жылдық есеп

2025

КЕ АҚ «СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»



Өскемен, 2026

МАЗМҰНЫ

Директорлар кеңесі төрағасының үндеуі 3

Басқарма төрағасы-ректордың үндеуі 5

01
УНИВЕРСИТЕТ ТУРАЛЫ 7

02
СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТТАРДЫ ІСКЕ АСЫРУ 10

03
КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ 22

04
ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖӘНЕ ТҰРАҚТЫ ДАМУ 40

КОРПОРАТИВТІК ӘДЕП, КОРПОРАТИВТІК ҚАҚТЫҒЫСТАР МЕН МҮД-ДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН РЕТТЕУ 46

Байланыс ақпараты 47

ҚОСЫМШАЛАР

Қосымша 1
Корпоративтік басқару кодексі қағидаттарының сақталуы туралы есеп

Қосымша 2
Қаржылық есептілік



ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ ТӨРАҒАСЫНЫҢ ҮНДЕУІ

Әмірхан Мұратпекұлы Рахымжанов

Директорлар кеңесінің төрағасы, тәуелсіз директор

Құрметті әріптестер, серіктестер, оқытушылар, қызметкерлер және білім алушылар!

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі атынан Сіздерді Қоғамның 2025 жылғы Жылдық есебінің беттерінде қарсы алуға қуаныштымын.

Өткен жыл Университет үшін жүйелі даму, қол жеткізілген ұстанымдарды нығайту, білім беру сапасын арттыруға, ғылыми-зерттеу қызметін дамытуға, халықаралық ынтымақтастықты кеңейтуге және корпоративтік басқару жүйесін жетілдіруге бағытталған стратегиялық бастамаларды іске асыру кезеңі болды.

Жоғары білім беру саласындағы қарқынды өзгерістер жағдайында Университеттің жаңа сын-қатерлерге уақтылы жауап беруі, заманауи білім беру технологияларын енгізуі, ғылыми әлеуетін дамытуы және еңбек нарығында сұранысқа ие, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлауды қамтамасыз етуі ерекше маңызға ие. 2025 жылы Университет өзінің миссиясы мен стратегиялық мақсаттарына адалдығын сақтай отырып, аталған бағыттар бойынша жұмысын жалғастырды.

Ғылыми және кадрлық әлеуетті дамыту маңызды басымдықтардың бірі болып қала береді. Зерттеу бастамаларын қолдау, жас ғалымдарды ғылыми қызметке тарту, отандық және шетелдік серіктестермен өзара іс-қимылды кеңейту Университеттің өңірдегі маңызды білім беру және ғылыми орталықтардың бірі ретіндегі рөлін одан әрі нығайтуға негіз қалайды.

Директорлар кеңесі басқарудың тиімділігі, қабылданатын шешімдердің ашықтығы, ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйелерін жетілдіру, сондай-ақ орнықты даму мен тиісті корпоративтік басқару қағидаттарын сақтау мәселелеріне ерекше назар аударады. Ашықтық, есептілік және

жауапты басқару Университеттің ұзақ мерзімді дамуының, сондай-ақ мемлекет, қоғам, серіктестер, қызметкерлер мен білім алушылар тарапынан сенімді нығайтудың қажетті шарттары екеніне сенімдіміз.

Университет қызметінің басты назарында әрдайым адам тұрады. Оқытушылардың, ғалымдар мен қызметкерлердің білімі, кәсібилігі, бастамашылдығы және өз ісіне деген адалдығы, студенттердің дамуға және жетістіктерге ұмтылысы Университеттің бүгіні мен болашағын қалыптастырады.

Директорлар кеңесі 2025 жылы қол жеткізілген нәтижелерге ұжымның қосқан үлесін жоғары бағалайды және профессор-оқытушылар құрамына, қызметкерлерге, білім алушыларға, түлектер мен Университет серіктестеріне кәсібилігі, жауапкершілігі және бірлескен жұмысы үшін алғыс білдіреді.

Алдымызда жаңа міндеттер тұр. Жинақталған тәжірибе, ұжымның жоғары кәсіби әлеуеті, академиялық дәстүрлер мен өзгерістерге дайындық Университетке стратегиялық басымдықтарды жүйелі түрде іске асыруға, білім беру мен ғылыми зерттеулердің сапасын арттыруға, халықаралық ынтымақтастықты нығайтуға, сондай-ақ Шығыс Қазақстан өңірі мен Қазақстан Республикасының дамуына елеулі үлес қосуға мүмкіндік беретініне сенімдімін.

Университет ұжымына алдағы уақытта толағай табыстар, жаңа ғылыми және білім беру жетістіктерін, батыл бастамалар мен алға нық қадам басуды тілеймін.

Құрметпен, «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің Төрағасы

Әмірхан Мұратпекұлы Рахымжанов



БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ – РЕКТОРДЫҢ ҮНДЕУІ

Жарасова Гүлжан Сағидоллақызы
Басқарма төрағасы - ректор

Құрметті әріптестер, серіктестер, оқытушылар, қызметкерлер, студенттер мен түлектер!

Сіздерді «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының 2025 жылғы Жылдық есебінің беттерінде қарсы алуға қуаныштымын.

Жылдық есеп – Университеттің өткен кезеңдегі қызметінің қорытындыларын шығару ғана емес, сонымен қатар қол жеткізілген нәтижелерді бағалауға, одан әрі өсу мүмкіндіктерін айқындауға және болашақ даму бағдарларын белгілеуге мүмкіндік беретін маңызды құжат.

2025 жыл Университеттің жүйелі дамуындағы маңызды кезең болды. Есепте ұсынылған нәтижелер білім беру сапасын арттыру, ғылыми-зерттеу қызметін дамыту, кадрлық әлеуетті нығайту, халықаралық ынтымақтастықты кеңейту, цифрлық трансформацияны жүзеге асыру және басқару жүйесін жетілдіру бағыттарында университет қауымдастығы атқарған ауқымды жұмысты көрсетеді.

Әрбір көрсеткіш пен әрбір жетістіктің артында адамдар – оқытушылар, ғалымдар, қызметкерлер мен білім алушылар тұр. Олардың кәсібилігі, жауапкершілігі, бастамашылдығы және дамуға деген ұмтылысы Университеттің әлеуетін қалыптастырып, оның алдағы уақытта ілгері жылжуына берік негіз қалайды.

Бүгінде жоғары білім беру жүйесі қарқынды технологиялық және әлеуметтік өзгерістер жағдайында дамып келеді. Жасанды интеллекттің дамуы, цифрландыру, еңбек нарығының трансформациясы және халықаралық бәсекелестіктің күшеюі университеттерге жаңа талаптар қояды. Осындай жағдайда жинақталған академиялық әлеует пен дәстүрлерді сақтап қана қоймай, өзгерістерге дайын болу, жаңа құзыреттерді қалыптастыру және білім, ғылым мен инновациялар өзара үйлесім табатын ортаны құру аса маңызды.

Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетін одан әрі дамытудың негізгі басымдықтарының бірі – білім беру сапасын арттыру. Университет тек білікті мамандарды ғана емес, сыни тұрғыдан ойлай алатын, жауапты шешімдер қабылдайтын, заманауи технологияларды тиімді

қолданатын, жаңа білім қалыптастыратын және өзгерістерге бейімделе алатын кәсіби мамандарды даярлауы тиіс.

Ғылыми-зерттеу әлеуетін дамыту да маңызды міндеттердің бірі болып табылады. Біз зерттеу мәдениетін жүйелі түрде нығайтып, ғылыми бастамалар мен жас ғалымдарды қолдауға, пәнаралық зерттеулерді дамытуға, ұлттық және халықаралық ғылыми жобаларға қатысуды кеңейтуге тиіспіз. Зерттеулердің практикалық бағыттылығы және олардың өзекті әлеуметтік-экономикалық, технологиялық және экологиялық міндеттерді шешуге қосатын үлесі ерекше маңызға ие.

Университетіміз үшін Шығыс Қазақстан өңірімен тығыз байланыс ерекше рөл атқарады. Заманауи өңірлік университет білім, ғылым, мемлекет, бизнес пен қоғамды біріктіретін өңірдің зияткерлік орталықтарының бірі болуы тиіс деп сенемін. Сұранысқа ие мамандарды даярлау, қолданбалы зерттеулер жүргізу, білім мен технологиялар трансфері өңірдің орнықты дамуына және халықтың өмір сүру сапасын арттыруға ықпал етуі қажет.

Алдағы жұмыстың маңызды бағыттарының қатарында халықаралық ынтымақтастықты кеңейту, академиялық ұтқырлықты дамыту, шетелдік университеттермен және ғылыми орталықтармен серіктестікті нығайту бар. Халықаралық академиялық кеңістікке ашықтық озық білім беру және зерттеу тәжірибелерін енгізуге, сонымен қатар Университеттің танымалдығы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруға мүмкіндік береді.

Цифрлық трансформация да ерекше назарды талап етеді. Жаңа технологиялар мен жасанды интеллект білім беру, ғылыми зерттеулер және басқару тәсілдерін қазірдің өзінде өзгертуде. Біздің міндетіміз – осы мүмкіндіктерді жауапкершілікпен әрі тиімді пайдалана отырып, университеттің басты құндылығы – адамды, оның білімін, талантын, ойлау және жаңаны жасау қабілетін сақтау.

Академиялық адалдық, ашықтық, жауапкершілік, кәсібилік және өзара құрмет алдағы дамудың берік негізі болып қала беруі тиіс. Тұрақты нәтижеге сенім, ынтымақтастық және Университеттің болашағына деген ортақ жауапкершілік мәдениеті қалыптасқан ортада ғана қол жеткізуге болады.

Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің ұжымына 2025 жылы қол жеткізілген нәтижелерге қосқан үлесі үшін шынайы алғысымды білдіремін. Профессор-оқытушылар құрамына, ғалымдарға, қызметкерлер мен білім алушыларға, сондай-ақ Директорлар кеңесіне, мемлекеттік органдарға, жұмыс берушілерге, түлектерге, Университеттің отандық және шетелдік серіктестеріне қолдаулары, ынтымақтастықтары және оның дамуына мүдделілік танытқандары үшін ризашылығымды білдіремін.

2025 жылдың нәтижелері алдағы уақытта ілгері жылжуымызға негіз болады. Бізге қол жеткізілген жетістіктерді сақтап қана қоймай, жаңа өсу нүктелерін қалыптастыру, білім беру және ғылыми қызмет сапасын арттыру, адами капиталды дамыту және Университеттің ұлттық әрі халықаралық академиялық кеңістіктегі позициясын нығайту міндеті тұр.

Университеттің жинақталған тәжірибесі мен қалыптасқан дәстүрлерін жаңа идеялармен, заманауи технологиялармен және университет қауымдастығының күш-жігерімен ұштастыру алға қойылған міндеттерді табысты жүзеге асыруға және Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің дамуындағы жаңа кезеңге жол ашуға мүмкіндік беретініне сенімдімін.

Барша университет қауымдастығына жаңа жетістіктер, кәсіби өсу, шығармашылық шабыт және алға қойылған мақсаттарды жүзеге асыруда табыс тілеймін!

Құрметпен,

«Сәрсен Аманжолов атындағы

Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ

Басқарма Төрағасы – Ректор

Гүлжан Сағидоллақызы Жарасова

ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

Қоғамның толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

орыс тілінде: Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

ағылшын тілінде: Non-Commercial Joint-Stock Company “Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University”.

Қоғамның қысқартылған атауы:

мемлекеттік тілде: «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ;

орыс тілінде: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

ағылшын тілінде: NCJSC “Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University”.

Қоғамның заңды мекенжайы және орналасқан жері

070002, Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, 30-шы Гвардиялық дивизия көшесі, 34-үй.

Қоғамның мемлекеттік тіркелген күні

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ты мемлекеттік қайта тіркеу 2020 жылғы 30 маусымда Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде жүргізілді (алғашқы тіркелген күні – 1999 жылғы 15 ақпан).

БСН 990240007414.

Бағалы қағаздар эмиссиясын тіркеу

Бағалы қағаздар шығарылымының тіркелген күні – 2020 жылғы 23 шілде. Бағалы қағаздар шығарылымын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік: 2020 жылғы 23 шілдедегі № KZ86VGZ00000296.

Жарғылық капитал

Жарғылық капиталдың мөлшері 1 911 556 000 (бір миллиард тоғыз жүз он бір миллион бес жүз елу алты мың) теңгені құрайды, акциялар – жай акциялар. Акциялардың жалпы саны: 1 911 556 (бір миллион тоғыз жүз он бір мың бес жүз елу алты) дана. Халықаралық сәйкестендіру нөмірі (ISIN коды) – KZ1C00013911. Бір акцияның номиналдық құны – 1 000 (бір мың) теңге.

Қоғамның мемлекеттік акциялар пакетінің иелері туралы ақпарат

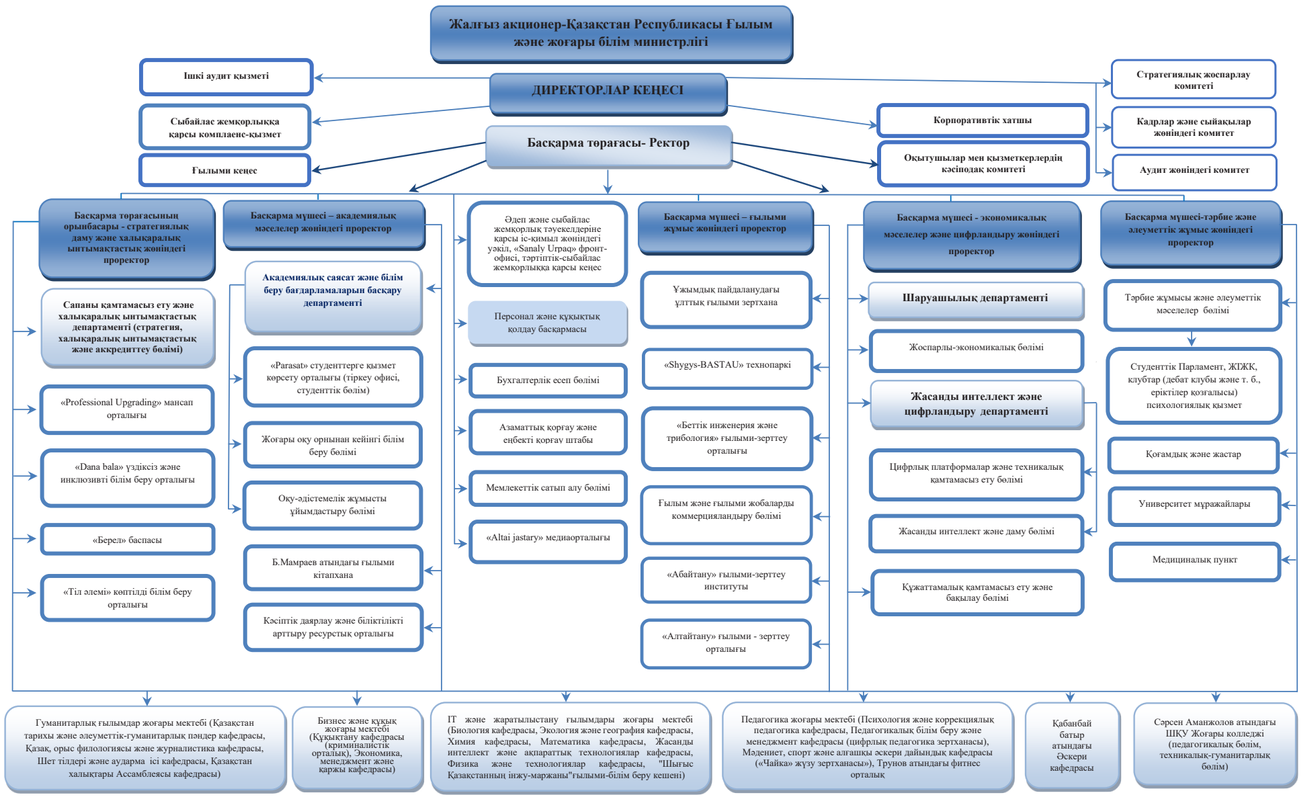
Қоғамның құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

Қоғамның 100% мемлекеттік акциялар пакетін иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын тиісті саладағы уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі болып табылады (бұдан әрі – Жалғыз акционер).

Мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Мәңгілік Ел даңғылы, 8, Министрліктер үйі, 11-кіреберіс.

ҚОҒАМНЫҢ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті»
Коммерциялық емес акционерлік қоғамы басқармасының құрылымы



МИССИЯ, ПАЙЫМ ЖӘНЕ МАҚСАТ

Миссиясы:

Қазақстанның инновациялық дамуы үшін бәсекеге қабілетті кәсіби кадрлар даярлау арқылы халықаралық және өңірлік ғылыми-білім беру кеңістігінде Университеттің жетекші рөлін қамтамасыз ету.

Стратегиялық пайымы

2030 жылға қарай университет бәсекеге қабілетті кадрлар даярлаудың негізгі бағыттары бойынша өз ұстанымын айқын белгілеп, Қазақстанның жетекші бес зерттеу университетінің қатарына кіреді. Бұл университетке танымал бренді бар жоғары оқу орындарымен қатар тұруға және әлемдік әрі ұлттық университет кеңістігінде танылуға мүмкіндік береді.

Мақсаты:

Ғылым, білім және бизнестің ықпалдастығы негізінде өңір мен Қазақстан Республикасы экономикасының индустриялық-инновациялық даму қажеттіліктеріне және сыртқы нарықтың сұраныстарына жауап беретін бәсекеге қабілетті кадрлар даярлау үшін жағдай жасау.

СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТТАРДЫ ІСКЕ АСЫРУ

2025 жылғы негізгі бағыттар мен нәтижелер



УНИВЕРСИТЕТ САНДАРМЕН

Қызметінің негізгі нәтижелері мен ауқымы

01 ОҚЫТУ

8 809

2025–2026 оқу жылындағы білім алушы

02 ҒЫЛЫМ

1,123 МЛРД Т

2025 жылғы ғылыми жұмыстардың көрсеткіші

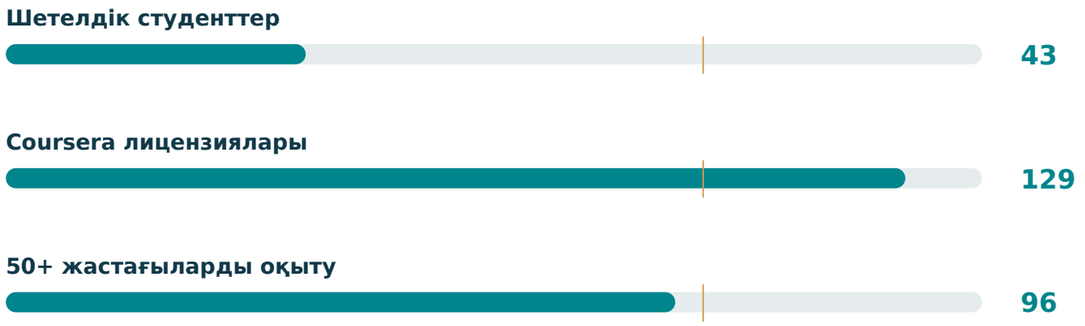
03 ТҮЛЕКТЕРДІҢ МАНСАБЫ

98%

2025 жылы бакалавриат түлектерінің жұмысқа орналасуы

УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҚР БОЙЫНША ОРТАША КӨРСЕТКІШПЕН САЛЫСТЫРҒАНДАҒЫ ОРНЫ

Индекс: жоғары оқу орындары бойынша орташа мән — 100



Әр шкаладағы алтын түсті белгі — орташа мән 100

СТУДЕНТТЕР КОНТИНГЕНТІ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

Шығыс Қазақстан университеті контингентіндегі магистранттар мен докоранттардың

21,1%

6 950 бакалавриат студенті
1 768 магистрант
91 докторант

Оқу жылында жалпы контингент 10,6% - ға өсті
(2024 - 2025 оқу жылында 7 868)

2. РЕСПУБЛИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШ

2026 - 2027 оқу жылының контингент құрылымы бойынша ҚР-дағы магистранттар мен докоранттардың үлесі

7,5%



БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ: ПОРТФЕЛЬ ҚҰРЫЛЫМЫ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

153 Білім беру бағдарламасы

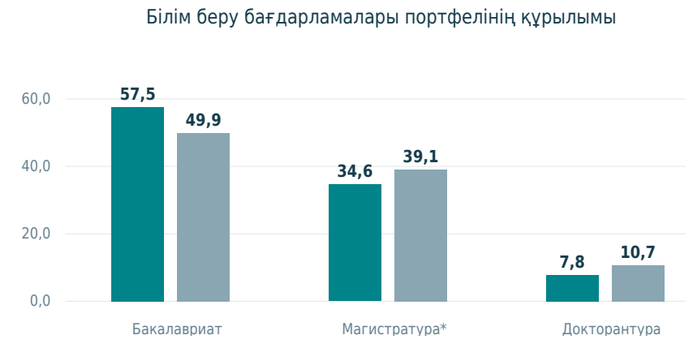
2025–2026 оқу жылындағы білім беру бағдарламаларының портфелі

88 бакалавриат білім беру бағдарламасы
53 магистратура білім беру бағдарламасы
12 докторантура білім беру бағдарламасы
Дуальды оқыту элементтері бар 49 білім беру бағдарламасы

2. РЕСПУБЛИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШ

8 654 білім беру бағдарламасы

2025 жылғы Ұлттық тізілімде

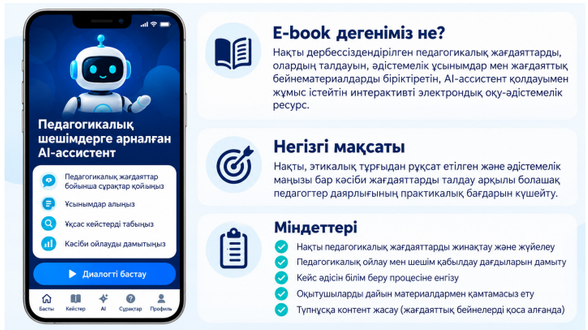


ТӘРБИЕ ПЕДАГОГИКАСЫ: БАСТАМАДАН ПИЛОТТЫҚ ЖОБАҒА ДЕЙІН

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

2025–2026 оқу жылында

1 200 педагог инклюзивті білім беру бойынша оқытудан өтті.

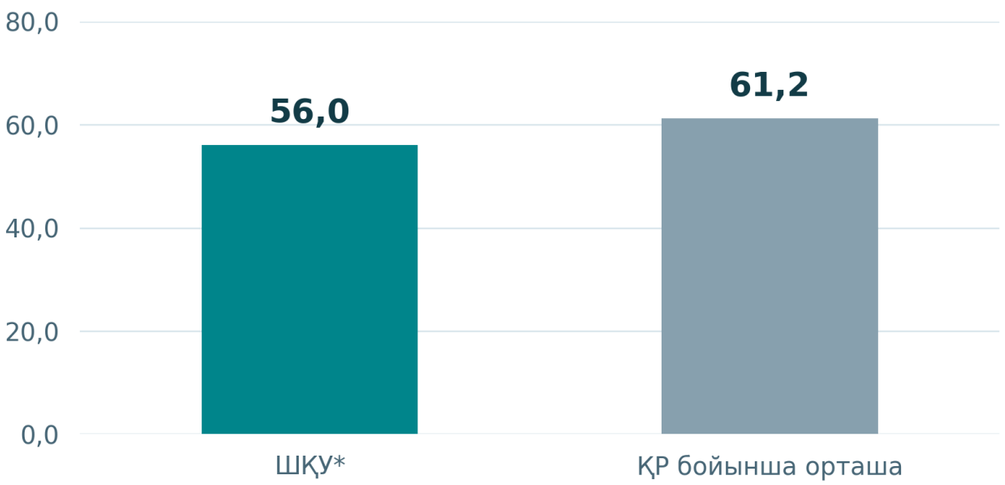


«Dana Bala» және «Абайтану» – дамудың негізі

МИКРОБІЛІКТІЛІКТЕР ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

ШҚУ-дағы 44 микробіліктілік бағдарламасы



Кадрлар: профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылардың арақатынасы

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

Бір оқытушыға 23,4 білім алушыдан келеді

376 ПОҚ: 280 штаттық оқытушы және 96 қоса атқарушы.

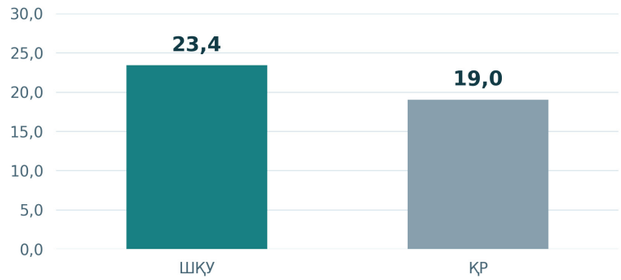
8 809 білім алушы

Есептік арақатынас ҚР деңгейінен 23%-ға жоғары.

2. РЕСПУБЛИКА БОЙЫНША ОРТАША КӨРСЕТКІШ

Қазақстан Республикасында бір оқытушыға 19 білім алушыдан келеді.

Білім алушылар/ПОҚ, адам



Жұмысқа орналасу

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

98%

ШҚУ-дың 2025 жылғы түлектеріне жүргізілген ішкі мониторинг «Атамекен»: 92,2%

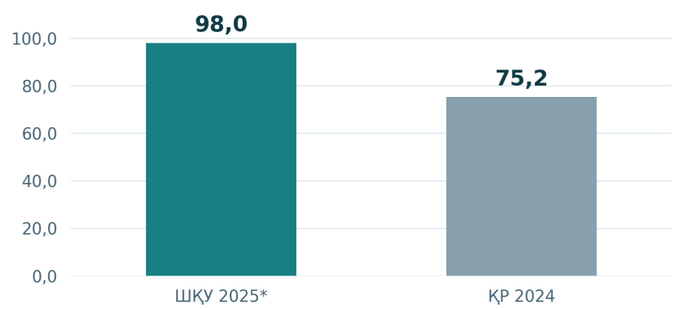
79%

ШҚУ-дың 2025 жылғы жұмысқа орналасқан түлектерінің үлесі (жұмыспен өтеу міндетінен босатылғандарды есепке алмағанда)

2. РЕСПУБЛИКА БОЙЫНША ОРТАША КӨРСЕТКІШ

75,2%

ҚР-дың 2024 жылғы түлектерінің жұмысқа орналасуы



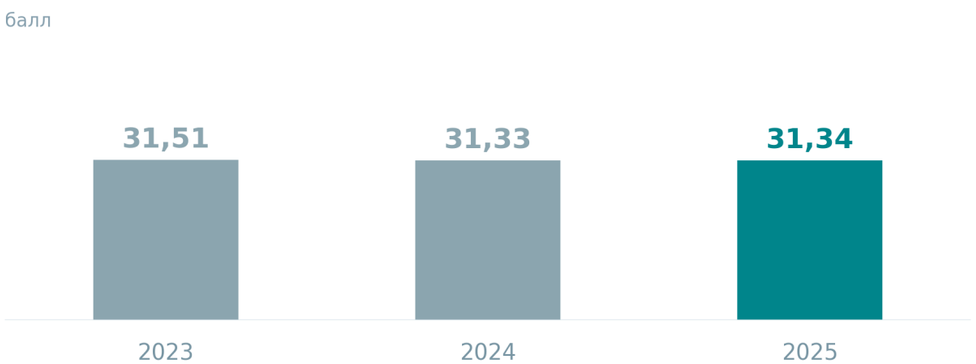
ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ

2025 жылғы нәтижелер және үш жылдағы динамика

ШҚУ-дың 2025 жылғы орташа балы

Педагогтердің білімін бағалау бойынша 31,34 балл

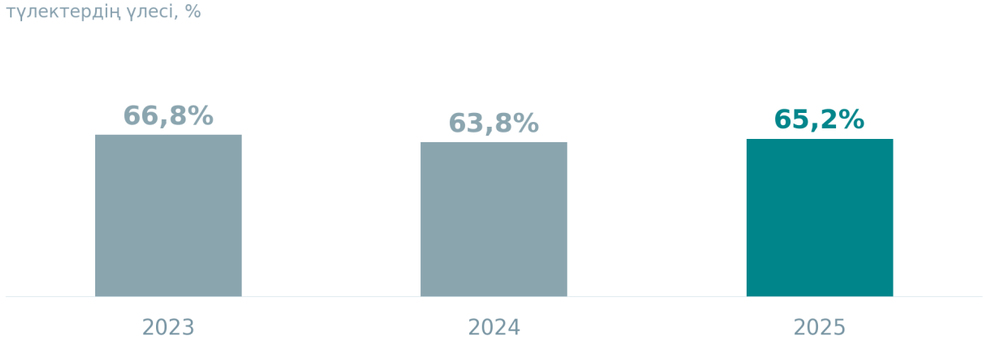
ПББ БОЙЫНША ШҚУ-ДЫҢ ОРТАША БАЛЫ



РЕСПУБЛИКА БОЙЫНША: БІРІНШІ ТАЛПЫНЫС

2025 жылы түлектердің 65,2%-ы ПББ шекті балынан өтті.

ШЕКТІ БАЛДАН БІРІНШІ ТАЛПЫНЫСТА ӨТУ — ҚР



ҒЫЛЫМ: ЖҰМЫС КӨЛЕМІНІҢ ӨСУІ ЖӘНЕ КОММЕРЦИЯЛАНДЫРУ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ 2. РЕСПУБЛИКА БОЙЫНША ОРТАША КӨРСЕТКІШ

1,123 млдр теңге **+ 27%**

2025 жылы орындалған ғылыми жұмыстардың көлемі

2025 жылы ҚР-дағы ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға жұмсалған ішкі шығындардың өсуі

2025 жылы мемлекеттік тапсырыс бойынша 28 жоба және 14 шаруашылық шарт

2023–2026 жылдары жалпы сомасы 438,4 млн теңгені құрайтын 2 коммерцияландыру жобасы

ШҚУ бағдарламасы: коммерцияландырылатын жобалар



Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған бұйымдар және Aqa Saf сүзгі материалдары

Ғылыми зерттеулердің басым бағыттары

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ 2. РЕСПУБЛИКА БОЙЫНША ОРТАША КӨРСЕТКІШ

ШҚУ есебі бойынша Хирш индексі бар 180 қызметкер

ҚР-да 105 жоғары білім беру ұйымы ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындайды.

Негізгі бағыттар: материалтану, экология, инклюзия

ҰЯО-мен серіктестік: ядролық және радиациялық технологиялар

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ КОНТИНГЕНТІ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

2025–2026 оқу жылында 153 шетелдік студент

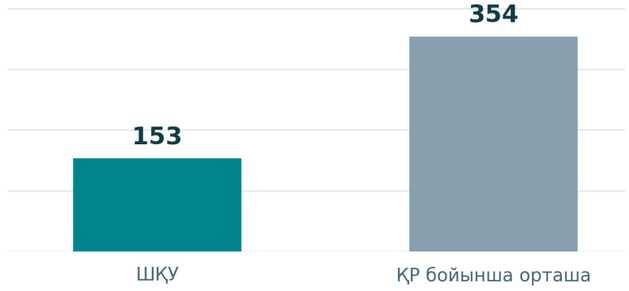
2024–2025 оқу жылында 146 шетелдік студент

ШҚУ білім алушылары контингентінің 1,74%-ы

2. РЕСПУБЛИКА БОЙЫНША ОРТАША КӨРСЕТКІШ

Қатысушы бір жоғары оқу орнына орта есеппен 354 шетелдік студент

Шетелдік студенттер, бір ЖОО-ға шаққандағы



Академиялық ұтқырлық

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

31,8%

ШҚУ-дың шетелге шығатын академиялық ұтқырлығындағы күндізгі форматтың үлесі

85 қатысушы, оның ішінде 58-і онлайн форматта

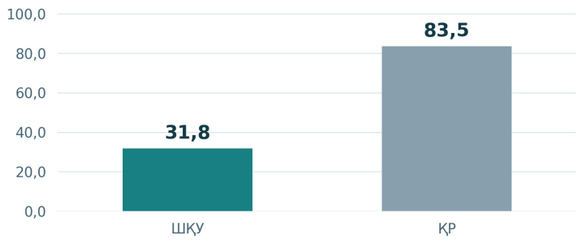
27 адам күндізгі форматта

2. РЕСПУБЛИКА БОЙЫНША ОРТАША КӨРСЕТКІШ

83,5%

ҚР бойынша сыртқа шығатын академиялық ұтқырлықтағы күндізгі форматтың үлесі

Күндізгі форматтағы академиялық ұтқырлықтың үлесі



ҮЗДІКСІЗ БІЛІМ БЕРУ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК МИССИЯ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

2025 жылы «Күміс университет 50+» жобасының 71 тыңдаушысы

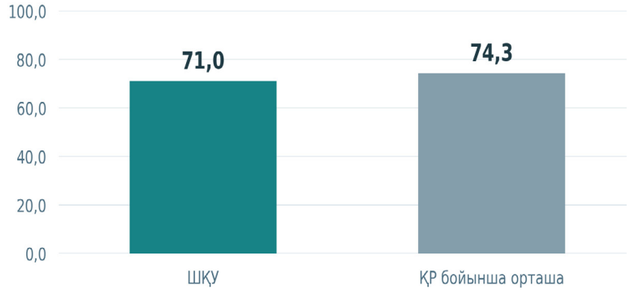
Педагогтерді қайта даярлау және біліктілігін арттыру курстарының 478 тыңдаушысы

2025–2026 оқу жылында 1 200 педагог инклюзивті білім беру бойынша оқытылды.

2. РЕСПУБЛИКА БОЙЫНША ОРТАША КӨРСЕТКІШ

Бір жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына орта есеппен «Күміс университеттің» 74,3 тыңдаушысы

«Күміс университеті» тыңдаушыларының бір ЖОО-ға шаққандағы саны



Әлеуметтік орта: қатысу және қолжетімділік

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

20
клуб пен қоғамдық бірлестік

Экологиялық іс-шараларға 5 200 рет қатысу

Dana Bala — инклюзивті қолдау базасы

2. РЕСПУБЛИКА БОЙЫНША ОРТАША КӨРСЕТКІШ

ҚР студенттерінің 40%-ы ұйымдастырылған қоғамдық қызметке тартылған.

Қатысу деңгейі, %:
республикалық нақты көрсеткіш және ШҚУ мақсаты



COURSERA ЖӘНЕ ЦИФРЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ

Халықаралық онлайн-курстарға қолжетімділік және өзіндік білім беру контентін дамыту

2025 жылы университетке

500

Coursera лицензиясы бөлінді

2025–2026 оқу жылында

1 808

сертификат алынды

Coursera платформасында

2

авторлық курс

Skills Enbek платформасында

8

жаппай ашық онлайн-курс

Coursera лицензияларымен қамтамасыз етілуі

ШҚУ

500

қатысушы ЖОО-ға шаққандағы лицензия саны

ҚР бойынша орташа көрсеткіш

388

қатысушы ЖОО-ға шаққандағы лицензия саны

Даму басымдықтары

01 Оқыту нәтижелері танылатын онлайн-курстар тізбесін бекіту

02 Меңгерілген құзыреттерді тексеру және кредиттерді қайта есептеу

03 Өңірлік кейстер негізінде авторлық курстар мен электрондық кітаптарды дамыту

БІЛІМ БЕРУ ОРТАСЫНДАҒЫ ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ

ЖИ шешімдерін әзірлеу, цифрлық құзыреттерді дамыту және оқу тиімділігін бағалау

Университет студенттермен бірлесіп

8

ЖИ агентін әзірледі

8 490

AI-Sana сертификаты

«AI Amanzholov» жасанды интеллект орталығы 2025 жылы құрылды

3 өнім іске қосуға дайындалды

AI-BALA AI-TALAPKER AI-KYZMET

Оқу тиімділігін бағалау

01 Оқыту деректері
Тапсырмалар, нәтижелер және кері байланыс

02 ЖИ және оқу аналитикасы
Олқылықтарды анықтау және жеке ұсынымдар беру

03 Педагогикалық әрекет
Тапсырмаларды түзету және студенттерге атаулы қолдау көрсету

04 Өлшенетін нәтиже
Құзыреттерді меңгеру, қатысу деңгейі және оқытушының уақыты

Даму басымдықтары

1. Инфрақұрылымды дамыту: ЖИ технологиялары және білім беру дизайны студиясы, смарт-диспозициялық зал, оқыту практикасы зертханасы, оқу аналитикасы және педагогикалық зерттеулер орталығы.

2. STEM-Hub және «Тірі зертхана» білім беру жобаларына өтінімдер беру.

3. «AI-assisted learning» білім беру бағдарламасы аясында «AI + педагогика» педагогтерді даярлау моделін іске қосу.

КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

Ашықтық, есептілік және тұрақты даму



ЖАЛҒЫЗ АКЦИОНЕР



ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ



ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ КОМИТЕТТЕРІ



БАСҚАРМА



КОРПОРАТИВТІК ХАТШЫ



ІШКІ АУДИТ



СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС



АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТІ

АКЦИОНЕРЛІК КАПИТАЛ ЖӘНЕ ЖАЛҒЫЗ АКЦИОНЕР

1 911 556 000 ₸

Жарғылық капитал

2020 жылғы 23 шілдеде Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың жарияланған бағалы қағаздар шығарылымын мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырды.

1 911 556

жай акция

1 000 ₸

бір акцияның номиналды құны

ЖАЛҒЫЗ АКЦИОНЕР

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

Жалғыз акционер өз өкілеттіктерін Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның Жарғысына сәйкес жүзеге асырады. Жалғыз акционердің өз құзыреті шегінде қабылдаған шешімдері Қоғам үшін міндетті болып табылады.

ЕСЕПТІ КЕЗЕҢДЕГІ НЕГІЗГІ ШЕШІМДЕР

- жылдық қаржылық есептілікті бекіту;
- аудиторлық ұйымды айқындау.

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ САНДАРМЕН

Директорлар кеңесі Қоғамның тұрақты дамуына және қызметінің тиімділігін арттыруға ықпал ете отырып, оның қызметіне стратегиялық басшылық пен бақылауды қамтамасыз етеді.

Директорлар кеңесі Қазақстан Республикасының заңдарына және Қоғамның Жарғысына сәйкес оның қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың басқару органы болып табылады.

ҚЫЗМЕТ ҚАҒИДАТТАРЫ

ТИІМДІЛІК
Қабылданатын басқарушылық шешімдердің тиімділігі

ЖАУАПКЕРШІЛІК
Қоғамның қызметі үшін жауапкершілік

ЖАЛҒЫЗ АКЦИОНЕР МЕН ҚОҒАМНЫҢ МҮДДЕЛЕРІН САҚТАУ

ЖАЛҒЫЗ АКЦИОНЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫН ҚОРҒАУ

5

Директорлар кеңесінің мүшесі

2025 жылы

8 отырыс

ГЕНДЕРЛІК ҚҰРАМ

60% ерлер

40% әйелдер

ЖАС

60% 40-49 жас

40% 50 жас және одан жоғары

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ ҚҰРАМЫНДАҒЫ ЕҢБЕК ӨТІЛІ

60% 3 жыл және одан көп

40% 1 -2 жыл

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ

Директорлар кеңесінің мүшелерін Жалғыз акционер кандидаттардың құзыреттерін, дағдыларын, жетістіктерін, іскерлік беделін және кәсіби тәжірибесін ескере отырып сайлайды. Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелерін немесе оның толық құрамын жаңа мерзімге қайта сайлау кезінде олардың Қоғамның Директорлар кеңесі қызметінің тиімділігіне қосқан үлесі ескеріледі.

ӨКІЛЕТТІК МЕРЗІМІ

Директорлар кеңесінің мүшелері үш жылдан аспайтын мерзімге сайланады.
Қызмет нәтижелері бойынша оларды тағы да үш жылға дейінгі мерзімге қайта сайлауға жол беріледі.
Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің жұмысында алқалылық, объективтілік және тәуелсіздік қағидаттары сақталады, Қоғам мен оның акционерінің мүддесі үшін тәжірибе, білім және кәсіби құзыреттер теңгерімі қамтамасыз етіледі.

2025 ЖЫЛҒЫ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРАМЫ



РАХИМЖАНОВ АМЕРХАН МУРАТПЕКОВИЧ

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ТӨРАҒАСЫ
ТӘУЕЛСІЗ ДИРЕКТОР

ТУҒАН КҮНІ
1960 жылғы 09 қазан

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
Семей педагогикалық институты, 1987
Семей бизнес және кәсіпкерлік институты, Қазақ қаржы-экономикалық институты (2000)

ҒЫЛЫМИ ДӘРЕЖЕСІ
тарих ғылымдарының кандидаты,
саяси ғылымдар докторы

КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕСІ
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жауапты хатшысы
«Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасының кітапханасы» ММ директоры
Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің депутаты.

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНЕ САЙЛАНҒАН КҮНІ
2023 жылғы 10 қараша

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ТӨРАҒАСЫ
2023 жылғы 5 желтоқсаннан бастап



АБАЙДИЛЬДИН ТАЛГАТБЕК ЖАМШИТОВИЧ

ТӘУЕЛСІЗ ДИРЕКТОР
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕСІ

ТУҒАН КҮНІ
1948 жылғы 16 қыркүйек

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
Абай атындағы Қазақ мемлекеттік педагогикалық институты, 1974
Алматы саясаттану және басқару институты, Қазақстан менеджмент, экономика және болжау институтының курсы, 1993

КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕСІ
Қазақстан Республикасы Президентінің кеңесшісі
Қазақстан Республикасының Қоршаған ортаны қорғау вице-министрі
Қазақстан Республикасы Парламенті Сенатының депутаты.

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНЕ САЙЛАНҒАН КҮНІ
2023 жылғы 28 ақпан



ТӨЛЕГЕН МҰХТАР ӘДІЛБЕКҰЛЫ

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕСІ
БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ, РЕКТОР

ТУҒАН КҮНІ
1980 жылғы 16 шілде

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
Қазақ мемлекеттік заң университеті, «Құқықтану» мамандығы
ҚазМЗУ Мемлекет және құқық институтының аспирантурасы.

ҒЫЛЫМИ ДӘРЕЖЕСІ
Философия докторы (PhD)

КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕСІ

Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университетінің проректоры
«С. Аманжолов атындағы ШҚМУ» ШЖҚ РМК ректоры
«С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Басқарма төрағасы — ректоры

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНЕ САЙЛАНҒАН КҮНІ
2023 жылғы 28 ақпан



ТОЙКЕБАЕВА БАЯН ЖҰМАШҚЫЗЫ

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕСІ
ТӘУЕЛСІЗ ДИРЕКТОР

ТУҒАН КҮНІ
1977 жылғы 22 желтоқсан

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
Халықаралық бизнес университеті, «Экономист-бухгалтер-аудитор»
МИРБИС — Мәскеу халықаралық бизнес мектебі, іскерлік әкімшілендіру магистрі (MBA), менеджмент

КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕСІ

«Павлодар-Пинскдрев» ЖШС — материалдық-техникалық жабдықтау бөлімінің бастығы
«Асылгаш-Жихаз» ЖШС — директор
«ТД Heaven House» ЖШС — директор
«Феликс Астана» ЖШС — негізін қалаушы және бас директор

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНЕ САЙЛАНҒАН КҮНІ
2023 жылғы 28 ақпан



АБЫЛАЙХАН АКЕРКЕ

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕСІ

ТУҒАН КҮНІ
1976 жылғы 26 қыркүйек

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
«Семей» мемлекеттік университеті, биология және химия мұғалімі
Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ
Хемниц техникалық университеті (Германия), «Болашақ» бағдарламасы

ҒЫЛЫМИ ДӘРЕЖЕСІ
Философия докторы (PhD)

КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕСІ

Өскемен қаласының білім бөлімінің басшысы
Павлодардағы Инновациялық Еуразия университетінің вице-президенті
Л.Н. Гумилев атындағы ЕҰУ ректорының кеңесшісі
Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитеті төрағасының орынбасары

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНЕ САЙЛАНҒАН КҮНІ
2023 жылғы 28 ақпан

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ МҮШЕЛЕРІНІҢ 2025 ЖЫЛҒЫ ОТЫРЫСТАРҒА ҚАТЫСУЫ

8 Директорлар кеңесінің отырыстары

Директорлар кеңесінің мүшесі	қатысу	үлесі
Рахимжанов А.М.	8/8	100%.
Абайдильдин Т.Ж.	8/8	100%
Тойкебаева Б.Ж.	8/8	100%
Абылайхан А.	1/8	12,5%
Төлеген М.Ә.	8/8	100%

ҚАРАЛҒАН МӘСЕЛЕЛЕРДІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

36 сұрақтар қаралды

28% СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ

17% КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

19% ІШКІ ҚҰЖАТТАРДЫ БЕКІТУ

14% КАДРЛАР ЖӘНЕ СЫЙАҚЫ

11% ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІК ЖӘНЕ ЖОСПАРЛАУ

11% ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ, ІШКІ АУДИТ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ КОМИТЕТТЕРІ

Күн тәртібіндегі мәселелерді алдын ала қарастыру, талдау және олар бойынша ұсынымдар әзірлеу үшін Директорлар кеңесінің жанында консультативтік-кеңесші комитеттер жұмыс істейді. Комитеттердің қызметі Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады. Комитеттердің шешімдері ұсынымдық сипатта болады.

Директорлар кеңесінің жанында

3 комитет жұмыс істейді

01 Стратегиялық жоспарлау комитеті

02 Кадрлар және сыйақылар комитеті

03 Аудит комитеті

комитеттердің құрамы

Стратегиялық жоспарлау комитеті	Кадрлар және сыйақылар комитеті	Аудит комитеті
Абайдильдин Т.Ж. **Төраға**	Тойкебаева Б.Ж. **Төраға**	Рахимжанов А.М. **Төраға**
Рахимжанов А.М.	Абайдильдин Т.Ж.	Абайдильдин Т.Ж.
Тойкебаева Б.Ж.	Рахимжанов А.М.	Тойкебаева Б.Ж.

Барлық комитеттерде хатшының функцияларын Корпоративтік хатшы атқарады.

КОМИТЕТТЕРДІҢ 2025 ЖЫЛҒЫ ҚЫЗМЕТІ

2025 жылы Директорлар кеңесінің комитеттері 18 отырыс өткізіп, онда 43 мәселе қаралды. Комитеттердің жұмысы объективті ұсынымдар әзірлеуге және Директорлар кеңесі қабылдайтын шешімдердің тиімділігін арттыруға ықпал етті.

2025 жылы комитеттердің **18** отырысы өткізілді

43 мәселе жыл ішінде комитеттерде қарастырылды

Стратегиялық жоспарлау комитеті	Кадрлар және сыйақылар комитеті	Аудит комитеті
8 отырыс 19 сұрақтар	6 отырыс 11 сұрақтар	4 отырыс 13 сұрақтар
2025 жылы қаралған негізгі мәселелер:	2025 жылы қаралған негізгі мәселелер:	2025 жылы қаралған негізгі мәселелер:
• Қоғамның даму жоспарын іске асыру; • Тұрақты даму; • Корпоративтік басқару; • Қоғамның жылдық есебі; • Қабылдау қағидалары; • Қоғамның құрылымы.	• Басқарма мүшелерінің KPI көрсеткіштері; • Басқару органдарының қызметін бағалау; • Басшы қызметкерлерге сыйақы төлеу; • Кадрлық тағайындаулар және бос лауазымдарға орналасу; • Еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру жүйесі.	• Ішкі аудит қызметінің жұмысы; • Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің жұмысы; • Қаржылық есептілік; • Таза табысты бөлу; • Аудиторлық ұйымның қызметтері.

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІН БАҒАЛАУ

Директорлар кеңесінің, оның комитеттерінің және корпоративтік басқару органдарының қызметін бағалау олардың жұмысының тиімділігін айқындау, күшті және әлсіз жақтарын анықтау және корпоративтік басқаруды жетілдіру мақсатында жыл сайын жүргізіледі.

БАҒАЛАУ ЖҮРГІЗУ ПРОЦЕСІ

1 БАҒАЛАУ 2026 ЖЫЛЫ ЖҮРГІЗІЛДІ
2025 жылғы қызмет қорытындылары бойынша

4 БАҒАЛАУДЫҢ НЕГІЗГІ КЕЗЕҢІ

01 — Директорлар кеңесінің бағалау жүргізу туралы шешімі

02 — Директорлар кеңесінің, комитеттердің және басқару органдарының мүшелеріне сауалнама жүргізу

03 — Нәтижелерді талдау және күшті әрі әлсіз жақтарын анықтау

04 — Қорытынды бағалау және ұсынымдар әзірлеу

ҚОРЫТЫНДЫ БАҒА

4.9

5.0 - балдан

Директорлар кеңесінің қызметін бағалау

НЕГІЗГІ БАҒЫТТАР БОЙЫНША БАҒАЛАР

5.0 стратегиялық жоспарлау комитеті
5.0 кадрлар және сыйақылар комитеті
5.0 аудит комитеті
5.0 Басқарма
5.0 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет
5.0 Ішкі аудит қызметі
5.0 Корпоративтік хатшы

БАҒАЛАУ ЖҮРГІЗУ ТУРАЛЫ

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің 99-тармағына сәйкес Директорлар кеңесінің, оның комитеттерінің және Директорлар кеңесі мүшелерінің қызметі жыл сайын бағаланады.

Директорлар кеңесі 2026 жылғы 13 мамырда (№3 хаттама) Директорлар кеңесінің, оның комитеттерінің, Басқарманың, ішкі аудит қызметінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің және корпоративтік хатшының қызметіне сауалнама әдісімен өзіндік бағалау жүргізу туралы шешім қабылдады.

Бағалау Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 1 сәуірдегі №2 шешімімен бекітілген Директорлар кеңесінің, Басқарманың, Ішкі аудит қызметінің, Корпоративтік хатшының және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметін бағалау туралы ережеге сәйкес жүргізілді.

Жалғыз акционер Директорлар кеңесінің қызметіне өз бетінше немесе тәуелсіз консультанттыны тарта отырып бағалау жүргізуге құқылы. 2025 жылы мұндай шешім қабылданған жоқ.

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ НӘТИЖЕЛЕРІ

Күшті жақтары және даму бағыттары

СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАСШЫЛЫҚ

Директорлар кеңесінің өкілеттіктері мен міндеттерін түсіну, шешімдер қабылдау кезінде миссияны, құндылықтарды және Даму стратегиясын ескеру.

ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ САПАСЫ

Шешімдер қабылдау үшін ақпараттың қолжетімділігі. Директорлар кеңесі мен Басқарманың сындарлы өзара іс-қимылы.

ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОБЪЕКТИВТІЛІК

Сауалнамаларда ішкі аудит қызметі мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің тәуелсіздігі мен объективтілігі жоғары бағаланды.

ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Материалдарды уақтылы дайындау, ақпарат алмасу және Директорлар кеңесі шешімдерінің орындалуын бақылау.

САУАЛНАМА ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ БОЙЫНША ҰСЫНЫМДАР

01. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ
Қоғамның тәуекелдерді басқару жүйесіне қосымша назар аудару

02. ОМБУДСМЕН ИНСТИТУТЫ
Омбудсменді сайлау немесе оның міндеттерін қызметкерлердің бірине жүктеу мәселесін қарастыру

ҚОҒАМНЫҢ БАСҚАРМАСЫ

Басқарма Қоғамның алқалы атқарушы органы болып табылады және оның ағымдағы қызметіне басшылық жасайды. Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Қоғамның Жарғысымен басқа басқару органдарының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

Басқарманың
6
мүшесі

Басқарма төрағасы – Ректор
Қоғамның атқарушы органын басқарады.

Директорлар кеңесі
Басқарма мүшелерін сайлайды, оның сандық құрамын және өкілеттік мерзімін айқындайды.

Басқарма
өз құзыреті шегінде Қоғам қызметінің кез келген мәселесі бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

ҚАЛЫПТАСТЫРУ ҚАҒИДАТТАРЫ

≥3

Басқарма мүшелері
Басқарма құрамына Төрағаны қоса алғанда, кемінде 3 (үш) мүше кіреді.

Өкілеттік мерзімі
Басқарма төрағасы мен Басқарма мүшелерінің өкілеттік мерзімін Директорлар кеңесі белгілейді.

Құзыреті
Басқарманың қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қоғамның Жарғысымен, Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдерімен реттеледі.

Басқарманың өкілеттіктері

Басқарма Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық жасайды, стратегиялық мақсаттардың іске асырылуын қамтамасыз етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қоғамның Жарғысына, Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдеріне сәйкес қызмет нәтижелері үшін жауапты болады.

БАСҚАРМАНЫҢ 2025 ЖЫЛҒЫ ЖҰМЫС ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

2025 жылы Қоғамның Басқармасы өз құзыретіне кіретін мәселелерді стратегиялық мақсаттар тұрғысынан қарастыра отырып, ағымдағы міндеттерді шешуге баса назар аударды. Оқу және ғылыми қызметті дамытуға, халықаралық ынтымақтастыққа, цифрландыруға, академиялық ұтқырлыққа, тәрбие және әлеуметтік жұмысқа, жұмысқа орналастыру және кәсіптік бағдар беру мәселелеріне ерекше көңіл бөлінді.

ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ КӨРСЕТКІШТЕРІ

10	78	187
Басқарма отырысы	мәселе қарастырылды	шешім қабылданды

ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

- ОҚУ ҚЫЗМЕТІ
- ЦИФРЛАНДЫРУ
- ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТ
- АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ
- ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ
- ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ
- ТӘРБИЕ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖҰМЫС
- КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ

БАСҚАРМА МҮШЕЛЕРІНЕ СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ

Басқарма төрағасы мен мүшелеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру шарттары мен тәртібі Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен ережемен айқындалады.

Бағалау негізі	KPI	Жылдық сыйлықақы
қызметтің сапалық және сандық көрсеткіштері	Даму жоспарының орындалу нәтижелері	қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері бекітілгеннен кейін қаржы жылының қорытындылары бойынша төленеді

ҚОҒАМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҚҰРАМЫ



Төлеген Мұхтар Әділбекұлы

БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ – РЕКТОР (өкілеттігі 2026 жылғы 14 шілдеден бастап тоқтатылған)

ТУҒАН КҮНІ
1980 жылғы 16 шілде

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
Қазақ мемлекеттік заң университеті, «Құқықтану» мамандығы.
ҚазМЗУ Мемлекет және құқық институтының аспирантурасы.

ҒЫЛЫМИ ДӘРЕЖЕСІ
Философия докторы (PhD)

БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ ҮЙЛЕСТІРУ

УНИВЕРСИТЕТТІ СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАСҚАРУ

БАСҚАРМА ҚЫЗМЕТІН ҮЙЛЕСТІРУ

ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫН ІСКЕ АСЫРУ



Ровнякова Ирина Владимировна

БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫНЫҢ ОРЫНБАСАРЫ – СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖӘНЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР

ТУҒАН КҮНІ
1966 жылғы 19 маусым

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті, 1991 жыл.
2003–2006 – С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің «Педагогика» мамандығы бойынша магистратурасы.

ҒЫЛЫМИ ДӘРЕЖЕСІ
Педагогика ғылымдарының кандидаты

ЖАУАПКЕРШІЛІК АЯСЫ

СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ

ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ ДАМУ



Алимбекова Нурлана Бауржановна

БАСҚАРМА МҮШЕСІ – АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР

ТУҒАН КҮНІ
1983 жылғы 11 қаңтар

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті, «Математика» мамандығы. «Математика» мамандығы бойынша магистратура.

ҒЫЛЫМИ ДӘРЕЖЕСІ
Философия докторы (PhD)

ЖАУАПКЕРШІЛІК АЯСЫ

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫ

ҚОҒАМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҚҰРАМЫ



Мукажанов Еркат Бигалиевич

БАСҚАРМА МҮШЕСІ – ЭКОНОМИКАЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӘНЕ ЦИФРЛАНДЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР

ТУҒАН КҮНІ
1970 жылғы 1 қаңтар

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті, біліктілігі: инженер-педагог, 2004 жыл.
Қазақ ұлттық аграрлық университеті. Технологиялық машиналар мен жабдықтар магистрі.

ҒЫЛЫМИ ДӘРЕЖЕСІ
Физика-математика ғылымдарының кандидаты

ЖАУАПКЕРШІЛІК АЯСЫ

ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚАРЖЫ

ЦИФРЛЫҚ ТРАНСФОРМАЦИЯ

ИНФРАҚҰРЫЛЫМ ЖӘНЕ РЕСУРСТАР



Калимолдина Жаннета Амангельдиновна

БАСҚАРМА МҮШЕСІ – ТӘРБИЕ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖҰМЫС ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР

ТУҒАН КҮНІ
1975 жылғы 21 қазан

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті, мамандығы: тарих пәнінің оқытушысы, 1996 жыл.
С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті, тарих магистрі, 1998 жыл.

ЖАУАПКЕРШІЛІК АЯСЫ

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӘНЕ ЖАСТАР САЯСАТЫ

СТУДЕНТТЕРДІ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОЛДАУ

СТУДЕНТТІК ОРТАНЫ ДАМЫТУ



Есенбек Жұмағали Бейсенбайұлы

БАСҚАРМА МҮШЕСІ – ҒЫЛЫМИ ЖҰМЫС ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР

ТУҒАН КҮНІ
1983 жылғы 27 ақпан

АЗАМАТТЫҒЫ
Қазақстан Республикасы

БІЛІМІ
Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті, 2005 жыл.
«Қоғаммен байланыс» мамандығы бойынша бакалавр.
2007 жыл – журналистика магистрі.

ҒЫЛЫМИ ДӘРЕЖЕСІ
Философия докторы (PhD)

ЖАУАПКЕРШІЛІК АЯСЫ

ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТ

ЗЕРТТЕУ ЖОБАЛАРЫ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛАР

ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУЛЕР НӘТИЖЕЛЕРІН КОММЕРЦИЯЛАНДЫРУ

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС

Ғылыми кеңес – білім беру, ғылыми, халықаралық, тәрбие және ұйымдастырушылық қызметтің негізгі мәселелерін қарауды қамтамасыз ететін университеттің алқалы басқару органы.

