

9

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления –
ректор, профессор

М. Төлеген

протокол заседания правления
№1 от «10» 09 2024 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

П ВКУ 038-24

Издание третье

№ копии _____

Дата введения _____

г. Усть-Каменогорск
2024 г.

№39 от 10.09.2024г.



Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	3
4	Общие положения.....	4
5	Цель и основные задачи дуальной системы обучения.....	4
6	Организация учебного процесса с применением элементов дуального обучения.....	5
7	Изменения.....	9
8	Согласование, хранение и рассылка.....	10
	Приложение 1 – Форма двустороннего договора по реализации элементов дуального обучения.....	12
	Приложение 2 – Форма трехстороннего договора по реализации элементов дуального обучения.....	15
	Приложение 3 – Форма плана совместной деятельности с обучающим предприятием – партнером по реализации элементов дуального обучения.....	18
	Приложение 4 – Форма рабочей учебной программы по дуальному обучению.....	19
	Приложение 5 – Форма рабочего учебного плана дуального обучения.....	22

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» О дуальной системе обучения	Дата следующей проверки 2027 г. П ВКУ 038-24 стр. 3 из 25
---	--	--

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение «О дуальной системе обучения» (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Университет) с элементами дуального обучения.

1.2 Положение предназначено для кафедр университета, лиц, участвующих в организации учебного процесса с элементами дуального обучения.

2 Нормативные ссылки

- Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г.;
- Приказ Министра образования и науки РК от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361 «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

3 Обозначения и сокращения

Университет – некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

РК – Республика Казахстан;

ДП ВКУ – документированная процедура НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ДАПиУОП – департамент академической политики и управление образовательными программами;

ДОКиМС – департамент обеспечения качества и международного сотрудничества;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

РСП – руководитель структурного подразделения;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

УПиПП – управление персонала и правовой поддержки;

ООУМР – отдел по организации учебно-методической работы;

РУП – рабочий учебный план;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2027 г.
О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр. 4 из 25

ДО – дуальное обучение;
ОП – образовательная программа.

4 Общие положения

4.1 Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося. В соответствии с этим внедрение элементов ДО в Университете направлено на реализацию формы подготовки кадров, при которой в равной степени участвуют Университет и предприятие (организация)-партнер.

4.2 Внедрение элементов ДО в Университете призвано обеспечить приближение уровня подготовки кадров к потребностям отраслей экономики и работодателей, укрепление связей обучения с производством, успешное трудоустройство выпускников.

4.3 Внедрение, организацию и контроль за качеством учебного процесса, реализуемого с элементами ДО, осуществляют кафедры университета.

4.4 ДО на ОП Университета внедряется с 1 по 4 курсы.

4.5 Координацию деятельности кафедр Университета осуществляет ООУМР.

5 Цель и основные задачи дуальной системы обучения

5.1 Цель дуальной системы обучения – совершенствование профессиональной подготовки кадров; приближение уровня подготовки кадров к потребностям работодателей; укрепление связей обучения с производством.

5.2 Задачами дуальной системы обучения являются:

5.2.1 Подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития отраслей экономики;

5.2.2 Совершенствование социального партнерства;

5.2.3 Изменение и качественное обновление содержания и структуры ОП с учетом запросов индустриально-инновационного развития отраслей экономики;

5.2.4 Обеспечение участия социальных партнеров в разработке ОП и организации учебного процесса на предприятии/организации/учреждении, контроля качества и оценке профессиональной подготовленности обучающихся;

	<p style="text-align: center;">НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</p>	<p style="text-align: center;">Дата следующей проверки 2027 г.</p>
<p style="text-align: center;">О дуальной системе обучения</p>	<p style="text-align: center;">П ВКУ 038-24</p>	<p style="text-align: center;">стр. 5 из 25</p>

5.2.5 Обеспечение взаимосвязи, взаимопроникновения и взаимовлияния различных систем (наука и образование, образование и производство) с целью обеспечения качества образования;

5.2.6 Создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных производственных условиях;

5.2.7 Содействие трудоустройству выпускников Университета.

6 Организация учебного процесса с применением элементов дуального обучения

6.1 Дуальная система обучения предполагает прямое участие предприятий/организаций – партнеров в образовательном процессе Университета.

6.2 Дуальная система обучения состоит из двух фаз: теоретической и практической. Теоретическое обучение организуется в аудиториях и лабораториях Университета, а практическая – на рабочих местах предприятий/организаций – партнеров.

6.3 Учебный процесс по системе ДО на базах предприятий/организаций – партнеров организуется параллельно с занятиями в Университете.

6.4 Планирование учебного процесса с элементами ДО осуществляется в соответствии с кредитной технологией обучения.

6.5 Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, указаниями по организации самостоятельной работы обучающихся, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам. Предприятие/организация – партнер предоставляет рабочие места для профессионального обучения.

6.6 Университетом формируется перечень предприятий/организаций – партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов ДО.

