

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. Председателя

правления – ректора

И.Ровнякова

(протокол заседания

правления № 11 от 16.07.2026 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
РАСХОДОВ ПО СЛУЖЕБНЫМ КОМАНДИРОВКАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ И ЧЛЕНАМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ,
РАБОТНИКАМ НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»,
А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
РАСХОДОВ ПРИГЛАШЕННЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ И
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

П ВКУ 036-26

Издание третье

№ _____

**г. Усть-Каменогорск
2026 г.**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 2 из 31

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Основные понятия, используемые в настоящем Положении.....	4
5	Основные цели служебных командировок и приглашения специалистов.....	5
6	Порядок оформления служебных командировок и выездов обучающихся.....	5
7	Временная нетрудоспособность работника в период командировки....	7
8	Возмещение расходов по служебным командировкам работникам Общества.....	7
9	Возмещение расходов приглашенным специалистам и обучающимся Общества	10
10	Особенности возмещения расходов по служебным командировкам работников и выезда обучающихся в иностранные государства	10
11	Порядок представления отчета о командировке	12
12	Об изменениях и дополнениях.....	13
13	Согласование, хранение и рассылка.....	14
14	Лист согласования.....	15
	Приложение 1 - Нормы возмещения суточных расходов и расходов по найму жилого помещения председателю и членам Совета директоров, работникам направленным в служебные командировки и возмещение суточных расходов и расходов по найму жилого помещения приглашенным специалистам в пределах Республики Казахстан	16
	Приложение 1.1 - Нормы возмещения суточных расходов и расходов по найму жилого помещения председателю и членам Совета директоров, работникам направленным в служебные командировки и возмещение суточных расходов и расходов по найму жилого помещения приглашенным специалистам в иностранные государства.....	17
	Приложение 2 - Нормы возмещения суточных расходов и расходов по найму жилого помещения обучающимся, находящимся в командировке, в том числе в иностранных государствах.....	26
	Приложение 3 - Авансовый отчет.....	27
	Лист ознакомления.....	29
	Лист регистрации изменений и дополнений.....	30
	Лист учета периодических проверок.....	31

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г. стр. 3 из 31
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	

1. Область применения

Настоящее Положение «О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся» (далее – Положение) определяет порядок и условия возмещения расходов на служебные командировки председателю и членам Совета директоров, а также работникам некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Общество), расходов приглашенным специалистам и обучающимся Общества (далее - Командированный) в пределах Республики Казахстан и иностранные государства.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Налоговый кодекс Республики Казахстан от 18 июля 2025 г. № 214-VIII ЗРК;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563 «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования»;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 4 из 31

- Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 декабря 2024 года № 592 «Об утверждении Правил оплаты труда научных работников государственных научных организаций и государственных организаций высшего и (или) послевузовского образования, выполняющих государственный заказ»;

- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года N 661 «Об утверждении Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования»;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14 мая 2020 г.);

- Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 октября 2025 года № 101 «Об установлении норм фактических расходов на проживание и выплату суммы денег обучаемому лицу».

3. Обозначения и сокращения

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

УПиПП – управление персонала и правовой поддержки;

ЭВиЦ – экономические вопросы и цифровизация;

ДАПиУОП - департамент академической политики и управления образовательными программами;

РСП – руководитель структурного подразделения;

ДП ВКУ – документированная процедура Общества;

ПЭО – планово-экономический отдел.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- **Командировка** – направление работника по распоряжению работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы в другую местность, а также направление работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку, а также признание профессиональной квалификации.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 5 из 31

- **Приглашенный специалист** — это физическое лицо, приглашенное Обществом для выполнения конкретных задач: обучение, исследования, консультации и т.п., с целью обмена знаниями и получения навыков, не состоящий с Обществом в трудовых отношениях.

- **Выезд обучающегося** — направление обучающегося: студента, магистранта, докторанта Общества на определенный срок для выполнения учебных, научных или иных задач вне места обучения, согласно приказа председателя правления-ректора Общества.

5. Основные цели служебных командировок и приглашения специалистов

- решение конкретных задач производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;
- оказание организационно-методической и практической помощи;
- проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, непосредственное участие в них;
- изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы;
- повышение и переподготовка квалификации и профессионального уровня.