15
отырыс өткізілді
10 жоспарлы
5 кезектен тыс

114
мәселе қарастырылды

382
шешім қабылданды

ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

2025 жылғы желтоқсандағы жағдай бойынша

Ғылыми кеңестің **42** мүшесі

Ғылыми кеңестің құрамына профессор-оқытушылар құрамының, докторантураның, магистратураның, бакалавриаттың, студенттік және қоғамдық ұйымдардың өкілдері, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары кіреді.

Ғылыми кеңестің отырыстары бекітілген жұмыс жоспары мен қызмет регламентіне сәйкес ай сайын өткізіледі. 2025 жылы 10 отырыс жоспарланып, 15 отырыс өткізілді (10 жоспарлы, 5 кезектен тыс).

Ғылыми кеңестің қызметі қолданыстағы нормативтік құжаттарға, университет Жарғысына және «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі туралы ережеге (2025 жылғы редакцияда) сәйкес жүзеге асырылды.

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ 2025 ЖЫЛҒЫ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

01 Оқу қызметі білім беру бағдарламаларын дамыту, оқу процесінің сапасы

02 Ғылыми қызмет зерттеу қызметін және инновацияларды дамыту

03 Халықаралық ынтымақтастық әріптестікті және халықаралық жобаларды кеңейту

04 Тәрбие және әлеуметтік жұмыс жастар саясатын дамыту және әлеуметтік қолдау

05 Жасанды интеллектіні енгізу және цифрлық трансформация университет процестерін цифрландыру

06 Академиялық ұтқырлық профессор-оқытушылар құрамы мен студенттердің ұтқырлығы

07 Жұмысқа орналастыру және кәсіптік бағдар беру түлектерді жұмыспен қамтуға жәрдемдесу, жұмыс берушімен өзара іс-қимыл жасау

08 Инфрақұрылымды дамыту университеттің тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету

ШЕШІМДЕРДІҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ІСКЕ АСЫРУ

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылауды тұрақты жұмыс істейтін комиссиялар жүзеге асырады. Қаралатын мәселелер бойынша жауапты орындаушылар мен орындау мерзімдері белгіленіп, нақты шешімдер қабылданады.

2
тұрақты комиссия

жоғары мектептер мен жоғары колледждің қызметін тексеру жөніндегі комиссия

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау жөніндегі комиссия

2025 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

Ғылыми кеңестің жұмыс жоспары орындалды

Отырыстар мемлекеттік және орыс тілдерінде өткізілді

Шешімдер университет ұжымы мен құрылымдық бөлімшелердің назарына жеткізілді

ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖӘНЕ ТҰРАҚТЫ ДАМУ

Жауапты басқару және университеттің ұзақ мерзімді дамуы





ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесі

Тәуекелдерді басқару жүйесі корпоративтік басқару процестеріне кіріктірілген және Университеттің стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге кедергі келтіруі мүмкін тәуекелдерді уақтылы анықтауға, бағалауға, мониторингтеуге және барынша азайтуға бағытталған.

15 негізгі корпоративтік тәуекелдер

НАЗАР АУДАРУДЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

01	Демографиялық өзгерістер және талапкерлер үшін бәсекелестік	Демографиялық құлдырау және жоғары бәсекелестік жағдайында студенттер контингентінің азаюы
02	Ғылыми зерттеулерді коммерцияландыру	Ғылыми зерттеулерді коммерцияландыру және бюджеттен тыс қаражат тарту деңгейінің жеткіліксіздігі
03	Киберқауіпсіздік және дербес деректерді қорғау	кибершабуылдар, ақпараттық жүйелердің жұмысындағы іркілістер, дербес деректердің сыртқа таралуы
04	Жас ғылыми-педагогикалық кадрларды ұстап қалу	кадрлардың ғылыми дәрежелілік деңгейінің жеткіліксіздігі және университеттің кадрлық әлеуетін сақтау.
05	Нормативтік-құқықтық реттеудегі өзгерістер	Жоғары білім беру саласындағы заңнама өзгерістеріне бейімделу.

Тәуекелдерді басқару жүйесінің мақсаты

Директорлар кеңесін, Басқарманы және мүдделі тараптарды есепті кезеңдегі негізгі тәуекелдер, бақылау рәсімдерінің тиімділігі және тәуекелдерге ден қою шараларының іске асырылу барысы туралы хабардар ету.

МОНИТОРИНГ НӘТИЖЕЛЕРІ

99% қабылдау жоспарының орындалуы

52,2% ПОҚ-тың ғылыми дәрежелілік деңгейі

5,1% кадрлардың тұрақтамауы

99,4% бюджеттің орындалуы

0 сыни киберинцидент

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРГЕ ДЕН ҚОЮ НӘТИЖЕЛЕРІ

+6% Жариялаымдық белсенділіктің артуы

105% академиялық ұтқырлық көрсеткіштерінің орындалуы

0 ақпараттық қауіпсіздіктің елеулі оқиғалары

0 сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың анықталған бұзушылықтары

Іске асырылған іс-шаралар

тәуекелдер картасын өзектендіру
тәуекелдерді басқару бойынша оқыту
ішкі аудит
KPI мониторингі
комплаенс-бақылау
ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі іс-шаралар

ТҰРАҚТЫ ДАМУ

Тұрақты даму Университет қызметінің негізгі қағидаттарының бірі болып табылады және ұзақ мерзімді бәсекеге қабілеттіліктің, әлеуметтік жауапкершіліктің және академиялық көшбасшылықтың негізі ретінде қарастырылады.

E ENVIRONMENTAL
Экологиялық жауапкершілік

S SOCIAL
Әлеуметтік жауапкершілік

G Governance
Тиімді басқару

СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАСЫМДЫҚТАР

- Сапалы білім беру
- Халықаралық интеграция
- Өңірдің тұрақты дамуы
- Ғылым және инновациялар
- Цифрлық трансформация
- Адами капитал

THE IMPACT RANKINGS

2025 жылы Университет алғаш рет халықаралық рейтингке еніп, БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттарының тоғызы бойынша ұсынылды.

НЕГІЗГІ НӘТИЖЕЛЕР
2025

8 800 +
білім алушы

98%
Жұмысқа орналасу

14
қос дипломды білім беру бағдарламасы

200 +
халықаралық келісім

Тұрақты даму мақсаттарына басымдық беру

04 Сапалы білім беру
білім беру бағдарламаларын жаңғырту, практикаға бағдарланған және цифрлық оқыту

05 Гендерлік теңдік
Тең мүмкіндіктер, ғалым әйелдерді қолдау және Қоғамды басқаруға қатысу

09 Инновациялар және инфрақұрылым
зертханалар және қолданбалы жобалар

10 Теңсіздікті азайту
Инклюзивті білім беру, Dana bala және кедергісіз орта

16 Тиімді институттар
Академиялық адалдық, комплаенс, ішкі аудит және ашықтық

17 Әріптестік
Erasmus+, Орхун және халықаралық байланыстарды дамыту

87%
электрондық құжат айналымы

42
экологиялық іс-шаралар

2 100
экожобаларға қатысушы

КОРПОРАТИВТІК ӘДЕП ЖӘНЕ КОРПОРАТИВТІК ҚАҚТЫҒЫСТАР МЕН МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН РЕТТЕУ

Қоғамда Қоғам мен Жалғыз акционердің мүдделерін қорғауға, шешімдердің объективтілігін және басқару органдарының сындарлы өзара іс-қимылын қамтамасыз етуге бағытталған корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығыстарының алдын алу және оларды реттеу жөніндегі ішкі рәсімдер қолданылады.

0

2025 жылы корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысына байланысты жағдайлар тіркелген жоқ. Қоғам органдарының корпоративтік қақтығыстарды қарау қажеттілігі туындаған жоқ.

НОРМАТИВТІК НЕГІЗ

01 Алдын алу және реттеу
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты туралы ереже
2022 жылғы 14 маусымдағы П ВКУ 012-22
Мүдделер қақтығысын уақтылы анықтау және оның алдын алу қағидаттары

02 Корпоративтік мәдениетті қалыптастыру
Корпоративтік әдеп кодексі
2024 жылғы 2 ақпандағы К ВКУ 001-24

Корпоративтік әдеп кодексі кәсіби қызметтің әдеп қағидаттарын, адалдық, құпиялылықты сақтау, мүдделер қақтығысының алдын алу және кемсітушілікке жол бермеу талаптарын айқындайды.

РЕТТЕУ ТӘРТІБІ

1 Хабарлау
корпоративтік хатшыға және/немесе омбудсменге уақтылы хабарлау

2 Келіссөздер
корпоративтік хатшының және/немесе омбудсменнің жәрдемімен тараптардың қатысуымен шешім іздеу

3 Құзыретіне сәйкес қарау
Директорлар кеңесі мен Басқарма төрағасының өз құзыреті шегінде реттеуі.

РЕТТЕУ ҚАҒИДАТТАРЫ

УАҚТЫЛЫЛЫҚ
Қақтығысты ерте анықтау және іс-қимылдарды үйлестіру

ОБЪЕКТИВТІЛІК
Мүдделі тұлғалар реттеуге қатыспайды

ЗАҢДЫЛЫҚ
Келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешу.

БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ

УНИВЕРСИТЕТ

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Заңды мекенжайы	Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, 30-шы Гвардиялық дивизия көшесі, 34
БСН	990 240007414
Басқарма төрағасы – ректор	Жарасова Гүлжан Сағидоллақызы
Телефон	+7 (7232) 25-23-16
Кеңсе	+7 (7232) 24-14-71
Электрондық пошта	kense@vku.edu.kz
Сайт	www.vku.edu.kz

АУДИТОРЛЫҚ ҰЙЫМ

ЖШС «Консалтинговая компания «TYPES OF AUDIT SOLUTION»

Заңды мекенжайы	Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы, Хусейн Бен Талал көшесі, 30
БСН	200940099710
директор	Төрегелдиева Сұлушаш Әбітханқызы
Телефон	8 7019968699

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің 2026 жылғы «23» маусымдағы шешімімен бекітілген (№ 4 хаттама)

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерінің 2025 жылы сақталуы/сақталмауы туралы есеп

№ п/п	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелері	Сақталады / сақталмайды	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	Жалпы ережелер		
	Қоғам кемінде үш жылда бір рет корпоративтік басқаруды тәуелсіз бағалаудан өткізеді, оның нәтижелері акционерлік қоғамдардың интернет-ресурсында орналастырылады. Қоғамның Ішкі аудит қызметі корпоративтік басқару жүйесінің тиімділігіне талдау жүргізеді. Директорлар кеңесі Жалғыз акционердің күтулерін ескере отырып, корпоративтік басқару жүйесінің тиімділігіне талдау жүргізу кезеңділігін айқындайды. Корпоративтік басқаруды тәуелсіз бағалау және корпоративтік басқару жүйесінің тиімділігін талдау нәтижелері Қоғамның жылдық есебінде ашып көрсетіледі.	2025 жылы корпоративтік басқаруға тәуелсіз бағалау жүргізілген жоқ	Қоғамда корпоративтік басқаруды тәуелсіз бағалау жүргізілген жоқ. Мұндай бағалауды ағымдағы жылы өткізу жоспарлануда. Өтінім негізінде Қоғамның даму жоспарына бағалауды жүргізуге қажетті қаражат енгізілді. Қызмет көрсетушіні таңдау үшін мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізу жоспарлануда.
	Қоғам дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу пайыздан астамы тікелей немесе жанама түрде Қоғамға тиесілі ұйымдарда (бұдан әрі – ұйымдар) осы Кодексті енгізуді ұсынады. 6.Қоғам жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерге осы Кодекстің ережелерін Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер туралы заңға қайшы келмейтін бөлігінде ұстануды ұсынады.7.Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде: 1).заңдылық қағидатын сақтай отырып және жауапкершіліктің	Қолданылмайды	«Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ басқа ұйымдардың құрылтайшысы болып табылмайды, осыған байланысты «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Корпоративтік басқару кодексінің ережелерін енгізу туралы талап қолданылмайды.

	тиісті деңгейін, өкілеттіктердің аражігін ажыратуды, есеп берушілік пен тиімділікті қамтамасыз ете отырып, Қоғамды басқаруды; 2).тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін; 3).мүдделер қақтығысына жол бермеуді қамтамасыз етеді.Қоғам қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында Кодексте фидуциарлық міндеттемелердің мынадай түрлері көзделген:1.Қоғамның фидуциарлық міндеттемелері – Қоғамның мүдделі тұлғаларының мүддесі үшін өз міндеттемелерін адал және ақылға қонымды түрде орындауы. Қоғам өзінің бизнес-мүмкіндіктерін тек пайда алу мақсатында пайдалануға құқылы емес; 2. Қоғам алдындағы фидуциарлық міндеттемелер – Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің, Басқарманың, Қоғам қызметкерлерінің, оның еншілес және тәуелді ұйымдарының және олардың қызметкерлерінің Қоғам мүддесі үшін өз міндеттемелерін адал және ақылға қонымды түрде орындауы. Қоғамның басқару органдарының мүшелері, оның қызметкерлері, сондай-ақ Жалғыз акционер Қоғамның бизнес-мүмкіндіктерін тек өз мүдделері үшін пайдалануға құқылы емес.		
	Қоғамның осы Кодексті орындауын бақылауды Қоғамның Директорлар кеңесі жүзеге асырады. Корпоративтік хатшы осы Кодекстің тиісінше сақталуы мәселелері бойынша мониторинг жүргізеді және Қоғамның Директорлар кеңесі мен атқарушы органына консультация береді, сондай-ақ жыл сайын оның қағидаттары мен ережелерінің сақталуы/сақталмауы туралы есепті қалыптастырады. Кейіннен аталған есеп Директорлар кеңесі комитетінің қарауына шығарылады, Директорлар кеңесімен бекітіледі және Қоғамның жылдық есебінің құрамына енгізіледі. Осы Кодекстің ережелері сақталмаған жағдайлар комитеттер мен директорлар кеңестерінің отырыстарында қаралып, Қоғамдағы корпоративтік басқаруды одан әрі жетілдіруге бағытталған шешімдер қабылданады.	Сақталады	Корпоративтік хатшы жыл сайын Корпоративтік басқару кодексінің қағидаттарының сақталуы/сақталмауы туралы есепті дайындайды және оны Стратегиялық жоспарлау комитетінің алдын ала қарауына шығарады. Кейіннен есепті Директорлар кеңесі бекітеді. Аталған есептің ережелері Қоғамның жылдық есебіне енгізіледі. 2025 жылы бұл есеп Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 8 тамыздағы отырысында қаралды (№ 5 хаттама).

1.	**Өкілеттіктердің аражігін ажырату қағидаты**		
1.1.	Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және атқарушы органның құқықтары, міндеттері мен өкілеттіктері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.	Сақталады	Қоғамның корпоративтік басқару жүйесі корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен бірізділігін қамтамасыз ететін Қоғам органдары арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершіліктің аражігін нақты ажыратуды көздейді. Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Басқарманың құқықтары, міндеттері мен құзыреттері Қазақстан Республикасының заңнамасында және «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысында айқындалған. Қоғамның Жалғыз акционерінің, Директорлар кеңесінің және Басқармасының қызметі Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 21 мамырдағы № 304 бұйрығымен бекітілген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысымен, сондай-ақ Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы шешімімен (№ 6 хаттама) бекітілген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқармасы туралы ережемен регламенттеледі.
1.2.	Мемлекеттік орган мүдделер қақтығысының алдын алу мақсатында Қоғамның Жалғыз акционері ретіндегі өз өкілеттіктері мен мемлекеттік функцияларды орындауға байланысты өкілеттіктерінің аражігін ажыратады. Мемлекеттік орган тиісті саланың және/немесе өңірдің дамуын ынталандыруды ескере отырып, Қоғамның тұрақты дамуын нығайту мақсатында Қоғамның Жалғыз акционерінің функцияларын жүзеге асырады.	Сақталады	Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінде «мемлекеттік орган» ұғымы нормативтік тұрғыдан бекітілген. Мемлекеттік орган – Қазақстан Республикасының Конституциясы, заңдары және өзге де нормативтік құқықтық актілері негізінде мемлекет атынан жалпыға бірдей міндетті мінез-құлық қағидаларын айқындайтын актілер шығару; әлеуметтік маңызы бар қоғамдық қатынастарды басқару және реттеу; мемлекет белгілеген жалпыға бірдей міндетті мінез-құлық қағидаларының сақталуын бақылау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік билік ұйымы. Мемлекеттік органға Қазақстан Республикасының заңнамасында өзіне көзделмеген функцияларды жүзеге асыруға тыйым салынады. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі туралы ережеге сәйкес, Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады. Осылайша, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 166-бабының 2-тармағына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамасына сай Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша Қоғамның акционері ретіндегі мемлекеттің мүдделерін Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі білдіреді.
1.3.	Қоғам өз қызметін негізгі (бейіндік) қызметі шеңберінде жүзеге асырады. Қызметтің жаңа түрлерін жүзеге асыру Қазақстан	Сақталады	Қоғам ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, білім мен ғылым жетістіктері және олардың өндіріспен ықпалдастығы негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби тұрғыдан жетілдіруге бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау мақсатында құрылған. Қоғамның білім беру процесінің мақсаты – халықаралық

	Республикасының Кәсіпкерлік кодексімен реттеледі.		стандарттарға сәйкес келетін жоғары сапалы оқытуды қамтамасыз ету. Қоғам өз қызметін Жарғының, Даму стратегиясының, Корпоративтік басқару кодексінің және өзге де ішкі құжаттардың нормаларына, сондай-ақ Даму жоспарына сәйкес жүзеге асырады. Директорлар кеңесінің шешімімен Қоғамның 2020–2024 жылдарға арналған даму бағдарламасы бекітілді (2020 жылғы 21 желтоқсандағы № 6 хаттама). Қоғамның 2024–2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы әзірленіп, Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілді (2024 жылғы 7 наурыздағы № 2 хаттама).
1.4.	Қоғамда активтердің оңтайлы құрылымы қалыптастырылады, олардың құрылымы мен ұйымдық-құқықтық нысаны оңайлатылады. Қоғам жаңа ұйымдар құрған немесе басқа заңды тұлғаларға қатысқан кезде жауапкершілігі шектеулі серіктестік басымдық берілетін ұйымдық-құқықтық нысан болып табылады. Әлеуметтік-экономикалық міндеттерді іске асыруға бюджеттен тыс инвестицияларды тарту жөніндегі қаржылық операциялар мен инвестициялық жобаларды іске асыруға қатысу арқылы Қоғамның активтерін ұлғайтуға мүмкіндік беретін өндірістік-қаржылық компаниялар акционерлік қоғам нысанында құрылады немесе жұмыс істейді. Қоғам жауапкершілігі шектеулі серіктестік нысанындағы ұйымды құрған және/немесе оған қатысқан кезде қатысушы (қатысушылар) жарғыда көзделген жағдайларда байқау кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын құра алады (тексерушіні тағайындай алады).	Қоғамда жаңа ұйымдар құрылмағандықтан, аталған қағидат қолданылмайды.	2025 жылы Қоғамда жаңа ұйымдар құрылған жоқ, инвестициялар тартылған жоқ.
1.5.	Мемлекеттік орган Жалғыз акционер ретінде Қоғамды басқаруға тек Акционерлік қоғамдар туралы заңда және Қоғамның Жарғысында көзделген Жалғыз акционердің өкілеттіктерін іске асыру арқылы қатысады.	Сақталады	Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 166-бабының 2-тармағына сәйкес, Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетіне билік ету құқығы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетіне тиесілі, ал Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігіне берілген. Осылайша, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 166-бабының 2-тармағына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамасына сай Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша Қоғамның акционері ретіндегі мемлекеттің мүдделерін мемлекеттік орган білдіреді. Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына сәйкес, Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңының 36-бабында көрсетілген

			мәселелер жатады, аталған Заңның 36-бабы 1-тармағының 6) және 14) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бұған кірмейді. Жалғыз акционердің өкілеттіктері «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Жарғысының 7-бабының 34–36-тармақтарында да баяндалған. Сонымен қатар, 2025 жылы Жалғыз акционердің өкілі ретінде Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына Директорлар кеңесінің мүшесі – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитеті төрағасының орынбасары Ақерке Абылайхан кірді.
1.6.	Акционердің функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік орган Қоғамның Директорлар кеңесіне стратегиялық басшылық жасау және атқарушы органның қызметін бақылау функцияларын тәуелсіз әрі объективті орындауын қамтамасыз ету мақсатында толық операциялық дербестік береді. Қоғамның атқарушы органы мен атқарушы органның басшысы өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдау және іс-әрекеттерді жүзеге асыру кезінде толық дербес әрі тәуелсіз болады. Қоғам мемлекеттік органдар тарапынан Қоғам мен ұйымдардың жедел (ағымдағы) қызметіне Қазақстан Республикасының заңдарында көзделмеген араласу жағдайлары туралы Директорлар кеңесі мен акционерлерді (Жалғыз акционерді) тоқсан сайын хабардар етеді. Қажет болған жағдайда Директорлар кеңесі акционерлерге (Жалғыз акционерге) мұндай жағдайлардың алдын алу жөнінде ұсыныстар енгізеді.	Сақталады	Стратегиялық мәселелер мен операциялық қызмет мәселелері бойынша барлық шешімдерді Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы мемлекеттік бағдарламалық және нормативтік құжаттарды ескере отырып, дербес қабылдады. 2025 жылы мемлекеттік органдар тарапынан Қоғамның операциялық (ағымдағы) қызметіне тікелей араласу фактілері анықталған жоқ.
1.7.	Қоғам, Жалғыз акционер және мүдделі тұлғалар арасындағы мәмілелер мен қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде жүзеге асырылады.	Сақталады	Қоғам өз атынан шарттар мен өзге де мәмілелер жасасады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болады және міндеттерді атқарады, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді жүзеге асырады. Қоғам өз қызметін жалпы қолданыстағы заңдарға, салық нормалары мен қағидаларына сәйкес жүзеге асырады.
1.8.	Қоғам өзінің экономикалық қызметін нарықтық шарттармен қаржыландырады. Атап айтқанда, қарыздық және акционерлік қаржыландыруға қол жеткізуге қатысты мынадай шарттар сақталады: 1. Қоғамның негізгі міндеттерінің бірі Қазақстан Республикасының салаларын дамыту	Сақталады	Қоғамның нарықтың барлық қатысушыларымен (оның ішінде қаржылық және қаржылық емес ұйымдармен) қатынастары, Қоғамның негізгі міндеттерінің бірі Қазақстан Республикасының жекелеген салаларын дамыту жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру немесе оны іске асыруға жәрдемдесу болып табылатын жағдайларды қоспағанда, тек коммерциялық негізде құрылады.

	жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру немесе оны іске асыруға жәрдемдесу болып табылатын жағдайларды қоспағанда, Қоғамның нарықтың барлық қатысушыларымен (оның ішінде қаржылық және қаржылық емес ұйымдармен) қатынастары тек коммерциялық негізде құрылады; 2. Экономикалық қызметті жүзеге асыру шеңберінде Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, жеке бәсекелестер алдында артықшылық беретін қандай да бір жанама қаржылық қолдаудан пайда алмайды. Қоғамның экономикалық қызметін жүзеге асыру үшін ресурстар (мысалы, энергия, су ресурстары немесе жер учаскелері) жеке бәсекелестерге ұсынылатын бағалар мен шарттарға қарағанда неғұрлым қолайлы бағалармен және шарттармен берілмеуге тиіс; 3. Қоғамның экономикалық қызметіне қатысты операциялық жағдайларды ескере отырып белгіленетін пайда нормалары бәсекелес жеке кәсіпорындар қол жеткізетін нәтижелерге сәйкес келеді; 4. Қоғам мен ұйымдар өз қызметінің бағыттары бойынша индустриялық-инновациялық, әлеуметтік-экономикалық және өзге де салалардағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын ескере отырып, әлеуметтік маңызы бар және индустриялық-инновациялық жобаларды іске асыруға қатыса алады. Мемлекеттік саясаттың мақсаттарына байланысты шығыстар туралы ақпарат Қоғам мен ұйымның интернет-ресурсында ашып көрсетіледі. Қоғам мемлекеттік сатып алуға тапсырыс беруші ретінде қатысқан кезде қолданылатын рәсімдер бәсекелестікке негізделген, ашық (құпиялылық қағидатын ескере отырып), ұсынымдық және кемсітушілікке жол бермейтін сипатта болады әрі Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» және «Квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің сатып алуы туралы»		Қоғамның тиімді қаржы-шаруашылық қызметін жүзеге асыру мақсатында Директорлар кеңесі Басқарманың ұсынуы бойынша негізгі көрсеткіштерді қамтитын Қоғамның Даму жоспарын жыл сайын өзектендіреді. 2025 жылы Директорлар кеңесі «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың Даму жоспарының 2024 жылғы қорытындылар бойынша орындалуы туралы есепті қарап, бекітті (2025 жылғы 3 маусымдағы № 4 хаттама). Кейіннен аталған есеп Даму жоспарының іске асырылуына мониторинг жүргізу үшін Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігіне жолданды. Даму жоспарының 2024 жылғы іске асырылу нәтижелеріне берілген баға оң деп танылып, Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілді (2025 жылғы 17 қазандағы № 6 хаттама).

	заңдарының талаптарын ескере отырып жүргізіледі.		
1.9.	Қоғам мемлекеттік сатып алуға тапсырыс беруші ретінде қатысқан кезде қолданылатын рәсімдер бәсекелестікке негізделеді, ашық болады (құпиялылық қағидатын ескере отырып) және кемсітушілікке жол бермейтін сипатта болады.	Сақталады	Сатып алу рәсімдерін жүзеге асыру кезінде Қоғам Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңын басшылыққа алады және сатып алуды https://www.goszakup.gov.kz/ порталында жүзеге асырады. Мемлекеттік сатып алу веб-порталында жүзеге асырылатын сатып алу ашық болып табылады және кемсітушілікке жол бермейтін сипатта болады.
1.10.	Мемлекеттік орган мен Қоғам, ұйымдар арасындағы өзара қатынастар (өзара іс-қимыл) корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесі және/немесе атқарушы органы арқылы жүзеге асырылады. Қоғамның Директорлар кеңесі төрағасының және атқарушы орган басшысының рөлі мен функцияларының аражігі ажыратылып, Қоғамның құжаттарында бекітіледі. Мемлекеттік органдар, Қоғам және ұйымдар арасындағы акционерлердің (Жалғыз акционердің) қызметі шеңберіндегі өзара іс-қимылға және мемлекеттік органдар өкілдерінің Қоғам мен ұйымдардың директорлар кеңестеріне мүшелігіне қатысы жоқ өзара іс-қимыл тек Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде жүзеге асырылады. Қоғам акционер ретіндегі мемлекеттік органға және Қоғамның Директорлар кеңесіне Акционерлік қоғамдар туралы заңға және Қоғамның Жарғысына сәйкес өз қызметі туралы ақпаратты ашып көрсетеді, сондай-ақ мүдделі тұлғалар үшін Қоғам мен ұйымдар қызметінің ашықтығын қамтамасыз етеді. Қоғам мен ұйымдар мемлекеттік органдарға ақпаратты, оның ішінде есептерді Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда ұсынады.	Сақталады	Жалғыз акционермен өзара қатынастар (өзара іс-қимыл) тиісті корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы арқылы жүзеге асырылады. Директорлар кеңесі төрағасының және Басқарма төрағасының рөлі мен функцияларының аражігі нақты ажыратылып, «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысында, сондай-ақ Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында, оның ішінде «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқармасы туралы ережеде бекітілген. Қоғам Жалғыз акционердің негізделген шешімдер қабылдауына мүмкіндік беру, сондай-ақ мүдделі тұлғаларды Қоғамның қызметі туралы хабардар ету мақсатында өз қызметі, оның ішінде қаржылық жағдайы, экономикалық көрсеткіштері және негізгі қызметінің нәтижелері туралы дәйекті ақпаратты Қоғамның веб-сайтында және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында орналастыру арқылы Жалғыз акционер мен мүдделі тұлғаларға уақтылы ашып көрсетуді қамтамасыз етеді. Қоғам жыл сайын Директорлар кеңесінің шешімімен алдын ала бекітілген жылдық қаржылық есептілікті Жалғыз акционерге бекітуге жолдайды. Мәселен, Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен алдын ала бекітілген (2026 жылғы 30 наурыздағы № 2 хаттама), аудиттен өткен 2025 жылғы жылдық қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігіне бекітуге жолданды. Кейіннен аталған есептілік Қоғамның Жалғыз акционерінің 2026 жылғы 21 сәуірдегі шешімімен бекітілді (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің № 204 бұйрығы).
1.11.	24.Корпоративтік басқару жүйесі: 1.Жалғыз акционер; 2.Директорлар кеңесі (байқау кеңесі);3.атқарушы орган;4.мүдделі тараптар;5.Жарғыға сәйкес айқындалатын өзге де органдар арасындағы өзара қатынастарды көздейді. Қоғам органдар туралы (егер мұндай	Сақталады	Жалғыз акционер, Директорлар кеңесі және Қоғамның Басқармасы арасындағы өзара қатынастар өзара сенімге, құрметке, есеп берушілікке және бақылауға негізделеді. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына, іскерлік әдептің жалпыға бірдей қабылданған қағидаттарына және ішкі құжаттарға қатаң сәйкестікте әрекет етеді. Мәселелер иерархия сақтала отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында, «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Жарғысында

	ережелер Қоғамның Жарғысында көзделмесе) және құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді, сондай-ақ лауазымдық нұсқаулықтарды бекітеді. Осы құжаттардың ережелерін сақтау корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен бірізділігін қамтамасыз етеді.		және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген құзыреттерге қатаң сәйкес қаралады және олар бойынша шешімдер қабылданады. Қоғам Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасы заңдарының және өзге де нормативтік құқықтық актілердің Қоғамның ішкі құжаттарынан үстемдігін тани отырып және Қоғамның лауазымды тұлғалары мен өзге де қызметкерлерінің жеке қалауы бойынша шешімдер қабылдауына жол бермей, өз қызметін жүзеге асырады. Қоғамда органдар, лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершіліктің аражігі мынадай құжаттарға сәйкес нақты ажыратылған: 1. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Жарғысы; 2. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ереже; 3. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқармасы туралы ереже. Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы Қоғам органдарының шешімдерді уақтылы және сапалы қабылдауын қамтамасыз етеді.
	25. Қоғам Жалғыз акционердің (қатысушының) функцияларын іске асыру арқылы, сондай-ақ Директорлар кеңесі арқылы ұйымдардың жарғыларында және осы Кодексте айқындалған тәртіппен ұйымдарды басқаруға қатысады. 26. Қоғам жыл сайын Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасына және ұйымның Директорлар кеңесіндегі (байқау кеңесі) Қоғамның өкілдеріне алдағы қаржы жылына арналған акционердің күтулерін жолдайды. 27. Жалғыз акционер барлық дауыс беретін акциялары Қоғамға тиесілі ұйымның Директорлар кеңесінің (байқау кеңесінің) мүшелерімен отырыстар өткізеді. Ұйымдардың Директорлар кеңестері (байқау кеңестері) өз құзыретінің шеңберінде шешім қабылдауда ұйымдардың жарғысында белгіленген толық дербестікке ие болады.	Аталған қағидат Қоғамның қызметіне қолданылмайды	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ басқа заңды тұлғалардың акционері (қатысушысы) болып табылмайды, сондықтан аталған қағидат университетке қатысты қолданылмайды.
	28. Қоғам ұйымдардың орнықты дамуын қамтамасыз ету мақсатында ұйымдар үшін бірыңғай есепке алу, салық, дивидендтік және өзге де саясаттарды, әдістемелік ұсынымдарды және	Сақталады	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ басқа заңды тұлғалардың акционері (қатысушысы) болып табылмайды, сондықтан аталған қағидат университетке қатысты қолданылмайды. Соған қарамастан, Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысында Қоғам ағымдағы қызметінде басшылыққа алатын мынадай құжаттар бекітілді:

	корпоративтік стандарттарды қалыптастырады және бекітеді. Ұйымда Қоғам бекіткен ішкі аудит саласындағы корпоративтік стандарттарды және ішкі бақылау жүйесін қолдану туралы шешімді көрсетілген стандарттардың ұйым қызметінің ерекшелігіне сәйкестігінің қамтамасыз етілуін ескере отырып, ұйымның Директорлар кеңесі қабылдайды. Қоғам мен ұйымдардың атқарушы органы ұйымдардың Директорлар кеңесінің бекітуі үшін жіберілетін ұйымдардың даму жоспарларының/ стратегиясының/бағдарламаларының Қоғамның даму жоспарына/ стратегиясына/ бағдарламасына сәйкестігін қамтамасыз етеді. Қоғамның атқарушы органы даму жоспарлары/ стратегиясы/бағдарламасы және орнықты даму мәселелері бойынша ұйымның атқарушы органымен тұрақты диалогта болады. Бұл ретте Қоғам ұйымның атқарушы органы жауапты болатын ұйымның жедел (ағымдағы) қызметіне араласпайды. Қоғам, ұйымдар мен олардың лауазымды адамдары Қоғамның және ұйымдардың ұзақ мерзімді құнының өсуін және олардың орнықты дамуын, тиісінше, қабылданатын шешімдерді және әрекет/әрекетсіздікті Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғам мен ұйымдардың ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен қамтамасыз етеді. Қоғамның атқарушы органы стратегия және орнықты даму мәселелері бойынша ұйымның атқарушы органымен өзара іс-қимыл жасайды. Бұл ретте Қоғам ұйымның атқарушы органы жауапты ұйымның жедел (ағымдағы) қызметіне араласпайды. Қоғам мен ұйымдардың алқалы атқарушы органдарында ұсынылатын әйелдер саны алқалы атқарушы органдар мүшелерінің жалпы санының кемінде отыз пайызын құрайды.		• Корпоративтік хатшы туралы ереже; • «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқарма төрағасы – ректорын іріктеу және тағайындау, Басқарма мүшелерін сайлау тәртібі туралы ереже; • Ішкі аудит қызметі туралы ереже; • Ішкі құжаттар сыныптауышы; • Құпия ақпаратты жария етпеу туралы ереже; • Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ереже; • Құпия ақпаратқа қол жеткізе алатын лауазымды тұлғалардың тізбесі; • Есеп саясаты; • Басқарма туралы ереже; • «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқарма төрағасына, Басқарма мүшелеріне және бас бухгалтеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру туралы ереже; • Өзіндік үлгідегі білім туралы құжаттарды беру тәртібі туралы ереже; • Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына конкурстық орналасу туралы ереже; • «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ қабылдау қағидалары; • «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің жаңадан сайланған мүшелерін лауазымға енгізу бағдарламасы; • Директорлар кеңесінің отырысында қаралуға жататын құжаттарды корпоративтік хатшыға ұсыну тәртібі туралы ереже; • Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ереже; • Директорлар кеңесінің, Басқарманың, Ішкі аудит қызметінің, Корпоративтік хатшының және Комплаенс-қызметтің қызметін бағалау туралы ереже; • «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-та ішкі аудит жүргізу қағидалары; • Корпоративтік әдеп кодексі; • Қоғамның тұрақты даму саласындағы саясаты; • Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты туралы ереже; • «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-қа жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды қабылдау қағидалары; • «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ магистратурасы мен докторантурасына қабылдау қағидалары; • «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Жоғары колледжіне техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды қабылдау қағидалары;

			• «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ-тың БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарын іске асыру жөніндегі 2024–2029 жылдарға арналған жол картасы. Қоғамның Басқармасы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың 2024–2029 жылдарға арналған даму бағдарламасының орындалуын қамтамасыз етеді. Басқарма сондай-ақ Директорлар кеңесі бекіткен Даму жоспарының орындалуын қамтамасыз етеді. 2025 жылы Директорлар кеңесі «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың Даму жоспарының 2024 жылғы қорытындылар бойынша орындалуы туралы есепті қарап, бекітті (2025 жылғы 3 маусымдағы № 4 хаттама). Кейіннен аталған есеп Даму жоспарының іске асырылуына мониторинг жүргізу үшін Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігіне жолданды. Даму жоспарының 2024 жылғы іске асырылу нәтижелеріне берілген баға оң деп танылып, Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілді (2025 жылғы 17 қазандағы № 6 хаттама).
	29.Қоғамның негізгі стратегиялық міндеттерінің бірі – Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуін және тұрақты дамуын қамтамасыз ету. Бұл оның даму жоспарларында/стратегиясында/бағдарламаларында көрініс табады. Қабылданатын барлық шешімдер мен жүзеге асырылатын іс-әрекеттер даму жоспарына/стратегиясына/бағдарламасына сәйкес келеді. Қоғам мен оның атқарушы органы қызметінің тиімділігін бағалаудың негізгі элементі – қызметтің негізгі көрсеткіштері (ҚНК/KPI) жүйесі. Жалғыз акционер жазбаша хабарлама арқылы стратегиялық бағдарлар мен ҚНК/KPI бойынша өз күтулерін білдіреді. ҚНК/KPI-ға қол жеткізу мақсатында Қоғам Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына сәйкес даму стратегиясын/жоспарын/бағдарламасын әзірлейді. Қоғамның ҚНК/KPI-ға қол жеткізуі жыл сайын бағаланады. Бұл бағалау атқарушы органның басшысы мен мүшелеріне төленетін сыйақыға әсер етеді, оларды қайта сайлау кезінде ескеріледі, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату негіздерінің бірі болып табылады.	Сақталады	Қоғам мен оның атқарушы органы қызметінің тиімділігін бағалаудың негізгі элементі – қызметтің негізгі көрсеткіштері (ҚНК) жүйесі. Директорлар кеңесінің шешімімен Қоғамның Басқарма төрағасы мен мүшелерінің KPI карталары жыл сайын бекітіледі. Мәселен, Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 28 наурыздағы шешімімен (№ 2 хаттама) «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Басқарма төрағасы мен мүшелерінің 2025 жылға арналған нысаналы мәндері көрсетілген қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталары бекітілді. Олардың орындалу қорытындылары бойынша Директорлар кеңесінің 2026 жылғы 13 мамырдағы шешімімен (№ 3 хаттама) Басқарма төрағасы мен мүшелерінің қызметтің негізгі көрсеткіштері карталарының 2025 жылғы нақты мәндері көрсетілген нәтижелілігі бекітілді. Нәтижелілік бекітілгеннен кейін Директорлар кеңесі Басқарма төрағасы мен мүшелеріне сыйақы төлеу туралы шешім қабылдады (2026 жылғы 13 мамырдағы № 3 хаттама). Бағалау қорытындылары бойынша Басқарма төрағасы мен мүшелерін қайта сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешімдер қабылданған жоқ.

	Даму жоспарында/бағдарламасында/жоспарында белгіленген мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуді бағалау үшін ұйымдарға ҚНК/KPI мынадай процестер арқылы белгіленеді: 1. Қоғам ұйымдардың жоспарланған кезеңге арналған нысаналы ҚНК/KPI бойынша өз күтулерін директорлар кеңестеріндегі өз өкілдеріне жолдайды, ал олар бұл күтулерді ұйымдардың директорлар кеңестерінің қарауына шығарады; 2. ұйымдардың директорлар кеңестері қарау және талқылау қорытындылары бойынша ҚНК/KPI тізбесі мен нысаналы мәндерін бекітеді. Олар тиісті даму жоспарларын/стратегияларын/бағдарламаларын әзірлеу үшін ұйымдардың атқарушы органдарына жеткізіледі; 3. Қоғамның іс-шаралар жоспарын ұйымдардың директорлар кеңестері бекітеді. Қоғам акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) өзіне тиесілі ұйымдардың даму жоспарларын әзірлеудің, бекітудің, сондай-ақ олардың іске асырылуына мониторинг жүргізудің және оны бағалаудың бірыңғай қағидаларын бекітеді. Қоғамның атқарушы органы ұйымның даму жоспарлары мен ҚНК/KPI орындалуына мониторинг жүргізеді.		
25.	**Акционерлердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты**		
	31.Жалғыз акционердің құқықтарын сақтау Қоғамға инвестициялар тартудың негізгі шарты болып табылады. Қоғамдағы корпоративтік басқару Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды және құрметтеуді қамтамасыз етуге негізделеді және Қоғам қызметінің тиімділігіне жәрдемдесуге, оның ішінде даярланатын кадрлардың сапасын арттыруға, қаржылық тұрақтылықты сақтауға, тұрақты дамуды және активтердің сақталуын қамтамасыз етуге бағытталған.	Сақталады	Қоғамдағы корпоративтік басқару Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды және құрметтеуді қамтамасыз етуге негізделеді және Қоғам қызметінің тиімділігіне жәрдемдесуге әрі оның рентабельділігіне қол жеткізуге бағытталған. Директорлар кеңесінің қызметі тиімділік пен жауапкершілік, Жалғыз акционер мен Қоғамның мүдделерін барынша сақтау және іске асыру, сондай-ақ Жалғыз акционердің құқықтарын қорғау және Қоғамның қызметі үшін жауапкершілік қағидаттарына негізделеді. Басқарма туралы ереженің 5-тармағына сәйкес, Басқарма Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық жасайтын алқалы орган болып табылады. Басқарма төрағасы мен мүшелерінің функциялары, құқықтары мен міндеттері Заңда, өзге де нормативтік

	Қоғамның инвесторлардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауы инвестициялар тартудың негізгі шарты болып табылады. Қоғамдағы корпоративтік басқару нвесторлар мен Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделерін тең дәрежеде қорғауды және құрметтеуді қамтамасыз етуге негізделеді және Қоғам қызметінің тиімділігіне жәрдемдесуге, оның ішінде даярланатын кадрлардың сапасын арттыруға, қаржылық тұрақтылықты сақтауға, тұрақты дамуды және активтердің сақталуын қамтамасыз етуге бағытталған.		құқықтық актілерде, Қоғамның Жарғысында, сондай-ақ еңбек шарттарында айқындалады. Еңбек шарттарында тараптардың құқықтары, міндеттері, жауапкершілігі және өзге де елеулі талаптар, сондай-ақ Басқарма мүшелерінің Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің ережелерін сақтау жөніндегі міндеттемесі қамтылуға тиіс. Басқарма мүшелері өз құқықтарын жүзеге асырып, өздеріне жүктелген міндеттерді Қоғам мен Жалғыз акционердің мүдделерін барынша ескеретін тәсілдермен адал орындауға тиіс. Қоғамның тиімді қаржы-шаруашылық қызметін жүзеге асыру мақсатында Директорлар кеңесі Басқарманың ұсынуы бойынша негізгі көрсеткіштерді қамтитын Қоғамның Даму жоспарын жыл сайын бекітеді. «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ-тың Даму жоспарының 2024 жылғы қорытындылар бойынша орындалуы туралы есеп пен Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің мониторинг нәтижелері негізінде жасалған, Директорлар кеңесі оң деп танып, бекіткен Даму жоспарының 2024 жылғы іске асырылу нәтижелерін бағалауға сәйкес (2025 жылғы 17 қазандағы № 6 хаттама), Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметі тиімді болып табылады. Сонымен қатар, Қоғам қызметінің рентабельділігі жыл сайын аудиттен өткен жылдық есептілігімен расталады. «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ-тың 2025 жылғы жылдық қаржылық есептілігі Жалғыз акционердің 2026 жылғы 21 сәуірдегі шешімімен бекітілді (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің № 204 бұйрығы).
	Акционерлердің құқықтарын қамтамасыз ету		
	32.Қоғам Жалғыз акционердің және инвесторлардың құқықтарын іске асыруды қамтамасыз етеді, оның ішінде: акцияларды иелену, пайдалану және оларға билік ету құқығы; Мемлекеттік мүлік туралы заңда, «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңның 36-бабында және/немесе Қоғамның Жарғысында көзделген тәртіппен Қоғамды басқаруға қатысу және Директорлар кеңесін сайлау құқығы; Қоғам таратылған кезде оның активтеріндегі үлесін алу құқығы; Қоғамның Жарғысында белгіленген тәртіппен Қоғамның қызметі туралы ақпарат алу, оның ішінде Қоғамның қаржылық есептілігімен танысу құқығы; Қоғамның қызметіне қатысты жазбаша сұрау салулармен Қоғамға жүгіну және Қоғамның Жарғысында белгіленген мерзімдерде уәжді әрі толық жауаптар алу құқығы;	Сақталады	«С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Жарғысының 7-бабының 33-тармағына сәйкес Қоғамның Жалғыз акционері: 1. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның Жарғысында көзделген тәртіппен Қоғамды басқаруға қатысуға; 2. Жалғыз акционер немесе Қоғамның Жарғысы айқындаған тәртіппен Қоғамның қызметі туралы ақпарат алуға, оның ішінде Қоғамның қаржылық есептілігімен танысуға; 3. орталық депозитарийден немесе номиналды ұстаушыдан бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмелер алуға; 4. Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге; 5. аудиторлық ұйымның Қоғамға аудит жүргізуін талап етуге; 6. Қоғам органдары қабылдаған шешімдерге сот тәртібімен дау айтуға; 7. Қоғамға оның қызметі туралы жазбаша сұрау салулармен жүгінуге және сұрау салу Қоғамға келіп түскен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде уәжді жауаптар алуға; 8. Қоғам таратылғаннан кейін қалған мүлікке; 9. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен акцияларды артықшылықпен сатып алуға құқылы. Жалғыз акционердің заңнамада және осы Жарғыда көзделген өзге де құқықтары болуы мүмкін.

	Қоғамның тіркеушісінен немесе номиналды ұстаушыдан бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірме алу құқығы; Қоғам органдары қабылдаған шешімдерге сот тәртібімен дау айту құқығы; «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңның 63 және 74-баптарында көзделген жағдайларда, Қоғамның лауазымды адамдарының Қоғамға келтірілген залалдарды өтеуін және ірі мәмілелерді және/немесе жасалуына мүдделілік бар мәмілелерді жасасу (жасасуға ұсыныс беру) туралы шешімдер қабылдау нәтижесінде алған пайдасын (кірісін) Қоғамға қайтаруын талап етіп, өз атынан сот органдарына жүгіну құқығы; «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңда көзделген тәртіппен Қоғам акцияларының санын өзгерту немесе олардың түрін өзгерту туралы шешім қабылдау құқығы.		Қоғам «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Жарғысында және Корпоративтік басқару кодексінде бекітілген Жалғыз акционердің құқықтарын сақтайды. Қоғам Жалғыз акционердің Қоғам қызметі туралы ақпарат алу құқығын қамтамасыз ету мақсатында өзінің қызметі туралы тиісті ақпаратты, оның ішінде қаржылық жағдайы, экономикалық көрсеткіштері және негізгі қызметінің нәтижелері туралы мәліметтерді Қоғамның веб-сайтында және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында орналастырды.
	33.Жалғыз акционер ұйымды басқаруға қатысу жөніндегі өз құқықтарын Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешімдер қабылдау арқылы іске асырады. Жалғыз акционердің шешімдері мен күтулерін ол жеке-дара қабылдайды және олар жазбаша түрде ресімделуге тиіс.	Сақталады	2025 жыл ішінде Жалғыз акционер бұйрық түрінде ресімделген шешімдер қабылдау арқылы Қоғамды басқаруға қатысу құқықтарын іске асырды. Атап айтқанда, Жалғыз акционердің шешімдерімен: «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Корпоративтік басқару кодексіне өзгерістер енгізілді (Жалғыз акционердің 2025 жылғы 14 ақпандағы №53 шешімі); Акцияларының мемлекеттік пакетіне иелік ету және пайдалану құқықтары Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігіне берілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының директорлар кеңестеріне тәуелсіз директорларды сайлау тәртібі бекітілді (Жалғыз акционердің 2025 жылғы 14 ақпандағы №54 шешімі); Қоғамның Жарғысына өзгерістер бекітілді (Жалғыз акционердің 2025 жылғы 16 шілдедегі №282 шешімі); Жылдық қаржылық есептілік бекітілді (Жалғыз акционердің 2025 жылғы 6 мамырдағы №230 шешімі).
	34.Жалғыз акционер жыл ішіндегі қызмет қорытындыларын шығару және өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін Директорлар кеңесімен және/немесе атқарушы органмен отырыстар өткізеді. Сондай-ақ Жалғыз акционер өз құзыреті шеңберінде Қоғам қызметінің мәселелерін талқылау үшін жыл бойы Директорлар кеңесінің төрағасымен тұрақты кездесулер өткізе алады.	Бұл қағидат қолданылмайды.	Есепті кезеңде Жалғыз акционер Директорлар кеңесімен отырыстар өткізген жоқ.
26.	**Тиімді директорлар кеңесі**		

	Директорлар кеңесі — Жалғыз акционерге есеп беретін, ұйымға стратегиялық басшылықты және Басқарма қызметін бақылауды қамтамасыз ететін басқару органы. Директорлар кеңесі Жалғыз акционер алдында өз қызметінің толық ашықтығын, сондай-ақ осы Кодекстің барлық ережелерін енгізуді қамтамасыз етеді. Мемлекеттік орган/Қоғам акционердің еркін сол акционер ұсынған және/немесе оның өкілдері болып табылатын Қоғамның/ұйымның директорлар кеңесі мүшелерінің назарына жеткізудің тиімді тетіктерінің болуын қамтамасыз етеді. Директорлар кеңесі өз функцияларын «Мемлекеттік мүлік туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңдарға, Қоғамның Жарғысына, осы Кодекске, Директорлар кеңесі туралы ережеге және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады. Директорлар кеңесі мынадай мәселелерге ерекше назар аударады:1. даму жоспарын / стратегиясын / бағдарламасын (бағыттары мен нәтижелерін) айқындау;2.даму жоспарында / бағдарламасында / стратегиясында белгіленетін қызметтің негізгі көрсеткіштерін (ҚНК/KPI) белгілеу және олардың орындалуын мониторингтеу;3. тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің тиімді жұмыс істеуін ұйымдастыру және қадағалау, сондай-ақ негізгі тәуекелдерді анықтау; 4.Директорлар кеңесінің құзыреті шеңберінде ірі инвестициялық жобаларды және басқа да негізгі стратегиялық жобаларды бекіту және олардың тиімді іске асырылуын мониторингтеу; 5.атқарушы органның басшысы мен мүшелерін сайлау (қайта сайлау), оларға сыйақы белгілеу, сабақтастықты жоспарлау және олардың қызметін қадағалау; 6.Қоғамның жай-күйін және тиісті тәуекелдерді шынайы көрсететін ақпаратты, оның ішінде қаржылық есептіліктегі ақпаратты ашу; 7.корпоративтік басқару, корпоративтік мәдениет және әдеп; 8.Қоғамда осы Кодекстің ережелерінің	Сақталады	«С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Жарғысының 9-бабының 69-тармағына сәйкес Директорлар кеңесі Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) Жарғыда Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуді қоспағанда, Қоғамның қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады. Директорлар кеңесі Жалғыз акционер алдында өз қызметінің толық ашықтығын, сондай-ақ Кодекстің барлық ережелерін енгізуді, оның ішінде Кодекстің қағидаттары мен ережелерінің сақталуы/сақталмауы туралы жыл сайынғы есеп арқылы қамтамасыз етеді. Директорлар кеңесі өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Жарғыны, Кодексті және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

	және Қоғамның іскерлік әдеп саласындағы корпоративтік стандарттарының (Іскерлік / корпоративтік әдеп кодексінің) сақталуы.		
	38. Директорлар кеңесінің мүшелері өздерінің функционалдық міндеттерін адал орындайды және өз қызметінде мынадай қағидаттарды ұстанады: 1) өз өкілеттіктері шегінде әрекет ету – Директорлар кеңесінің мүшелері Мемлекеттік мүлік туралы заңда, Акционерлік қоғамдар туралы заңда, сондай-ақ Қоғамның Жарғысында және Директорлар кеңесі туралы ережеде бекітілген өз өкілеттіктері шегінде шешімдер қабылдайды және әрекет етеді; 2) Директорлар кеңесінің, оның комитеттерінің отырыстарына қатысу және оларға дайындалу үшін жеткілікті уақыт бөлу. Директорлар кеңесі мүшесінің өзге заңды тұлғаларда лауазым атқаруына директорлар кеңесінің мақұлдауын алғаннан кейін жол беріледі; 3) Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуіне және орнықты дамуына ықпал ету – Директорлар кеңесінің мүшелері акционерге әділ қарым-қатынасты және орнықты даму қағидаттарын ескере отырып, Қоғамның мүдделерінде әрекет етеді; Директорлар кеңесі мүшелерінің шешімдері мен әрекетінің ықпалын мынадай сұрақтар арқылы айқындауға болады: ұзақ мерзімді кезеңде шешімнің/әрекеттің салдары қандай; ұйым қызметінің қоғамға және қоршаған ортаға ықпалы қандай; Жалғыз акционерге әділ қарым-қатынас қамтамасыз етілетін бола ма; Қоғам беделіне және іскерлік әдептің жоғары стандарттарына ықпалы; инвесторлардың және басқа мүдделі тараптардың мүдделеріне ықпалы (сұрақтардың бұл тізбесі толық тізбе болып табылмайды); 4) іскерлік әдептің жоғары стандарттарын сақтау – Директорлар кеңесі мүшелерінің іс-қимылдары, шешімдері және мінез-құлқы іскерлік	Сақталады	Директорлар кеңесінің мүшелері өздерінің функционалдық міндеттерін адал орындайды және мынадай қағидаттарды қатаң ұстанады: • өз өкілеттіктері шегінде әрекет етеді: Директорлар кеңесінің барлық мүшелері Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» және «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарында, сондай-ақ Жарғыда бекітілген нормаларды қатаң сақтайды. Директорлар кеңесі 2025 жылы қараған барлық мәселелер оның құзыретіне жатады; • Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің отырыстарына қатысуға және оларға дайындалуға жеткілікті уақыт бөледі: Директорлар кеңесі мен оның комитеттері мүшелерінің отырыстарға қатысу деңгейі жоғары; • Қоғам қызметінің рентабельділігіне қол жеткізуге ықпал етеді: Директорлар кеңесінің мүшелері Қоғамның мүддесі үшін әрекет етеді, Директорлар кеңесі қабылдаған барлық шешімдер Қоғамға оң әсерін тигізіп, оның дамуына ықпал етеді; • іскерлік әдептің жоғары стандарттарын ұстанады: Директорлар кеңесінің мүшелері өз іс-әрекеттерінде, шешімдерінде және мінез-құлқында іскерлік әдептің жоғары стандарттарына сай келеді және Қоғам қызметкерлеріне үлгі болады; • мүдделер қақтығысына жол бермейді: Директорлар кеңесінің мүшелері жеке мүдделілігі Директорлар кеңесі мүшесінің міндеттерін тиісінше орындауына әсер етуі мүмкін жағдайлардың туындауына жол бермейді, Директорлар кеңесінің қарауына шығарылған, өздерінің мүдделілігі бар мәселелерді талқылауға және олар бойынша дауыс беруге қатыспайды. Бұл туралы Директорлар кеңесі отырыстарының хаттамаларында/шешімдерінде тиісті жазба жасалады; • тиісті парасаттылықпен, біліктілікпен және сақтықпен әрекет етеді: Директорлар кеңесінің мүшелері өз міндеттерін орындау және Жалғыз акционер мен Қоғамның мүддесі үшін Директорлар кеңесінің тиімді жұмысын ұйымдастыру үшін қажетті жұмыс тәжірибесіне, білімге, біліктілікке және іскерлік әрі салалық ортадағы оң жетістіктерге ие.

	әдептің жоғары стандарттарына сәйкес келеді және Қоғам жұмыскерлеріне үлгі болады; 5) мүдделер қақтығысын жасамау – Директорлар кеңесінің мүшесі өзінің жеке мүдделілігі оның Директорлар кеңесінің мүшесі ретіндегі міндеттерін тиісінше орындауына әсер етуі мүмкін оқиғалардың туындауына жол бермейді, шешімдерді әділ қабылдауға әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін мүдделер қақтығысымен байланысты ахуал туындаған жағдайда Директорлар кеңесінің мүшелері бұл туралы Директорлар кеңесінің төрағасына алдын ала хабарлайды және мұндай шешімдерді талқылауға және қабылдауға қатыспайды. Бұл талап Директорлар кеңесі мүшесінің міндеттерін тиісінше орындауға тікелей немесе жанама әсер етуі мүмкін директорлар кеңесі мүшесінің басқа іс-әрекеттеріне де қатысты; 6) барынша парасаттылықпен, білгірлікпен және байқампаздықпен әрекет ету – Директорлар кеңесінің мүшелері Директорлар кеңесінің құзыреттері және заңнама, корпоративтік басқару, тәуекелдерді басқару, қаржы және аудит, орнықты даму, Қоғам қызметінің саласын және ерекшелігін білу сияқты бағыттарды қоса алғанда, Директорлар кеңесінде және комитеттерде өздерінің міндеттерін орындау бөлігінде өз білімін тұрақты негізде арттырып отырады. Қоғам қызметінің өзекті мәселелерін түсіну мақсатында Директорлар кеңесінің мүшелері Қоғамның негізгі объектілеріне үнемі барып тұрады және жұмыскерлермен кездесулер өткізеді.		
	39. Директорлар кеңесінің өз қызметін қамтамасыз ету, өз функциялары мен міндеттерін орындау, оның ішінде Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарын айқындау (бірақ онымен шектелмей), міндеттерді және нақты, өлшенетін (цифрландырылған) ТТК/KPI қою және Қоғам басқармасының Қоғамның операциялық (ағымдағы) қызметі үшін жауапкершілігі, оның ішінде (бірақ онымен шектелмей) қойылған	Сақталады	Директорлар кеңесінің өз қызметін қамтамасыз ету, функциялары мен міндеттерін орындау, оның ішінде Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарын айқындау, нақты міндеттер мен нақты, өлшенетін қызметтің негізгі көрсеткіштерін белгілеу жөніндегі жауапкершілігі және Қоғам Басқармасының Қоғамның операциялық (ағымдағы) қызметі үшін жауапкершілігі нақты ажыратылып, Қоғамның Жарғысында және «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Басқармасы туралы ережеде бекітілген. Директорлар кеңесінің отырыстары барысында Директорлар кеңесінің төрағасы Қоғамның мүдделеріне сай келетін шешім қабылдау үшін Директорлар кеңесінің

	міндеттерді орындау және белгіленген ТТК/KPI-ға қол жеткізу арасындағы жауапкершілігі Қоғамның тиісті ішкі құжаттарында бөлінеді және бекітіледі. Директорлар кеңесінің мүшелері Жалғыз акционер алдындағы фидуциарлық міндеттерді қоса алғанда, өз міндеттерін орындауға дербес жауапты болады және қабылданатын шешімдер, өз қызметінің тиімділігі, әрекет және/немесе әрекетсіздігі үшін материалдық, әкімшілік және өзге жауапкершілікке тартылады. Әр түрлі пікірлер туындаған жағдайда Директорлар кеңесінің төрағасы Қоғамның мүдделеріне жауап беретін шешім қабылдау үшін Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелері айтатын барлық қолайлы нұсқалар мен ұсыныстардың қаралуын қамтамасыз етеді. Директорлар кеңесінің төрағасы жыл сайын Жалғыз акционерге мыналарды ұсынады: 1) Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің есепті кезеңдегі қызметінің қорытындысы, Директорлар кеңесі Қоғамның ұзақ мерзімді құнын өсіру және орнықты дамуы бойынша алдын ала қабылдаған шаралары, негізгі тәуекел факторлары, маңызды оқиғалар, қаралған мәселелер, отырыстардың саны, отырыстардың нысаны, адамдардың қатысуы, сондай-ақ басқа да маңызды ақпарат көрсетілетін Директорлар кеңесінің есебін – Директорлар кеңесінің есебі Қоғамның жылдық есебінің құрамына енгізіледі; 2) Жалғыз акционердің күтулерін іске асыру туралы есеп. Директорлар кеңесі жыл сайын Жалғыз акционер алдында осы Кодекс нормаларының сақталуы туралы есеп береді. Директорлар кеңесі өз міндеттерін объективті орындауға кедергі жасайтын мүдделер қақтығысын болдырмауға және Директорлар кеңесі процестеріне саяси араласуды шектеуге көмектесетін тетіктерді енгізуді қамтамасыз етеді. Қоғамның Жалғыз акционері даму жоспарының/ стратегиясының/ бағдарламасының мәселелерін, Қоғамның атқарушы органының		жекелеген мүшелері білдіретін барлық қолайлы нұсқалар мен ұсыныстардың қаралуын қамтамасыз етеді.

	басшысын сайлауды және Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуіне және орнықты дамуына әсер ететін басқа да аспектілерді талқылау үшін Директорлар кеңесінің төрағасымен және мүшелерімен отырыстар өткізеді. Мұндай отырыстар алдын ала жоспарланады және бекітілген рәсімдерге сәйкес өткізіледі.		
	40. Директорлар кеңесінде және оның комитеттерінде Қоғамның мүдделерінде және Жалғыз акционерге әділ қарым-қатынас және орнықты даму қағидаттары ескеріле отырып, тәуелсіз, объективті және тиімді шешімдердің қабылдануын қамтамасыз ететін дағдылардың, тәжірибе мен білімнің теңгерімі сақталады. 41. Жалғыз акционер Директорлар кеңесінің мүшелерін кандидаттардың құзыреттері, дағдылары, жетістіктері, іскерлік беделі және кәсіби тәжірибесін ескере отырып, сайлайды. Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелерін немесе оның толық құрамын жаңа мерзімге қайта сайлау кезінде олардың Қоғамның Директорлар кеңесі қызметінің тиімділігіне қосқан үлесі назарға алынады. Директорлар кеңесі мүшесінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған және директорлар кеңесінің жаңа мүшесі сайланған жағдайда соңғысының өкілеттіктері жалпы директорлар кеңесі өкілеттіктерінің мерзімі аяқталған кезде бір мезгілде аяқталады. 42. Директорлар кеңесі мүшелері өкілеттіктерінің мерзімі Жалғыз акционер Директорлар кеңесінің жаңа құрамын сайлау бойынша шешім қабылдаған кезде аяқталады. 43. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері үш жылдан аспайтын мерзімге сайланады, кейіннен қызметінің нәтижелері қанағаттанарлық болған жағдайда тағы да үш жыл мерзімге қайта сайлануға рұқсат етіледі. 44. Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына қатарынан алты жылдан астам мерзімге сайлаудың кез келген мерзімі директорлар	Сақталады	Директорлар кеңесінің алғашқы құрамы Жалғыз акционердің шешімімен бекітілді. Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімдерімен (ҚР БҒМ-нің 2020 жылғы 23 қыркүйектегі №408, 2020 жылғы 22 желтоқсандағы №535, 2021 жылғы 27 сәуірдегі №183, 2021 жылғы 9 шілдедегі №328 бұйрықтары) Директорлар кеңесінің құрамы 2020 жылғы 23 қыркүйектен бастап 3 жыл өкілеттік мерзімімен 8 адам болып айқындалды. 2021 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Директорлар кеңесінің құрамына мыналар кірді: 1. Ергалиев Куаныш Асылханович — Директорлар кеңесінің төрағасы, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі. 2. Махсутова Зейнеп Абдыжусуповна — Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шығыс Қазақстан облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы. 3. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович — тәуелсіз директор, Қазақстан Республикасы Парламенті Сенаты жанындағы Сенаторлар кеңесінің мүшесі. 4. Ерназар Шынасыл Жеңісұлы — тәуелсіз директор, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ қаржы-экономикалық департаментінің директоры. 5. Оспангалиев Кажумкан Алимханович — Ұлан ауданы бойынша аудандық білім бөлімінің меңгерушісі. 6. Утемжарова Назерке Талгатовна — Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Мемлекет қатысатын мемлекеттік емес заңды тұлғалармен жұмыс басқармасының бас сарапшысы. 7. Тойкебаева Баян Жұмашқызы — тәуелсіз директор, «Феликс Астана» ЖШС бас директоры. 8. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы — «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқарма төрағасы – ректоры. Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (ҚР БҒМ-нің 2023 жылғы 28 ақпандағы №85 бұйрығы) Директорлар кеңесінің жаңа құрамы 3 жыл өкілеттік мерзімімен 6 адамнан сайланды. Осы шешіммен Директорлар кеңесінің бұрынғы мүшелерінің өкілеттіктері тоқтатылды. Директорлар кеңесінің жаңа құрамына мынадай 6 мүше кірді:

	кеңесінің құрамын сапалы жаңарту қажеттілігін ескере отырып, акционерлердің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысының ерекше қарауына жатады. Айрықша жағдайларда алты жылдан астам мерзімге сайлауға жол беріледі, бұл ретте мұндай адамды Қоғамның директорлар кеңесіне сайлау директорлар кеңесінің осы мүшесін сайлау қажеттілігін және осы фактордың шешім қабылдаудың тәуелсіздігіне әсерін егжей-тегжейлі түсіндіре отырып, жыл сайын жүргізіледі. 45. Бір адамға Қоғамның директорлар кеңесіне қатарынан тоғыз жылдан астам уақытқа сайланбау ұсынылады. Бір де бір адам өзінің тағайындалуына, сайлануына және қайта сайлануына байланысты шешімдер қабылдауға қатыспайды. 46. Директорлар кеңесінің құрамына кандидаттарды іріктеу кезінде: 1) жұмыс тәжірибесі, оның ішінде басшы лауазымдардағы жұмыс тәжірибесі; 2) директорлар кеңесінің мүшесі ретіндегі жұмыс тәжірибесі; 3) мамандығы бойынша жұмыс өтілі; 4) сертификаттарын, оның ішінде халықаралық сертификаттарды қоса алғанда, білімі, мамандығы; 5) Қоғам қызметінің бағыттары мен салалар бойынша құзыретінің болуы; 6) іскерлік беделі; 7) тікелей немесе әлеуетті мүдделер қақтығысының болуы назарға алынады.		1. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы — «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма төрағасы – ректоры; 2. Абылайхан Ақерке — Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитеті төрағасының орынбасары; 3. Утемжарова Назерке Талгатовна — Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Мемлекет қатысатын мемлекеттік емес заңды тұлғалармен жұмыс басқармасының бас сарапшысы; 4. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович — қоғам қайраткері; 5. Ерназар Шынасыл Женісұлы — «QazInnovations» инновацияларды дамыту жөніндегі ұлттық агенттігі» акционерлік қоғамы басқармасы төрағасының орынбасары; 6. Тойкебаева Баян Жұмашқызы — «Феликс Астана» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің бас директоры. 2023 жыл ішінде Директорлар кеңесінің құрамында мынадай өзгерістер болды: 1. Директорлар кеңесінің мүшесі Утемжарова Назерке Талгатовна кеңес құрамынан шығарылып, оның орнына Бердалиева Гульзат Кыстаубаевна енгізілді (Жалғыз акционердің 2023 жылғы 18 қыркүйектегі №473 шешімі). 2. Ерназар Шынасыл Женісұлы Директорлар кеңесінің құрамынан шығарылып, кеңес құрамына жаңа мүше — Рахимжанов Амерхан Муратпекович енгізілді (Жалғыз акционердің 2023 жылғы 10 қарашадағы №576 шешімі). 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Директорлар кеңесінің құрамына мынадай мүшелер кірді: **Директорлар кеңесінің төрағасы** 1. Рахимжанов Амерхан Муратпекович — тәуелсіз директор. **Директорлар кеңесінің мүшелері** 2. Абылайхан Ақерке — Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитеті төрағасының орынбасары. 3. Абайдильдин Талгатбек Жамшитулы — тәуелсіз директор, қоғам қайраткері. 4. Тойкебаева Баян Жұмашқызы — тәуелсіз директор, «Феликс Астана» ЖШС бас директоры. 5. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы — «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқарма төрағасы – ректоры. Тәуелсіз директорларды іріктеу «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексіне қосымшада белгіленген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің тәуелсіз директорларын сайлау тәртібімен реттелді. Корпоративтік басқару кодексіне тәуелсіз директорларды сайлау тәртібімен толықтыру бөлігінде енгізілген өзгерістер

			Жалғыз акционердің 2024 жылғы 3 желтоқсандағы №543 шешімімен бекітілді. Кейіннен Жалғыз акционердің 2025 жылғы 14 ақпандағы №54 шешімімен жеке құжат бекітілді, оған сәйкес Директорлар кеңесінің тәуелсіз директорларын сайлау конкурстық іріктеу негізінде жүзеге асырылады.
3.5.	47. Қоғамның және ұйымдардың директорлар кеңесінің сандық құрамын акционерлердің жалпы жиналысы (жалғыз акционер) айқындайды. Қоғамның директорлар кеңесінің құрамы қызмет ауқымы, бизнестің қажеттіліктері, даму жоспарының/ стратегиясының/бағдарламасының ағымдағы міндеттері және қаржылық мүмкіндіктер ескеріле отырып, жеке белгіленеді. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны комитеттердің қажетті санын құруға мүмкіндік беруге тиіс. Директорлар кеңесінің ұсынылатын сандық құрамы 3-тен 11 адамға дейін құрайды. Қоғамның және ұйымдардың директорлар кеңесінің құрамына ұсынылатын әйелдердің саны директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде отыз пайызын құрайды.	Сақталады	Директорлар кеңесінің құрамына Қоғамның мүддесі үшін тиімді шешімдер қабылдауды қамтамасыз ететін, экономика және болжау, қаржы және аудит, тәуекелдерді басқару, құқықтану және корпоративтік басқару, сондай-ақ білім беру салаларында жұмыс тәжірибесі мен білімі бар тұлғалар кіреді. Директорлар кеңесінің құрамындағы әйелдер санына қойылатын талап сақталады. 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Директорлар кеңесі мүшелерінің 40%-ын әйелдер құрады.
3.6.	48. Директорлар кеңесінің құрамы директорлар кеңесі мүшелерінің (акционерлер өкілдерінің, тәуелсіз директорлардың және директорлар кеңесінің құрамына енгізілсе, атқарушы орган басшысының) теңгерімді үйлесімі арқылы Қоғамның мүддесі үшін және Жалғыз акционерге әділ қарым-қатынасты ескере отырып шешімдер қабылдауды қамтамасыз етеді. Директорлар кеңесінің барлық құрамын немесе жекелеген мүшелерін сайлау туралы мәселеге ірі акционер немесе тағайындаулар мен сыйақылар комитеті белгіленген тәртіппен Қоғамның директорлар кеңесі арқылы бастама көтереді. Директорлар кеңесінің құрамына міндетті түрде жұмыс берушілер және/немесе бизнес-құрылымдардың өкілдері сайланады. 49. Қоғамның директорлар кеңесі мүшесінің лауазымына мына:	Сақталады	Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (ҚР БҒМ-нің 2023 жылғы 28 ақпандағы №85 бұйрығы) Директорлар кеңесінің құрамы 3 жыл өкілеттік мерзімімен 6 адам болып айқындалды. 1. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы — «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма төрағасы – ректоры; 2. Абылайхан Ақерке — Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитеті төрағасының орынбасары; 3. Утемжарова Назерке Талгатовна — Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Мемлекет қатысатын мемлекеттік емес заңды тұлғалармен жұмыс басқармасының бас сарапшысы; 4. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович — қоғам қайраткері; 5. Ерназар Шынасыл Женісұлы — «QazInnovations» инновацияларды дамыту жөніндегі ұлттық агенттігі» акционерлік қоғамы басқармасы төрағасының орынбасары; 6. Тойкебаева Баян Жұмашқызы — «Феликс Астана» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің бас директоры. 2023 жыл ішінде Директорлар кеңесінің құрамында мынадай өзгерістер болды:

	1) заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар; 2) белгіленген тәртіппен банкрот деп танылған, басқа заңды тұлғаны мәжбүрлеп тарату немесе акцияларын мәжбүрлеп сатып алу немесе сақтап қою туралы шешім қабылданғанға дейін кемінде бір жылдан аспайтын кезеңде басқа заңды тұлғаның директорлар кеңесінің төрағасы, атқарушы органның басшысы, басшының орынбасары, бас бухгалтері болған адамдар сайланбайды. Көрсетілген талап белгіленген тәртіппен банкрот деп танылған, басқа заңды тұлғаны мәжбүрлеп тарату немесе акцияларын мәжбүрлеп сатып алу немесе сақтап қою туралы шешім қабылданған күннен кейін бес жыл бойы қолданылады; 3) сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдар сайланбайды. Осы тармақта көрсетілген ережелер Қоғамның Жарғысында белгіленеді.		1. Директорлар кеңесінің мүшесі Утемжарова Назерке Талгатовна зейнетке шығуына байланысты кеңес құрамынан шығарылып, оның орнына Бердалиева Гульзат Кыстаубаевна енгізілді (Жалғыз акционердің 2023 жылғы 18 қыркүйектегі №473 шешімі). 2. Ерназар Шынасыл Женісұлы Директорлар кеңесінің құрамынан шығарылып, кеңес құрамына жаңа мүше — Рахимжанов Амерхан Муратпекович енгізілді (Жалғыз акционердің 2023 жылғы 10 қарашадағы №576 шешімі). 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Директорлар кеңесінің құрамына мынадай мүшелер кірді: **Директорлар кеңесінің төрағасы** 1. Рахимжанов Амерхан Муратпекович — тәуелсіз директор. **Директорлар кеңесінің мүшелері** 2. Абылайхан Ақерке — Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитеті төрағасының орынбасары. 3. Абайдильдин Талгатбек Жамшитулы — тәуелсіз директор, қоғам қайраткері. 4. Тойкебаева Баян Жұмашқызы — тәуелсіз директор, «Феликс Астана» ЖШС бас директоры. 5. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы — «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқарма төрағасы – ректоры. Директорлар кеңесінің құрамына кандидаттарды іріктеу кезінде Жалғыз акционер Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына қойылатын заңнама талаптарын, сондай-ақ Кодексте көрсетілген өзге де талаптарды: басшылық лауазымдардағы жұмыс тәжірибесін, Директорлар кеңесінің мүшесі ретіндегі тәжірибесін, еңбек өтілін, білімін, іскерлік беделін, сондай-ақ тікелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуын ескереді. Директорлар кеңесінің барлық 5 мүшесі Кодекстің талаптарына сәйкес келеді: олардың заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы жоқ; бұрын басқа заңды тұлғаны мәжбүрлеп тарату немесе оның акцияларын мәжбүрлеп сатып алу не белгіленген тәртіппен банкрот деп танылған басқа заңды тұлғаны консервациялау туралы шешім қабылданғанға дейінгі бір жылдан аспайтын кезеңде сол заңды тұлғаларда Кодексте көрсетілген лауазымдарды атқармаған.
3.7.	50. Директорлар кеңесінің құрамында тәуелсіз директорлар бар және олар қатысады. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемінде алты адамнан тұрады. Қоғамның Директорлар кеңесі құрамының кемінде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуға тиіс. Қабылданатын шешімдердің тәуелсіздігін және Жалғыз акционерге, Қоғамға және мүдделі тұлғаларға әділ қарым-қатынасты қамтамасыз ету үшін тәуелсіз	Сақталады	Қалыптасқан корпоративтік басқару тәжірибесіне, «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңның 54-бабының 5-тармағының талаптарына, сондай-ақ Қоғам Жарғысының 74-тармағына сәйкес Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директорлар сайланады, олардың саны Директорлар кеңесі құрамының кемінде 30%-ын құрауға тиіс. 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамында үш тәуелсіз директор бар, бұл Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының 50%-ын (елу пайызын) құрайды. Тәуелсіз директорлардың объективті пайымдауына қауіп төндіруі мүмкін Қоғаммен, оны басқарумен немесе оның меншігімен байланысты қандай да бір материалдық мүдделері

	директорлардың саны кемінде үшеу болуға тиіс. Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамындағы тәуелсіз директорлардың ұсынылатын саны Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының елу пайызына дейін құрайды. Директорлар кеңесінің құрамы гендерлік тепе-теңдікті сақтауы керек. Директорлар кеңесінің тәуелсіз мүшелері объективті пайымдауды жүзеге асыруға қауіп төндіретін қандай да бір материалдық мүдделерден немесе Қоғаммен, оның басқармасымен немесе оның меншігімен қарым-қатынастардан тәуелсіз болып табылады. Жекелеген акционерлердің, атқарушы органның және өзгеде мүдделі тараптардың ықпалынан еркін, тәуелсіз және объективті шешімдер қабылдау үшін жеткілікті кәсібилікке және дербестікке ие адам тәуелсіз директор болып танылады. Тәуелсіз директор тәуелсіздік мәртебесінен айырылу ықтималдығын қадағалайды және мұндай жағдайлар болса, директорлар кеңесінің төрағасына алдын ала хабарлайды. Директорлар кеңесі мүшесінің тәуелсіздігіне ықпал ететін мән-жайлар болса, директорлар кеңесінің төрағасы тиісті шешім қабылдау үшін осы ақпаратты дереу Жалғыз акционердің назарына жеткізеді. Тәуелсіз директорларға қойылатын талаптар 1) Директорлар кеңесіне тәуелсіз директор болып сайлану үшін кандидат: 2) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес тәуелсіз директор анықтамасына сай болуы. 3) Қоғам қызметінің көлемі мен сипаты жағынан ұқсас ұйымға тән негізгі мәселелер туралы жалпы ақпаратқа ие болу және/немесе ұқсас салада / секторда халықаралық тәжірибеге және ұсынылғанға дейін кемінде 2 жыл кәсіби тәжірибеге ие болу, сондай-ақ мыналарды: - Қоғамға қатысты заңнама талаптарын;		немесе қатынастары жоқ. Барлық тәуелсіз директорлар Жалғыз акционердің, атқарушы органның және өзге де мүдделі тараптардың ықпалынан еркін, тәуелсіз әрі объективті шешімдер қабылдау үшін жеткілікті кәсібилік пен дербестікке ие. Қоғамның барлық үш тәуелсіз директоры Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңының талаптарына сәйкес келеді: олар Қоғамның үлестес тұлғалары болып табылмайды және Директорлар кеңесіне сайланғанға дейінгі үш жыл ішінде ондай тұлғалар болмаған (осы акционерлік қоғамның тәуелсіз директоры лауазымында болған жағдайды қоспағанда); Қоғамның үлестес тұлғаларына қатысты үлестес тұлғалар болып табылмайды; Қоғамның немесе Қоғамның үлестес ұйымдарының лауазымды адамдарына бағынысты емес және Директорлар кеңесіне сайланғанға дейінгі үш жыл ішінде аталған тұлғаларға бағынысты болмаған; мемлекеттік қызметшілер болып табылмайды; осы акционерлік қоғам органдарының отырыстарында акционердің өкілдері болып табылмайды және Директорлар кеңесіне сайланғанға дейінгі үш жыл ішінде ондай өкілдер болмаған; аудиторлық ұйымның құрамында жұмыс істейтін аудитор ретінде Қоғамның аудитіне қатыспайды және Директорлар кеңесіне сайланғанға дейінгі үш жыл ішінде мұндай аудитке қатыспаған. Тәуелсіз директорлар мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін мәселелерді (қаржылық және қаржылық емес есептілікті дайындау, жасалуына мүдделілік бар мәмілелерді жасасу, Басқарма құрамына кандидаттар ұсыну, Басқарма мүшелеріне сыйақы белгілеу) талқылауға белсенді қатысады. Тәуелсіз директорлар Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің төрағалары болып табылады: • Аудит жөніндегі комитеттің төрағасы — тәуелсіз директор Рахимжанов А.М.; • Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің төрағасы — тәуелсіз директор Т.Ж. Абайдильдин; • Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитеттің төрағасы — тәуелсіз директор Б.Ж. Тойкебаева. Сонымен қатар тәуелсіз директорлар аталған комитеттердің мүшелері болып табылады. Комитеттердің жұмысы барысында жылдық қаржылық есептілік, негізгі лауазымдарға кандидаттарды қарау, Басқарма мүшелеріне сыйақы төлеу және басқа да мәселелер егжей-тегжейлі пысықталады.

	- ұлттық және халықаралық нарықта бәсекелес ортаны түсінуін көрсетуі тиіс. 4) Ұсынылған ақпаратты талдап объективті бағалай білу және заңдылық, әділеттілік және барлық акционерлерге тең көзқарас қағидаттары негізінде мәселе бойынша тәуелсіз ұстаным қалыптастыра білу. Өз пікірін білдіру және өз көзқарасын дәлелді түрде қорғау қабілетіне ие болу. 5) Корпоративтік басқару және орнықты даму қағидаттарын білу. 6) Іскерлік және (немесе) салалық ортада мінсіз беделге/оң жетістіктерге ие болу. Кандидаттың өмірбаянында экономикалық қызмет саласында қылмыс жасау, сондай-ақ кәсіпкерлік қызметте әкімшілік құқық бұзушылық жасау фактілері болмауы тиіс. 7) Директорлар кеңесінің отырыстары кезінде ғана емес, Директорлар кеңесінің отырыстарына материалдарды тиісінше зерделеу үшін де Директорлар кеңесінің жұмысына қатысу үшін жеткілікті уақытының болуы. 8) Тәуелсіздікті растау рәсімін жыл сайын жүзеге асыру және тәуелсіз директор мәртебесін жоғалтқан жағдайда Қоғамды хабардар ету. 9) Уәкілетті органдарда (Басқарма, Директорлар кеңесі) жұмыс тәжірибесінің болуы. 10) Білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесінің болуы. - қаржы саласында кемінде 2 жыл тәжірибесінің болуы. - жоғары заңгерлік немесе экономикалық білімнің болуы (дипломмен және дипломға қосымшалармен расталады) қажет. Тәуелсіз директорлар мүдделер қақтығысы болуы мүмкін мәселелерді (қаржылық және қаржылық емес есептілікті дайындау, жасалуына қатысты мүдделілік бар мәмілелерді жасасу, басқарма құрамына кандидаттар ұсыну, басқарма мүшелеріне сыйақы белгілеу) талқылауға да белсенді түрде қатысады. Тәуелсіз		

	директорлар стратегиялық жоспарлау, кадрлар мен сыйақылар, аудит, қоғамның ішкі құжаттарында көзделген өзге мәселелер жөніндегі Директорлар кеңесі комитеттерінің төрағалары болып сайланады. Тәуелсіз директор тәуелсіздік мәртебесінен айырылу ықтималдығын қадағалайды және мұндай жағдайлар болса, директорлар кеңесінің төрағасына алдын ала хабарлайды. Директорлар кеңесі мүшесінің тәуелсіздігіне ықпал ететін мән-жайлар болса, директорлар кеңесінің төрағасы тиісті шешім қабылдау үшін осы ақпаратты дереу акционерлердің назарына жеткізеді.		
3.8.	51. Директорлар кеңесінің мүшелері мен Қоғам арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, осы Кодекстің ережелерін және Қоғамның ішкі құжаттарын ескере отырып, шарттармен ресімделеді. Жалғыз акционердің сайлау туралы шешімі негізінде Директорлар кеңесінің мүшелері-тәуелсіз директорлармен шартты Қоғам атынан Қоғамның атқарушы органының басшысы жасайды. Шарттарда тараптардың құқықтары, міндеттері, жауапкершілігі және басқа маңызды талаптар, сондай-ақ директордың осы Кодекстің ережелерін сақтау, оның ішінде өздеріне жүктелетін функцияларды орындау үшін жеткілікті уақыт бөлу міндеттемелері, Директорлар кеңесі белгілеген мерзімде қызметін тоқтатқаннан кейін Қоғам туралы ішкі ақпаратты жарияламау және тәуелсіз директорлардың мәртебесі мен функцияларына қойылатын талаптарға негізделген қосымша міндеттемелер көрсетіледі. Шарттарда Директорлар кеңесі мүшелерінің жекелеген міндеттерді орындау мерзімдері көзделуі мүмкін.	Сақталады	Директорлар кеңесінің мүшелері — тәуелсіз директорлар мен Қоғам арасындағы өзара қатынастар шарттармен реттеледі. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің 51-тармағына сәйкес Қоғамның тәуелсіз директорларымен 2023 жылы шарттар жасалды. Аталған шарттарда тараптардың құқықтары, міндеттері, жауапкершілігі және өзге де елеулі талаптар көзделген. Оның ішінде тәуелсіз директордың мынадай міндеттері белгіленген: Қазақстан Республикасының заңнамасында қамтылған талаптарды, Қоғамның адамгершілік қағидаттарын, сондай-ақ Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген іскерлік әдеп нормаларын сақтай отырып, Қоғамның және оның Жалғыз акционерінің мүддесі үшін адал, парасатты және әділ әрекет ету; Қоғамның Директорлар кеңесінің және/немесе оның комитеттерінің отырыстарына тиісті түрде дайындалу, атап айтқанда, отырыстарға қатысты материалдармен алдын ала танысу, қажетті ақпаратты жинау және талдау, өз қорытындылары мен ұсынымдарын дайындау; Қоғамның құпия және ішкі ақпаратын, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшесі ретіндегі міндеттерін орындауына байланысты директорға белгілі болған өзге де ақпаратты жария етпеу (жалпыға қолжетімді ақпаратты қоспағанда). Директорлар кеңесі қызметінің үздіксіздігін қамтамасыз ету мақсатында Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 9 маусымдағы шешімімен (№3 шешім) «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің жаңадан сайланған мүшелерін лауазымға енгізу бағдарламасы бекітілді. Алғаш рет сайланған Директорлар кеңесінің мүшелері тағайындалғаннан кейін лауазымға енгізу рәсімінен өтеді. Лауазымға енгізу барысында Директорлар кеңесінің мүшелері өз құқықтары мен міндеттерімен, Қоғам қызметінің негізгі аспектілерімен және құжаттарымен танысады.

	52. Қоғам қызметтің үздіксіздігін сақтау және Директорлар кеңесінің құрамын прогрессивті түрде жаңарту үшін Директорлар кеңесі мүшелерінің сабақтастық жоспарларының болуын қамтамасыз етеді. Қоғамға білікті тиімді басқару органын құру мақсатында кемінде екі жылда бір рет Директорлар кеңесі мүшелерінің корпоративтік басқару мәселелері бойынша біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету ұсынылады. 53. Директорлар кеңесі Директорлар кеңесіне жаңадан сайланған мүшелер үшін лауазымға кіріспе бағдарламасын және Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі үшін кәсіби даму бағдарламасын бекітеді. Корпоративтік хатшы осы бағдарламаның іске асырылуын қамтамасыз етеді. 54. Бірінші рет сайланған Директорлар кеңесінің мүшелері тағайындалғаннан кейін лауазымға кіріспе бағдарламасынан өтеді. Лауазымға кірісу процесінде Директорлар кеңесінің мүшелері өздерінің құқықтарымен және міндеттерімен, Қоғам мен ұйым қызметінің тәуекелдері көп негізгі аспектілерімен және құжаттарымен танысады.		
3.9.	55. Директорлар кеңесінің төрағасы Директорлар кеңесіне жалпы басшылық үшін жеке жауап береді, Директорлар кеңесінің өзінің негізгі функцияларын толық және тиімді іске асыруын және Директорлар кеңесі мүшелерінің, Жалғыз акционердің және Қоғам басқармасының арасында сындарлы диалогтың құрылуын қамтамасыз етеді. 56. Директорлар кеңесінің төрағасы Қоғамның ұзақ мерзімді құнын өсіруге және орнықты дамытуға бағытталған, ішкі және сыртқы сын-қатерлерге уақтылы және тиісті кәсіби деңгейде ден қоя алатын бірыңғай кәсіпқойлар командасын құрады. 57. Директорлар кеңесі төрағасының рөлін орындау үшін кандидаттың кәсіби біліктілігімен және тәжірибесімен қатар, көшбасшылық, уәждей білу, әртүрлі көзқарастар	Сақталады	Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 5 желтоқсандағы шешімімен Директорлар кеңесінің төрағасы болып Рахимжанов Амерхан Муратпекович сайланды. Директорлар кеңесінің төрағасы Директорлар кеңесіне жалпы басшылық жасауға жауап береді, Директорлар кеңесінің негізгі функцияларын толық әрі тиімді іске асыруын және Директорлар кеңесінің мүшелері, Жалғыз акционер мен Қоғамның Басқармасы арасында сындарлы диалог орнатуды қамтамасыз етеді. Директорлар кеңесінің төрағасы Қазақстан Республикасының заңнамасында және «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Жарғысында белгіленген тәртіппен: 1. Директорлар кеңесінің жұмысын ұйымдастырады; 2. алдағы отырыстың күн тәртібін бекітеді; 3. Директорлар кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді; 4. отырыстарды жүргізеді және хаттамаға қол қояды; 5. Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес өзге де функцияларды орындайды. Қоғамның Басқарма төрағасының рөлі мен функциялары «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Басқармасы туралы ережемен реттеледі.

	мен тәсілдерді түсіне алу, даулы жағдайларды шешу дағдысына ие болу сияқты арнайы дағдылары болады. 58. Директорлар кеңесі төрағасының және Қоғамның Басқарма басшысының функциялары Қоғамның Жарғысында бөлінеді және бекітіледі. Басқарма басшысы Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайлана алмайды. Директорлар кеңесі төрағасының негізгі функциялары: 1) Директорлар кеңесінің отырыстарын жоспарлауды және күн тәртібін қалыптастыруды; 2) Директорлар кеңесі мүшелерінің шешім қабылдау үшін толық әрі өзекті ақпаратты уақтылы алуын қамтамасыз етуді; 3) Директорлар кеңесінің назарын стратегиялық мәселелерді қарауға аударуды және Директорлар кеңесінің қарауына жататын ағымдағы (операциялық) сипаттағы мәселелерді азайтуды қамтамасыз етуді; 4) күн тәртібіндегі мәселелерді талқылау, жан-жақты және егжей-тегжейлі қарау, ашық талқылауларды ынталандыру, келісілген шешімдерге қол жеткізу үшін жеткілікті уақыт бөлу арқылы Директорлар кеңесінің отырыстарын өткізудің нәтижелі болуын қамтамасыз етуді; 5) негізгі стратегиялық шешімдерді қабылдау кезінде ірі акционерлермен консультацияларды ұйымдастыруды қамтитын акционерлермен тиісті дәрежедегі коммуникация мен өзара іс-қимыл құруды; негізгі стратегиялық шешімдерді қабылдау кезінде Жалғыз акционермен және Басқармамен консультацияларды ұйымдастыруды қамтитын Жалғыз акционермен және Басқармамен тиісті дәрежедегі коммуникация мен өзара іс-қимыл құруды; 6) Директорлар кеңесінің және Жалғыз акционердің қабылдаған шешімдерінің тиісінше орындалуын мониторингтеуді және қадағалауды қамтамасыз етуді;		

	7) корпоративтік қақтығыстар туындаған жағдайда оларды шешу және олардың ұйым қызметіне теріс әсерін азайту жөнінде шаралар қабылдау, мұндай жағдайларды өз күшімен шешу мүмкіндігі болмаса, Жалғыз акционерді уақтылы хабардар етуді қамтиды.		
	Директорлар кеңесі мүшелерінің сыйақысы		
3.10.	59. Директорлар кеңесінің мүшелері– тәуелсіз директорларға Директорлар кеңесінің, комитеттердің отырыстарына әрбір қатысқаны үшін белгіленген сыйақы төленеді, оның ішінде: - бетпе-бет отырысқа қатысқаны үшін – 1,5 ЕТЖ; - сырттай отырысқа қатысқаны үшін және жазбаша пікір ұсынғаны үшін – 0,75 ЕТЖ. Комитет төрағалығы үшін бір отырысқа 1 ЕТЖ сыйақы төленеді. Қоғамның атқарушы органының ұсынуы бойынша Директорлар кеңесінің төрағасына Жалғыз акционердің шешімі негізінде сыйақының өзге де мөлшері төленуі мүмкін. Бұл ретте мемлекеттік және азаматтық қызметшілер болып табылатын Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы төленбейді. 60. Тәуелсіз директордың сыйақысы жеке тұлғаның табысы болып табылады және Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес салық салынады. 61. Өтініш негізінде Директорлар кеңесінің мүшелеріне Директорлар кеңесінің тұрақты тұрғылықты жерінен тыс жерде өткізілетін Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысуға байланысты шығындар (жол жүру, тұру, тәуліктік) өтелуі мүмкін. 62. Шығындарды өтеу Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген тәртіппен жүргізіледі.	Сақталады	Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің міндеттерін атқарғаны үшін сыйақыны тек тәуелсіз директорлар — Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері алады. 2025 жылы Директорлар кеңесінің мүшелері — тәуелсіз директорларға төленген, Директорлар кеңесінің құрамындағы мүшелігі үшін белгіленген жылдық сыйақы Корпоративтік басқару кодексінің 59-тармағында және тәуелсіз директорлармен жасалған шарттарда айқындалған. Директорлар кеңесінің бетпе-бет отырысына қатысқаны үшін — 1,5 ең төменгі жалақы (ЕТЖ); комитет жұмысына, сондай-ақ сырттай отырысқа қатысқаны және жазбаша пікір ұсынғаны үшін — 0,75 ЕТЖ; комитетке төрағалық еткені үшін — 1 ЕТЖ. Тәуелсіз директорларға 2025 жылы Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысқаны үшін жалпы сомасы 14 232 500 теңге сыйақы төленді.
	Директорлар кеңесі жанындағы комитеттер		
3.11.	63. Директорлар кеңесінің жанынан құзыретіне аудит, стратегиялық жоспарлау, тәуекелдерді басқару, кадр және сыйақылар жөніндегі	Сақталады	Күн тәртібіндегі мәселелерді алдын ала қарау, талдау және олар бойынша ұсынымдар әзірлеу арқылы Директорлар кеңесіне жәрдемдесу үшін Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 18 қарашадағы шешімімен (2020 жылғы 18 қарашадағы №3

	мәселелерді, сондай-ақ Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген өзге де мәселелерді қарау кіретін комитеттер құрылады. Инвестициялық шешімдер қабылдаудың тиімділігін арттыру мақсатында Директорлар кеңесінің жанындағы комитеттердің бірінің құзыретіне қаралуы Директорлар кеңесінің құзыретіне кіретін ұйымның инвестициялық қызметіне байланысты мәселелер қосылады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды. Стратегиялық жоспарлау, кадрлар мен сыйақылар, әлеуметтік мәселелер, инвестициялық қызмет жөніндегі мәселелерді бір комитеттің қызметі шеңберінде біріктіруге жол беріледі. Аудит жөніндегі мәселелерді қарау үшін Директорлар кеңесінің жанынан жеке комитет құрылады. 64. Комитеттердің болуы Директорлар кеңесінің мүшелерін Директорлар кеңесінің құзыреті шеңберінде шешімдер қабылдау жауапкершілігінен босатпайды. 65. Комитеттер барынша маңызды мәселелер шеңберін Директорлар кеңесінің отырысына шығарғанға дейін оларға егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Комитеттер қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды. 66. Барлық комитеттердің қызметі Директорлар кеңесі бекітетін, комитеттің құрамы, құзыреті, мүшелерін сайлау тәртібі, комитеттердің жұмыс тәртібі туралы, сондай-ақ олардың мүшелерінің құқықтары мен міндеттері туралы ережелері бар ішкі құжаттармен реттеледі. Жалғыз акционер комитеттер туралы ережелермен таныса алады. Комитеттер туралы ережелер корпоративтік сайтта орналастырылады. 67. Комитет хатшысының функцияларын Корпоративтік хатшы жүзеге асырады. Қоғамда корпоративтік хатшы қызметі болған жағдайда комитеттің шешімімен корпоративтік хатшы		хаттама) Директорлар кеңесінің үш комитеті құрылды: Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет, Аудит жөніндегі комитет және Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитет. Комитеттердің қызметі Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 18 қарашадағы №3 шешімімен бекітілген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады. Комитеттер Директорлар кеңесінің консультативтік-кеңесші органдары болып табылады және олардың барлық шешімдері Директорлар кеңесінің қарауына шығарылатын мәселелер бойынша ұсынымдық сипатта болады. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетті құрудың мақсаты — Қоғамның даму стратегиясын қалыптастыруға байланысты мәселелерді алдын ала қарау арқылы Директорлар кеңесі жұмысының тиімділігін арттыру. Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитет — сыйақы төлеудің тиімді тәжірибесін қалыптастыруға және кадрлық жоспарлауды жүзеге асыруға байланысты мәселелерді алдын ала қарау арқылы Директорлар кеңесі жұмысының тиімділігін арттыру үшін құрылатын Директорлар кеңесінің органы. Аудит жөніндегі комитетті құрудың мақсаты — ішкі және сыртқы аудит жүргізуге, қаржылық есептілікке, ішкі бақылауға және тәуекелдерді басқаруға байланысты мәселелерді алдын ала қарау арқылы Директорлар кеңесі жұмысының тиімділігін арттыру. Комитеттердің жұмысы объективті, жан-жақты сараланған ұсынымдар әзірлеуге ықпал етеді және Директорлар кеңесі қабылдайтын шешімдердің тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді. Комитеттердің барлық мүшелері жеткілікті білімге және мол тәжірибеге, оның ішінде практикалық тәжірибеге ие. Комитет төрағасының шақыруымен комитет отырыстарына университеттің лауазымды адамдары да, қызметкерлері де қатысады. Барлық комитеттерде хатшы функцияларын Корпоративтік хатшы атқарады. Комитеттер аса маңызды мәселелерді Директорлар кеңесінің отырысында қарағанға дейін оларды егжей-тегжейлі талдап, ұсынымдар әзірлейді. Бұл ретте комитеттер қараған мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды. Директорлар кеңесі жанындағы комитеттердің қызметі Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 18 қарашадағы №03 шешімімен бекітілген «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережемен реттеледі. Комитеттер туралы ережеде олардың құрамы, құзыреті, комитет мүшелерін сайлау тәртібі, комитеттердің жұмыс тәртібі, сондай-ақ олардың мүшелерінің құқықтары мен міндеттері туралы нормалар қамтылған. Комитеттер туралы ережелер Қоғамның ресми интернет-ресурсында — https://www.vku.edu.kz/ орналастырылған және барлық мүдделі тұлғалар үшін танысуға қолжетімді. Комитеттер туралы ережелердің нормаларына сәйкес комитеттердің жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз ету функцияларын Комитет хатшысы жүзеге асырады. Комитет хатшысы: 1. Комитет отырыстарын дайындауды және өткізуді;

	қызметінің қызметкері оның хатшысы болып тағайындалуы мүмкін. Комитет хатшысы комитет отырыстарын дайындауды, отырыстарға материалдар жинауды және оны жүйелеуді, комитет мүшелері мен шақырылатын адамдарға комитет отырыстарын өткізу туралы хабарламаны, отырыстардың күн тәртібін, күн тәртібі мәселелері бойынша материалдарды уақтылы жіберуді, отырыстардың хаттамасын жасауды, комитет шешімдерінің жобаларын дайындауды, сондай-ақ барлық тиісті материалдарды одан әрі сақтауды қамтамасыз етеді. Материалдардың дайындалуын және Комитеттер отырысының өткізілуін бақылауды Корпоративтік хатшы жүзеге асырады.		2. отырыстарға арналған материалдарды жинауды және жүйелеуді; 3. Комитет мүшелері мен шақырылған тұлғаларға Комитет отырыстарын өткізу туралы хабарламаларды, отырыстардың күн тәртібін және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарды уақтылы жіберуді; 4. отырыстарды хаттамалауды, Комитеттің сырттай дауыс беру қорытындыларын ресімдеуді, сондай-ақ хаттамаларды (шешімдерді, бюллетеньдерді), стенограммаларды, аудио-бейнежазбаларды және Комитет отырыстарының материалдарын кейіннен сақтауды; 5. қажет болған жағдайда Комитет хаттамаларынан (шешімдерінен) үзінді көшірмелер беруді қамтамасыз етеді. Сонымен қатар Комитет хатшысы Директорлар кеңесі комитетінің мүшелеріне Қазақстан Республикасының заңнамасы, Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттары және Қоғамдағы корпоративтік басқару мәселелері бойынша консультация береді.
3.12.	68. Директорлар кеңесі комитеттер құру туралы шешім қабылдайды, комитеттердің құрамын, мерзімдері мен өкілеттіктерін айқындайды. Комитеттер комитет жұмысы үшін кәсіби білімі, құзыреті мен дағдылары бар Директорлар кеңесінің мүшелерінен тұрады. Комитеттердің құрамдарын қалыптастыру кезінде әлеуетті мүдделер қақтығысының болуы назарға алынады. Комитет төрағалары кәсіби құзыреттерімен қатар комитет қызметін тиімді ұйымдастыру үшін ұйымдастырушылық және көшбасшылық қасиеттерге, жақсы коммуникативтік дағдыларға ие болады. Комитет отырыстарында шешімдерді комитет мүшелері қабылдайды. Комитеттер қажет болған жағдайда күн тәртібіндегі мәселелер бойынша сараптамалық кеңес ұсыну үшін тәуелсіз сарапшылар мен консультанттарды тартады. 69. Комитеттер өздерінің жұмыс жоспарын бекітеді (күнтізбелік жыл басталғанға дейін), ол қаралатын мәселелер тізбесі мен отырыстардың өткізілу күні көрсетіле отырып, Директорлар кеңесінің жұмыс жоспарымен келісіледі. Комитеттердің отырыстарын өткізу кезеңділігі жылына кемінде төрт отырысты	Сақталады	«С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Жарғысының 16-бабының 71-тармағының 4) тармақшасына сәйкес Директорлар кеңесі жанынан комитеттер құру туралы шешім қабылдау, сондай-ақ олар туралы ережелерді бекіту Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатады. Жоғарыда аталған құзырет негізінде Қоғамның Директорлар кеңесінің сырттай отырысының 2020 жылғы 18 қарашадағы №3 шешімімен Директорлар кеңесінің үш комитеті құрылды: Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет, Аудит жөніндегі комитет және Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитет. Комитеттердің қызметі Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 18 қарашадағы №3 шешімімен бекітілген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады. Комитеттер Директорлар кеңесінің консультативтік-кеңесші органдары болып табылады және олардың барлық шешімдері Директорлар кеңесінің қарауына шығарылатын мәселелер бойынша ұсынымдық сипатта болады. 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша комитеттердің мынадай құрамы жұмыс істеді: **1.1 Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет:** 1. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович **— төраға**; 2. Рахимжанов Амерхан Муратпекович; 3. Тойкебаева Баян Жұмашқызы. **1.2 Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитет:** 1. Тойкебаева Баян Жұмашқызы **— төраға**; 2. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович; 3. Рахимжанов Амерхан Муратпекович. **1.3 Аудит жөніндегі комитет:** 1. Рахимжанов Амерхан Муратпекович **— төраға**; 2. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович;

	құрайды. Комитеттердің отырысы хаттаманы ресімдей отырып, бетпе-бет нысанда өткізіледі. Ерекше жағдайларда комитет отырысын сырттай дауыс беру формасында өткізуге жол беріледі. Комитеттердің отырыстарын өткізу үшін қолайлы жағдайлар жасау және шығындарды қысқарту мақсатында комитет мүшелерінің техникалық байланыс құралдары арқылы қатысуына жол беріледі. 70. Комитеттер төрағалары өз қызметі туралы есеп дайындайды және жеке отырыста Директорлар кеңесінің алдында бір жылдағы қызметінің қорытындылары туралы есеп береді. Директорлар кеңесі бір жыл ішінде кез келген уақытта комитеттерден Директорлар кеңесі белгілейтін мерзімдерде ағымдағы қызмет туралы есеп беруді талап етуге құқылы.		3. Тойкебаева Баян Жұмашқызы. Директорлар кеңесінің комитеттері комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі, құзыреттері мен дағдылары бар Директорлар кеңесінің мүшелерінен құралады. Комитеттердің төрағалары — кәсіби құзыреттерімен қатар комитет қызметін тиімді ұйымдастыру үшін ұйымдастырушылық және көшбасшылық қасиеттерге, жақсы коммуникативтік дағдыларға ие тәуелсіз директорлар. Комитеттердің 2025 жылы өткізген отырыстарына тиісті комитеттің төрағасы, мүшелері және хатшысы қатысты. Сонымен қатар комитеттердің шақыруымен отырыстарға Ішкі аудит қызметінің басшысы мен Қоғам қызметкерлері қатысты. Комитеттердің отырыстарына шақырылатын қатысушылар тобы мәселені Комитеттің қарауына шығаруға жауапты тұлғалармен шектеледі. Комитеттер туралы ережелерге сәйкес Комитет отырыстары күнтізбелік жыл басталғанға дейін бекітілген, қаралатын мәселелер тізбесі мен отырыстарды өткізу күндерін қамтитын және Директорлар кеңесінің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарымен келісілген жұмыс жоспарына сәйкес, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің жұмысы оның 2024 жылғы 17 желтоқсандағы отырысында (№08 хаттама) бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылды. Аудит жөніндегі комитеттің 2025 жылғы жұмысы оның 2024 жылғы 17 желтоқсандағы отырысында (№06 хаттама) бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылды. Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитеттің 2025 жылғы жұмысы оның 2024 жылғы 17 желтоқсанда (№08 хаттама) бекіткен жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылды. Директорлар кеңесі комитеттерінің жұмыс жоспарлары қаралатын мәселелер тізбесі мен отырыстарды өткізу күндері көрсетіле отырып, Директорлар кеңесінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарымен келісілді. **2025 жылы Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет** бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес отырыстарын бетпе-бет нысанда өткізді. **Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет** бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес отырыстарын бетпе-бет нысанда өткізеді. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетті құрудың мақсаты — Қоғамның даму стратегиясын қалыптастыруға байланысты мәселелерді алдын ала қарау арқылы Директорлар кеңесі жұмысының тиімділігін арттыру.
	Стратегиялық жоспарлау комитеті		
3.13.	71. Стратегиялық жоспарлау комитетінің төрағасы Директорлар кеңесінің алғашқы отырыстарының бірінде Директорлар кеңесінің өз өкілеттіктерін орындау мерзіміне Директорлар кеңесінің мүшелері - тәуелсіз директорлар қатарынан сайланады. Сайлау туралы шешім Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады.	Сақталады	Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің төрағасы Директорлар кеңесінің отырысында сайланды (2020 жылғы 18 қарашадағы №3 хаттама). Т.Ж. Абайдильдинді Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің төрағасы етіп сайлау туралы жоғарыда аталған шешім Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен (Директорлар кеңесінің 6 мүшесінің 6-уы) қабылданды. 3.3-тармаққа сәйкес комитеттерді Директорлар кеңесі тиісті кәсіби тәжірибесі мен білімі бар Директорлар кеңесінің мүшелерінен құрады. Комитет мүшелерін (оның ішінде комитет төрағаларын) сайлау кезінде кандидаттардың білімі, кәсіби даярлығы, комитет қызметінің бағыты бойынша жұмыс тәжірибесі, құжаттамамен жұмыс істеу

	72. Стратегиялық жоспарлау комитеті өз қызметін тиісінше ұйымдастыру үшін тиісті тәжірибесі мен құзыреті бар сарапшыларды тартуға құқылы. Директорлар кеңесінің мүшелері болып табылмайтын комитет мүшелерін Комитет Төрағасының ұсынуы бойынша Директорлар кеңесі тағайындайды. 73. Стратегиялық жоспарлау комитетінің функциялары Қоғам қызметінің басым бағыттарын және оның даму стратегиясын айқындау мәселелері бойынша, оның ішінде Қоғам қызметінің тиімділігін, оның ұзақ мерзімді құны мен орнықты дамуын арттыруға ықпал ететін іс-шараларды әзірлеу жөніндегі мәселелерді қоса алғанда, Қоғамның Директорлар кеңесіне ұсынымдар әзірлеу және ұсыну болып табылады. 74. Комитеттің қосымша функцияларына білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту; ғылыми жобаларды әзірлеу және бекіту, оның ішінде бағдарламалық-нысаналы және гранттық қаржыландыру шеңберінде; академиялық және ғылыми құрылымдық бөлімшелерді құру, олардың қызметін бағалау және тарату, сондай-ақ Жалғыз акционер осындай өкілеттіктер берген жағдайларда Директорлар кеңесінің құрамына қатысты көрсетілген мәселелерді қарауға қатысу мәселелері кіреді. Бұл жағдайда Стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшелері мүдделер қақтығысы бар жағдайдың туындауына жол бермейді және өз мақсатына және/немесе сыйақыға қатысты мәселелерді қарау кезінде қатыспайды. Стратегиялық жоспарлау комитеті, егер мәміле құны Қоғам активтерінің баланстық құнының 10%-нан асатын болса, ЖЖОКБҰ-ның инвестициялық қызметіне қатысты мәселелерді қарауы мүмкін.		дағдылары және Комитет мүшелерінің өз өкілеттіктерін жүзеге асыруы үшін қажетті өзге де арнайы білімі, дағдылары мен тәжірибесі ескерілуге тиіс. Комитеттер Қоғамның Басқарма төрағасы – ректоры және (немесе) Басқарма мүшелері болып табылмайтын Директорлар кеңесінің мүшелерінен тұруға тиіс. 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің құрамында Директорлар кеңесінің мүшесі болып табылмайтын тұлғалар болған жоқ. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетті құрудың мақсаты — Қоғамның даму стратегиясын қалыптастыруға байланысты мәселелерді алдын ала қарау арқылы Директорлар кеңесі жұмысының тиімділігін арттыру. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің мақсаттары мен міндеттері Комитеттер туралы ережеде егжей-тегжейлі көзделген. **Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет** бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес отырыстарын бетпе-бет немесе сырттай нысанда өткізеді. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетті құрудың мақсаты — Қоғамның даму стратегиясын қалыптастыруға байланысты мәселелерді алдын ала қарау арқылы Директорлар кеңесі жұмысының тиімділігін арттыру. 2025 жылы комитеттің 8 отырысы өткізілді. Мынадай мәселелер қаралып, олар бойынша ұсынымдар берілді: 1. Директорлар кеңесі мен Корпоративтік хатшының 2024 жылғы жұмысы туралы есепті қарау; 2. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің 2024 жылғы жұмысы туралы комитет төрағасының есебін тыңдау; 3. Комитеттер туралы ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәселені қарау; 4. Қоғамның 2024 жылғы тұрақты даму жөніндегі есебін қарау; 5. 2025–2026 оқу жылына арналған оқу ақысының мөлшерлерін қарау; 6. Директорлар кеңесінің, комитеттердің және Директорлар кеңесі мүшелерінің қызметіне өзін-өзі бағалау жүргізу, Басқарманың, Корпоративтік хатшының, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің және Ішкі аудит қызметінің қызметін бағалау туралы мәселені қарау; 7. Қоғамның 2020–2024 жылдарға арналған даму жоспарының 2024 жылы орындалуы туралы мәселені қарау (аудиттелген деректер); 8. Қоғамның даму бағдарламасының орындалуы туралы ректордың есебін тыңдау; 9. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-қа қабылдау қағидаларын қарау; 10. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен негізгі ережелерінің сақталуы/сақталмауы туралы есепті қарау; 11. Қоғамның 2024 жылғы жылдық есебін қарау;

			12. Қоғамның 2024 жылғы даму жоспарының іске асырылуын бағалау туралы мәселені қарау; 13. **Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 3 маусымдағы №4 шешім хаттамасымен қайта бекітілген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың жоғары білім беру бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау қағидаларына (ПР ВКУ-002-25) өзгеріс енгізу туралы мәселені қарау;** 14. 2025–2029 жылдарға арналған даму жоспарының жыл сайынғы нақтылануын (2025 жыл) қарау; 15. Қоғамның құрылымына өзгерістер енгізу туралы мәселені қарау; 16. **Директорлар кеңесінің 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын қарау;** 17. 2025–2029 жылдарға арналған даму жоспарының жыл сайынғы нақтылануын (2026 жыл) қарау; 18. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту; 19. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің 2025 жылғы жұмысы туралы комитет төрағасының есебін тыңдау. 19 мәселені қарау қорытындысы бойынша Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет 19 шешім қабылдады. Өз қызметі шеңберінде Комитет даму стратегиясының, даму жоспарларының іске асырылуы туралы есепке және Қоғамның есепті кезеңдегі қызметі туралы жылдық есебіне қатысты ұсынымдар берді. Осылайша, 2025 жылы Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет Комитеттер туралы ережеде және Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарында көзделген мақсаттар мен міндеттерді толық көлемде орындады.
	Аудит комитеті		
3.14.	75. Аудит комитетінің құрамына бухгалтерлік есеп және аудит, тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау саласында білімі мен практикалық тәжірибесі бар тәуелсіз директорлар кіреді. Аудит комитетінің төрағасы тәуелсіз директор болып табылады. Аудит комитетінің функциялары ішкі және сыртқы аудит, қаржылық есептілік, ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару, Қазақстан Республикасының заңнамасын, ішкі құжаттарды сақтау мәселелерін және Директорлар кеңесінің тапсырмасы бойынша өзге мәселелерді қамтиды. 76. Аудит комитеті Қоғамның аудиторларына кандидаттарды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет басшысын бағалайды, сондай-ақ Директорлар кеңесіне және	Сақталады	Қоғамның Аудит жөніндегі комитеті 3 (үш) мүшеден — тәуелсіз директорлардан тұрады. Аудит жөніндегі комитеттің төрағасы тәуелсіз директор болып табылады (Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 24 қарашадағы №6 шешімі). Аудит жөніндегі комитеттің мүшелері комитеттің функционалдық мәселелері бойынша қажетті тәжірибе мен біліктілікке ие. Бұған олардың жалпы және қаржылық менеджмент, корпоративтік басқару, бухгалтерлік есеп және аудит, стратегиялық жоспарлау және тәуекелдерді басқару салаларындағы мол тәжірибесі дәлел болады. «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережеге сәйкес комитеттің негізгі функциялары ішкі және сыртқы аудит, есеп және қаржылық есептілік, ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару, Қазақстан Республикасының заңнамасы мен ішкі құжаттардың сақталуы мәселелерін, сондай-ақ Директорлар кеңесінің тапсырмасы бойынша өзге де мәселелерді қамтиды. **Аудит жөніндегі комитет** Комитеттер туралы ережеге сәйкес бекітілген жұмыс жоспары негізінде отырыстарын бетпе-бет немесе сырттай нысанда өткізеді. **Аудит жөніндегі комитет** Комитеттер туралы ережеге сәйкес бекітілген жұмыс жоспары негізінде отырыстарын бетпе-бет немесе сырттай нысанда өткізеді.

	Жалғыз акционерге ұсынар алдында аудиторлық ұйымның қорытындысын алдын ала талдайды. 77. Егер Директорлар кеңесі белгілі бір адамның Аудит комитетіне мүшелігі акционерлер мен Қоғамның мүдделеріне жауап береді деп шешсе және тиісті негіздемелер берсе, тәуелсіз болып табылмайтын Директорлар кеңесінің мүшесі комитет құрамына сайланады.		2025 жылы 4 отырыс өткізілді, оларда мынадай мәселелер қаралып, ұсынымдар берілді:1. Ішкі аудит қызметінің 2024 жылғы жұмысы туралы жылдық есепті қарау;2.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің 2024 жылғы жұмысы туралы есепті қарау;3.Ішкі аудит қызметісі басшысының өкілеттік мерзімін ұзарту туралы мәселені қарау;4.Аудит жөніндегі комитеттің 2024 жылғы жұмысы туралы комитет төрағасының есебін тыңдау;5.Қоғамның 2024 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған жыл үшін жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту туралы мәселені қарау; 6.Таза табысты бөлу тәртібі бойынша ұсыныс енгізу және оны кейіннен Жалғыз акционердің бекітуіне шығару туралы мәселені қарау;7.Ішкі аудит қызметінің 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын қарау;8.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын қарау;9.2025 жылғы қаржылық есептіліктің аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін келісу;10.Тәуекелдер жөніндегі есепті қарау;11.Аудит жөніндегі комитеттің 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту;12.Аудит жөніндегі комитеттің 2025 жылғы жұмысы туралы комитет төрағасының есебін тыңдау;13.«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Ішкі аудит қызметі туралы ережеге өзгерістер енгізу туралы мәселені қарау. 13 мәселені қарау қорытындысы бойынша Аудит жөніндегі комитет 13 шешім қабылдады. Осылайша, 2025 жылы Аудит жөніндегі комитет Комитеттер туралы ережеде және Аудит жөніндегі комитеттің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарында көзделген мақсаттар мен міндеттерді толық көлемде орындады.
	Тағайындаулар мен сыйақылар комитеті		
3.15.	78. Объективті және тәуелсіз шешімдерді әзірлеу және ықтимал мүдделер қақтығысы бар кез келген мүдделі тараптың (акционерлер өкілдерінің, атқарушы орган басшысының, жұмыскерлердің және өзге тұлғалардың) комитет мүшелерінің пайымдауларына ықпалын болдырмау мақсатында тағайындаулар мен сыйақылар комитетінің құрамындағы мүшелердің басым көпшілігін тәуелсіз директорлар құрайды. 79. Тағайындаулар мен сыйақылар комитетінің кемінде бір мүшесінің персоналды басқару және оның қызметін бағалау саласында, сондай-ақ корпоративтік басқару саласында білімі мен практикалық тәжірибесі болуға тиіс. Комитеттің төрағасы тәуелсіз директор болып табылады. 80. Тағайындаулар мен сыйақылар комитетінің функцияларына тағайындау (сайлау), уәждемелік ТТК қою, қызметті бағалау, сыйақы	Сақталады	Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 26 тамыздағы №4 шешіміне сәйкес объективті және тәуелсіз шешімдер әзірлеу және мүдделі тұлғалардың комитет мүшелерінің пайымдарына ықпал етуіне жол бермеу мақсатында Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитеттің құрамына тек тәуелсіз директорлар — Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері кіреді. Комитет 3 адамнан тұрады. Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитеттің мүшелері персоналды басқару және оның қызметін бағалау саласында, сондай-ақ корпоративтік басқару саласында қажетті білім мен практикалық тәжірибеге ие. Комитеттің төрағасы — тәуелсіз директор Б.Ж. Тойкебаева. Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитет Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Директорлар кеңесінің мүшелігіне, Басқарма төрағасы мен мүшелерінің, Корпоративтік хатшының, сондай-ақ өзге де қызметкерлердің лауазымдарына кандидаттарға қойылатын біліктілік талаптарын әзірлейді; Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Директорлар кеңесінің мүшелігіне, Басқарма төрағасы мен мүшелерінің, Корпоративтік хатшының, сондай-ақ өзге де қызметкерлердің лауазымдарына кандидаттарды іздеу тәсілін айқындайды; Басқарма төрағасы лауазымына кандидаттарды іздеуді және іріктеуді жүзеге асырады, әңгімелесулер өткізеді және кандидаттардың рейтинг бойынша реттелген қысқа тізімін жасайды; Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелігіне кандидаттарды бағалайды, кейіннен Жалғыз акционерге ұсыну үшін Қоғамның

	беру және атқарушы орган басшысының және мүшелерінің сабақтастығын жоспарлау мәселелері, корпоративтік хатшыны, ішкі аудит қызметінің басшысы мен жұмыскерлерін, тағайындалуы директорлар кеңесінің шешімі бойынша жүргізілетін Қоғамның басқа жұмыскерлерін тағайындау және сыйақы беру мәселелері (бұл ретте ішкі аудит қызметінің басшысы мен жұмыскерлеріне байланысты мәселелер аудит комитетінің құзыретіне жатады), сондай-ақ акционерлердің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысы өкілеттіктер берсе, директорлар кеңесінің құрамына қатысты аталған мәселелерді қарауға қатысу кіреді. Бұл жағдайда тағайындаулар мен сыйақылар комитетінің мүшелері мүдделер қақтығысы болатын жағдайдың туындауына жол бермейді және өзінің тағайындалуына және/немесе сыйақысына қатысты мәселелерді қарауға қатыспайды. Комитет келесі әлеуметтік мәселелерді қарастырады: 1) Қоғам және ұйымдар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру жүйесінің тиімділігін арттыру жөнінде ұсынымдар дайындайды; 2) әлеуметтік саясат, корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік және Қоғам мен ұйымдардың оң беделін қалыптастыру мәселелері бойынша ұсынымдар әзірлейді.		Директорлар кеңесінің мүшелігіне кандидаттар тізімін қалыптастырады; Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Басқарма құрамына, Корпоративтік хатшының, сондай-ақ өзге де қызметкерлердің лауазымдарына кандидаттарды бағалайды және кейіннен Қоғамның Директорлар кеңесіне ұсынымдар береді; Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Қоғамның тәуелсіз директорларына, Басқарма төрағасы мен мүшелеріне, Корпоративтік хатшыға және Қоғамның өзге де қызметкерлеріне сыйақы төлеу жөнінде ұсынымдар береді; Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің, Басқармасының мүшелеріне, сондай-ақ өзге де қызметкерлеріне сыйақы төлеу мәселелерін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды қарайды; Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Басқарманың, Корпоративтік хатшының, сондай-ақ өзге де қызметкерлердің қызметінің негізгі көрсеткіштерін қарайды; Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Басқарма мүшелерінің, Корпоративтік хатшының, сондай-ақ өзге де қызметкерлердің жұмысын бағалайды; Қоғамның Директорлар кеңесінің жаңадан сайланған мүшелерін лауазымға енгізу бағдарламаларын және Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің даму бағдарламаларын әзірлейді; Директорлар кеңесінің құрамын күшейту бағыттарын үздіксіз талдайды (әсіресе өзгермелі іскерлік орта Директорлар кеңесінің құрамын өзгерту қажеттілігіне әкелуі мүмкін екенін ескере отырып) және әрбір кандидатты кәсіби тәжірибесі мен тәуелсіздігі тұрғысынан кешенді бағалайды; Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің, Қоғам Басқармасының мүшелерінің, сондай-ақ өзге де қызметкерлердің сабақтастық жоспарларын әзірлейді; аталған тұлғалардың өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес тәуелсіз директорларға, Басқарма мүшелеріне, сондай-ақ өзге де қызметкерлерге төленетін сомаларды оңтайландыру шараларын әзірлейді; сыйақы мәселелері жөніндегі сыртқы консультантты тағайындау бойынша ұсынымдар дайындайды; Қоғамның корпоративтік әлеуметтік жауапкершілігі мәселелерін, оның ішінде Қоғам қызметкерлерін әлеуметтік қолдау, еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау, персоналдың жеке дамуы мәселелерін қарайды; Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы қатысатын корпоративтік қақтығыстарды қарайды; Қоғамның Директорлар кеңесіне Комитеттің жұмысы туралы жыл сайынғы есепті ұсынады; Комитет мүшелері немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Комитеттің қарауына ұсынған өзге де мәселелерді қарайды. **Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитет** Комитеттер туралы ережеге сәйкес бекітілген жұмыс жоспары негізінде отырыстарын бетпе-бет немесе сырттай нысанда өткізеді. 2025 жылы 6 отырыс өткізілді, оларда мынадай мәселелер қаралып, ұсынымдар берілді: 1. Қоғамның штат санын бекіту туралы мәселені қарау; 2. Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитеттің 2024 жылғы жұмысы туралы комитет төрағасының есебін тыңдау; 3. Басқарма мүшелерінің 2025 жылға арналған KPI карталарын қарау; 4. Басқарма мүшелерінің 2024 жылғы қызметінің негізгі көрсеткіштерінің орындалуы туралы мәселені қарау;

			5. Басқарма төрағасы – ректорға, Басқарма мүшелеріне, Ішкі аудит қызметінің басшысына, Корпоративтік хатшыға және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысына сыйақы төлеу туралы мәселені қарау; 6. Директорлар кеңесінің қызметіне жүргізілген өзін-өзі бағалаудың және Басқарманың, Корпоративтік хатшының, Ішкі аудит қызметінің, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметін бағалаудың қорытындыларын тыңдау; 7. Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінде профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына конкурстық орналасу туралы ережені қарау; 8. **Қоғамның 2025–2026 жылға арналған штат санына өзгерістер енгізу туралы мәселені қарау;** 9. Басқарма төрағасының, мүшелерінің және бас бухгалтердің еңбегіне ақы төлеу және сыйлықақы беру туралы ережеге өзгерістер енгізу туралы мәселені қарау; 10. **Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитеттің 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту;** 11. Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитеттің 2025 жылғы жұмысы туралы комитет төрағасының есебін тыңдау. 11 мәселені қарау қорытындысы бойынша Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитет 11 шешім қабылдады. 2025 жылы Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитет Комитеттер туралы ережеде және Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитеттің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарында көзделген мақсаттар мен міндеттерді толық көлемде орындады.
	Директорлар кеңесінің қызметін ұйымдастыру		
3.16.	81. Директорлар кеңесінің отырыстарын дайындау және өткізу оның қызметінің нәтижелі болуына ықпал етеді. Директорлар кеңесінің мүшелері өз міндеттерін орындау үшін толық, өзекті және уақытылы ақпаратқа қолжетімділікке ие болады. 82. Директорлар кеңесі Қоғамның құжаттарында белгіленген директорлар кеңесінің отырыстарын дайындау және өткізу жөніндегі рәсімдерді сақтайды.	Сақталады	«С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Корпоративтік хатшы туралы ережесінің 5.2.5-тармағына сәйкес корпоративтік хатшының функцияларының бірі — Директорлар кеңесі отырыстарының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдардың тиісінше дайындалуын қамтамасыз ету. 2025 жылы Директорлар кеңесінің күндізгі нысанда 8 (сегіз) отырысы өткізілді. Директорлар кеңесінің қарауына барлығы 36 мәселе шығарылды. Корпоративтік басқару кодексіне сәйкес Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің отырыстары күндізгі немесе сырттай дауыс беру нысанында өткізіледі. Бұл ретте сырттай дауыс беру нысанындағы отырыстардың саны барынша аз болуға тиіс. Отырыстарды ұйымдастыру барысында ішкі құжаттарда белгіленген тәртіпке, рәсімдерге және мерзімдерге қатысты барлық талаптар сақталды.
3.17.	83. Директорлар кеңесінің отырыстары қаралатын мәселелер тізбесін және отырыстарды өткізу кестесін қамтитын, күнтізбелік жыл басталғанға дейін Директорлар кеңесі бекітетін жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі. Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің отырыстарын өткізу бетпе-бет немесе сырттай дауыс беру нысандары арқылы	Сақталады	Корпоративтік басқару кодексіне сәйкес Директорлар кеңесі жыл сайын Директорлар кеңесінің жұмыс жоспарын бекітеді. 2025 жылы Директорлар кеңесінің отырыстары Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес өткізілді. 2025 жылы Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің отырыстары күндізгі дауыс беру нысанында өткізілді.

	жүзеге асырылады. Директорлар кеңесіне сырттай дауыс беру нысанындағы отырыстардың санын азайту ұсынылады. 84. Стратегиялық сипаттағы мәселелерді қарау және олар бойынша шешімдер қабылдау Директорлар кеңесінің бетпе-бет дауыс беру нысанындағы отырыстарында ғана жүзеге асырылады. 85. Егер Директорлар кеңесі мүшелерінің (Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының 30%-нан артық емес) Директорлар кеңесінің отырысына жеке өзі қатысуға мүмкіндігі болмаған жағдайда Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің екі нысанды отырысын үйлестіруге болады. Директорлар кеңесінің қатыспаған мүшесі техникалық байланыс құралдарын пайдалана отырып, қаралатын мәселені талқылауға қатыса алады және өз пікірін жазбаша нысанда бере алады. 86. Директорлар кеңесінің отырыстарын өткізу кезеңділігі жылына кемінде алты отырысты құрайды. Мұқият және толыққанды талқылауды қамтамасыз ету, уақтылы және сапалы шешімдер қабылдау үшін жыл бойы қарастыру жоспарланған мәселелер біркелкі бөлінеді.		Маңызды және стратегиялық сипаттағы мәселелерді қарау және олар бойынша шешімдер қабылдау Қоғамның Директорлар кеңесінің күндізгі дауыс беру нысанындағы отырыстарында жүзеге асырылды. Олардың қатарында: • «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Даму стратегиясының орындалуы туралы есепті бекіту; • «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ-тың 2025 жылғы жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту; • «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Даму жоспарының 2025 жылдың қорытындысы бойынша орындалуы туралы есепті бекіту; • «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Басқарма төрағасы мен мүшелеріне 2024 жылдың қорытындысы бойынша сыйақы төлеу мәселесін қарау; • жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерінің 2024 жылы сақталуы/сақталмауы туралы есепті бекіту. 2025 жылы өткізілген Директорлар кеңесінің 8 күндізгі отырысына Директорлар кеңесінің мүшелері бейнеконференцбайланыс арқылы онлайн режимде, сондай-ақ тікелей қатысу арқылы офлайн режимде қатысты.
3.18.	87. Директорлар кеңесінің отырыстарына арналған материалдар, егер өзге мерзімдер Қоғамның Жарғысында белгіленбесе, кемінде күнтізбелік жеті күн бұрын, ал Қоғамның Жарғысында айқындалатын біршама маңызды мәселелер бойынша кемінде он жұмыс күні бұрын жіберіледі. 88. Маңызды мәселелер тізбесі даму жоспарын/стратегиясын/ бағдарламасын, атқарушы органның басшысы мен мүшелеріне арналған ТТК (KPI), жылдық есепті және басқа заңды тұлғаларды құруға қатысуды қамтиды. 89. Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібіне мерзімі бұзылып ұсынылған материалдары бар мәселелер қосылмайды.	Сақталады	«С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Жарғысының 16-бабының 86-тармағына сәйкес Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарлама барлық қажетті материалдар қоса беріле отырып, Директорлар кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізілетін күнге дейін кемінде 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын жіберіледі. Материалдары белгіленген мерзімдер бұзыла отырып ұсынылған мәселелер Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізілмейді.

	Мерзімі бұзылған мәселелер күн тәртібіне енгізілген жағдайда Директорлар кеңесінің төрағасына осы қажеттіліктің толық негіздемесі беріледі. Мерзімі бұзылған мәселелерді күн тәртібіне енгізуге байланысты мән-жай оларды уақтылы дайындауға және ұсынуға жауапты адамның қызметін бағалау кезінде ескеріледі. 90. Директорлар кеңесінің бір отырысында көп дегенде жеті мәселені қарастыру ұсынылады.		
3.19.	91. Директорлар кеңесі толық, анық және сапалы ақпарат негізінде шешім қабылдайды. Директорлар кеңесі тиімді әрі уақтылы шешімдер қабылдауы үшін мынадай шарттардың сақталуы қамтамасыз етіледі: 1) директорлар кеңесіне ұсынылатын материалдардың, ақпараттың, құжаттардың сапасының жоғары болуы (оның ішінде қажет болған жағдайда директорлар кеңесі мүшелерінің тілді меңгеруіне байланысты басқа тілдерге аудару); 2) қажеттілік болған кезде сарапшылардың (ішкі және сыртқы) пікірін алу. Сарапшыларды тарту қабылданған шешім үшін Директорлар кеңесін жауапкершіліктен босатпайды; 3) директорлар кеңесінде әсіресе маңызды әрі күрделі мәселелер үшін талқылауларға бөлінетін уақыт; 4) мәселелерді уақтылы қарау; 5) шешімдерде одан арғы іс-қимыл жоспары, мерзімдері мен жауапты адамдар көзделеді. Директорлар кеңесі шешімдерінің сапасына мынадай факторлар теріс әсер етеді: 1) отырыста бір немесе бірнеше директордың үстемдігі, бұл басқа директорлардың талқылауларға толық қатысуын шектейді; 2) тәуекелдерге қатысты формальды көзқарас;	Сақталады	Қоғамның Директорлар кеңесінің тиімді әрі уақтылы шешімдер қабылдауын қамтамасыз ету үшін: • корпоративтік хатшы материалдардың сапалы дайындалуын және күн тәртібіндегі мәселелердің жан-жақты пысықталуын қамтамасыз етеді; • Директорлар кеңесі мәселелерді, әсіресе маңызды әрі күрделі мәселелерді талқылауға жеткілікті уақыт бөледі; • Директорлар кеңесінің мүшелері отырысқа алдын ала дайындалып, қаралатын мәселелер бойынша нақты ұстаныммен қатысады; • мәселелер Директорлар кеңесінің жұмыс жоспарына сәйкес уақтылы қаралады. Директорлар кеңесінің мүшелері күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешім қабылдауға қажетті қосымша ақпаратты сұратқан жағдайда, корпоративтік хатшы сол ақпараттың ұсынылуына жан-жақты жәрдемдеседі.

<table>
<tr><td></td><td>3) жеке мүдделерді қудалау және әдеп стандарттарының төмен болуы;
4) директорлар кеңесінің отырысында нақты және белсенді талқылауларсыз формальды түрде шешімдер қабылдау;
5) ымырасыздық позициясы (икемділіктің болмауы) немесе дамуға деген ұмтылыстың болмауы (ағымдағы жағдайға қанағаттану);
6) әлсіз ұйымдастырушылық мәдениет;
7) ақпараттың және/немесе талдаудың жетіспеуі.
Директорлар кеңесінің мүшелері күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешім қабылдау үшін қажетті қосымша ақпарат сұрата алады.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.20.</td><td>92. Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі директорлар кеңесінің және құрамына өзі кіретін комитеттің отырыстарына қатысады. Директорлар кеңесі туралы ережеде айтылатын ерекше жағдайларда осы нормадан ауытқуға болады.
93. Директорлар кеңесінің отырысын өткізуге арналған кворум директорлар кеңесінің мүшелері санының кемінде жартысы болғанда Қоғамның Жарғысымен айқындалады және қаралатын мәселелерді талқылауға және дауыс беруге қатысатын директорлар кеңесінің мүшелерін ескере отырып, техникалық байланыс құралдарын (бейнеконференция сеансы, телефон арқылы конференция байланысы және т.б. режимінде) пайдалана отырып не олардың жазбаша түрде білдірілген дауыстары болған кезде айқындалады.</td><td>Сақталады</td><td>2025 жылы Директорлар кеңесінің күндізгі нысанда 8 (сегіз) отырысы өткізілді.
Директорлар кеңесінің қарауына барлығы 36 мәселе шығарылды.
Корпоративтік басқару кодексіне сәйкес Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің отырыстары күндізгі немесе сырттай дауыс беру нысанында өткізіледі. Бұл ретте сырттай дауыс беру нысанындағы отырыстардың саны барынша аз болуға тиіс.
Есепті кезеңде Директорлар кеңесі мүшелерінің отырыстарға қатысу көрсеткіштері
<table><tr><th>Директорлар кеңесінің мүшесі</th><th>Қатысқан отырыстар саны</th><th>Қатысу үле</th></tr><tr><td>Рахимжанов А.М.</td><td>8-дің 8-і</td><td>100%</td></tr><tr><td>Абылайхан А.</td><td>8-дің 1-і</td><td>12,5%</td></tr><tr><td>Абайдильдин Т.Ж.</td><td>8-дің 8-і</td><td>100%</td></tr><tr><td>Төлеген М.Ә.</td><td>8-дің 8-і</td><td>100%</td></tr><tr><td>Тойкебаева Б.Ж.</td><td>8-дің 8-і</td><td>100%</td></tr></table>Абылайхан А. негізгі жұмысындағы жүктемеге байланысты қалған отырыстарға қатыспады.
«С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Жарғысының 16-бабының 90-тармағына сәйкес Директорлар кеңесінің отырысын өткізу үшін кворум Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде жартысын құрайды. Кворумды айқындау кезінде отырысқа келмеген, бірақ қаралатын мәселелерді талқылауға және олар бойынша дауыс беруге техникалық байланыс құралдары арқылы (бейнеконференция, телефон конференциясы және т.б.) қатысқан Директорлар кеңесі мүшелері немесе олардың жазбаша түрде берген дауыстары ескерілуі мүмкін.
Күндізгі отырыстардың хаттамаларындағы мәліметтерге сәйкес, 8 отырыстың әрқайсысында шешім қабылдау үшін кворум қамтамасыз етілді. Отырыстарға Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының 80%-дан 100%-ға дейіні қатысты.</td></tr>
</table>

3.21.	94. Қоғамның директорлар кеңесінің отырысында шешімдер, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында өзгеше көзделмесе, отырысқа қатысатын директорлар кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Директорлар кеңесінің Заңға және (немесе) Қоғамның Жарғысына сәйкес білікті көпшілік дауыспен қабылданатын шешімдері. 95. Қоғамның Директорлар кеңесі отырысында мәселелерді шешкен кезде Қоғамның Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады. Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе Қоғам Жарғысында көрсетілген жағдайлардан басқа уақытта Қоғамның Директорлар кеңесі мүшесінің дауыс беру құқығын өзге адамға, оның ішінде Қоғамның Директорлар кеңесінің басқа мүшесіне беруге болмайды. 96. Қоғамның Директорлар кеңесі шешім қабылдаған кезде Директорлар кеңесі мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда шешуші дауыс беру құқығы Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасына тиесілі.	Сақталады	Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңының 73-бабының 1-тармағына сәйкес қоғамның жасалуына мүдделілік бар мәмілені жасасуы туралы шешім Директорлар кеңесінің осы мәмілені жасауға мүдделі емес мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады. Бұл талап осындай мәміленің үлгілік талаптарын қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен жағдайларға қолданылмайды. «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ Жарғысының 16-бабының 92-тармағына сәйкес, егер Заңда өзгеше көзделмесе, Директорлар кеңесінің шешімдері отырысқа қатысқан Директорлар кеңесі мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Директорлар кеңесі төрағасының немесе Директорлар кеңесінің отырысында төрағалық етуші тұлғаның даусы шешуші болып табылады. Отырыстардың қорытындысы бойынша қол қойылған хаттамаларға сәйкес, 2025 жылы барлық мәселелер бойынша шешімдер отырысқа қатысқан Директорлар кеңесі мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданды. Дауыс беру кезінде Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі бір дауыс берді. Директорлар кеңесі мүшесінің өз дауыс беру құқығын басқа тұлғаға беруіне жол берілген жоқ. Директорлар кеңесінің шешімдерін қабылдау кезінде оның төрағасына шешуші дауыс құқығын пайдалану қажеттілігі туындаған жоқ.
3.22.	97. Директорлар кеңесінің қарауына шығарылған мәселе бойынша мүддесі бар Директорлар кеңесінің мүшесі осы мәселе бойынша талқылауға және дауыс беруге қатыспайды, бұл туралы Директорлар кеңесі отырысының хаттамасында тиісті жазба жасалады.	Сақталады	2025 жылы KPI карталарын нақты мәндерімен бекіту және 2024 жылдың қорытындысы бойынша сыйақы төлеу мәселелері қаралған кезде Директорлар кеңесінің мүшесі — Басқарма төрағасы – ректор осы мәселелер бойынша дауыс беруге қатыспады. Бұл туралы отырыс хаттамасына тиісті жазба енгізілді.
3.23.	98. Директорлар кеңесі бұрын қабылданған шешімдерге тексеру жүргізе алады. Шешім мен оны қабылдау процесі талдануға жатады. Бұрын қабылданған шешімдерді тексеру Директорлар кеңесі өз қызметін бағалау кезінде жүргізіледі.	Сақталады	Корпоративтік хатшы Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің шешімдері мен тапсырмаларын талдайды. Алдағы отырыстардың күн тәртібіне Директорлар кеңесінің жұмыс жоспарына, жауапты құрылымдық бөлімшелердің ұсыныстарына және Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің шешімдері мен тапсырмаларына сәйкес мәселелер енгізіледі. Барлық шешімдер мен тапсырмалар уақтылы әрі сапалы орындалады. Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің шешімдері мен тапсырмаларының орындалмау жағдайлары тіркелген жоқ.
	Директорлар кеңесінің қызметін бағалау		

<table>
<tr>
<td>3.24.</td>
<td>99. Директорлар кеңесі, комитеттер және Директорлар кеңесінің мүшелері жыл сайынғы негізде бағаланады. Бұл ретте үш жылда кемінде бір рет бағалау тәуелсіз кәсіби ұйымды тарта отырып жүргізіледі.
Директорлар кеңесінің қызметіне бағалау жүргізу директорлар кеңесі жұмысының тиімділігін айқындауға, атқарушы органмен коммуникацияға, комитеттер мен директорлар кеңесі мүшелерінің оның жұмысына тартылуын арттыруға, директорлар кеңесінің, комитеттердің және корпоративтік хатшының жұмысын жақсартудың басым бағыттарын айқындауға бағытталған.
100. Бағалау директорлар кеңесінің, комитеттердің және оның әрбір мүшесінің Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуіне және орнықты дамуына қосқан үлесін айқындауға, сондай-ақ бағыттарын анықтауға және жақсартуға арналған шараларды ұсынуға мүмкіндік береді. Бағалау нәтижелері Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуі мен орнықты дамуын қамтамасыз ету, сабақтастықты жоспарлау және қайта сайлау үшін қажетті директорлар кеңесі мүшелерінің дағдыларына, тәжірибесіне және біліміне қажеттіліктерді айқындау үшін пайдаланылады. Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелері қызметінің нәтижелерінде елеулі кемшіліктер болған жағдайда директорлар кеңесінің төрағасы акционерлер (жалғыз акционер) тиісті шешім қабылдауы үшін олармен консультациялар өткізеді. Кеңестің оңтайлы сандық құрамын және директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы беру көлемін айқындау кезінде бағалау нәтижелері назарға алынады.
101. Директорлар кеңесінің және оның жекелеген мүшелерінің кәсібилігін арттырудың негізгі құралдарының бірі бағалау болып табылады және ол директорлар кеңесінің жаңа және жұмыс істеп жүрген мүшелері үшін лауазымға кіріспе мен оқытудың тиімді және тиісті бағдарламаларын әзірлеуге көмектеседі.</td>
<td>Сақталады</td>
<td>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 1 сәуірдегі шешімімен (№ 2 хаттама) «Директорлар кеңесінің, Басқарманың, Ішкі аудит қызметінің, корпоративтік хатшының және Комплаенс қызметінің қызметін бағалау туралы» ереже бекітілді.
Осы Ережеге сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесі 2025 жылғы Директорлар кеңесінің, оның комитеттері мен мүшелерінің қызметін өзін-өзі бағалау әдісімен бағалау туралы шешім қабылдады (Директорлар кеңесінің 2026 жылғы 13 мамырдағы № 3 шешімі).
Бағалау Директорлар кеңесінің барлық мүшелері арасында сауалнама жүргізу арқылы жүзеге асырылды. Бұл жұмысты корпоративтік хатшы үйлестірді.
Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің қызметін бағалау мынадай өлшемшарттарды қамтыды: өкілеттіктер мен құзыреттер, Директорлар кеңесінің негізгі функцияларын іске асыру, Директорлар кеңесінің құрылымы мен құрамы, жұмыс тәртібі, міндеттері мен жауапкершілігі.
Сауалнама деректерін жинақтау нәтижесінде мынадай орташа балдар алынды.
<table>
<tr><th>Сауалнама</th><th>Бағалау нысаны</th><th>Орташа ба</th></tr>
<tr><td>№ 1</td><td>Директорлар кеңесінің қызметі</td><td>5</td></tr>
<tr><td>№ 2</td><td>Директорлар кеңесі мүшелерінің қызметі</td><td>2,9</td></tr>
<tr><td>№ 3</td><td>Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің қызметі</td><td>5</td></tr>
<tr><td>№ 3</td><td>Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеттің қызметі</td><td>5</td></tr>
<tr><td>№ 3</td><td>Аудит жөніндегі комитеттің қызметі</td><td>5</td></tr>
</table>
Бағалау нәтижелері Қоғамның Директорлар кеңесі мен оның комитеттері қызметінің басым бөлігі корпоративтік даму практикасына сәйкес келетінін көрсетті.
Директорлар кеңесінің мүшелері келесі жылы баса назар аударуды қажет ететін бағыттарды айқындады.
• Білім алушылардың практикадан өтуін және оқуын аяқтағаннан кейін жұмысқа орналасуын ұйымдастыру.
• Білім алушыларды жазғы емтихан сессиясына дайындау.
• Студенттердің, оның ішінде университетте оқитын жетім балалардың жазғы демалысы қалай ұйымдастырылатынын қарастыру.
• Әскери кафедраның жұмысымен, оның жарақтандырылуымен және әскери жиындардың ұйымдастырылуымен танысу.
• Қыздарға арналған азаматтық қорғаныс және (немесе) мейіргерлік курстардың қарастырылғанын анықтау.</td>
</tr>
</table>

	Бағалау тәуелсіз директорлар үшін де, сонымен қатар акционерлердің өкілдері (жалғыз акционер) үшін де және директорлар кеңесінің құрамына енгізілсе, атқарушы органның басшысы үшін де жүргізіледі. Директорлар кеңесінің төрағасы бағалау жүргізу процесіне және оның нәтижелері бойынша шаралар қабылдауға жауапты болады. 102. Бағалау жүргізу жүйелілік, кешенділік, үздіксіздік, шынайылық, құпиялылық сияқты өлшемшарттарды қолдана отырып жүзеге асырылады. 103. Директорлар кеңесінің, оның комитеттерінің және Директорлар кеңесі мүшелерінің қызметіне бағалау жүргізу процесі, мерзімі мен тәртібі Қоғамның ішкі құжаттарында регламенттеледі. 104. Бағалау мынадай мәселелерді қарауды да қамтиды: 1) Қоғам алдында тұрған міндеттер тұрғысынан Директорлар кеңесі құрамының оңтайлылығы (дағды, тәжірибе теңгерімі, құрамның әртүрлілігі, объективтілік); 2) Қоғам пайымының, стратегиясының, негізгі міндеттерінің, проблемалары мен құндылықтарының анықтығы; 3) директорлар кеңесінің сабақтастығы мен дамуын жоспарлау; 4) директорлар кеңесінің бірыңғай орган ретінде жұмыс істеуі, Қоғамның қызметіндегі Директорлар кеңесінің және басқарма басшысының рөлдері; 5) Директорлар кеңесінің Қоғамның Жалғыз акционерімен, атқарушы органымен және лауазымды адамдарымен өзара іс-қимыл тиімділігі; 6) Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің тиімділігі; 7) Директорлар кеңесінің комитеттері қызметінің тиімділігі және олардың Директорлар кеңесімен, атқарушы орган мүшелерімен өзара іс-қимылы;		

	8) Директорлар кеңесіне берілетін ақпарат пен құжаттардың сапасы; 9) Директорлар кеңесіндегі, комитеттердегі талқылаулар сапасы; 10) корпоративтік хатшы қызметінің тиімділігі; 11) процестер мен құзыреттердің анықтығы; 12) тәуекелдерді анықтау және бағалау процесі; 13) Жалғыз акционермен және өзге мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл. 105. Бағалауды Директорлар кеңесі кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеттің тиісті бағасын ескере отырып, жыл сайынғы негізде жүргізеді. Бағалау әдістері өзін-өзі бағалау немесе бағалау сапасын жақсарту үшін тәуелсіз кеңесшіні тарту болып табылады. Тәуелсіз сыртқы консультант Қоғам қаражаты есебінен кемінде үш жылда бір рет тартылады. 106. Бағалау нәтижелері Директорлар кеңесінің бүкіл құрамын немесе оның жекелеген мүшесін қайта сайлау, Директорлар кеңесінің құрамын және Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы мөлшерін қайта қарау кезінде Жалғыз акционер үшін негіз болып табылады. Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелері қызметінің нәтижелерінде елеулі кемшіліктер болған жағдайда, Директорлар кеңесінің төрағасы Жалғыз акционермен консультациялар өткізеді. Директорлар кеңесі жыл сайынғы жылдық есепте Директорлар кеңесіне бағалау жүргізу тәсілін және оның нәтижелері бойынша қабылданған шараларды көрсетеді. 107. Жалғыз акционер Директорлар кеңесіне өз бетінше дербес немесе тәуелсіз консультантты тарта отырып, бағалау жүргізе алады. Жалғыз акционер жүргізетін бағалау кезінде директорлар кеңесі жүргізген бағалау қорытындылары, Қоғам қызметінің нәтижелері, ТТК/KPI орындау ескеріледі.		
	Қоғамның корпоративтік хатшысы		

3.25.	108. Директорлар кеңесінің қызметін және атқарушы органның Жалғыз акционермен өзара іс-қимылын тиімді ұйымдастыру мақсатында Директорлар кеңесі корпоративтік хатшыны тағайындайды. 109. Директорлар кеңесі корпоративтік хатшыны тағайындау туралы шешім қабылдайды, оның өкілеттік мерзімін, функцияларын және қызмет тәртібін, лауазымдық жалақысының мөлшерін және сыйақы беру шарттарын айқындайды, корпоративтік хатшы қызметін (хатшылығын) құру туралы шешім қабылдайды. Корпоративтік хатшы Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді және Қоғамның басқармасынан тәуелсіз болады. 110. Корпоративтік хатшының негізгі міндеттері мыналарды қамтиды: Директорлар кеңесі, Жалғыз акционер тарапынан өзара байланысқан және (немесе) өзара толықтырушы корпоративтік шешімдерді уақтылы және сапалы қабылдауға жәрдемдесу; барлық қызмет мәселелері бойынша және осы Кодекстің ережелерін қолдану бойынша Директорлар кеңесінің мүшелері үшін кеңесші рөлін орындау, сондай-ақ осы Кодекстің іске асырылуын мониторингтеу және Қоғамда және ұйымдарда корпоративтік басқаруды жетілдіруге қатысу; Жалғыз акционер мен директорлар кеңесі қабылдаған корпоративтік шешімдердің уақтылы орындалуын бақылау; атқарушы органның және басқа негізгі жұмыскерлердің акционерлердің Жалғыз акционер мен директорлар кеңесінің шешімдерін орындауын мониторингтеу, директорлар кеңесін осындай орындау/орындамау туралы хабардар ету; Қоғамның және ұйымдардың корпоративтік басқаруын жетілдіруге қатысу. Корпоративтік хатшы осы Кодекстің қағидаттары мен ережелерінің сақталуы туралы	Сақталады	Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 5 қазандағы шешімімен (№ 1 хаттама) Жукокова Назия Казбековна Қоғамның корпоративтік хатшысы болып үш жыл мерзімге сайланды. Қоғамның корпоративтік хатшысының функциялары мен қызмет тәртібі Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 5 қазандағы № 1 шешімімен бекітілген «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ-тың Корпоративтік хатшысы туралы ережеде белгіленген. Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 24 қарашадағы шешімімен (№ 6 хаттама) корпоративтік хатшының өкілеттік мерзімі үш жылға ұзартылды. Корпоративтік хатшы Директорлар кеңесіне есеп береді және Басқармаға тәуелсіз.

	есеп дайындауды да жүзеге асырады, ол Қоғамның жылдық есебінің құрамына қосылады. Аталған есепте тиісті құжаттамамен расталған түсіндірулер келтіріле отырып, Кодекстің сақталмай отырған қағидаттары мен ережелерінің тізбесі көрсетіледі. Корпоративтік хатшыға өзге міндеттерді жүктеу оның ағымдағы жүктемесі ескеріле отырып жүзеге асырылуға тиіс. Жаңа міндеттерді жүктеу осы Кодексте және Қоғамның ішкі құжаттарында сипатталған орындалатын функциялардың сапасына теріс әсер етпеуге тиіс. Жаңа функциялар өзге құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды адамдардың функцияларын қайталамауы керек. Қайталанған жағдайда қайталануды азайту үшін функцияларды қайта қарау талап етіледі.		
3.26.	111. Корпоративтік хатшының директорлар кеңесінің қызметін қамтамасыз ету бөлігіндегі негізгі функциялары мыналарды да қамтиды: 1) директорлар кеңесінің төрағасына жұмыс жоспарын және отырыстардың күн тәртібін қалыптастыруда көмек көрсету; 2) директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің отырыстарын өткізуді ұйымдастыру; 3) директорлар кеңесі мүшелерінің күн тәртібіндегі мәселелер бойынша және директорлар кеңесінің құзыреті шеңберінде шешімдер қабылдау үшін жеткілікті болатын өзекті және уақтылы ақпаратты алуын қамтамасыз ету; 4) директорлар кеңесінің және комитеттердің отырыстарына хаттама жасау, Директорлар кеңесі мен комитеттер отырыстарының хаттамаларын, стенограммаларын, материалдарын сақтауды қамтамасыз ету; 5) Қазақстан Республикасының заңнамасы, Қоғамның Жарғысы, осы Кодекс, ішкі құжаттар мәселелері бойынша Директорлар кеңесінің мүшелеріне консультациялар беру,	Сақталады	Корпоративтік хатшының негізгі функциялары Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 5 қазандағы № 1 шешімімен бекітілген «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ-тың Корпоративтік хатшысы туралы ережеде айқындалған. Корпоративтік хатшы өзіне жүктелген міндеттерді орындау үшін Корпоративтік хатшы қызметінің тікелей жәрдемімен Директорлар кеңесінің жұмысын қамтамасыз ету жөніндегі мынадай функцияларды атқарады. 1. Директорлар кеңесінің төрағасына жұмыс жоспары мен отырыстардың күн тәртібін қалыптастыруға жәрдемдесу. 2. Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің отырыстарын ұйымдастыру. 3. Директорлар кеңесі мүшелерінің күн тәртібіндегі және Директорлар кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешім қабылдауға қажетті өзекті ақпаратты уақтылы алуын қамтамасыз ету. 4. Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің отырыстарын хаттамалау, сондай-ақ отырыстардың хаттамаларының, стенограммаларының, аудио және бейнежазбаларының, материалдарының сақталуын қамтамасыз ету. 5. Директорлар кеңесінің мүшелеріне Қазақстан Республикасының заңнамасы, Қоғамның Жарғысы, Корпоративтік басқару кодексі және ішкі құжаттары бойынша консультация беру, оларға енгізілетін өзгерістерді қадағалау және бұл туралы Директорлар кеңесінің мүшелерін уақтылы хабардар ету. 6. Директорлар кеңесінің жаңадан сайланған мүшелерінің лауазымға кірісу рәсімін ұйымдастыру. 7. Директорлар кеңесінің мүшелерін оқытуды және сарапшыларды тартуды ұйымдастыру. 8. Директорлар кеңесі мүшелерінің Басқармамен өзара іс-қимылын ұйымдастыру.

	болып жатқан өзгерістерді мониторингтеуді және Директорлар кеңесінің мүшелерін уақтылы хабардар етуді жүзеге асыру; 6) Директорлар кеңесінің жаңадан сайланған мүшелерінің лауазымға кірісуін ұйымдастыру; 7) Директорлар кеңесі мүшелерінің оқуын және сарапшылар тартуды ұйымдастыру; 8) Директорлар кеңесі мүшелерінің акционермен және атқарушы органмен өзара іс-қимылын ұйымдастыру.		
3.27.	Жалғыз акционермен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету бөлігінде: 1) тиісті шешімдер қабылдау үшін Жалғыз акционердің қарауына шығарылатын мәселелер бойынша материалдарды уақтылы жіберу 2) Жалғыз акционердің сұрауларына уақтылы негізде ақпараттың берілуін бақылауды қоса алғанда, ұйымның Жалғыз акционермен тиісінше өзара іс-қимылын қамтамасыз ету. Корпоративтік басқарудың тиісті практикасын енгізу бөлігінде: 1) осы Кодекстің қағидаттары мен ережелерінің іске асырылуы мен сақталуын мониторингтеу; 2) осы Кодекстің қағидаттары мен ережелерінің сақталуы туралы есепті дайындау; 3) өз функцияларын орындау шеңберінде заңнамада, Қоғамның Жарғысында және басқа құжаттарында бекітілген корпоративтік басқару нормаларының бөлігінде бұзушылықтарды анықтау; 4) корпоративтік басқару мәселелері бойынша Қоғамның Жалғыз акционеріне, лауазымды адамдарына, жұмыскерлеріне консультация беру; 5) корпоративтік басқару саласындағы үздік әлемдік практикаға мониторинг жүргізу және Қоғамда корпоративтік басқару практикасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу.	Сақталады	Қоғамда Жалғыз акционердің шешімдерінің орындалуына тоқсан сайын мониторинг жүргізіледі. Жалғыз акционердің сұраулары бойынша ақпарат уақтылы ұсынылады. Корпоративтік басқарудың тиісті практикасын енгізу шеңберінде корпоративтік хатшы 2025 жылы мынадай жұмыстарды атқарды. 1. Жалғыз акционердің өкілдеріне, Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне корпоративтік басқару мәселелері бойынша консультация беріп, олардың ауызша және жазбаша сұрауларына қажетті ақпаратты ұсынды. 2. Корпоративтік басқару кодексінің қағидаттарының сақталуы туралы есеп дайындады.

3.28.	112. Тиімді өзара іс-қимылды қамтамасыз ету және ұйым органдары арасында ақпарат беру мақсатында корпоративтік хатшы табысты өзара қарым-қатынас құра білу дағдыларына ие болуға тиіс және жанжалды жағдайларды шешу дағдысына ие болады. Мүдделер қақтығысы бар жағдайлар туындағанда корпоративтік хатшы осы ақпаратты директорлар кеңесі төрағасының назарына жеткізеді. 113. Корпоративтік хатшы өз міндеттерін орындау үшін білімге, тәжірибеге және біліктілікке, адал іскерлік беделге ие болады. Корпоративтік хатшы қызметі құрылуы мүмкін. 114. Корпоративтік хатшы лауазымына жоғары заңгерлік немесе экономикалық білімі, корпоративтік басқару бойынша арнайы дайындығы, мамандығы бойынша кемінде үш жыл, оның ішінде басшы лауазымында кемінде 1 жыл жұмыс тәжірибесі бар адам тағайындалады. 115. Директорлар кеңесі отырыстарды дайындау және өткізу тиімділігін арттыру мақсатында Директорлар кеңесінің мүшелеріне берілген материалдардың толықтығын және пайдалылығын мерзімді түрде талқылап отырады. Осы талқылаулардың нәтижелері корпоративтік хатшы қызметінің тиімділігін бағалау элементтерінің бірі болып табылады. 116. Корпоративтік хатшыға қатысты Қоғамда лауазымға кіріспе және сабақтастықты жоспарлау бағдарламасы әзірленеді. Корпоративтік хатшыны тағайындау Қоғамның ішкі құжаттарында бекітілген ашық және айқын рәсімдер негізінде жүзеге асырылады. 117. Корпоративтік хатшы өз қызметін Директорлар кеңесі бекітетін ережелер негізінде жүзеге асырады, онда функциялары, құқықтары мен міндеттері, Қоғамның органдарымен өзара іс-қимыл тәртібі, біліктілік талаптары мен басқа ақпарат көрсетіледі. 118. Өз функцияларын орындау үшін Корпоративтік хатшыға келесі өкілеттіктер беріледі:	Сақталады	Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 5 қазандағы шешімімен (№ 1 хаттама) Жукокова Назия Казбековна Қоғамның корпоративтік хатшысы болып үш жыл мерзімге сайланды. Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 24 қарашадағы шешімімен (№ 6 хаттама) корпоративтік хатшының өкілеттік мерзімі үш жылға ұзартылды. Корпоративтік хатшы «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ-тың Корпоративтік хатшысы туралы ережеде көзделген нормаларға сәйкес тағайындалады. Корпоративтік хатшының функциялары, құқықтары мен міндеттері, Қоғам органдарымен өзара іс-қимыл жасау тәртібі және осы лауазымға қойылатын біліктілік талаптары Корпоративтік хатшы туралы ережеде айқындалған. **Корпоративтік хатшының өкілеттіктері** • Өз функцияларын орындау үшін Қоғамның лауазымды тұлғаларынан, Ішкі аудит қызметінің және Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларынан қажетті материалдарды (ақпаратты), ал қажет болған жағдайда түсіндірмелерді сұрату және алу. • Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізілген мәселелер бойынша ұсынылған материалдар топтамасының толықтығын тексеру, ескертулер мен ұсыныстар беру. • Директорлар кеңесінің мүшелері мен Басқарма төрағасынан Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесі шешімдерінің орындалу барысы туралы есепті сұрату және алу. Шешімдер орындалмаған немесе белгіленген мерзімнен кеш орындалған жағдайда, оның себептері туралы жазбаша түсіндірмелер сұрату. • Жалғыз акционердің құқықтарының бұзылуына немесе корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығыстарының туындауына әкелетін жағдайға байланысты Директорлар кеңесінің мүшелері мен Басқарма төрағасынан ақпарат пен түсіндірмелер сұрату. • Директорлар кеңесі мен Қоғам Басқармасы отырыстарының күн тәртібіне мәселелер енгізуді ұсыну. • Қоғамның тіркеушісінен Қоғам акцияларын ұстаушылар тізілімінде тіркелген операциялар туралы ақпаратты, сондай-ақ тізілімдегі өзге де қажетті ақпаратты сұрату. • Тіркеушіге бағалы қағаздарды шығаруға байланысты құжаттарды, сондай-ақ Қоғамның бағалы қағаздарын ұстаушылар тізілімін тиісінше жүргізуге қажетті өзге де ақпаратты ұсыну.

	1) Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінен Директорлар кеңесінің отырыстарында шешім қабылдау үшін жеткілікті материалдарды және Жалғыз акционердің шешім қабылдауы үшін қажетті материалдарды сұрату және алу; 2) Директорлар кеңесінің отырыстарын ұйымдастыру жөнінде шаралар қабылдау; 3) Директорлар кеңесінің, атқарушы органның төрағасымен және мүшелерімен, Қоғам қызметкерлерімен, Жалғыз акционермен тікелей өзара іс-қимыл жасауға құқылы. Қоғамның атқарушы органы Корпоративтік хатшыға өз өкілеттіктерін орындау кезінде жан-жақты жәрдем көрсетеді.		
	Қоғамның омбудсмені		
3.29.	119. Іскерлік этика қағидаттарын сақтау және Қоғам мен ұйымдарда туындайтын әлеуметтік-еңбек дауларын оңтайлы реттеу мақсатында омбудсмен тағайындалады. Омбудсмен лауазымына кандидаттың іскерлік беделі мінсіз, өзі абыройлы және әділ шешім қабылдауға қабілетті болуға тиіс. 120. Омбудсмен Қоғамның және ұйымдардың Директорлар кеңесінің шешімімен тағайындалады және әрбір екі жыл сайын қайта сайлануға тиіс. Омбудсменнің рөлі өзіне жүгінген жұмыскерлерге, еңбек дауларына, шиеленістерге қатысушыларға консультация беру және Қазақстан Республикасының заңнамасы нормаларының сақталуын (оның ішінде, құпиялылықтың сақталуын) ескере отырып, оларға өзара қолайлы, сындарлы және іске асырылатын шешім әзірлеуге жәрдем көрсету, жұмыскерлердің де, Қоғам мен ұйымдардың да проблемалық әлеуметтік-еңбек мәселелерін шешуге жәрдем көрсету болып табылады. 121. Омбудсмен өзі анықтаған жүйелік сипаттағы және тиісті шешімдер қабылдауды талап ететін проблемалық мәселелерді (кешенді шараларды) тиісті органдардың және Қоғам мен ұйымдардың лауазымды адамдарының қарауына	Ішінара сақталады.	Қоғамда әдеп жөніндегі уәкіл қызмет атқарады. Қоғамда Тәртіптік және сыбайлас жемқорлыққа қарсы кеңес те жұмыс істейді. Кеңес Университеттің Жарғысын, ішкі тәртіп қағидаларын, профессор-оқытушылар құрамының Ар-намыс кодексін, студенттердің Ар-намыс кодексін, білім алушылардың Университеттің студенттер үйлерінде тұру қағидаларын және білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын сақтау және орындау мәселелері бойынша Университет әкімшілігімен өзара іс-қимыл жасау мақсатында құрылған. Кеңес оқытушылар мен қызметкерлер, оқытушылар мен білім алушылар, сондай-ақ білім алушылар арасында туындайтын даулы жағдайларды қарайды. Сонымен қатар Кеңес құрылымдық бөлімшелердің лауазымды тұлғаларына, профессор-оқытушылар құрамына, қызметкерлерге және білім алушыларға тәртіптік жаза қолдануға қатысты жұмыс тәртібімен шешу мүмкін болмаған даулы мәселелерді қарайды.

	шығарады, оларды шешу үшін сындарлы ұсыныстар береді. 122. Омбудсмен тоқсанына кемінде бір рет Қоғамның директорлар кеңесінің кадрлар және сыйақылар комитетіне жүргізілген жұмыстың нәтижелері туралы есеп береді, олар оның қызметінің нәтижелерін бағалайды. 123. Қоғамның Директорлар кеңесі жылдық жұмыс жоспарын және ТТК бекітеді, тоқсанына кемінде бір рет омбудсмен қызметінің нәтижелерін бағалайды, еңбекке ақы төлеу және сыйлықақы беру мәселелерін қарайды және омбудсмен лауазымын атқаратын адамның өкілеттігін ұзарту немесе тоқтату туралы шешім қабылдайды. Еңбекке ақы төлеу және сыйлықақы беру шарттарының мәселелері Қоғамның директорлар кеңесінің шешімімен бекітілетін ішкі нормативтік құжатпен айқындалады. Омбудсменнің жұмыс орны, еңбек жағдайлары Қоғамның атқарушы органының шешімімен айқындалады. Қоғам жоғары әдеп стандарттарын ұстануға және Қоғамның барлық жұмыскерлері мен әріптестерінің осы стандарттарды тұрақты қолдануын қамтамасыз ету үшін қажетті рәсімдерді енгізуге міндетті.		
	Қоғамның Директорлар кеңесінің жанындағы ішкі аудит қызметі		
3.30.	124. Директорлар кеңесіне тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару жүйелерін қадағалауды жүзеге асыруға жәрдемдесу мақсатында директорлар кеңесі тәуелсіз ішкі аудиттің болуын қамтамасыз етеді. Атап айтқанда, ішкі аудит қызметі (бұдан әрі – ІАҚ) Директорлар кеңесі мен атқарушы органға тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару процестерінің тиімділігін бағалауға және арттыруға қатысты жүйелі және дәйекті тәсіл негізінде Қоғамның қызметін жетілдіруге және алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған тәуелсіз және объективті кепілдіктер мен консультациялар беру үшін жеке құрылымдық бөлімше ретінде құрылады.	Сақталады	Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 11 қарашадағы шешімімен (№ 2 хаттама) Қоғамның Ішкі аудит қызметі (бұдан әрі — ІАҚ) құрылды. Ішкі аудит Қоғамның қызметін жетілдіруге бағытталған тәуелсіз және объективті кепілдіктер беруді және консультациялар ұсынуды көздейді. ІАҚ өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Жарғысын және Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 11 қарашадағы шешімімен (№ 2 хаттама) бекітілген Ішкі аудит қызметі туралы ережені басшылыққа алады. Ережеде ІАҚ-тың міндеттері, функциялары, құқықтары, міндеттемелері және жауапкершілігі айқындалған. Ішкі аудит тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару процестерін бағалау мен олардың тиімділігін арттыруда жүйелі әрі дәйекті тәсілді қолдану арқылы Қоғамның алға қойған мақсаттарына қол жеткізуіне ықпал етеді. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 25 қаңтардағы шешімімен (№ 1 хаттама) ІАҚ басшысы тағайындалып, оның еңбекақы мөлшері белгіленді. 2024 жылы ІАҚ басшысының өкілеттік мерзімі үш жылға ұзартылды.

	Қоғамның директорлар кеңесі ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, оның жұмыскерлері өкілеттіктерінің мерзімін айқындайды, оның басшысын тағайындайды, сондай-ақ оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатады, оның жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметінің жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру мөлшері мен шартын, сондай-ақ ішкі аудит қызметінің бюджетін айқындайды. 125. Ішкі аудит қызметінің жұмыскерлері Қоғамның Директорлар кеңесінің және атқарушы органының құрамына сайлана алмайды. 126. Ішкі аудит қызметі тікелей Қоғамның Директорлар кеңесіне бағынады және Қоғамның атқарушы органынан тәуелсіз болып табылады. Ішкі аудит қызметінің міндеттері мен функциялары, оның құқықтары мен жауапкершілігі Қоғамның Директорлар кеңесі бекітетін ішкі аудит қызметі туралы ережеде айқындалады. ІАҚ-ның директорлар кеңесіне ұйымдық бағыныстылығы және функционалдық есептілігі: 1) директорлар кеңесінің ІАҚ қызметінің мақсаттарын, міндеттерін, функциялары мен тәртібін регламенттейтін ішкі аудит саласының ережесін бекіту (аудит комитеті алдын ала қарағаннан кейін); 2) директорлар кеңесінің тәуекелге бағдарланған жылдық аудиторлық жоспарды бекіту (аудит комитеті алдын ала қарағаннан кейін); 3) директорлар кеңесіне жылдық аудиторлық жоспардың орындалуы туралы тоқсан сайынғы және жылдық есепті және ішкі аудит қызметі туралы өзге де ақпаратты беруді (аудит комитеті алдын ала қарағаннан кейін); 4) директорлар кеңесінің ішкі аудит қызметінің басшысы мен жұмыскерлерін тағайындау, лауазымынан босату, оларға сыйақы беру туралы шешімдерді бекітуін (аудит комитеті алдын ала қарағаннан кейін);		ІАҚ басшысы Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасының құрамына кірмейді. ІАҚ тікелей Директорлар кеңесіне бағынады және аудиторлық қорытындыларды, бағалаулар мен ұсынымдарды әзірлеу кезінде Басқармадан тәуелсіз әрекет етеді. ІАҚ-тың негізгі міндеттеріне Қоғамның ішкі бақылау, тәуекелдерді басқару және корпоративтік басқару жүйелерін бағалау, сондай-ақ олардың жеткіліктілігі мен тиімділігі туралы ақпаратты Директорлар кеңесіне жеткізу кіреді. ІАҚ-тың басты міндеті — Қоғам қызметінің нәтижелерін жақсартуға жәрдемдесу.

	5) директорлар кеңесінің ІАҚ бюджетін бекітуін (аудит комитеті алдын ала қарағаннан кейін); 6) директорлар кеңесінің ішкі аудитті жүзеге асыруға теріс әсер етуі мүмкін ІАҚ өкілеттіктерінің елеулі шектеулерін немесе өзге де шектеулерді қарауын білдіреді. 127. Ішкі аудит қызметінің негізгі міндеттері Қоғамда ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйесінің сапасын бағалауды және осы жүйенің жеткіліктілігі мен тиімділігі туралы ақпаратты директорлар кеңесінің назарына жеткізуді қамтиды. Ішкі аудит қызметінің негізгі міндеті Қоғам қызметінің нәтижелерін жақсартуға жәрдемдесу болып табылады.		
3.31.	128. Ішкі аудит қызметі туралы ережеде келесілер айқындалады және бекітіледі: 1) Халықаралық ішкі аудиторлар институты (The Institute of Internal Auditors) қабылдаған қағидаттар мен ережелерге бейілділігі; 2) Қоғамның ішкі аудит қызметінің мәртебесі, мақсаттары және міндеттері; 3) ішкі аудиттің мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу және ішкі аудит қызметінің өз функциялары мен міндеттерін тиімді орындауы үшін ішкі аудит қызметінің тәуелсіздігін, объективтілігін және кәсіпқойлығын қамтамасыз ету шарттары; 4) ішкі аудит қызметінің басшысына және жұмыскерлеріне қойылатын біліктілік талаптары; 5) ішкі аудит қызметінің көлемі мен мазмұны; 6) тиісті тапсырмаларды орындаған кезде құжаттамаға, қызметкерлерге және материалдық активтерге қол жеткізу құқығы; 7) ішкі аудит қызметінің Қоғамның директорлар кеңесімен және басқармасымен өзара іс-қимыл жасау және Қоғамның аудит комитеті мен директорлар кеңесіне есептілік беру тәртібі бекітіледі.	Сақталады	«С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ-тың Ішкі аудит қызметі туралы ережесі Қоғамның Ішкі аудит қызметінің миссиясын, мәртебесін, міндеттерін, функцияларын, міндеттемелерін, жауапкершілігі мен құқықтарын, сондай-ақ ішкі аудит қызметінің көлемі мен мазмұнын айқындайды. Ережеде Ішкі аудит қызметінің жұмысын жоспарлау, есептілік және Қоғамның өзге органдарымен және олардың комитеттерімен өзара іс-қимыл жасау жөніндегі негізгі қағидалар белгіленген. Ішкі аудит қызметі туралы ереженің 4.2-тармағына сәйкес Қызметтің негізгі мақсаты — Қоғамды тиімді басқаруды қамтамасыз ету үшін оның Директорлар кеңесіне тәуелсіз әрі объективті ақпарат ұсыну. Осы мақсатта Қызмет тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару жүйелерін жетілдіруде жүйелі тәсілді қолданады. Ішкі аудит қызметі туралы ереженің 6-тарауына сәйкес Ішкі аудит қызметі (бұдан әрі – Қызмет) негізгі міндеттері мен функцияларын орындау үшін белгіленген тәртіппен мынадай құқықтарды жүзеге асырады. • Ішкі аудитке байланысты сұратылатын барлық құжаттамаға және кез келген өзге ақпаратқа, оның ішінде Қоғамның коммерциялық және қызметтік құпиясын құрайтын мәліметтерге қол жеткізу. • Есепке алу деректерінің ақпараттық базасына (бухгалтерлік есептің компьютерлік бағдарламаларына және т.б.) деректерді өзгерту құқығынсыз, тек оқу режимінде тұрақты қол жеткізу. • Материалдарды, оның ішінде Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Қоғам Басқармасының бекітуіне ұсынылатын құжаттар жобаларын жазбаша және ауызша нысанда сұрату және алу, сондай-ақ Қоғамның аталған органдарының барлық шешімдерін алу. • Қызметтің жоспарлы іс-шараларын әзірлеуге және Қоғамның Директорлар кеңесінің тапсырмасы бойынша жекелеген тапсырмаларды орындауға Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерін тарту.

	129. Ішкі аудит қызметі туралы ережеде мынадай міндеттер мен функциялар да көзделеді: 1) Қоғамның басқармасына және жұмыскерлеріне тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау, корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру жөніндегі рәсімдер мен іс-шараларды әзірлеуде және олардың орындалуына мониторинг жүргізуде жәрдемдесу; 2) Қоғамның сыртқы аудиторымен, сондай-ақ тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару саласында консультация беру жөніндегі қызметтерді көрсететін адамдармен қызметті үйлестіру; 3) белгіленген тәртіп шеңберінде еншілес ұйымдарға ішкі аудит жүргізу; 4) ішкі аудит бөлімшесі қызметінің нәтижелері мен жылдық аудиторлық жоспардың орындалуы туралы тоқсан сайынғы және жылдық есептерді (оның ішінде елеулі тәуекелдер, кемшіліктер, анықталған кемшіліктерді жою жөніндегі іс-шаралардың орындалу қорытындылары және тиімділігі, нақты жағдайды бағалаудың қорытындылары, тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару жүйелерінің сенімділігі мен тиімділігі туралы ақпаратты қамтиды) дайындау және оны директорлар кеңесіне және аудит комитетіне беру; 5) Қоғамның атқарушы органы мүшелерінің және оның жұмыскерлерінің инсайдерлік ақпаратқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске, әдеп талаптарын сақтауға қатысты Қазақстан Республикасы заңнамасының ережелерін және ішкі құжаттарды сақтауын тексеру; 6) сыртқы аудитор ұсынымдарының орындалуын мониторингтеуді жүзеге асыру; 7) ішкі бақылауды, тәуекелдерді басқаруды, корпоративтік басқаруды ұйымдастыру және жетілдіру, ішкі аудитті ұйымдастыру мәселелері (осы салаларда ішкі нормативтік құжаттар мен жобаларды әзірлеу мәселелерін қоса алғанда) бойынша, сондай-ақ		• Қызметтің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Қоғамның құрылымдық бөлімшелерімен консультациялар өткізу. • Аудит жөніндегі комитетпен (ол болған жағдайда) келіскеннен кейін ішкі аудит рәсімдері мен әдістерін жетілдіру, Қоғамның бақылау жүйесі мен басқару саясатын өзгерту жөнінде Қоғамның Директорлар кеңесіне ұсыныстар енгізу. • Аудит жөніндегі комитетпен (ол болған жағдайда) келіскеннен кейін Қызметтің жұмыс тәртібін, қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу мен оларды материалдық ынталандырудың мөлшері мен шарттарын айқындау, сондай-ақ Қызметті ұйымдастырушылық және техникалық қамтамасыз ету жөнінде Қоғамның Директорлар кеңесіне ұсыныстар енгізу. • Қызметтің жұмыс бағыттары бойынша Қоғамның бағдарламалары мен жобаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысу. • Қоғам қызметкерлерін оқытуға, қайта даярлауға және олардың біліктілігін арттыруға бағытталған бағдарламаларға, сондай-ақ ішкі аудиторларды сертификаттау бағдарламаларына қатысу. • Қажет болған жағдайда Қоғамның Директорлар кеңесінің шешіміне сәйкес ішкі аудитте аутсорсингті пайдалану. • Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыру. Қызмет өзіне жүктелген міндеттер мен жұмыс жоспарларын тәуелсіз, объективті, тиімді, уақтылы немесе толық көлемде орындауға кедергі келтіретін мәселелер, бұзушылықтар және (немесе) шектеулер туралы Директорлар кеңесіне хабарлауға құқылы. Бұл құқық Директорлар кеңесінің осындай мәселелерді шешуі және (немесе) шектеулерді жоюы үшін көзделген. Ішкі аудит қызметі туралы ереженің 16-тарауында Қызметтің есептілікті ұсыну тәртібі айқындалған. Қызмет басшысы мен қызметкерлеріне қойылатын біліктілік талаптары Ішкі аудит қызметі туралы ереженің 8-бөлімінде баяндалған.

	ішкі аудит қызметінің құзыретіне кіретін өзге де мәселелер бойынша директорлар кеңесіне, басқармаға, құрылымдық бөлімшелер мен еншілес ұйымдарға консультациялар беру. ІАҚ өз қызметін директорлар кеңесі бекіткен тәуекелге бағдарланған жылдық аудиторлық жоспар негізінде жүзеге асырады. Аудиторлық есептердің нәтижелері және негізгі анықтаулар, ІАҚ ұсынымдарының орындалу мониторингі тоқсан сайын директорлар кеңесінің қарауына шығарылады. ІАҚ өз қызметін жүзеге асыру кезінде ішкі бақылау жүйесінің және тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімділігін жыл сайын бағалауды, ішкі аудит саласындағы қызметтің жалпы қабылданған стандарттарын және корпоративтік стандарттарды қолдана отырып, корпоративтік басқаруды бағалауды жүргізеді. Директорлар кеңесі ІАҚ есептерін уақтылы қарауды және ІАҚ ұсынымдарының уақтылы орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді. ІАҚ басшысы ішкі аудит қызметінің барлық түрлерін қамтитын және ІАҚ қызметіне ішкі және сыртқы бағалауды міндетті түрде жүргізуді көздейтін кепілдік және сапаны арттыру бағдарламасын әзірлейді және қолдайды.		
3.32.	130. Ішкі аудит қызметі, оның басшысы мен жұмыскерлері қызметінің тиімділігін (сапасын) бағалауды директорлар кеңесі бекітетін және ішкі аудит қызметі мен оның басшысы қызметінің тиімділігін (сапасын) бағалау тәртібін айқындайтын ішкі нормативтік құжат негізінде директорлар кеңесі жүзеге асырады. Кепілдік және сапаны арттыру бағдарламасы ІАҚ қызметінің халықаралық ішкі аудит стандарттарына сәйкестігін бағалау мақсатында әзірленеді және іске асырылады. Осы бағдарлама шеңберінде мерзімді ішкі және сыртқы бағалау жүргізу (стандарттарға, ішкі аудиторлардың әдеп кодексіне сәйкестігі тұрғысынан), сондай-ақ ішкі аудиттің тиімділігі	Сақталады	Қоғамның Ішкі аудит қызметі жұмысының тиімділігі Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 1 сәуірдегі № 2 шешімімен бекітілген «С. Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ-тың Директорлар кеңесінің, Басқарманың, Ішкі аудит қызметінің, корпоративтік хатшының және Комплаенс қызметінің қызметін бағалау туралы ереженің 7-тарауында белгіленген тәртіппен бағаланады. 2025 жылы Ішкі аудит қызметінің жұмысы бағаланды. Бағалау нәтижелері Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 3 маусымдағы № 4 отырысында тыңдалды. Бағалау нәтижесінде Ішкі аудит қызметінің жұмысы 5 балдың 4,9 балына, ал Қызмет басшысының жұмысы 5 балдың 5 балына бағаланды.

	мен нәтижелілігін бағалау және қызметті жетілдіру үшін мүмкіндіктерді анықтау көзделеді.		
	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет		
3.33.	131. Қоғамның, оның қызметкерлерінің және білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша реттеушілік талаптарды және қоғам ұстануға міндетті Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарда (бұдан әрі-заңнама) көзделген өзге де сыбайлас жемқорлыққа қарсы реттеушілік талаптарды, сондай-ақ Қоғамда көрсетілген талаптарды орындау жөніндегі саясаттар мен рәсімдерді белгілейтін Қоғамның ішкі құжаттарын сақтауын қамтамасыз ету үшін Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет құрылады. 132. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Директорлар кеңесінің шешімі бойынша құрылады және Қоғамның құрылымдық бөлімшесі болып табылады. 133. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің жұмысы Директорлар кеңесі бекітетін ішкі нормативтік құжатпен регламенттеледі. 134. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өз өкілеттігін атқарушы органға, Қоғамның лауазымды адамдарына қарамастан жүзеге асырады, Директорлар кеңесіне есеп береді және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады. Бұл ретте сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы мүдделердің ықтимал қақтығысын ескере отырып айқындалады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын Қоғамның басқа құрылымдық бөлімшелерінің функцияларымен қосымша атқаруға жол берілмейді.	Сақталады	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-да Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет құрылды. Қызметтің мақсаты — Қоғамның, оның қызметкерлері мен білім алушыларының Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттардың, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі саясат пен рәсімдерді белгілейтін Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтауын қамтамасыз ету. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің жұмысы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға және ішкі бақылау жүйесінің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуге бағытталған.**132.** 2022 жылғы мамырда «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен комплаенс-қызмет құрылып, бір штат бірлігі бөлінді және оның басшысы — комплаенс-офицер сайланды.**133.** «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі (бұдан әрі – Қызмет) өз жұмысын Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады. Ішкі құжаттарға Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 12 желтоқсандағы шешімімен (№ 8 хаттама) бекітілген «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы» ереже және 2024 жылғы 6 қаңтарда № 01-ДИ болып бекітілген Қызмет басшысының лауазымдық нұсқаулығы жатады.**134.** «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы» ережесінің 1-бөліміндегі 1.4–1.9-тармақтарға сәйкес Қызмет дербес әрі тәуелсіз құрылымдық бөлімше болып табылады. Ол Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету және Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі саясатын іске асыру мақсатында құрылған. Комплаенс-қызметтің Қоғамның атқарушы органынан, лауазымды тұлғаларынан және басқа да құрылымдық бөлімшелерінен тәуелсіздігі оның қызметінің негізгі қағидаты болып табылады. Қызмет өз жұмысында объективтілік, бейтараптық, құпиялылық және мүдделер қақтығысына жол бермеу қағидаттарын басшылыққа алады. Осыған байланысты Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет тек Директорлар кеңесіне есеп береді. Директорлар кеңесі Қызметтің жұмысын бақылайды, ұсынылған есептерді қарайды және Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесін жетілдіруге бағытталған ұсыныстар бойынша шешімдер қабылдайды. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысын (комплаенс-офицерді) лауазымға тағайындаудың міндетті шарты — ықтимал мүдделер қақтығысының болмауы. Бұл талап шешім қабылдау кезінде тәуелсіздік пен адалдықты қамтамасыз етуге, сондай-ақ Қызметтің жұмысына сырттан ықпал ету ықтималдығын азайтуға

			мүмкіндік береді. Қызмет басшысының сыбайлас жемқорлыққа қарсы міндеттерді тиімді орындауға қажетті білімі, тәжірибесі және іскерлік беделі болуға тиіс. Ережеге сәйкес Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің функцияларын Университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерінің функцияларымен қоса атқаруға қатаң тыйым салынады. Бұл талап ашықтықты қамтамасыз етуге, өкілеттіктердің қайталануына немесе қабаттасуына жол бермеуге, сондай-ақ өзге мүдделердің Қызмет жұмысына ықпал ету тәуекелдерін азайтуға бағытталған. Функционалдық дербестік Қызметке сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін объективті бағалауға, ішкі тексерулерге өз бетінше бастамашылық жасауға және тек нақты деректер мен құқықтық нормаларға сүйене отырып ұсыныстар енгізуге мүмкіндік береді. Осылайша, «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің құқықтық мәртебесі мен ұйымдық құрылымы оның институционалдық тәуелсіздігін, функционалдық дербестігін және тек Директорлар кеңесіне есеп беруін қамтамасыз етеді. Бұл халықаралық практикаға және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының талаптарына сәйкес келеді.
3.34.	135. Атқарушы органмен өзара іс-қимыл шеңберінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметі (бұдан әрі - Қызмет): 1) Басқарманың тексерулер мен консультациялар жүргізу жөніндегі ұсыныстарын ескере отырып, Қызметтің жұмыс жоспарын қалыптастырады; 2) Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен Қызметтің Жұмыс жоспарын ұсынады, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша консультациялар береді; 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері, сондай-ақ егер бұзушылықты жасауға Қоғамның атқарушы органының мүшелері тартылған жағдайлар туралы атқарушы органның басшысын дереу хабардар етеді; 4) атқарушы органға шешім қабылдау үшін жүргізілген қызметтік тергеп тексерулердің нәтижелері бойынша қорытынды мен материалдарды ұсынады; 5) атқарушы органға Қоғамның, оның қызметкерлері мен білім алушыларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметін жетілдіру мәселелері бойынша ұсыныстар енгізеді.	Сақталады	**135.** «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі (бұдан әрі – Қызмет) өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады. Олардың қатарына Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 12 желтоқсандағы шешімімен (№ 8 хаттама) бекітілген «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы» ереже және 2024 жылғы 6 қаңтарда № 01-ДИ нөмірімен бекітілген Қызмет басшысының лауазымдық нұсқаулығы жатады. Қызмет мынадай функцияларды атқарады. **1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды жоспарлау және үйлестіру** Қызмет ағымдағы тәуекелдерді, құрылымдық бөлімшелердің ұсыныстарын, сондай-ақ ішкі тексерулер мен консультациялар өткізу қажеттілігін ескере отырып, жыл сайын жұмыс жоспарын әзірлейді және оны Басқарма төрағасы – ректормен келіседі. Жоспарды Директорлар кеңесі бекітеді, содан кейін ол Университет ұжымының назарына жеткізіледі. Жоспар күнтізбелік жыл ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды жүйелі түрде іске асыруға негіз болады. **2. Ақпараттандыру және консультация беру** Қызмет сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша Университеттің қызметкерлерімен және білім алушыларымен белсенді өзара іс-қимыл жасайды, заңнама нормаларын, ішкі саясаттар мен мінез-құлық кодекстерін қолдану бойынша түсіндірмелер береді және сыбайлас жемқорлықты қабылдамау мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді. Консультациялар сұрау бойынша да, жоспарлы ағарту жұмысы шеңберінде де өткізілуі мүмкін. **3. Бұзушылықтарға дең қою** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ ішкі актілерді бұзу белгілері анықталған жағдайда, Қызмет бұл туралы Университеттің Басқарма төрағасы –

	136. Қызмет басшысын тағайындауды және жұмыстан босатуды Директорлар кеңесі жүзеге асырады. 137. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке әдіснамалық, әдістемелік және ақпараттық қолдау көрсетеді.		ректорға дереу хабарлайды. Бұл, әсіресе, ықтимал құқық бұзушылықтарға Басқарма мүшелерінің қатысы болған жағдайда маңызды. Ақпаратты жедел әрі объективті ұсыну комплаенс жүйесінің негізгі элементтерінің бірі болып табылады. **4. Қызметтік тергеп-тексерулерді жүргізу және сүйемелдеу** Қызмет ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары бойынша қызметтік тергеп-тексерулерді ұйымдастырады және оларды жүргізуге қатысады. Тергеп-тексеру нәтижелері бойынша тұжырымдар мен ұсынымдар қамтылған қорытынды дайындалады. Қорытынды Университеттің Басқарма төрағасы – ректорға өз құзыреті шегінде шешім қабылдау үшін ұсынылады. **5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесін жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу.** Қызмет алдын алу және стратегиялық жұмысы шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жетілдіру, бақылау шараларын күшейту, қызметкерлер мен білім алушылардың хабардарлығын арттыру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көріністеріне ықпал ететін факторларды барынша азайту жөнінде ұсыныстар әзірлеп, оларды Университет Басқармасының қарауына енгізеді. **136.** «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы» ережесінің 2-бөлімінің 2.5-тармағына сәйкес Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы (комплаенс-офицер) Директорлар кеңесінің шешімімен лауазымға тағайындалады. Осы шешіммен оның өкілеттік мерзімі, сыйақы мөлшері және еңбегіне ақы төлеу шарттары айқындалады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы қолданыстағы заңнамаға және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Қызметке жүктелген міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуге жауапты. Комплаенс-қызмет басшысының ұсынуы негізінде Университеттің Басқарма төрағасы – ректор Қызметтің құрылымы мен штат санын (сандық құрамын), Қызмет қызметкерлерінің өкілеттік мерзімін, жұмыс тәртібін және еңбегіне ақы төлеу шарттарын айқындайды, сондай-ақ оларды лауазымға тағайындайды. **137.** Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің) Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне әдіснамалық, әдістемелік және ақпараттық қолдау көрсетеді. Есепті кезеңде «Заң мен тәртіп» қағидатын ілгерілету аясында Басқарма төрағасы – ректордың басшылығымен мемлекеттік және құқық қорғау органдарының, сондай-ақ қоғамдық бірлестіктердің өкілдері қатысқан 115-тен астам түсіндіру және оқыту іс-шарасы өткізілді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта облыстық пікірсайыс турнирі ұйымдастырылды. «Саналы ұрпақ» клубының еріктілері білім алушылар мен қала тұрғындары арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөнінде ақпараттық-ағарту акцияларын тұрақты түрде өткізеді. Университетте педагогикалық мамандықтардың 1-курс студенттеріне арналған «Кәсіби қызметтің және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің құқықтық негіздері» элективті курсы жүргізіледі.

			Оқу жылы ішінде Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл тақырыбы бойынша 6 магистрлік диссертация қорғалды. Бұл осы саладағы ғылыми әлеуеттің дамып келе жатқанын көрсетеді. Екі магистрлік диссертацияға Университеттің Басқарма төрағасы – ректоры, профессор Мұхтар Әділбекұлы ғылыми жетекшілік етті. Бұл Университет басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың басым бағыттарын айқындауға тікелей қатысатынын, осы мәселелерге басымдық беретінін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат саласындағы ғылыми зерттеулерді дамытуға және кадрлар даярлауға белсенді атсалысатынын көрсетеді. Магистрлік диссертацияның тақырыбы Ғылыми жетекшісі «Қазақстанның қазіргі сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты: жетістіктер мен сын-қатерлер» Төлеген М.Ә., философия докторы (PhD), профессор. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру ортасы: саяси-құқықтық аспектілер» Төлеген М.Ә., философия докторы (PhD), профессор, «Сыбайлас жемқорлық қылмыстарына қарсы іс-қимылды жетілдіру стратегиялары мен тетіктері: теориялық және практикалық талдау» Калиакперова Е.Н., заң ғылымдарының докторы, Құқықтану кафедрасының профессоры «Қазіргі қоғамның цифрлық трансформациясы жағдайында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың өзекті мәселелері» Калиакперова Е.Н., заң ғылымдарының докторы, Құқықтану кафедрасының профессоры,«Білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлық сипатындағы мінез-құлықтың алдын алудағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың маңызы» Калиакперова Е.Н., заң ғылымдарының докторы, Құқықтану кафедрасының профессоры, «Әлеуметтік салада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды әкімшілік-құқықтық реттеу» Калиакперова Е.Н., заң ғылымдарының докторы, Құқықтану кафедрасының профессоры.
3.35.	138 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шаралар бойынша есептер мен ақпаратты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне жібереді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұрау салуы бойынша Қоғамда қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша қосымша ақпарат жіберіледі. 139. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі жыл сайын, ал қажет болған жағдайда Директорлар кеңесі алдында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы есепті мерзімді түрде ұсынады. 140. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің Қоғамның құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылы жұмыстағы	Сақталады	**138.** «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы» ережесінің 3-бөлімінің 3.1-тармағына сәйкес Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаментіне тоқсан сайын есептер мен іске асырылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар туралы ақпаратты жолдайды. Сонымен қатар сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұрауы бойынша Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылы аясында қабылданған шаралар туралы қосымша ақпарат белгіленген тәртіппен ұсынылады. 2025 жылы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет бекітілген нысанға сәйкес дайындалған төрт тоқсандық есепті белгіленген мерзімдерде жолдады. **139.** «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы» ережесінің 3-бөлімінің 3.1-тармағына сәйкес және бекітілген жылдық жұмыс жоспарын орындау шеңберінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Директорлар кеңесіне жыл сайын есеп береді. Есептерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың нәтижелері, қабылданған шаралардың тиімділігіне жүргізілген талдау және Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды одан әрі жетілдіру жөніндегі ұсыныстар қамтылады.

	өзара сыпайылық пен әдептілік негізінде құрылады.		2025 жылдың қорытындысы бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет жылдық есепті белгіленген талаптарға сәйкес және көзделген мерзімде ұсынды. **140.** «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, ішкі саясаттың және әдеп стандарттарының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жүйелі жұмыс жүргізеді. Қызмет Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен тығыз өзара іс-қимыл жасайды. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өз құзыреті шегінде мынадай функцияларды атқарады. • Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді. • Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган мен Қоғамның бірінші басшыларының бірлескен шешімі негізінде жүргізілетін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдауға қатысады. • Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне, сондай-ақ оларды азайту және жою жөніндегі шараларға тұрақты мониторинг жүргізеді. • Қызметкерлер мен білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын өткізеді. • Университет қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша оқыту семинарлары мен тренингтер ұйымдастырады. • Қоғам қызметкерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын, корпоративтік әдеп нормалары мен мінез-құлық стандарттарын сақтауын бақылайды. • Ұжымда жалпыға бірдей қабылданған моральдық-әдептік нормаларға сай қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі. • Мемлекеттік қызметшілерге теңестірілген адамдардың Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңында белгіленген қаржылық бақылау шаралары мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын бақылайды. • Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және оның Университеттің құрылымдық бөлімшелері тарапынан орындалуына мониторинг жүргізеді.
	Ғылыми кеңес		
3.36.	141. Ғылыми, оқу, әдістемелік, әлеуметтік және тәрбие қызметі бойынша мәселелерді қарау және шешімдер қабылдау үшін Қоғамда Ғылыми кеңес құрылады. 142. Ғылыми кеңестің құзыреті, қалыптастыру тәртібі мен қызметі Қоғамның	Сақталады	Ғылыми кеңес өз қызметін мынадай құжаттарға сәйкес жүзеге асырды. • Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 22 қарашадағы № 574 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнының ғылыми кеңесі қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары.

	Жарғысымен және уәкілетті органның үлгілік құжаттары негізінде Басқарма бекітетін «Ғылыми кеңес туралы» ережемен реттеледі. 143. Ғылыми кеңес Жарғымен және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен Қоғамның өзге де органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған Қоғамның академиялық, ғылыми, әлеуметтік және тәрбиелік қызметі бойынша басым (стратегиялық) бағыттарды іске асыруға байланысты мәселелерді алдын ала қарайды. Бұл мәселелерді Ғылыми кеңестің шешімі болмаған жағдайда Қоғамның өзге де органдары қарауға қабылдамайды.		• Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 1 сәуірдегі № 157 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының алқалы басқару органдарының жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары. • «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың Жарғысы. • Университет Басқармасының 2021 жылғы 9 наурыздағы отырысында (№ 7 хаттама) бекітілген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың Ғылыми кеңесі туралы ереже. • Университет Басқармасының 2025 жылғы 9 қыркүйектегі отырысында (№ 1 хаттама) бекітілген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-тың Ғылыми кеңесі туралы ереже. Басқарма төрағасы – ректордың 2024 жылғы 23 қыркүйектегі № 317-п бұйрығына сәйкес 2025 жылдың басында Университеттің Ғылыми кеңесінің құрамында 43 адам болды. Кадрлық ауыс-түйістерге байланысты Басқарма төрағасы – ректордың 2024 жылғы 13 желтоқсандағы № 441-п, 2025 жылғы 4 ақпандағы № 27-п және 2025 жылғы 16 қыркүйектегі № 292-п бұйрықтарына сәйкес Ғылыми кеңестің құрамына өзгерістер енгізілді. 2025 жылдың соңында Ғылыми кеңестің құрамында 42 адам болды. Университеттің Ғылыми кеңесінің құрамына Басқарма төрағасы – ректор, Басқарма мүшелері – проректорлар, ғылыми хатшы, декандар, кафедра меңгерушілері, департаменттердің, басқармалардың және жекелеген құрылымдық бөлімшелердің басшылары, сондай-ақ профессор-оқытушылар құрамының, докторантура, магистратура және бакалавриат білім алушыларының, студенттік және қоғамдық ұйымдардың өкілдері кірді. Ғылыми кеңес жанында екі тұрақты комиссия жұмыс істеді. 1. Жоғары мектептер мен Жоғары колледждің қызметін тексеру жөніндегі комиссия. 2. Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау жөніндегі комиссия. Комиссия құрамына тексерілетін жұмыс бағытын жақсы білетін тәжірибелі мамандар кірді. Комиссияны Ғылыми кеңестің мүшесі басқарды және тексеру нәтижелері туралы отырыста баяндады. Осы мәселелер бойынша қабылданған шешімдерде әр тармақтың орындалуына жауапты тұлғалар мен орындалу мерзімдері нақты көрсетілді. Кеңес жұмысының басым бағыттары оқу, ғылыми және халықаралық қызметке, тәрбие және әлеуметтік жұмысқа, жасанды интеллектіні (ЖИ) енгізуге, цифрлық трансформацияға, профессор-оқытушылар құрамы мен студенттердің академиялық ұтқырлығына қатысты мәселелерді қамтыды. Сондай-ақ жұмысқа орналастыру, кәсіптік бағдар беру, педагогтердің білімін бағалауға (ПББ) дайындық және өзге де мәселелер қаралды.

			Жыл бойы Ғылыми кеңестің отырыстарында бұрын қабылданған шешімдердің орындалу барысы тыңдалды. Кейбір шешімдердің жекелеген тармақтарын орындау мерзімдері негізінен объективті себептерге байланысты ұзартылды. Университеттің Ғылыми кеңесінің отырыстары мемлекеттік және орыс тілдерінде өткізіледі. Отырыс хаттамалары да екі тілде ресімделеді. Ғылыми кеңестің шешімдері Университет ұжымына және олардың орындалуына жауапты тұлғаларға жүйелі түрде жеткізіледі. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарлары орындалды.
3.37.	144. Қазақстан Республикасының Жарғысында және/немесе заңнамасында Қоғамның өзге де органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарау кезінде осы мәселелер бойынша Ғылыми кеңес қабылдаған шешімдер ұсынымдық болып саналады. 145. Ғылыми кеңестің дербес құрамы «Ғылыми кеңес туралы» ережеге сәйкес бекітіледі. 146. Ғылыми кеңесті Қоғамның атқарушы органының басшысы басқарады. 147. Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік қағидаларын, осы Кодексті және Қоғамның Жарғысын басшылыққа алады. 148. Ғылыми кеңестің қызметі оның құзыретіне кіретін мәселелерді ұжымдық талқылаудың жариялылығына негізделеді.	Сақталады	Ғылыми кеңестің төрағасы – Басқарма төрағасы – ректор, профессор М. Ә. Төлеген. Басқарма төрағасы – ректордың 2024 жылғы 23 қыркүйектегі № 317-п бұйрығымен Басқарма төрағасының орынбасары – стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор И. В. Ровнякова Ғылыми кеңес төрағасының орынбасары болып тағайындалды. Ғылыми кеңестің отырыстары Ғылыми кеңес туралы ережеге, оның жұмыс жоспарына және Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ қызметінің регламентіне сәйкес әр айдың соңғы бейсенбісінде өткізілді. 2025 жылы 10 отырыс өткізу жоспарланған. Барлығы 15 отырыс, оның ішінде 10 жоспарлы және 5 кезектен тыс отырыс өткізілді. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ-дың Ғылыми кеңесі туралы ереженің 9.6-тармағына сәйкес кезектен тыс отырыстар Ғылыми кеңес төрағасының ұсынысы бойынша шақырылды.
3.38.	149. Ғылыми кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыру, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау, тәжірибені жинақтау және оның мүшелері қатарынан Кеңес жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу үшін Қоғамның атқарушы органы басшысының бұйрығымен ғалым хатшы тағайындалады. Ғалым хатшының өкілеттік мерзімі – 3 жыл. 150. Ғалым хатшыға Ғылыми кеңестің отырыстарына материалдарды уақтылы және сапалы дайындауға және Ғылыми кеңестің іс қағаздарын жүргізуге жауапкершілік жүктеледі.	Сақталады	Ғылыми кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыру, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау, жұмыс тәжірибесін жинақтау және Кеңес жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу мақсатында Басқарма төрағасы – ректордың 2025 жылғы 16 қыркүйектегі № 292-п бұйрығымен А. С. Ескалиев Ғылыми кеңестің ғылыми хатшысы болып сайланды. Ғылыми хатшыға Ғылыми кеңес отырыстарына материалдарды уақтылы әрі сапалы дайындау және Кеңестің іс қағаздарын жүргізу жауапкершілігі жүктелді. А. С. Ескалиев ғылыми хатшы қызметін оқытушылық қызметпен қатар атқарады және химия кафедрасында 0,5 штат бірлігімен сениор-лектор болып жұмыс істейді.

	151. Ғылыми кеңестің қызметі, күн тәртібін қалыптастыру, отырыстар өткізу, шешімдердің орындалуын бақылау, практикалық және әдістемелік көмек көрсету ғалым хатшыға жүктеледі. 152. Ғылыми және педагогикалық қызметтен басқа, ғалым хатшының лауазымдарды қоса атқаруына жол берілмейді.		
	Атқарушы орган		
3.39.	153. Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты Басқарма жүзеге асырады. Басқарма төрағасы-Ректор және Басқарма мүшелері жоғары кәсіби және жеке қасиеттерге, адал іскерлік беделге ие және әдеп стандарттарын ұстанады. Білікті атқарушы органды қалыптастыру мақсатында корпоративтік басқару бойынша Басқарма мүшелерінің біліктілігін арттыруды жылына кемінде бір рет жүзеге асыру ұсынылады. Басқарма төрағасы-Ректор сондай-ақ ұйымдастырушылық қабілеттерге ие, Жалғыз акционеррмен белсенді өзара іс-қимылда жұмыс істейді және олармен, Директорлар кеңесімен, жұмыскерлермен және басқа да мүдделі тараптармен сындарлы диалог құрады.	Сақталады	Қоғамда алқалы атқарушы орган – Басқарма құрылып, жұмыс істейді. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № 6 шешімімен Басқарманың сандық құрамы 5 адам болып белгіленді. 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғамның Басқарма құрамына мына тұлғалар кірді: 1. М. Ә. Төлеген – Басқарма төрағасы. 2. И. В. Ровнякова – Басқарма төрағасының орынбасары, стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор. 3. Н. Б. Алимбекова – академиялық мәселелер жөніндегі проректор. 4. Е. Б. Мукажанов – экономикалық мәселелер және цифрландыру жөніндегі проректор. 5. Жанетта Амангельдиновна Калимолдина – тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректор. 6. Жұмағали Бейсенбайұлы Есенбек – ғылыми жұмыс жөніндегі проректор. Қоғамның Басқарма төрағасы мен мүшелері жоғары кәсіби және жеке қасиеттерге, мінсіз іскерлік беделге ие және жоғары этикалық стандарттарды ұстанады.
3.40.	154. Басқарма Директорлар кеңесіне есеп береді және Қоғамның күнделікті қызметіне басшылықты жүзеге асырады, даму жоспарының/ стратегиясының/ бағдарламасының және Директорлар кеңесі мен Жалғыз акционер қабылдаған шешімдердің іске асырылуына жауапты болады.	Сақталады	Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы шешімімен (№ 6 хаттама) бекітілген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқармасы туралы ережеге сәйкес Қоғамның Басқармасы Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесіне есеп береді және Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық етеді. Басқарма мүшелері өздерінің әрекеттерінен (әрекетсіздігінен) келтірілген зиян үшін, оның ішінде мынадай жағдайлардың салдарынан туындаған залалдар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қоғам мен Жалғыз акционер алдында жауапты болады: 1. Жаңылыстыратын ақпаратты немесе көрінеу жалған ақпаратты ұсыну. 2. Заңнамада белгіленген ақпарат ұсыну тәртібін бұзу. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Жарғысының 11-бабының 76-тармағына және Басқарма туралы ереженің 1-тарауының 1.6-тармағына сәйкес Басқарма Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті. Қоғамның даму стратегиясын іске асыру үшін Қоғамның Басқармасы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 64-бабына сәйкес жауапты болады. Қоғамның даму жоспарларының орындалуына Қоғамның Басқармасы жауапты.

			Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 184-бабының 8-тармағына сәйкес Қоғамның даму стратегиясын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігі үшін Басқарма төрағасы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапты болады. Қоғамның даму жоспарларын әзірлеу, сондай-ақ оларды іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігі үшін Басқарма Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапты болады.
3.41.	155. Басқармаға басшылықты Басқарма төрағасы-Ректор жүзеге асырады. Директорлар кеңесі Басқарма төрағасы-ректор лауазымына үміткерлердің кандидатураларын қарайды және кандидаттарды Жалғыз акционер сайлау және кейіннен тағайындау үшін республикалық конкурстық комиссияның қарауына ұсынады.	2025 жылы Басқарма төрағасы – ректорды сайлау рәсімдері өткізілмегендіктен, бұл қағидат есепті кезеңде қолданылмайды.	2025 жылы Басқарма төрағасы – ректорды сайлау рәсімдері өткізілген жоқ.
3.42.	156. Директорлар кеңесі аҚоғамның Басқарма мүшелерінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімдерін, сайлау тәртібін (Қоғамның Басқарма төрағасы-Ректорын және Басқарманың академиялық мәселелер жөніндегі мүшесін қоспағанда), сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату және тәртіптік жауапкершілікке тарту шарттарын айқындайды. Қоғамның алқалы атқарушы органындағы әйелдердің ұсынылатын саны алқалы атқарушы орган мүшелерінің жалпы санының кемінде отыз пайызын құрайды. Бұл ретте атқарушы органның құрамын қалыптастырудың негізгі өлшемшарты Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген атқарушы орган мүшелерінің білімі мен құзыреті болып табылады. 157. Директорлар кеңесі Басқарма мүшелерінің лауазымдық жалақысының мөлшерін, еңбекақы төлеу және сыйақы төлеу шарттарын айқындайды. 158. Директорлар кеңесі Басқарма мүшелерінің (Қоғамның Басқарма төрағасы-Ректорын және Басқарманың академиялық мәселелер жөніндегі мүшесін қоспағанда) өкілеттігін кез келген уақытта тоқтата алады. Басқарма төрағасы-ректор мен Басқарманың академиялық мәселелер жөніндегі мүшесінің	Сақталады	Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 27 қаңтардағы № 1 шешімімен «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқармасының құрамы, сондай-ақ Басқарма төрағасы мен мүшелерінің өкілеттік мерзімі, лауазымдық айлықақыларының мөлшері, еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру шарттары белгіленді. Қоғамның Басқарма мүшелеріне сыйақы төлеу және олардың қызметін бағалау тәртібі Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 5 мамырдағы № 2 шешімімен бекітілген Басқарма төрағасы мен мүшелеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру туралы ережеде, сондай-ақ Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 1 сәуірдегі № 2 шешімімен бекітілген Директорлар кеңесінің, Басқарманың, Ішкі аудит қызметінің, Корпоративтік хатшының және Комплаенс-қызметінің қызметін бағалау туралы ережеде айқындалған. Еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру туралы ережеге соңғы өзгерістер мен толықтырулар Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 17 қазандағы № 6 шешімімен енгізілді. Басқарма төрағасы мен мүшелерінің лауазымдарына кандидаттарға қойылатын өлшемшарттар мен біліктілік талаптары, сондай-ақ Басқарма төрағасы – ректорды тағайындау және Басқарма мүшелерін сайлау тәртібі «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқармасы туралы ереженің 3 және 4-тарауларында және Қоғамның Басқарма төрағасы – ректорын іріктеу және тағайындау, сондай-ақ Басқарма мүшелерін сайлау тәртібі туралы ережеде белгіленген.

	өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешімді Жалғыз акционер қабылдайды. Директорлар кеңесі Жалғыз акционерге осы мәселені қарау туралы өтінішхат жіберуге құқылы. 159. Қоғамның Басқарма төрағасы-Ректоры және Басқарма мүшелері үш жылға дейінгі мерзімге сайланады. Басқарма төрағасы-Ректоры және Басқарма мүшелерінің өкілеттік мерзімі Басқарманың өкілеттік мерзімімен сәйкес келуі керек. 160. Қоғамның Басқарма төрағасы-Ректоры мен Басқарма мүшелерін тағайындау және оларға сыйақы беру процестерінің ашықтығын арттыру үшін Директорлар кеңесі Қоғамның Басқарма мүшелерін іріктеу және тағайындау, еңбекақы төлеу және сыйақы беру, бағалау жөніндегі қағидаларды бекітіп, оны қатаң сақтайды. Қоғамда сабақтастық бағдарламасы әзірленеді.		
3.43.	161. Басқарма Директорлар кеңесінің басшылығымен Қоғамның даму жоспарын/стратегиясын/бағдарламасын әзірлейді. Басқарма: 1) Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына, Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттарына, Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің шешімдеріне сәйкес қызметті жүзеге асыруды; 2) тәуекелдерді тиісінше басқаруды және ішкі бақылауды; 3) Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің шешімдерін іске асыру үшін ресурстар бөлуді; 4) Қоғам жұмыскерлерінің еңбек қауіпсіздігін; 5) Қоғам жұмыскерлерінің мүдделілік және түзу ниеттілік атмосферасын құруды, корпоративтік мәдениетті және әлеуметтік жауапкершілікті дамытуды қамтамасыз етеді. 162. Директорлар кеңесі Қоғам Басқармасының қызметін бақылауды жүзеге	Сақталады	Қоғамның Басқармасы Директорлар кеңесінің басшылығымен Қоғамның даму стратегиясын және (немесе) даму жоспарын әзірлейді және олардың жобаларын Директорлар кеңесінің қарауына ұсынады. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның 2024–2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 7 наурыздағы № 2 шешімімен бекітілді. Қоғамның Жарғысы мен Басқарма туралы ережесіне сәйкес Басқарма мыналарды қамтамасыз етеді: 1. Қоғам қызметін Қазақстан Республикасы заңнамасының, Жарғының және ішкі құжаттардың талаптарына, сондай-ақ Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдеріне сәйкес жүзеге асыруды. 2. Тәуекелдерді тиісінше басқаруды және ішкі бақылауды. 3. Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдерін іске асыру үшін ресурстар бөлуді. 4. Қоғам жұмыскерлерінің еңбек қауіпсіздігін. 5. Қоғам жұмыскерлерінің өз жұмысына мүдделілігі мен Қоғамға бейілділігін қалыптастыруды, сондай-ақ корпоративтік мәдениетті дамытуды. Есепті жылы Даму жоспарының іске асырылуына мониторинг жүргізу, оны бағалау және бақылау Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Ұлттық экономика министрінің 2025 жылғы 30 сәуірдегі № 18 бұйрығымен бекітілген Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингтеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы

	асырады. Бақылау Басқарманың Директорлар кеңесіне және (немесе) Жалғыз акционерге тұрақты есеп беруі және орта мерзімді даму жоспарларын орындау мен қол жеткізілген нәтижелер мәселелері бойынша Басқарманы тыңдау арқылы іске асырылуы мүмкін.		бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларының талаптарына сәйкес жүзеге асырылды. 2025 жылы Қоғамның Директорлар кеңесі Даму жоспарының орындалуы мен қол жеткізілген нәтижелер туралы Басқарманың есептілігін екі отырыста қарады. 2025 жылғы 3 маусымдағы отырыста (№ 4 хаттама) Қоғамның Даму жоспарының орындалуы туралы есепті бекіту мәселесі, ал 2025 жылғы 17 қазандағы отырыста (№ 6 хаттама) Қоғамның Даму жоспарын 2024 жылы іске асыру нәтижелерін бағалау мәселесі қаралды.
3.44.	163. Басқарма бетпе-бет отырыстар өткізеді және даму стратегиясын және/немесе даму жоспарын, Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің шешімдерін және операциялық қызметті іске асыру мәселелерін талқылайды. Басқарма отырыстары тұрақты негізде өткізіледі. Сырттай отырыстар өткізу жағдайлары шектеулі және ол Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттарында айқындалған. 164. Басқарма күнтізбелік жыл басталғанға дейін мәселелер тізбесімен бірге алдағы жылға арналған жұмыс жоспарын қалыптастырады. Басқарма мүшелері тиісті сападағы қарауға арналған материалдармен алдын ала қамтамасыз етіледі. Даму стратегиясы және/немесе даму жоспары, инвестициялық жобалар, тәуекелдерді басқару сияқты мәселелерді қарау кезінде бірнеше отырыс өткізуге жол беріледі. Әрбір мәселені қарау кезінде шешім қабылдауға/қабылдамауға байланысты тәуекелдерге және олардың Қоғамның құны мен орнықты дамуына ықпалына жеке талқылау арналады. Басқарманың бастамасы бойынша Директорлар кеңесінің және Жалғыз акционердің қарауына шығарылатын барлық мәселелерді Басқарма алдын ала қарап, мақұлдайды.	Сақталады	Басқарма өз қызметін «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы шешімімен (№ 6 хаттама) бекітілген Басқарма туралы ережеге сәйкес жүзеге асырды. Басқарма – Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық ететін алқалы атқарушы орган. 2025 жылы Басқарма өз жұмысын 2024 жылғы 10 қыркүйектегі және 2025 жылғы 9 қыркүйектегі Басқарма отырыстарында (әрқайсысы № 1 хаттамамен ресімделген) бекітілген жоспарларға сәйкес жүргізді. 2025 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша Басқарма құрамына алты адам кірді: 1. М. Ә. Төлеген – Басқарма төрағасы – ректор, профессор. 2. И. В. Ровнякова – Басқарма төрағасының орынбасары – стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор. 3. Н. Б. Алимбекова – Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор. 4. Ж. А. Калимолдина – Басқарма мүшесі – тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректор. 5. Е. Б. Мукажанов – Басқарма мүшесі – экономикалық мәселелер және цифрландыру жөніндегі проректор. 6. Ж. Б. Есенбек – Басқарма мүшесі – ғылыми жұмыс жөніндегі проректор. Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі Н. Б. Алимбетованың жүктілікке және босануға байланысты демалысқа шығуына орай, 2025 жылдың соңында Басқарма құрамы бес адамнан тұрды. Оның құрамына М. Ә. Төлеген, И. В. Ровнякова, Ж. А. Калимолдина, Е. Б. Мукажанов және Ж. Б. Есенбек кірді. Басқарма отырыстары оның жұмыс жоспарына және ШҚУ қызметінің регламентіне сәйкес ай сайын, әр айдың екінші сейсенбісінде өткізілді. 2025 жылға жоспарланған 10 отырыстың барлығы өткізілді. Есепті жылы Басқарманың кезектен тыс отырыстары өткізілген жоқ. Басқарма жұмысының басым бағыттарына оқу, ғылыми және халықаралық қызмет, тәрбие және әлеуметтік жұмыс, цифрландыру, жасанды интеллект, профессор-оқытушылар құрамы мен студенттердің академиялық ұтқырлығы, сондай-ақ жұмысқа орналастыру, кәсіптік бағдар беру, педагогтердің білімін бағалауға (ПББ) дайындық және басқа да мәселелер кірді. 2025 жылы Басқарма отырыстарында барлығы 70 мәселе қаралып, 187 шешім қабылданды.

			Университет Басқармасының отырыстары мемлекеттік және орыс тілдерінде өткізіледі. Отырыс хаттамалары да осы екі тілде ресімделеді. Басқарма шешімдері университет ұжымының және олардың орындалуына жауапты тұлғалардың назарына жүйелі түрде жеткізіледі. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқармасының 2025 жылға арналған жұмыс жоспарлары орындалды.
3.45.	165. Басқарма төрағасы-ректор мен Басқарма мүшелері мүдделер қақтығысы бар жағдайдың туындауына жол бермейді. Мүдделер қақтығысы туындаған кезде олар Директорлар кеңесіне не Басқарма төрағасы-ректорға бұл туралы алдын ала хабарлауы, оны жазбаша тіркеуі және мәселе бойынша шешім қабылдауға қатыспауы керек. Атқарушы орган мүшелерінің тарапынан Іскерлік әдеп кодексі нормаларының бұзылуы жағдайларын атқарушы органның басшысы директорлар кеңесінің назарына жеткізеді.	Сақталады	Басқарма төрағасы мен мүшелері мүдделер қақтығысының туындауына жол бермейді. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, олар бұл туралы Директорлар кеңесіне немесе Басқарма төрағасына алдын ала хабарлайды, мүдделер қақтығысы фактісін жазбаша түрде тіркейді және тиісті мәселе бойынша шешім қабылдауға қатыспайды. 2025 жылы Қоғамда мүдделер қақтығысы туындаған жоқ.
3.46.	166. Басқарма төрағасы-ректор мен Басқарма мүшелері Директорлар кеңесінің мақұлдауымен ғана басқа ұйымдарда лауазым атқара алады. Басқарма төрағасы-ректор басқа заңды тұлға Басқармасының басшысы лауазымын атқармайды.	Сақталады	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның Басқарма төрағасы – ректоры және Басқарма мүшелері басқа ұйымдарда лауазым атқармайды.
3.47.	167. Басқарма Қоғамның оңтайлы ұйымдық құрылымы мен штаттық кестесін құруды қамтамасыз етеді. Ұйымдық құрылым мен штаттық кесте: 1) шешімдер қабылдаудың тиімділігіне; 2) Қоғамның өнімділігін ұлғайтуға; 3) шешімдер қабылдаудың жеделдігіне; 4) ұйымдық икемділікке бағытталған. Қоғамның бос позицияларына кандидаттар іріктеу ашық және айқын конкурстық рәсімдердің негізінде жүзеге асырылады. Қоғамның қызметкерлерін мансаптық тұрғыдан ілгерілету, материалдық ынталандыру меритократия қағидаттарына сәйкес білім деңгейін, құзыреттіліктерін, жұмыс тәжірибесін және қойылған міндеттерге қол жеткізуін ескере отырып жүзеге асырылады. Қоғамда кадрлық	Сақталады	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Жарғысының 17-бабының 104-тармағының 2) тармақшасына сәйкес Директорлар кеңесі бекіткен штат саны шегінде Қоғамның штат кестесін бекіту туралы шешім қабылдау Қоғам Басқармасының құзыретіне жатады. Қоғамның ұйымдық құрылымын қалыптастыру шешім қабылдаудың тиімділігі мен жеделдігін арттыруға, Қоғам жұмысының өнімділігін көтеруге және ұйымдық икемділікті қамтамасыз етуге бағытталған. Қоғамның бос лауазымдарына кандидаттарды іріктеу Қоғам Басқармасы бекіткен Басшы құрамның бос лауазымдарына конкурс арқылы орналасу туралы ережеге, сондай-ақ Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 8 тамыздағы № 5 шешімімен бекітілген Шығыс Қазақстан университетінің профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің бос лауазымдарына конкурс арқылы орналасу туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

	резерв жұмыскерлерінің пулы қалыптастырылады, осының ішінен кейін орта және жоғары менеджменттің басшы лауазымдарына тағайындаулар жүргізілуі мүмкін. Жұмыскерлер жыл сайынғы негізде бағалаудан өтеді. Кадрларды іріктеу рәсімдері келесі талаптарға жауап беруі керек: - бәсекелестікті арттыруға және кәсіптік пен құзыреттілік талаптарына сай келетін лайықты үміткерлерді іріктеуге ықпал ететін мүмкіндіктер теңдігі қағидатын қамтамасыз ете отырып, көптеген адамдар үшін лауазымдарға орналасудың ашықтығы және шектеулердің болмауы; - кадрларды бейтараптылықпен таңдау және протекционизмнің, патронаттық қабылдау жүйесінің (адалдық, этникалық тиесілілік, туыстық қатынастар және жеке достық қағидаты бойынша) мүлдем болмауы; - шешім шығару кезінде субъективтілікке жағдай туғызбай, кандидаттарды бағалау қағидаттары мен өлшемшарттарын бекіту мәселелерін де құқықтық регламенттеу.		
	Қоғам Басқармасының мүшелерін бағалау және оларға сыйақы беру		
3.48.	168. Басқарма төрағасы-ректоры мен Басқарма мүшелерін Директорлар кеңесі бағалайды. Бағалаудың негізгі өлшемшарты алға қойылған ТТК/КРІ-ға қол жеткізу болып табылады. Басқарма төрағасы-ректоры мен Басқарма мүшелерінің ТТК/КРІ Қоғамның Даму жоспарына/стратегиясына/бағдарламасына сүйене отырып, Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді. Басқарма мүшелерінің ТТК/КРІ бөлігіндегі ұсыныстарды Директорлар кеңесінің қарауына Басқарма енгізеді. 169. Бағалау нәтижелері сыйақы мөлшеріне, көтермелеуге, қайта сайлауға (тағайындауға) немесе өкілеттіктерді мерзімінен бұрын тоқтатуға әсер етеді. 170. Басқарма төрағасы мен мүшелерінің еңбекақысы тұрақты және ауыспалы бөліктен	Сақталады	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Жарғысының 16-бабының 71-тармағының 9) тармақшасына сәйкес Басқарма төрағасының, Басқарма мүшелерінің және бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру шарттарын айқындау Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатады. Директорлар кеңесі Басқарма төрағасы мен мүшелерінің қызметін жыл сайын бағалайды. Қоғамның басшы қызметкерлері қызметінің тиімділігін бағалау тәртібі Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 5 мамырдағы № 2 шешімімен бекітілген Басқарма төрағасына, Басқарма мүшелеріне және бас бухгалтерге еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру туралы ережемен реттеледі. Осы Ережеге сәйкес Басқарма төрағасы мен мүшелерінің қызметін бағалаудың негізгі өлшемшарты – белгіленген қызметтің негізгі көрсеткіштеріне (КРІ) қол жеткізу. Бұл көрсеткіштер Қоғам қызметінің ерекшелігін ескеретін корпоративтік және функционалдық көрсеткіштерден тұрады. Қоғамның Басқарма төрағасы мен мүшелерінің 2025 жылға арналған КРІ карталары Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 28 наурыздағы шешімімен (№ 2 хаттама) бекітілді. Жыл сайын өткен жылдың қорытындысы бойынша Басқарма төрағасы мен мүшелерінің КРІ карталарындағы көрсеткіштердің нақты орындалу нәтижелерін бекіту мәселесі Қоғамның Директорлар кеңесінің қарауына шығарылады.

	тұрады. Лауазымдық жалақыны белгілеу кезінде орындалатын міндеттердің күрделілігі, қызметкердің дербес құзыреттілігі және оның нарықтағы бәсекеге қабілеттілігі, осы адамның Қоғамның дамуына қосқан үлесі, ұқсас компаниялардағы лауазымдық жалақының деңгейі, Қоғамдағы экономикалық жағдай ескеріледі. 171. Еңбек шарты мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, сыйақы Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен ішкі құжаттарға сәйкес төленеді. Басқарма мүшелерінің не жекелеген мүшесінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Директорлар кеңесінің оларды (оны) тәртіптік жауаптылыққа тарту туралы шешімдерінің болмау шартымен, шешім шығарылған күннен бастап Қоғам өз есебінен 15 жұмыс күні ішінде түпкілікті нысанда үш орташа айлық еңбекақы мөлшерінде біржолғы өтемақы төлейді. Шарттың мерзімінің өтуі, Тараптардың келісімі не Басқарма мүшелерінің не жекелеген мүшесінің бастамасы бойынша Басқарма мүшелерінің не жекелеген мүшесінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайларда Қоғам тарапынан ешқандай өтемақыға кепілдік берілмейді және төленбейді.		Басқарма төрағасы мен мүшелерінің 2025 жылға арналған KPI карталарындағы көрсеткіштердің нақты орындалу нәтижелері қорытынды мәндерімен бірге Қоғамның Директорлар кеңесінің 2026 жылғы 13 шілдедегі шешімімен (№ 03 хаттама) бекітілді. Осы нәтижелерді бекіту қорытындысы бойынша Директорлар кеңесі Қоғамның Басқарма төрағасына және Басқарма мүшесіне 2025 жыл үшін сыйақы төлеу туралы шешім қабылдады (2026 жылғы 13 шілдедегі № 03 хаттама). Басқарма төрағасы мен мүшелерінің 2025 жылғы қызметінің қорытындысы бойынша KPI көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері оң болғандықтан, оларды қайта сайлау (тағайындау) немесе өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату мәселелері көтерілген жоқ.
27.	**Орнықты даму қағидаты**		
4.1.	172. Қоғам өзінің экономикаға, экологияға және қоғамға ықпалының маңыздылығын түсінеді, мүдделі тараптардың мүдделерінің тепе-теңдігін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде өзінің орнықты дамуын қамтамасыз етеді. Мүдделі тараптармен жауапты, ойластырылған және ұтымды өзара іс-қимыл жасау тәсілі Қоғамның орнықты дамуына ықпал ететін болады. Қоғамның орнықты дамуы саласындағы қызметі ашықтық, есептілік, айқындық, әдепті мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтеу, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер	Сақталады	Қоғам экономикаға, қоршаған ортаға және қоғамға ықпалының маңызын түсіне отырып, өз қызметіне орнықты даму қағидаттарын енгізу бойынша жұмыс жүргізеді. Қоғамның орнықты даму саласындағы қызметі ашықтық, есептілік, айқындық, әдепті мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтеу, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік және мүдделер қақтығысына жол бермеу қағидаттарына негізделеді. Қоғамда Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес өз қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс жүргізіледі. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган мен Қоғамның бірінші басшыларының бірлескен шешімі негізінде жүргізіледі. Қоғам анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне және оларды жою жөніндегі шараларға тұрақты түрде мониторинг жүргізеді.

	қақтығысына жол бермеу қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылуға тиіс. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік орнықты даму қағидаттарының бірі болып табылады. Сыбайлас жемқорлық Қоғамның Жалғыз акционер, инвесторлар, өзге де мүдделі тараптар және тұтастай қоғам үшін жасайтын құнын бұзады; қоғам сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісіне төзбеушілік жариялайды. Сыбайлас жемқорлық істеріне тартылған лауазымды адамдар мен жұмыскерлер заңдарда көзделген тәртіппен жұмыстан шығарылуға және жауаптылыққа тартылуға тиіс; қоғамдағы ішкі бақылау жүйелері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермеуге, олардың алдын алуға және анықтауға бағытталған шараларды да қамтуға тиіс; қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте мүдделі тараптардың хабардар болуын арттыру үшін олармен диалогты дамытуы тиіс.		2025 жылы университет ұжымында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының және қоғамдық бірлестіктердің өкілдері қатысқан 115-тен астам түсіндіру және оқыту іс-шарасы өткізілді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта облыстық пікірсайыс турнирі ұйымдастырылды. «Саналы ұрпақ» клубының еріктілері білім алушылар мен қала тұрғындарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы хабардар ету үшін ақпараттық-ағартушылық акциялар өткізіп тұрады. Университетте педагогикалық мамандықтардың 1-курс студенттеріне арналған «Кәсіби қызметтің және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің құқықтық негіздері» элективті курсы оқытылады.
4.2.	173. Қоғам орнықты дамуды қамтамасыз етеді, мүдделі тараптар мүдделерінің тепе-теңдігін сақтайды. Қоғамның орнықты даму саласындағы қызметі халықаралық озық стандарттарға сәйкес келеді. Қоғам өз қызметін жүзеге асыру барысында мүдделі тараптарға ықпал етеді немесе олардың ықпалына ұшырайды. Мүдделі тараптар Қоғамның қызметіне оң да, сол сияқты теріс те әсер етуі, атап айтқанда, орнықты дамуына, беделі мен имиджіне әсер етуі, тәуекелдер тудыруы немесе азайтуы мүмкін. Қоғам мүдделі тараптармен тиісті өзара іс-қимыл жасауға ерекше мән береді.	Сақталады	Қоғам өз қызметін рентабельділікті сақтауды, орнықты даму қағидаттарын енгізуді және мүдделі тараптардың мүдделері арасындағы теңгерімді қамтамасыз етуді ескере отырып жүзеге асырады. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның 2024–2029 жылдарға арналған даму бағдарламасында (стратегиясында) және 2025–2029 жылдарға арналған даму жоспарында қызметтің бірқатар негізгі стратегиялық көрсеткіштері, оның ішінде активтердің рентабельділігі көзделген. Қоғам өз қызметін жүзеге асыру барысында мүдделі тараптарға ықпал етеді және олардың ықпалына ұшырайды. Осыған байланысты Қоғам мүдделі тараптармен сындарлы диалог орнатуға және нәтижелі ынтымақтастықты дамытуға бағытталған іс-шараларды жүзеге асырады. Өзара іс-қимылдың негізгі нысандарына бірлескен бағдарламалар мен жобалар, ынтымақтастық туралы меморандумдар, бірлескен жұмыс топтары, қызмет туралы есептер, кездесулер, кеңестер, жарияланымдар және сұхбаттар жатады.
4.3.	174. Қоғам мүдделі тараптарды анықтау және олармен өзара іс-қимыл жасау кезінде AA 1000 Есептілік қағидаттарының стандарты (2008) (AA1000 accountability Principles Standard (2008), AA1000 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты (2015) (AA1000 Stakeholder engagement standard (2015), ISO 26000 Әлеуметтік	Сақталады	Халықаралық стандарттарға сәйкестікті қамтамасыз ету және мүдделі тараптарға ашылатын ақпараттың деңгейін арттыру мақсатында Қоғам өз қызметі туралы жылдық есепті орнықты даму саласындағы есептіліктің халықаралық GRI стандарттарын (GRI Standards) ескере отырып әзірлейді. Қоғамның веб-сайтындағы «Өтініштер» бөлімі арқылы жұртшылықпен кері байланыс қамтамасыз етіледі. 2025 жылы осы бөлімге азаматтардан 68 өтініш келіп түсті.

	жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық (ISO 26000 guidance on Social Responsibility), Жаһандық есептілік бастамасының стандарттары (Global Reporting Initiative standards) сияқты мүдделі тараптардың анықтамасын және олармен өзара іс-қимылдың жалпы қабылданған халықаралық стандарттарын пайдаланады. Қоғам мүдделі тараптармен диалог және ұзақ мерзімді ынтымақтастықты жолға қою жөнінде шаралар қабылдайды.		Өтініштерге жауаптар тиісті құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп жедел әзірленіп, Қоғамның веб-сайтында жарияланды. Осыған орай, Қоғам GRI және AA1000 стандарттарына сәйкес маңыздылық, толықтық және ден қою қағидаттарын сақтайды.
4.4.	175. Қоғам тәуекелдерді ескере отырып және тәуелділікті (тікелей немесе жанама), міндеттемелерді, жағдайды (тәуекелі жоғары аймақтарға ерекше көңіл бөле отырып), ықпалды, түрлі (әр алуан) перспективаларды саралай отырып, мүдделі тараптардың картасын жасайды.	Сақталады	Қоғамда мүдделі тараптардың картасы әзірленді.
4.5.	176. Қоғам ұзақ мерзімді кезеңде орнықты дамуы үшін өзінің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарын келісуді қамтамасыз етеді, олар акционерлер мен инвесторлар үшін ұзақ мерзімді құнның өсуін де қамтиды. Қоғамдағы орнықты даму үш құрамдас бөлік: экономикалық, экологиялық және әлеуметтік бөліктен тұрады. 177. Экономикалық құрамдас бөлік Қоғамның қызметін ұзақ мерзімді құнды өсіруге, акционерлер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз етуге, процестердің тиімділігін арттыруға, анағұрлым жетілдірілген технологиялар құруға және дамытуға инвестицияларды өсіруге, еңбек өнімділігін арттыруға бағыттайды. 178. Экологиялық құрамдас бөлік биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерді азайтуды, шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалануды, экологиялық, энергия және материал үнемдейтін технологияларды қолдануды, экологиялық жағынан қолайлы өнім жасауды, қалдықтарды азайтуды, қайта өңдеуді және жоюды және өзге де тиісті қызметті қамтамасыз етеді	Сақталады	Қоғам ұзақ мерзімді орнықты дамуды қамтамасыз ету үшін экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарды ескереді. Орнықты дамудың әлеуметтік бағыты аясында «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның кадр саясаты әзірленіп, Басқарма оны бекітті. Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық және ұлттық стандарттардың, сондай-ақ Қоғамның осы саладағы ішкі құжаттарының талаптарын қатаң сақтай отырып, еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету – Қоғамның сөзсіз басымдығы. Қоғам жұмыскерлері қызметтік міндеттерін атқару кезінде және Қоғамның үй-жайларында болған уақытта Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде әзірленіп, Қоғам қабылдаған қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтайды. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында Қоғам жыл сайын оқыту іс-шараларын өткізеді. Олардың қатарына жұмысқа жаңадан қабылданған жұмыскерлерге кіріспе нұсқама беру кіреді. 2025 жылы мынадай іс-шаралар өткізілді:1.Электр техникалық персонал электр қауіпсіздігі бойынша оқытылып, тиісті рұқсат тобын алу үшін білімі тексерілді.2.Жұмысқа жаңадан қабылданған жұмыскерлерге еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқама берілді.3.Төтенше жағдайлардың шартты сценарийлері бойынша іс-қимылдарды пысықтау үшін объектілік жаттығулар өткізілді.4.Азаматтық қорғау құралымдарын табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою міндеттерін орындауға даярлау үшін тактикалық-арнайы оқу-жаттығулар өткізілді.5.Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша білімді тарату мақсатында дәрістер мен түсіндіру әңгімелері өткізілді.6.Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі мәселелері бойынша әдістемелік көмек көрсетілді. Атап айтқанда,

	179. Әлеуметтік құрамдас бөлік өзгелермен бірге еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуді және жұмыскерлердің денсаулығын сақтауды, жұмыскерлерге әділ сыйақы беруді және олардың құқықтарын құрметтеуді, персоналды жеке дамытуды, персоналға арналған әлеуметтік бағдарламаларды іске асыруды, жаңа жұмыс орындарын құруды, демеушілік пен қайырымдылықты, экологиялық және білім беру акцияларын өткізуді және өзге де тиісті қызметті қамтитын әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына бағдарланған. 180. Қоғам осы үш аспект бойынша өз қызметіне және тәуекелдерге талдау жүргізеді, сондай-ақ өз қызметі нәтижелерінің мүдделі тараптарға теріс әсерін болдырмауға немесе оны азайтуға ұмтылады.		нұсқаулықтар әзірлеу және журналдарды белгіленген тәртіппен дұрыс толтыру бойынша түсіндірмелер берілді.7.Профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлер медициналық қарап-тексеруден өтті.8.Дүниежүзілік азаматтық қорғаныс күніне (1 наурыз) арналған іс-шаралар өткізілді.9.Дүниежүзілік еңбекті қорғау күніне (28 сәуір) арналған іс-шаралар өткізілді.10.«Сибины» демалыс базасына баратын адамдарға еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқама берілді.11.Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеру және есепке алу тәртібінің сақталуы бақыланды.12.Университет объектілері өрт қауіпсіздігі бойынша тексерулерге дайындалды. 13.Ішкі өрт крандары жүйелерінің, алғашқы өрт сөндіру құралдары мен өртке қарсы мүкәммалдың жай-күйі тексерілді.14.Университет бөлімшелерінде еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқамалардың дұрыс өткізілуі тексерілді.15.Университет объектілерінде автоматты өрт дабылы жүйелерін монтаждау және баптау жұмыстары жүргізілді.16.Оқу корпустары мен студенттер үйлерінде жер сілкінісі кезіндегі іс-қимылдар және өрт кезінде эвакуациялау бойынша жаттығулар өткізілді. Қоғам өз қызметінде жұмыскерлердің құқықтарын сақтау қағидатын ұстанады. Қоғам өз жұмыскерлеріне Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізгі әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз етеді және өтемақылар төлейді. Сондай-ақ Қоғам қосымша әлеуметтік бағдарламаларды жүйелі түрде іске асырып, оларды дамытады және жеңілдіктер ұсынады. Орнықты дамудың экологиялық бағыты аясында Қоғам жыл сайын университет пен «Сибины» оқу-өндірістік базасының аумағында ағаштар мен бұталар отырғызады. Орнықты дамудың әлеуметтік бағыты аясында Қоғам жұмыскерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша экологиялық төлемдер төленеді және қосымша экологиялық демалыс беріледі. Қоғам «жасыл кеңсе» тұжырымдамасын енгізу мүмкіндігін қарастырып отыр. Оның маңызды бөлігі – жұмыскерлердің экологиялық санасын арттыруға бағытталған техникалық, ынталандыру және ағарту іс-шараларын қамтитын ақпараттық науқан.
4.6.	181. Қоғамда орнықты даму саласындағы басқару жүйесі, оның ішінде мынадай элементтер құрылады: 1) Жалғыз акционер, Директорлар кеңесі, атқарушы орган және жұмыскерлер деңгейінде Қазақстан Республикасындағы Біріккен Ұлттар Ұйымының орнықты даму қағидаттарына бейілділік және орнықты даму мақсаттарын ұстану; 2) Қоғамның лауазымды адамдарының орнықты дамуы мәселелерін ілгерілетуге тартылуы; 3) үш құрамдас бөлік (экономика, экология, әлеуметтік мәселелер) бойынша ішкі және сыртқы ахуалды талдау; 4) жеткізу тізбектерін басқарудың орнықтылығын	Сақталады	Орнықты даму саласындағы басқару жүйесі мынадай элементтерді қамтиды: 1.Директорлар кеңесі, Басқарма және жұмыскерлер деңгейінде орнықты даму қағидаттарын ұстану.2 Ішкі және сыртқы ахуалды экономикалық, экологиялық және әлеуметтік бағыттар бойынша талдау.3.Әлеуметтік, экономикалық және экологиялық салалардағы орнықты даму тәуекелдерін айқындау.4.Мүдделі тараптардың картасын жасау.5. Орнықты даму қағидаттарын даму стратегиясына, шешім қабылдау процестеріне және тәуекелдерді басқару, жоспарлау, адами ресурстарды басқару, инвестициялау, есептілік пен операциялық қызмет сияқты негізгі процестерге енгізу.6.Орнықты даму саласындағы мақсаттар мен қызметтің негізгі көрсеткіштерін (KPI) айқындау, іс-шаралар жоспарын әзірлеу және жауапты тұлғаларды белгілеу.7.Лауазымды тұлғалар мен жұмыскерлердің орнықты даму саласындағы біліктілігін арттыру. Қоғамда персоналды үздіксіз оқыту және дамыту жүйесі жұмыс істейді. Қоғам жұмыскерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында оқытуды және олардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді, сондай-ақ сыбайлас

	қамтамасыз ету; 5) әлеуметтік, экономикалық және экологиялық аяларда орнықты даму саласындағы тәуекелдерді айқындау; 6) мүдделі тараптардың картасын құру/байланысты тұлғалардың тізілімін жүргізу; 7) мемлекетпен және Қоғаммен өзара іс-қимылдың бағыттары мен форматтарын айқындау; 8) орнықты даму саласындағы мақсаттар мен ТТК айқындау, іс-шаралар жоспарын әзірлеу және жауапты адамдарды айқындау;9) Қоғамның атқарушы органы мүшелерін және басқа да жұмыскерлерін Қоғам қызметіне орнықты даму қағидаттарын енгізуге ынталандыру, оның ішінде сыйақының орнықты даму саласындағы нәтижелермен байланысы; 10) тәуекелдерді басқаруды, жоспарлауды, адам ресурстарын басқаруды, инвестицияларды, есептілікті, операциялық қызметті қоса алғанда, орнықты дамуды түйінді процестерге, сондай-ақ даму жоспарына және шешімдер қабылдау процестеріне интеграциялау; 11) лауазымды адамдар мен жұмыскерлердің орнықты даму саласындағы біліктілігін арттыру; 12) орнықты даму саласындағы іс-шараларды үнемі мониторингтеу және бағалау, мақсаттар мен ТТК-ге қол жеткізуді бағалау, түзету шараларын қабылдау, тұрақты жақсарту мәдениетін енгізу. 182. Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы орнықты даму саласында тиісті жүйе қалыптастыруды және оны енгізуді қамтамасыз етеді. Барлық жұмыскерлер мен барлық деңгейдегі лауазымды адамдар жеке басының мінез-құлқы мен тиісті саясаттарды және стандарттарды сақтау арқылы орнықты дамуға үлес қосады.		жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша тұрақты түрде оқыту жүргізеді.8.Орнықты даму саласындағы іс-шараларға жүйелі түрде мониторинг жүргізу және оларды бағалау, мақсаттарға қол жеткізу мен қызметтің негізгі көрсеткіштерінің орындалу деңгейін бағалау, түзету шараларын қабылдау және үздіксіз жетілдіру мәдениетін қалыптастыру.
4.7.	183. Қоғам орнықты дамуы саласындағы іс-шаралар жоспарын: 1) негізгі үш сала: экономикалық, экологиялық және әлеуметтік сала бойынша ағымдағы жағдайды талдау арқылы әзірлейді. Осы талдауды жасау кезінде ақпараттың анықтығы, уақтылылығы және сапасы маңызды болып	Сақталады	Қоғамда экономикалық, экологиялық және әлеуметтік салалардағы ағымдағы ахуал тұрақты түрде талданады. Басқарма отырыстарында жауапты құрылымдық бөлімшелердің атқарылған жұмыс пен қол жеткізілген нәтижелер туралы есептері тыңдалады. Тәуекелдерді айқындау үшін Қоғам өз қызметіне ықпал ететін ішкі және сыртқы факторларды талдайды. Мүдделі тараптар мүдделі тараптар картасында айқындалған. Орнықты даму саласындағы басқару жүйесін қалыптастыруға

	табылады; 2) орнықты даму саласындағы тәуекелдерді айқындау. Тәуекелдер орнықты дамудың үш бағытына сәйкес бөлінеді, сондай-ақ салалас бағыттарға да ықпал етуі және басқа тәуекелдерді қамтуы мүмкін. Тәуекелдерді айқындау үшін Қоғамға әсердің ішкі де, сол сияқты сыртқы да факторларына талдау жүргізіледі; 3) мүдделі тараптарды және олардың қызметке ықпалын айқындау; 4) мақсаттарды, сондай-ақ мүмкіндігінше нысаналы көрсеткіштерді, ұйымның қызметін үш құрамдас бөлік бойынша жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды, жауапты адамдарды, ресурстар мен орындау мерзімдерін айқындау; 5) нысаналы көрсеткіштерге қол жеткізу мақсаттарының, іс-шараларының іске асырылуын тұрақты мониторингтеу және бағалау; 6) мүдделі тараптармен жүйелендірілген және сындарлы өзара іс-қимыл жасау, кері байланыс алу; 7) қалыптастырылған жоспарды іске асыру; 8) тұрақты мониторинг пен жүйелі есептілік; 9) жоспардың нәтижелілігін талдау және бағалау, қорытынды шығару және түзету, жақсарту шараларын қабылдау арқылы әзірлейді. Орнықты даму:1) басқару жүйесіне;2) даму жоспарына; 3) тәуекелдерді басқаруды, жоспарлауды (ұзақ мерзімді (даму жоспары), орта мерзімді (бесжылдық іс-шаралар жоспары) және қысқа мерзімді (жылдық бюджет) кезеңдерді), есептілікті, тәуекелдерді басқаруды, адам ресурстарын басқаруды, инвестицияларды, операциялық қызметті қоса алғанда негізгі процестерге, сондай-ақ Жалғыз акционер, Директорлар кеңесі, Басқармадан бастап қатардағы жұмыскерлерге дейін барлық деңгейде шешімдер қабылдау процестеріне интеграцияланады.		бағытталған мақсаттар Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 7 наурыздағы шешімімен (№ 2 хаттама) бекітілген даму бағдарламасында (стратегиялық жоспарда) белгіленген. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ өңірлік университет ретінде Орнықты даму мақсаттарын (ОДМ) қолдайды және қазіргі заманғы университеттердің үшінші миссиясын – қоғамның әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуына үлес қосу миссиясын іске асыру стратегиясын ұстанады. 2024 жылы Орнықты даму мақсаттарын іске асыру жөніндегі 2024–2029 жылдарға арналған жол картасы бекітілді. Жол картасы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның орнықты даму саласындағы саясаты негізінде әзірленді. Ол университет қызметінің ғылыми-білім беру, басқарушылық, экологиялық және әлеуметтік-мәдени қырларының өзара байланысын ескеретін тұжырымдамалық негіз болып табылады. Орнықты даму жөніндегі жол картасы үш бағытты қамтиды: 1. Білім беру және ғылыми зерттеулер. 2. Инфрақұрылымды және қоршаған ортаны басқару. 3. Жасыл энергетика. Университеттің Орнықты даму мақсаттарына қол жеткізу бағытындағы қызметі осы үш бағыттың өлшемшарттары бойынша бағаланады.
4.8.	184. Орнықты даму саласындағы басқару жүйесінде әрбір органның және барлық жұмыскердің орнықты даму саласындағы қағидаттарды, стандарттарды және тиісті саясат	Сақталады	Қоғамда Орнықты даму саласындағы саясат қолданылады. Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 19 ақпандағы № 1 шешімімен Комитеттер туралы ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізіліп, орнықты даму мәселелері Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің құзыретіне жатқызылды.

	пен жоспарларды іске асырудағы рөлі, құзыреті, жауапкершілігі айқындалып, бекітіліп беріледі. 185. Қоғамның Директорлар кеңесі орнықты дамудың енгізілуіне стратегиялық басшылықты және бақылауды жүзеге асырады. Қоғамның Басқармасы тиісті іс-шаралар жоспарын қалыптастырып, оны директорлар кеңесінің қарауына енгізеді. Орнықты даму мәселелерін дайындау мақсатында комитет құрылады немесе осы функциялар Қоғамның Директорлар кеңесінің жанында жұмыс істеп тұрған орнықты даму мәселелері жөніндегі комитеттердің бірінің құзыретіне беріледі. Қоғамда орнықты даму мәселелері бойынша арнайы оқыту және біліктілікті арттыру бағдарламалары енгізіледі. Оқыту орнықты дамуды енгізуде тұрақты элемент болып табылады. Қоғамның лауазымды адамдары қызметті жүргізу және міндеттерді орындау кезінде орнықты даму қағидаттарын түсіну мен оған бейілділік және мәдениетін, мінез-құлқын өзгерту негізінде қызметкерлердің орнықты дамуға тартылуына ықпал етеді.		
4.9.	186. Орнықты даму қағидаттарын енгізуден болатын тиімділіктер мыналарды қамтиды: 1) инвестициялар тарту – әлемдік практикада инвестициялық тартымдылықты айқындау кезінде инвесторлар орнықты даму саласындағы тиімділікті ескереді; 2) басқарушылық тиімділікті арттыру және тәуекелдерді азайту – басқарушылық шешімдерді қабылдау процесіне экологиялық және әлеуметтік аспектілерді интеграциялау жоспарлау шегін кеңейтуге және тәуекелдер мен мүмкіндіктердің неғұрлым жан-жақты спектрін ескеруге мүмкіндік береді, бұл бизнестің орнықты дамуы үшін алғышарттар жасайды; 3) тиімділікті арттыру – заманауи технологияларды енгізу инновациялық өнімдер мен көрсетілетін қызметтер жасауға мүмкіндік	Ішінара сақталады.	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Қоғамның орнықты даму саласындағы 2025 жылғы жылдық есебін әзірледі. Есеп Директорлар кеңесінің отырысында бекітілді. Қоғамның ресми веб-сайтында орнықты даму мәселелеріне арналған жеке парақша бар. Орнықты даму саласындағы жылдық есеп осы парақшада және «Корпоративтік басқару» бөлімінде жарияланған. .

	береді, бұл ретте өзінің бәсекеге қабілеттілігі мен тиімділігі ұлғаяды; 4) беделді нығайту – корпоративтік имиджді жақсарту орнықты даму саласындағы қызметтің тікелей нәтижесі болып табылады, бұл брендтің құндылығын арттырады және сенім кредитін қалыптастырады, сондай-ақ іскерлік әріптестермен өзара іс-қимылдың сапасына оң әсер етеді; 5) ішкі және сыртқы мүдделі тараптардың жағынан ниеттестікті арттыру – еңбектің тартымды жағдайларын, кәсіптік және мансаптық өсу үшін мүмкіндіктер жасау перспективалы білікті мамандарды тартуға және ұстауға мүмкіндік береді; мүдделі тараптармен тиімді диалог құру Қоғам қызметінің айналасында оң ортаны қалыптастыруға ықпал етеді, бұл клиенттердің, акционерлердің, инвесторлардың, мемлекеттік органдардың, жергілікті халықтың, қоғамдық ұйымдардың тарапынан түсіністік пен қолдау есебінен бизнестің тиімділігін арттыруға ықпал етеді. 187. Қоғам орнықты даму туралы есептілікті жыл сайын әзірлеп, жариялап отырады. Орнықты даму жөніндегі ақпаратты жеке есеп нысанында немесе Қоғамның жылдық есебінің құрамына қосып ұсынуға болады. 188. Орнықты даму жөніндегі есепті директорлар кеңесі бекітеді және корпоративтік интернет-ресурсқа орналастыру және/немесе қағаз тасығышта беру арқылы мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі. Орнықты даму саясатын мүдделі тараптардың назарына жеткізу мақсатында Қоғамның және ұйымдардың интернет-ресурсында қызметтің осы саласына арналған жеке бөлім болады. 189. Қоғам мен ұйымдар әріптестермен жасалатын тиісті келісімшарттарға (келісімдерге, шарттарға) орнықты даму қағидаттары мен стандарттарын енгізуді және олардың сақталуын талқылайды.		

	Қоғам немесе ұйым әріптестердің экономикаға, экологияға және қоғамға теріс әсер етуімен байланысты тәуекелді анықтаған жағдайда Қоғам және/немесе ұйым ондай әсерді тоқтатуға немесе оның алдын алуға бағытталған шаралар қабылдайды. Әріптес орнықты даму қағидаттарын және стандарттарын қабылдамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қоғам және ұйым үшін осы әріптестің маңыздылығы мен оған әсер ету шараларының және оны ауыстыру мүмкіндігінің бар-жоғы назарға алынады.		
5.	**Тәуекелдерді басқару**		
5.1.	190. Қоғамда тәуекелдерді басқарудың және ішкі бақылаудың тиімді жұмыс істейтін жүйесі құрылады, ол жүйе Қоғамның өз стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге бағытталған және Қорғамның директорлар кеңесі мен басқармасы: 1) Қоғамның құнын, кірістілігін арттыруды және олармен бірге жүретін тәуекелдердің арасындағы оңтайлы теңгерімді; 2) қаржы-шаруашылық қызметтің тиімділігін және Қоғамның қаржылық орнықтылығына қол жеткізуді; 3) активтерді сақтауды және Қоғам ресурстарын тиімді пайдалануды; 4) қаржылық және басқару есептілігінің толықтығын, сенімділігін және анықтығын; 5) Қазақстан Республикасы заңнамасы және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының сақталуын; 6) алаяқтықтың алдын алу мен негізгі және қосалқы бизнес-процестердің жұмыс істеуін тиімді қолдауды және қызмет нәтижелерін талдауды қамтамасыз ету үшін тиісті ішкі бақылауды қамтамасыз ету мақсатында құрылатын ұйымдастыру саясатының, рәсімдердің, мінез-құлық нормалары мен іс-қимылдың, басқару әдістері мен тетіктерінің жиынтығы болып табылады.	Сақталады	Қоғамда «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның Тәуекелдерді басқару жүйесі туралы ережесіне сәйкес тәуекелдерді басқару жүйесі қалыптастырылған. Ереже 2021 жылы әзірленіп, Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 25 қаңтардағы отырысында (№ 1 хаттама) бекітілді. Осы жүйе шеңберінде тәуекелдерді бақылау жұмысына барлық құрылымдық бөлімшелер мен олардың басшылары қатысады. Тәуекелдерге тұрақты түрде мониторинг жүргізіліп, олардың алдын алу немесе оларды азайту жөнінде шаралар қабылданады. 2025 жылы Қоғамның тәуекелдері туралы есеп қаралды (2025 жылғы 18 желтоқсандағы № 8).

	Директорлар кеңесі мен атқарушы орган Қоғамда тәуекелдерді тиісінше басқару мәдениетін енгізуді қамтамасыз етеді. Қоғамда тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін енгізу және оның жұмыс істеуі үздік практикаларға негізделген нақты нормативтік базаға ие.		
5.2.	191. Қоғамның директорлар кеңесі тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін ұйымдастыру қағидаттары мен тәсілдерін айқындайтын ішкі құжаттарды осы жүйенің міндеттерін негізге ала отырып бекітеді. Қоғамда тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастыру Қоғам жұмыскерлерінің, менеджментінің, органдарының шешімдер қабылдаған кезде тәуекелдер деңгейінің орындылығы мен қолайлылығын түсінуін қамтамасыз етуге, тәуекелдерге жылдам ден қоюға, негізгі және көмекші бизнес-процестер мен күнделікті операцияларды бақылауды жүзеге асыруға, сондай-ақ тиісті деңгейдегі басшылықты кез келген елеулі кемшіліктер туралы дереу хабардар етуді жүзеге асыруға қабілетті басқару жүйесін құруға бағытталған. 192. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастыру қағидаттары мен тәсілдері мыналарды: 1) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің мақсаттары мен міндеттерін айқындауды; 2) шешімдер қабылдаудың барлық деңгейлері қамтылған және тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін әзірлеу, бекіту, қолдану және бағалау процесінде тиісті деңгейдегі рөлі ескерілген тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйелерінің ұйымдық құрылымын; 3) тәуекелдерді басқару процесін ұйымдастыруға қойылатын негізгі талаптарды (тәуекелді айқындау тәсілдері, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау тәртібі, ден қою, мониторинг әдістерін айқындау);	Сақталады	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның Тәуекелдерді басқару жүйесі туралы ережесі 2021 жылы әзірленіп, Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 25 қаңтардағы отырысында (№ 1 хаттама) бекітілді.

	4) ішкі бақылау жүйесін ұйымдастыруға және бақылау рәсімдерін өткізуге қойылатын талаптарды (ішкі бақылау жүйесінің негізгі салаларының және негізгі құрамдауыштарының сипаттамасы, ішкі бақылау саласындағы тиімділікті бағалау және есептілік тәртібі) көздейді.		
5.3.	193. Қоғамның ішкі құжаттарында тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің ұйымдастырылуы мен тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз ету бойынша Қоғамның директорлар кеңесі мен басқармасының жауапкершілігі бекітіледі. Еншілес заңды тұлғалары бар, Қоғамның ішкі құжаттарында тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің шоғырландырылған негізде тиімді жұмыс істеуін ұйымдастыру және қамтамасыз ету үшін Қоғамның Директорлар кеңесі мен атқарушы органының жауапкершілігі бекітіледі. Қоғамның атқарушы органы тәуекелдерді басқарудың және ішкі бақылаудың тиімді жүйесін құруды және оның жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. Тәуекелдерді басқару процесі жоспарлау (даму жоспары және/немесе іс-шаралар жоспары, жылдық бюджет) және Қоғам қызметінің нәтижелерін бағалау процестерімен интеграцияланған. 194. Қоғамның әрбір лауазымды адамы шешімдер қабылдау кезінде тәуекелдердің тиісінше қаралуын қамтамасыз етеді. Қоғамның Басқармасы тиісті біліктілігі және тәжірибесі бар жұмыскерлердің тәуекелдерді басқару рәсімдерін енгізуін қамтамасыз етеді.	Сақталады	Қоғамның тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің ұйымдық құрылымында тәуекелдерді басқаруды үйлестіруге жауапты құрылымдық бөлімше көзделген. Оның негізгі функцияларына мыналар жатады: 1. Сындарлы тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау процесін ұйымдастыру мен үйлестіру, сондай-ақ тәуекел иелерімен сындарлы тәуекелдер тізілімі мен картасын, бизнес-процестер, тәуекелдер және бақылау рәсімдері матрицасын, тәуекелдердің негізгі индикаторларын және сындарлы тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын келісу. 2. Тәуекелдерді басқару процестеріндегі елеулі ауытқулар туралы Қоғамның Басқармасы мен Директорлар кеңесін хабардар ету. 3. Тәуекелдер туралы ақпаратты дайындап, Басқарма мен Директорлар кеңесіне ұсыну. 4. Қоғам жұмыскерлеріне тәуекелдерді басқару мәселелері бойынша әдіснамалық және консультациялық қолдау көрсету. 5. Қоғам жұмыскерлеріне тәуекелдерді басқару бойынша оқыту семинарлары мен тренингтер өткізу жөнінде ұсыныстар енгізу. 6. Ішкі аудит жоспарын қалыптастыру, ақпарат алмасу, аудиторлық тексерулердің нәтижелерін талқылау, сондай-ақ білім мен әдіснамалар алмасу бойынша Қоғамның Ішкі аудит қызметімен өзара іс-қимыл жасау.
5.4.	195. Қоғамның Басқармасы: 1) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау саласында директорлар кеңесі бекіткен ішкі құжаттарды әзірлеуді және енгізуді қамтамасыз етеді; 2) оларға бекітілген тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау қағидаттары мен рәсімдерін практикалық тұрғыда іске асыру және үздіксіз	Сақталады	Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелері шешімдер қабылдау кезінде тәуекелдердің тиісінше қаралуын қамтамасыз етеді. Қоғамның Басқармасы тәуекелдерді басқарудың тиімді жүйесін ұйымдастыруға және корпоративтік саясаттардың орындалуы мен сақталуын қамтамасыз ету үшін тәуекелдерді бақылау құрылымын құруға жауапты. Басқарма тәуекелдерді басқару жүйесінің тұтастығы мен жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін мынадай функцияларды атқарады:

	жүзеге асыру арқылы тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін құруды және оның тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді; 3) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін ұйымдастыру саласында директорлар кеңесінің шешімдерін және аудит комитетінің ұсынымдарын орындауға жауап береді; 4) ішкі құжаттардың талаптарына сәйкес тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің мониторингін жүзеге асырады; 5) бизнестің сыртқы және ішкі ортадағы өзгерістерін ескере отырып, тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау процестері мен рәсімдерін жетілдіруді қамтамасыз етеді. 196. Ішкі бақылау қағидаттарын іске асыру мен тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін қамтамасыз ету мақсатында Қоғамның Басқармасы төмен деңгейлер басшыларының және/немесе құрылымдық бөлімшелердің басшыларының арасында тәуекелдерді басқару және ішкі бақылаудың нақты рәсімдері үшін өкілеттіктерді, міндеттерді және жауапкершілікті бөледі.		1. Ықтимал тәуекелдерді анықтауға және бағалауға мүмкіндік беретін тиімді тәуекелдерді басқару жүйесін ұйымдастыру. 2. Бекітілген нормативтік құжаттарға сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесі мен Жалғыз акционеріне есептер ұсыну. 3. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның Тәуекелдерді басқару жүйесі туралы ережесінің талаптарын сақтауды қамтамасыз ету. 4. Қоғамның қажеттіліктеріне сай келетін және тәуекелдерді тиісінше бақылау мен азайтуды қамтамасыз ететін ұйымдық құрылымды бекіту. 5. Тәуекелдерді басқару саласындағы ішкі рәсімдер мен регламенттерді жетілдіру.
5.5.	197. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары өздерінің функционалдық міндеттеріне сәйкес Қоғам қызметінің оларға тапсырылған функционалдық салаларында тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін әзірлеу, құжаттандыру, енгізу, мониторингтеу және дамыту үшін жауапты болады. 198. Қоғамдағы тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің ұйымдық құрылымы (қызметтің ауқымы мен ерекшелігіне байланысты) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің жұмыс істеуіне жауапты құрылымдық бөлімшенің болуын көздейді (немесе бұл функциялар ішкі аудит қызметіне жүктелуі мүмкін), оның міндеттеріне мыналар: 1) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау процестерін жалпы үйлестіру;	Сақталады	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары өз бөлімшелерінің тәуекелдер картасын әзірлеуге және тәуекелдермен тұрақты жұмыс жүргізуге жауапты. Олар жаңа тәуекелдерді анықтап, сәйкестендіреді, сондай-ақ қолданыстағы тәуекелдерді жою немесе азайту жөнінде шаралар қабылдайды. Тәуекелдерді басқару жұмысын ұйымдастыру мақсатында Қоғам құрылымдық бөлімшелердің басшыларына «Тәуекелдерді басқару негіздері. ҚР СТ ISO 31000-2020. Тәуекел менеджменті. Басшылық нұсқаулар» тақырыбында оқыту өткізді.

	2) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау саласында әдістемелік құжаттарды әзірлеу және тәуекелдерді сәйкестендіру, құжаттау, бақылау рәсімдерін енгізу, мониторингтеу және жетілдіру, тәуекелдерге ден қою жөніндегі іс-шаралар жоспарларын және тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарларын, олардың орындалуы бойынша есептерді қалыптастыру процесінде бизнес-процесс иеленушілеріне және жұмыскерлерге әдіснамалық қолдау көрсету; 3) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау саласында жұмыскерлерді оқытуды ұйымдастыру; 4) тәуекелдер портфелін талдау және тиісті тәуекелдерді басқаруға қатысты ден қою және ресурстарды қайта бөлу стратегиясы бойынша ұсыныстар әзірлеу; 5) тәуекелдер бойынша жиынтық есептілікті қалыптастыру, тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау саласындағы ішкі құжаттарда көзделген мәселелер жөнінде директорлар кеңесін және атқарушы органды хабардар ету; 6) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды жүргізу жатады. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау функциясына жетекшілік ететін басшы тәуекелдің иесі болып табылмайды, бұл оның тәуелсіздігі мен объективтілігін қамтамасыз етеді. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау функцияларын экономикалық жоспарлауға, корпоративтік қаржыландыруға, қазынашылыққа, инвестициялық қызметке, ішкі аудитке байланысты функциялармен біріктіру мүмкін емес. Егер мүдделердің елеулі қақтығысы туындамаса, басқа функциялармен біріктіруге жол беріледі.		
5.6.	199. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесі барлық айтарлықтай тәуекелдерді сәйкестендіру, бағалау және мониторингтеу	Сақталады	Қоғамның тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесі тәуекелдердің кең ауқымын анықтауға және оларды кешенді түрде қарастыруға бағытталған. Бұл қолданыстағы

	рәсімдерін, сондай-ақ тәуекелдер деңгейін азайту жөніндегі уақтылы және барабар шаралар қабылдауды көздейді. Тәуекелдерді басқару рәсімдері жаңа тәуекелдерге жылдам ден қоюды, оларды анық сәйкестендіруді және тәуекел иелерін айқындауды қамтамасыз етеді. Қоғамның бәсекелестік немесе экономикалық ортасында күтпеген елеулі өзгерістер болған жағдайда, өзгерістердің Қоғам қызметіне әсерін бағалау, тәуекелдер картасын қайта бағалау және оның тәуекел-тәбет деңгейлеріне сәйкестігі жүзеге асырылады. 200. Директорлар кеңесі тәуекелге тәбеттің жалпы деңгейін және Қоғамның ішкі құжаттарында бекітілетін негізгі тәуекелдерге қатысты төзімділік деңгейін бекітеді. 201. Негізгі тәуекелдер бойынша төзімділік деңгейлері елеулі оқиғалар туындаған жағдайда қайта қаралады. Күнделікті қызметте тәуекелдерді шектейтін лимиттер белгіленеді.		тәуекелдер туралы тұтас түсінік қалыптастыруға және оларды талдау сапасын арттыруға мүмкіндік береді. Тәуекелдерді басқару жүйесі туралы ереже Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 25 қаңтардағы № 1 шешімімен бекітілді.
5.7.	202. Өзіне тән тәуекелдерді толық, әрі анық түсіну үшін Қоғамда тұрақты негізде тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау жүргізіледі, ол директорлар кеңесі бекітетін тәуекелдер тізілімінде, тәуекелдер картасында, тәуекелдерге ден қою жөніндегі іс-шаралар жоспарында (процестерді, азайту стратегиясын жақсарту) көрсетіледі. 203. Директорлар кеңесі тәуекелдер тізілімін қараған кезде оларда стратегиялық міндеттерді іске асыруға шын мәнінде әсер етуі мүмкін тәуекелдердің болуын қамтамасыз етеді, ал тәуекелдерге ден қою жөніндегі іс-шаралар жоспарын қараған кезде іс-шаралардың пайдалы екеніне көз жеткізеді. Қоғамның Директорлар кеңесі мен басқармасы негізгі тәуекелдер, Қоғамның даму жоспарына және/немесе іс-шаралар жоспарына әсері тұрғысынан олардың талдауы туралы ақпаратты тұрақты түрде алып тұрады. Тәуекелдер бойынша есептер Директорлар кеңесінің отырысына кемінде	Сақталады	Қоғамда оның қызметіне тән барлық негізгі тәуекелдер қамтылған тәуекелдер картасы бекітілді. Картада әрбір тәуекелдің деңгейі және ол іске асқан жағдайда туындауы мүмкін теріс салдарлар көрсетілген.

	тоқсанына бір рет шығарылады және тиісті түрде толық көлемде талқыланады.		
5.8.	204. Қоғамда тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау саласындағы ашық қағидаттар және тәсілдер, жұмыскерлерді және лауазымды адамдарды тәуекелдерді басқару жүйесі туралы оқыту практикасы, сондай-ақ құжаттау және ақпаратты лауазымды адамдардың назарына уақтылы жеткізу процесі енгізіледі. 205. Қоғамның жұмыскерлері мен ұйымдар жыл сайын, сондай-ақ жұмысқа қабылданған кезде қабылданған тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесімен олардың лауазымдық міндеттеріне қатысты бөлігінде танысу үшін оқудан/кіріспе нұсқаулықтан өтеді. Осындай оқытудың қорытындысы бойынша алған білімдерін тестілеу жүргізіледі	Ішінара сақталады.	Тәуекелдерді басқару жөніндегі жұмысты ұйымдастыру мақсатында Қоғам құрылымдық бөлімшелердің басшыларына «Тәуекелдерді басқару негіздері. ҚР СТ ISO 31000-2020. Тәуекел менеджменті. Басшылық нұсқаулар» тақырыбында оқыту өткізді.
	Ішкі бақылау және аудит		
5.9.	206. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің шеңберінде Қоғамның кез келген жұмыскерінің және лауазымды адамының Қазақстан Республикасының заңнамасын, ішкі рәсімдерді, Іскерлік әдеп кодексін бұзу фактілері туралы директорлар кеңесін, аудит комитетін және ішкі аудит бөлімшесін хабардар етудің қауіпсіз, құпия және қолжетімді тәсілі ұйымдастырылады. 207. Қоғамда тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің және корпоративтік басқару практикасының сенімділігі мен тиімділігін жүйелі түрде тәуелсіз бағалау үшін ішкі аудит қызметі құрылады. Қоғамда: операциялық қызмет, қаржылық есептілікті дайындау және Қазақстан Республикасы заңнамасының және ішкі құжаттардың талаптарын сақтау деген негізгі үш бағыт бойынша бақылау рәсімдерін әзірлеу, бекіту, ресімдеу және құжаттау жүзеге асырылады. Бақылау рәсімдері басқарудың барлық деңгейлерінде жүзеге асырылуға және оны	Ішінара сақталады.	Қоғамның Ішкі аудит қызметі (ІАҚ) Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 11 қарашадағы шешімімен (№ 2 хаттама) құрылды. Қоғамның тәуекелдерді басқару жүйесі (ТБЖ) стратегиялық мақсаттарға табысты қол жеткізу үшін шешуші мәнге ие және стратегиялық, басқарушылық, қаржылық және инвестициялық шешімдер қабылдауда маңызды рөл атқарады. Тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесін енгізу қажетті инфрақұрылым мен мәдениетті қалыптастыруды және дамытуды көздейді. Бұл жүйе шығындардың алдын алу және пайданы барынша арттыру мақсатында тәуекелдерді сәйкестендірудің, талдаудың, бағалаудың, мониторингтеудің, бақылаудың және басқарудың дәйекті әрі жүйелі әдістерін қолдануды қамтиды. Қоғамда тәуекелдерді басқару процесі мынадай негізгі қағидаттарға сүйенеді. 1. **Тұтастық** – Қоғамның жиынтық тәуекелінің құрамдас бөліктерін тәуекелдерді басқарудың бірыңғай жүйесі шеңберінде қарастыру. 2. **Ашықтық** – тәуекелдерді басқару жүйесін Қоғамның өзге басқару процестерімен өзара байланыста қарастыру. 3. **Құрылымдылық** – тәуекелдерді басқарудың кешенді жүйесінің нақты құрылымы болуы. 4. **Ақпараттандырылу** – тәуекелдерді басқаруда объективті, сенімді және өзекті ақпаратты пайдалану. 5. **Үздіксіздік** – тәуекелдерді басқару процесін тұрақты негізде жүзеге асыру. 6. **Циклділік** – тәуекелдерді басқару процесінің негізгі құрамдас бөліктерін белгіленген реттілікпен қайталап отыру.

	Қоғамның барлық жұмыскерлері сақтауға тиіс және олар: 1) ықтимал тәуекелдердің туындау ықтималдығының төмендеуіне; 2) қателердің туындауының алдын алуға және/немесе олар жасалғаннан кейін қателерді анықтауға; 3) қайталанатын және артық операцияларды анықтауға және жоюға; 4) кемшіліктер мен жақсарту үшін аяларды анықтауға; 5) ішкі бақылау жүйесін одан әрі жетілдіруге бағытталады. Директорлар кеңесі аудит комитетімен бірлесіп Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің тиімділігіне бағалау жүргізуге жауапты болады. Директорлар кеңесі оған ішкі аудит қызметі немесе сыртқы сарапшы, аудит комитеті және атқарушы орган жеткізген ақпарат пен кепілдіктерді тиісті және мұқият талдағаннан кейін оның тиімділігі туралы өз пікірін қалыптастырады. Директорлар кеңесі тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің ұйымдастырылуы, жұмыс істеуі және тиімділігі мәселелерін тұрақты негізде қарастырады және оны жақсарту жөнінде ұсыныстар береді.		Қоғамда тәуекелдер бірнеше деңгейде басқарылады. Бұл процеске Директорлар кеңесі, Басқарма, тәуекелдерді басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше, Ішкі аудит қызметі және өзге де құрылымдық бөлімшелер қатысады.
5.10.	208. Қоғамның құрамына кіретін акционерлік қоғам нысанындағы ұйымдарда жеке құрылымдық бөлімше – ішкі аудит қызметі құрылады. 209. Ішкі аудит қызметі өз жұмысын Қоғамның директорлар кеңесі бекітетін тәуекелге бағдарланған жылдық аудиторлық жоспардың негізінде жүзеге асырады. 210. Аудиторлық есептердің нәтижелері, негізгі анықтаулар және тиісті ұсынымдар тоқсан сайын директорлар кеңесінің қарауына шығарылады. 211. Ішкі аудит қызметі өз қызметін жүзеге асыру кезінде ішкі аудит саласындағы	Сақталады	Қоғамның Ішкі аудит қызметі (ІАҚ) Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 11 қарашадағы шешімімен (№ 2 хаттама) құрылды. Осы шешіммен ІАҚ-ның штат саны үш бірлік болып белгіленді. Қызмет құрамына басшы және екі ішкі аудитор кірді. Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 18 желтоқсандағы № 8 шешімімен Қызметтің штатынан ішкі аудитордың екі штат бірлігі алынып тасталды. ІАҚ – Қоғамда ішкі аудитті ұйымдастыруды және жүргізуді қамтамасыз ететін бақылау органы. Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесін қоспағанда, Қызмет үшінші тұлғалардың ықпалына тәуелсіз. Қызмет Қоғамның Аудит жөніндегі комитетіне (ол болған жағдайда) және Директорлар кеңесіне тікелей бағынады және есеп береді. Өз функцияларын орындау кезінде объективтілік пен бейтараптық қағидаттарын сақтау үшін Қызмет жұмыскерлері кейіннен ішкі аудитке жатуы мүмкін қызмет түрлеріне қатыспауға тиіс. Сондай-ақ олар аудитпен қамтылатын кезеңде өздері жүзеге асырған

	қызметтің жалпыға бірдей қабылданған стандарттарын және корпоративтік стандарттарды қолдана отырып, ішкі бақылау жүйесінің және тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімділігіне, корпоративтік басқаруға бағалау жүргізеді. Ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін бағалау мыналарды: 1) бизнес-процестердің, жобалардың және құрылымдық бөлімшелердің мақсаттарының Қоғам мақсаттарына сәйкес келуіне талдау жүргізуді, бизнес-процестердің (қызметтің) және ақпараттық жүйелердің сенімділігі мен толықтығын, оның ішінде заңсыз әрекеттерге, теріс пайдалану және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл рәсімдері сенімділігінің қамтамасыз етілуін тексеруді; 2) бухгалтерлік (қаржылық), статистикалық, басқару және өзге есептіліктің дұрыстығының қамтамасыз етілуін тексеруді, бизнес-процестердің және құрылымдық бөлімшелердің қызмет қорытындыларының қойылған мақсаттарға сәйкестігін анықтауды; 3) алға қойылған мақсаттардың орындалу (қол жеткізу) деңгейін талдау үшін Қоғам басқармасы белгілеген өлшемшарттардың барабарлығын айқындауды; 4) ішкі бақылау жүйесінің алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуге мүмкіндік бермеген (бермейтін) кемшіліктерін анықтауды; 5) басқарудың барлық деңгейлерінде іске асырылатын ішкі бақылау жүйесінің бұзушылықтарын, кемшіліктерін жою және оны жетілдіру жөніндегі іс-шараларды енгізу (іске асыру) қорытындыларын бағалауды; 6) ресурстарды пайдаланудың тиімділігін және орындылығын тексеруді; 7) Қоғам активтерінің сақталуын қамтамасыз етуді тексеруді; 8) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттары талаптарының сақталуын тексеруді қамтиды.		қызметке немесе атқарған функцияларға аудит жүргізбеуге тиіс. ІАҚ ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін және корпоративтік басқаруды бағалайды. ІАҚ өз қызметін Директорлар кеңесі бекітетін тәуекелге бағдарланған аудиторлық жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырады. 2025 жылы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның (бұдан әрі – Университет) Ішкі аудит қызметі (бұдан әрі – ІАҚ) өз қызметін Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 23 желтоқсандағы шешімімен (№ 9 хаттама) бекітілген аудиторлық жоспарға сәйкес жүзеге асырды. ІАҚ басшысы Қызметтің 2025 жылғы қызметі туралы жылдық есепті ұсынды. Есеп Директорлар кеңесінің 2026 жылғы 30 наурыздағы № 2 отырысында қаралып, бекітілді. 2025 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес ІАҚ төрт аудиторлық іс-шара өткізді. Олардың нәтижелері бойынша аудиторлық есептер жасалып, оларға қол қойылды. Аудит Университеттің төменде көрсетілген құрылымдық бөлімшелерінде жүргізілді. **1. Стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі** Университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерінің 2023–2024 жылдардағы шетелдегі академиялық ұтқырлығына аудит жүргізілді. Аудиторлық тапсырманың мақсаты – профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығының нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау. Аудиторлық тапсырмаға сәйкес ішкі аудит барысында төменде көрсетілген рәсімдер тексерілді. Ішкі аудит барысында Университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерінің 2023–2024 жылдардағы шетелдегі академиялық ұтқырлығы қаралды. **2. Персоналды басқару және құқықтық қолдау басқармасы** 2024 жылы профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасу рәсімдеріне аудит жүргізілді. Аудиторлық тапсырмаға сәйкес осы лауазымдарға орналасу рәсімдерінің 2024 жылы қалай жүргізілгені тексерілді. **3. Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер бөлімі** 2024 жылы студенттерді көтермелеуге жұмсалған шығыстарға аудит жүргізілді. Аудиторлық тапсырмаға сәйкес бөлім өткізген іс-шаралар аясында студенттерді көтермелеу рәсімдері тексерілді. **4. Мемлекеттік сатып алу бөлімі** 2025 жылдың тоғыз айындағы мемлекеттік сатып алуға аудит жүргізілді. Аудиторлық тапсырмаға сәйкес осы кезеңде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдері тексерілді.

	Тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімділігін бағалау мыналарды: 1) тәуекелдерді тиімді басқару үшін тәуекелдерді басқару жүйесі элементтерінің жеткілікті, әрі толық болуын тексеруді (мақсаттар мен міндеттер, инфрақұрылым, процестерді ұйымдастыру, нормативтік-әдіснамалық қамтамасыз ету, тәуекелдерді басқару жүйесінің шеңберінде құрылымдық бөлімшелердің өзара іс-қимылы, есептілік); 2) атқарушы орган басқаруының барлық деңгейлерінде тәуекелдерді анықтаудың толықтығын және бағалаудың дұрыстығын тексеруді; 3) осы мақсаттарға бөлінген ресурстарды пайдаланудың тиімділігін қоса алғанда, тәуекелдерді басқару жөніндегі бақылау рәсімдерінің және өзге де іс-шаралардың тиімділігін тексеруді; 4) іске асырылған тәуекелдер туралы ақпаратқа (ішкі аудиторлық тексеру қорытындылары бойынша анықталған бұзушылықтар, қойылған мақсаттарға қол жеткізбеу фактілері, сот талқылаулары фактілері) талдау жүргізуді қамтиды. Корпоративтік басқаруды бағалау мыналарды: 1) Қоғамның әдеп қағидаттарын және корпоративтік құндылықтардың сақталуын; 2) мақсаттарды белгілеу, оларға қол жеткізудің мониторингі және оларды бақылау тәртібін; 3) басқарудың барлық деңгейлерінде мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды қоса алғанда, нормативтік қамтамасыз етілу деңгейін және ақпараттық өзара іс-қимыл рәсімдерін (оның ішінде ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару мәселелері бойынша); 4) акционерлердің, оның ішінде бақылаудағы ұйымдардың құқықтарын қамтамасыз ету және мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдардың тиімділігін;		

	5) Қоғамның және оның бақылауындағы ұйымдардың қызметі туралы ақпаратты ашу рәсімдерін тексеруді қамтиды.		
5.11.	212. Қоғам тәуелсіз аудиторды тарту арқылы қаржылық есептіліктің жыл сайынғы аудитін жүргізеді, ол қаржылық есептіліктің дұрыстығы және оның Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының талаптарына сәйкестігі туралы мүдделі тараптарға объективті пікірін ұсынады. 213. Сыртқы аудиторды таңдау Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алулар веб-порталы арқылы жүзеге асырылады. 214. Тартылатын сыртқы аудитор Қоғамға сыртқы аудитордың тәуелсіздігіне қатер төндіруі мүмкін консультациялық қызметтер көрсетпейді, Қоғам аудиторлық команданың бұрынғы мүшелері аудиторлық ұйымнан босағаннан кейін екі жылдан бұрын оларды директорлық кеңестің құрамына іріктеу, басшылық қызметке, оның ішінде атқарушы органның мүшесі, ІАҚ басшысы, бас бухгалтер, қаржы директоры лауазымына қабылдау жағдайларына жол бермейді. Аудиторлық ұйымның тәуелсіздік тәуекелдерін бағалау және қаржылық есептілікке және басқа ақпаратқа аудит жүргізудің ықтимал сапасын бағалау үшін аудиторлық ұйымға, оның ішінде аудиторлық қызметтер мен қаржылық есептілік аудитімен және басқа ақпаратпен байланысты емес қызметтер үшін бөлек төленетін сыйақы туралы ақпаратты ашу қажет. Ақпаратты іздеуді жеңілдету мақсатында ол Қоғамның интернет-ресурсында және жылдық есебінде ашылады. Қоғамда сыртқы аудиторды таңдау және онымен өзара іс-қимыл жасасу жөніндегі мәселелер регламенттеледі.	Сақталады	Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңының 78-бабының 1-тармағына және «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Жарғысының 22-бабының 137-тармағына сәйкес Қоғам жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізуге міндетті. Қоғам қаржылық есептілікке жыл сайын аудит жүргізу үшін тәуелсіз әрі білікті аудиторды тартады. Аудитор мүдделі тараптарға қаржылық есептіліктің анықтығы және оның Қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарының (ҚЕХС) талаптарына сәйкестігі туралы объективті пікір білдіреді. Қоғам 2025 жылғы қаржылық есептілікке аудит жүргізу туралы шартты «TYPES OF AUDIT SOLUTION» ЖШС-мен жасасты. Сыртқы аудитор мемлекеттік сатып алу туралы заңға сәйкес конкурс арқылы таңдалды. Техникалық ерекшелікте Қоғамның 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша және осы күні аяқталған жыл үшін ҚЕХС-қа сәйкес жасалған қаржылық есептілігіне аудит жүргізу талап етілді. Аудит Аудиттің халықаралық стандарттарына және Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 28 ақпандағы № 234 «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңына сәйкес, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 28 маусымдағы № 404 бұйрығымен бекітілген тізбе мен нысандар ескеріле отырып жүргізілуге тиіс болды. 2026 жылғы 30 наурызда Директорлар кеңесінің қатысу нысанында өткен отырысында (№ 02 хаттама) Қоғамның 2025 жылғы аудиттелген жылдық қаржылық есептілігі Жалғыз акционердің қарауына және бекітуіне ұсыну үшін алдын ала бекітілді. 2026 жылғы 21 сәуірде Жалғыз акционер № 204 шешімімен Қоғамның 2025 жылғы жылдық қаржылық есептілігін бекітті. Сыртқы аудитті жүргізу және сыртқы аудитормен өзара іс-қимыл жасау тәртібі мемлекеттік сатып алуды конкурс тәсілімен өткізу кезінде техникалық ерекшелікте көрсетіледі.
	215. Мүдделі тараптар мынадай өлшемшарттарға сәйкес келетін сыртқы аудиторды тарту арқылы Қоғамның қаржылық есептілігінің дұрыстығын куәландырады:	Сақталады	Қызмет көрсету сапасы, құны мен мерзімі бойынша оңтайлы ұсыныс берген білікті сыртқы аудиторды таңдау үшін Қоғам сатып алуды мемлекеттік сатып алу туралы заңға сәйкес жүргізді және әлеуетті сыртқы аудиторға қойылатын талаптарды белгіледі.

	аудиторлық ұйымның мамандары біліктілігінің жоғары деңгейі; біршама жұмыс тәжірибесінің және оң беделінің болуы (қазақстандық және халықаралық нарықта (қажет болған жағдайда); салада тәжірибесінің болуы; аудиторлық ұйымының Халықаралық аудит стандарттарын, Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет саласындағы заңнамасын, Халықаралық бухгалтерлер федерациясының кәсіби бухгалтерлерінің этика кодексін сақтауы; кемшіліктерді анықтау және қаржылық есептілікті дайындау процесі бойынша ішкі бақылауларды жетілдіру жөнінде ұсынымдар беру жөніндегі жұмыстардың тиімділігі. 216. Қоғам қаржылық есептілік аудитін және сыртқы аудитормен өзара қарым-қатынастарды жүзеге асыру тәртібін, оның ішінде сыртқы аудиторды таңдау процесін, конкурстық комиссияның өкілеттіктері мен функцияларын, аудиторлық ұйымның қаржылық есептілік аудитімен және өзге де ақпаратпен байланысты емес консультациялық қызметтер көрсету мәселелерін, аудиторлық ұйымдар мен аудиторлық ұйымның аға персоналын ротациялау мәселелерін, аудиторлық ұйымның бұрынғы қызметкерлерін жұмысқа қабылдау мәселелерін реттейтін құжаттарды бекітеді. 217. Егер аудиторлық ұйым Қоғамға қатарынан 5 жылдан астам аудиторлық қызметтер көрсеткен жағдайда, әріптестер мен қаржылық есептіліктің аудитіне жауапты аға персоналды ротациялау кемінде 5 жылда бір рет жүзеге асырылады. Қоғамның директорлар кеңесінің Аудит комитеті үнемі (аудиторлық қорытынды берілгенге дейін кемінде үш рет) аудиторлық процесс шеңберінде сыртқы аудитормен кездесулер өткізеді. Сыртқы аудитор қаржылық есептілік аудиті бойынша мәселелерді талқылау үшін		Сыртқы аудиторға «Қазақстан Республикасының Аудиторлар палатасы» кәсіби аудиторлық ұйымына мүше болу және аудиторлық қызметті жүзеге асыруға лицензиясы болу талаптары қойылды. Конкурсқа қатысу үшін әлеуетті өнім беруші мынадай талаптарға сай болуға тиіс: Аудиторлық қызметті жүзеге асыруға лицензиясының болуы. Аудиторлық ұйым басшысының «Аудитор» біліктілік куәлігінің болуы. Аккредиттелген кәсіби аудиторлық ұйымға мүшелігін растайтын құжаттың болуы. Аудиторлық ұйым жұмысының Аудиттің халықаралық стандарттарына сәйкестігі туралы аккредиттелген кәсіби аудиторлық ұйымның оң қорытындысының болуы. 2024 жылғы қаржылық есептілік аудиті мыналарды қамтиды. Тапсырыс берушінің қаржылық есептілігіне аудит жүргізу және оның барлық елеулі аспектілер бойынша Қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына (ҚЕХС) сәйкес дұрыс жасалғаны туралы тәуелсіз пікір білдіру. Құны аудиттің жалпы құнына енгізілген ілеспе қызметтерді көрсету. Осы қызметтер шеңберінде аудиторлық тексеру тізбесіне енгізілген мәселелерді талдау және бағалау нәтижелері егжей-тегжейлі сипатталып, тиісті ұсынымдар беріледі. Ілеспе қызметтерге мыналар жатады: Қолданылатын бухгалтерлік есеп әдістері мен қағидаттарының Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасының және ҚЕХС талаптарына сәйкестігін бағалау үшін есеп саясатын талдау. Бухгалтерлік есепті жүргізуге қатысты нормативтік құжаттардың Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамасына және ҚЕХС-қа енгізілген өзгерістерге сәйкестігін талдау. Бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есептілікті жасау кезінде орын алған ұрлау фактілері мен қателерді анықтау. Салықтық шолу жүргізу. Жеке салықтық есеп ұсынылмайды. Шолу барысында елеулі қатерлер, тәуекелдер, кемшіліктер және (немесе) бұзушылықтар анықталып, оларды жою және алдағы уақытта қайталануына жол бермеу жөнінде ұсынымдар беріледі. Салықтық шолу бухгалтерлік және салықтық есеп рәсімдерін қамтуға тиіс. Бұл ретте негізгі назар салықтық тәуекелдердің туындау ықтималдығы жоғары мәселелерге аударылады. Ілеспе қызметтерге сондай-ақ мыналар жатады: • Аудит барысында бухгалтерлік және салықтық есеп мәселелері бойынша жеке есеп ұсынбай консультациялар беру. • Бухгалтерлік есепті жүргізу мен қаржылық есептілікті жасауды бағалау. Бағалау активтер мен міндеттемелерді бағалау және қайта бағалау тәртібін, оларды түгендеу әдістері мен рәсімдерін, оның ішінде тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді жеткізушілермен дебиторлық және кредиторлық берешекті салыстырып тексеруді, сондай-ақ қорларды есепке алу тәртібін қамтиды. • Бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есептілікті жасау мәселелері бойынша Тапсырыс берушінің ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйесінің барабарлығын бағалау.

	Қоғамның директорлар кеңесінің аудит комитетіне қол жеткізе алады. Аудит комитеті болмаған жағдайда, сыртқы аудитор директорлар кеңесімен және оның төрағасымен тікелей өзара қарым-қатынас жасайды. Сыртқы аудитор Қоғамның директорлар кеңесінің аудит комитетіне қаржылық есептілік аудитінің барысы мен нәтижелері туралы ақпарат береді; тәуелсіздіктің сақталуын, Қоғамда қаржылық мүдделердің жоқтығын, сыртқы аудитордың жалпы сыйақы сомасының қаржылық тәуелділігіне елеулі ықпалдың жоқ екенін растайды.		• Бағдарламалық-техникалық жарақтандырудың жай-күйін және ақпаратты өңдеудің автоматтандырылған жүйелерінің сенімділігін бағалау. • Бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есептілікті жасау кезіндегі ішкі бақылау жүйесін бағалау бөлігінде Тапсырыс берушінің Ішкі аудит қызметінің жұмысын бағалау.
6.	**Корпоративтік қақтығыстарды реттеу**		
6.1.	218. Қоғамның Директорлар кеңесінің және Басқармасының мүшелері, Қоғам жұмыскерлері өздерінің кәсіби функцияларын Қоғамның мүддесі үшін және корпоративтік жанжалдарды болдырмай, Жалғыз акционерге әділ көзқарасты ескере отырып, адал және ақылға қонымды орындайды. Корпоративтік қақтығыстар болған (туындаған) жағдайда қатысушылар Қоғамның және мүдделі тараптардың мүдделерін тиімді қорғауды қамтамасыз ету мақсатында келіссөздер жүргізу арқылы оларды шешудің жолдарын табады. Қоғамның лауазымды адамдары корпоративтік хатшыға және/немесе омбудсменге қақтығыстың болуы (туындауы) туралы уақтылы хабарлайды. Корпоративтік қақтығыстардың алдын алу және оларды реттеу жөніндегі жұмыстың тиімділігі осындай қақтығыстарды толық және жедел анықтауды және Қоғамның барлық органдарының іс-қимылын үйлестіруді білдіреді.	Сақталады	Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасының мүшелері, сондай-ақ Қоғамның қызметкерлері өз лауазымдық міндеттерін Қоғам мен Жалғыз акционердің мүддесіне сай адал әрі парасатты түрде, тиісті ұқыптылық пен сақтық таныта отырып орындайды және мүдделер қақтығысына жол бермейді. Олар өз қызметінің Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, сондай-ақ этикалық стандарттар мен іскерлік әдептің жалпыға бірдей қабылданған нормаларына толық сәйкес келуін қамтамасыз етеді. Мүдделер қақтығысына жол бермеу – Жалғыз акционердің, Қоғамның, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделерін қорғаудың маңызды шарты. 2025 жылы Қоғамда корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысына байланысты жағдайлар тіркелген жоқ.
6.2.	219. Корпоративтік хатшының және/немесе омбудсменнің жәрдемімен корпоративтік қақтығыстарды Қоғамның директорлар кеңесінің төрағасы қарайды.	Сақталады	2025 жылы Корпоративтік хатшының және (немесе) Омбудсменнің жәрдемімен Қоғам органдарының қарауын қажет ететін корпоративтік қақтығыстар туындаған жоқ. Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімдеріне сәйкес, 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғамның Директорлар кеңесі мынадай құрамда қызмет атқарды.

	Директорлар кеңесінің төрағасы корпоративтік қақтығысқа тартылған жағдайда, мұндай жағдайларды кадрлар және сыйақылар комитеті қарайды. 220. Мемлекеттің өкілі ретінде Қоғамның және ұйымдардың директорлар кеңесінің құрамына мемлекеттік қызметші болып табылмайтын адамдар белгіленген тәртіппен ұсынылуы мүмкін. 221. Корпоративтік қақтығысты бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету және оны тиімді реттеу үшін жағдай жасау мақсатында қақтығыс мүдделерін қозғайтын немесе қозғауы мүмкін адамдар оны реттеуге қатыспайды. Корпоративтік қақтығыстарды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар қатаң түрде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.		**Директорлар кеңесінің төрағасы** 1. **Рахимжанов Амерхан Муратпекович** – тәуелсіз директор. **Директорлар кеңесінің мүшелері** 2. **Абылайхан Ақерке** – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитеті төрағасының орынбасары. 3. **Абайдильдин Талгатбек Жамшитулы** – тәуелсіз директор, қоғам қайраткері. 4. **Тойкебаева Баян Жұмашқызы** – тәуелсіз директор, «Феликс Астана» ЖШС-нің бас директоры. 5. **Төлеген Мұхтар Әділбекұлы** – «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның Басқарма төрағасы – ректоры. Қоғамның Директорлар кеңесінің бес мүшесінің біреуі мемлекеттік органдардың өкілі болып табылады.
6.3.	222. Директорлар кеңесі корпоративтік қақтығыстарды реттеу саясатын және қағидаларын әзірлейді және кезең-кезеңімен қайта қарайды, олардың шешімі Қоғам мен акционерлердің мүддесіне жауап береді. 223. Директорлар кеңесі оның құзіретіне жататын мәселелер бойынша корпоративтік қақтығыстарды реттеуді жүзеге асырады. Бұл жағдайда, корпоративтік хатшыға және/немесе омбудсменге корпоративтік қақтығыстың мәні және корпоративтік қақтығысты шешудегі делдалдық рөлі туралы директорлар кеңесінің ықтимал хабардар болуын қамтамасыз ету бойынша міндет жүктеледі. 224. Басқарма төрағасы Қоғамның атынан олар бойынша шешімдерді қабылдау Қоғамның директорлар кеңесінің құзіретіне жатқызылмаған барлық мәселелер бойынша корпоративтік қақтығыстарды реттеуді жүзеге асырады, сондай-ақ корпоративтік қақтығыстарды реттеу бойынша жұмыстарды жүргізу тәртібін дербес айқындайды. 225. Директорлар кеңесі басқарманың құзыретіне жатпайтын жекелеген корпоративтік қақтығыстарды қарайды.	Сақталады	Қоғамда мынадай ішкі құжаттар әзірленіп, бекітілді. • **Корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысының алдын алу және оларды реттеу туралы ереже** (2020 жылғы 21 қыркүйектегі П ВК 054-20). Ереже корпоративтік қақтығыстарды реттеу мақсатында әзірленген. Ол қандай жағдайлардың мүдделер қақтығысына жататынын, олардың алдын алу және оларды реттеу жөніндегі шараларды, сондай-ақ мүдделер қақтығысын басқару процесіне қатысушылардың жауапкершілігін айқындайды. • **Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты туралы ереже** (2022 жылғы 14 маусымдағы П ВКУ 012-22). Ереже «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-да мүдделер қақтығысын уақтылы анықтаудың, оның алдын алудың және оны реттеудің жалпы қағидаттарын белгілейді.

	Мүдделер қақтығысын реттеу		
6.4.	226. Мүдделер қақтығысы Қоғамның директорлар кеңесі мүшесінің немесе жұмыскерінің жеке мүддесі лауазымдық міндеттерін адал орындауға ықпал ететін немесе ықпал етуі мүмкін жағдай ретінде айқындалады. 227. Қоғамның лауазымды адамдары мен жұмыскерлері өзіне қатысты (немесе өзімен байланысты адамдарға) не өзгелерге қатысты мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін жағдайға жол бермейді. Директорлар кеңесіне өз міндеттерін объективті орындауға кедергі келтіретін мүдделер қақтығысын болдырмау және Қоғамның директорлар кеңесінің процестерге саяси араласуын шектеу үшін оларға жол бермеу және реттеу тетіктері енгізіледі. 228. Мүдделер қақтығысының алдын алудың негізгі қағидаттары, оларды анықтау, бағалау және рұқсат беру тәсілдері Директорлар кеңесі бекітетін Қоғамның Іскерлік этика кодексінде бекітіледі.	Сақталады	2025 жылы мүдделер қақтығысына байланысты жағдайлар туындаған жоқ.
7.	**Қоғамның қызметі туралы ақпараттың ашықтығы мен ашылу объективтілігі қағидаты**		
7.1.	229. Мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау мақсатында Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген ақпаратты, сондай-ақ қаржылық жағдайды, қызмет нәтижелерін, меншік құрылымын және басқаруды қоса алғанда, қызметі туралы ақпаратты уақтылы және анық ашады. Қоғамның ақпаратты ашуы ашықтық, жүйелілік және жеделдік, сондай-ақ ашылатын деректердің қолжетімділігі, шынайылығы, толықтығы және салыстырмалылығы қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты тарату арналары оны ашқан кезде қажетті ақпаратқа тең, уақтылы және шамадан тыс шығындармен байланысты емес қол жеткізуді қамтамасыз етеді. Ақпаратқа қол жеткізу өтеусіз негізде беріледі және онымен танысу үшін	Сақталады	Қоғам өз қызметінде ашықтықтың жоғары стандарттарын ұстанады және Қоғам туралы ақпараттың қолжетімділігі мен сапасын арттыру, сондай-ақ оны жедел ашып көрсету бойынша тұрақты жұмыс жүргізеді. Қоғам корпоративтік басқарудың озық тәжірибесіне сәйкес өз қызметіне қатысты барлық елеулі фактілер туралы шынайы ақпаратты уақтылы ашып көрсетуді қамтамасыз етеді. Бұл ақпарат Қоғамның қаржылық жағдайын, қызметінің нәтижелерін, меншік және басқару құрылымын, сондай-ақ өзге де мәліметтерді қамтиды. Қоғам корпоративтік оқиғалар туралы ақпаратты, қаржылық есептілікті, аудиторлық есептерді, сондай-ақ жыл қорытындысы бойынша Қоғамның Басқарма мүшелеріне төленген сыйақының жиынтық мөлшері туралы ақпаратты ашып көрсетеді. Аталған ақпарат Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес айқындалған қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурстарында орналастырылады.

	арнайы рәсімдерді (парольдерді алу, тіркелу немесе өзге де техникалық шектеулер) орындауды талап етпейді. Есептілікке және ақпаратты ашуға Қоғамдарға қойылатын талаптарға қатысты шешім қабылдау кезінде заңнамада Қоғамның көлемі мен оның қызметінің бағыты ескеріледі. Мысалы, мемлекеттік саясатты жүзеге асыруға тартылмаған шағын Қоғамдар үшін ақпаратты ашуға қойылатын талаптар, артық шығындарға алып келмеуі және/немесе бәсекелестерге қатысты тиімсіз жағдай туғызбауы үшін тым жоғары болмауға тиіс.		
7.2.	230. Қоғамда ақпаратты ашуға және қорғауға арналған қағидаттар мен тәсілдерді, мүдделі адамдарға ашылатын ақпараттың тізбесін, ақпаратты ашу мерзімін, тәртібін, тәсілін, нысанын, функциялары мен міндеттері көрсетілген жауапты лауазымды адамдар мен жұмыскерлерді, сондай-ақ ақпаратты ашу процесін реттейтін басқа ережелерді айқындайтын ішкі құжаттар бекітіледі. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның Жарғысына сәйкес ақпаратты қолжетімділік санаттарына жатқызу тәртібін, ақпаратты сақтау және пайдалану талаптарын, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпаратқа еркін қол жеткізу құқығы бар адамдар тобын айқындайды және оның құпиялылығын қорғауға шаралар қабылдайды.	Сақталады	Қоғамда Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 11 қарашадағы № 2 шешімімен бекітілген «Құпия ақпаратты жария етпеу туралы» ереже қолданылады. Ереже мәліметтерді Университеттің құпия ақпаратына және коммерциялық құпиясына жатқызу тәртібін, Университет қызметкерлеріне құпия ақпарат пен коммерциялық құпияға қол жеткізу құқығын беру тәртібін, сондай-ақ қызметкердің мұндай ақпаратты жария еткені үшін жауаптылыққа тартылатын жағдайларын айқындайды. Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 18 қарашадағы шешімімен (№ 3 хаттама) «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның құпия ақпаратына қол жеткізу құқығы бар лауазымды тұлғалардың тізбесі бекітілді. Қоғамда сондай-ақ Басқарма 2021 жылғы 13 сәуірде бекіткен Ақпараттық қауіпсіздік туралы ереже қолданылады.
7.3.	231. Қоғамның интернет-ресурсы құрылымдалған, навигацияға ыңғайлы және мүдделі тұлғаларға Қоғамның қызметін түсіну үшін қажетті ақпаратты қамтиды. Ақпарат интернет-ресурстың жекелеген тақырыптық бөлімдерінде орналастырылады. 232. Интернет-ресурсты өзектілендіру кемінде аптасына бір рет жүзеге асырылады. Қоғамда тұрақты негізде интернет-ресурста орналастырылған ақпараттың толықтығы мен	Сақталады	Қоғамның интернет-ресурсы жүйелі құрылымдалған, навигациясы пайдалануға ыңғайлы және мүдделі тұлғаларға қажетті ақпаратты қамтиды. Ақпарат интернет-ресурстың жеке тақырыптық бөлімдерінде орналастырылады. Қоғамның интернет-ресурсы тұрақты түрде, аптасына кемінде бір рет жаңартылып отырады. Қоғам интернет-ресурста орналастырылған ақпараттың толықтығы мен өзектілігін жүйелі түрде тексереді. Интернет-ресурстың қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі нұсқаларында жарияланған ақпараттың өзара сәйкестігі тұрақты бақылауда.

	өзектілігін бақылау жүзеге асырылады, сондай-ақ интернет-ресурстың қазақ, орыс, ағылшын нұсқаларына орналастырылған осы ақпараттың сәйкестігі анықталады. Осы мақсаттарда интернет-ресурстағы ақпараттың толықтығы мен өзектілігіне жауап беретін жауапты адамдар (құрылымдық бөлімше) бекітіледі.		
7.4.	233. Қоғамдардың интернет-ресурсында кем дегенде мынадай ақпарат болады: 1) Қоғамның миссиясы, негізгі міндеттері, мақсаттары және қызмет түрлері, меншікті капиталдың мөлшері, активтерінің мөлшері, таза кірісі және жұмыскерлер саны туралы ақпаратты қоса алғанда, Қоғам туралы жалпы ақпарат; 2) даму жоспары және/немесе іс-шаралар жоспары туралы (стратегиялық мақсаттар); қызметтің басым бағыттары; 3) органдар, комитеттер, корпоративтік хатшы, ішкі аудит қызметі, комплаенс, омбудсмен қызметін реттейтін Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттары; 4) әдеп қағидаттары туралы; 5) тәуекелдерді басқару туралы; 6) мынадай мәліметтерді: фотосурет (директорлар кеңесінің мүшесімен келісу бойынша), тегін, атын, әкесінің атын (ол болған жағдайда), туған күнін, азаматтығын, директорлар кеңесі мүшесінің мәртебесін (тәуелсіз директор, акционердің өкілі), директорлар кеңесі мүшесінің, оның ішінде директорлар кеңесінің комитеттеріндегі мүшелігінің функцияларын немесе директорлар кеңесі төрағасының функцияларын орындауын, білімін, оның ішінде негізгі және қосымша білімін (білім беру мекемесінің атауы, аяқтаған жылы, біліктілігі, алған дәрежесі), соңғы бес жылдағы жұмыс тәжірибесін, негізгі жұмыс орнын және қазіргі уақытта атқарып отырған басқа да лауазымын, кәсіби біліктілігін, директорлар кеңесіне бірінші сайланған күнін және жұмыс істеп тұрған директорлар кеңесіне сайланған күнін, үлестес компаниялардың тиесілі акцияларының санын	Ішінара сақталады.	Қоғамның интернет-ресурсында мынадай ақпарат орналастырылады: 1. Қоғам туралы жалпы ақпарат, оның ішінде миссиясы, негізгі міндеттері, мақсаттары мен қызмет түрлері, меншікті капиталы мен активтерінің мөлшері, таза кірісі және қызметкерлерінің саны туралы мәліметтер; 2. даму стратегиясы және (немесе) даму жоспары туралы ақпарат; 3. Қоғамның Жарғысы және оның органдарының, комитеттерінің және Корпоративтік хатшысының қызметін реттейтін ішкі құжаттары; 4. әдеп қағидаттары туралы ақпарат; 5. тәуекелдерді басқару туралы ақпарат («Корпоративтік басқару» бөлімінің «Тәуекелдерді басқару» кіші бөлімінде); 6. дивидендтік саясат туралы ақпарат орналастырылмайды, өйткені Қоғам коммерциялық емес акционерлік қоғам болып табылады және дивидендтер төлемейді; 7. Директорлар кеңесінің мүшелері туралы ақпарат, оның ішінде фотосуреті (Директорлар кеңесінің мүшесімен келісу бойынша), тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, азаматтығы, Директорлар кеңесі мүшесінің мәртебесі (тәуелсіз директор, Жалғыз акционердің өкілі), атқаратын функциялары, оның ішінде Директорлар кеңесінің комитеттеріне мүшелігі немесе Директорлар кеңесі төрағасының функцияларын атқаруы, негізгі және қосымша білімі (білім беру ұйымының атауы, бітірген жылы, біліктілігі, алған дәрежесі), соңғы бес жылдағы жұмыс тәжірибесі, негізгі жұмыс орны және қазіргі уақытта атқаратын өзге де лауазымдары, кәсіби біліктілігі, Директорлар кеңесіне алғаш сайланған күні және оның қазіргі құрамына сайланған күні. 8. Басқарма мүшелері туралы ақпарат, оның ішінде фотосуреті, тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, азаматтығы, лауазымы мен атқаратын функциялары, негізгі және қосымша білімі (білім беру ұйымының атауы, бітірген жылы, біліктілігі, алған дәрежесі), соңғы бес жылдағы жұмыс тәжірибесі, кәсіби біліктілігі және қоса атқаратын лауазымдары; 9. қаржылық есептілік туралы ақпарат; 10. жылдық есептер; 11. сыртқы аудитор туралы ақпарат («Корпоративтік басқару» бөлімінің «Сыртқы аудит» кіші бөлімінде); 12. сатып алу қызметі туралы ақпарат, оның ішінде сатып алу қағидалары, хабарландырулары және нәтижелері («Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін

	және үлесін, тәуелсіз директорлардың өлшемшарттарын қоса алғанда директорлар кеңесінің мүшелері туралы; 8) мынадай мәліметтерді: фотосуретін, тегін, атын, әкесінің атын, туған күнін, азаматтығын, лауазымын және атқаратын функцияларын, білімін, оның ішінде негізгі және қосымша білімін (білім беру мекемесінің атауы, аяқтаған жылы, біліктілігі, алған дәрежесі), соңғы бес жылдағы жұмыс тәжірибесін, кәсіби біліктілігін, қоса атқаратын лауазымын, үлестес компаниялардың тиесілі акцияларының санын және үлесін қоса алғанда, басқарма мүшелері туралы; 9) қаржылық есептілік туралы; 10) жылдық есептер туралы; 11) сыртқы аудитор туралы; 12) сатып алу қағидаларын, хабарландыруларды және оның нәтижелерін қоса алғанда, сатып алу қызметі туралы; 13) мынадай мәліметтерді: шығарылған акциялардың (қатысу үлестерінің) санын және номиналды құнын, акциялар беретін құқықтардың сипаттамасын, жарияланған, бірақ орналастырылмаған акциялардың санын және номиналды құнын, акционерлердің (қатысушылардың) құрамын және оларға тиесілі жай акциялардың (қатысу үлестерінің) санын және үлесін, меншік құқықтарына иелік ету тәртібін қоса алғанда, жарғылық капиталдың құрылымы туралы; 14) қызмет саласы қысқаша көрсетілген барлық деңгейлердегі үлестес ұйымдар туралы ақпаратты қоса алғанда, активтердің құрылымы туралы; 15) корпоративтік оқиғалардың жылдық күнтізбесі туралы; 16) мәміле тараптары, мәміленің маңызды шарттары (мәміленің мәні, мәміле бағасы), мәмілені мақұлдау туралы шешім қабылдаған орган туралы мәліметтерді қоса алғанда, оларды жасауға мүдделілік бар мәмілелер туралы;		қызметтерді сатып алу» бөлімінде, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу порталында); 13. жарғылық капиталдың құрылымы туралы ақпарат; 14. корпоративтік оқиғалардың жылдық күнтізбесі туралы ақпарат («Корпоративтік оқиғалар» бөлімінде); 15. жасалуына мүдделілік бар мәмілелер туралы ақпарат, оның ішінде мәміле тараптары, мәміленің елеулі талаптары (мәні мен бағасы) және мәмілені мақұлдау туралы шешім қабылдаған орган жөніндегі мәліметтер. Мұндай мәмілелер жасалмағандықтан, ақпарат орналастырылған жоқ; 16. ірі мәмілелер туралы ақпарат, оның ішінде мәміле тараптары, мәміленің елеулі талаптары (мәні мен бағасы) және мәмілені мақұлдау туралы шешім қабылдаған орган жөніндегі мәліметтер. Ірі мәмілелер жасалмағандықтан, ақпарат орналастырылған жоқ; 17. тұрақты даму саласындағы қызмет туралы ақпарат. «Тұрақты даму» бөлімінде Университеттің студенттерімен, қызметкерлерімен және профессор-оқытушылар құрамымен жүргізілетін әлеуметтік жұмыс туралы ақпарат орналастырылған; 18. қаржылық есептіліктің құрамында көрсетілетін бекітілген дивидендтер мөлшері туралы ақпарат («Қаржылық есептілік» бөлімінде). Қоғам коммерциялық емес акционерлік қоғам болғандықтан дивидендтер төлемейді, сондықтан бұл ақпарат орналастырылған жоқ; 19. жаңалықтар мен баспасөз хабарламалары.

	17) мәміле тараптары, мәміленің маңызды шарттары (мәміленің мәні, мәміле бағасы), мәмілені мақұлдау туралы шешім қабылдаған орган туралы мәліметтерді қоса алғанда, ірі мәмілелер туралы; 18) орнықты даму саласындағы қызмет туралы; 19) жаңалықтар және баспасөз релиздері туралы; 20) интернет-ресурстың бастапқы бетінде жедел желі туралы – кез келген қызметкердің және/немесе лауазымды адамның директорлар кеңесін (аудит комитеті) және ішкі аудит қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасын, ішкі рәсімдерді, Іскерлік әдеп кодексін бұзу фактілері туралы хабардар етудің қауіпсіз, құпия және қолжетімді тәсілі туралы ақпарат болады.		
7.5.	234. Қоғам жылдық есепті осы Кодекстің ережелеріне және ақпаратты ашудың практикасына сәйкес дайындайды. Жылдық есепті Директорлар кеңесі бекітеді. 235. Жылдық есеп мүдделі тараптар үшін негізгі ақпарат көздерінің бірі болып табылады. Жылдық есеп құрылымдалған және қарағанға ыңғайлы құжат болып табылады және қазақ тілінде, қажет болған жағдайда басқа да тілдерді пайдаланып жарияланады. Жылдық есеп акционерлердің (жалғыз акционердің) жалпы жылдық жиналысы өткізілгеннен кейін бес жұмыс күні ішінде дайындалады және интернет-ресурста орналастырылады.	Сақталады	Қоғам жылдық есепті дайындап, оны Директорлар кеңесінің қарауына және бекітуіне ұсынады. 2025 жылғы жылдық есеп Қазақстан Республикасы заңнамасының, «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Жарғысының және Корпоративтік басқару кодексінің талаптары ескеріле отырып дайындалды. Бекітуге ұсынылған жылдық есеп жүйелі құрылымдалған және оқуға ыңғайлы етіп ресімделген. Директорлар кеңесі жылдық есепті қарап, бекіткеннен кейін ол Қоғамның ресми интернет-ресурсында қазақ және орыс тілдерінде жарияланады. .
7.6.	236. Жылдық есептің мазмұнына қойылатын талаптар мынадай ақпараттың болуын болжайды: 1) Қоғамның директорлар кеңесі төрағасының өтініші; 2) басқарма басшысының өтініші; 3) Қоғам туралы: жалпы мәліметтер; шығарылған акциялардың (қатысу үлестерінің)	Сақталады	Қоғамның 2025 жылғы жылдық есебі мынадай ақпаратты қамтиды: 1. Қоғамның Директорлар кеңесі төрағасының үндеуі; 2. Басқарма төрағасы – ректордың үндеуі; 3. Қоғам туралы жалпы мәліметтер, жарғылық капиталдың құрылымы, оның ішінде шығарылған акциялардың (қатысу үлестерінің) саны мен номиналды құны, Қоғамның миссиясы, даму жоспары мен оның іске асырылу нәтижелері, нарыққа шолу және Қоғамның нарықтағы орны;

	саны мен номиналдық құны, акциялар беретін құқықтардың сипаттамасы, жарияланған, бірақ орналастырылмаған акциялардың саны мен номиналдық құны, акционерлердің (қатысушылардың) құрамы және оларға тиесілі жай акциялардың (қатысу үлестерінің) саны мен үлесі, меншік құқықтарына билік ету тәртібі; миссиясы; даму жоспары (іс-шаралар жоспары), оны іске асыру нәтижелері; нарыққа шолу және нарықтағы жағдайы сияқты мәліметтерді қоса алғанда, жарғылық капиталдың құрылымы туралы; 4) есепті жылғы қаржылық және операциялық қызметтің нәтижелері: алға қойылған міндеттерге қатысты қызметті шолу және талдау, оның ішінде мемлекеттік әлеуметтік-экономикалық саясаттың мақсаттары мен міндеттерін орындау және Қоғамның саланың/өңірдің/Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық дамуына әсерін бағалау; қызметтің операциялық және қаржылық көрсеткіштері; негізгі елеулі оқиғалар мен жетістіктер; мемлекетпен және өзге де үлестес тұлғалармен елеулі мәмілелер туралы ақпарат; мемлекеттік әлеуметтік-экономикалық саясаттың мақсаттары мен міндеттерін орындауға байланысты шығыстар және оларды қаржыландыру көздері туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттен алынатын/алынған кепілдіктерді және мемлекет пен қоғам алдындағы кез келген міндеттемелерді, оның ішінде мемлекеттік-жеке меншік әріптестіктен туындайтын, Қоғам өзіне қабылдаған шарттық міндеттемелерді қоса алғанда, кез келген қаржылық қолдау (егер Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес ашылмаса), оның ішінде қаржылық қолдау шарттары, оның мақсаттары және оларға қол жеткізу; 5) барлық деңгейдегі еншілес/тәуелді заңды тұлғаларды, шолуды, олардың қаржылық және операциялық қызметінің негізгі		4. есепті жылдағы қаржылық және операциялық қызмет нәтижелері; 5. активтердің құрылымы; 6. алдағы кезеңдерге арналған мақсаттар мен жоспарлар; 7. елеулі тәуекел факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі; 8. корпоративтік басқару туралы ақпарат, оның ішінде корпоративтік басқару құрылымы, акционерлер құрамы мен иелену құрылымы, Директорлар кеңесінің құрамы, оның мүшелерінің біліктілігі мен оларды іріктеу тәртібі, сондай-ақ тәуелсіз директорлар және олардың тәуелсіздігін айқындау өлшемшарттары туралы мәліметтер, Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің қызметі туралы есеп, корпоративтік басқару тәжірибесінің осы Кодекстің қағидаттарына сәйкестігі туралы ақпарат, ал сәйкессіздік болған жағдайда сақталмаған әрбір қағидат бойынша себептерін түсіндіру, Қоғамның Басқарма құрамы мен оның қызметі туралы есеп, Директорлар кеңесі мен атқарушы орган мүшелеріне сыйақы төлеу саясаты және олардың есепті жылдағы сыйақы мөлшері; 9. ESG қағидаттарын (экологиялық және әлеуметтік жауапкершілік, корпоративтік басқару) енгізуге және қолдануға бағытталған іс-шаралар мен қызмет, Қоғамның тұрақты дамуы және оның Қазақстан Республикасында БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесі туралы ақпарат. Тұрақты даму саласында жеке есеп дайындалған жағдайда, сол есепке сілтеме берілуі мүмкін; 10. аудиторлық қорытынды және ескертпелері қоса берілген қаржылық есептілік; 11. жылдық есепке енгізілген талдамалық көрсеткіштер мен деректер бойынша алдыңғы кезеңмен салыстырмалы талдау. Көрсеткіштер алдыңғы жылдық есептегі тиісті мәндермен салыстырылып, қол жеткізілген ілгерілеу немесе кері кету көрсетіледі.

	қорытындыларын қоса алғанда, активтердің құрылымы; 6) болашақ кезеңдерге арналған мақсаттар мен жоспарлар; 7) тәуекелдің елеулі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі; 8) корпоративтік басқару: корпоративтік басқарудың құрылымы; акционерлердің құрамы және иелену құрылымы; біліктілігін, іріктеу процесін қоса алғанда, директорлар кеңесінің құрамы, оның ішінде тәуелсіз директорлар туралы олардың тәуелсіздігін айқындау өлшемшарттарын көрсете отырып; директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің қызметі туралы есеп; корпоративтік басқару практикасының осы Кодекстің қағидаттарына сәйкестігі туралы ақпарат, ал сәйкес келмеген жағдайда қағидаттардың әрқайсысының сақталмау себептері туралы түсіндірме; Қоғам басқармасының құрамы; Басқарма қызметі туралы есеп; Директорлар кеңесі және атқарушы орган мүшелеріне сыйақы беру саясаты, сондай-ақ олардың есепті жылғы сыйақысының мөлшері; 9) ESG (экологиялық және әлеуметтік жауапкершілік, корпоративтік басқару) қағидаттарын енгізуге және қолдануға, Қоғамның орнықты дамуы және Қоғамның Қазақстан Республикасында БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесіне бағытталған іс-шаралар мен қызметі (орнықты даму саласында жекелеген есепті дайындаған жағдайда, осы есепке сілтеме беруге болады); 10) аудитордың қорытындысы және ескертпелері бар қаржылық есептілік; 11) жылдық есепке қосылатын талдамалық көрсеткіштер мен деректерде салыстырмалы талдау және өткен кезеңге қатысты қол жеткізілген прогресс (регресс) көрсетіледі (өткен жылдық есепте көрсетілген ұқсас көрсеткіштердің мәндерімен салыстыру). Ұқсас салада қызмет істейтін халықаралық деңгейдегі компаниялармен көрсеткіштерді салыстыру		

	мақсатында қызмет көрсеткіштері жарияланады, ол салалық бенчмаркинг-талдау жүргізуге мүмкіндік береді.		

ТОО КОНСАЛТИНГОВАЯ КОМПАНИЯ
TYPES OF AUDIT SOLUTION

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

Финансовая отчетность

в соответствии
с приказом Министра финансов
Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404
за год, закончившийся 31 декабря 2025 года

и Аудиторское заключение независимого аудитора

Юр.адрес: 010000, г.Астана,
Улица Хусейн бен Талал №30

Эл.адрес: kk_tas@mail.ru
тел. 8 701 996 86 99

Содержание

Подтверждение руководства 3
Аудиторское заключение независимого аудитора 4

Финансовая отчетность
Бухгалтерский баланс 6
Отчет о прибылях и убытках 9
Отчет о движении денежных средств 11
Отчет об изменениях в капитале 14

Примечания к финансовой отчетности 18

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РУКОВОДСТВА ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОДГОТОВКУ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА

Нижеследующее заявление, которое должно рассматриваться совместно с описанием обязанностей независимых аудиторов, содержащимся в представленном аудиторском заключении независимых аудиторов, сделано с целью разграничения ответственности аудиторов и руководства в отношении финансовой отчетности **НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»,** (далее по тексту - Общество).

Руководство НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» отвечает за подготовку финансовой отчетности, достоверно отражающей во всех существенных аспектах, финансовое положение Общества, по состоянию на 31 декабря 2025 года, а также результаты его деятельности, движение денежных средств и изменения в собственном капитале за год, закончившийся на эту дату, раскрытие основных принципов учетной политики и прочих примечаний в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО), Перечнем и формами годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций), утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28.06.2017г. № 404 (с изменениями и дополнениями от 02.03.2022г. № 241) и Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234 (с изменениями и дополнениями).

При подготовке финансовой отчетности руководство Общества несет ответственность за:

- выбор надлежащих принципов бухгалтерского учета и их последовательное применение;
- применение обоснованных оценок и расчетов;
- соблюдение требований МСФО и раскрытие всех существенных отклонений от МСФО в комментариях к финансовой отчетности;
- подготовку финансовой отчетности с учетом допущения, что Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, за исключением случаев, когда такое допущение неправомерно.

Руководство Общества также несет ответственность за:

- разработку, внедрение и обеспечение функционирования эффективной и надежной системы внутреннего контроля в Обществе;
- поддержание системы бухгалтерского учета, позволяющей в любой момент подготовить с достаточной степенью точности информацию о финансовом положении Общества и обеспечить соответствие финансовой отчетности Общества требованиям МСФО;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства и стандартами бухгалтерского учета Республики Казахстан и МСФО;
- принятие мер в пределах своей компетенции для обеспечения сохранности активов Общества;
- выявление и предотвращение фактов мошенничества, ошибок и прочих злоупотреблений.

Руководство обосновано предполагает, что Предприятие продолжит свою деятельность в обозримом будущем. Следовательно, финансовая отчетность подготовлена в соответствии с принципом непрерывной деятельности.

Данная финансовая отчетность, за период, закончившийся 31 декабря 2025 года, была утверждена руководством НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» 23 февраля 2026 года.

От имени Руководства НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»:

_____ _____

Председатель Правления - ректор *Главный бухгалтер*

Исх. №01-23/2026 от 25 февраля 2026 года

«Утверждаю»
Директор ТОО «КК «TYPES OF AUDIT SOLUTION»
Государственная лицензия № 25033391
выдана Минфином РК 29.09.2025 года
Төрегелдиева С.Ә.
«25» февраля 2026 года

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Адресат:

Акционерам и руководству **НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»**

Мнение с оговоркой

Мы провели аудит прилагаемой финансовой отчетности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее по тексту «Общество»), которая включает в себя бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2025 года, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств (прямой метод) и отчет об изменениях в капитале, за год, закончившийся на указанную дату, а также краткого описания основных положений учетной политики Общества, включая признаки возможной предвзятости суждений руководства и прочих пояснительных примечаний.

По нашему мнению, за исключением влияния вопросов, изложенных в разделе «*Основание для выражения мнения с оговоркой*» прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах, финансовое положение Общества на 31 декабря 2025 года, а также финансовые результаты деятельности, движение денежных средств (прямой метод) и изменения в собственном капитале за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и в соответствии с Перечнем и формами годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций), утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28.06.2017г. № 404 (с изменениями и дополнениями от 02.03.2022г. № 241).

Основание для выражения мнения с оговоркой

Мы были назначены аудиторами для выполнения аудита финансовой отчетности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» в феврале 2026 года, после отчетной даты, и не могли наблюдать за инвентаризацией запасов и долгосрочных активов, проведенного Обществом в конце отчетного периода, а также не могли убедиться в их количестве на конец отчетного периода с помощью других альтернативных средств. Поскольку оценка запасов и долгосрочных активов на отчетную дату влияют на результаты деятельности и нераспределенную прибыль Общества, мы не смогли определить, необходимо ли вносить корректировки в результаты деятельности за отчетный период.

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего заключения. Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ) и этическими требованиями, применимыми к нашему аудиту финансовой отчетности в Казахстане, и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями и Кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства Общества за финансовую отчетность

Ответственность за подготовку финансовой отчетности, и ее достоверное представление в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и в соответствии с применимой концепцией несет руководство НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Эта ответственность включает: разработку, внедрение и поддержание внутреннего контроля, связанного с подготовкой и справедливым представлением финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений, вследствие недобросовестных действий или ошибок, выбор и применение надлежащей учетной политики, и обоснованность расчетных оценок.

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях

сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление финансовой отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность - это высокая степень уверенности, но она не гарантирует, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявит существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Мы также выполняем следующее:

- ✓ выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок;
- ✓ разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски и получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- ✓ получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- ✓ оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, а также соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- ✓ делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств - вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны обратить внимание в нашем аудиторском заключении на соответствующее раскрытие информации в финансовой отчетности, а если раскрытие такой информации является ненадлежащим, то модифицировать наше мнение. Наши выводы основываются на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- ✓ проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, о существенных замечаниях по результатам аудита, а также о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Директор, Аудитор

ТОО «КК «TYPES OF AUDIT SOLUTION» _____ **Төрегелдиева С.Ә.**

Төрегелдиева Сулушаш Әбітханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612

Квалификационное свидетельство аудитора № МФ-0000612, выданное Квалификационной комиссией Профессиональной аудиторской организации «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана» от 25.06.2018г.

Приложение № 1
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241
Приложение 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404 (форма 1)

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2025 год

Индекс: №1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года
Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz
Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным
Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс».

Наименование организации: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени.Сарсена Аманжолова»

по состоянию на 31 декабря 2025 года
В тысячах тенге

Активы	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010	161 039	97 777
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизационной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	268 026	222 910
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	19 444	16 614
Запасы	020	97 755	259 648
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	198 273	321 520
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 022)	100	744 537	918 469
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизационной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		

Төрегелдиева Сұлушаш Әбуханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Республикалық Аудиторлар Палатасы

Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	6 342 746	5 967 849
Актив в форме права пользования	122	11 791	12 059
Биологические активы	123	101	101
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	3 758	4 717
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	**200**	**6 358 396**	**5 984 726**
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		**7 102 933**	**6 903 195**
Обязательство и капитал	**Код строки**	**На конец отчетного периода**	**На начало отчетного периода**
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	27 638	
Краткосрочные оценочные обязательства	215	374 409	298 654
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам с покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденты к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	477 520	393 180
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	**300**	**879 567**	**691 834**
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316		
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318	13 106	13 149
Долгосрочная задолженность по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321		
Итого долгосрочные обязательства (сумма строк с 310 по 321)	**400**	**13 106**	**13 149**
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	1 911 556	1 911 556
Эмиссионный доход	411		

АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612

Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413	3 261 925	3 343 467
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	1 036 779	943 189
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 415)	420	**6 210 260**	**6 198 212**
Доля неконтролирующих собственников	421	-	-
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	**500**	**6 210 260**	**6 198 212**
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		7 102 933	6 903 195

Руководитель: Төлеген М.Э.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер: Касенуалиева З.Е.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Примечания на страницах с 18 по 44 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

Приложение № 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241
Приложение 3
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404 (форма 2)

Отчет о прибылях и убытках

отчетный период 2025 год

Индекс: № 2-ОПУ

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках».

Наименование организации: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

по состоянию на 31 декабря 2025 года

В тысячах тенге

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
Выручка	010	8 073 055	7 312 878
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	7 216 088	6 622 176
Валовая прибыль (стр. 010 - стр.011)	**012**	**856 967**	**690 702**
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	819 650	745 129
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	**020**	**37 317**	**(54 427)**
Финансовые расходы	021	2 592	1 753
Финансовые доходы	022	13 975	111 671
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие расходы	024	37 733	20 402
Прочие доходы	025	136 889	136 816
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	**100**	**147 856**	**171 905**
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101		
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (стр. 100 + стр. 101)	200		
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201	147 856	171 905
Прибыль за год (стр. 200 + стр. 201) относимая на:	**300**	**147 856**	**171 905**
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочая совокупный доход, всего (сумма строк с 420 по 440):	**400**		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочей совокупной прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		

курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочей совокупной прибыли	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочей совокупной прибыли	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общая совокупная прибыль (стр. 300 + стр. 400)	500	147 856	171 905
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию:	600	0,08	0,09
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности		0,08	0,09
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Руководитель: Төлеген М.Э.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер: Касенуалиева З.Е.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

- *Примечания на страницах с 18 по 44 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.*



Приложение № 3
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241
Приложение 4
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404 (форма 3)

Отчет о движении денежных средств (прямой метод)

отчетный период 2025 год

Индекс: № 3–ДДС-П

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о движении денежных средств (прямой метод)».

Наименование организации: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

по состоянию на 31 декабря 2025 года

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
I. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1. Поступление денжных средств, всего (сумма стр. с 011 по 016)	**010**	**9 248 692**	**8 276 338**
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	8 622 392	7 463 091
прочая выручка	012		
авансы полученные от покупателей, заказчиков	013	464 310	621 736
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015		
прочие поступления	16	161 990	191 511
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	**020**	**8 486 039**	**8 356 822**
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	731 083	1 000 585
авансы выданные поставщикам товаров и услуг	022	554	130 567
выплаты по оплате труда	023	4 575 577	4 394 732
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
подоходный налог и другие платежи в бюджет	026	1 676 793	1 594 401
прочие выплаты	027	1 502 031	1 236 537
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 - строка 020)	030	762 653	(80 484)
II. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 051)	040		
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализации нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		

Төрегелдиева Сұлушаш Әбіханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Республикалық Аудиторлар

возмещение при потере конроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047		
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051		
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 071)	060	696 854	750 268
в том числе:			
пробретение основных средств	061	696 854	745 471
приобретение нематериальных активов	062		4 797
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067		
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 - строка 050)	080	(696 854)	(750 268)
III. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090	232 303	
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092	232 303	
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	234 840	1 791
в том числе:			
погашение займов	101	232 303	
выплата вознаграждения	102	844	
выплата дивидендов	103		
выплата собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105	1 693	1 791
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 - строка 100)	110	(2 537)	(1 791)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120		
5. Влияния изменении балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130		
6. Увеличение + / - уменьшение денежных средств (строка 030 + / - строка 080 + / - строка 110+/-120+/-130)	140	63 262	(832 543)
	150	97 777	930 320

Төтепдинова Сұлушаш Әбітханқызы
АУДИТОР
БІЛІКТІЛІК КУӘЛІГІ
МФ-0000612

7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода			
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	161 039	97 777
в том числе:			
Денежные средства, ограниченные в использовании			

Руководитель: Төлеген М.Ә.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер: Касенуалиева З.Е.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Примечания на страницах с 18 по 44 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

Приложение № 5
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241
Приложение 6
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404 (форма 4)

Отчет об изменениях в капитале
отчетный период 2025 год

Индекс: № 5-ИК
Периодичность: годовая
Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года
Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz
Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным
Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет об изменениях в капитале».
Наименование организации: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»
за год, закончившийся 31 декабря 2025 года
В тысячах тенге

Наименование компонентов	Код строки	Капитал материнской организации					Доля неконтролирующих собственников	Итого капитал
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные долевые инструменты	Резервы	Нераспределенная прибыль		
Сальдо на 1 января предыдущего года	010	1 911 556			3 425 033	822 094		6 158 683
Изменения в учетной политике	011							
Пересчитанное сальдо (стр. 010 +/- стр. 011)	**100**	**1 911 556**			**3 425 033**	**822 094**		**6 158 683**
Общая совокупная прибыль, всего (стр. 210 + стр. 220):	**200**					**171 905**		**171 905**
Прибыль (убыток) за год	210					171 905		171 905
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 221 по 229):	220							
в том числе:								
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221							

переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222							
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223							
Доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224							
Актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225							
Эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	226							
Хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227							
Хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228							
Курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229							
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 318):	300				(81 566)	(50 810)		(132 376)
в том числе:								
вознаграждения работников акциями:	310							
в том числе:								
стоимость услуг работников								
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями								
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями	311							
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	312							
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	313							
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314							
Выплата дивидендов	315							
Прочие распределения в пользу собственников	316							
Прочие операции с собственниками	317							

Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318							
Прочие операции	319				(81 566)	(50 810)		(132 376)
Сальдо на 1 января отчетного года (стр. 100 + стр. 200 + стр. 300)	**400**	**1 911 556**			**3 343 467**	**943 189**		**6 198 212**
Изменения в учетной политике	401							**0**
Пересчитанное сальдо (стр. 400 +/- стр. 401)	**500**	**1 911 556**			**3 343 467**	**943 189**		**6 198 212**
Общая совокупная прибыль, всего (стр. 610 + стр. 620):	**600**					**147 856**		**147 856**
Прибыль (убыток) за год	610					147 856		147 856
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 621 по 629):	620							
в том числе:								
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621							
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622							
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623							
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	624							
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625							
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626							
Хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627							
Хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628							
Курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629							
Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	**700**				**(81 542)**	**(54 266)**	**0**	**(135 808)**
в том числе:								

Республика Казахстан Аудиторская палата Терегепдиева Сулушаш Әбітханқызы АУДИТОР Біліктілік куәлігі МФ-0000612

вознаграждения работников акциями:	710							
в том числе:								
стоимость услуг работников								
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями								
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями								
Взносы собственников	711							
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712							
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	713							
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714							
Выплата дивидендов	715							
Прочие распределения в пользу собственников	716							
Прочие операции с собственниками	717							
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718							
Прочие операции	719				(81 542)	(54 266)		(135 808)
Сальдо на 31 декабря отчетного года (стр. 500 + стр. 600 + стр. 700 + стр.719)	**800**	**1 911 556**			**3 261 925**	**1 036 779**	**0**	**6 210 260**

Руководитель: Төлеген М.Э.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер: Касенуалиева З.Е.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Примечания на страницах с 18 по 44 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА
(Суммы указаны в тысячах тенге)

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Общество) зарегистрировано в качестве юридического лица в Республике Казахстан 15 февраля 1999 года, 30 июня 2020 года проведена государственная перерегистрация Общества (Юридический адрес Общества: Республика Казахстана, 070002 Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица 30-й Гвардейской Дивизии, здание 34. БИН 990240007414.

В соответствие с Уставом Общества, Единственным акционером Общества является Государственное учреждение «Комитет государственного имуществ и приватизации Министерство финансов Республики Казахстан».

Целью деятельности Общества является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.
Целью образовательного процесса Общества является высококачественное обучение, соответствующее международным стандартам.
Обучение осуществляется по следующим уровням:
- начальное, основное среднее и общее среднее образование (в области культуры);
- техническое и профессиональное, после среднее образование;
- дополнительное образование;
- высшее образование;
- послевузовское образование.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим формам обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, дуальная формы обучения, неформальное образование экстернат.
Предметом деятельности Общества является предоставление образовательных услуг в сфере высшего, послевузовского, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования.

Основными видами деятельности Общества являются:
1. подготовка кадров по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также научно-техническая, инновационная деятельность, научно-исследовательские работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;
2. обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
3. обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
4. обеспечение безопасности обучающихся;
5. организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;
7. издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;
8. организация и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;
9. реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательных программ технического и профессионального, после среднего, дополнительного образования;
10. создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансферта технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;
11. участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;
12. организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;
13. участие в интеграции образования и науки с производством;

АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612

14. организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки;
15. аренда и управление собственной недвижимостью;
16. подготовка обучающихся к воинской службе по программам офицеров запаса и сержантов запаса.

В случае, если для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия) уполномоченных органов, Общество осуществляет данные виды деятельности только после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензия)

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» осуществляет виды деятельности, на которые требуется получения лицензий, разрешений и иных разрешительных документов на основании следующих документов:

- Государственная лицензия серия № KZ79LAM00001396 от 04.04.2025 года выдан РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» на занятие –образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования.

- Государственная лицензия серия № KZ61LAM00001235 от 07.03.2025 года выдан РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства просвещения Республики Казахстан» на занятие –образовательной деятельностью в сфере начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования, духовного образования, образовательно-оздоровительные услуги несовершеннолетним.

Общество не имеет филиалов и представительств.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Основа подготовки финансовой отчетности

Финансовая отчетность, за исключением отчета о движении денежных средств, составляется в соответствии с принципом начисления. Принцип начисления обеспечивается признанием результатов хозяйственных операций, а также событий, не являющихся результатом хозяйственной деятельности Общества, но оказывающих влияние на его финансовое положение по факту их совершения независимо от времени оплаты. Операции и события отражаются в бухгалтерском учете и включаются в финансовую отчетность тех периодов, к которым относятся. Финансовая отчетность, составленная по принципу начисления, информирует пользователей не только о прошлых операциях, связанных с выплатой и получением денег, но также и об обязательствах заплатить деньги в будущем, о ресурсах, предоставляющих деньги, которые будут получены в будущем.

Заявление о соответствии

Финансовая отчетность Общества подготовлена в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности в редакции, опубликованной Советом по Международным стандартам финансовой отчетности (Совет по МСФО) и в формате приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 г. № 404 «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)», с учетом изменений, внесенных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 02 марта 2022 года №241.

Условия осуществления хозяйственной деятельности в Казахстане

Республика Казахстан продолжает осуществлять экономические реформы и разработку своей законодательной, налоговой и нормативной базы, как того требуют условия рыночной экономики. Будущая стабильность казахстанской экономики в большей степени зависит от этих реформ и разработок, эффективности экономических, финансовых и монетарных мер, предпринятых правительством.

Казахстанская экономика чувствительна к спаду деловой активности и снижению темпов экономического развития в мире. Продолжающийся мировой финансовый кризис вызвал нестабильность рынка капитала, существенное ухудшение ликвидности в банковском секторе и более жесткие условия кредитования в Казахстане.

Налоговое, валютное и таможенное законодательство Республики Казахстан допускает возможность разных толкований и подвержено часто вносимым изменениям. Перспективы экономического развития Республики Казахстан в основном зависят от эффективности экономических, финансовых и валютных мер, предпринимаемых Правительством, а также от развития налоговой, правовой, нормативной и политической систем.

Руководство не в состоянии предсказывать все изменения, которые могли бы оказать влияние на развитие казахстанской экономики, соответственно какое воздействие (при наличии такового) они могут оказать на финансовое положение Общества в целом. Руководство полагает, что им предпринимаются все необходимые меры для поддержки устойчивости и развития бизнеса Общества.

Принцип непрерывной деятельности

Руководство подготовило данную финансовую отчетность на основе принципа непрерывности деятельности. При вынесении данного суждения руководство учитывало финансовое положение Общества, существующие намерения, прибыльность операций и имеющиеся в наличии финансовые ресурсы, а также анализировало воздействие экономической ситуации на будущие операции Общества.
Прилагаемая финансовая отчетность не содержит корректировок, необходимых в случае, если бы Общество не могло продолжать свою деятельность на основе принципа непрерывности.

Принцип начисления

Финансовая отчетность, составленная по принципу начисления, информирует пользователей не только о прошлых операциях, связанных с выплатой и получением денежных средств, но также и об обязательствах заплатить деньги в будущем, и о ресурсах, представляющих денежные средства, которые будут получены в будущем.
Подготовка финансовой отчетности Общества требует от руководства делать оценки, которые влияют на представленные в отчетности суммы активов и обязательств на отчетную дату, а также суммы доходов и расходов в течение закончившегося периода. Руководство регулярно проводит оценку своих суждений и оценок. Руководство основывает свои оценки и суждения на историческом опыте и на различных факторах, которые считаются разумными в данных обстоятельствах. Фактические результаты могут отличаться от данных оценок при различных допущениях и условиях.

Признание элементов финансовой отчетности

В финансовую отчетность включены все операции и события, отвечающие определению элементов финансовой отчетности и условию их признания:
- Общество в значительной степени уверено, что любая экономическая выгода, связанная с объектом, будет получена (или утрачена);
- объект имеет стоимость или оценку, которая может быть надежно измерена.
Все элементы финансовой отчетности представлены в прилагаемом бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках в виде статей. Объединение нескольких элементов финансовой отчетности в одну статью произведено с учетом их характеристики (функции) в деятельности Общества.

Последовательность представления

Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от одного периода к следующему. Значительный пересмотр представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Предприятие вносит изменения в представляемую финансовую отчетность только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, и пересмотренная структура, скорее всего, будет сохраняться, и сравнимость информации не пострадает.

Функциональная валюта и валюта представления отчетности

Национальной валютой Республики Казахстан является казахстанский тенге, и эта же валюта является функциональной для Общества и в ней представлена данная финансовая отчетность. Все числовые показатели, представлены в тысячах тенге и округлены до (ближайшей) тысячи.

Операции в иностранной валюте

Функциональной валютой Общества является валюта основной экономической среды, в которой Общество осуществляет свою деятельность. Функциональной валютой Общества и валютой представления отчетности Общества является национальная валюта Республики Казахстан, т.е. казахстанский тенге (далее по тексту - «тенге»)

Денежные активы и обязательства пересчитываются в функциональную валюту по курсу, действующему на соответствующую отчетную дату. Положительные и отрицательные курсовые разницы от расчетов по таким операциям и от пересчета денежных активов и обязательств в функциональную валюту Общества по рыночному курсу на конец года отражаются в прибыли или убытке за год. Пересчет по обменному курсу на конец года не применяется к неденежным статьям, оцениваемым по первоначальной стоимости. Неденежные статьи, оцениваемые по справедливой стоимости в иностранной валюте, включая долевые

АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612

инвестиции, пересчитываются с использованием обменных курсов, которые действовали на момент определения справедливой стоимости.
Влияние курсовых разниц на неденежные статьи, оцененные по справедливой стоимости в иностранной валюте, отражается как часть доходов или расходов от переоценки по справедливой стоимости.

Средневзвешенный курс обмена иностранной валюты, установленный на Казахстанской фондовой бирже (КФБ), используется в качестве официального обменного курса в Республике Казахстан.

Статьи финансовой отчетности, выраженные в иностранных валютах, оценены:
по состоянию на 31.12.2025г.:
доллар США - по курсу 502,57 тенге за 1 доллар США;
евро - по курсу 591,68 тенге за 1 евро;
российский рубль - по курсу 6,42 тенге за 1 российский рубль.

по состоянию на 31.12.2024г.
доллар США - по курсу 523,54 тенге за 1 доллар США;
евро - по курсу 546,74 тенге за 1 евро;
российский рубль - по курсу 4,99 тенге за 1 российский рубль.

Классификация активов и обязательств на текущие и долгосрочные
В отчёте об финансовом положении Общество представляет активы и обязательства на основе их классификации на текущие (краткосрочные) и долгосрочные. Актив является текущим (краткосрочным), если:
- его предполагается реализовать или он предназначен для продажи или потребления в рамках обычного операционного цикла;
- он предназначен в основном для целей торговли;
- его предполагается реализовать в течение 12 (двенадцати) месяцев после окончания отчётного периода; или
- он представляет собой денежные средства или их эквиваленты, за исключением случаев наличия ограничений на его обмен или использование для погашения обязательств в течение как минимум 12 (двенадцати) месяцев после окончания отчётного период.

Все прочие активы классифицируются в качестве долгосрочных. Обязательство является текущим (краткосрочным), если:
- его предполагается погасить в рамках обычного операционного цикла;
- оно удерживается в основном для целей торговли;
- но подлежит погашению в течение 12 (двенадцати) месяцев после окончания отчётного периода; или
- у Общества отсутствует безусловное право отсрочить погашение обязательства в течении как минимум 12 (двенадцати) месяцев после окончания отчётного периода.

Общество классифицирует все прочие обязательства в качестве долгосрочных. Активы и обязательства по отложенному налогу классифицируются как долгосрочные активы и обязательства.

Оценка справедливой стоимости
Справедливая стоимость является ценой, которая была бы получена за продажу актива или выплачена за передачу обязательства в рамках сделки, совершаемой в обычном порядке между участниками рынка на дату оценки. Оценка справедливой стоимости предполагает, что сделка по продаже актива или передаче обязательства происходит:
- либо на основном рынке для данного актива или обязательства;
- либо, в условиях отсутствия основного рынка, на наиболее благоприятном рынке для данного актива или обязательства.

У Общества должен быть доступ к основному или наиболее благоприятному рынку.
Справедливая стоимость актива или обязательства оценивается с использованием допущений, которые использовались бы участниками рынка при определении цены актива или обязательства, при этом предполагается, что участники рынка действуют в своих лучших интересах. Оценка справедливой стоимости нефинансового актива учитывает возможность участника рынка генерировать экономические выгоды либо посредством использования актива наилучшим и наиболее эффективным образом, либо в результате его продажи другому участнику рынка, который будет использовать данный актив наилучшим и наиболее эффективным образом.
Общество использует такие методики оценки, которые являются приемлемыми в сложившихся обстоятельствах и для которых доступны данные, достаточные для оценки справедливой стоимости, при этом максимально используя уместные наблюдаемые исходные данные и минимально используя ненаблюдаемые исходные данные.

Оценка справедливой стоимости (продолжение)
Все активы и обязательства, справедливая стоимость которых оценивается или раскрывается в финансовой отчётности, классифицируются в рамках описанной ниже иерархии источников справедливой стоимости на основе исходных данных самого низкого уровня, которые являются существенными для оценки справедливой стоимости в целом:

- Уровень 1 - рыночные котировки цен на активном рынке по идентичным активам или обязательствам (без каких-либо корректировок);
- Уровень 2 - модели оценки, в которых существенные для оценки справедливой стоимости исходные данные, относящиеся к наиболее низкому уровню иерархии, являются прямо или косвенно наблюдаемыми на рынке;
- Уровень 3 - модели оценки, в которых существенные для оценки справедливой стоимости исходные данные, относящиеся к наиболее низкому уровню иерархии, не являются наблюдаемыми на рынке.

Для целей раскрытия информации о справедливой стоимости Общество классифицировала активы и обязательства на основе их характера, присущих им характеристик и рисков, а также применимого уровня в иерархии источников справедливой стоимости, как указано выше.

Финансовые инструменты
К непроизводным финансовым инструментам относятся торговая и прочая дебиторская задолженность, денежные средства и их эквиваленты, прочие финансовые инвестиции, а также торговая и прочая кредиторская задолженность.

Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Предприятие оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Дебиторская задолженность
Общество классифицирует дебиторскую задолженность в категорию ссуд и дебиторской задолженности. Дебиторская задолженность представляет собой не котируемые на активном рынке финансовые активы, предусматривающие получение фиксированных или поддающихся определению платежей. Такие активы первоначально признаются по справедливой стоимости, которая увеличивается на сумму непосредственно относящихся к осуществлению сделки затрат. После первоначального признания дебиторская задолженность оценивается по амортизированной стоимости, которая рассчитывается с использованием метода эффективной ставки процента, за вычетом убытков от ее обесценения.
К дебиторской задолженности относятся краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность.

Денежные средства
Денежные средства включают денежные средства на банковских счетах до востребования и другие краткосрочные банковские депозиты с первоначальным сроком погашения более трех месяцев. Остаточная стоимость этих активов приблизительно равна их справедливой стоимости. Денежные средства учитываются по справедливей стоимости, рассчитанной согласно положений, (IFRS) МСФО 9 «Финансовые инструменты».

Классификация финансовых обязательств
Финансовые обязательства классифицируются по следующим учетным категориям: а) предназначенные для торговли, включая производные финансовые инструменты и б) прочие финансовые обязательства.

Непроизводные финансовые обязательства
Первоначальное признание финансовых обязательств осуществляется на дату заключения сделки, в результате которой Общество становится стороной по договору, который представляет собой финансовый инструмент.
Общество прекращает признание финансового обязательства в тот момент, когда прекращаются или аннулируются ее обязанности по соответствующему договору или, истекает срок их действия.

Финансовые активы и обязательства взаимозачитываются и представляются в бухгалтерском балансе в нетто- величине только тогда, когда Общество имеет юридически исполнимое право на их взаимозачет и

намерено либо произвести расчеты по ним на нетто-основе, либо реализовать актив и погасить обязательство одновременно.

Общество классифицирует непроизводные финансовые обязательства в категорию займов и кредиторской задолженности. Такие финансовые обязательства при первоначальном признании оцениваются по справедливой стоимости за вычетом непосредственно относящихся к осуществлению сделки затрат. После первоначального признания эти финансовые обязательства оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной ставки процента. Прочие финансовые обязательства включают краткосрочную торговую и прочую кредиторскую задолженность.

Прекращение признания финансовых обязательств

Общество списывает финансовые обязательства только в случае их погашения, аннулирования или истечения срока требования по ним.

Обесценение нефинансовых активов

Анализ балансовой стоимости долгосрочных активов на наличие обесценения осуществляется в тех случаях, когда события или изменения обстоятельств свидетельствуют о возможности того, что их балансовая стоимость может быть невозмещаемой. При наличии признаков обесценения производится оценка, позволяющая выяснить, превышает ли балансовая стоимость активов их возмещаемую стоимость. Проведение такого анализа осуществляется отдельно для каждого актива, за исключением активов, которые самостоятельно не генерируют денежные поступления. В этом случае анализ проводится на уровне подразделения, генерирующего денежные поступления.

В случае, когда балансовая стоимость актива или подразделения, генерирующего денежные поступления, превышает его возмещаемую стоимость, создается резерв для отражения актива по меньшей стоимости. Восстановление убытков (убытки) от обесценения признаются в доходах и расходах.

Расчет возмещаемой суммы

Возмещаемая стоимость актива определяется как наибольшая величина из ценности его использования и справедливой стоимости актива за вычетом расходов на его реализацию. При оценке ценности использования актива, ожидаемые будущие денежные потоки, дисконтируются до их текущей стоимости с применением ставки дисконтирования до вычета налогов, отражающей текущие рыночные оценки временной стоимости денег и риски, характерные для данного актива. Возмещаемая стоимость активов, которые самостоятельно не генерируют денежные поступления, определяется в составе возмещаемой стоимости подразделения, генерирующего денежные поступления, к которому относятся данные активы.

Восстановление убытков от обесценения

Ранее признанный убыток от обесценения подлежит восстановлению в том случае, если имеются изменения в оценках, используемых для определения возмещаемой суммы. Убыток от обесценения восстанавливается только в той степени, в которой балансовая стоимость актива не превышает балансовую стоимость, которая была бы определена за вычетом износа или амортизации, если бы убыток от обесценения не был признан.

Взаимозачет финансовых инструментов

Финансовые активы и финансовые обязательства подлежат взаимозачету, а нетто-сумма представлению в отчете о финансовом положении, когда имеется юридически защищенное в настоящий момент право на взаимозачет признанных сумм и когда имеется намерение произвести расчет на нетто-основе, реализовать активы и одновременно с этим погасить обязательства.

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Предприятие оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Нематериальные активы, которые были приобретены отдельно, при первоначальном признании оцениваются по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных в результате объединения бизнесов, является их справедливая стоимость на дату приобретения. После первоначального признания нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Нематериальные активы, созданные внутри организации, за исключением

капитализированных затрат на разработку продуктов, не капитализируются, и соответствующие затраты отражаются в составе прибыли или убытка за период, в котором они возникли.

Срок полезного использования нематериальных активов может быть либо ограниченным, либо неопределенным.

Нематериальные активы. Нематериальные активы, которые были приобретены отдельно, при первоначальном признании оцениваются по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных в результате объединения бизнесов, является их справедливая стоимость на дату приобретения. После первоначального признания нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Нематериальные активы, созданные внутри организации, за исключением капитализированных затрат на разработку продуктов, не капитализируются, и соответствующие затраты отражаются в составе прибыли или убытка за период, в котором они возникли.

Срок полезного использования нематериальных активов может быть либо ограниченным, либо неопределенным.

Нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования амортизируются в течение этого срока и оцениваются на предмет обесценения, если имеются признаки обесценения данного нематериального актива. Срок и метод амортизации для нематериального актива с ограниченным сроком полезного использования пересматриваются как минимум в конце каждого отчетного периода. Изменение ожидаемого срока полезного использования или предполагаемой структуры потребления будущих экономических выгод, заключенных в активе, изменяют срок или метод амортизации соответственно и учитываются как изменение бухгалтерских оценок.

Расходы по амортизации нематериальных активов с ограниченным сроком полезного использования признаются в отчёте о совокупном доходе в той категории расходов, которая соответствует функции нематериальных активов. Амортизация по нематериальным активам начисляется на основе прямолинейного метода в течение расчётного срока их полезной службы, который представлен в следующей таблице:

	Срок службы
Компьютерное программное обеспечение	3-7 лет
Патент	срок патента
Внутренние нематериальные активы	3-7 лет

Прибыли или убытки, возникающие в результате прекращения признания нематериального актива, определяются как разница между чистыми поступлениями от выбытия актива и балансовой стоимостью данного актива, и признаются в отчёте о совокупном доходе в момент прекращения признания актива.

Основные средства

Основные средства учитываются Обществом по первоначальной стоимости за вычетом накопленного износа и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость фиксированных активов включает в себя цену приобретения, включая уплаченные невозмещаемые налоги и сборы, а также затраты, непосредственно связанные с приведением активов в рабочее состояние для их использования по назначению.

Последующая оценка актива производится по модели учета по фактическим затратам, в соответствии с которой объект учитывается по его себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения.

Если объект основных средств состоит из отдельных компонентов, имеющих разный срок полезного использования, каждый из них учитывается как отдельный объект (значительный компонент) основных средств.

- Последующие затраты, относящиеся к объекту основных средств, который уже был признан, увеличивают его балансовую стоимость, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива. Все прочие последующие затраты должны быть признаны как расходы за период, в котором они понесены.

При наличии признаков обесценения руководство производит оценку возмещаемой стоимости, которая определяется как наибольшая из справедливой стоимости актива за вычетом затрат на продажу и стоимости, получаемой в результате его использования.

Остаточная стоимость уменьшается до возмещаемой стоимости, а убыток от обесценения относится в прибыль или убыток за год. Убыток от обесценения, отраженный для какого-либо актива в предыдущие

периоды, восстанавливается, если имело место изменение в оценках, использованных для определения стоимости, получаемой в результате использования актива, или его справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу.
Прибыль или убыток от выбытия, определяемые путем сравнения суммы выручки с остаточной стоимостью, отражаются в прибыли или убытке за год (в составе прочих операционных доходов или расходов).

Амортизация

Амортизация начисляется на основе прямолинейного метода на протяжении ожидаемого срока полезного использования. Износ начисляется по следующим средним срокам полезной службы активов:

	Срок полезной службы (лет)
Здания и сооружения	35-50
Машины и Оборудование	4-10
Транспортные средства	10-15
Прочие основные средства	3-20
Библиотечный фонд	5-10

Методы амортизации, ожидаемые сроки полезного использования и остаточная стоимость основных средств анализируются по состоянию на каждую отчетную дату.
Ликвидационная стоимость актива представляет собой ожидаемую сумму, которую Общество могло бы получить в настоящий момент от продажи актива за вычетом расчетных затрат на продажу исходя из предположения, что возраст актива и его техническое состояние уже соответствует ожидаемой в конце срока его полезного использования. Ликвидационная стоимость актива приравнена к нулю в том случае, если Общество предполагает использовать объект до окончания его физического срока службы. Остаточная стоимость активов и сроки их полезного использования пересматриваются и, при необходимости, корректируются на каждую отчетную дату.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Библиотечный фонд
Комплектование фонда осуществляется в соответствии с профилем вуза, учебными планами и программами.

Биологические активы
Биологические активы-животные Общества.

Резервы (Провизии)
Провизии признаются в случае, если у Общества есть законное или конструктивное обязательство в результате прошлого события и существует вероятность того, что потребуется отток экономических ресурсов для погашения данного обязательства, а также может быть сделана его разумная стоимостная оценка. Если влияние временной стоимости денег является существенным, провизии рассчитываются путем дисконтирования ожидаемых будущих потоков денежных средств по ставке до налогообложения, отражающей текущие рыночные оценки временной стоимости денег и, где уместно, риски, присущие данному обязательству. В случае, если используется дисконтирование, увеличение суммы провизий по истечении времени признается как расходы по финансированию.

Налог на прибыль
Общество исчисляет и уплачивает налоги и сборы в соответствии с соблюдением требований Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства.

Общество признает не дисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным)

Резервы

Резерв признается в том случае, если в результате прошлого события у предприятия возникло правовое обязательство или обязательство, обусловленное сложившейся практикой, величину которого можно надежно оценить, и вероятен отток экономических выгод для урегулирования данного обязательства. Величина резерва определяется путем дисконтирования ожидаемых денежных потоков до налоговой ставки, которая отражает текущие рыночные оценки временной стоимости денег и рисков, присущих данному обязательству. Суммы, отражающие амортизацию дисконта, признаются в качестве финансовых расходов.

Капитал

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) формируется нарастающим итогом с начала деятельности Предприятия.

Доход

Доход признаются валовые, систематические и регулярные поступления экономических выгод, возникающих от следующих операций и событий в течение отчетного периода. Доход признается тогда, когда значительные риски и выгоды, связанные с правом собственности переданы покупателю при этом вероятность получения соответствующего возмещения, является высокой, понесенные затраты можно надежно оценить.

Прочие доходы

Прочие доходы, должны признаваться, когда:

- существует вероятность того, что экономические выгоды, связанные со сделкой, поступят в компанию;
- сумма дохода может быть надежно оценена.

Расходы

Расход – уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода в форме оттока или истощения активов, или увеличения обязательств, которые привели к уменьшению капитала.

Расходы признаются в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- сумма расхода может быть надежно определена;
- если возникает уменьшение в будущем экономических выгод, связанных с уменьшением актива или увеличением обязательств.

Взаимозачет

Финансовые активы и обязательства взаимозачитываются и в отчете о финансовом положении отражается чистая величина только в тех случаях, когда существует юридически установленное право произвести взаимозачет отраженных сумм, а также намерение либо произвести взаимозачет, либо одновременно реализовать актив и урегулировать обязательство.

Дивиденды

Дивиденды отражаются как обязательства и вычитаются из суммы капитала в периоде, в котором они были объявлены и одобрены. Информация о дивидендах, объявленных после отчетной даты, но до даты утверждения финансовой отчетности, отражается в примечании «События после отчетной даты».

Төрегелдиева Сұлушаш Әбітханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Қазақстан Республикасының Аудиторлар

Аренда

В момент заключения договора Общество оценивает, является ли соглашение арендой либо содержит ли оно признаки аренды. Иными словами, Общество определяет, передает ли договор право контролировать использование идентифицированного актива в течение определенного периода времени в обмен на возмещение.

Общество в качестве арендатора

Общество применяет единый подход к признанию и оценке всех договоров аренды, за исключением краткосрочной аренды и аренды активов с низкой стоимостью. Общество признает обязательства по аренде в отношении осуществления арендных платежей и активы в форме права пользования, которые представляют собой право на использование базовых активов.

Активы в форме права пользования

Общество признает активы в форме права пользования на дату начала аренды (т. е. дату, на которую базовый актив становится доступным для использования). Активы в форме права пользования оцениваются по первоначальной стоимости, за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения, с корректировкой на переоценку обязательств по аренде. Первоначальная стоимость активов в форме права пользования включает величину признанных обязательств по аренде, понесенные первоначальные прямые затраты и арендные платежи, произведенные на дату начала аренды или до такой даты, за вычетом полученных стимулирующих платежей по аренде. Активы в форме права пользования амортизируются линейным методом на протяжении более короткого из следующих периодов: срок аренды или предполагаемый срок полезного использования активов. Общество определила следующие сроки полезного использования:

- Техника и оборудование от 3 до 15 лет;
- Транспортные средства и прочее оборудование от 3 до 5 лет.

Если в конце срока аренды право собственности на арендованный актив переходит к Обществу или если первоначальная стоимость актива отражает исполнение опциона на его покупку. актив амортизируется на протяжении предполагаемого срока его полезного использования.

Обязательства по аренде

На дату начала аренды Общество признает обязательства по аренде, которые оцениваются по приведенной стоимости арендных платежей, которые должны быть осуществлены в течение срока аренды. Арендные платежи включают фиксированные платежи (в том числе по существу фиксированные платежи) за вычетом любых стимулирующих платежей по аренде к получению, переменные арендные платежи, которые зависят от индекса или ставки, и суммы, которые, как ожидается. будут уплачены по гарантиям ликвидационной стоимости. Арендные платежи также включают цену исполнения опциона на покупку, если имеется достаточная уверенность в том, что Общество исполнит этот опцион, и выплаты штрафов за прекращение аренды, если срок аренды отражает потенциальное исполнение Обществом опциона на прекращение аренды. Переменные арендные платежи, которые не зависят от индекса или ставки, признаются в качестве расходов (кроме случаев, когда они понесены для производства запасов) в том периоде, в котором наступает событие или условие, приводящее к осуществлению таких платежей.

Для расчета приведенной стоимости арендных платежей Общество использует ставку привлечения дополнительных заемных средств на дату начала аренды, поскольку процентная ставка, заложенная в договоре аренды, не может быть легко определена. После даты начала аренды величина обязательств по аренде увеличивается для отражения начисления процентов и уменьшается для отражения осуществленных арендных платежей. Кроме того, Общество производит переоценку балансовой стоимости обязательств по аренде в случае модификация, изменения срока аренды, изменения арендных платежей (например, изменение будущих выплат, обусловленных изменением индекса или ставки, используемых для определения таких платежей) или изменения оценки опциона на покупку базового актива.

Краткосрочная аренда и аренда активов с низкой стоимостью

Общество применяет освобождение от признания в отношении краткосрочной аренды к своим краткосрочным договорам аренды офисного помещения (т. е. к договорам, по которым на дату начала аренды срок аренды составляет не более 12 месяцев и которые не содержат опциона на покупку базового актива).

Общество в качестве арендодателя

Аренда, по которой у Общества остаются практически все риски и выгоды, связанные с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Возникающий арендный доход учитывается линейным методом на протяжении срока аренды и включается в выручку в отчете о прибыли или убытке ввиду своего операционного характера. Первоначальные прямые затраты, понесенные при заключении договора операционной аренды. включаются в балансовую стоимость переданного в аренду актива и признаются в течение срока аренды на той же основе, что и доход от аренды. Условная арендная плата признается в составе выручки в том периоде, в котором она была получена.

Государственные субсидий

Государственные субсидии – помощь, оказываемая государством в форме передачи организации ресурсов в обмен на соблюдение в прошлом или в будущем определенных условий, связанных с операционной деятельностью организации. К государственным субсидиям не относятся те формы государственной помощи, стоимость которых не поддается разумной оценке, а также такие сделки с государством, которые нельзя отличить от обычных коммерческих операций организации.

Государственные субсидии следует признавать в составе прибыли или убытка на систематической основе на протяжении периодов, в которых организация признает в качестве расходов соответствующие затраты, для компенсации которых предназначались данные субсидий.

Раскрытие информации о связанных сторонах

Стороны считаются связанными, если одна сторона имеет возможность контролировать другую сторону или осуществлять значительное влияние на другую сторону при принятии ею финансовых или операционных решений. При оценке возможного наличия отношений с каждой связанной стороной внимание уделяется сути взаимоотношений, а не только их юридическому оформлению.

Связанные стороны, за исключением тех, которые подпадают под ограничения законодательства, могут вступать в сделки, которые не проводились бы между несвязанными сторонами, и сделки между связанными сторонами могут и не проводиться на тех же самых условиях и в суммах, как сделки между несвязанными сторонами.

События после отчетной даты

События после отчетной даты – это события, как благоприятные, так и не благоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности. События, подтверждающие существование на отчетную дату условия, отражаются в финансовой отчетности (корректирующие события).

События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях, не отражаются в финансовой отчетности (некорректирующие события).

Прибыль на акцию

Прибыль на акцию рассчитывается посредством деления прибыли, принадлежащей владельцам Общества, на средневзвешенное количество простых акций, находящихся в обращении в течение отчетного года.

3. Ключевые бухгалтерские оценки и профессиональные суждения в применении учетной политики

При подготовке данной финансовой отчетности в соответствии с МСФО, руководство использовало профессиональные суждения, допущения и расчетные оценки, имеющие отношения к вопросам отражения активов и обязательств, и раскрытия информации об условных активах и обязательствах. Фактические результаты могут отличаться от этих оценок.

Расчетные оценки и основные допущения рассмотрены на основании непрерывности деятельности. Изменения бухгалтерских расчетов отражаются в том периоде, в котором эти изменения произошли.

Основные допущения и прочие основные источники неопределенности в оценках на отчетную дату, которые могут послужить причиной существенных корректировок остаточной стоимости активов и обязательств, рассматриваются ниже.

Резервы под обесценение займов и дебиторской задолженности

Общество регулярно проводит анализ займов и дебиторской задолженности на предмет обесценения. Исходя из имеющегося опыта, Общество использует свое суждение при оценке убытков от обесценения в ситуациях, когда заемщик испытывает финансовые затруднения и отсутствует достаточный объем фактических данных об аналогичных заемщиках. Общество аналогичным образом оценивает изменения будущих денежных потоков, на основе наблюдаемых данных, указывающих на неблагоприятные изменения в статусе погашения обязательств заемщиками Общества или изменения экономических условий, которые соотносятся со случаями невыполнения обязательств перед Обществом. Общество использует оценки, основанные на исторических данных о структуре убытков в отношении активов с аналогичными характеристиками кредитного риска и объективными признаками обесценения по группам кредитов и дебиторской задолженности. Исходя из имеющегося опыта, Общество использует свое суждение при корректировке наблюдаемых данных применительно к группе кредитов и дебиторской задолженности для создания резервов.

Обесценение финансовых активов

На каждую отчетную дату Общество оценивает наличие любых признаков, указывающих на возможное обесценение активов. В случае выявления любого такого признака Общество осуществляет оценку

возмещаемой стоимости активов, что требует оценки ценности использования актива. При оценке ценности использования Общество оценивает будущие потоки денежных средств от использования актива и подходящую ставку дисконтирования для расчета текущей стоимости данных денежных потоков.

Срок полезной службы основных средств

Предполагаемые сроки полезной службы основных средств, остаточная стоимость и методы начисления износа пересматриваются ежегодно с учетом влияний изменений в оценках на перспективной основе.

Оценка влияния отложенного налога

На каждую отчетную дату руководство Общества определяет будущее влияние отложенного налога путем сверки остаточной стоимости активов и обязательств, приведенной в финансовой отчетности, с соответствующей налоговой базой. Отложенные активы и обязательства оцениваются по налоговым ставкам, применимым к периоду, в котором ожидается реализация активов и погашение обязательств. Отложенные налоговые активы признаются с учетом вероятности наличия в будущем достаточной налогооблагаемой прибыли, из которой могут быть вычтены временные разницы, принимаемые для целей налогообложения. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой не существует вероятности того, что соответствующие налоговые выгоды будут реализованы.

Порог существенности

В различных концепциях подготовки финансовой отчетности понятие существенности рассматривается в контексте подготовки и представления финансовой отчетности. Хотя концепции подготовки финансовой отчетности могут по-разному описывать существенность, как правило, они содержат следующие положения:

- искажения, включая пропуски, считаются существенными, если обоснованно можно ожидать, что они в отдельности или в совокупности повлияют на экономические решения пользователей, принимаемые на основе финансовой отчетности;
- суждения о существенности формируются с учетом сопутствующих обстоятельств и зависят от размера и (или) характера искажения;
- суждения о том, какие именно вопросы являются существенными для пользователей финансовой отчетности, формируются с учетом общих потребностей в финансовой информации среди пользователей как представителей единой группы. Не принимаются во внимание возможные последствия искажений для отдельных конкретных пользователей, чьи информационные потребности могут значительно отличаться.

4. ПРИМЕНЕНИЕ НОВЫХ ИЛИ НЕИЗМЕНЕННЫХ СТАНДАРТОВ И ИНТЕРПРЕТАЦИЙ

Учетная политика, в соответствии с которой Общество подготовило финансовую отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2025 года, соответствует учетной политике, применявшейся в предыдущем отчетном году, за исключением принятия приведенных ниже новых и пересмотренных стандартов и интерпретаций IFRIC. Основные положения учетной политики, применявшиеся при подготовке финансовой отчетности, описаны в примечании 3. Эти положения учетной политики применялись последовательно, вступивших в силу 01 января 2023 года или после этой даты. Общество не применяло досрочно какие-либо другие стандарты, интерпретации или поправки, которые были выпущены, но еще не вступили в силу.

С 1 января 2025 года в МСФО вступили в силу важные поправки, направленные на повышение прозрачности отчетности, включая уточнения по валютным курсам (IAS 21), новые требования к раскрытию информации о финансировании поставщиков и стандартам устойчивого развития (IFRS S1, S2). Также продолжается внедрение стандартов, выпущенных ранее.

МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений обменных курсов валют»

Поправки регулируют оценку валюты, если она не имеет возможности обмена на другую валюту на определенную дату. Уточняют, как учитывать ситуации, когда валюта не может быть свободно конвертирована, что особенно актуально для компаний, работающих в странах с валютными ограничениями. Устанавливают порядок оценки и спотового курса при отсутствии возможности обмена валюты, а также требуют раскрытия информации о влиянии таких валют на финансовое положение.

МСФО (IFRS) 18 «Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности»

Стандарт выпущен в апреле 2024 года и вступает в силу с 1 января 2027 года, однако допускается досрочное применение. Он направлен на улучшение структуры и прозрачности финансовой отчетности, включая обновленные требования к представлению отчета о прибылях и убытках.
Стандарт повышает сопоставимость отчетов за счет внедрения обязательного под итога «операционная прибыль» и обязательной классификации доходов/расходов на операционные, инвестиционные и финансовые категории.
Стандарт не влияет на признание и оценку статей, но существенно меняет форму представления, отвечая на запросы инвесторов о прозрачности.

МСФО (IFRS) 19 «Дочерние компании, не подотчетные общественности: раскрытие информации»

Выпущен в мае 2024 года, вступает в силу с 1 января 2027 года с возможностью досрочного применения. Стандарт предоставляет упрощенные требования к раскрытию информации для непубличных дочерних компаний, что снижает административную нагрузку. Стандарт призван облегчить отчетность, особенно для компаний, которые не обязаны предоставлять подробную информацию широкому кругу лиц, но готовят отчетность по МСФО.

МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» и МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты»

Поправки к МСФО (IFRS) 7 и МСФО (IFRS) 9 выпущены в мае 2024 года, вступают в силу с 1 января 2026 года с возможностью досрочного применения. Эти поправки уточняют классификацию и оценку финансовых инструментов, включая требования к раскрытию информации. Они вводят новые требования к раскрытию информации о справедливой стоимости долевых инструментов и условиях денежных потоков, а также уточняют исключение для собственного использования.

Ежегодные усовершенствования стандартов финансовой отчетности МСФО

Совет по МСФО (IASB) издал 11-й том усовершенствований МСФО. Уточнения, упрощения, исправления и изменения коснулись формулировок следующих стандартов и документов направленные на устранение несоответствий и улучшение понимания требований:

- МСФО (IFRS) 1 «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности»;
- МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» и «Руководство по внедрению МСФО (IFRS) 7»;
- МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты»;
- МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность»;
- МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств».

Стандарт выпущен в июле 2024 года, вступают в силу с 1 января 2026 года с возможностью досрочного применения.

Стандарты устойчивого развития IFRS S1 и IFRS S2

Международный совет по стандартам устойчивого развития (ISSB) продолжает работу над внедрением стандартов IFRS S1 и IFRS S2, касающихся раскрытия информации об устойчивом развитии и климатических рисках. Эти стандарты становятся все более актуальными для компаний, стремящихся к прозрачности в области устойчивого развития.
Стандарты IFRS S1 и IFRS S2, выпущенные ISSB в июне 2023 года, устанавливают глобальные требования к раскрытию финансовой информации об устойчивом развитии и климатических рисках.

- IFRS S1 - обеспечивает структуру для раскрытия информации обо всех существенных рисках и возможностях, связанных с устойчивым развитием, влияющих на денежные потоки и доступ к финансированию.
- IFRS S2 - основан на рекомендациях TCFD и требует раскрытия информации о климатических рисках (физических и переходных), стратегиях управления ими, сценариях и целях, включая выбросы парниковых газов. Обязательны к применению с 1 января 2024 года.

В настоящее время Общество оценивает влияние поправок, чтобы определить, какое влияние они окажут на раскрытие информации об учетной политике Общества.

Руководство Общество полагает, что применение новых и пересмотренных стандартов не окажет существенного влияния на финансовую отчётность в целом.

5. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ

В тысячах тенге	2025	2024
Денежные средства в кассе	-	-
Деньги на расчетных счетах в тенге, всего:	*160 844,5*	*97 776,4*
В том числе: АО "Bereke Bank"	112,8	2 693,5
АО «Народный банк Казахстана»	159 728,4	93 282,3
АО «БанкЦентрКредит»	1 003,3	1 800,6
	160 844,5	97 776,4

6. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ОГРАНИЧЕННЫЕ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ

В тысячах тенге	2025	2024
Денежные средства, всего:	*194,5*	*0,6*
В том числе: АО «Банк ЦентрКредит»	194,5	0,6
	194,5	*0,6*

По договорам эскроу-счетов №CNT-0040008482 от 08.11.2023г., и №CNT-0040008459 от 07.11.2023г. между НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова» (далее-Получатель) и АО «Фонд науки (далее-Плательщик) открыты счета в АО «БанкЦентрКредит» №KZ 928562203134229150 и №KZ 388562203134208685 для учета и блокировки денег полученных от Плательщика в целях передачи Получателю при возникновении оснований, предусмотренных в Договоре о предоставлении гранта на коммерциализацию результатов науки и научно-технической деятельности №77 от 02.11.2023г. и №88 от 06.11.2023г., для целевого использования денежных средств.

7. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

В тысячах тенге	2025	2024
Торговая дебиторская задолженность (ДЗ)	338 755	278 333
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	-	60
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	18 700	14 683
Прочая дебиторская задолженность	670	329
Оценочный резерв под убытки от обесценение краткосрочной дебиторской задолженности	(90 099)	(70 495)
	268 026	222 910

Справедливая стоимость торговой дебиторской задолженности равна балансовой стоимости.

Расшифровка торговой дебиторской задолженности в разрезе покупателей:

В тысячах тенге	2025	2024
Ликвидация академической мобильности(университет)	-	149
Оплата за обучение (обучающиеся университета)	328 507	261 578
Разница в учебных планах	-	6 473
Оплата за обучение высший колледж им.С. Аманжолова	9 477	9 400
Оплата за обучение иностранные студенты	771	733
	338 755	278 333

Расшифровка оценочного резерва под убытки от обесценение краткосрочной дебиторской задолженности:

В тысячах тенге	2025	2024
ВКУ обучающиеся	90 099	70 495
	90 099	70 495

Движение по резервам под ОКУ по дебиторской задолженности отражено ниже:

В тысячах тенге	2025	2024
Сальдо счета резервов (провизий) на начало года	(70 495)	(110 817)
Созданы резервы под ОКУ по дебиторской задолженности	(22 214)	(38 851)
Списано за счет резервов, погашена задолженность	2 610	1 111
Сальдо счета резерва (провизий) на конец года	(90 099)	(70 495)

8. ТЕКУЩИЙ КОРПОРОТИВНЫЙ ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ

В тысячах тенге	2025	2024
Сальдо текущего подоходного налога на начало года	16 614	16614
Начислено из суммы полученного вознаграждения по депозиту	2 830	-
Сальдо счета КПН на конец года	19 444	16614

9. ЗАПАСЫ

В тысячах тенге	2025	2024
Сырье и материалы	109 150	271 844
Готовая продукция	1 158	972
Оценочный резерв под убытки от обесценения запасов	(12 553)	(13 168)
	97 755	259 648

Движение по резервам по списанию сырья и материалов приведено ниже:

В тысячах тенге	2025	2024
Сальдо счета резервов (провизий) на начало года	13 168	13 243
Созданы резервы под обесценение по ТМЗ	-	-
Списано за счет резервов, погашена задолженность	(615)	(75)
Сальдо счета резерва (провизий) на конец года	12 553	13 168

Приказ № 371-п от 31.10.2025 года о проведении годовой инвентаризации.

10. ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

В тысячах тенге	2025	2024
Краткосрочные авансы выданные	554	130 567
Налоги и прочие платежи в бюджет	936	609
Расходы будущих периодов	196 783	190 344
	198 273	321 520

Расшифровка авансов выданных в разрезе покупателей:

В тысячах тенге	2025	2024
РГП на ПХВ "Национальный институт интеллектуальной собственности"	549	639
ТОО «Шыгысэнерготрейд»	-	430
ГКП «Оскемен Водоканал" акимата г.Усть-Каменогорск»	-	851
АО «УК Тепловые сети»	-	1 187
ТОО «Гелиос»	-	14
ТОО «ХимФармСервис» (основное средство)	-	127 130

АО «Казахтелеком»	5	5
АНО ДПО «СПБ ИРАВ»	-	311
	554	130 567

11. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

В тысячах тенге	Земля	Здания и сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Прочие основные средства	Итого
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2023 года		**4 618 940**	**2 158 219**	**66 958**	**1 134 069**	**7 978 186**
Приобретено			572 657	27 870	91 700	**692 227**
Получено безвозмездно			37 466		13 257	**50 723**
Перевод товаров в состав основных средств					5 164	**5 164**
Выбыло			(34 846)		(9 550)	**(44 396)**
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2024 года		**4 618 940**	**2 158 219**	**66 958**	**1 134 069**	**7 978 186**
Приобретено			628 412		68 567	**696 979**
Получено безвозмездно					**529**	**529**
Перевод товаров в состав основных средств					**1 570**	**1 570**
Выбыло			(37 462)		**(126)**	**37 588**
Поступило			127 130			**127 130**
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2025 года		**4 618 940**	**2 876 299**	**66 958**	**1 190 229**	**8 752 426**

б) Накопленный износ

В тысячах тенге	Земля	Здания и сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Прочие основные средства	Итого
Накопленный износ на 31 декабря 2023 года	-	**(76 900)**	**(968 219)**	**(962)**	**(624 290)**	**(1 670 371)**
Отчисления на износ	-	(103 236)	(176 671)	(5 332)	(95 390)	**(380 629)**
Износ по выбытиям	-		31 375		9 288	**40 663**
Корректировка						**-**
Накопленный износ на 31 декабря 2024 года	-	**(180 136)**	**(1 113 515)**	**(6 294)**	**(710 392)**	**(2 010 337)**
Отчисления на износ	-	(103 236)	(241 446)	(6 421)	(99 115)	**(450 218)**
Износ по выбытиям	-		36 496		14 379	**50 875**
Корректировка						
Накопленный износ на 31 декабря 2025 года	-	**(283 372)**	**(1 318 465)**	**(12 715)**	**(795 128)**	**(2 409 680)**

в) Остаточная стоимость

В тысячах тенге	Здания и сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Прочие основные средства	Итого
Первоначальная стоимость	**4 618 940**	**2 158 219**	**66 958**	**1 134 069**	**7 978 186**
Накопленный износ	**(180 136)**	**(1 113 515)**	**(6 294)**	**(710 392)**	**(2 010 337)**
Остаточная стоимость на 31 декабря 2024 года	**4 438 804**	**1 044 704**	**60 664**	**423 677**	**5 967 849**
Первоначальная стоимость	**4 618 940**	**2 876 299**	**66 958**	**1 190 229**	**8 752 426**
Накопленный износ	**(283 372)**	**(1 318 465)**	**(12 715)**	**(795 128)**	**(2 409 680)**

Остаточная стоимость на 31 декабря 2025 года	**4 335 568**	**1 557 834**	**54 243**	**395 101**	**6 342 746**

Основные средства в залоге не состоят.

Всего приобретено основных средств на сумму 696 979 тыс. тенге, их них за счет бюджетных средств на 638778 тыс. тенге и за счет собственных средств 58201 тыс. тенге. Получено в дар на сумму 529 тыс. тенге, переведено из ТМЦ в состав основных средств на сумму 1 570 тыс. тенге. Оприходовано от ТОО «ХимФармСервис» оборудование, оплаченное авансом в 2024 году – 127 130 тыс. тенге (примечание 9).

Оплачено за основные средства 696 854 тыс. тенге, из них: оприходовано – 696 979 тыс. тенге (примечание 10), сумма в размере 125 тыс. тенге поставщику не оплачена согласно пп.14) п.2 ст.18 Закона о государственных закупках РК.

12. АКТИВ В ФОРМЕ ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ

В тысячах тенге	Право пользования на земельный участок	Итого
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2023 года	13 105	13 105
Выбытия	-	-
Поступления		
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2024 года	13 105	13 105
Поступление		
Списание (выбытие)		
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2025 года	13 105	13 105

В тысячах тенге	Право пользования на земельный участок	Итого
Накопленная амортизация на 31 декабря 2023 года	(779)	(779)
Износ по выбытиям	-	-
Амортизационные отчисления	(267)	(267)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2024 года	(1 046)	(1 046)
Износ по выбытиям		
Амортизационные отчисления	(268)	(268)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2025 года	(1 314)	(1 314)

в) Остаточная стоимость

В тысячах тенге	Право пользования на земельный участок	Итого
По первоначальной стоимости	13 105	13 105
Накопленная амортизация	(1 046)	(1 046)
Остаточная стоимость на 31 декабря 2024 года	12 059	12 059
По первоначальной стоимости	13 105	13 105
Накопленная амортизация	(1 314)	(1 314)
Остаточная стоимость на 31 декабря 2025 года	11 791	11 791

13. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

В тысячах тенге	Программное обеспечение	Итого
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2023 года	4 168	4 168
Выбытия	-	-
Поступления	4 797	4 797
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2024 года	8 965	8 965
Поступление	4 797	4 797
Списание (выбытие)		

Первоначальная стоимость на 31 декабря 2025 года	8 965	8 965

В тысячах тенге	Программное обеспечение	Итого
Накопленная амортизация на 31 декабря 2023 года	(4 098)	(4 098)
Износ по выбытиям		
Амортизационные отчисления	(150)	(150)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2024 года	(4 248)	(4 248)
Износ по выбытиям		
Амортизационные отчисления	(959)	(959)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2025 года	(5 207)	(5 207)

в) Остаточная стоимость

В тысячах тенге	Программное обеспечение	Итого
По первоначальной стоимости	8 965	8 965
Накопленная амортизация	(4 248)	(4 248)
Остаточная стоимость на 31 декабря 2024 года	4 717	4 717
По первоначальной стоимости	8 965	8 965
Накопленная амортизация	(5 207)	(5 207)
Остаточная стоимость на 31 декабря 2025 года	3 758	3 758

14. БИОЛОГИЧЕСКИЕ АКТИВЫ

В тысячах тенге	2025	2024
Животные	101	101
Поступление	-	-
Выбытие	-	-
	101	101

15. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

В тысячах тенге	2025	2024
Краткосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам	27 638	-
	27 638	-

Расшифровка краткосрочной кредиторской задолженности в разрезе покупателей:

В тысячах тенге	2025	2024
ГКП «Оскемен Водоканал»	3 447	-
АО «Объедененная ЭнергоСервисная компания»	4 453	-
АО «Шыгыс Жылу»	15 395	
Региональная сеть "STAR-NET образование и подготовка	20	-
Депонированная заработная плата	55	-
ГУ «Министерство науки и высшего образования» (академическая мобильность)	4 268	-
	27 638	-

16. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В тысячах тенге	2025	2024
Краткосрочные оценочные обязательства по вознаграждениям работникам	374 009	298 014
Прочие краткосрочные оценочные обязательства	400	640

	374 409	298 654

17. ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В тысячах тенге	2025	2024
Налог на добавленную стоимость	13 093	6 023
Налог на имущество	54	-
Социальные отчисления	30	-
ВОСМС	15	-
Пенсионные отчисления	14	-
ОПВР	4	-
Краткосрочные авансы, полученные за обучение	398 651	335 243
Краткосрочные авансы, полученные за проживание в общежитии	51 847	44 726
Ликвидация академической задолженности	5 208	
Разница в учебных планах	2 238	-
Оплата за участие в конференции		-
Обучающие семинары центра подтверждения квалификации	4 216	3 238
Образовательные курсы	307	96
Привлечение зарубежных специалистов	1 840	-
Средства в рамках обеспечений и гарантий		3 814
Краткосрочные авансы, полученные за аренду	3	40
	477 520	**393 180**

18. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В тысячах тенге	2025	2024
Долгосрочная задолженность по аренде земельных участков	13 106	13 149
	13 106	**13 149**

Согласно заключенным договорам об аренде земельных участков между Обществом и ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Усть-Каменогорска» в 2021 году со сроком действия до 2070 года, была признана финансовая аренда в соответствии с требованиями МСФО (IFRS) 16 «Аренда».

19. УСТАВНЫЙ (АКЦИОНЕРНЫЙ) КАПИТАЛ

В соответствие с Уставом Общества, Единственным акционером Общества является Государственное учреждение «Министерство науки и высшего образования РК».
На 31 декабря 2024 года Уставный капитал составлял 1 911 556 тыс. тенге.
По состоянию на 31 декабря уставный капитал Общества представлен следующим образом:

Учредитель	*Сальдо на 31 декабря 2025 года*				*Сальдо на 31 декабря 2024 года*			
	Кол-во акций	Цена за акцию	Сумма, тыс. тенге	Доля, %	Кол-во акций	Цена за акцию	Сумма, тыс. тенге	Доля, %
ГУ "Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК"	1 911 556	1 000	1 911 556	100%	1 911 556	1 000	1 911 556	100%
Итого	1 911 556	1 000	1 911 556	100%	1 911 556	1 000	1 911 556	100%

В соответствии с реестром держателей акций все акции размещены. На 31 декабря 2025 года состав и доли участия в Уставном капитале не изменились.

Единственным акционером Общества является Государственное учреждение «Министерство науки и высшего образования РК» в лице ГУ "Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК"

Конечной контролирующей стороной является государство в лице ГУ «Министерство науки и высшего образования РК».

Расчет балансовой стоимости одной акции

Расчет балансовой стоимости одной акции, предоставленный ниже, был проведен на основании методики изложенной в приложении №6 к Листинговым Правилам, утвержденным решением Биржевого совета АО «Казахстанская фондовая биржа» (протокол № 22 от 04 октября 2010 года) с внесенными изменениями, решением Биржевого совета от 11 марта 2014 года.
Для определения рыночной стоимости простой акции мы использовали балансовый метод оценки ценных бумаг.
Балансовая стоимость одной простой акции рассчитывается по формуле:
BV_{cs} = NAV / NOcs, где
BV_{cs}– (book value per common share) – балансовая стоимость одной простой акции на дату расчета;
NAV – (net asset value) – чистые активы для простых акций на дату расчета;
NOcs – (number of outstanding common shares) – количество простых акций на дату расчета.
Чистые активы для простых акций рассчитываются по формуле:
NAV = (TA – IA) – TL – PS, где:
TA – (total assets) – активы эмитента акций в отчете о финансовом положении эмитента на дату расчета;
IA – (intangible assets) - нематериальные активы (гудвилл) эмитента в отчете о финансовом положении на дату расчета;
TL – (total liabilities) – обязательства в отчете о финансовом положении эмитента на дату расчета;
PS – (preferred stock) – сальдо счета «уставный капитал, привилегированные акции» в отчете о финансовом положении эмитента на дату расчета.

В тысячах тенге	2025	2024
Активы	7 102 933	6 903 195
Обязательства	(888 709)	(741 043)
Нематериальные активы (гудвилл)	(3 758)	(4 717)
Уставный капитал, привилегированные акции	-	-
Итого чистые активы для простых акций	*6 210 466*	*6 157 435*
Число простых размещенных акций (в штуках)	1 911 556	1 911 556
Балансовая стоимость одной простой акции	3,25	3,22

20. КОМПОНЕНТЫ ПРОЧЕГО СОВОКУПНОГО ДОХОДА

В тысячах тенге	2025	2024
Компоненты прочего совокупного дохода	3 343 467	3 425 033
Увеличение резерва за счет переоцененных ОС	-	-
Уменьшение резерва за счет списания амортизации переоцененных ОС	(81 542)	(81 566)
	3 261 925	3 343 467

21. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ)УБЫТОК

В тысячах тенге	2025	2024
Нераспределенная прибыль/убыток прошлых лет	943 189	822 094
Прибыль / Убыток текущего года	147 856	171 905
Списание на нераспределенную прибыль прироста амортизации переоцененных основных средств	81 542	81 566
Предоставление скидки за обучение за счет нераспределенной прибыли	(134 982)	(131 446)
Корректировки прошлых лет *	(826)	(930)
	1 036 779	943 189

22. ВЫРУЧКА

В тысячах тенге	2025	2024
Доход от образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим и послевузовским образованием, по обучению слушателей подготовительного отделения государственным органам республиканского уровня	-	2 573 449,4

Терегелдиева Сулушаш Әбітханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Қазақстан Республикасының Аудиторлық

Доход от образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим и послевузовским образованием, по обучению слушателей подготовительного отделения субъектам квазигосударственного сектора, за исключением государственного задания	3 091 297	268 009,6
Доход от образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим и послевузовским образованием, по обучению слушателей подготовительного отделения государственным органам местного уровня	456 258	469 777,5
Доход от образовательных услуг для технического и профессионального, послесреднего образования государственным органам местного уровня	688 453	468 963,5
Доход от образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим и послевузовским образованием, по обучению слушателей подготовительного отделения физическим лицам	2 621 651	2 267 162
Доход от образовательных услуг для технического и профессионального, послесреднего образования физическим лицам	66 272	87 774
Доход от дополнительных образовательных курсов	22 078	24 576
Доход от оказания услуг по научно-исследовательской деятельности государственным органам республиканского уровня	929 811	759 626
Доход от оказания услуг по научно-исследовательской деятельности субъектам квазигосударственного сектора, за исключением государственного задания	60 980	261 015
Доход от академической мобильности (республиканский бюджет)	16 500	12 196
Доход от привлечения зарубежных специалистов (республиканский бюджет)	7 360	18 400
Доход от оказания услуг по научно-исследовательской деятельности юридическим лицам, за исключением государственного задания, государственного органа, государственного учреждения и субъекта квазигосударственного сектора	112 395	42 487
Доход от материально - техническое оснащения, полученные в дар	-	59 442
	8 073 055	**7 312 878**

Сроки признания выручки по договорам с покупателями

Запасы передаются в определенный период времени	-	-
Услуги оказываются в течение периода времени	8 073 055	7 312 878
Выполненные работы передаются в определенный период времени	-	-
	8 073 055	**7 312 878**

23. СЕБЕСТОИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ

В тысячах тенге	2025	2024
Материальные затраты	143 199	14 931
Оплата труда	3 838 278	3 681 095
Налоги и отчисления от оплаты труда	526 261	459 902
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	275 104	226 897
Питание сиротам	105 342	83 424
Академическая мобильность	17 323	12 229
Привлечение зарубежных специалистов	12 427	22 392
Повышение квалификации	4 891	15 390
Стажировка обучающихся	13 225	13 949
Командировочные расходы	114 040	114 722
Премия и стипендия студентов	14 170	18 332
Практика студентов	43 498	30 934
Оплата по договору ГПХ	24 809	39 425
Вспомогательное производство	373 654	337 536
Накладные расходы	1 709 867	1 551 018
	7 216 088	**6 622 176**

Расшифровка затрат по вспомогательному производству и по накладным расходам:

	2025	2024
<u>Затраты по вспомогательному производству:</u>		
Оплата труда	308 192	291 830
Отчисления от оплаты труда	41 860	32 030
Командировочные расходы	313	2 717

Запасы	23 289	10 959
Итого	**373 654**	**337 536**

Накладные расходы:	**2025**	**2024**
Услуги связи	1 463	1 397
Коммунальные услуги	141 625	167 925
Оплата труда	446 600	394 652
Материальные затраты	64 329	36 277
Ремонт и обслуживание основных средств	81 597	91 572
Амортизация основных средств	432 150	363 171
Амортизация нематериальных активов	1 019	208,8
Информационные услуги	650	24 239
Отчисления от оплаты труда	55 788	41 364
Налог на добавленную стоимость	-	46 403
Командировочные расходы	1 081	2 472
Услуги банка	841	539
Транспортные услуги	650	695
Установка (монтаж) и подключение камер	38 179	20 770
Услуги полученные, от поставщиков и подрядчиков	69 886	61 319,2
Резерв по отпускам	374 009	298 014
Итого	**1 709 867**	**1 551 018**

24. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

В тысячах тенге	**2025**	**2024**
Запасы	1 152	-
Оплата труда	613 776	604 566
Налоги, сборы и другие платежи в бюджет	136 615,7	77 878,8
Коммунальные услуги	11 480	10 955
Услуги связи	161	155
Информационные услуги	2 657	1 415
Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов	336,3	227
Обязательное страхование работников	776,5	677
Расходы на служебные командировки	16 035	17 380
Расходы на повышение квалификации	1 289	575
Амортизация основных средств	18 068	17 458
Амортизация нематериальных активов	208	208,2
Расходы по проведению Совета директоров (наблюдательного совета)	16 833	13 593
Аудиторские услуги	200	-
Расходы на медицинское обслуживание работников	62,5	41
Итого	**819 650**	**745 129**

25. ФИНАНСОВЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ

В тысячах тенге	**2025**	**2024**
Финансовые доходы		
Вознаграждение по депозитам	13 975	111 671
Итого финансовых доходов	**13 975**	**111 671**
Финансовые расходы		
Расходы на выплату процентов	1 748	1 753
Расходы по кредитам, полученным от банков-резидентов	844	
Итого расходов	**2 592**	**1 753**
Нетто -позиция	**11 383**	**109 918**

Тергеулдиева Сулушаш Әбітханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Қазақстан Республикасының Аудиторлар палатасы

26. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ

В тысячах тенге	2025	2024
Прочие доходы		
Доход от проведения конференции	2 601,6	784
Доход от возмещения коммунальных затрат	3 817,5	3 100
Доход от проживания в общежитии	114 071	114 893
Доход от курсовой разницы	47,7	893
Доход от пени, уплаченной поставщиками за несвоевременную отгрузку товара, оказания услуг и выполнение работ	5 368,9	4 474
Доход от безвозмездно полученной литературы и основных средств	529	1 488
Доход от операционной аренды	7 660	6 360
Доход от возмещения по утере книг, жетона, пропуска	341	292
Доход от услуг бассейна	1 036	1 015
Доход от восстановления списанной дебиторской задолженности	2,3	2
Доход от выбытия активов	266	3 469
Доход от проверки на антиплагиат	148	46
Доход от средств в рамках обеспечений и гарантий	1.000	
Итого прочих доходов	**136 889**	**136 816**
Прочие расходы		
Расходы по курсовой разнице	1 315	348
Расходы по обесценению дебиторской задолженности обучающихся	16 993	95
Расходы на пеню	399	-
Расходы по созданию резерва по обязательному аудиту	400	44,8
Расходы по социальной программе	4 161	4 823
Расходы от выбытия активов	1 092	3 733
Расходы по оплате труда	11 795	10 389
Расходы на налоги по оплате труда	1 578	969
Итого прочих расходов	**37 733**	**20 402**
Нетто-позиция	**99 156**	**116 414**

27. ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ

Ниже приведена сверка расходов по подоходному налогу, применимому к доходу до учета подоходного налога по установленной законом ставке налога 20%, с расходами по текущему подоходному налогу за годы, закончившиеся 31 декабря:

В тысячах тенге	2025	2024
Прибыль/Убыток до налогообложения	147 856	171 905
(Экономия) / расходы по подоходному налогу по бухгалтерскому доходу	29 571	34 381
Налоговый эффект расходов, не относимых на вычеты или доходов, не подлежащих обложению в целях налогообложения	(29 571)	(34 381)
Признанный отложенный налоговый актив/обязательство	-	-
Расходы по подоходному налогу		-

Учитывая, что Общество является налогоплательщиком, осуществляющим деятельность в сфере образования, при определении суммы корпоративного подоходного налога, она воспользуется статей 290 Налогового Кодекса РК. Сумма исчисленного налога будет уменьшена на 100 процентов в соответствии с этой статьёй.

28. ПРИБЫЛЬ НА АКЦИЮ

В 2025 году Обществом не производились операции по выпуску акций.

Информация об акциях Общества на 31.12.2025 года:

Количество выпущенных акций всего, штук	1 911 556

Терегелдиева Сулушаш Әбіткенқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Қазақстан Республикасының Аудиторлық

Количество размещенных акций всего, штук	1 911 556
Из них:	
Простых акций	1 911 556
Привилегированных	-
Номинальная стоимость простой акции - усредненная	1 000 тенге
Номинальная стоимость привилегированной акции	-

Простые акции Общества не включены в официальный торговый список Казахстанской фондовой биржи, код ISIN – KZ1C00013911.

Прибыль на акцию рассчитывается на основе чистой прибыли за отчетный период и средневзвешенного количества обыкновенных акций, находящихся в обращении, в течение отчетного периода. Общество не имеет в наличии ценных бумаг, имеющих разводняющий эффект.

В тысячах тенге	2025	2024
Совокупный доход за период	147 856	171 905
Средневзвешенное число обыкновенных акций в обращении (в штуках)	1 911 556	1 911 556
Прибыль (убыток) на акцию базовый и разводненный	0,08	0,09

29. СДЕЛКИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Положения и условия сделок со связанными сторонами

Сделки со связанными сторонами включают в себя управленческий персонал и учредителя.

Операции со связанными сторонами совершались на условиях, согласованных между сторонами и не предусматривающих обязательного использования рыночных тарифов. Непогашенные остатки на конец периода не имеют обеспечения, являются краткосрочными, а расчеты производятся в денежной форме.

Сальдо задолженности и совершившиеся операции (сделки) за 2025 и 2024 годы:

В тысячах тенге	2025	2024
Акционерный капитал – *Примечание 19*		
ГУ "Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК"	1 911 556	1 911 556

Вознаграждение ключевому управленческому персоналу

На 31 декабря 2025 года ключевой управленческий персонал включает: Председателя Правления-ректор, заместитель председателя правления-проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член правления-проректор по академическим вопросам, по экономическим вопросам и цифролизации, по воспитательной и социальной работе всего в количестве пяти человек. За год, закончившийся 31 декабря 2025 года общая сумма вознаграждения ключевому управленческому персоналу составила 164 567 тысяч тенге (в 2024 г.- 142 729,1 тысяч тенге) и в основном представлена заработной платой этих лиц, а также компенсациями при увольнении.

30. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ЦЕЛИ И ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ

Кредитный риск

Кредитный риск - это риск возникновения у Общества финансового убытка, вызванного неисполнением покупателем и контрагентом по финансовому инструменту своих договорных обязательств. Этот риск связан, в основном, с имеющейся у Общества торговой и прочей дебиторской задолженностью, займов выданных и денежными средствами.

Подверженность кредитному риску

Балансовая стоимость финансовых активов отражает максимальную величину, подверженную кредитному риску Общества. Максимальный уровень кредитного риска по состоянию на отчетную дату составлял:

В тысячах тенге	2025	2024
Торговая и прочая дебиторская задолженность	268 026	222 910
Денежные средства и их эквиваленты	160 845	97 776

Төрегелдиева Сұлушаш Әбіткенқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Қазақстан Республикасы Аудиторы

Денежные средства, ограниченные в использовании	194	1
Прочие краткосрочные активы	198 273	321 520
Всего кредитного риска	627 338	642 207

Общество не требует никакого обеспечения в отношении своей торговой и прочей дебиторской задолженности.
Кредитный риск, относящийся к денежным средствам, отслеживается и контролируется руководством Общества. Свободные денежные средства размещаются в наиболее надежных банках. Данная политика направлена на снижение концентрации кредитного риска и минимизацию возможных финансовых потерь при неисполнении банками своих договорных обязательств.

Кредитный риск, относящийся к выданным займам, отслеживается и контролируется руководством Общества. Контроль направлен на снижение концентрации кредитного риска и минимизацию возможных финансовых потерь при неисполнении контрагентами своих договорных обязательств посредствам финансирования юридических и физических лиц, имеющих безупречную репутацию недавние партнерские отношения с Обществом.
Кредитный риск в отношении инвестиций, предназначенных для продажи, контролируется руководством Общества посредством осуществления вложений свободных денежных средств в финансовые инструменты с наименьшим кредитным риском.

Риски конъюнктуры рынка
Общество подвержено влиянию рисков конъюнктуры рынка, возникающих в связи с открытыми позициями по процентным ставкам и валютам, которые, в свою очередь, подвержены общим и отдельным колебаниям рынка. Общество управляет рисками конъюнктуры рынка путем периодической оценки потенциальных убытков, которые могут возникнуть в результате неблагоприятных изменений конъюнктуры, а также посредством установления соответствующих требований к рентабельности и залоговому обеспечению.

Риск ликвидности
Риск ликвидности связан с возможностью того, что Общество столкнется с трудностями при привлечении средств для выполнения своих финансовых обязательств. Риск ликвидности может возникнуть в результате невозможности оперативно реализовать финансовый актив по стоимости, приближающейся к его справедливой стоимости.
Требования к ликвидности регулярно контролируются, и руководство следит за наличием средств в объеме, достаточном для выполнения обязательств по мере их возникновения.

Ниже представлен анализ финансовых обязательств Общества по срокам погашения на 31 декабря:

В тысячах тенге	До 1 года	От 1 года до 5 лет	От 5 до 8 лет	Всего
2024 год				
Торговая и прочая кредиторская задолженность	-	-	-	-
Прочие текущие обязательства	6 023	-	-	6 023
	6 023	-	-	6 023
2025 год				
Торговая и прочая кредиторская задолженность	27 638	-	-	27 638
Прочие текущие обязательства	13 210	-	-	13 210
	40 848	-	-	40 848

Валютный риск
Валютный риск - это риск того, что стоимость монетарных активов и обязательств в иностранной валюте будет колебаться вследствие изменений курса обмена иностранных валют.
Руководство полагает, что валютный риск регулярно контролируется, и руководство следит за изменениями валютных курсов и их влиянием на операционную деятельность Общества.

По состоянию на 31 декабря балансовая стоимость монетарных активов и обязательств Общества представлена следующим образом:

В тысячах тенге	Тенге	Доллары США	Евро	Российские рубли	Итого
2025 год					
Финансовые активы					
Денежные средства и их эквиваленты	161 039	-	-	-	161 039
Торговая и прочая дебиторская задолженность	268 026	-	-	-	268 026
	429 065	-	-	-	429 065
Финансовые обязательства					
Торговая и прочая кредиторская задолженность	40 848	-	-	-	40 848
	40 848	-	-		40 848
Финансовая позиция, нетто	388 217	-	-	-	388 217
2024 год					
Финансовые активы					
Денежные средства и их эквиваленты	97 777	-	-	-	97 777
Торговая и прочая дебиторская задолженность	222 910	-	-	-	222 910
	320 687	-	-	-	320 687
Финансовые обязательства					
Торговая и прочая кредиторская задолженность	6 023	-	-	-	6 023
	6 023	-	-	-	6 023
Финансовая позиция, нетто	314 664	-	-	-	314 664

Финансовое положение и денежные потоки Общества подвержены воздействию колебаний курсов обмена доллара США и российского рубля.

В следующей таблице представлен анализ чувствительности прибыли Общества до налогообложения (вследствие возможных изменений в справедливой стоимости денежных активов и обязательств) к возможным изменениям в обменном курсе доллара США и российского рубля, при условии неизменности всех прочих параметров.

Валюта	2025		2024	
	Увеличение/уменьшение базисных пунктов	Влияние на прибыль до налогообложения	Увеличение/уменьшение базисных пунктов	Влияние на прибыль до налогообложения
Доллар США (USD)	+10%	-	+10%	-
	-10%	-	-10%	-
Российский рубль (RUR)	+10%	-	+10%	-
	-10%	-	-10%	-
Евро (EUR)	+10%	-	+10%	-
	-10%	-	-10%	

31. УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Судебные процессы

Общество участвует в различных судебных разбирательствах, относящихся к её операционной деятельности, таких как требования по возмещению имущественного ущерба в связи с просрочкой платежей.

В течение периода 2025 года Обществом была проведена следующая претензионно-исковая работа по судебным разбирательствам:

Наименование исков	Количество предъявленных исков	Количество удовлетворенных исков	Количество отказных исков	Оставлено без рассмотрения	Частично удовлетворено	Соглашение в порядке судебной медиации.
Участие в судах в качестве истцов						
В том числе:						
О признании потенциального поставщика недобросовестным участником государственных закупок	8	5	2	1		
Споры,	32	13				19

связанные с исполнением договорных обязательств.

По заявлению руководства, не существует текущих судебных разбирательств или неразрешенных исков, которые могли бы оказать существенное влияние на результаты деятельности или финансовое положение Общества, и которые не были бы начислены или раскрыты в данной финансовой отчетности.

Условные обязательства

Общество оценивает степень вероятности возникновения существенных обязательств с учетом конкретных обстоятельств и отражает соответствующий резерв в своей финансовой отчетности только в тех случаях, когда существует вероятность того, что события, ведущие к возникновению обязательства, фактически будут иметь место, а сумма соответствующего обязательства может быть обоснованно определена. В данной финансовой отчетности были отражены резерв по отпускам работников и резерв по сомнительным требованиям.

Налоговые риски

Казахстанское налоговое законодательство и нормативно-правовые акты являются предметом постоянных изменений и различных толкований. Нередки случаи расхождения во мнениях между местными, региональными и республиканскими налоговыми органами. Применяемая в настоящее время система штрафов и пени за выявленные правонарушения на основании действующих в Казахстане законов, весьма сурова. Штрафные санкции включают в себя штрафы, как правило, в размере 50% от суммы дополнительно начисленных налогов, и пеню начисленную по ставке рефинансирования, установленной Национальным Банком Республики Казахстан, умноженной на 1,25.
В результате, сумма штрафных санкций и пени может в несколько раз превышать суммы подлежащих доначислению налогов. Финансовые периоды остаются открытыми для проверки налоговыми органами в течение пяти календарных лет, предшествующих году, в котором проводится проверка. При определенных обстоятельствах проверки могут охватывать более длительные периоды. Ввиду неопределенности, присущей казахстанской системе налогообложения, потенциальная сумма налогов, штрафных санкций и пени, если таковые имеются, может превысить сумму, отнесенную на расходы по настоящее время и начисленную на 31 декабря 2025 года. Руководство считает, что на 31 декабря 2025 года толкование применимого законодательства является соответствующим и существует вероятность того, что позиция Общества по налогам будет подтверждена.

32. ПОСЛЕДУЮЩИЕ СОБЫТИЯ

После даты выпуска отчета каких-либо событий в финансово-хозяйственной деятельности Общества, повлекших изменения в стоимости активов и обязательств, не произошло.
События, наступившие по окончании отчетного года, не являются корректирующими событиями.

33. УТВЕРЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2025 года, утверждена руководством 23 февраля 2026 года для выпуска и от имени руководства ее подписали:

Руководитель: Төлеген М.Ә.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер: Касенуалиева З.Е.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати