін іске асыру бойынша серіктес кәсінорындармен екіжақты шарттарды тіркейді;

– жыл сайын ДО элементтерін бірлесін іске асыру туралы шарттары бар кәсіпорындар/серіктес ұйымдар тізбесін қалыптастырады.

7 Өзгерістер

7.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу СІҚЕЖжБӨ-нің рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама құжат түрінде оның қолы қойылып ресімделеді. Өзгерту туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы Ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ ҚР 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген Ережеге өзгерістер туралы хабарламаны жазуды тек әзірлеуші жүргізеді. ҚБЖ Ережеге өзгерістерді өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып енгізеді.

7.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін ҚБЖ, СХЫжАБ-нің және ҚҚЕжББ-нің жетекшілері жауапты болады.

7.3 ҚБЖ Ережені тексеру кезеңділігін есепке алу парағындағы жазбаны міндетті түрде енгізе отырып, үш жылда бір реттен сиретпей қайта қарайды.

7.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болады:

– нормативтік құжаттарға жаңадан өзгерістер мен толықтырулар енгізілген заң күші бар құқықтық актілер;

– басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;

– құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;

– құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;

– СІҚЕЖжБӨ-нің рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚБЖ-нің қызметтік жазбасы.

7.5 Бөлімшенің атауы өзгерген кезде Ереже ауыстырылуы тиіс.

7.6 Ауыстырылған жағдайда университетте күші жойылған Ереже даналарының барлығы алып тасталып, жаңасына ауыстырылуы тиіс.

7.7 Ереженің ескіргендерін ауыстыру және алып тастау үшін ҚБЖ, СХЫжАБ-нің және ҚҚЕжББ-нің жетекшілері жауапты.

7.8 Күші жойылған Ереже күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күшін жойды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

8 Келісу, сақтау және тарату

8.1 ҚР-ның нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес Ережені келісуді ҚБЖ жүзеге асырады.

8.2 Ережені ҚБЖ әзірлейді.

Ереже келісіледі:

– СІҚЕЖжБӨ-мен;

– Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректорымен;

– АСжБББД директорымен;

– СҚУжХЫД директорымен;
– ҚҚЕжББ жетекшісімен;
– ПжҚҚБ жетекшісімен;
– Оқытушылар мен қызметкерлердің кәсінодақ комитеті төрағасымен;
– Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтер-комплаенс-офицер жетекшісімен;
– заңгер-кеңесшімен.

8.3 Ереже басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі және ол жойылғанға дейін әрекет етеді.

8.4 Ереженің түпнұсқасы ҚҚЕжББ-нде сақталады, оның сақталуына ҚҚЕжББ-ның жетекшісі жауапты болады.

8.5 Есепке алынған Ережені жұмыс даналарын таратуды ҚҚЕжББ жүзеге асырады.

8.6 Ереженің есепке алынған жұмыс данасының бөлімшеде сақталуы үшін жауапкершілік ҚБЖ-не жүктеледі.

ӘЗІРЛЕГЕН:

Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің жетекшісі — З.К. Хамитова

КЕЛІСІЛГЕН:

Сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылықтың өкілі — И.В. Ровнякова

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор — Н.Б. Алимбекова

Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директоры — Е.Б. Домалатов

Сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры — Д.Р. Сапарова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі — А.К. Чудобаева

Персонал басқармасы және құқықтық қолдау жетекшісінің м.у.а. — К.Р. Раисова

Оқытушылар мен қызметкерлер кәсіподақ комитетінің төрағасы	А.С. Таранова
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтер-комплаенс-офицер жетекшісі	Қ.Е. Жексембаев
Заңгер кеңесшісі	Д.М. Раева

Қосымша 1

ШҚУ Е 038-24 Дуальды оқыту элементтерін іске асыру жөніндегі екіжақты шарттың нысаны

ДУАЛДЫ ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ КЕЛІСІМ-ШАРТЫ

Өскемен қаласы «___»_____20__ ж.

Бұдан әрі «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректор Төлеген Мұхтар Әділбекұлы тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «кәсіпорын/мекеме» деп аталатын _____ атынан, Жарғы/Ереже негізінде әрекет етуші, директоры _____ тұлғасында, екінші жағынан бірге аталатын «Тараптар», бұдан әрі университет білім алушыларын тәжірибелік даярлық сапасын көтеру жолында ынтымақтастықты дамыту және дуалды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты (келесі мәтін бойынша-Шарт) жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тараптар білім алушыларға қатысты Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ іштей оқу түрінің _____ білім беру бағдарламасы бойынша дуалды оқытуды бірлесіп ұйымдастыру мен іске асыруда міндеттемелер алады.

1.2 Осы шартта Тараптар өздерінің өзара қарым-қатынасында «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ білім беру дуалды жүйесі туралы» Ережесін басшылыққа алады. Дуалды оқытудың мақсаты жоғары кәсіби білім берудегі МЖМБС сәйкес _____ *бакалавры* біліктілігін игеру бойынша білім алушыларының *6В0*_____-_____ білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруі, сонымен бірге_____саласында олармен практикалық жұмыс дағдыларын _____ игеру болып табылады.

1.3 Осы шартпен түсіндірілмеген барлық құқықтар мен міндеттер «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ білім беру дуалды жүйесі туралы» Ережесінде, тек сонда көрсетілгендей, орындалады.

2 ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1. Сәрсена Аманжолов атындағы ШҚУ міндетті:

2.1.1. Дуалды оқыту бағдарламасы, Кәсіпорын/мекемелер базасында оқуды өткізу мерзімі, Кәсіпорын/мекемелер базасында дуалды оқыту кезінде білім алушылардың іс-әрекетінің негізгі бағыттары, Кәсіпорын/мекемелерге Мекемелермен жолданған білім алушылар саны туралы Кәсіпорын/мекемелермен келісілу.

2.1.2. Кәсіпорын/мекемелерге білім алушылар құрамы тізімін, бірлескен іс-әрекет жоспарын (кәсіпорында студенттердің оқу кестесі мен оқу сабақтарын кәсіпорын өкілдерінің университетте жүргізуі), сонымен бірге, Кәсіпорын/мекемелердің сұранысы бойынша қосымша ақпараттарды дуалды оқыту басталғанға дейін бір ай бұрын, дер уақытында жолдау.

2.1.3. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ-нен білім алушылардың әрбір тобына әдіскер/кураторларды бекіту.

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

г. Усть-Каменогорск «___»_____20__г.

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее «ВКУ имени Сарсена Аманжолова») в лице Председателя правления-ректора, Төлеген Мұхтара Әділбекұлы, действующего на основании Устава с одной стороны, с одной стороны, и _____ далее «предприятия/учреждение» в лице директора _____, действующего на основании Устава/Положения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки обучающихся университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся ВКУ имени Сарсена Аманжолова очной формы обучения по образовательной программе _____.

1.2 В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Положением «О дуальной системе обучения в ВКУ имени Сарсена Аманжолова».

Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися образовательной программы *6В0*_____высшего образования согласно ГОСО по освоению квалификации *бакалавр* _____, а также приобретение ими практических навыков работы в области _____.

1.3 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в Положении «О дуальной системе обучения в ВКУ имени Сарсена Аманжолова».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВКУ имени Сарсена Аманжолова обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием/учреждением программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия/учреждения, основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия/учреждения, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие/учреждение.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/кураторов от ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.4. Білім алушыларды білім беру іс-әрекетінің мақсат, міндеттерімен сәйкес келетін материалдармен және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету.

2.1.5. Білім алушылардың оқу, педагогикалық және өндірістік іс-тәжірибелерге жолдауда алдын-ала кәсіби даярлығын, Кәсіпорын/мекеме территориялары мен жұмыс орындарында тәртіп ережесін сақтау және үйрену, Кәсіпорын/мекемелерде ішкі еңбек тәртібі ережесін, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережелері мен басқадай нормаларын қамтамасыз ету.

2.1.6. Білім алушылардың тәлімгерлері дер кезінде дуалды оқыту жоспарын жүзеге асыруда кәсіпорын/мекеме қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.7. Білім алушыларға дуальды оқыту күнделіктерін беру және дуальды оқыту бағдарламасын аяқтау үшін жеке тапсырмалар беру. Білім алушыларды кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік қызметінің ерекшеліктерін ескере отырып, дуальды оқыту бағдарламасымен (оқу пәнінің жұмыс оқу жоспарымен), кәсіптік практика бағдарламасымен қамтамасыз ету;

2.1.8. Дуалды оқытудың ажырамас бөлігі кәсіпорында оқыту болып табылатындықтан, дуалды оқытудың нәтижесі бойынша қорытынды емтиханды өткізуді қамтамасыз етуге;

2.1.9. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ негізінде білім беру үрдісін іске асыру немесе іс-тәжірибе кезеңінде кәсіпорын/мекеме қызметкерлерінің еңбегін уақытында төлеуге.

2.2. Кәсіпорын міндетті:

2.2.1. Студентті дуалды оқытуды ұйымдастыру мен өткізуде мекеме жетекшілерінің бірін жауапты етіп тағайындауға;

2.2.2. Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалық жүргізуге, студенттерді жұмыс орындарына бөлу және білікті қызметкерлерді тәлімгер етіп тағайындауға;

2.2.3. Іс-тәжірибе бағдарламасына сәйкес студенттерді барынша жұмысқа жұмылдыруға;

2.2.4. Оқу бағдарламасының орындалуын тұрақты және уақтылы бақылау, студенттердің тәжірибе учаскелеріне баруын және студенттердің жұмыс тәжірибесінде ескерілетін еңбек міндеттерін орындауын бақылау;

2.2.5. Студенттерді оқытуды Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ келісілген мерзімде қабылдауға;

2.2.6. Студенттерге заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпараттардан басқа тәжірибелік материалдар мен ақпаратты істерге қол жеткізуді қамтамасыз ету;

2.2.7.Студенттің мекемеде ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауын жүзеге асыруды бақылау.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ құқықтары

3.1.1. Студенттің дуалды оқытуды кәсіпорыннан/мекемеден өтуді жүзеге асыруын бақылауға;

3.1.2. Кәсіпорынға/мекемеге кәсіби пәндер оқытушыларын сынақтан өтуге жіберуге.

3.2. Кәсіпорын/мекеме құқығы:

3.2.1. Іс-тәжірибе уақытында студент еңбек тәртібі ережесін бұзғанда, шара қолдануға;

3.2.2. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ-ды бітіргеннен кейін студент өндірістегі мүмкіндікті пайдалану ұсынысын енгізуге;

3.2.3. Өзгермелі кәсіптік қызметтің түрі бойынша білім беру бағдарламасындағы өзгерістерге (вариативтік бөлігі) сәйкес ұсыныстар енгізуге;

3.2.4. Кәсіпорында/мекемеде студенттің оқыс оқиғаға ұшырамауын жауапкершілікке алуға.

4. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың біреуі шартты тоқтатуға өз бастамасын танытқан жағдайға дейін

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную, педагогическую и производственную практику, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия/учреждения, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия/учреждения.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия/учреждения – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.

2.1.7. Обеспечить обучающихся дневниками дуального обучения, выдать индивидуальное задания для выполнения программы дуального обучения.

Обеспечить обучающихся программой дуального обучения (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности предприятия (организации), программой профессиональной практики.

2.1.8. Обеспечить проведения итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.1.9. Своевременно оплачивать труд работников Предприятия/учреждения по ведению образовательного процесса на базе ВКУ имени Сарсена Аманжолова или в период практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать наставниками квалифицированных работников.

2.2.3 Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.4 Регулярно и своевременно осуществлять контроль за выполнением программы обучения, вести контроль посещения студентами объектов практики и выполнения студентами трудовых обязанностей, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого.

2.2.5. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

2.2.6. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.7. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ВКУ имени Сарсена Аманжолова

3.1.1. Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения студентов на Предприятии/учреждении.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие/учреждение.

3.2. Права Предприятия/учреждения:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в вуз).

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончании ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности;

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии/учреждении.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех

мерзімсіз болып табылады. Бұл жағдайда, келісім-шарт ағымдағы оқу жылы аяқталғаннан кейін 2 апта ішінде тоқтатылуы мүмкін.

4.2. Қосымша шарттар және Келісім-шартқа өзгерістер Тараптармен он күн ішінде қаралады және қосымша келісімдермен құжатталады. Келісім-шартқа толықтырулар Тараптардың қол қойған күнінен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады.

5.ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін сақтамағаны үшін жауапқа тартылады.

5.2.Тараптар еңсерілмейтін күштің ықпалы нәтижесі салдарынан (форс-мажор) болған жағдайда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапқа тартылмайды.

6. БАСҚА ШАРТТАР

6.1. Осы Келісім-шартпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2.Осы Келісім-шарттың орындалу кезінде туындаған даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келісімі бойынша шешіледі.

6.3.Келісім-шарт әрқайсысының заңдық күші бірдей болып табылатын 2 данада жасалды.

Тараптардың заңды мекен-жайлары және деректемелері

Университет:
«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
070002, Өскемен қ., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34,
"Казакстан халық банкі" АҚ ШҚ филиалы
БСН 990240007414
ЖСК KZ986017151000000062
БСК HSBKKZKX КБЕ 16
НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»
070002, г. Усть-Каменогорск,
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,
филиал АО "Народный банк Казахстана"
БИН 990240007414
ИИК KZ986017151000000062,
БИК HSBKKZKX КБЕ 16

Басқарма төрағасы-ректор
Председатель правления-ректор

_____ **М.Төлеген**
Қолы/Подпись
мөрдің орны/ место печати

пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствие с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Кәсіпорын/Мекеме
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Директор/Басшы_____А.Ә.Т./ И.О.Ф.
Қолы/Подпись

мөрдің орны/ место печати

«_____»_____ 20__ ж.

Қосымша 2

ШҚУ Е 038-24 Дуальды оқыту элементтерін іске асыру жөніндегі үшжақты шарттың нысаны

Келісім № _____
дуальды оқыту элементтерін енгізу туралы

Өскемен қаласы «___»_____20__ ж.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ атынан, жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректор Төлеген Мұхтар Әділбекұлы тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме» деп аталатын _____ атынан, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, директоры _____ тұлғасында, екінші жағынан және бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын азамат (ша) _____үшін ші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

1 ШАРТТЫҢ МӘНІ

Білім беру мекемесі _____ білім беру бағдарламасы бойынша 20___ жылы оқуға түскен білім алушының оқытуын жүзеге асырады.

1. Кәсіпорын/мекеме білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес лабораториялар, оқу білім орталықтары және т.б. негізінде білім алуын қамтамасыз етеді.
2. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3 Білім беру мекемесі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) *6В0*_____-_____ білім беру мамандығы іштей оқу түрі бойынша білім алушыны оқу бағдарламасына және кәсіпорын негізінде дуалды оқытуды жүргізу уақытына сәйкес кәсіпорынға/мекемеге жіберу;
2) Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ тарапынан әр білім алушылар тобына әдіскер немесе куратор бекіту;
3) Білім алушыны осы Шартта белгіленген, оның міндеттері мен жауапкершілігімен таныстыру;
4) Кәсіпорынмен білім беру бағдарламасының пәнінің жұмыс оқу бағдарламасын әзірлеу;
5) Кәсіпорынға дуалды оқытудың басталуына 1 ай қалған мерзімде білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен әрекеттер жоспарын (студенттердің кәсіпорында білім алу және кәсіпорын өкілеттерінің университеттегі сабақтарды жүргізу кестесімен), сонымен қатар, кәсіпорынның сұранысы бойынша қосымша ақпаратты ұсыну;
6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
7) Кәсіпорын қызметкерлеріне дуалды оқытуды жүзеге асыру мен ұйымдастыру бойынша әдістемелік көмек көрсету;
8) Қажет болған жағдайда кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
9) Білім алушылардың кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік қызметінің ерекшеліктерін ескере отырып, дуальды оқыту

Договор № _____
по реализации элементов дуального обучения

г.Усть-Каменогорск «___»_____20__г.

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее «Университет») в лице Председателя правления-ректора, Төлеген Мұхтара Әділбекұлы, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ именуемый в дальнейшем «Предприятие/учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Положения (Устава), с другой стороны, и гражданином (кой) _____ именуемым (ой) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20___ году по образовательной программе 6В0_____-_____.

1. Предприятие/учреждение обеспечивает обучающемуся возможность обучения на базе лабораторий, учебных образовательных центров и др. в соответствии с профилем образовательной программы.
2. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Организация образования обязуется:

1) Направить на предприятие обучающегося по образовательной программе 6В0_____-_____ очной формы обучения для обучения в соответствии с программой и сроками проведения дуального обучения на базе предприятия/учреждения;
2) Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/кураторов от ВКУ имени Сарсена Аманжолова.
3) Ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
4) Согласовать с предприятием рабочую учебную программу дисциплин образовательной программы;
5) За месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.
6) Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и реализации программы дуального обучения;
8) При необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
9) Обеспечить обучающихся программой дуального обучения (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности предприятия (организации), программой профессиональной практики.

4. Университет имеет право:

бағдарламасымен (оқу пәнінің жұмыс оқу жоспарымен), кәсіптік практика бағдарламасымен қамтамасыз ету

4. Университет:

1) Білім алушылардың кәсіпорындағы дуалды білім алуын бақылауды жүзеге асыру.

5. Кәсіпорын/мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Кәсіпорын басшылары арасынан білім алушылардың дуалды оқуын жүргізу мен ұйымдастыру үшін жауаптыны тағайындау;

2) Білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушыға еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

3) Тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

4) Білім беру мекемесіне академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

5) Дуалды білім беру бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) Бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының оқу пәндерін жүргізу үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынныц ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру мекемесін хабардар ету;

8) Білім алушының дуалды білім беру бағдарламаларын және жеке тапсырмаларын орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының білім беру бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;

9) Оқыту бағдарламасының орындалуын тұрақты және уақтылы бақылау, білім алушылардың тәжірибе учаскелеріне баруын және студенттердің жұмыс тәжірибесінде ескерілетін еңбек міндеттерін орындауын бақылау.

6. Кәсіпорын/мекеме:

1) Жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) Кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) Дуальды оқыту бағдарламасын жүзеге асыру.

7. Білім алушы міндетті:

1) Кәсіби іс-тәжірибе орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауінсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

2) Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

3) Дуалды оқыту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) Дуалды оқыту бағдарламасың игеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау, дуалды білім беру күнделігін жүргізу.

5) Оқу кестесіне сәйкес белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

6) Ауырған кезде немесе белгілі бір себептермен сабаққа қатыспаған жағдайда кафедра меңгеруші мен кәсіпорын жетекшісіне ақтау құжаттарын тапсыру (медициналық мәліметтер, шақыру қағазы, түсініктеме және т.б).

7) Оқу барысында және оқу аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

8. Білім алушы:

1) Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения обучающихся на Предприятии/учреждении.

5. *Предприятие/учреждение обязуется:*

1) Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения обучающихся из числа руководителей предприятия.

2) Обеспечить обучающемуся условия безопасного обучения на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) Рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) Предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающегося;

5) Не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения учебных занятий обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) Сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы дуального обучения на предприятии с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий;

9) Регулярно и своевременно осуществлять контроль за выполнением программы обучения, вести контроль посещения студентами объектов практики и выполнения студентами трудовых обязанностей, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого.

6. *Предприятие/учреждение имеет право:*

1) Участвовать в разработке образовательной программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

7. *Обучающийся обязан:*

1) Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте обучения, обязательные для работников предприятия;

2) Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) Строго соблюдать и выполнять требования программы дуального обучения;

4) Выполнять программу дуального обучения.

5) Прибыть в распоряжение предприятия в соответствии с графиком обучения;

6) В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и руководителю с предприятия оправдательные документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.).

7) Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе обучения и после его завершения.

1) Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалануға, оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға еркін қол жеткізу мен пайдалануға;
2) Кәсіби дайындықтан өту барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтеуін алуға;
3) Кәсіби даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң кәсіпорында иеленген біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.
4.2 Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1 Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және білім алушынын оқу мерзімі толық аяқталғанша әрекет етеді.
5.2 Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.
5.3 Осы шарт үш данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

8. *Обучающийся имеет право:*
1) Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами по согласованию с руководителем, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной иной техникой в учебных целях;
2) На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения обучения на предприятии;
3) После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного завершения обучения обучающимся.
5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
5.3 Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет:
«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
070002, Өскемен қ., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34,
«Қазақстан халық банкі» АҚ ШҚ филиалы
БСН 990240007414
ЖСК KZ986017151000000062
БСК HSBKKZKX КБЕ 16
НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»
070002, г. Усть-Каменогорск,
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,
филиал АО «Народный банк Казахстана»
БИН 990240007414
ИИК KZ986017151000000062,
БИК HSBKKZKX КБЕ 16

Басқарма төрағасы-ректор
Председатель правления-ректор

_____**М.Ә.Төлеген**
Қолы/Подпись
мөрдің орны/ место печати

Білім алушы:
Обучающийся:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Қолы /Подпись

Заңды өкілі
Законный представитель
_____
_____
Ф.И.О. (полностью)
_____
_____
_____
Дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдан
_____
_____
Домашний адрес, телефон
_____
Подпись

Кәсіпорын:
Предприятие/учреждение:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Директор/басшы
_____ **А.Ә.Т.**

Қосымша 3

ШҚУ Е 038-24 Дуальды оқыту элементтерін іске асыру бойынша серіктес оқыту кәсіпорнымен бірлескен қызмет жоспарының нысаны

КЕЛІСІЛГЕН
Кәсіпорын/мекеме директоры
_____Аты-Жөні
«__» _____ 20__ г.

БЕКІТІЛДІ
Жоғары мектеп кеңесінде
_____
Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ Төрағасы
_____ Аты-Жөні
«__» _____ 20__ г.

Хаттама №____

Білім алушылармен бірлескен қызмет жоспары
20_ - 20_ оқу жылына арналған дуальды оқыту элементтерін іске асыру бойынша серіктес кәсіпорын

Білім беру бағдарламасы: _____
Курс____
Білім алушылар саны: ____

№	Жұмыс мазмұны / оқу пәндерінің атауы	Кредиттер саны		Курс	Семестр	Білім алушылар саны	Оқыту тілі	Өткізу орны	Оқытушының аты-жөні/ тәлімгер	Орындалуы туралы белгі
		Жалпы ОЖЖ бойынша	Прак/ лаб							
1										
2										
...										

Кафедра меңгерушісі **Аты-жөні**

Қосымша 4

ШҚУ Е 038-24 Дуальды оқыту бойынша оқу жұмыс бағдарламасының нысаны

КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО
Директор
_____
кәсіпорын атауы / наименование предприятия
_____ ФИО/Т.А.Ә
«____» _____ 20___ж./г.

БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДЕНО
ІЖМ кеңесінің төрағасы /
Председатель совета ВШ
_____ ФИО/Т.А.Ә
Хаттама № / Протокол № ___
от «____» _____ 20___ж./г.

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ БОЙЫНША ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ
РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДУАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Білім беру бағдарламасы/
Образовательная программа:

Дуальды оқыту бойынша оқу жұмыс бағдарламасы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Ғылыми кеңесімен бекітілген білім беру бағдарламасы, пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus) және дуальды оқытудың жұмыс оқу жоспары негізінде әзірленді / **Рабочая учебная программа по дуальному обучению** разработана на основании образовательной программы утвержденной решением Ученого совета НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) и рабочего учебного плана дуального обучения.

20_-20_ оқу жылы

1 Пән туралы ақпарат / Информация о дисциплине

Пәннің атауы/ Наименование дисциплины	
БББ коды және атауы / Код и наименование ОП	
Кредит саны / Количество кредитов	
Курс / Курс	
Семестр / Семестр	
Оқытушы мен тәлімгер туралы мәліметтер / Информация о преподавателе и наставнике	
ЖЖОКБҰ оқытушысы / Преподаватель с ОВПО	
Өндірістегі тәлімгер / Наставник с производства	

2 Пәннің қысқаша мазмұны: / Краткое описание дисциплины:

3 Пән мақсаты / Цель дисциплины

4 Пән міндеттері: / Задачи дисциплины:

5 ЖЖОКБҰ меңгерілетін күнтізбелік-тақырыптық жоспары / Календарно-тематический план осваиваемый ОВПО

№	Пән тақырыптарыныц атауы / Наименование тем дисциплины	Жалпы сағатпен Всего в часах	Соның ішінде В том числе			Апта/ неделя
			Дәрістер Лекции	БОӨЖ СРОП	БӨЖ СРО	
1	**Тақырып / Тема: Кіріспе.** *Сұрақ мазмұны / Содержание вопроса*					1
2						2
...						...
Барлығы / Всего						**15**

6 Өндірісте меңгерілетін күнтізбелік-тақырыптық жоспары / Календарно-тематический план осваиваемый на производстве

№	Пән тақырыптарыныц атауы / Наименование тем дисциплины	Жалпы сағатпен Всего в часах	Соның ішінде В том числе			Апта / неделя
			Практикалық, семинарлық, лабораториялық сабақтар Практические,	БОӨЖ СРОП	БӨЖ СРО	

			семинарские, лабораторные занятия			
1	**Тақырып / Тема: Кіріспе.** *Сұрақ мазмұны / Содержание вопроса*					1
2						2
...						...
Барлығы / Всего						**15**

7 Әдебиеттер тізімі / Список литературы

Негізгі әдебиеттер: / Основная:

1.

2.

3.

Қосымша әдебиет / Дополнительная литература:

1.

2.

3.

Қосымша 5

ШҚУ Е 038-24 Дуальды оқытудың жұмыс оқу жоспарының нысаны

КЕЛІСІЛГЕН / СОГЛАСОВАНО
Басшы
Руководитель
_____
кәсіпорын атауы / наименование предприятия
_____ Т.А.Ә. / ФИО
«___» _____ 20___ж./г.

БЕКІТІЛГЕН / УТВЕРЖДЕНО
«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
Басқарма төрағасы-ректор, профессор
Председатель правления-ректор НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», профессор
_____ М.Төлеген
«___» _____
20___ж./г.

Дуальды оқытудың жұмыс оқу жоспары
Рабочий учебный план дуального обучения

20_-20_ оқу жылы / 20_-20_ учебный год

Білім беру бағдарламасы:
Образовательная программа: _____
(код и наименование образовательной программы/ білім беру бағдарламасының атауы және коды)

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	ECTS кредит саны Число кредитов	Жалпы сағатпен Всего в часах	олардың ішінде: из них:						Курс Курс	Семестр Семестр	Бақылау түрі Формы контроля
				Теориялық оқыту Теоретическое обучение			Өндірістік оқыту Производственное обучение					
				Дәрісте Лекции	БОӨЖ СРОП	БӨЖ СРО	Практикалық, семинарлық, лабораториялық сабақтар Практические, семинарские, лабораторные занятия	БОӨЖ СРОП	БӨЖ СРО			
1												
2												
...												
	Жалпы / Итого											

Жоғары мектеп деканы
Декан Высшей школы _____ Т.А.Ә. / ФИО
Кафедра меңгерушісі
Заведующий кафедрой _____ Т.А.Ә. / ФИО

КЕЛІСІЛГЕН:
СОГЛАСОВАНО:

Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор
Член правления – проректор по академическим вопросам_____ Т.А.Ә. / ФИО
Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің жетекшісі
Руководитель отдела по организации учебно-методической работы _____ Т.А.Ә. / ФИО

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Т.А.Ә.	Лауазымы	Күні	Қолы

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУ ЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгерту нөмірі	Өзгерістер енгізу туралы өкімдік құжаттың нөмірі мен күні	Өзгерістер енгізу күні	Өзгерістер енгізген тұлғаның Т.А.Ә. лауазымы	Қолы

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУЛЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ

Тексеру күні	Тексеру нәтижелері	Тексеруды орындаған тұлғаның Т.А.Ә. лауазымы	Қолы