5.1. К служебным командировкам не относятся:

- служебные поездки работников, должностные обязанности которых предполагают разъездной характер работы, если иное не предусмотрено локальными или нормативно - правовыми актами;
- выезды по личным вопросам, не связанные производственной необходимостью Общества: поступление на учебу и обучение в организациях образования с целью получения дополнительного профессионального образования, подготовка к сдаче и/или сдача кандидатских экзаменов, научных консультаций и т.п.

5.2. За командированным работником сохраняется место работы (должность) и заработная плата за рабочие дни, приходящиеся на дни командировки.

6. Порядок оформления служебных командировок и выездов обучающихся

6.1. Работники Общества направляются в служебные командировки, обучающиеся Общества и приглашенные специалисты осуществляют выезд, согласно приказа председателя правления-ректора. Возмещение

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 6 из 31

командировочных расходов Председателю и членам Совета директоров осуществляется приказом председателя правления-ректора.

Приказ о направлении в командировку должен содержать:

- пункт(ы) назначения;
- название организации, куда направляется в командировку работник, выезжает обучающийся;
- срок, конкретные цели и задачи командировки/выезда для отнесения расходов на соответствующие виды затрат;
- наименование командировочных расходов (суточные, найм жилого помещения, проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, учебы, транспортные расходы при направлении в командировку на служебном автотранспорте).

6.2. Срок командировки/выезда устанавливается приказом председателя правления - ректора исходя из:

- ориентировочного времени, необходимого для выполнения служебного поручения и прохождения стажировки;
- продолжительности проведения мероприятия, согласно приглашению принимающей стороны;
- условий договора, которым предусмотрены обязательства по командированию работников и направлению обучающихся.

6.3. Срок командировки/выезда не может превышать 40 календарных дней, не считая времени нахождения в пути. В случае служебной необходимости, срок командировки/выезда может быть продлен соответствующим приказом председателя правления - ректора. Днем прибытия командированного работника или обучающегося считается день прибытия транспортного средства в место назначения. При отправлении транспортного средства до 24-х часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00-го часа и позже - следующие сутки.

6.4. В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

6.5. На работника, находящегося в командировке, распространяется режим рабочего времени и правила распорядка организации, в которую он командирован.

6.6. Не возмещаются командировочные расходы, а также расходы связанные с выездом обучающегося, за время задержки в пути без уважительных причин.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 7 из 31

6.7. Нормы суточных расходов и проживания, выплачиваемых за время нахождения в командировке/выезде по Республике Казахстан и в иностранные государства, установлены в Приложениях 1, 1.1 и 2 к настоящему Положению.

6.8. Не допускается направление в командировку и не разрешается выезд обучающемуся, а также выдача аванса лицам, не отчитавшимся об израсходованных средствах по предыдущей командировке/выезду.

7. Временная нетрудоспособность работника в период командировки

7.1. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности, работник обязан незамедлительно уведомить о таких обстоятельствах УПиПП.

7.2. Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянной работы подлежат удостоверению надлежаще оформленными документами соответствующих медицинских учреждений, имеющих лицензию (сертификацию) на оказание медицинских услуг.

7.3. В случае временной нетрудоспособности, командированному работнику на общем основании возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не приступит к выполнению возложенного на него служебного поручения или не вернется к месту постоянной работы, но не свыше 40 дней.

7.4. За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности. Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

8. Возмещение расходов по служебным командировкам работникам Общества в пределах Республики Казахстан

8.1. Возмещению подлежат следующие расходы:

- 1) суточные в размере двух месячных расчетных показателей за каждый день нахождения в командировке;
- 2) по найму жилого помещения, согласно Приложения 1 к настоящему Положению;
- 3) по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (кроме случаев, когда администрацией предоставляются командированному соответствующие средства передвижения) на основании предъявленных проездных документов (проездной билет и посадочный талон, по проезду автобусом только проездной билет) при проезде:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 8 из 31

- по железным дорогам – по тарифу купейного вагона (за исключением вагонов с двухместными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ);

- по водным путям, шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда;

- в исключительных случаях (в связи со срочностью, при транзитном переезде в случае командирования за пределы Республики Казахстан, отсутствии названных транспортных средств или срочности командировки) допускается возмещение расходов в соответствии с приказом председателя правления-ректора железнодорожным транспортом – по тарифу вагонов с двухместными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ) и воздушным транспортом – по стоимости авиабилета экономического класса всех видов;

- воздушным транспортом по стоимости авиабилета экономического класса всех видов – председателю и членам Совета директоров, председателю правления – ректору, заместителю председателя правления-проректору, членам правления-проректорам, приглашенным специалистам.

4) по проезду автотранспортом (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту, если они находятся за пределами населенного пункта, при наличии подтверждающих документов;

5) при направлении в командировку на служебном автотранспорте в близлежащие районные и областные центры расходы на горюче-смазочные материалы возмещаются в денежной форме путем перечисления на банковский счет командируемого водителя;

6) в случае отсутствия прямого рейса за пределы Республики Казахстан от места работы расходы по проезду от места работы к месту отправления (вылета) и обратно внутри государства осуществляются за счет средств Общества.

При этом расходы по проезду от места работы к месту отправления (вылета) и обратно внутри государства по приглашению осуществляются за счет средств приглашающей стороны.

8.2 Расходы на питание, оплачиваются за счет суточных.

8.3 Возмещение расходов на перевозку багажа, весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм, Обществом не производится.

8.4. Расходы на бронирование проездных билетов и места в гостинице и пользования постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 9 из 31

командирования и обратно к месту постоянной работы, а также комиссионных сборов и штрафы за возврат или обмен проездных билетов при документальном подтверждении.

8.5 При командировках в местность, откуда командированный работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, расходы возмещаются в следующем порядке:

1) если командированный работник по окончании рабочего дня по собственной воле остается в месте командирования, то возмещение суточных и оплата транспортных расходов осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

2) если командированный работник ежедневно возвращается к месту постоянной работы, то возмещаются только транспортные расходы при наличии проездных документов без выплаты суточных.

Вопрос о том, может ли работник ежедневно возвращаться из места командировки к месту постоянной работы, в каждом конкретном случае решается председателем правления-ректором, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

8.6 При отсутствии проездных документов к месту командирования и обратно к месту постоянной работы расходы возмещаются по минимальной стоимости проезда транспортом (за исключением воздушного), указанным в подпункте 3 пункта 8.1 (справка о стоимости проезда).

8.7 Размер командировочных расходов по Республике Казахстан устанавливается в национальной валюте - тенге.

8.8 Командированный работник к служебной записке о командировании обязан составить смету расходов и согласовать ее с ПЭО. На основании приказа председателя правления-ректора и утвержденной сметы расходов работнику перечисляется аванс на командировочные расходы.

8.9 Если командированный работник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об отмене командировки он обязан возвратить полученным им аванс.

8.10 Работник может быть направлен в командировку по приглашению без оплаты командировочных расходов по месту основной работы за счет оплаты командировочных расходов приглашающей стороной.

8.11 Все командировочные расходы указываются в приказе председателя правления-ректора «О командировке» в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 10 из 31

9. Возмещение расходов приглашенным специалистам и обучающимся Общества

9.1. Возмещению подлежат расходы приглашенных специалистов и обучающихся Общества согласно разделу 8 и Приложения 1 и 2 настоящего Положения, за исключением проезда воздушным транспортом обучающимся по территории Республики Казахстан.

9.2. Сумма командировочных расходов магистрантов на прохождение профессиональной практики оплачивается согласно Приложениями 2 настоящего Положения, но не более 25 % от суммы государственного образовательного гранта за 1 год.

Сумма возмещения расходов за пределы Республики Казахстан для прохождения стажировки докторантов оплачивается согласно Приложению 2 настоящего Положения, но не более 13,3 % от суммы государственного образовательного гранта за 3 года. В случае превышения сумм по прохождению стажировки в сравнении с утвержденными внутренними нормативами, сумма перерасхода погашается самим обучающимся за счет собственных средств.

10. Особенности возмещения расходов по служебным командировкам работников и выезда обучающихся в иностранные государства

10.1 При командировании/выезде за пределы Республики Казахстан выдача аванса на командировочные расходы производится в национальной валюте - тенге.

10.2 Расходы на проезд при выезде за границу возмещаются воздушным транспортом в размере стоимости авиабилета экономического класса всех видов; железнодорожным транспортом – билет в купированном вагоне; по водным путям, по шоссейным и грунтовым дорогам - по существующей в данной местности стоимости проезда, автобусом.

10.3 Нормы возмещения суточных расходов и расходов по найму жилого помещения председателю и членам Совета директоров, работникам направленным в служебные командировки и возмещение суточных расходов и расходов по найму жилого помещения приглашенным специалистам в иностранные государства возмещаются согласно Приложения 1.1 настоящего Положения на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г. стр. 11 из 31
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	

10.4 К отчету о командировочных расходах в иностранные государства прилагаются ксерокопии страниц паспорта, на которых проставлены штампы пограничных служб о пересечении границ, визы на въезд в зарубежное государство.

10.5 Перерасчет командировочных расходов, произведенных за пределами Республики Казахстан, при документальном подтверждении, осуществляется в национальной валюте - тенге по официальному обменному валютному курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного к иностранным валютам стран пребывания на день произведения оплаты расходов.

10.6 При следовании командированного работника, обучающегося за границу дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан и при возвращении в Республику Казахстан дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, включаются в срок командировки.

Дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан не включается в срок командировки/выезда в случае, если вылет (выезд) из Республики Казахстан в соответствии с проездным документом осуществляется позже 21:00 часов текущих суток.

Дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, не включается в срок командировки в случае, если вылет (выезд) из иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, в соответствии с проездным документом осуществляется от 00:00 до 03:00 часов текущих суток.

В случае, если принимающая сторона оплачивает за свой счет какие-либо командировочные расходы, указанные в настоящем пункте, средства на оплату соответствующих командировочных расходов не выделяются.

Для расчета валюты применяется курс установленный Национальным Банком Республики Казахстан на дату перечисления в тенге.

10.7. Согласно приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 октября 2025 года №101 «Об установлении норм фактических расходов на проживание и выплату суммы денег обучаемому лицу», установить в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 337 и подпунктом 17) статьи 366 Налогового кодекса Республики Казахстан нормы фактических расходов на проживание и выплату денег обучаемому.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 12 из 31

11. Порядок представления отчета о командировке

11.1. В течение пяти рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки командированный работник (приглашенный специалист, обучающийся) обязан представить в отдел бухгалтерского учета авансовый отчет об израсходованных им суммах (Приложение 3 к настоящему Положению).

11.2. К авансовому отчету прилагаются:

- документы подтверждающие расходы на проезд железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного, купированного вагона (билеты, фискальный чек, посадочные талоны);
- по водным путям, шоссейным и грунтовым дорогам по существующей в данной местности стоимости проезда (билеты, фискальный чек, посадочные талоны);
- скоростных поездов и воздушным транспортом, по тарифу эконом-класса (билеты, фискальный чек, посадочные талоны).

В случае оформления проезда электронным билетом или электронным проездным документом, документами, подтверждающими расходы на проезд и за бронь, являются: электронный билет, электронный проездной документ; документ, подтверждающий факт оплаты стоимости электронного билета, электронного проездного документа; документ, подтверждающий факт проезда (посадочный талон), выданный перевозчиком или лицом, у которого приобретен электронный проездной документ, на бумажном носителе или в электронном виде.

- документы подтверждающие расходы по оплате страхования, получению виз, консульских сборов, другие расходы, связанные с правилами въезда и пребывания в месте командировки; оплаты багажа.

Расходы по найму жилья без подтверждающих документов.

11.3. Остаток денежных средств свыше выданной суммы, согласно авансового отчета, подлежит возвращению командированным работником, обучающимся не позднее пяти рабочих дней после возвращения из командировки.

11.4. В случае невозвращения командированным работником или обучающимся остатка средств, выданных ему перед отъездом в командировку, данные средства в соответствии с п. 11.3 настоящего Положения возмещаются путем удержания из заработной платы работника на основании его заявления или в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г. стр. 13 из 31
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	

11.5. Командированный работник, обучающийся вместе с отчетом о командировке, сдает отчет о проделанной работе с приложением полученных им, как участником мероприятия, материалов, сертификатов, а в случае выступления с докладами, статьями, иными работами так же копии таких докладов, статей, работ в соответствующий отдел в зависимости от целей командировки.

12. Об изменениях и дополнениях

12.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением - разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

12.2. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несут ответственность РСП, ОДОиК и ОСМСиА.

12.3. Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

12.4. Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

12.5. При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

12.6. В случае замены все имеющиеся в Обществе экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

12.7. Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП, ОДОиК и ОСМСиА.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г. стр. 14 из 31
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	

12.8. Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

13. Согласование, хранение и рассылка

13.1. Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

13.2. Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления – проректором по ЭВиЦ;
- главным бухгалтером;
- руководителем УПиПП;
- руководителем ОДОиК;
- директором ДАПиУОП;
- руководителем ОСМСиА;
- юрисконсультom.

13.3. Положение утверждается председателем правления - ректором и действует до его отмены.

13.4. Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

13.5. За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность РСП при приеме на работу в Общество нового работника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.

13.6. Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.

13.7. Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 15 из 31

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель планово-экономического отдела



А.К. Нурасылова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления - проректор по экономическим вопросам и цифровизации



Е. Б. Мукажанов

Главный бухгалтер



З.Е. Касенуалиева

Руководитель управления персонала и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля



И.К. Сакалбаева

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



Е.Б. Домалатов

Руководитель отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



А.Н. Койлыбаева

Юрисконсульт



Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 16 из 31

Приложение 1

**Нормы
возмещения суточных расходов председателю и членам Совета директоров,
работникам направленным в служебные командировки и возмещение суточных
расходов приглашенным специалистам в пределах Республики Казахстан**

Страны	Единица измерения	Председатель правления-ректор, заместитель председателя правления-проректор, члены правления-проректора	Работники	Приглашенные специалисты	Председатель и члены Совета директоров
Республика Казахстан	Тенге	2МРП	2МРП	2МРП	2МРП

**Нормы
возмещения расходов по найму жилого помещения председателю и членам Совета директоров, работникам направленным в служебные командировки и возмещение расходов по найму жилого помещения приглашенным специалистам в пределах Республики Казахстан**

Наименование стран	Председатель правления-ректор, заместитель председателя правления-проректор, члены правления-проректора	Работники	Приглашенные специалисты	Председатель и члены Совета директоров
Города: Астана, Алматы, Шымкент, Атырау, Актау и Байконур	10 МРП	5 МРП	10 МРП	10 МРП
Областные центры и города областного значения	6 МРП	4 МРП	7 МРП	7 МРП
Районные центры и города районного значения и поселок Боровое Бурабайского района Акмолинской области	4 МРП	2,5 МРП	5 МРП	5 МРП
Сельские округа	2 МРП	2 МРП	2 МРП	2 МРП

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 17 из 31

Приложение 1.1

Нормы возмещения суточных расходов и расходов по найму жилого помещения председателю и членам Совета директоров, работникам, направленным в служебные командировки и возмещение суточных расходов и расходов по найму жилого помещения приглашенным специалистам в иностранные государства

№ п/п	Государство	Суточные		Проживание	
		долл. США	евро	долл. США	евро
1	2	3	4	5	6
1.	Австрийская Республика		80		230
2.	Австралия	90		250	
3.	Азербайджанская Республика	80		150	
4.	Республика Албания	80		120	
5.	Алжирская Народная Демократическая Республика	80		100	
6.	Антигуа и Барбуда	80		120	
7.	Аргентинская Республика	80		120	
8.	Арабская Республика Египет	90		120	
9.	Содружество Багамских Островов	80		100	
10.	Белиз	80		100	
11.	Бермудские острова	80		100	
12.	Босния и Герцеговина		80		125
13.	Государство Бруней-Даруссалам	90		120	
14.	Вануату	80		100	
15.	Восточная Самоа	80		100	
16.	Восточная Республика Уругвай	80		100	
17.	Великое Герцогство Люксембург		80		110

		НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»			Дата следующей проверки 2028 г. стр. 18 из 31
		О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся		П ВКУ 036-26	
18.	Габонская Республика	80		100	
19.	Королевство Бахрейн	90		100	
20.	Государство Катар	90		130	
21.	Государство Израиль	90		160	
22.	Государство Кувейт	90		150	
23.	Греческая Республика		80		185
24.	Доминиканская Республика	80		100	
25.	Демократическая Республика Мадагаскар	80		100	
26.	Демократическая Республика Сан-Томе и Принсипи	80		100	
27.	Республика Судан	80		100	
28.	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	80		100	
29.	Заморские территории	80		100	
30.	Иорданское Хошимитское Государство	80		120	
31.	Иракская Республика	80		110	
32.	Исламская Республика Иран	80		130	
33.	Ирландия		80		165
34.	Итальянская Республика		80		205
35.	Йеменская Республика	80		100	
36.	Исламская Республика Афганистан	80		100	
37.	Исламская Республика Мавритания	80		100	
38.	Исламская Республика Пакистан	80		155	
39.	Королевство Дания		80		150
40.	Княжество Андорра	80		100	
41.	Королевство Бельгия		80		165

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»			Дата следующей проверки 2028 г.	
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся		П ВКУ 036-26	стр. 19 из 31	
42.	Кооперативная Республика Гайана	80		100	
43.	Королевство Испания		80		205
44.	Каймановы острова	80		100	
45.	Королевство Камбоджа	80		100	
46.	Кампучия	80		180	
47.	Канада	100		150	
48.	Корейская Народно-Демократическая Республика	80		150	
49.	Китайская Народная Республика	100		150	
	г. Гонконг	100		150	
50.	Кыргызская Республика	80		100	
51.	Королевство Лесото	80		100	
52.	Княжество Лихтенштейн		80		110
53.	Королевство Марокко	80		180	
54.	Королевство Непал	80		100	
55.	Королевство Нидерландов		80		165
56.	Королевство Норвегия		80		250
57.	Королевство Саудовская Аравия	90		130	
58.	Королевство Свазиленд	80		100	
59.	Королевство Таиланд	90		130	
60.	Королевство Тонго	80		100	
61.	Королевство Швеция		80		200
62.	Лаосская Народно-Демократическая Республика	80		100	
63.	Латвийская Республика		80		85

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»			Дата следующей проверки 2028 г.	
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся			П ВКУ 036-26	
64.	Ливанская Республика	80		100	
65.	Ливия	80		100	
66.	Литовская Республика		80		100
67.	Макао	80		100	
68.	Малави	80		120	
69.	Мальдивская Республика	80		100	
70.	Мексиканские Соединенные Штаты	80		125	
71.	Княжество Монако		80		175
72.	Монгольская Республика	80		100	
73.	Республика Союз Мьянма	80		100	
74.	Народная Республика Конго	80		100	
75.	Новая Зеландия	80		150	
76.	Народная Республика Бангладеш	80		100	
77.	Республика Палау	80		100	
78.	Объединенные Арабские Эмираты	90		160	
79.	Объединенная Республика Танзания	80		100	
80.	Папуа Новая Гвинея	80		100	
81.	Португальская Республика		80		150
82.	Пуэрто-Рико	80		100	
83.	Республика Ангола	80		120	
84.	Республика Армения	80		130	
85.	Республика Барбадос	80		100	
86.	Республика Беларусь	80		100	
87.	Республика Бенин	80		100	

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»			Дата следующей проверки 2028 г.	
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся			П ВКУ 036-26	
88.	Республика Болгария		80		130
89.	Многонациональное Государство Боливия	80		100	
90.	Республика Ботсвана	80		100	
91.	Венгрия		80		125
92.	Боливарианская Республика Венесуэла	80		110	
93.	Социалистическая Республика Вьетнам	80		100	
94.	Республика Гаити	80		100	
95.	Республика Гамбия	80		100	
96.	Республика Гана	80		100	
97.	Республика Гватемала	80		100	
98.	Республика Гвинея	80		100	
99.	Республика Гвинея-Бисау	80		100	
100.	Республика Буркина Фасо	80		100	
101.	Республика Бурунди	80		100	
102.	Республика Гибралтар	80		100	
103.	Республика Гондурас	80		100	
104.	Гренада	80		100	
105.	Грузия	80		100	
106.	Республика Джибути	80		100	
107.	Республика Заир	80		100	
108.	Республика Замбия	80		120	
109.	Республика Зимбабве	80		100	
110.	Республика Индия	80		150	

		НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.	
		О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся		П ВКУ 036-26	
111.	Республика Индонезия	80		217	
112.	Республика Исландия		80		115
113.	Республика Кабо-Верди	80		100	
114.	Республика Камерун	80		100	
115.	Республика Кения	80		120	
116.	Республика Кипр		80		150
117.	Республика Колумбия	80		160	
118.	Республика Коста-Рика	80		100	
119.	Республика Код-д'Ивуар	80		100	
120.	Республика Куба	80		150	
121.	Республика Корея г. Сеул	90		210	
122.	Республика Либерия	80		100	
123.	Республика Маврикий	80		100	
124.	Республика Мали	80		100	
125.	Республика Македония		80		115
126.	Республика Мальта	80		120	
127.	Республика Мозамбик	80		100	
128.	Республика Молдова	80		100	
129.	Республика Намибия	80		100	
130.	Республика Нигер	80		120	
131.	Республика Никарагуа	80		100	
132.	Республика Панама	80		100	
133.	Республика Парагвай	80		100	
134.	Республика Перу	80		140	

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»			Дата следующей проверки 2028 г.	
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся			П ВКУ 036-26	стр. 23 из 31
135.	Республика Польша		80		125
136.	Республика Эль-Сальвадор	80		100	
137.	Республика Сенегал	80		100	
138.	Республика Сингапур	90		200	
139.	Республика Словения		80		125
140.	Республика Суринам	80		100	
141.	Республика Сьерра Лион	80		100	
142.	Республика Таджикистан	80		100	
143.	Республика Тринидад и Тобаго	80		100	
144.	Республика Уганда	80		100	
145.	Республика Узбекистан	80		100	
146.	Украина	80		120	
147.	Республика Филиппины	90		150	
148.	Республика Хорватия		80		125
149.	Республика Чад	80		100	
150.	Республика Чили	80		110	
151.	Республика Эквадор	80		100	
152.	Российская Федерация	80		220	
153.	Руандийская Республика	80		100	
154.	Румыния		80		130
155.	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии		80 80		215 205
156.	Самоа	80		100	
157.	Республика Сан-Марино	100		180	

		НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.	
		О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 24 из 31	
158.	Сейшельские острова	80		100	
159.	Сент-Люсия	80		100	
160.	Сирийская Арабская Республика	80		110	
161.	Словацкая Республика		80		125
162.	Соломоновы острова	80		100	
163.	Сомалийская Республика	80		100	
164.	Соединенные Штаты Америки	100		260	
	г. Нью-Йорк	100		575	
165.	Султанат Оман	90		120	
166.	Суверенная Демократическая Республика Фиджи	80		100	
167.	Сербия и Черногория		80		125
168.	Тайвань	80		100	
169.	Тоголезская Республика	80		100	
170.	Тунисская Республика	80		100	
171.	Туркменистан	80		120	
172.	Турецкая Республика	100		180	
173.	Федеративная Республика Бразилия	80		150	
174.	Федеративная Республика Германия		80		165
175.	Федеральная Исламская Республика Коморских Островов	80		100	
176.	Финляндская Республика		80		200
177.	Французская Республика		80		230
178.	Малайзия	90		170	
179.	Федеративная Республика Нигерия	80		100	
180.	Федеративная Демократическая Республика	80		120	

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»			Дата следующей проверки 2028 г. стр. 25 из 31	
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся		П ВКУ 036-26		
	Эфиопия				
181.	Чешская Республика		80		125
182.	Швейцарская Конфедерация		80		230
183.	Экваториальная Гвинея	80		100	
184.	Эстонская Республика		80		125
185.	Южно-Африканская Республика	80		100	
186.	Ямайка	80		120	
187.	Япония	100		220	

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 26 из 31

Приложение 2

**Нормы
возмещения суточных расходов обучающимся, находящимся в командировке,
в том числе в иностранных государствах**

Страны	Единица измерения	Обучающиеся
Республика Казахстан	Тенге, не более	40% от 2 МРП
Страны СНГ	Доллары США, не более	40% от 30 дол.
Зарубежные страны	Доллары США, не более	40% от 80 дол.

**Нормы
возмещения расходов по найму жилого помещения обучающимся,
находящимся в командировке, в том числе в иностранных государствах**

Наименование стран	Обучающиеся		
	Докторанты	Магистранты	Студенты
Республика Казахстан: (тенге) Астана, Алматы, Шымкент, Атырау, Актау и Байконыр	4 МРП	3 МРП	2 МРП
Областные центры и города областного значения	3 МРП	3 МРП	1,5 МРП
Районные центры и города районного значения	2 МРП	2 МРП	1 МРП
Сельские округа	1,5 МРП	1,5 МРП	1 МРП
Страны СНГ - стандартный номер не более (долл.США)	30	15	15
Зарубежные страны- стандартный номер не более (долл.США)	50	25	15

Примечание: Расходы на служебные командировки в рамках базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования возмещаются согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О порядке и условиях возмещения расходов по служебным командировкам председателю и членам Совета директоров, работникам НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также о порядке и условиях возмещения расходов приглашенным специалистам и обучающимся	П ВКУ 036-26	стр. 27 из 31

Приложение 3

НАО «ВКУ им.С.Аманжолова»

ИИН/БИН

990240007414

Организация (индивидуальный предприниматель)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления–ректор «ВКУ им.С.Аманжолова»

подпись / расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ года № ____

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Фамилия, инициалы подотчетного лица _____

Должность (профессия) _____ Табельный номер _____

Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма, в тенге
Остаток предыдущего аванса	
Перерасход	
Получен аванс (от кого и дата)	
1.	
2.	
Итого получено	
Израсходовано	
Остаток	
Перерасход	

Бухгалтерская запись		Сумма, в тенге
Дебет	Кредит	

Приложение _____ документов на _____ листах

Отчет проверен. К утверждению _____ тенге

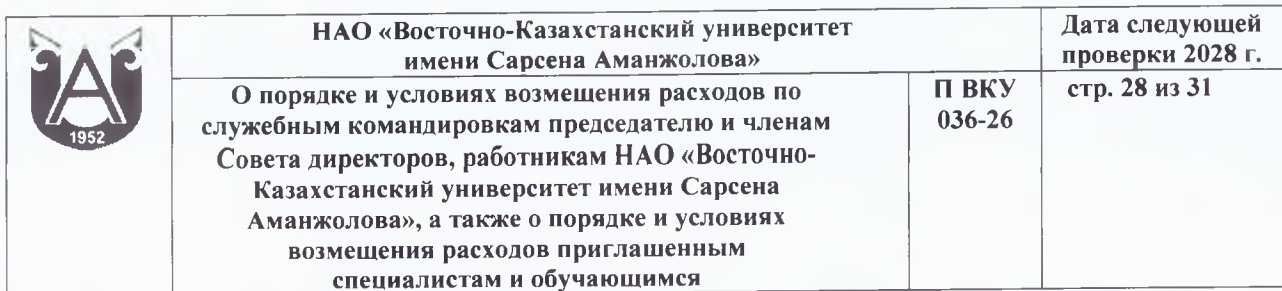
Бухгалтер _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

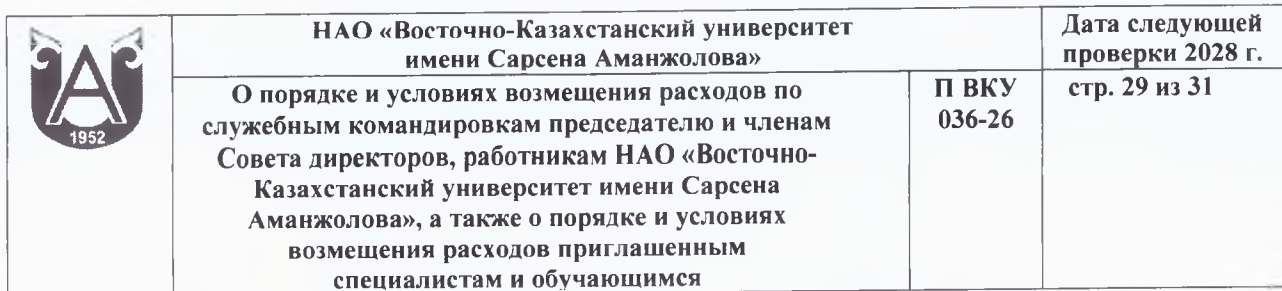
Остаток внесен (перерасход выдан) в сумме _____ тенге
нужное подчеркнуть / прописью

По кассовому ордеру № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Бухгалтер _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ года
подпись / расшифровка подписи

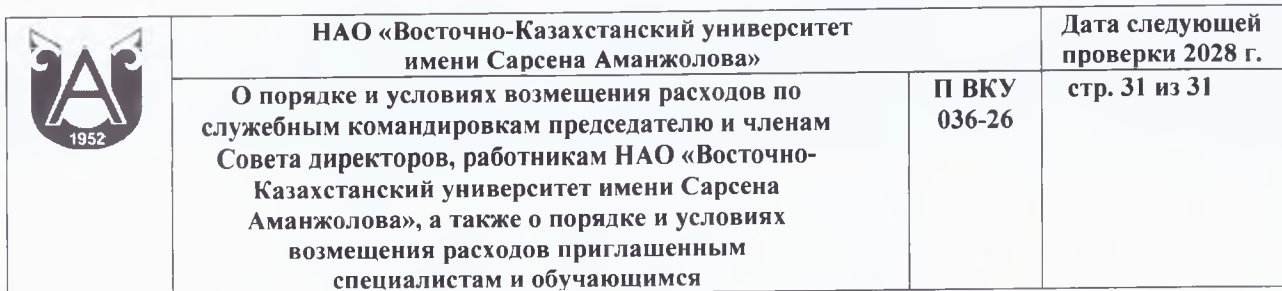
[illegible]

Подотчетное лицо _____ / _____
подпись расшифровка подписи



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]



ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]