6.7 При выборе предприятия-партнера ДО учитывается:

– соответствие Уставной деятельности предприятия-партнера профилю ОП;

– наличие современной материально-технической базы;

– наличие оснащенных учебных центров/кабинетов при производственных предприятиях/учреждениях;

– наличие квалифицированных кадров.

6.8 Обязательными компонентами содержания дуальной системы обучения являются согласованные с обучающим предприятием/организацией – партнером:

	<p style="text-align: center;">НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</p> <p>О дуальной системе обучения</p>	<p style="text-align: center;">Дата следующей проверки 2027 г.</p> <p style="text-align: center;">стр. 6 из 25</p>
--	---	--

6.8.1 Двусторонний договор по реализации дуальной системы обучения (Университет - обучающее предприятие) (по форме в соответствии с Приложением 1);

6.8.2 Трехсторонний договор по реализации дуальной системы обучения (Университет - обучающее предприятие - обучающийся) (по форме в соответствии с Приложением 2);

6.8.3 План совместной деятельности с обучающим предприятием (по форме в соответствии с Приложением 3);

6.8.4 ОП;

– программа дуального обучения, согласованная с предприятием (организацией), разработанная кафедрой на основе силлабуса (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности предприятия (организации) для каждого предприятия (организации) отдельно (Приложение 4);

6.8.5 Рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с предприятием (организацией) (по форме в соответствии с Приложением 5).

6.9 В договоре о дуальной системе обучения Университет и обучающее предприятие по взаимному согласию определяют конкретный перечень компонентов дуальной системы обучения. К компонентам, определяемым по соглашению Университета с обучающим предприятием/организацией – партнером, относятся:

6.9.1 Предоставление рабочих мест для профессионального обучения;

6.9.2 Закрепление наставника студента на обучающем предприятии (производстве);

6.9.3 Оказание всесторонней практической помощи Университету в создании необходимых условий для формирования востребованных компетенций будущего специалиста;

6.9.4 Ознакомление обучающихся с формами организации и стимулирования труда в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с передовыми методами труда в соответствии с профилем ОП, технологиями обучения и оценивания и пр.;

6.9.5 Своевременное обеспечение обучающихся нормативной, технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и пр.;

6.9.6 Оказание помощи преподавателям Университета в разработке конкретных практико-ориентированных заданий для обучающихся с учетом плана развития предприятия, повышения производительности труда, качества подготовки педагогических кадров и др.;

6.9.7 Создание здоровых и безопасных условий труда для обучающихся Университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда и

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр. 7 из 25

требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров;

6.9.8 Осуществление контроля за качеством выполняемых работ обучающимися, проведение с ними вводного инструктажа в порядке, установленном нормативными документами;

6.9.9 Участие представителя обучающего предприятия / организации – партнера в итоговой аттестации обучающихся Университета;

6.9.10 Организация на обучающих предприятиях стажировок для преподавателей Университета;

6.9.11 Привлечение кадров предприятий для проведения учебных занятий по специальным дисциплинам в Университете;

6.9.12 Привлечение представителей обучающего предприятия/ организации – партнера к пересмотру тем научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, докторантов с учетом запросов практики.

6.10 При внедрении элементов ДО в Университете не менее 40% учебного материала дисциплины осваивается непосредственно на производстве (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс).

При этом в расписании занятий Университета указывается название дисциплины, по которой осуществляется ДО, ФИО наставника и название обучающего предприятия – партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение.

6.11 Оплата труда специалистам (наставникам) на производстве за обучение студентов производится Университетом по установленным нормам.

6.12 В случаях привлечения сотрудников предприятия к чтению лекций или проведению других видов занятий в Университете оплата производится за фактическое количество отработанных часов.

6.13 При организации учебного процесса с элементами ДО:

6.13.1 Заведующий кафедрой решает вопросы по:

- отбор на дуальное обучение по результатам собеседования с обучающимися, изъявившими желание обучаться по дуальному обучению, проводимого предприятием (организацией);

- составлению и утверждению плана совместной деятельности с обучающим предприятием - партнером (по форме в соответствии с Приложением 3);

- заключению с предприятием - партнером двустороннего и трехстороннего договоров по установленной форме;

- оформлению служебной записи с указанием дисциплины (дисциплин) и ее трудоемкости в кредитах, на которой будет осуществляться

	<p style="text-align: center;">НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</p> <p>О дуальной системе обучения</p>	<p style="text-align: center;">Дата следующей проверки 2027 г.</p> <p style="text-align: center;">П ВКУ 038-24</p> <p style="text-align: center;">стр. 8 из 25</p>
---	--	--

реализация элементов ДО, ОП, семестра, курса, языка обучения, преподавателя от базы предприятия/учреждения - партнёра для издания приказа и включения соответствующей информации в расписание занятий. Служебная записка визируется деканом Высшей школы, директором департамента академической политики и управления ОП, проректором по академическим вопросам;

– отслеживанию процесса обучения и результатов оценивания обучающихся (совместно с эдвайзером);

– организации заключения договора возмездного оказания услуг, формирование пакета документов, оформление акта выполненных работ и предоставление (не позднее 10 рабочих дней с момента завершения академического периода, в котором осуществлялась реализация элементов ДО) данных документов на согласование юрисконсульту, специалисту планово-экономического отдела, председателю правления-ректору. Предоставление документов, подписанных председателем правления-ректором, в отдел бухгалтерского учета для проведения оплаты;

– направление обучающихся для прохождения профессиональной практики на базе предприятия/учреждения – партнёра в соответствии с установленными внутренними требованиями, в ходе которой обучающийся выполняет определенные трудовые обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого. Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучающегося, является договор о дуальном обучении;

– оформлению и согласованию с деканом Высшей школы отчета по итогам внедрения элементов ДО.

6.13.2 Офис регистрации:

– на основании служебной записи заведующего кафедрой составляет расписание занятий с указанием названия дисциплины, по которой осуществляется ДО, ФИО наставника и название обучающего предприятия - партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение;

– выдает экзаменационные ведомости.

6.13.3 ООУМР:

Руководитель отдела:

– готовит и актуализирует нормативно-правовую базу для реализации элементов ДО;

– при необходимости создает рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и ведущих преподавателей Университета;

– согласовывает вопросы оплаты труда специалистам (наставникам) от производства за обучение студентов по установленным в Университете нормам.

Методист отдела:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24

- осуществляет проверку достоверности компонентов ДО действующим РУПам;
- координирует вопросы своевременного издания приказа до начала академического периода;
- осуществляет постоянный аудит соответствия процесса реализации элементов ДО в Университете основной нормативно-правовой документации и подготовки кафедрами отчетной документации;
- размещает на сайте Университета перечень предприятий/организаций - партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов ДО;
- регистрирует двусторонние договоры с предприятиями -партнерами по реализации дуальной системы обучения;
- ежегодно формирует перечень предприятий/организаций -партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов ДО.

7 Изменения

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК, оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель ОСМСиА и РСП.

7.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК.

	<p>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» О дуальной системе обучения</p>	<p>Дата следующей проверки 2027 г. стр. 10 из 25</p>
---	--	--

7.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

7.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут руководитель ОСМСиА и РСП.

7.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

8 Согласование, хранение и рассылка

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

8.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по академическим вопросам;
- директором ДАПиУОП;
- директором ДОКиМС;
- руководителем ОДОиК;
- руководителем УПиПП;
- председателем профкома преподавателей и сотрудников;
- руководителем антикоррупционной комплаенс службы-комплаенс-офицером;
- юрисконсультом.

8.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

8.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.

8.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ(А):

Руководитель отдела по организации
учебно-методической работы



З.К. Хамитова

	<p>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» О дуальной системе обучения</p>	<p>Дата следующей проверки 2027 г. стр. 11 из 25</p>

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе
внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления-проректор по
академическим вопросам



Н.Б. Алимбекова

Директор департамента академической
политики и управления образовательными
программами



Е.Б. Домалатов

Директор департамента обеспечения
качества и международного сотрудничества



Д.Р. Сапарова

Руководитель отдела документационного
обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Вр.и.о. руководителя управления персонала
и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Председатель профкома
преподавателей и сотрудников



А.С. Таранова

Руководитель антикоррупционной комплаенс-
службы-комплаенс-офицер



К.Е. Жексембаев

Юрисконсульт



Д.М. Раева



NAO «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2027 г.
О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24 стр.12 из 25

Приложение 1

Ф П ВКУ 038-24 Форма двустороннего договора по реализации элементов дуального обучения

ДУАЛДЫ ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІН ЖУЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ КЕЛІСІМ- ШАРТЫ

Өскемен қаласы « ___ » 20 ж.

Бұдан әрі «Сарсен Аманжолов атындағы ШКУ» деп аталағын «Сарсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректор Төлөген Мұхтар Әділбекұлы тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «қәсіпорын/мекеме» деп аталағын

Жарғы/Ереже негізінде әрекет етуші, директоры атынан,

тұлғасында, екінші жағынан бірге аталағы «Тараптар», бұдан әрі университет білім алушыларын тәжірибелік даярлық сапасын көтеру жолында ынтымактастықты дамыту және дуалды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төмөнде көрсетілгендер бойынша осы шартты (келесі мәтін бойынша-Шарт) жасады:

1. ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Тараптар білім алушыларға қатысты Сарсен Аманжолов атындағы ШКУ іштей оқу түрін білім беру бағдарламасы бойынша дуалды оқытуды бірлесіп ұйымдастыру мен іске асыруда міндеттемелер алады.

1.2 Осы шартта Тараптар өздерінің өзара қарым-кынасында «Сарсен Аманжолов атындағы ШКУ білім беру дуалды жүйесі туралы» Ережесін басшылыққа алады. Дуалды оқытудың мақсаты жогары қәсіби білім берудегі МЖМБС сәйкес бакалавры біліктілігін игеру бойынша білім алушыларының 6В0 - білім беру бағдарламаларын сапалы менгеруі, сонымен бірге саласында олармен практикалық жұмыс дағдыларын игеру болып табылады.

1.3 Осы шартпен түсіндірілмеген барлық күкіктар мен міндеттер «Сарсен Аманжолов атындағы ШКУ білім беру дуалды жүйесі туралы» Ережесінде, тек сонда көрсетілгендей, орындалады.

2 ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1. Сарсен Аманжолов атындағы ШКУ міндетті:

2.1.1. Дуалды оқыту бағдарламасы, Кәсіпорын/мекемелер базасында окуды өткізу мерзімі, Кәсіпорын/мекемелер базасында дуалды оқыту кезінде білім алушылардың іс-әрекетінің негізгі бағыттары, Кәсіпорын/мекемелерге Мекемелермен жолданған білім алушылар саны туралы Кәсіпорын/мекемелермен келісілу.

2.1.2. Кәсіпорын/мекемелерге білім алушылар құрамы тізімін, бірлескен іс-әрекет жоспарын (кәсіпорында студенттердің оку қестесі мен оку сабактарын кәсіпорын екілдерінің университетте жүргізу), сонымен бірге, Кәсіпорын/мекемелердің сұранысы бойынша көсімшаша ақпараттарды дуалды оқыту басталғанға дейін бір ай бүрін, дер уақыттында жолдау.

2.1.3. Сарсен Аманжолов атындағы ШКУ-нен білім алушылардың әрбір тобына әдіскер/кураторларды бекіту.

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

г. Усть-Каменогорск « ___ » 20 г.

NAO «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее «ВКУ имени Сарсена Аманжолова») в лице Председателя правления-ректора, Төлөген Мұхтара Әділбекұлы, действующего на основании Устава с одной стороны, с одной стороны, и

далее «предприятия/учреждение» в лице директора

действующего на основании Устава/Положения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки обучающихся университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся ВКУ имени Сарсена Аманжолова очной формы обучения по образовательной

программе

1.2 В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Положением «О дуальной системе обучения в ВКУ имени Сарсена Аманжолова».

Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися образовательной программы 6В0 высшег о образования согласно ГОСО по освоению квалификации бакалавр, а также приобретение ими практических навыков работы в области

1.3 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в Положении «О дуальной системе обучения в ВКУ имени Сарсена Аманжолова».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВКУ имени Сарсена Аманжолова обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием/учреждением программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия/учреждения, основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия/учреждения, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие/учреждение.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/кураторов от ВКУ имени Сарсена Аманжолова.



2.1.4. Білім алушыларды білім беру іс-әрекетінің мақсат, міндеттерімен сәйкес келетін материалдармен және оқу-әдістемелік әдебиеттермен камтамасыз ету.

2.1.5. Білім алушылардың оку, педагогикалық және өндірістік іс-тәжірибелерге жолдауда алдын-ала кәсіби даярлығын, Кәсіпорын/мекеме территориялары мен жұмыс орындарында тәртіл ережесін сактау және үйрену, Кәсіпорын/мекемелерде ішкі еңбек тәртібі ережесін, еңбекті көргау, техника қауіпсіздігі ережелері мен басқадай нормаларын камтамасыз ету.

2.1.6. Білім алушылардың тәлімгерлері дер кезінде дуалды оқыту жоспарын жүзеге асыруда кәсіпорын/мекеме қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.7. Білім алушыларға дуалды оқыту құнделіктерін беру және дуалды оқыту бағдарламасын аяқтау үшін жеке тапсырмалар беру. Білім алушыларды кәсіпорынның (үйымның) өндірістік қызметтінің ерекшеліктерін ескере отырып, дуалды оқыту бағдарламасымен (оқу пәннің жұмыс оку жоспарымен), кәсіптік практика бағдарламасымен камтамасыз ету;

2.1.8. Дуалды оқытудың ажырамас болігі кәсіпорында оқыту болып табылатындықтан, дуалды оқытудың нәтижесі бойынша корытынды емтиханды өткізуіді камтамасыз ету;

2.1.9. Сәрсен Аманжолов атындағы ШКУ негізінде білім беру үрдісін іске асыру немесе іс-тәжірибе кезеңінде кәсіпорын/мекеме қызметкерлерінің енбегін уақытында төлеуге.

2.2. Кәсіпорын міндетті:

2.2.1. Студентті дуалды оқытуды ұйымдастыру мен өткізуде мекеме жетекшілерінің бірін жауапты етіп тағайындауға;

2.2.2. Кауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалық жүргізуге, студенттерді жұмыс орындарына болу және білікті қызметкерлерді тәлімгер етіп тағайындауға;

2.2.3. Ис-тәжірибе бағдарламасына сәйкес студенттерді барынша жұмысқа жұмылдыруға;

2.2.4. Оку бағдарламасының орындалуын тұркты және уақтылы бақылау, студенттердің тәжірибе учаскелеріне баруын және студенттердің жұмыс тәжірибесінде ескерілетін еңбек міндеттерін орындауды бақылау;

2.2.5. Студенттерді оқытуды Сәрсен Аманжолов атындағы ШКУ келісілген мерзімде кабылдауға;

2.2.6. Студенттерге заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпараттардан басқа тәжірибелі материалдар мен ақпаратты істерге кол жегкізуіді камтамасыз ету;

2.2.7. Студенттің мекемеде ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауды жүзеге асыруды бақылау.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Сәрсен Аманжолов атындағы ШКУ құқықтары

3.1.1. Студенттің дуалды оқытуды кәсіпорыннан/мекемеден өтуді жүзеге асыруын бақылауға;

3.1.2. Кәсіпорынға/мекемеге кәсіби пәндер оқытушыларын сыйнектан өтүге жіберуге.

3.2. Кәсіпорын/мекеме құқығы:

3.2.1. Ис-тәжірибе уақытында студент еңбек тәртібі ережесін бұзғанда, шара қолдануға;

3.2.2. Сәрсен Аманжолов атындағы ШКУ-ды бітіргеннен кейін студент өндірістегі мүмкіндікті пайдалану ұсынысын енгізуге;

3.2.3. Өзгермелі кәсіптік қызметтің түрі бойынша білім беру бағдарламасындағы өзгерістерге (вариативтік болігі) сәйкес ұсыныстар енгізуге;

3.2.4. Кәсіпорында/мекемеде студенттің оқыс оқигаға ұшырамаудын жауапкершілікке алуға.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную, педагогическую и производственную практику, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия/учреждения, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия/учреждения.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия/учреждения – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.

2.1.7. Обеспечить обучающихся дневниками дуального обучения, выдать индивидуальное задания для выполнения программы дуального обучения.

Обеспечить обучающихся программой дуального обучения (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности предприятия (организации), программой профессиональной практики.

2.1.8. Обеспечить проведения итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.1.9. Своевременно оплачивать труд работников Предприятия/учреждения по ведению образовательного процесса на базе ВКУ имени Сарсена Аманжолова или в период практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать наставниками квалифицированных работников.

2.2.3. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.4. Регулярно и своевременно осуществлять контроль за выполнением программы обучения, вести контроль посещения студентами объектов практики и выполнения студентами трудовых обязанностей, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого.

2.2.5. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

2.2.6. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.7. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ВКУ имени Сарсена Аманжолова

3.1.1. Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения студентов на Предприятии/учреждении.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировку на Предприятие/учреждение.

3.2. Права Предприятия/учреждения:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в вуз).

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с



4. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың біреуі шартты токтатуға өз бастамасын танытқан жағдайға дейін мерзіміз болып табылады. Бұл жағдайда, келісімшарт ағымдағы оку жылы аяқталғаннан кейін 2 апта ішінде токтатылуы мүмкін.

4.2. Қосымша шарттар және Келісім-шартқа өзгерістер Тараптармен он күн ішінде қаралады және қосымша келісімдермен құжатталады. Келісімшартқа толықтырулар Тараптардың қол қойған күннен бастап оның ажырамас болігі болып табылады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін сақтамағаны үшін жауапқа тартылады.

5.2. Тараптар еңсерілмейтін күштің ықпалы нәтижесі салдарынан (форс-мажор) болған жағдайда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындағаны үшін жауапқа тартылмайды.

6. БАСҚА ШАРТТАР

6.1. Осы Келісім-шартпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Осы Келісім-шарттың орындалу кезінде туындаған даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келісімі бойынша шешіледі.

6.3. Келісім-шарт әркайсының заңдық күші бірдей болып табылатын 2 данада жасалды.

Тараптардың заңды мекен-жайлары және деректемелері

Университет:

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ

070002, Өскемен к., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34, "Казақстан халық банкі" АҚ ШК филиалы

БСН 990240007414

ЖСК KZ98601715100000062

БСК HSBKKZKX КБЕ 16

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

070002, г. Усть-Каменогорск,
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,
филиал АО "Народный банк Казахстана"

БИН 990240007414

ИИК KZ98601715100000062,

БИК HSBKKZKX КБЕ 16

Басқарма төрағасы-ректор
Председатель правления-ректор

М.Төлөген

Қолы/Подпись

мердің орны/ место печати

изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности;

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии/учреждении.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Кәсіпорын/Мекеме

Директор/Басшы А.Ә.Т./ И.О.Ф.

Қолы/Подпись

мердің орны/ место печати

« _____ » 20 ж.

	<p style="text-align: center;">НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</p> <p style="text-align: center;">О дуальной системе обучения</p>	<p style="text-align: center;">П ВКУ 038-24</p>	<p style="text-align: center;">Дата следующей проверки 2027 г.</p> <p style="text-align: center;">стр.15 из 25</p>
---	---	--	--

Приложение 2

Ф П ВКУ 038-24 Форма трехстороннего договора по реализации элементов дуального обучения

Келісім № _____

дуальды оқыту элементтерін енгізу туралы

Оскемен қаласы

« ____ 20 ж.

Договор № _____

по реализации элементов дуального обучения

г.Усть-Каменогорск « ____ 20 г.

Будан әрі «Университет» деп аталағы «Сарсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ атынан, жарғы негізінде әрекет етүші, Басқарма төрағасы-ректор Төлөген Мұхтар Әділбекұлы тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «Көсіпорын/мекеме» деп аталағы аталағын аталағын Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етүші, директоры тұлғасында, екінші жағынан және бұдан әрі «білім алушы» деп аталағын азamat (ша) үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмөнде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

1 ШАРТТЫҢ МӘНІ

Білім беру мекемесі 1) білім беру бағдарламасы бойынша 20 жылы оқуға түсken білім алушының оқытуын жүзеге асырады.
1. Көсіпорын/мекеме білім алушыны білім беру бағдарламасының бейніне сәйкес лабораториялар, оку білім орталықтары және т.б. негізінде білім алушын қамтамасыз етеді.
2. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және көсібі құзыреттерді алу мақсатында игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3 Білім беру мекемесі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) 6В0 _____ білім беру мамандығы іштей оку түрі бойынша білім алушыны оку бағдарламасына және көсіпорын негізінде дуалды оқытуды жүргізу уақытына сәйкес көсіпорынга/мекемеге жіберу;
- 2) Сарсен Аманжолов атындағы ШКУ тарапынан әр білім алушылар тобына әдіскер немесе куратор бекіту;
- 3) Білім алушыны осы Шартта белгіленген, оның міндеттері мен жауапкершілігімен таныстыру;
- 4) Көсіпорынмен білім беру бағдарламасының пәннің жұмыс оку бағдарламасын әзірлеу;
- 5) Көсіпорынға дуалды оқытудың басталуына I ай қалған мерзімде білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен әрекеттер жоспарын (студенттердің көсіпорында білім алу және көсіпорын өкілеттерінің университеттегі сабактарды жүргізу кестесімен), сонымен катар, көсіпорынның сұранысы бойынша косымша ақпаратты ұсыну;
- 6) Көсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталауды қамтамасыз ету;
- 7) Көсіпорын қызметкерлеріне дуалды оқытуды жүзеге асыру мен үйімдастыру бойынша әдістемелік көмек көрсету;
- 8) Қажет болған жағдайда көсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 9) Білім алушылардың көсіпорынның (үйімнің) өндірістік қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып, дуалды оқыту бағдарламасымен (оку пәннің жұмыс оку жоспарымен), кәсіптік практика бағдарламасымен қамтамасыз ету

4. Университет:

- 1) Білім алушылардың көсіпорындағы дуалды білім алушын бақылауды жүзеге асыру.

5. Көсіпорын/мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) Көсіпорын басшылары арасынан білім алушылардың дуалды оқуын жүргізу мен үйімдастыру үшін жауаптыны тағайындау;

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее «Университет») в лице Председателя правления-ректора, Төлөген Мұхтара Әділбекұлы, действующего на основании Устава, с одной стороны,

именуемый в дальнейшем «Предприятие/учреждение», в лице директора, действующего на основании Положения (Устава), с другой стороны, и гражданином (кой) именуемым

(ой) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20 году по образовательной программе 6В0 _____.

1. Предприятие/учреждение обеспечивает обучающемуся возможность обучения на базе лабораторий, учебных образовательных центров и др. в соответствии с профилем образовательной программы.
2. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. *Организация образования обязуется:*

- 1) Направить на предприятие обучающегося по образовательной программе 6В0 _____ очной формой обучения для обучения в соответствии с программой и сроками проведения дуального обучения на базе предприятия/учреждения;
- 2) Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/кураторов от ВКУ имени Сарсена Аманжолова.
- 3) Ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
- 4) Согласовать с предприятием рабочую учебную программу дисциплин образовательной программы;
- 5) За месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списокный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.
- 6) Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и реализации программы дуального обучения;
- 8) При необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 9) Обеспечить обучающихся программой дуального обучения (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности предприятия (организации), программой профессиональной практики.

4. Университет имеет право:

- 1) Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения обучающихся на Предприятии/учреждении.



2) Білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушыға еңбектің қауіпсіз әдістерінә оқытуды жүргізу;

3) Тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектін кандидатурасын қарастыру;

4) Білім беру мекемесіне академиялық құнтызбеке сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибелен өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

5) Дауды білім беру бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) Бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының оку пәндерін жүргізу үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқығалар туралы білім беру мекемесін хабарлар ету;

8) Білім алушының дуалды білім беру бағдарламаларын және жеке тапсырмаларын орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының білім беру бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа күжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;

9) Оқыту бағдарламасының орындалуын түрліктерін және үақытын жасау, білім алушылардың тәжірибе участекелеріне баруын және студенттердің жұмыс тәжірибесінде ескерілетін еңбек міндеттерін орындаудың бакылау.

6. Кәсіпорын/мекеме:

1) Жаңа технологияларға және өндірістік үрдістік өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибелін білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тәсілдерін ұсынуға;

3) Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) Дауды оқыту бағдарламасын жүзеге асыру.

7. Білім алушы міндетті:

1) Кәсіби іс-тәжірибе орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сактау;

2) Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қаралу;

3) Дауды оқыту бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

4) Дауды оқыту бағдарламасын игеру үшін жеке тапсырмаларды үақытын орындау, дауды білім беру күнделігін жүргізу.

5) Оку кестесінә сәйкес белгіленген үақытта кәсіпорынның қаруына келу;

6) Ауырган кезде немесе белгілі бір себептермен сабакка қатыспаган жағдайда кафедра менгеруші мен кәсіпорын жетекшісіне ақтау күжаттарын тапсыру (медициналық мәліметтер, шақыру қағазы, түсініктеме және т.б.).

7) Оку барысында және оку аяқталған сон кәсіпорын туралы күпия акпаратты жария етпес.

8. Білім алушы:

1) Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалануға, оку мақсатында кітапхана және оку залдары базасында оку, оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға еркін қол жеткізу мен пайдалануға;

2) Кәсіби дайындықтан ету барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтеуін алуға;

5. Предприятие/учреждение обязуется:

1) Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения обучающихся из числа руководителей предприятия.

2) Обеспечить обучающемуся условия безопасного обучения на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) Рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) Предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающегося;

5) Не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения учебных занятий обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) Сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы дуального обучения на предприятии с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий;

9) Регулярно и своевременно осуществлять контроль за выполнением программы обучения, вести контроль посещения студентами объектов практики и выполнения студентами трудовых обязанностей, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого.

6. Предприятие/учреждение имеет право:

1) Участвовать в разработке образовательной программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

7. Обучающийся обязан:

1) Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте обучения, обязательные для работников предприятия;

2) Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) Строго соблюдать и выполнять требования программы дуального обучения;

4) Выполнять программу дуального обучения.

5) Прибыть в распоряжение предприятия в соответствии с графиком обучения;

6) В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и руководителю с предприятия оправдательные документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.).

7) Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе обучения и после его завершения.

8. Обучающийся имеет право:

1) Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами по согласованию с руководителем, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-



3) Қасіби даярлығын аяқтаган соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті еткен соң кәсіпорында иеленген біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Таралтар осы Шартта қарастырылған миндеттемелерді орындамаганы немесе тиісінше орындамаганы үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жаупапты болады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер кабылдау максатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.

4.2 Таралтар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1 Осы шарт таралтар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және білім алушынін оқу мерзімі толық аяқталғанша әрекет етеді.

5.2 Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгерітуі мүмкін.

5.3 Осы шарт үш данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей зан күші бар бір данадан беріледі.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРИ

методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной иной техникой в учебных целях;

2) На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения обучения на предприятии;

3) После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного завершения обучения обучающимся.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3 Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет:

«Сарсен Аманжолов атындағы Шығыс
Қазақстан университеті» КЕ АҚ
070002, Өскемен к., 30-шы Гвардиялық
дивизия к-сі, 34,
«Казақстан халық банкі» АҚ ШК филиалы
БСН 990240007414
ЖСК KZ986017151000000062
БСК HSBKKZKX КБЕ 16
НАО «Восточно-Казахстанский университет
имени Сарсена Аманжолова»
070002, г. Усть-Каменогорск,
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,
филиал АО «Народный банк Казахстана»
БИН 990240007414
ИИК KZ986017151000000062,
БИК HSBKKZKX КБЕ 16

Басқарма төрағасы-ректор
Председатель правления-ректор

М.Ә.Толеген

Көлік/Подпись
мердін орны/ место печати

Білім алушы:

Обучающийся:

Көлік /Подпись

Занды өкілі
Законный представитель

Дата рождения, ИИН, № уд. личности,
когда и кем выдан

Домашний адрес, телефон

Кәсіпорын:

Предприятие/учреждение:

Директор/басшы

А.Ә.Т.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр.18 из 25

Приложение 3

Ф П ВКУ 038-24 Форма плана совместной деятельности с обучающим предприятием – партнером по реализации элементов дуального обучения

СОГЛАСОВАНО

Директор предприятие/учреждение
 И.О. Фамилия
 «__» 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Советом Высшей школы _____
 ВКУ имени Сарсена Аманжолова
 Председатель
 И.О. Фамилия
 «__» 20__ г.
 Протокол №_____

**План совместной деятельности с обучающим
 предприятием – партнером по реализации элементов
 дуального обучения на 20_ -20_ уч.год**

Образовательная программа: _____

Курс _____

Количество обучающихся: _____

№	Содержание работы/ наименование учебных дисциплин	Кол-во кредитов		Курс	Семестр	Количество обучающихся	Язык	Место проведения	ФИО преподавате- ля/	Отметка о выполнении
		Общ. по РУП	Прак / лаб							
1										
2										
...										

Заведующий кафедрой

И. Фамилия

	<p>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» О дуальной системе обучения</p>	<p>Дата следующей проверки 2027 г. стр.19 из 25</p>
--	--	---

Приложение 4

Ф П ВКУ 038-24 Форма рабочей учебной программы по дуальному обучению

КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО

Директор

кәсіпорын атапы / наименование предприятия

ФИО/Т.А.Ә
« ____ » 20 ____ ж./г.

БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДЕНО

ЖМ кеңесінің төрағасы /
Председатель совета ВШ

ФИО/Т.А.Ә
Хаттама № / Протокол №
от « ____ » 20 ____ ж./г.

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ БОЙЫНША ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДУАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Білім беру бағдарламасы/

Образовательная программа:

Дуальды оқыту бойынша оқу жұмыс бағдарламасы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Фылыми кенесімен бекітілген білім беру бағдарламасы, пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus) және дуальды оқытудың жұмыс оқу жоспары негізінде әзірленді / Рабочая учебная программа по дуальному обучению разработана на основании образовательной программы утвержденной решением Ученого совета НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) и рабочего учебного плана дуального обучения.

20_-20_ оқу жылы



1 Пән туралы ақпарат / Информация о дисциплине

Пәннің атауы/ Наименование дисциплины	
БББ коды және атауы / Код и наименование ОП	
Кредит саны / Количество кредитов	
Курс / Курс	
Семестр / Семестр	
Оқытушы мен тәлімгер туралы мәліметтер / Информация о преподавателе и наставнике	
ЖЖОКБҰ оқытушысы / Преподаватель с ОВПО	
Өндірістегі тәлімгер / Наставник с производством	

2 Пәннің қысқаша мазмұны: / Краткое описание дисциплины:

3 Пән мақсаты / Цель дисциплины

4 Пән міндеттері: / Задачи дисциплины:

**5 ЖЖОКБҰ мемгерлітін құнтізбелік-тәқырыптық жоспары /
Календарно-тематический план осваиваемый ОВПО**

№	Пән тәқырыптарының атауы / Наименование тем дисциплины	Жалпы сағатпен Всего в часах	Соның ішінде В том числе			Апта/ недел я
			Дәрістер Лекции	БОӘЖ СРОП	БӘЖ СРО	
1	Тәқырып / Тема: Кіріспе. Сұрақ мазмұны / Содержание вопроса					1
2						2
...						...
Барлығы / Всего						15

**6 Өндірісте мемгерлітін құнтізбелік-тәқырыптық жоспары /
Календарно-тематический план осваиваемый на производстве**

№	Пән тәқырыптарының атауы / Наименование тем дисциплины	Жалпы сағатпен Всего в часах	Соның ішінде В том числе			Апта/ неделя
			Практикалық, семинарлық, лабораториял ық сабактар Практические, семинарские,	БОӘЖ СРОП	БӘЖ СРО	



			лабораторные занятия			
1	Тақырып / Тема: Кіріспе. Сұрақ мазмұны / Содержание вопроса					1
2						2
...						...
Барлығы / Всего						15

7 Әдебиеттер тізімі / Список литературы

Негізгі әдебиеттер: / Основная:

1.

2.

...

Қосымша әдебиет / Дополнительная литература:

1.

2.

...

Приложение 5

Ф П ВКУ 038-24 Форма рабочего учебного плана дуального обучения

КЕЛІСІЛГЕН / СОГЛАСОВАНО
Басшы
Руководитель

кәсторын атаяу / наименование предприятия

_____ Т.А.Э. / ФИО
«___» 20___ ж./г.

БЕКІТІЛГЕН / УТВЕРЖДЕНО
«Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті»
КЕ АК

Басқарма төрагасы-ректор,
профессор
Председатель правления-ректор
НАО «Восточно-Казахстанский
университет имени Сарсена
Аманжолова», профессор

М.Төлөгэн 20 ж./г.

Дуальды оқытудың жұмыс оку жоспары Рабочий учебный план дуального обучения

20_-20_-оку жылы / 20_-20_-учебный год

Білім беру бағдарламасы:

Образовательная программа:

(код и наименование образовательной программы/
білм беру бағдарламасының атапуы және коды)

Жоғары мектеп деканы _____ Т.А.Э. / ФИО
Декан Высшей школы _____ Т.А.Э. / ФИО
Кафедра мәнгерүшісі _____ Т.А.Э. / ФИО
Заведующий кафедрой _____ Т.А.Э. / ФИО

КЕЛІСІЛГЕН:
СОГЛАСОВАНО:

Баскарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор
Член правления – проректор по академическим вопросам _____ Т.А.Ә. /ФИО
Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің жетекшісі
Руководитель отдела по организации учебно-методической работы Т.А.Ә. / ФИО

Лист ознакомления

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ



ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК