

Утвержден
Решением Совета директоров
НАО «ВКУ имени Сарсена Аманжолова»
«23» сентября 2022 г. Протокол №6



ГODOVOЙ ОТЧЕТ

о деятельности НАО «Восточно – Казахстанский университет имени
Сарсена Аманжолова» за 2021 год

г. Усть – Каменогорск, 2022 г

	Обращение Председателя Совета директоров Общества	4
	Обращение Председателя Правления – Ректора Общества	5
I	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	6
1.1.	Полное наименование Общества	6
1.2.	Юридический адрес и местонахождение Общества	6
1.3.	Дата государственной регистрации Общества	6
1.4.	Регистрация эмиссии ценных бумаг	6
1.5.	Уставный капитал	6
1.6.	Информация о владельцах государственного пакета акций Общества	6
1.7.	Организационная структура НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	6
II	СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
2.1.	Миссия, видение, стратегические направления развития, цели и задачи	8
2.2.	Новая стратегия управления персоналом и внедрение талант-менеджмента.	8
2.3.	«ВКУ - центр академического превосходства на Востоке Казахстана» - академическая политика – политика академического превосходства.	9
2.4.	«ВКУ – инновационный университет» - наука, инновации, коммерциализация, трансфер технологий и развитие интеллектуального потенциала науки.	18
2.5.	«ВКУ – международный хаб на востоке Казахстана» - интернационализация и повышение международной конкуренции.	27
2.6.	«ВКУ – социально-ответственный и добропорядочный университет» - создание и модернизация социальной экосистемы для обучающихся и преподавателей.	28
2.7.	«ВКУ – цифровой университет» развитие цифровой экосистемы и современной материальной базы IT инфраструктуры.	34
2.8.	«ВКУ- прозрачный университет» - повышение прозрачности системы управления и финансирования.	35
III	АНАЛИЗ ФИНАНСОВО -ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА	37
3.1.	Анализ финансовых показателей за 2020 год	37
3.2.	Анализ коэффициентов финансовой устойчивости	37
IV	УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	39
4.1	Анализ рисков	39
4.2.	Описание применяемой системы управления рисками	40
V	КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	40
5.1	Описание системы корпоративного управления Общества, ее принципов	40
5.2.	Акционерный капитал Общества	41
5.3.	Структура корпоративного управления	41
5.4.	Единственный акционер	42
5.5.	Совет директоров	42
5.6.	Правление	54
5.7.	Комитеты Совета директоров	63
5.8.	Служба внутреннего аудита	69
5.9.	Основные корпоративные события за 2021 год	70
5.10	Информация о вознаграждениях	70
5.11.	Ученый Совет	71
VI	ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	74
VII	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022 ГОД	74
VIII	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	77

ПРИЛОЖЕНИЯ

Финансовая отчетность

Отчет о соблюдении принципов кодекса корпоративного управления

Выполнение ключевых показателей программы развития за 2021 год

Обращение председателя Совета директоров Ергалиева Куаныша Асылхановича

Уважаемые коллеги, представители научного сообщества, бизнеса и государственных органов, потребители образовательных услуг, партнеры!



Вашему вниманию предлагается Годовой отчет о деятельности НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» за 2021 год, подготовленный в соответствии с Кодексом корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования и в целях обеспечения принципа прозрачности и объективности предоставления информации о деятельности общества.

2021 год ознаменовался для университета рядом значимых событий таких как вхождение в рейтинг QS EECA 251-300 место, увеличение контингента обучающихся с 4000 в 2017 году до 9000 человек; получение первого места по качеству педагогического образования, подтвержденное национальным квалифицированным тестированием за 2021; увеличение заработной платы штатных работников профессорско-преподавательского состава и сотрудников на 110 %; 1 место в IX Зимней Универсиаде Республики Казахстан среди вузов, увеличение академической мобильности, международных договоров с вузами партнерами, международных договоров Эразмус +, расширение научной и учебной инфраструктуры, открытие новых научных центров, лабораторий, центра непрерывного и инклюзивного образования «Dana bala» (лицензирование).

Несмотря на ситуацию, сложившуюся с затяжной пандемией коронавируса, университет сумел быстро переформатировать процесс обучения в online формат.

Плодотворная совместная работа Совета директоров, включающего в свой состав высококвалифицированных специалистов, в том числе независимых директоров и Правления определили дальнейшее успешное развитие университета как одного из лидеров образования Восточно – Казахстанского региона, а также позволили эффективно выполнить поставленные Единственным акционером задачи. За отчетный период Советом директоров было проведено 6 (шесть) заседаний, рассмотрено 34 вопроса и по ним приняты решения, направленные на развитие университета.

Таким образом, в 2021 году университет обеспечил достижение запланированных результатов и выполнение Плана и Программы развития университета.

Оценивая деятельность НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» можно подчеркнуть, что в целях эффективного развития обеспечен баланс интересов всех стейкхолдеров Общества и выполнены все показатели и индикаторы перед акционером, потребителями образовательных услуг, государством, работниками и партнерами.

Обращение председателя Правления – ректора Төлеген Мұхтара Әділбекұлы

Уважаемые коллеги, потребители образовательных услуг, наши партнеры!



За многолетнюю историю своего существования Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова внес существенный вклад в воспитание и подготовку высококвалифицированных кадров, формирование интеллектуального потенциала как региона, так и в целом Казахстана.

Развитие отечественного образования и науки является важнейшим приоритетным направлением государственной политики. Накопленный опыт и потенциал позволяет университету активно работать над реализацией Национальных Программ «Качественное образование «Образованная нация», «Ұлттық рухани жаңғыру», инклюзивного образования, дуального обучения.

Рост контингента – основной из показателей деятельности университета, как и трудоустройство выпускников, которое составляет уже более 5 лет -98%.

В июне прошлого года мы вошли в первую пятерку среди многопрофильных университетов в Национальном рейтинге лучших университетов Казахстана, проведенном независимым агентством по обеспечению качества в образовании. В 2021 мы стали лидерами по итогам Национального квалификационного тестирования, а также впервые ВКУ им.С.Аманжолова вошел в крупный международный рейтинг QS с 251-300 местом, что подтверждает высокое качество образования.

Начиная с 2021 года в вузе реализуются 4 крупных международных проекта в рамках Эразмус +. С университетами Швеции, Финляндии, Турции и России разработана образовательная программа на подготовку учителей STEM направления. Amanzholov University имеет договора о сотрудничестве более чем со 100 университетами со всего мира. Ежегодно по академической мобильности в университеты Южной Кореи, Литвы и Польши выезжают более 30 студентов вуза. Мы адаптируем образовательные программы по заказу работодателей в тесном взаимодействии с крупными предприятиями региона, компаниями, организациями, такими как Управление образования ВКО, ТОО «Казцинк», КазМинералс, Национальный ядерный центр РК, АО «УМЗ», ВНИИцветмет, АО «ТМК» и др. Результатом совместной деятельности стала разработка новых образовательных программ: Компьютерная мехатроника, Химическая криминалистическая экспертиза, Цифровая гуманитаристика, Клиническая психология, Прикладная физика, наноматериалы и инноватика, Ядерная физика и атомная энергетика, оздоровительная физическая культура и др.

Университет продолжает уверенно развиваться, работает над повышением эффективности по всем направлениям деятельности и совершенствует корпоративную структуру управления.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование Общества

1) на государственном языке: «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) на русском языке: Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

3) на английском языке: Non-Commercial Joint-Stock Company "Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University".

Сокращенное наименование Общества:

1) на государственном языке: «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» KEAK;

2) на русском языке: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

3) на английском языке: NCJSC "Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University".

1.2. Юридический адрес и местонахождение Общества

070002, Республика Казахстан, г. Усть-Каменогорск, ул.30-ой Гвардейской дивизии, д.34.

1.3. Дата государственной регистрации Общества

Перерегистрация НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» зарегистрирована Департаментом юстиции Восточно – Казахстанской области 30.06.2020года (дата первичной регистрации 15.02.1999г., БИН 990240007414).

1.4. Регистрация эмиссии ценных бумаг

Дата регистрации выпуска ценных бумаг 23 июля 2020 года, свидетельство о государственной регистрации выпуска ценных бумаг №KZ86VGZ00000296 от 23.07.2020года.

1.5. Уставный капитал

Размер уставного капитала 1 911 556 000 (один миллиард девятьсот одиннадцать миллионов пятьсот пятьдесят шесть тысяч) тенге, акции простые. Общее количество акций: 1 911 556 (один миллион девятьсот одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят шесть) штук. Международный идентификационный номер (код ISIN) KZ1C00013911. Номинальная стоимость одной акции 1 000 (одна тысяча) тенге.

1.6. Информация о владельцах государственного пакета акций Общества.

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Уполномоченным органом в соответствующей отрасли, осуществляющим право владения и пользования 100% государственным пакетом акций Общества, является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее - Единственный акционер), справка о государственной регистрации юридического лица БИН 000140000647 от 11 января 2000 года. Республика Казахстан, 010000, г.Нур-Султан, пр.Мәңгілік ел,8 Дом министерств, 11 подъезд.

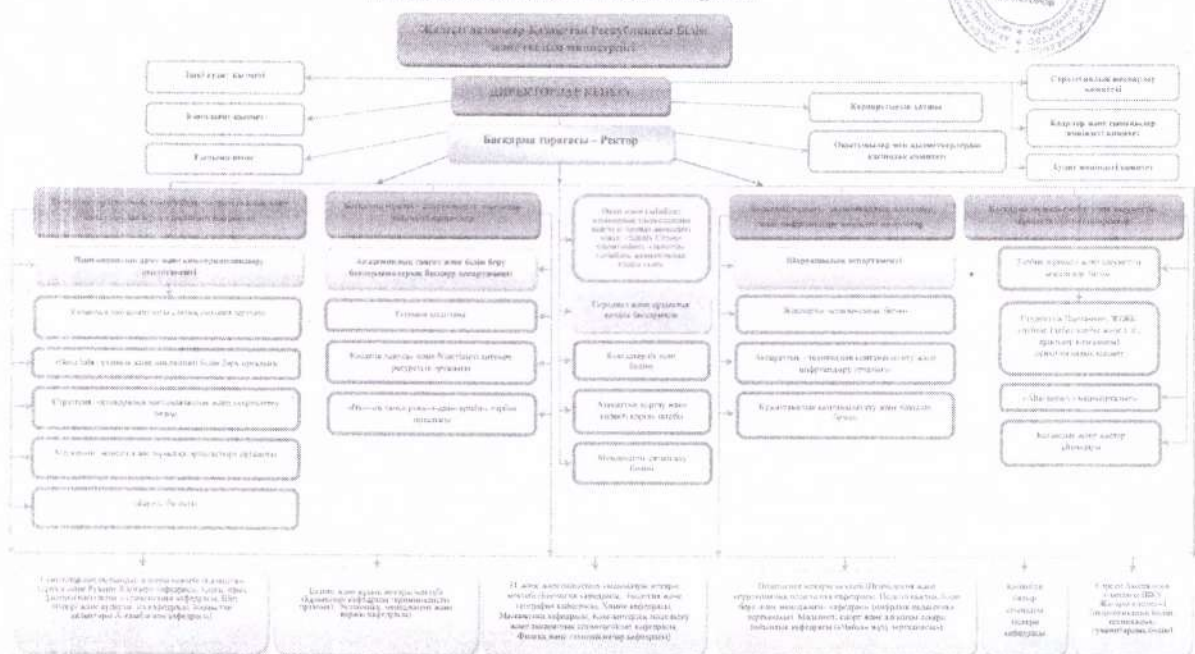
1.7. Организационная структура НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

Организационная структура Общества утверждена решением Совета директоров (протокол №5 от 17.11.2021г) и представлена ниже:

6



Университетский архивный фонд — Министерство
образования и науки Республики Казахстан

[illegible]

II. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

2.1. Миссия, видение, стратегические направления развития цели и задачи

Миссия, видение, стратегические направления развития, цели и задачи вуза определены в Программе развития Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на 2020 – 2025 годы, утвержденного решением Совета директоров от 21.12.2020г.

Миссия университета заключается в обеспечении ведущей роли Университета в международном и национальном научно-образовательном пространстве по формированию конкурентоспособных специалистов для инновационного развития Казахстана.

Стратегическое видение Университета предполагает, что к 2025 году он будет четко позиционирован по основным направлениям подготовки конкурентоспособных кадров, в числе ведущих казахстанских многопрофильных университетов. Это должно позволить вузу встать в один ряд с университетами, имеющими узнаваемый бренд, и обеспечить узнаваемость в мировом университетском пространстве.

Целью стратегического развития является создание условий для подготовки конкурентоспособных кадров, удовлетворяющих потребностям индустриально- инновационного развития экономики РК и запросов внешнего рынка на основе интеграции науки, образования и бизнеса.

Программа развития университета содержит 7 стратегических направлений развития университета.

2.2. Стратегическое направление 1. Новая стратегия управления персоналом и внедрение талант-менеджмента.

Цель: привлечение, отбор, развитие и удержание лучших преподавателей и сотрудников для профессиональной деятельности.

Задача 1. Формирование пула высококвалифицированного научно-педагогического, административно-управленческого персонала.

1.1 Целевая подготовка магистров и докторов PhD в ведущих отечественных и зарубежных вузах за счет госзаказа и собственных средств ВКУ.

1.2 Актуализировать и подать документы для получения лицензий на новые направления, по которым вуз ранее не осуществлял подготовку PhD: 8D01101 - Педагогика и психология, 8D01301 - Педагогика и методика начального обучения, 8D04201 – Юриспруденция, 8D05101 - Биология, 8D06101 - Информатика, 8D03101 Психология. Подготовить документы, кадровое и научно-методическое обеспечение и включить в реестр ОП 8D01702 Иностранный язык: два иностранных языка.

1.3 Создание условий для карьерного роста профессиональных кадров, дифференцированная оплата труда через внедрение ключевых показателей эффективности (KPI). Создание комфортных социальных условий, помощь в решении социальных и жилищных проблем сотрудников.

Задача 2. Повышение квалификации педагогических кадров.

2.1 Повышение квалификации и стажировка кадров через НЦПК «Өрлеу», ЦПМ АОО «НИИ», МООК и участие в международных программах (Fulbright, Hubert Humphrey и т.д.).

2.2 Повышение квалификации ППС кафедр, сотрудников вуза по IT компетентности, разработка МООК.

2.3 Стажировка учебных мастеров, молодых преподавателей на предприятиях и организациях ВКО и РК.

2.4 Проведение мероприятий по повышению языковой компетентности преподавателей.

В рамках задачи по повышению квалификации педагогических кадров в 2021 году зам. декана кафедры казахской, русской филологии и журналистики Токтубаева А.Ж. прошла курс в г. Москве в РУДН по программе «Методика преподавания русского языка», ст.преподаватель кафедры теории и методики физической культуры и спорта Кожуховский А.В. прошел обучение по программе «Развитие физических качеств у студентов 1-2 курсов средствами физической культуры» в г. Омск, ОмГПУ.

Так же в 2021 г. руководящий состав университета прошли курс «Менеджер образования» в ОМГПУ. Курсы повышения квалификации, организованные совместно с «Өрлеу», НИШ, Назарбаев университет - (запланировано на октябрь 2022 года, заявки поданы) и НАО им. Ы.Алтынсарина (запланировано на август 2022 года). Прошли курсы «Теория и практика организации учебного процесса в условиях ДОТ» - 172 человек, ИТ-грамотность преподавателя вуза – 78 человек, Подготовка преподавателей к работе по разработке и реализации МООК - 33 человека.

2.3. Стратегическое направление 2 «ВКУ - центр академического превосходства на востоке Казахстана» - академическая политика – политика академического превосходства.

В 2021-2022 учебном году методическая работа в университете осуществлялась в соответствии с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии, утвержденными приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями от 12 октября 2018 года № 563)

На 2021-2022 уч.г. по учебно- методической работе университета были определены следующие задачи:

1 Организация учебно-методической работы в университете, анализ ее состояния и развития.

2 Организация совместной с работодателями региона разработки востребованных образовательных программ.

3 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, внедрение в практику инновационно-образовательных, информационно-коммуникативных технологий, а также активных форм и методов обучения.

4 Организация деятельности по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса вуза с учетом тенденции обновления содержания образования.

Проведен мониторинг состояния учебно-методической документации (октябрь 2021; январь 2022) и внутренний аудит состояния и перспектив совершенствования учебно-методической, воспитательной и научной работы высших школ; с целью оптимизации образовательных программ на 2022-2023 учебный год и для внесения в Реестр ОП - экспертиза образовательных программ (МОП, РУП, результатов обучения) и учебной программы, syllabusов и контрольно-измерительных материалов (УМКД) на соответствие профстандарту и требованиям по обновленному содержанию образования в области образования «Педагогические науки» на соответствие профессиональному стандарту «Педагог», ГОСО - 2018 и на актуальность изучаемых дисциплин (06.01.-10.01.2020; распоряжение №01 от 06.01.2020 года), внутренний аудит ОП по подготовке к новому 2020-2021 учебному году и заслушивание и обсуждение на расширенном заседании Академического совета (протокол №3 от 18.02.2020г.). На основании аналитической справки рабочей группы, внесены изменения в РУП, обновлены образовательные программы в соответствии с итогами экспертизы.

Для реализации образовательных программ в университете разрабатываются образовательные программы в соответствии с требованиями ГОСО по принципу модульного обучения, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы) (РУПД), академический календарь, каталог элективных дисциплин.

Все образовательные программы разрабатываются с участием ППС, обучающихся, выпускников и работодателей. Разработанные с участием представителей бизнес-структур образовательные программы позволяют учитывать требования современного рынка труда, реализовывать принципы академической мобильности обучающихся между вузами Казахстана и с зарубежными вузами-партнерами.

В 2021-2022 уч.г. вузом реализуется 154 образовательных программы, из них бакалавриата – 70, магистратуры – 41 (с учетом двухгодичного и годичного обучения – 69), докторантуры – 15. 9 из них – новые (бакалавриат – 4, магистратура – 2, докторантура – 3), среди них шесть

инновационные ОП («Клиническая психология», «Оздоровительная физическая культура», «Биология- естествознание», «Цифровая гуманитаристика», «Химическая криминалистическая экспертиза», «Компьютерная мехатроника»).

С 2022-2023 уч.года будут реализованы еще 5 новые ОП: в бакалавриате – 6B04202 Судебная и прокурорская деятельность, 6B04203 Корпоративный юрист, 6B05305 Прикладная физика, наноматериалы и инноватика, 6B04107 - Экономика и управления, 6B04108- Финансы и учет.

1 новое ОП: в магистратуре 7M06102-Информационные системы/профильная, 1 год

3- новые ОП: в докторантуре 8D01301 Педагогика и методика начального обучения, 8D03101 Психология, 8D04201 Юриспруденция. (Реестр образовательных программ были загружены РУП-ы докторантуры 8D01101 - Педагогика и психология, 8D01301 - Педагогика и методика начального обучения, 8D04201 – Юриспруденция, 8D03101 – Психология.)

С целью обеспечения качества реализуемых ОП в вузе, с 2019 года создан Проектный офис по разработке и развитию ОП. На заседаниях Проектного офиса осуществляется анализ положений основных нормативно-правовых актов, регламентирующих разработку ОП, замечаний внешних экспертов по ОП (НАО имени Алтынсарина, НПП «Атамекен», экспертов Реестра ОП), обсуждаются вопросы обеспечения качества реализуемых вузом ОП, путей достижения их конкурентоспособности.

В состав Проектного офиса входят проектные комитеты ОП. Одна из основных задач проектных комитетов – разработка новых и актуализация реализуемых ОП вуза. На основе разработанного вузом опросника для работодателей учитывается и оценка предварительного перечня профессиональных компетенций и планируемых результатов обучения по каждой ОП, данная партнерами - работодателями.

Перечень новых дисциплин (модулей), внесенных в РУП на 2021-2022уч.г. в соответствии с новыми НПА

Таблица 1

Направление	Название дисциплин		
	бакалавриат	магистратура	докторантура
Развитие исследовательских навыков обучающихся	Основы академического письма и научных исследований	Методология научных исследований и практика академического письма	Академическое письмо, Методы научных исследований
Развитие цифровой грамотности будущих педагогов	Модуль «Методические основы реализации дистанционного обучения» (15 кредитов): 1) «Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога в условиях дистанционного обучения» (альтернатива – «Оценочная деятельность в условиях дистанционного обучения»); 2) «Цифровая грамотность педагога» (альтернатива – «Электронное портфолио педагога»); 3) дисциплина по выбору выпускающей кафедры	Модуль «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 10 кредитов: «Программное обеспечение и компьютерное моделирование в научно-педагогической деятельности» (альтернатива - «Разработка и использование образовательных электронных и интернет-ресурсов»); 2) «Информационно-измерительные технологии в	

		квалиметрии» (альтернатива «Мониторинг качества образования в условиях дистанционного обучения»)	- —
--	--	---	--------

С целью исполнения рекомендаций работодателей и экспертов ОП в КЭД также внесены дисциплины, направленные на развитие цифровой грамотности (таблица).

Перечень дисциплин, внесенных в КЭД для развития цифровой грамотности обучающихся

Таблица 2

№	Наименование ОП	Дисциплина
1	6B06102-Информационные системы	1. Робототехника и искусственный интеллект 2. Программирование управления роботами 3. Risk Management и стандарты в IT 4. Разработка мобильных приложений 5. Виртуализация и облачные технологии
2	6B06103-Компьютерная мехатроника	1. Робототехническая электроника 2. Математические модели и методы в робототехнике 3. Компьютерное моделирование и 3D принтинг 4. Технологии виртуальной реальности 5. Технология конструкционных материалов 6. Методология выбора материалов 7. Нейропсихология и искусственный интеллект
3	6B01501-Информатика	Интерактивные обучающие сервисы 2. STEM подход в образовании 3. Инновационные технологии в обучении предметов естественно-математического цикла в школе
4	7M06101-Информатика	1. Модели облачных вычислений; 2. Бизнес-аналитика и большие данные
5	7M01501-Информатика	1. Технологии облачных вычислений в электронном обучении; 2. Структура и практика применения SWOT анализа.
6	7M01513 STEM образование.	1. Технологии облачных вычислений в электронном обучении 2. IT-проекты в STEM-обучении 3. Цифровизация образования и проблемы обучения 4. Образовательный Data Mining 5. Web-технологии мониторинга качества образования 6. SMART-технологии в образовании 7. Сетевые педагогические технологии в образовательном процессе

Организация и участие в обучающих семинарах, совещаниях, конференциях

В течение 2021-2022 уч.г. согласно плану работы проведены:

1. Зимняя методическая декада «Совершенствование методики обучения: площадка обмена прогрессивной практикой».

В работе декады приняли участие члены Академического совета университета, а также руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, преподаватели, учителя школ, колледжей города и профессорско-преподавательского состава ВКУ им. С. Аманжолова.

Целью методической декады является распространение педагогического опыта, пути решения современных проблем образования, развитие межрегионального, международного сотрудничества, обмен опытом между педагогами, использование информационных технологий в образовании.

2. С 3 по 9 декабря 2021 года состоялся тренинг-курс «Разработка образовательных программ в соответствии со стандартами и современными трендами высшего образования» с участием профессорско-преподавательского состава ВКУ им. С. Аманжолова и НАО «Жетысусский университет имени Ильяса Жансугурова». Тренинг-курс провели представители НАО «Жетысусский университет имени Ильяса Жансугурова», опытные тренеры ЦПМ и эксперты ППС университета.

Целью тренинг-курса является обмен опытом по разработке и экспертизе образовательных программ высшего и послевузовского образования, изучение системы оценивания достижения результатов обучения.

Организация методических декад

Организованы методические декады (по плану) Высших школ:

ВШГН – 01.03.-10.03.2022;

ВШПТяЕН – 14.03.-31.03.2022;

ВШБяП – 04.04.-15.04.2022г;

ВШГН – 18.04.-29.04.2022г.

Информация и отчеты представлены на сайте университета.

Организация контроля и анализа качества проведения открытых занятий, взаимопосещений ППС университета.

Открытые занятия ППС университета демонстрируют опыт и их мастерство, используя в работе передовые технологии как опережающего задания, развивающего обучения, проблемного обучения, освоение нового материала лекций с помощью самих студентов, работу в малых группах, мотивацию оценивания учебных достижений самими студентами и др. технологии, которые позволяют осуществлять трансферт опыта молодым преподавателям.

За отчетный период проведено 151 открытое занятие, мониторинг качества которого оценивался по 18 критериям, которые охватывают все стороны его организации и проведения: методическое обеспечение, наличие учебных материалов, логичность и доступность изложения материала, использование интерактивных, инновационных методов обучения, достижение целевых установок занятия и др.

Анализ занятий показал их хороший уровень, возможности преподавателей в использовании различных новых технологий преподавания, мотивация студентов во время занятий, определение их активности и оценивание самими студентами своих сокурсников.

В рамках взаимопосещения занятий за отчетный период на факультетах посещено 342 занятия. На кафедрах ведутся журналы взаимопосещения занятий, преподаватели оставляют свои отзывы о проведенных занятиях, отмечая положительные моменты, недоработки, высказывают рекомендации и пожелания по улучшению качества проведения занятий. По итогам занятий составлен SWOT анализ, где отразили сильные и слабые стороны, риски и причины.

Успеваемость и качество знаний по ОП бакалавриата

Таблица 3

Год	Успеваемость (%)	Качество (%)
2019-2020 уч.г.	85,2	75,1
2020-2021 уч.г.	85,3	76,8
2021-2022 уч.г. (зимняя сессия)	75,1	65,9

По результатам рейтинга ОП, проведенного НПП «Атамекен» в 2021 г., в тройку лидеров вошли 3 ОП (для сравнения: в 2020 г. – 1 ОП) (таблица).

Успеваемость и качество знаний магистрантов по итогам экзаменационной сессии составили 90 и 80%, соответственно. По сравнению с предыдущим уч.г. показатель качества знаний на 0,4% (таблица).

Таблица 4

Сравнительная информация об успеваемости и качестве знаний магистрантов

Показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Успеваемость, %	100	100	90	90
Качество знаний, %	93,3	95,5	84	80

Итоги рейтинга образовательных программ, проводимого НПП "Атамекен"

Таблица 5

2020 год		2021 год	
Название ОП	Место в рейтинге	Название ОП	Место в рейтинге
Журналистика	1 из 23	Материаловедение и технология новых материалов	2 из 4
Технология перерабатывающих производств	1 из 10	Технология перерабатывающих производств	2 из 9
Информатика (обр.)	1 из 25	Информатика (обр.)	3 из 17
Математика (обр.)	2 из 24	Журналистика	3 из 20
Дефектология	3 из 17	Казахский язык и литература	3 из 36
Биология (ест.)	4 из 18	Профессиональное обучение	4 из 11
Казахский язык и литература	4 из 43	Музыкальное образование	5 из 15
Дополнительное образование и воспитание	6 из 22	Дефектология	6 из 15
Педагогика и психология	7 из 43	География	6 из 17
Переводческое дело	9 из 34	Педагогика и методика начального обучения	6 из 31
Экономика	10 из 64	Экология	8 из 53
Профессиональное обучение	8 из 14	Биология (обр.)	8 из 25
Материаловедение и технология новых материалов	4 из 5	Экономика	8 из 53
		Социальная педагогика и самопознание	9 из 11
		История (обр.)	9 из 25
		Биология (науч.)	10 из 18
		Международные отношения	10 из 22
		Психология	10 из 26

учитывая статус рейтинга НПП «Атамекен» и влияние его результатов на распределение грантов, деканам высших школ и зав. кафедрами необходимо тщательно анализировать рекомендации, высылаемые НПП «Атамекен» и, с учетом этого готовить документы для участия в дальнейших рейтингах.

Таблица 6

Реализация дуального обучения

Состояние: в текущем учебном году с целью усиления практико-ориентированного обучения в вузе на 37 ОП внедрены элементы дуального обучения (для сравнения: в 2020-2021уч.г. - на 27 ОП) (таблица).

Таблица 7

Информация о внедрении элементов дуального обучения в ВКУ
имени С.Аманжолова(в разрезе ОП)

Наименование ОП	2019-2020	2020-2021	2021-2022
6B01701-Казахский язык и литература	+	+	+
6B03201-Журналистика	+	+	+
6B01702 «Русский язык и литература»			+
6B01703 «Иностранный язык: два иностранных языка»			+
6B01201-Дошкольное обучение и воспитание	+	+	+
6B01301-Педагогика и методика начального обучения	+	+	
6B01101-Педагогика и психология	+	+	+
6B01801-Социальная педагогика и самопознание	+	+	+
6B01901-Дефектология	+	+	+
6B03101-Психология	+		+
6B03105 «Клиническая психология»			+
6B05202-Экология	+	+	+
6B11201-Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	+	+	+
6B01506 «География»			+
6B01510 «География-История»			+
6B07101-Материаловедение и технология новых материалов	+	+	+
6B01402-Профессиональное обучение	+	+	+
6B01402 - Профессиональное обучение, художественный труд и графика			
6B07201-Технология перерабатывающих производств	+	+	+
6B01501-Информатика	+	+	+
6B06102-Информационные системы	+	+	+
6B06103 «Компьютерная мехатроника»		+	+
6B05302-Химия	+	+	+
6B01507-Химия-Биология			+
6B05304 – Химическая криминалистическая экспертиза			+

6B01504 - Химия			+
6B05101-Биология	+	+	+
6B01512 «Биология-естествознание»		+	+
6B08301 «Лесные ресурсы, охотоведение и пчеловодство»		+	+
6B08301 «Охотоведение и звероводство»			
5B011100 Информатика	+	+	+
6B01511 «Математика-Информатика»		+	+
5B011000 Физика	+	+	+
5B012800 Физика-информатика	+	+	+
6B05303 «Ядерная физика и атомная энергетика»		+	+
6B05303 «Ядерная физика»			
5B010800 Физическая культура и спорт	+	+	+
6B01405 «Оздоровительная физическая культура»		+	+
6B04201-Юриспруденция		+	+
ИТОГО:	21	27	37

Перспектива: в 2022-2023 уч.г. дуальное обучение реализуется на ОП 6B01503-Математика, 6B01508 Математика-Физика, 6B01601 История, 6B01404 «Музыкальное образование», 6B01403 «Начальная военная подготовка». Определены предприятия-партнеры дуального обучения и заключены договоры.

Профессиональная практика

Практико-ориентированная подготовка компетентных специалистов осуществляется в вузе через профессиональную практику. Университетом заключено 481 договора с предприятиями, организациями и учреждениями города и области (для сравнения: в 2020-2021уч.г. - 347) (таблица).

Таблица 8

Информация о количестве баз практик (бакалавриат)

Количество договоров	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Всего:	345	347	481

Предусматривается увеличение продолжительности педагогической практики до 25 недель для набора 2022 года.

В 2022-2023 уч.г. профессиональная практика будет проводиться в соответствии с ПР ВКУ 009-22 «Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик» и ПР ВКУ 010-22 «Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик». ПР ВКУ 009-22 «Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик» разработана с учетом рекомендаций МОН РК.

Разработана форма сквозной профессиональной практики, в связи с чем кафедрами разработаны и представлены к утверждению на заседание Академического совета программы практик в разрезе ОП.

Вышеуказанными Правилами, в 2022-2023 уч.году внедряется новая форма дневника-отчета. Университету необходимо предусмотреть разработку электронного дневника-отчета в LMS-системе.

В университете функционируют 23 филиала, из них 16 на базе организаций образования.

Высшая школа	Кол-во филиалов
ВШЭиП	2
ВШПТиЕН	10
ВШГН	5
ВШП	6

Таблица 9

Информация о количестве филиалов кафедр

№	Наименование предприятия партнера	Филиал (год создания, основание-договор)	Ф.И.О. руководителя (Пр.№ ..от ..)
1 Кафедра экономики и управления			
1	ТОО «Институт анализа и прогнозирования» г.Усть-Каменогорск	10.01.2017 г.	Чернышов О.В.
2 Кафедра химии			
2	КТУ «СП №16» г.Усть-Каменогорск	15.01.2019 23.12.2020	Мамедулаева У.Б.
3 Кафедра биологии			
3	КТУ «СП №20 им. А. Байтурсынова» г.Усть-Каменогорск	18.06.2021 г.	Боранбаева Жанар Камановна
4 Экологии и географии			
4	УИ Экобиоцентр	01.03.2019 г. 23.12.2020	Цыганов А.П.
5	ПК «ПРОМХИМЭКО»	05.11.2019 г. 23.12.2020	Гармашова С.А.
5 Кафедра иностранных языков и переводческого дела			
6	КТКП «Восточно-Казахстанский лингвистический центр» Управления по развитию языков.	2019 / 23.12.2020	Агажаева Б.К.
7	КТКП «Восточно-Казахстанский гуманитарный колледж» Управления Образования Восточно-Казахстанского Областного Акимата	03.03.2018/23.12.20 20	Курманов Ф.С.
6 Кафедра математики			
8	КТУ «Средняя школа № 29» акимата города Усть-Каменогорска	01.11.2013 г. 23.12.2020	Журавлев Д.С.
7 Кафедра казахской, русской филологии и журналистики			
9	Өскемен қаласы, Дарынды балаларға арналған Жамбыл атындағы облыстық мамандандырылған мектеп-гимназия-интернаты	03.09.2019 23.12.2020	Ушакбаев Ж.К.
10	Көкпекті ауданы, Самар ауылындағы Ж.Болғанбаев атындағы Самар орта мектебі	03.01.2019 23.12.2020	Багисова Б.К.
11	«Абай атындағы Шығыс Қазақстан гуманитарлық колледжі» ҚМҚМ	30.09.2020	Курманов Ф.С.
8 Кафедра культуры, спорта и начальной военной подготовки			

12	Республиканская специализированная школа-интернат-колледж в городе Риддер	2021 г.	Можанов А.Б.
13	КТКП «Детская музыкальная школа № 1»	26.03.2014 г. Доп. согл	Голубцова А.Е.
14	КГУ «Таврическая средняя школа» ГУ «Отдела образования, физической культуры и спорта Уланского района»	01.11.2013 29.12.2020	Ордыбаев Тулеген Мутканович
9 Кафедра КМиИТ			
15	КГУ «Профильная школа» акимата г.Усть-Каменогорска	25.06.2021	Искаков Б.А.
16	КТКП «Станция юных техников»	25.06.2021	Жаркембаев Е.К.
10 Кафедра физики и технологий			
17	Областная специализированная школа-лицей-интернат для одаренных детей	10.09.2021	Абдулдина А.К.
18	ТОО «ТехноАналит»	10.12.2021	Веригин А.А.
19	КТКП «Станция юных техников»	10.12.2021 г.	Жаркембаев Е.К.
	КГУ «Средняя школа №32» г.Усть-Каменогорска	10.12.2021	Филатова О.Н
11 Кафедра Педагогического образования и менеджмента			
20	КГУ «Школа-гимназия №11»	01.08.2018 24.06.2021	Титова Е.В.
21	КТКП Детский сад-ясли №3 «Балбобек»	01.08.2018 24.06.2021	Гальцер Н.М.
22	КТКП «Детский сад-ясли №99 «Жемчужинка»»	24.06.2021	Макагонова О.Г.
12 Кафедра юриспруденции			
23	РГУ «Администратор судов по ВКО Департамента по обеспечению деятельности судов при верховном Суде РК аппарата Верховного Суда РК» на базе Суда №2 города Усть-Каменогорск	03.09.2018 24.03.2022	Айтпай Е.

По итогам республиканского конкурса обладателями звания «Лучший преподаватель вуза-2021» стали преподаватели ВКУ им. С. Аманжолова Сағдолдина Жұлдыз Болатқызы - ассоциированный профессор кафедры физики и технологии, PhD доктор; Байгереев Досан, ассоциированный профессор, PhD доктор кафедры математики.

Научная библиотека

Объемы комплектования библиотеки показывают положительную динамику. Ежегодно финансируется приобретение литературы и электронных баз данных согласно нормативам. Обновляемость фонда по образовательным программам университета составляет 5 %, что соответствует п.30 Приказа МОН РК № 44 от 19 января 2016 г.

В библиотеке имеется возможность использования информационного банка электронных обучающих средств университета, в том числе электронные версии учебных, учебно-методических пособий, лекций, обеспечивается доступ к международным и республиканским ресурсам. Научной библиотекой подписаны договоры с Республиканской Межвузовской Электронной Библиотекой (РМЭБ), Электронными библиотеками «Эпиграф», LANTAR, Aknupress. Библиотека предоставляет доступ к Электронным библиотекам «Лань», «Кәсіпкор», участвует в проекте «Наш Абай» и Региональном проекте библиотек г.Усть-Каменогорска по корпоративной библиографической обработке периодических изданий РК.

Библиотека осуществляет информационное сопровождение научно-исследовательской деятельности университета. На сайте библиотеки организованы ссылки на системы

персональной идентификации ученых, в частности, базы данных цитирования (Scopus, Web of Science, РИНЦ, Google Scholar), на стандарт предоставления информации в сети Интернет, используемый крупнейшими международными научными организациями и издательствами - DOI (Digital Object Identifier).

Продолжается работа по созданию институционального репозитория. Формируется база данных «Труды ученых ВКУ» на базе системы «Ирбис 64+». Положительной оценки заслуживает деятельность научной библиотеки по повышению квалификации сотрудников, в том числе сертификаты от международных организаций «Дата экспресс», «ЭйВиДи систем», IPR BOOK, Финансовый центр Аль-Фараби и др.

1.4. Стратегическое направление 3 – инновационный университет» - наука, инновации, коммерциализация, трансфер технологий и развитие интеллектуального потенциала науки.

Задача 1. Модернизация научной инфраструктуры и цифровизация науки.

1.1 Создание бизнес-инкубатора Университета.

В целях реализации студенческих инициатив, коммерциализации научно-инновационной деятельности, повышения уровня вовлеченности студентов в научную и общественную деятельность университета, привлечение новых ресурсов для развития студенческих инициатив в университете создан бизнес инкубатор Start UP Академия Amanzholov University. Согласно нового положения, ПСП ВКУ – 02-012 «Об отделе инновации и коммерциализации технологий» бизнес-инкубатор «Startup Amanzholov University» входит в структуру Департамента инновационного развития и коммерциализации. ДИРиК разработан механизм создания и поддержки стартап компании (П ВКУ 041-21). Разработано положение о механизме коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности №7 от 9 марта 2021 года был создан Start UP Академия Amanzholov University. Бизнес инкубатор расположен в учебном корпусе №7 по адресу проспект Шакарима 148. Для реализации стартапа проект помещается в бизнес инкубатор Университета, где дальнейшем образом реализуются стартап проекты. Кроме этого, психофизиологический прибор «Томатис» используется в инклюзивной школе «Дана бала» (ранее НОЦ «Зияткер») в непосредственной коррекционной работе с детьми, в которую привлекаются студенты-волонтеры дефектологической и психологической специальности, что позволяет им видеть непосредственный эффект воздействия, отрабатывать умения и навыки взаимодействия с детьми с ограниченными возможностями и набирать эмпирический материал для научных исследований.

1.2 Открытие Высшей школы педагогики, Бизнес-школы.

1.3 Создание онлайн платформы для хранения и обработки данных результатов научных проектов и исследований.

1.4 Развитие НИИ «Абайтану» как центра по исследованию трудов Абая и популяризации среди школьников и молодежи.

В университете функционирует НИИ «Абайтану», который имеет филиал в Лингвистико-техническом университете г. Свече в Польше. За 2020-2021 учебный год НИИ «Абайтану» было издано 1 учебное пособие, 1 монография, 25 статей. Было организовано 6 конференций, семинары, вебинары международного и республиканского уровня. НИИ «Абайтану» проводит мероприятия, конкурсы, направленные на популяризацию учения и мудрости великого Абая «Совершенного Человека», воспитание активной гражданской позиции подрастающего поколения, развитие у молодежи духовных ценностей.

1.5 Обновление научного оборудования НИИ и НОЦ.

Научно-исследовательская работа ППС, сотрудников и обучающихся осуществляется на базах высших школ, научно-исследовательских лабораторий и центров университета:

- Национальной научной лаборатории коллективного пользования, включающей Лабораторию биологии и биотехнологии растений; Испытательную лабораторию физико-химических исследований; Лабораторию цифровых технологий и моделирования; Научно-производственную лабораторию инновационных технологий; Научно-исследовательский центр «Инженерия поверхности и трибология»;

- Научно-исследовательский центр «Алтайтану»;

- Научно-исследовательский центр «Абайтану»;

- Центр экономических и юридических исследований на площадке «G-Global»;
- Бизнес инкубатор Start UP Академия.

В последние годы ВКУ имени С.Аманжолова совершенствует сложившиеся научные направления в соответствии с приоритетными и прикладными исследованиями Республики Казахстан. Для укрепления научной базы НИР, в университете за 2020-2021 год закуплено оборудования на общую сумму более 110 млн.тг. В частности, закуплены: в НИЦ «Инженерия поверхности и трибология» - прибор для измерения импеданса, установка компрессорная СБ4/Ф-500.LT100, аналитическая просеивающая машина и др.

В 2021 году в ННЛКП осуществлено приобретение необходимого оборудования на общую сумму 24 352 567 тг. - агрологический дрон, камеры с контролируемой влажностью, микроскоп, настольный вакуум сушильная система сублимацией для получения сухих и порошковых материалов, мультиметр профессиональный цифровой True RMS UNI-T UT171A, вибропривода ВП 30Т, шаровая мельница ВМУ-100, вибромельница шаровая МВ-20 и др.

Задача 2. Повышение качества научных исследований.

2.1 Сертификация и аккредитация научных центров и лабораторий.

Для повышения качества научных исследований в рамках задачи 2.1 проведена работа по сертификации оборудования испытательного центра физико-химических исследований ННЛКП. Утверждена область аккредитации, идет процесс проведения закупок необходимых реагентов, актуализации ГОСТ-ов и получения сертификата межлабораторного сличительного испытания. За отчетный период 5 сотрудников ИЛФХИ прошли курс повышения квалификации по теме: «ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий». Разрабатывается документированная процедура для прохождения аккредитации по ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Таким образом производится укрепление материально-технической базы, запланированы закупки необходимого оборудования, оснащения лаборатории согласно требованиям.

2.2 Увеличение доли фундаментальных и прикладных исследований, в том числе, в рамках грантового, программно-целевого и базового финансирования МОН РК.

ВКУ имени С.Аманжолова в течение последних лет совершенствует сложившиеся научные направления в соответствии с приоритетными направлениями фундаментальных и прикладных исследований Республики Казахстан.

Объем НИР, выполненных сотрудниками и профессорско-преподавательским составом университета, в 2021 году составил – 322 192 844,75 тенге, что на 60% больше по сравнению с 2018 годом (рисунок – 1).

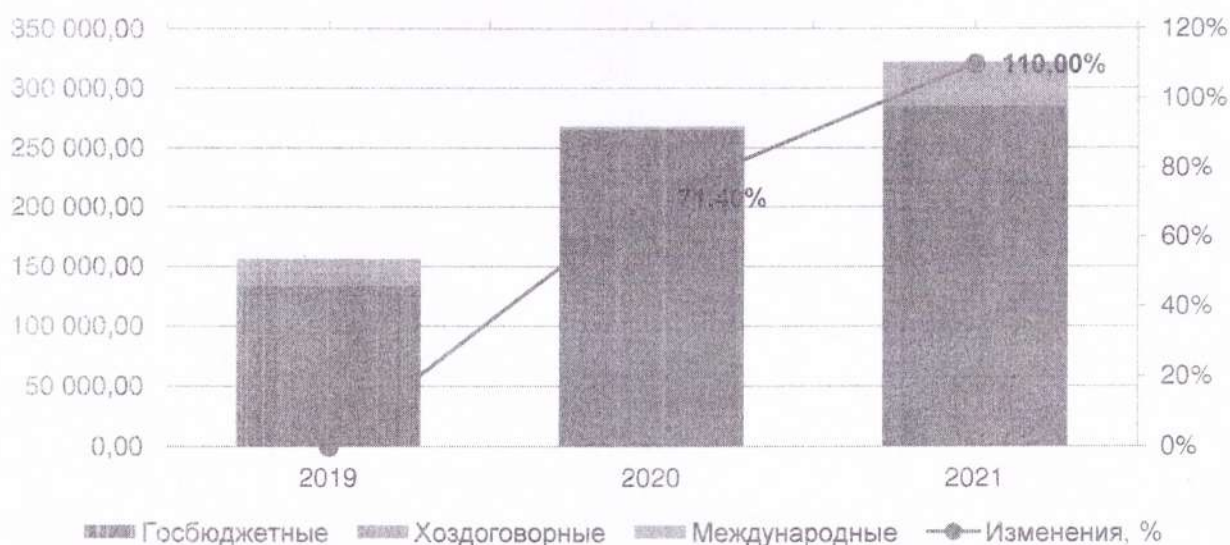


Рисунок 1 – Динамика изменения суммы финансирования научных проектов за 2018-2021гг

Фундаментальные и прикладные исследования проводятся научными сотрудниками и ИПС университета в соответствии с утвержденным тематическим планом НИР университета. В

2021 году в университете выполнялись 36 финансируемых научных исследований, в том числе:

- В рамках государственного заказа по бюджетным программам МОН РК «Грантовое финансирование научных исследований» на 2020-2021 гг., 2021 г., 2020-2022 гг. и 2021-2023 гг.;
- Международные научно-технические программы и проекты;
- Хоздоговорные работы по заказу частных организаций и предприятий республики и Восточно-Казахстанской области (таблица 1-2).

Таблица 10 - Показатели выполнения научных тем в 2018-2021 годы, тыс. тенге

Год	Госбюджетные		Хоздоговорные		Международные		Всего сумма финансирования, тыс.тг
	Кол-во	Сумма финансирования, тыс.тг	Кол-во	Сумма финансирования, тыс.тг	Кол-во	Сумма финансирования, тыс.тг	
2018	5	111 715,50	6	12 338,00	1	9 742,0	133 795,50
2019	5	133 966,69	5	10 000,00	2	12 403,86	156 370,55
2020	16	265 302,42	4	720,0	1	2000,0	268 022,42
2021	21	284 934, 45	12	37 258, 4	3		322 192,85

В 2021 году в ВКУ имени С.Аманжолова выполнялись 21 научно-исследовательский проект, финансируемых МОН РК на сумму – 284 934, 45 тенге. Общий объем финансирования в рамках государственного заказа по бюджетным программам МОН РК «Грантовое финансирование научных исследований» на 2020-2021 гг., 2021 г., 2020-2022 гг. и 2021-2023 гг. составляет – 1 162 878 349,26 тенге.

В университете выполняется международный проект на тему «Интегрированный подход к подготовке учителей STEM-направления» и стал участником научно-образовательного международного проекта «Digital Humanities in the Republic of Kazakhstan: Local Solutions for Global Problems (2020-2023)» по грантовому финансированию программы Jean Monnet Erasmus+.

Таблица 11 - Международные проекты, выполненные в университете за отчетный год

№	Наименование	Руководитель	Наименование партнеров
	STEM Интегрированный подход к подготовке учителей STEM-направления»	Ровнякова И.В.	Университет Линчепинга, г. Линчепинг, Швеция
	Digital Humanities in the Republic of Kazakhstan: Local Solutions for Global Problems по программе Jean Monnet Erasmus+ (2020-2023)	Сапарова Д.Р.	Казахский Национальный университет имени аль-Фараби
	Экологическая безопасность Обь-Иртышского речного бассейна	Павленко А.В.	Ямало-Ненецкий автономный округ, Россия

В 2021 году сотрудниками и ППС университета подготовлены заявки для участия в конкурсах научных проектов:

1. На конкурс на грантовое финансирование молодых ученых по научным и (или) научно-техническим проектам на 2021-2023 годы было подано - 9 проектов. По итогам конкурса было одобрено - 3 проекта.

2. На Конкурс на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2021-2023 годы со сроком реализации 12 месяцев (МОН РК) подано 11 проектов. По итогам конкурса было одобрено – 4 проекта;

3. На конкурс на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2021-2023 годы (МОН РК) подано 12 проектов. По итогам конкурса было одобрено - 3 проекта.

20



4. На конкурс программно-целевое финансирование по научным, научно-техническим программам на 2021-2023 годы (МОН РК) подано 2 проекта.

2.3 Повышение публикационной активности ППС и обучающихся в журналах с импакт-фактором, индексируемых международными библиометрическими базами, в том числе, Web of Science и Scopus, развитие наукометрической культуры ППС.

Одним из ключевых показателей научной активности ППС и научных сотрудников является количество научных публикаций. За 2018 - 2021 годы можно заметить увеличение количества публикаций в БД WoS и Scopus. По результатам 2021 года количество публикации по БД WoS и Scopus увеличилась на 48% по сравнению с 2018 годом. По итогам 2021 года ППС и сотрудниками университета было опубликовано всего 940 работ (Таблица 3).

Таблица 12 – Сведения о публикации ППС и сотрудников университета

Год	Монографии, учебники, учебные пособия	Статьи					Итого
		Web of Science и Scopus	РИНЦ	В периодических изданиях зарубежья	ККСОН	Статьи, тезисы докладов на конференциях	
2017	74	17	88	66	56	724	1025
2018	88	34	42	43	58	922	1187
2019	99	41	70	45	120	573	948
2020	70	62	31	48	129	489	829
2021	77	78	43	97	88	557	940

Департаментом инновационного развития и коммерциализации активно проводится работа по развитию наукометрической культуры ППС, сотрудников и обучающихся. Проведен ряд вебинаров и офлайн семинаров с официальным представителем компании Elsevier Консультантом по Центральной Азии и Азербайджану Рабига Хожамкул, и вебинары Clarivate Analytics, а также семинары на тему «Как определить сомнительные и хищнические журналы в БД Scopus?».

Для стимулирования публикационной активности внедрена система поощрения, разработано П ВКУ 033-21 Положение «О мерах поощрения профессорско-преподавательского состава, сотрудников, докторантов, магистрантов и студентов по результатам публикаций в международных научных журналах»;

2.4 Стимулирование НИРС посредством проведения конкурсов «Жас талап», «Лучший студенческий научный кружок года», «Лучший факультет по организации НИРС», «Лучший молодой ученый года», «Гранит науки», конкурс на соискание стипендии имени Сарсена Аманжолова и через реализацию Startup проектов.

Для стимулирования НИРС в 2021 гг. были проведены конкурсы: «Лучший молодой ученый» Республиканского конкурса НИРС, «Гранит науки», «Жас талап», «Лучший студент по специальности», «Лучший студенческий научный кружок года», «Лучший факультет по организации НИРС», «Лучший молодой ученый года» конкурс на соискание стипендии имени Ю.К. Увалиева.

Ежегодно из средств университета более 6 млн.тг выделяется на поддержку молодых ученых и студентов. Основной целью проведения конкурсов является стимулирование научно-исследовательской деятельности и развитие научного потенциала молодых ученых университета, через грантовое финансирование НИР.

Согласно утвержденной программе месяца науки и творчества от 29 марта 2021 года было проведено 48 мероприятий различного формата, это – круглые столы, конкурсы, вебинары, научные семинары, научно-практические конференций внутривузовского, республиканского и международного уровней.

Впервые университете был утвержден и проведен конкурс на грантовое финансирование научных исследований студентов и молодых ученых «Гранит науки» с общим бюджетом 1 млн. 210 тыс. тенге. Основной целью данного конкурса является стимулирование научно-

исследовательской деятельности и развитие научного потенциала молодых ученых университета, через грантовое финансирование НИР.

Проект «Получение бумаги путем переработки макулатуры» имеет потенциал коммерциализации и претендует на стартап проект университета.

Студент 3 курса специальности Химия Кайырбеков Н.Р стал победителем конкурса стран Содружества Независимых государств (СНГ) «Лучший студент-2021», награжден Дипломом I степени и нагрудным знаком, стал «лучшим студентом-2021» СНГ, также вошел в III международное книжное издание стран СНГ «Лучший студент-2021: энциклопедия талантливой молодежи».

Проведены конкурсы на основании письма директора Департамента высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан А.Тойбаева от 22.02.2021 г. №14-2/1-1-ВН по организации и проведению ежегодного республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов в высших учебных заведениях Республики Казахстан на 2020-2021 учебный год:

07 июня 2021 года состоялся II этап республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов высших учебных заведений Республики Казахстан по образовательной программе «6B01301 (5B010200) – «Педагогика и методика начального обучения».

02 июня 2021 года состоялся второй этап республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов высших учебных заведений РК по образовательной программе 6B01501 (5B011100) – «Информатика».

19 апреля 2021 года кафедрой компьютерного моделирования и информационных технологий проведена Республиканская дистанционная студенческая олимпиада по информационным технологиям. Целью проведения олимпиады была выявление и поощрение талантливых студентов, владеющих на высоком уровне знаниями и умениями в ИТ-сфере. В олимпиаде приняли участие 16 студентов 1-4 курсов ИТ специальностей из разных вузов и колледжей Республики. Победителями олимпиады стали:

Таблица 13 – Количество студентов, участвовавших в Республиканском конкурсе НИРС в разрезе высших школ

Факультеты	2018	2019	2020	2021
Высшая школа IT и естественных наук	8	7	7	2
Высшая школа педагогики	1	3	2	2
Высшая школа гуманитарных наук	12	2	1	8
Высшая школа бизнеса и права	1	3	3	11
Итого по университету	22	15	13	23

В целях поощрения научно-исследовательской деятельности студентов ежегодно проводится конкурс на соискание стипендии Ю.К.Увалиева. По итогам конкурса в 2021 году победителем стала студентка 4 курса специальности «Дефектология» - Аяганова Назерке Нурдыбеккызы. Также дополнительно были награждены одноразовой премией студентка 2 курса специальности «Музыкальное образование» - Серік Айсұлу Серіккызы, студент 3 курса специальности «Государственное и местное управление» - Төкенов Жарас Ринатулы.

В рамках Недели науки и творчества НАО «ВКУ им. С.Аманжолова» 12 апреля была проведена VII Республиканская НПК студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых «Интеграция «Образования-науки-бизнеса» проблемы и перспективы», посвященная 30-летию Независимости Республики Казахстан. В данной конференции приняли участие студенты, магистранты, докторанты и молодые ученые университета и с других вузов республики, также из стран СНГ.

В ежегодном Конкурсе на звание «Лучший студенческий научный кружок года» по решению комиссии обладателем первого места стал СНК «Creative science», руководитель кружка – сениор-лектор Сакенова Р.Е. Второе место получил СНК «Цивилист», руководитель кружка – к.ю.н., профессор Дячук М.И. Третье место, было присвоено СНК «Намыс», руководитель кружка – к.ф.н. Кабдрахманова Ф.К. Цель конкурса – создание конкурентной среды в области научно-исследовательских работ студентов и магистрантов. За отчетный период в университете функционировало 24 СНК (приложение 8).

Студенты университета показывали хорошую научно-исследовательскую и творческую успеваемость, становясь лауреатами и победителями конкурсов, олимпиад и конференций различного уровня.

2.5 Привлечение к научно-исследовательской деятельности Университета ведущих казахстанских и зарубежных ученых.

Приглашенные лекторы в количестве 10 человек из России, Польши, Турции в режиме онлайн преподавали обучающимся ВКУ им. С. Аманжолова по образовательным программам «Иностранный язык: два иностранных языка», «Математика», «Информационные системы», «Юриспруденция», «Химия», «Биология», «Русский язык и литература».

Университет проводит постоянную работу по интеграции в международное научное пространство. В рамках проведения совместных научных исследований ВКУ сотрудничает с Сумским государственным университетом (г.Сумы, Украина) для проведения научно-исследовательских работ: комплексное исследование износостойкости нанокompозитных покрытий в различных условиях трения. Молодые ученые ВКУ принимают участие в работе Молодежной научной школы СНГ в России (г. Дубна) «Приборы и методы экспериментальной ядерной физики».

Для выполнения научно-исследовательских работ в рамках грантового финансирования научные сотрудники, докторанты и магистранты в 2021 году выезжали для прохождения стажировок в следующие зарубежные вузы и организации: Томский государственный университет (г. Томск, РФ); Тбилисский государственный университет (г.Тбилиси, Грузия), Томский материаловедческий центр коллективного пользования Томского государственного университета (г.Томск, РФ), Сумский государственный университет (г.Сумы, Украина), Институт электросварки им. Е.О. Патона (г.Киев, Украина), Институт демографии имени А.Г. Вишневского Национального исследовательского университета «Высшая Школа Экономики» (г.Москва, РФ), Стамбульский университет (г. Стамбул, Турция). В связи с карантинными мерами связанные с пандемией, учеными удалось осуществить выезд в страны, где разрешен въезд.

2.6 Активизация научных разработок и открытие Школы молодых ученых «Science O'Clock».

В университете создана благоприятная атмосфера по формированию научных школ по соответствующим направлениям. В целях повышения профессионального, информационного, гуманитарного, экологического, экономического и правового уровня подготовки специалистов, способных к самостоятельной учебно-методической и научно-исследовательской деятельности в вузе функционирует Совет молодых ученых и студентов. Усиливается работа научных разработок молодых ученых научных школ «Упрочняющие технологии и покрытия», «Смарт химия», «Биотехнология растений», «Физическое материаловедение и ядерные технологии» и др.

3. Участие в конкурсах по коммерциализации технологий, проводимых Комитетом науки.

Задача 3. Повышение востребованности научных разработок и интеграция в мировое научное пространство.

3.1 Заключение и реализация новых меморандумов и договоров о сотрудничестве по выполнению совместных научно-исследовательских работ.

Согласно задачи 3 Программы развития «Повышение востребованности научных разработок и интеграция в мировое научное пространство» были заключены новые меморандумы о взаимном сотрудничестве с АО «Семей-инжиниринг», АО «Ульбинский металлургический завод», РГУ «Департамент государственных доходов по Восточно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Минфин РК». Совместно с партнерами поданы 2 проекта программно-целевого финансирования на 2022-2024 годы на тему «Разработка эффективных технологий нанесения защитных покрытий на детали вооружения и военной техники, работающих в условиях повышенного износа и коррозии» и «Восточный Казахстан - золотая колыбель тюркских народов».

Хоздоговорная деятельность реализуется путем заключения договоров с хозяйствующими субъектами. Университет ведет работы с АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова», ДПП на ПХВ «Научно-исследовательский институт математики и механики», Казахский

национальный университет им. аль-Фараби МОН РК, АО «Институт металлургии и обогащения», Алтайский филиал с ТОО «Казахский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства», Институт топлива, НАО «Восточно-Казахстанский технический университет им. Д.Серикбаева» МОН РК, Управление внутренней политики ВКО, ТОО «ТеплоЭкоСервис».

3.2 Реализация проектов в рамках научно-образовательных консорциумов.

В рамках проведения совместных научных исследований ВКУ сотрудничает с Сумским государственным университетом (г.Сумы, Украина) для проведения научно-исследовательских работ: комплексное исследование износостойкости нанокompозитных покрытий в различных условиях трения, ученые ВКУ принимают активное участие в совместных мероприятиях и научных проектах в рамках работы Международного Координационного Совета «Алтай - наш общий дом». В ходе выполнения научного проекта грантового финансирования «Исследование и разработка методов поддержки принятия агротехнологических решений на основе технологий точного земледелия» большой вклад в реализацию проекта вносят зарубежные ученые Понькина А.В., Бондарович А.А. из Алтайского государственного университета.

Осуществляется научная коллаборация с ВШЭБ (Москва) и Департамента демографии и геодемографии Карлова университета (Прага, Чехия) по научному проекту «Этнодемографические процессы в Казахстане и сопредельных территорий». Заключен договор о сотрудничестве с Алтайским государственным университетом по реализации международного проекта «Тюрко-монгольский мир Большого Алтая: единство и многообразие в истории и современности» в рамках государственного задания Алтайского государственного университета (реестровый номер – 748715Ф.99.1.ББ97АА000002).

Научные стажировки научных сотрудников и ППС в ведущих вузах и научных центрах Казахстана и зарубежья по программам "Болашак", DAAD, Erasmus+ и т.д.

В 2021 году более 20 ППС и научных сотрудников смогли выехать в зарубежные командировки с целью прохождения стажировок. 3 преподавателя (Келгенбаева Б.Б., Кумарбекулы С., Чжан Е.) прошли отбор по программе 500 ученых в рамках Болашак и выехали в ведущие зарубежные университеты США и Великобритании.

Научные сотрудники НИЦ «Алтайтану» (Аубакирова Ж.С., Краснобаева Н.Л., Сарсембаева Г.) прошли курсы по повышению квалификации в формате научной стажировки по проблемам народонаселения и социально-экономического развития в Институте демографии им. А.Г. Вишневского «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», располагаемый в России в октября 2021 года, в рамках реализации научных проектов: «Региональные особенности репродуктивного поведения городских казашек: тенденции и перспективы», «Оценка уровня демографической безопасности Республики Казахстан» финансируемых Комитетом науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Для выполнения научно-исследовательских работ в рамках грантового финансирования научные сотрудники и преподаватели выезжали для прохождения стажировок в следующие зарубежные вузы и организации: Томский государственный университет (г. Томск, РФ); Тбилисский государственный университет (г.Тбилиси, Грузия), Томский материаловедческий центр коллективного пользования Томского государственного университета (г.Томск, РФ), Сумский государственный университет (г.Сумы, Украина), Институт электросварки им. Е.О. Патона (г.Киев, Украина), Алтайский государственный университет (Россия), Институт демографии имени А.Г. Вишневского Национального исследовательского университета «Высшая Школа Экономики» (г.Москва, РФ), Стамбульский университет (г. Стамбул, Турция). В связи с карантинными мерами, связанными с пандемией, учеными удалось осуществить выезд в страны, где разрешен въезд.

Задача 4. Коммерциализация научных разработок.

4.1 Получение охранных документов на интеллектуальную собственность.

Одним из наиболее наглядных показателей конкурентоспособности, высокого научного уровня, коммерческой привлекательности, инновационности научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ ППС и сотрудников НАО «ВКУ им. С.Аманжолова» является патентование результатов НИР. За отчетный период были получены 9 патентов РК и поданы 7 заявок на патент РК (таблица 3).

24



В 2021 году 3 изобретений и 4 полезной модели получили патент:

- Қантай Н., Рахадиллов Б.К. (Способ детонационного нанесения покрытий на поверхности металлов);
- Мукажанова Ж.Б., Ибраева М.М., Қабдысалым К., Ескалиева Б.К., Ахмет Б. (Способ получения комплекса, обладающего иммуномодулирующим действием);
- Қантай Н., Рахадиллов Б.К., Кәкімжанов Д.Н., Очередыко И.А. (Способ детонационного нанесения покрытий);
- Жилкашинова А.М., Абакумов С.А., Очередыко И.А., Туякбаев Б.Т., Павлов А.М., Абилов М.Б. (Бесплотинная мини-гидроэлектростанция);
- Жилкашинова А.М., Скаков М.К. (Способ нанесения износостойкого покрытия на детали из чугуна и стали);
- Рахадиллов Б.К. (Плазматрон с жидким электродом);
- Баймолданова Л.С., Погребняк А.Д., Рахадиллов Б.К., Уазырханова Г.К. (Многослойное защитное покрытие).

4.2 Поиск рынка сбыта научных разработок с привлечением зарубежных инвесторов.

Совместно с учеными Алтайского государственного университета (г. Барнаул, РФ) сотрудники лаборатории цифровых технологий и моделирования ВКУ им. С. Аманжолова работают над проектом, направленным на разработку технологий точного земледелия, доступных для использования малобюджетными крестьянскими хозяйствами.

ППС вуза участвовали в международных программах, направленных на повышение квалификации, улучшение языковых навыков и расширения научной и образовательной деятельности. Пандемия, вызванная короновирусной инфекцией, внесла свои коррективы и стажировки, равно как и академическая мобильность ППС были переведены в режим онлайн. Так преподаватели ФЕНиТ Мадияров М.Н., Ергалиев Е.К., Егорина А.В. читали лекции в режиме онлайн в Алтайском государственном университете (г. Барнаул, РФ), Бектасова Г.С. и Шевчук В.П. участвовали в онлайн семинарах, проводимых STAR-NET «Образование и подготовка специалистов в области ядерных технологий (STAR-NET)», членом которой является ВКУ с 2016 года.

4.3 Активизация работы Офиса коммерциализации технологий.

Start UP Академия Amanzholov University представляет собой студенческие инициативные проекты, такие как:

- «Bike sharing» - интеллектуальная система планирования и оптимизации сети велосипедного проката;
- «Сладкий букет» из натуральных продуктов; проект Мұхамеджановой Индиры и Әділғазиной Әлемгуль «Сладкий букет». Целью стартап проекта является формирование экологических ценностей, создание букетов и цветочных боксов с использованием Крафт упаковки. При инновационной рецептуре изготавливается в вегетарианском и классическом виде.
- Исследование возможности получения бумаги путем вторичной переработки макулатуры;
- Изготовление натурального эко мыла;
- «UAU» эко-национальные изделия в современной интерпретации; Реализованный проект Төлеуханқызы Айжан «UAU» эко национальные изделия в современной интерпретации, целью данного стартапа является пошив и продажа национальных изделий, а также обучение искусству лоскутного шитья. Среди работ Айжан есть подушки с разными традиционными значениями и современные изделия, украшенные в этническом стиле.
- Коррекционные изделия для инклюзивного образования. В настоящее время производится закуп необходимого оборудования шлифовальный и лазерный станки. Изготовлены специальные игрушки для мелкой моторики детей и детский стульчик, предназначенный детям с особыми потребностями, которые проходят апробацию в центре инклюзивного образования Дана бала.
- Начинаящий проект «Изготовление натурального эко мыла» Жандоса Рашидулы, перспективное и экологичное направление уходового средства студентов химиков. Такие элементы, как Cu и Zn, входящие в состав черного мыла, усиливают антибактериальные свойства мыла и безопасны для кожи, поскольку изготовлены из натуральных ингредиентов. В ближайшее время рассматривается возможность обеспечивать университет мылом для гигиены.

4.4 Участие в конкурсах по коммерциализации технологий, проводимых Комитетом науки, Фондом науки и НАТР.

За отчетный период не было объявлено конкурсов на грантовое финансирование наиболее перспективных проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, проводимых Комитетом науки.

4.5 Реализация проекта «Стимулирование продуктивных инноваций» по развитию языковых компетенций на базе Центра TOEFL.

В связи с карантинными мерами, связанными с пандемией, реализация данного проекта была приостановлена по инициативе уполномоченного органа.

4.6 Открытие в вузе бизнес-школы по формированию предпринимательских компетенций у обучающихся.

Задача 5. Интеграция образования, науки и бизнеса.

5.1 Внедрение результатов научных исследований в академический процесс.

Результаты научных исследований за 2021 г. нашли свое отражение в издании монографий, учебных пособий и учебно-методических пособий, которые используются в преподавании элективных дисциплин по специальностям бакалавриата и магистратуры.

Результаты научной деятельности ППС кафедры также находят освещение в научных публикациях, в том числе в международных индексируемых журналах, материалах международных научно-практических конференций.

По итогам 2021 года ППС и сотрудниками университета было опубликовано всего 940 работ (Таблица 1).

Результаты НИР педагогических образовательных программ определяет ее направление и реализуется в школах города и области. В КГКП «Детский сад-ясли №3 «Балбобек» отдела образования по городу Усть-Каменогорску управления образования Восточно-Казахстанской области с 2018 г. под руководством зав.кафедрой педагогического образования и менеджмента Радченко Н.Н. (к.п.н., доцент) внедряется программа по развитию профессиональной компетентности педагогов «Школа молодого специалиста ДУ». В КГУ «Школа-лицей №11» акимата г. Усть-Каменогорск внедрены тетради «Математическая лингвистика» с 1-4 класс, разработанные под руководством зав.кафедрой Радченко Н.Н. (к.п.н., доцент), прошедшие КЭС и рекомендованы к внедрению городским отделом образования г. Усть-Каменогорска. Бенеш Н.И. (к.п.н., доцент) является разработчиком учебных программ по русскому языку и литературе для начальной школы по обновленному содержанию образования при Национальной академии образования имени Ы. Алтынсарина. По учебным программам ведется обучение в начальной школе РК.

Совместно с ООН ПРООН в Казахстане проводятся исследования, заложены мониторинговые площадки на ООПТ ВКО, ЗАГПЗ, ККГНПП, МГНПЗ, ГНППТ. Подготовлены методические указания к проведению мониторинга за состоянием и развитием экосистем ООПТ ПРООН-автор Цыганов А.П.

Сотрудники НИЦ «Алтайтану» внедряют результаты НИР в практическую деятельность.

Новым направлением научно-практической деятельности Центра стало QR-кодирование более научных изданий (совместно с ЦГБ имени Оралхана Бокея).
<https://bokeylibrary.kz/kz/component/sppagebuilder/?view=page&id=180>,
<https://www.vku.edu.kz/ru/newsitem/cherез-qr-kod-teper-mozhno-chitat-nauchnye-izdaniya.html>

Совместно с Центром новых технологий УО ВКО подготовлена книга с дополненной реальностью "Архитектура независимости" в 3D-формате (учебное пособие).

Совместно с ЦГБ имени Оралхана Бокея осуществлено QR-кодирование более 10 научных изданий центра. Впервые в РК разработано более 50 интерактивных демографических карт, представленных на интернет-ресурсе «Демография Казахстана». https://demography-kz.shinyapps.io/demography_ru/. Получено авторское свидетельство: Мәуліт А., Нугуманова А.Б., Аубакирова Ж.С., Алексеенко А.Н., Столярова Э.О. Интерактивная демографическая карта. Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом №21423 от 5 ноября 2021 года.

Преподавателями были подготовлены следующие электронные учебные ресурсы, размещенные на Информационно-образовательном портале (рубрика - Электронные ресурсы):

«Латын графикасына негізделген қазақ тілінің емле-ережелерін оқытуға арналған электронды оқу құралы» (авт. Адиканова С., Жантасова Ж.З., Алимхан А.А., Кеңесова А.Д.), электронное учебное пособие, «Windows Presentation Foundation технологиясы» (авт. Увалиева И.М., Тлебалдинова А.С.), «Интернет технологиялары» элективті пәні бойынша бағдарлама-тренажеры (авт. Кабдрахманова З.Г., Тлебалдинова А.С., Карменова М.А.), «Цифрлық сауаттылық» электронды оқу құралы (авт. Адиканова С., Кадырова А.С., Кабдрахманова З.Г., Нашинова Ж.К.), «Робототехника бөлімі бойынша бағалау материалдарын қамтитын электронды оқу құралы» (авт. Адиканова С., Рақыметоллаева А.Ж., Кадырова А.С.), «Кәсіби қызметтің және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің құқықтық негіздері» пәні бойынша электронды оқу құралы (авт. Адиканова С., Байрқенова Г.Т., Имашова И.К.), «8 сыныпта Биология курсының “Координация және реттеу” бөлімін оқытуға арналған электронды оқу құралы (авт. Адиканова С., Шарипханова А.С., Қажымұратова Е.Е., Ерназарова С.А.).

Результаты исследований, выполненных под руководством М.Д. Ауреновой в рамках дипломных работ и магистерских диссертации, внедрены в работу психолога, дефектолога Центра реабилитации и коррекции DEMEY.

Преподавателями кафедры проведена разработка и апробация скринингового инструмента SD-PW, заключение научно-этического комитета на проект «Система профилактики и реагирования на насилие в отношении детей в семьях в Республике Казахстан: Методология функционального анализа» по запросу Общественного фонда «Центр Исследования Правовой Политики» (LPRC).

С целью дальнейшего внедрения результатов исследовательской работы центров, лабораторий в учебный процесс внедрены научные майноры – дополнительные профили, направленные на формирование у обучающихся представлений о новой парадигме научного знания, основанной на междисциплинарной и мультидисциплинарной методологии исследования.

5.2 Активное вовлечение ППС и обучающихся в процесс реализации научно-исследовательских проектов.

Профессорско-преподавательский состав активно вовлечен в реализацию и проведение фундаментальных и прикладных исследований. Доля ППС, участвующих в реализации научно-исследовательских проектов от общего количества ППС составила в 2021 году 9,2 %. Важно отметить, что выражена активность молодых ученых до 40 лет.

5.3 Привлечение бизнес-партнеров для реализации фундаментальных и прикладных исследований и софинансирования научных проектов на принципах государственно-частного партнерства.

В рамках реализации проектов на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам и хозяйственной деятельности были привлечены бизнес-партнеры крупного и малого бизнеса такие как: ТОО LabEcoTechnology, ТОО «PlasmaScience», ТОО «VirSnab», ТОО «BEST», Частный партнер ИП «Абакумов С.А.», ТОО «Восточно-Казахстанская сельскохозяйственная опытная станция», РГП на ПХВ «Национальный ядерный центр Республики Казахстан» Министерства энергетики РК, АО «Институт металлургии и обогащения», ОФ Bilim Foundation, АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова»

2.5. Стратегическое направление 4 «ВКУ – международный хаб на Востоке Казахстана» - интернационализация и повышение международной конкуренции».

В 2021 году для чтения лекций в ВКУ имени Сарсена Аманжолова было привлечено 17 зарубежных ученых, из них 6 учёных- офлайн, 11-онлайн. 2 профессора из университета Бюлента Эджевита, Турция читают лекции студентам по турецкому языку второй год.

Ежегодно привлекаются учёные с высоким h-индекс.

В Восточно-Казахстанском университете на период 2021-2022 г. обучалось 132 иностранных студента. Из них: 93 граждан Монголии, 13 граждан Российской Федерации, 21 гражданин Китайской Народной Республики, 3 гражданина Азербайджана, 1 гражданин Таджикистана и 1 гражданин Узбекистана.

Из 132 иностранных студента 18 студентов обучались на подготовительных курсах (14 - слушатели подготовительного отделения, 4 - слушатели для усиления языковой подготовки). Восемь иностранных студентов обучались в колледже (правоведение, первый курс – 1 студент, лабораторная технология, первый курс – 1 студент, учет и аудит, второй курс – 1 студент, начальное образование, второй курс – 1 студент, дошкольное обучение и воспитание, третий курс – 3 студента, переводческое дело, третий курс – 1 студент).

На бакалавриате на период 2021-2022 г. обучалось 103 иностранных студента: физическая культура и спорт – 15 студентов, музыкальное образование – 6 студентов, оздоровительная физическая культура – 1 студент, биология (педагогические науки) – 2 студента, химия-биология – 2 студента, биология-естествознание – 1 студент, иностранный язык: два иностранных языка – 7 студентов, дефектология – 4 студента, начальная военная подготовка – 4 студента, экология – 2 студента, история – 1 студент, казахский язык и литература – 4 студента, профессиональное обучение – 8 студентов, педагогика и методика начального обучения – 6 студентов, социальная педагогика и самопознание – 1 студент, религиоведение и философия – 12 студентов, переводческое дело – 4 студента, журналистика – 4 студента, международные отношения – 1 студент, политология – 5 студентов, экономика – 2 студента, финансы – 1 студент, юриспруденция – 1 студент, биология (естественные науки, математика и статистика) – 1 студент, математика – 1 студент, информационные системы – 2 студента, информатика – 4 студента, туризм – 1 студент.

На период 2021-2022 г. в ВКУ им. Сарсена Аманжолова также обучалось 3 иностранных студента на первом курсе магистратуры (биология – 1, физика – 1, казахская филология – 1). Академическая мобильность ППС и студентов реализуется в таких странах как Польша, Литва, Швейцария, Чехия, Венгрия, Турция, Южная Корея.

В 2021 год по программе одногодичной стажировки «Болашак» на обучение в Великобританию (университет Бата) и США (Мичиганский Государственный университет) выехали три преподавателя ВКУ.

2.6. Стратегическое направление 5 «ВКУ – социально-ответственный и добропорядочный университет» - создание и модернизация социальной экосистемы для обучающихся и преподавателей.

Цель: формирование у молодежи активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств.

Задача 1. Подготовка студентов к активной социальной жизни и повышение их социальных компетенций.

В своей деятельности в сфере реализации социально-молодежной политики университет руководствуется Конституцией Республики Казахстан; гражданским кодексом Республики Казахстан; Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О молодежной политике», «О противодействии коррупции»; Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы; Государственной программой «Цифровой Казахстан»; Государственной программой по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020- 2025 годы, трудовым законодательством; иными нормативными правовыми актами, определяющими направления и развитие образования; нормативными внешними и внутренними документами университета; международным стандартом менеджмента качества ИСО 9001:2015; правилами внутреннего распорядка.

В рамках реализации стратегического плана развития университета на 2020-2025 годы целью социально-молодежной политики университета является вовлечение студенческой молодежи в укрепление духовно-нравственных ценностей общенационально-патриотической идеи «Мәңгілік Ел», программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру», создание условий для успешной социализации студенческой молодежи, формирования активной гражданской позиции, социальной ответственности.

В 2022 году деятельность в сфере социально-молодежной политики была представлена комплексным планом мероприятий по воспитательной работе ВКУ имени С.Аманжолова на 2021-2022 учебный год, в соответствии с которым проведено более 100 масштабных мероприятий различного формата, которые охватили 4 направления:

- развитие гражданско-патриотического потенциала и правовой культуры студентов;

- развитие духовно-нравственного потенциала студентов;
- развитие межэтнического согласия и дружбы народа;
- развитие физического, интеллектуального и творческого потенциала студентов.

Целевыми индикаторами качества и развития социально-молодежной политики в университете при этом являлись следующие показатели:

1. Доля участия студентов, занимающихся волонтерской деятельностью от общего количества обучающихся по программам бакалавриата;
2. Доля студентов, представляющих различные органы студенческого самоуправления;
3. Доля студентов, принимающих активное участие в общественной жизни вуза, города;
4. Доля финансирования поддержки творческого и инновационного потенциала студенческой молодежи, студентов из социально незащищенных слоев населения;
5. Реализация социально-значимых мероприятий и проектов, направленных на решение социальных проблем студентов и поддержки их творческого, интеллектуального потенциала;
6. Обеспечение участия студентов в деятельности творческих клубов, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание студенческой молодежи;
7. Привлечение студентов к участию в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
8. Количество проведенных мероприятий республиканского и международного уровня в сфере реализации государственной молодежной политики и социально-культурного развития;
9. Улучшение условий проживания в общежитиях;
10. Привлечение студенческой молодежи к реализации Плана университета по программе «Рухани жангыру».

Органы студенческого самоуправления

Органы студенческого самоуправления, которые представлены такими организациями, как Студенческий Парламент, Комитет по делам молодежи университета, Комитеты по делам молодежи при факультетах, МК «Жас Отан», Дебатный клуб «Ділмәр» и клубы по интересам. Ежедневно проводятся совещания с лидерами студенческого мнения, где обсуждаются идеи и предложения, направленные на улучшение социально-бытовых условий, рекомендации по проведению мероприятий и вопросы, связанные с учебным процессом. Органы студенческого самоуправления являются важным связующим звеном между администрацией университета и студенческой молодежью, делая процесс взаимодействия прозрачным и эффективным. Посредством членства в данных клубах и организациях, студент имеет отличную возможность сделать свою студенческую жизнь яркой, интересной и получить важные навыки по лидерству, командной работе и реализации социально важных проектов, активно участвуя в общественной жизни университета.

Работу в этом секторе разделена на такие направления, как:

1. Организация мероприятий по реализации государственной молодежной политики РК (организация работы МОС и клубов по интересам);
2. Воспитательная работа в общежитиях университета;
3. Мероприятия по общественно-политическому, правовому, патриотическому, этнокультурному воспитанию;
4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
5. Развитие массовых видов спорта и пропаганда здорового образа жизни;
6. Проведение мероприятий по профилактике религиозного экстремизма и правонарушений.

Организация мероприятий по реализации государственной молодежной политики Республики Казахстан в ВКУ им. С.Аманжолова осуществляется в целях создания условий для полноценного духовного, культурного, образовательного, профессионального и физического развития молодежи, участия в процессе принятия решений, успешной социализации и направления ее потенциала на дальнейшее развитие страны в соответствии с основными направлениями Закона Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 09 февраля 2015 года, Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее».

Студенческое самоуправление в учебном заведении - это особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных

вопросов жизнедеятельности, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив студенческой молодежи.

Студенческое самоуправление в Восточно Казахстанском университете им. С.Аманжолова предусматривает взаимодействие его субъектов, реализующих свои функции на уровне студенческой группы, курса, факультета, университета.

В рамках сотрудничества с молодежными организациями по вопросам молодежной политики Республики Казахстан, организации досуга молодежи, обмена опытом и практики работы в молодежных организациях, студенты-активисты приняли участие в форумах, фестивалях, слетах, встречах, играх.

Таблица 14

Наименование мероприятий	Охват	Дата проведения	Цель мероприятия
Прошла встреча с известным спортсменом Республики Казахстан Ильей Ильиным	60	15.11.2021	Рассказал свой жизненный путь, а также мотивировал юное поколение к спорту и высоким достижениям в жизни
Конкурс спортивно-творческих игр "Amanzholov LIFE", в рамках 30-летия независимости Казахстана	250	19.11.2021	Отвлечение молодежи от нагрузки учебных занятий, проявление творческих способностей, снижение зависимости от гаджетов
Круглый стол «Путь Елбасы»	80	29.11.2021	В ходе круглого стола были заслушаны доклады профессорско-преподавательского состава.
Прошла студенческий форум «Жалынды жастар ұлт болашағы»	280	10.12.2021	Повышение чувства патриотизма и гражданской ответственности среди молодежи.
Научно-практическая онлайн-конференция «Тәуелсіздік: Мәңгілік Елдің берік тұғыры» посвященная 30 летию Независимости Республики Казахстан	120	14.12	Участники показали свои знания, ораторские и аналитические способности.
Конкурс «Абай және Тәуелсіз ел жастары» среди студентов, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	45	06.12.2021	Повышение ценностей духовно-нравственного воспитания среди студентов
Встреча с экспертами проектного офиса «Дебатное движение в РК»	60	22.12.2021	Дебаты учат молодежь смотреть на одни и те же вопросы с разных сторон. Понимать мнения, которые могут не совпадать с их собственными, уважать разнообразие.
Встреча студентов с директором городского молодежного	180	07.02.2022	Поддержка деятельности активистов,

ресурсного центра А. Әділбековым.			
Встреча студентов председателем ВКО молодежного крыла крыла "Jas Otan" Алмасом Айгмукашевым	230	10.02.2022	Знакомство с функциями и структурой МК, участие общественной жизни
Встреча прошла на 33-летие вывода ограниченного контингента Советской Армии из Демократической Республики Афганистан.	85	15.02.2022	Повышение чувства патриотизма и гражданской ответственности среди молодежи,
Встреча студентов с депутатом мажилиса парламента РК А.Рахимжановым	230	25.02.2022	Акцентирование внимания на обязательном повышении качества образования в республике
Встреча студентов с директором областного молодежного ресурсного центра А.Е. Керимбековой	350	06.04.2022	На встрече были обсуждены вопросы саморазвития молодежи, волонтерства.
Студенты Amanzholov University встретились с советником по религиозным вопросам посольства Турции в Казахстане Нешет Бодуром.	200	19.04.2022	развитие духовного потенциала и повышение религиозной грамотности молодежи.
Калкаман Сарин встретился со студентами Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова и презентовал новую книгу "Газал-жұмыр".	350	05.05.2022	Узнали специфику работы в сфере культуры и современных тенденциях в поэзии.
Со студентами Amanzholov University встретила депутат Мажилиса Парламента РК Зарина Камасова.	300	18.05.2022	Для всестороннего разъяснения конституционных реформ, в рамках республиканского референдума.
Депутат сената парламента РК О.Булакина встретила со студентами Amanzholov University	300	23.05.2022	Разъяснила какие именно поправки будут внесены в Конституцию РК и как они отразятся на жизни граждан, государственную модель и политическую систему страны.
Студенты Высшего колледжа Восточно-Казахстанского университета им. С. Аманжолова в плановом порядке встретились с сотрудниками отдела внутренних дел Ульбинского района города Усть-Каменогорск.	120	19.05	Сотрудники правоохранительных органов выступили с докладом на тему: «Профилактика преступлений и правонарушений среди

В университете действует дебатный клуб «Ділмар» казахская лига. Координатором дебатного клуба является Әдебиет А., студентка 3 курса специальности «Ядерная физика». Участники клуба неоднократно являлись призёрами дебатных турниров. На каждом факультете и в Высшем колледже работают дебатные клубы. На 2021-2022 учебный год утвержден план работы дебатных клубов. Дебаты ВКУ им.С.Аманжолова помогают школьникам городов Усть-Каменогорска, Риддера, Алтая и районов ВКО, консультируют, проводят турниры, семинары. Количество дебатеров-трениров - 158 человек. 27 сентября 2021 года прошел дебатный турнир среди студентов, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан. В турнире приняли участие 12 команд. Турнир состоял из двух этапов. В ходе турнира были подняты важные темы в обществе. Ежегодно проходит республиканский, областной дебатный турнир на кубок ректора среди студентов университетов, собирающий более 30 команд. Дебатный клуб «Ділмар» Amanzholov University принял участие на чемпионате Казахстана в стенах Казахского гуманитарного юридического университета имени М.С. Нарикбаева. Amanzholov University был награжден дипломом как «Лучшая делегация» По итогу «Лучшем спикером» стал Ерболат Талғар. За «Лучшее молодое поколение» была награждена Жайна Сыранова.

Волонтерская деятельность

Волонтерская деятельность в университете в 2021-2022 гг. была представлена работой волонтерского клуба «Мейірім». Волонтеры университета активно участвовали в областных акциях и мероприятиях. Волонтеры посетили детский дом «Үміт» расположенный в городе Усть-Каменогорске, поздравили воспитанников и именинников с днем рождения, а студенты специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» провели для детей курсы английского языка. Поздравив бабушек и дедушек с праздником, отдел воспитательной работы и социальных проблем Amanzholov University совместно с волонтерской организацией "Мейірім" посетили дом престарелых поселка Солнечный, Глубоковского района. Волонтеры университета и школа-лицей «Нұр Орда» подготовили концертную программу для воспитанников детского дома "Үміт. В преддверии Нового Года ребята получили сладости, канцелярские товары и игрушки от студентов и преподавателей кафедры экологии и географии Высшей школы IT и естественных наук Amanzholov University.

В преддверии праздника наурыз в нашем университете прошла акция «Марафон добрых дел». Проведена акция донорства «Жылы жүрек». Одним из направлений месячной акции является оказание помощи на лечение А.Болат, студентке 3 курса. Главная цель - формирование в сознании молодежи понятий доброты, милосердия, приобщение молодого поколения к взаимопомощи, братству, содействие сохранению жизни больных путем сдачи крови донорами. Деньги, полученные путем сдачи крови, доноры по своему усмотрению положили в ящик для пожертвований, собранные средства будут переданы малоимущим семьям. Была проведена экскурсия, в рамках года Детей, для воспитанников детского дома "Үміт" по университету. Волонтерская группа студентов Высшего колледжа Восточно-Казахстанского университета имени С. Аманжолова посетила социальный дом «Қамқор».

Задача 2. Создание условий для личностного развития, сохранения физического здоровья и профессионального становления обучающихся.

В рамках реализации проекта «ВКУ им.С.Аманжолова-добропорядочный университет» прошла с 20.09. по 8.10 прошла декада правового просвещения на тему «ВКУ – свободная зона от правонарушений». Охват студентов более 4-х тысяч.

29.09.2021 в рамках проекта «Добропорядочный университет», организована встреча с директором юридического департамента Агентства по делам государственной службы РК (г.Нур-Султан) М.К.Мусиным со студентами и преподавателями факультета естественных наук и технологий. 05.10.2021 в университете студенческий клуб «SANALY URPAQ» пополнил ряды участников по противодействию коррупции. Руководитель Антикоррупционной службы по Восточно-Казахстанской области наградил студентов и преподавателей Amanzholov University за оказание активной гражданской позиции по борьбе с коррупцией нагрудными значками, благодарственными письмами и грамотами.

Реализация воспитательной работы в студенческом доме осуществляется в соответствии с комплексным годовым планом организации воспитательной работы университета, годовым планом дома студентов, планом подготовки первокурсников к учебно-воспитательной работе. В начале каждого учебного года в соответствии с годовым планом в сентябре-октябре студенты знакомятся с внутренним уставом университета, Дома студентов, кодексом чести студентов. Совместно с областной мечетью «Халифа Алтай» был организован ауызашар для студентов.

В рамках 30-летия Независимости Республики Казахстан в ВКУ имени С.Аманжолова прошел гала-концерт конкурса «Таланты первокурсников», на котором студенты первокурсники продемонстрировали свои таланты и показали творческие номера. Гран-при завоевала Высшая школа гуманитарных наук, первые места заняли Высшие школы педагогики, а также бизнеса и права. Вторые места заняли - Высшая школа IT и естественных наук и Высший колледж ВКУ имени С.Аманжолова. Кроме того, Мистером «ТАЛАНТЫ ПЕРВОКУРСНИКОВ» стал – студент, обучающийся по специальности «Юриспруденция» Тамерлан Смагулов. Титул Мисс «ТАЛАНТЫ ПЕРВОКУРСНИКОВ» завоевала студентка, проходящая обучение по специальности «Химическая криминалистическая экспертиза» Айсулу Рустамова. Все победители были награждены денежными призами.

С целью выявления и поддержки наиболее инициативных и талантливых представителей студенческой молодежи, за отчетный период организованы и проведены студенческие конкурсы и форумы, фестивали, интеллектуальные игры.

Впервые, после долгой пандемии, «Студенческая весна» прошла в традиционном офлайн-формате. В этом году конкурс прошел под девизом «Лидер XXI века» и был посвящен 70-летию Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова.

К выступлению студенты готовились несколько месяцев, а декорации ребята создавали самостоятельно при поддержке воспитательного отдела и комитета по делам молодежи.

В концерте студенты-активисты показали не только сюжетную линию – историю о восхождении к вершине знаний, но и творческие номера – песни, танцы, Жайдарман, КВН, профориентационные видеоролики про университет и свою специальность. Все номинанты получили денежные призы. Четвертое место с денежным призом в размере 50 тыс тенге заняла команда из Высшего колледжа ВКУ имени Сарсена Аманжолова. Третье место с сертификатом в размере 80 тыс тенге заняла команда из высшей школы педагогики. Второе место заняли ребята из высшей школы гуманитарных наук и получили приз в размере 100 тыс тенге. Первое место забрали студенты из высшей школы IT и естественных наук, им вручили денежный сертификат в размере 150 тыс тенге. Гран-при отдали высшей школе Бизнеса и права. Ребятам вручили сертификат в размере 200 тыс тенге.

Грандиозным концертом завершился конкурс «Мисс ВКУ-2022». На финале были представлены визитные карточки, творческие номера, танцы, дефиле и интеллектуальный конкурс. В завершении номинантам конкурса были вручены денежные призы со стороны университета в размере 50 тыс тенге, Вице-Мисс II – 100 тыс тенге, Вице-Мисс I – 150 тыс тенге, а победительнице – 200 тыс тенге.

Республиканский фестиваль студенческих театров состоялся в стенах ВКУ имени Сарсена Аманжолова. К 70-летию юбилею университета был организован республиканский фестиваль студенческих театров «Аманжолов университеті: менің сүйікті білім ордам». На сцене вуза выступили шесть театральных коллективов из разных городов Казахстана. По итогам фестиваля выиграл Студенческий театр «Жас түлек» Жетысуского университета им.И. Жансугурова со спектаклем «Қоштасқым келмейді». Ребята получили денежный приз в размере 200 тысяч тенге. Второе место заняли студенты университета «Туран» с постановкой «Карагоз». Артисты были удостоены денежным сертификатом в размере 150 тыс. тенге. Третье место занял студенческий театр «Шанырақ» Евразийского национального университета им.Л. Гумилева. Артисты получили приз в размере 100 тысяч тенге.

Областной фестиваль «Студенческая весна -2022» выиграли студенты университета Аманжолова. Кроме основного кубка фестиваля и гран-при, Amanzholov University, согласно итогам онлайн-голосования, стал лучшим вузом ВКО в номинации «Молодежный выбор». В ходе конкурса, организованный областным акиматом, были задействованы и профориентационные площадки высших и средних специальных учебных заведений региона.

Студенты, проживающие в Домах студентов, вышли на субботник. Организаторами выступили Комитет по делам молодежи и Студенческие советы Домов студентов.

В весеннем месячнике по благоустройству и санитарной очистке территории города приняли участие молодежь Amanzholov University. Студенты-спортсмены заняли первое место в зональных соревнованиях Восточного дивизиона Студенческой спортивной лиги ВУЗов РК по футболу среди мужских команд. Студент, обучающийся по специальности "Физическая культура и спорт" в ВКУ имени Сарсена Аманжолова, Алексей Хлыстов, занял первое место по метанию копья на чемпионате Республики Казахстан. Студенты Высшего колледжа ВКУ имени С.Аманжолова Никита Харьков и Малика Кадылжанова заняли первое место на Кубке Республики Казахстан по керлингу. В рамках 70-летия Amanzholov University и праздника Наурыз была организована "Лыжня-2022" для студентов вузов Усть-Каменогорска. 72 спортсмена, как любители, так и профессиональные спортсмены из КАСУ, ВКТУ, Восточно-Казахстанского гуманитарного колледжа имени Абая боролись за первое место. В общекомандном результате первое место занял Amanzholov University. Второе место заняли студенты из Восточно-Казахстанского гуманитарного колледжа имени Абая, а третье место забрал Казахстанско-Американский свободный университет. Первокурсник из ВКУ имени Сарсена Аманжолова Дарын Бекказы занял первое место на чемпионате области по панкратиону в городе Семей. Студент 3 курса Николай Мрзагарайев стал чемпионом мира по армрестлингу в весовой категории 70 кг в борьбе на левой руке в городе Бухарест. Среди обучающихся, проживающих в студенческих Домах, прошли соревнования по волейболу в рамках 30-летия Независимости страны. 1 место – Студенческий дом №1, 2 место – Студенческий дом №3, 3 место заняла команда из студенческих домов 4,5.

По итогам 2021 года в университете проведено более 100 мероприятий (в онлайн/оффлайн режиме) по формированию и реализации молодежной политики. Целенаправленная деятельность ВКУ по решению задач государственной молодежной политики Республики Казахстан в университете способствовала созданию необходимых условий для дальнейшего поступательного развития молодежи. Проводимая работа свидетельствует об активном участии студентов в реализации мероприятий в области государственной молодежной политики. В целях эффективности деятельности в сфере реализации социально-молодежной политики университета и достижения целевых индикаторов на 2022-2023 года поставлены следующие задачи:

- Реализовать проект оперативно-мониторинговая группа «Инициативная группа», членами которого станут представители органов студенческого самоуправления, структурных подразделений ВУЗа. Цель группы - выявление и оперативное решение возникающих социальных, бытовых и других проблем студентов.

- Реализация проекта «Шахматы в каждый корпус и общежитие»: популяризация шахматного движения среди студенческой молодежи, создание в каждом корпусе, общежитии интеллектуального шахматного уголка посредством установки шахматных столов.

Воспитательная работа в сфере социально-культурного развития студентов Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова является приоритетной задачей и важной составляющей в воспитании интеллектуально сильного, творчески одаренного и нравственно богатого молодого поколения, которое получает качественные и востребованные знания и развивается всесторонне.

2.7. Стратегическое направление 6 «ВКУ – цифровой университет» развитие цифровой экосистемы и современной материальной базы IT инфраструктуры.

В рамках реализации данного стратегического направления была разработана Концепция развития цифровой экосистемы Восточно – Казахстанского университета имени С.Аманжолова на 2021—2023 годы, которая направлена на достижение следующих базовых целей:

1. Оснащение учебных аудиторий и научных лабораторий современным оборудованием.
2. Разработка Концепции «Цифровой университет» и создание виртуального университета с выходом на сайт и на платформы ДО.
3. Продвижение имиджа университета с помощью интернет—маркетинга.
4. Автоматизация всех бизнес-процессов вуза.
5. Обеспечение функционирования современных цифровых научных и учебных

лабораторий.

6. Обновление видеосистем университета.

Меры по достижению целей отражены в разработанной Дорожной карте развития цифровой экосистемы Восточно – Казахстанского университета имени С.Аманжолова на 2021 — 2023 годы.

1.1 Наличие собственной корпоративной коммуникационной линии связи.

1.2 Повышение безопасности и качества хранения информации в цифровом пространстве университета.

1.3 Наличие компьютерной техники с современными характеристиками.

1.4 Использование лицензионного программного обеспечения.

2.1 Наличие целостной информационной системы цифрового университета.

2.2 Разработка и использование учебного контента с помощью современного интерактивного оборудования и компьютерной техники.

2.3 Снижение бумажного оборота в процессе жизнедеятельности университета переход на электронный документооборот (<https://docflow.vku.edu.kz>).

3.1 Миграция сайта университета в новую платформу и редизайн в соответствии с принципом удобства использования.

3.2 Расширение присутствия университета в социальных сетях и интернет пространстве.

4.1 Повышение кадрового ресурса Центра информационно технического обеспечения и цифровизации.

4.2 Наличие комфортной цифровой среды для онлайн обучения и развития дистанционных технологий.

В рамках цифровой экосистемы функционирует онлайн портал:

<https://www.vku.edu.kz> — официальный сайт университета.

Сведения о функционировании информационно—образовательных ресурсов:

<https://edu.vku.edu.kz/fts/> - (дистанционная технология)

<https://edu.vku.edu.kz/fts/my/> - (личный кабинет преподавателя)

<http://euniver.vkgu.kz/student/timetable> - (расписание занятий)

2.8. Стратегическое направление 7 «ВКУ- Транспарентный университет» - повышение транспарентности системы управления и финансирования.

Достижение в отчетном году целевых индикаторов по стратегическому направлению «ВКУ- транспарентный университет» - повышение транспарентности системы управления и финансирования.

Цель: Создание эффективной системы управления вузом в условиях НАО и деятельности корпоративных органов управления.

Задача 1. Внедрение механизма участия ППС и обучающихся в управление вузом в условиях академической и управленческой самостоятельности на основе международного опыта и опыта «Назарбаев Университета».

1.1 Повышение подотчетности гражданскому обществу путем совершенствования работы управленческих структур и публичной отчетности.

1.2 Создание новых структур фронт-офиса перемен, эндаумент-фонд.

1.3 Повышение эффективности функционирования системы менеджмента вуза путем ребрендинга, привлечение зарубежных специалистов в топ-менеджмент вуза.

1.4 Создание системных условий для предотвращения коррупционных проявлений в деятельности вуза через социологические исследования, развитие механизма подотчетности перед гражданским обществом.

1.5 Формирование системы государственно-частного партнерства.

1.6 Повышение квалификации руководящих работников вуза по менеджменту в образовании.

Задача 2. Эффективный финансовый менеджмент.

1.1 поэтапное расширение финансовой самостоятельности Университета.

Осуществление скрупулёзного финансового планирования.

1.2 Развитие комплексной финансовой системы с процедурой контроля

(аудит финансовой деятельности).

1.3 Публичная финансовая отчетность отражается в государственном реестре gosreestr.kz.

Задача 3. Диверсификация источников доходов Университета.

3.1 Расширение спектра образовательных услуг.

3.2 Коммерциализация результатов научных-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.3 Привлечение средств международных академических фондов и организаций для реализации образовательных и научно-исследовательских проектов.

3.4 Заключение хозяйственных договоров с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

3.5 Привлечение средств за счет благотворительных взносов спонсоров, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, меценатства и создания эндаумент-фонда.

3.6 Получение дохода от предпринимательской деятельности вуза.

В целях выполнения задач, предусмотренных стратегическим направлением «ВКУ – Транспарентный университет- повышение транспарентности системы управления и финансирования» в 2021 году Обществом были проведены следующие мероприятия.

Руководящие работники Общества – председатель Правления и члены правления прошли обучение по менеджменту в образовании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» и получили удостоверение о повышении квалификации.

Финансовая самостоятельность вуза заключается в составлении финансового плана (Плана развития), бюджетировании, определении стоимости платной образовательной услуги, расчете стоимости за обучение, выборе схемы финансирования учебного процесса.

Общество самостоятельно принимает решения по следующим вопросам:

- 1) - определение стоимости обучения на платной основе;
- 2) - привлечение на договорной основе отечественных и зарубежных профессоров-преподавателей и специалистов, способных применять современные педагогические технологии в образовательном процессе и проводить научные изыскания;
- 3) - установление размеров оплаты труда зарубежных высококвалифицированных специалистов, привлеченных к учебно-научным процессам;
- 4) – разработка нормативов введения штатных единиц профессоров-преподавателей;
- 5) - выделение стипендий и грантов для студентов за счет собственных средств.

Обществом осуществляется скрупулезное финансовое планирование. В соответствии с Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14. Был разработан и утвержден План развития НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2020-2024 годы, Идентификатор – 14-990240007414-2020-001. В 2021 году было утверждено полугодовое уточнение Плана развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2020 – 2024 годы (2 полугодие 2021 года), идентификатор № 14-990240007414-2020-011. (решение СД №5 от 17.11.2021) и ежегодное уточнение Плана развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2020 – 2024 годы в части 2022 года, идентификатор № 14-990240007414-2020-012 (решение СД №6 от 14.12.2021).

В целях развития комплексной финансовой системы с процедурой контроля Общество ежегодно проводит аудит финансовой отчетности. Совет директоров предварительно согласовывает общую сумму на оплату услуг аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчетности за год, заканчивающийся 31 декабря 2021 года. Был проведен аудит финансовой отчетности за 2021 год, в результате которого была утверждена годовая финансовая отчетность решением Единственного акционера от 26.05.2022 года Службой внутреннего аудита проводится контроль финансово-хозяйственной деятельности вуза, согласно утвержденного плана.

В 2021 году для реализации образовательных и научно-исследовательских проектов были привлечены организации, финансирование составило 11,6% от общего бюджета научно-исследовательских проектов вуза. В рамках реализации проектов на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам и хозяйственной деятельности были привлечены бизнес-партнеры крупного и малого бизнеса такие как: ТОО LabEcoTechnology, ТОО «PlasmaScience», ТОО «VirSnab», ТОО «BEST», Частный партнер ИП «Абакумов С.А.», ТОО «Восточно-Казахстанская сельскохозяйственная опытная станция», РГП на ПХВ «Национальный ядерный центр Республики Казахстан» Министерства энергетики РК, АО «Институт металлургии и обогащения», ОФ Bilim Foudation, АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова»

Доходы общества формируются от видов деятельности образовательных услуг на базе высшего, послевузовского, технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и научно-исследовательских работ, предоставляемых согласно уставу общества.

III. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анализ финансовых показателей

Фактические результаты деятельности за 2021 год соответствуют ожидаемым плановым показателям

Таблица 15

Показатели	Период		
	2019	2020	2021
Доход от реализации продукции и оказания услуг	2 341 005,50	2 699 726,00	3 666 958,00
Себестоимость реализации продукции и оказания услуг	1 884 107,00	2 112 276,00	2 812 352,00
Валовая прибыль	516 876,00	623 671,00	883 307,00
Административные расходы	437 329,00	446 580,00	495 276,00
Итого операционная прибыль (убыток)	79 547,00	177 091,00	388 031,00
Финансовые доходы			
Прочие доходы	90 271,00	47 100,00	43 126,00
Прочие расходы	160 707,00	187 359,00	294 304,00
Чистая прибыль	9 111,00	36 832,00	135 093,00
EBITDA	198 880,90	251 296,10	350 302,10

Финансовые результаты Общества являются положительными и характеризуют рост показателей по сравнению с 2020 годом.

Анализ прибыли до налогообложения

Таблица 16

Показатель	2019 год	2020 год	2021 год	Темп прироста	Темп прироста
	Сумма, тыс.тенге	Сумма, тыс.тенге	Сумма, тыс.тенге	2021 г по сравнению к 2019 г	2021 г по сравнению к 2020 г
Валовая прибыль от реализации продукции и оказания услуг	516 876,00	623 671,00	883 307,00	70,89%	41,63%
Прибыль до налогообложения	9 110,80	36 832,00	135 093,00	15	4

Таким образом, в отчетном году по сравнению с прошлым годом валовая прибыль от реализации продукции и оказания услуг увеличилась на 41,63%.

Анализ коэффициентов финансовой устойчивости

Таблица 17

Показатели	на 31.12.2019 г.	на 31.12.2020 г.	на 31.12.2021 г.	Нормативы
Валюта баланса	2 458 761,00	2 586 175,00	5 479 122,00	
Собственный капитал	1 928 009,00	1 964 079,00	4 852 725,00	
Обязательства				
Долгосрочные обязательства				
Краткосрочные обязательства	530 752,00	622 096,00	613 133,00	
Краткосрочные активы	521 948,00	594 472,00	735 217,00	
Долгосрочные активы	1 936 813,00	1 991 703,00	4 743 905,00	
Запасы	69 352,00	65 350,00	52 052,00	
Первоначальная стоимость ОС	6 772 792,20	3 803 478,00	3 533 985,10	
Износ ОС	2 043 625,20	1 829 739,00	1 617 143,50	
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	-0,02	-0,05	0,15	$\geq 0,1$
Коэффициент маневренности собственного капитала	0,28	0,32	0,13	не больше 0,5.
Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными средствами	-0,13	-0,42	2,09	$\geq 0,6-0,8$.
Коэффициент концентрации собственного капитала (финансовой независимости)	0,78	0,76	0,89	не менее 0,5-0,6
Коэффициент износа	0,30	0,48	0,46	
Коэффициент покрытия инвестиций (финансовой устойчивости)	0,78	0,76	0,89	норма 0,9, критическое 0,1
Коэффициент концентрации привлеченного капитала	0,22	0,24	0,11	не больше 0,4.
Коэффициент финансирования (соотношение заемных и собственных средств)	0,28	0,32	0,13	от 0,2 до 0,7,
Коэффициент финансовой зависимости	1,28	1,32	1,13	
Коэффициент автономии (финансирования)	3,63	3,16	7,91	не ниже 0,5

Из приведенного выше анализа следует, что динамика коэффициентов структуры капитала свидетельствует о стабильно устойчивом финансовом состоянии университета, подтверждает то, что университет финансово самостоятелен и находится на необходимом для функционирования уровне.

IV. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Университет определил стратегические, финансовые, правовые и операционные риски:

Таблица 18

Риски	Меры по преодолению риска
Несоблюдение внутренних правил и процедур	Реализация деятельности комплаенс-службы, службы внутреннего аудита
Внешние факторы непреодолимого характера (пандемия) и их влияние на формат обучения	Расширение формата дистанционного обучения, поиск и внедрение новых виртуальных форм обучения
Уменьшение доли студентов, обучающихся по государственным образовательным грантам от общего контингента обучающихся университета	- открытие новых образовательных программ по подготовке востребованных на рынке труда специалистов; - обновление образовательных программ с учетом профессиональных (hard) и гибких (soft) навыков (skills); - привлечение практических работников для проведения академических занятий;
Отсутствие заявок на подготовку специалистов за счет средств работодателей	- поиск организаций, фирм для сотрудничества и заключения договоров на подготовку специалистов с последующим трудоустройством;
Активизация деятельности региональных вузов-конкурентов и вузов ближнего зарубежья по привлечению абитуриентов	- расширение информационного представительства университета в популярных социальных сетях и на платформах массовых открытых онлайн курсов.
Снижение темпов академического обмена, привлечения специалистов способных к реализации полиязычного образовательных программ	- Трудоустройство выпускников магистратуры и докторантуры с высокими академическими показателями и научными достижениями. - Дальнейшая реализация социальных мер поддержки преподавателей и сотрудников. - Создание финансовых привлекательных условий для притока в университет выпускников международной образовательной стипендии «Болашак».
Возможный отток кадров в другие сферы, высшие учебные заведения	- Предоставление гранта университета на подготовку специалистов с послевузовским образованием. - Расширение форм и механизмов стимулирования ППС университета.
Низкий уровень подготовки поступающих на программы высшего образования	- Открытие в школах области специализированных классов, филиалов кафедр университета. проведение консультаций, подготовительных курсов учащихся выпускных классов. - Усиление пороговых критериев приема на программы бакалавриата.
Недостаточная привлекательность образовательных программ для иностранных обучающихся и преподавателей	Дальнейшее расширение реализации двудипломных образовательных программ
Снижение мотивации студенческой молодежи к участию в общественно-полезной деятельности	- Активное вовлечение студенческой молодежи в жизнедеятельность университета путем расширения институтов студенческого самоуправления .

Активизация нетрадиционных религиозных течений в студенческой среде	- На уровне вуза и региона активное вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность. - Реализация широкого спектра форм и методов работы по профилактике и предупреждению деструктивного влияния культов в студенческой среде
Негативное влияние сетевых сообществ на сознание студенческой молодежи	

Описание применяемой системы управления рисками

Основной целью управления рисками является обеспечение реализации стратегии Общества.

Процессы и методы управления рисками включают: идентификацию и классификацию рисков, определение удерживающей способности по отношению к рискам, аппетит на риск, оценка и анализ рисков, определения методов управления рисками, разработка мероприятий по управлению рисками, мониторинг управления рисками. Процесс управления рисками нашел выражение в Плане развития ВКУ на 2020-2025 годы.

Структура службы управления рисками в ВКУ представлена управлением рисками на нескольких уровнях с участием следующих органов и подразделений: Совет директоров, Правления, служба внутреннего аудита и иные структурные подразделения. Ответственность за организацию эффективной системы управления рисками несет Правление НАО «ВКУ имени С.Аманжолова».

V. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Описание системы корпоративного управления Общества, ее принципов

Деятельность НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» в области корпоративного управления направлена на формирование и совершенствование корпоративной практики, которая создает условия для эффективного развития Университета посредством достижения оптимального баланса интересов высшего органа – Единственного акционера, органа управления – Совета директоров и исполнительного органа – Правления Общества, а также других заинтересованных лиц.

Общество рассматривает корпоративное управление как средство повышения эффективности деятельности Общества, обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и снижения затрат на привлечение им капитала. Система корпоративного управления предусматривает разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками Общества.

Корпоративное управление НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Общества лиц и способствует успешной деятельности Общества, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и прибыльности.

Основополагающими принципами корпоративного управления являются:

- принцип разграничения полномочий;
- принцип защиты прав и интересов акционеров;
- принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением;
- принцип устойчивого развития;
- принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит;
- принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;

- принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества.

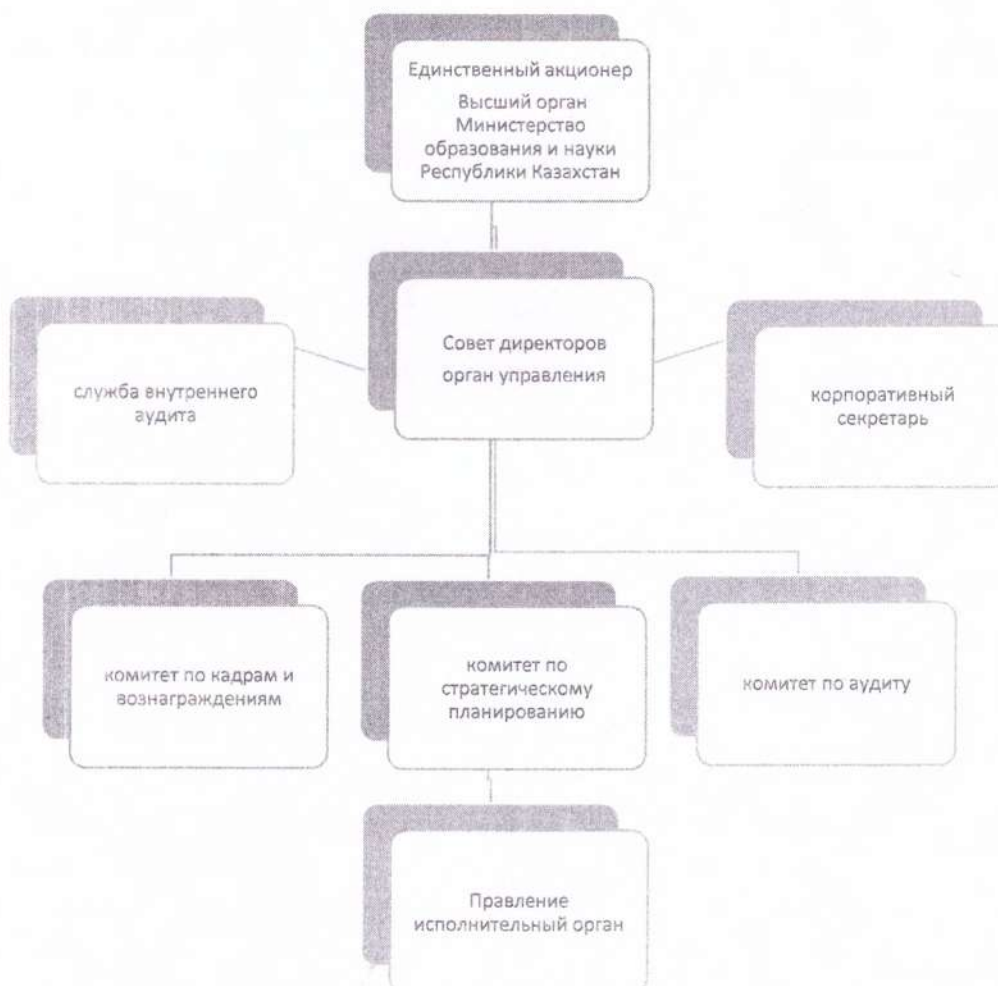
5.2. Акционерный капитал Общества

23 июля 2020 года Агентство Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка произвело государственную регистрацию выпуска объявленных ценных бумаг некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (Казахстан, Восточно – Казахстанская область, 070002, г.Усть-Каменогорск, ул.30-й Гвардейской дивизии, 34), зарегистрированного по бизнес – идентификационному номеру 990240007414. Выпуск разделен на 1 911 556 (один миллион девятьсот одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят шесть) простых акций, которым присвоен международный идентификационный код (код ISIN) KZ1C00013911. Номинальная стоимость одной акции 1 000 (одна тысяча) тенге.

Было размещено 1 911 556 (один миллион девятьсот одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят шесть) простых акций, выкуплено 1 911 556 (один миллион девятьсот одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят шесть) простых акций. Уставный капитал НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» сформирован в размере 1 911 556 000 (один миллиард девятьсот одиннадцать миллионов пятьсот пятьдесят шесть тысяч) тенге.

Изменений в составе акционеров в отчетном периоде не происходило.

5.3. Структура корпоративного управления



5.4. Единственный акционер

Согласно пункту 7 Устава Общества Единственный акционер рассматривает вопросы и принимает решения, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции общего собрания акционеров принимаются Единственным акционером самостоятельно, за исключением вопросов, решение по которым принимается по согласованию с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Единственный акционер в течение отчетного периода имел возможность получать полную и достоверную информацию, в том числе о финансовом положении Общества, результатах деятельности, об управлении, о существенных фактах, затрагивающих его финансово - хозяйственную деятельность.

Решения Единственного акционера, принятые в рамках его компетенции, являются для Общества обязательными.

На рассмотрение Единственного акционера за отчетный период Обществом вынесены следующие 3 вопроса:

- 1) О некоторых вопросах некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- 2) Об утверждении годовой финансовой отчетности за 2020 год
- 3) Об определении аудиторской организации

5.5. Совет директоров

5.5.1. Общая информация о Совете директоров

Совет директоров является органом управления некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», осуществляющим общее руководство деятельностью в соответствии с законом Республики Казахстан от 13 мая 2002 года «Об акционерных обществах», законом РК от 02 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг», законом РК от 16 января 2001 года «О некоммерческих организациях», законом РК от 01 марта 2011 года «О государственном имуществе», иными нормативно – правовыми актами Республики Казахстан, а также Уставом некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденного приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 21 мая 2020 года №304.

Деятельность Совета директоров основывается на принципах эффективности и ответственности, максимального соблюдения и реализации интересов Единственного акционера и Общества, а также защиты прав Единственного акционера, ответственности за деятельность Общества.

Члены Совета директоров избираются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Срок полномочий Совета директоров истекает на момент принятия Единственным акционером решения об избрании нового состава Совета директоров.

5.5.2. Компетенция Совета директоров

К компетенции Совета директоров относятся вопросы, предусмотренные Законом и Уставом общества.

К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 3) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций и цене их выкупа;
- 4) утверждение положений о комитетах Совета директоров;
- 5) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;

- 6) утверждение штатной численности;
- 7) согласование кандидатур Председателя Правления - Ректора Общества. Направление на рассмотрение Республиканской комиссии списка кандидатов на должность Председателя Правления - Ректора Общества;
- 8) определение количественного состава, срока полномочий исполнительного органа - Правления, избрание его членов (за исключением Председателя Правления - Ректора Общества и члена Правления по академическим вопросам), а также досрочное прекращение их полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности;
- 9) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя Правления - Ректора, членов Правления Общества и главного бухгалтера;
- 10) определение количественного состава, срока полномочий Службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы, размера и условий оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита;
- 11) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;
- 12) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества, либо являющегося предметом крупной сделки;
- 13) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых Правлением Общества в целях организации деятельности Общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг Общества;
- 14) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;
- 15) принятие решения о приобретении (отчуждении) Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;
- 16) принятие решений по вопросам деятельности, относящихся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Обществу;
- 17) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;
- 18) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 19) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается Единственным акционером Общества в соответствии с пп.13), 14) пункта 62 Устава;
- 20) утверждение Плана развития Общества на срок, определенный законодательством Республики Казахстан и Отчета по исполнению Плана развития, подготовленного и представленного исполнительным органом Общества;
- 21) ведение мониторинга и организация контроля за административными расходами Общества, в том числе по порядку оплаты труда и премирования;
- 22) утверждение инновационных образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 23) утверждение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- 24) утверждение правил приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;
- 25) принятие решения о создании эндаумент-фонда организации высшего и (или) послевузовского образования;
- 26) принятие решения о создании филиалов Общества в иностранных государствах;

27) самостоятельное определение содержания высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования;

28) утверждение формы и требований к заполнению документов об образовании собственного образца;

29) принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений;

30) иные вопросы, предусмотренные Законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества, не относящиеся к исключительной компетенции Единственного акционера.

31) утверждение размеров оплаты по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования;

Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции его исполнительного органа, а также принимать решения, противоречащие решениям Единственного акционера.

В то же время Совет директоров отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и акционеров, в том числе неправомерное использование собственности общества и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в обществе.

5.5.3. Состав Совета директоров общества в 2020 году

В соответствии с пунктом 73 Устава число членов Совета директоров Общества должно быть не менее пяти человек. Не менее тридцати процентов от числа членов Совета директоров должны быть независимыми директорами. Члены Правления, кроме его Председателя, не могут быть избраны в Совет Директоров.

В соответствии с п.п.64 п.8 Устава Общества определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, за исполнение ими своих обязанностей относится к исключительной компетенции Единственного акционера.

Решением Единственного акционера №408 от 23.09.2020 года был избран состав Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» в количестве 6 (шесть) членов.

Председатель Совета директоров

- | | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Дауленов
Мирас
Мухтарович | Вице-министр образования и науки Республики Казахстан. |
|---|---------------------------------|--|

Члены Совета директоров

- | | | |
|---|---|--|
| 2 | Тойбаев
Амангельды
Сагынбаевич | Руководитель управления негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (по согласованию). |
| 3 | Оспангалиев
Кажымукан
Алимханович | Заместитель руководителя управления образования Восточно-Казахстанской области (по согласованию). |
| 4 | Махсутова
Зейнеп
Абдыжусуповна | Руководитель Департамента по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области (по согласованию). |
| 5 | Ерназар | АО «Казахстанский центр государственно-частного партнерства», независимый директор (по согласованию). |

	Шынасыл Женисулы	
6	Абайдильдин Талгатбек Жамшитулы	Старший научный сотрудник Службы стратегических исследований и прогнозирования ГУ «Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы», независимый директор (по согласованию).

В течение 2020-2021 года состав Совета директоров претерпел следующие изменения:

- решением Единственного акционера (приказ МОН РК № 535 от: 22.12.2020) в состав Совета директоров был избран (введён) Председатель правления – Ректор некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» Төлеген Мұхтар Әділбекұлы;

- решением Единственного акционера (приказ МОН РК № 183 от 27.04.2021) были досрочно прекращены полномочия руководителя управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан Тойбаева Амангельды Сагынбаевича и избран новый член Совета директоров-главный эксперт Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (по согласованию) Утемжарова Назерке Талгатовна;

- решением Единственного акционера (приказ МОН РК № 328 от 09.07.2021) были досрочно прекращены полномочия члена Совета директоров – председателя Дауленова Мираса Мухтаровича и избраны новые члены Совета директоров: Ергалиев Куаныш Асылханович - Вице-министр образования и науки Республики Казахстан, Тойкебаева Баян Жумапшевна - основатель Феликс Астана, президент Rotary club Astana, заместитель председателя Ассоциации деловых женщин Казахстана, независимый директор.

Таким образом, по состоянию на 31 декабря 2021 года Совет директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет» состоял из 8 следующих членов:

ЕРГАЛИЕВ КУАНЫШ АСЫЛХАНОВИЧ Вице-министр образования и науки Республики Казахстан
Образование



2006	Казахский Национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова Специальность «врач»
2009	Университет Тулейн, магистратура, США Специальность «Менеджмент систем здравоохранения», Магистр общественного здравоохранения
2013	Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза Бакалавр экономики и бизнеса
2019	Гарвардская школа общественного здравоохранения имени Т.Х. Чана Доктор общественного здравоохранения Опыт работы Фельдшер на станции скорой медицинской помощи г.Алматы
2009 – 2014	Работа в Министерстве здравоохранения РК
2014- 2019	Старший менеджер Департамента интегрированной академической системы здравоохранения Назарбаев Университета
2019-2021	Ректор Университета имени Сулеймана Демиреля

2021 – по
настоящее
время

Вице – министр образования и науки Республики Казахстан

АБАЙДИЛЬДИН ТАЛГАТБЕК ЖАМШИТОВИЧ

Независимый директор – Член Совета сенаторов при Сенате Парламента Республики Казахстан



Образование

- 1974 Казахский педагогический институт им. Абая.
Учитель математики
- 1993 Казахский институт менеджмента, экономики и прогнозирования.
Политолог

Опыт работы

- 1974 – 1980 Алма-Атинский обком комсомола.
Заместитель председателя профкома КазПИ, инструктор, комиссар штаба студенческих строительных отрядов
- 1980 – 1988 Алма-Атинский горком партии.
Заместитель заведующего
- 1988 – 1991 Центральный комитет Компартии Казахстана
Инструктор, политорганизатор отдела
- 1991 – 1993 Аппарат Президента Республики Казахстан.
Референт, старший референт отдела по связям с религиозными организациями, консультант отдела политического анализа.
Главная контрольная инспекция при Президенте Республики Казахстан.
Государственный инспектор
- 1993 – 1995 Член Центризбиркома Республики Казахстан
- 1995 – 1997 Организационно-контрольный отдел Администрации Президента Республики Казахстан.
Государственный инспектор
- 1997 – 1997 Акимат Кокчетавской области.
Заместитель акима
- 1997 – 2003 Акимат Восточно-Казахстанской области.
Заместитель акима
- 2003 – 2004 Акимат Восточно-Казахстанской области.
Аким
- 2004 – 2005 Советник Президента Республики Казахстан
- 2005 – 2005 Министерство охраны окружающей среды Республики Казахстан.
Вице-министр
- 2005 – 2019 Сенат Парламента Республики Казахстан.
Депутат Сената
- 2019 – по
настоящее
время Член Совета сенаторов при Сенате Парламента Республики Казахстан

МАХСУТОВА ЗЕЙНЕП АБДЫЖУСУПОВНА

Образование



- 1988 Карагандинский государственный университет им.Букетова (г.Караганда) - Международный казахско-турецкий университет имени Ахмеда Ясави (г. Шымкент).
1993 Спец. «Русский язык и литература в национальной школе»
1996- Институт общего среднего образования
1999 Российской академии образования, (г. Москва, РФ).
Кандидат педагогических наук
2010- Финансовая академия (г. Астана).
2012 Экономика и бизнес

Опыт работы

- 1987 Средняя школа им. Ленина, ЮКО.
Лаборант кабинета физики
1988-1993 Карагандинский государственный университет им.Букетова (г.Караганда) - Международный казахско-турецкий университет имени Ахмеда Ясави (г. Шымкент).
Студентка филологического факультета
1993 – 1996 Международный казахско-турецкий университет имени Ахмеда Ясави (г. Шымкент).
Преподаватель кафедры современного русского языка
1999 – 2002 Государственная научно-педагогическая библиотека им. Ушинского (г. Москва).
Главный библиограф
2002 – 2006 Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева.
Преподаватель кафедры русского языкознания
2006 – 2020 Министерство образования и науки Республики Казахстан.
Главный эксперт, руководитель управлений, заместитель директора Департамента дошкольного и среднего образования
Февраль 2020 – по настоящее время Департамент по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.
Руководитель

ОСПАНГАЛИЕВ КАЖУМКАН АЛИМХАНОВИЧ

Член Совета Директоров – директор Усть – Каменогорского многопрофильного технологического колледжа



- Образование**
1998 Восточно-Казахстанский государственный университет.
Бакалавр истории
2008 Центральнo-Азиатский университет.
Бакалавр юриспруденции
2012 Восточно-Казахстанский государственный университет имени Сарсена Аманжолова.
Магистр гуманитарных наук по специальности «История»

Опыт работы

- 2000 – 2002 Средняя школа имени Т. Токтарова, ВКО, Уланский район с. Донское.

	<i>Учитель истории</i>
2002 – 2004	ТОО «РОСА», г. Усть-Каменогорск.
	<i>Охранник</i>
2005 – 2005	ГУВД ВКО, г. Усть-Каменогорск.
	<i>Исполняющий обязанности специалиста дежурного по режиму</i>
2005 – 2006	Герасимовская средняя школа, ВКО, Уланский район.
	<i>Учитель истории</i>
2006 – 2008	Многопрофильный колледж ВКГУ имени Сарсена Аманжолова, г. Усть-Каменогорск.
	<i>Преподаватель</i>
2008 – 2009	Герасимовская средняя школа, ВКО, Уланский район.
	<i>Руководитель</i>
2009 – 2013	Многопрофильный колледж ВКГУ имени Сарсена Аманжолова, г. Усть-Каменогорск.
	<i>Заведующий отделением</i>
2013 – 2013	Восточно-Казахстанский сельскохозяйственный колледж, ВКО, Уланский район с. Саратовка.
	<i>Методист</i>
2013 – 2013	Центр технического и профессионального образования и подготовки кадров, г. Усть-Каменогорск.
	<i>Руководитель группы по работе с социальными партнерами</i>
2013 – 2014	Центр технического и профессионального образования и подготовки кадров, г. Усть-Каменогорск.
	<i>Менеджер по работе с социальными партнерами</i>
2014 – 2018	Управление образования Восточно-Казахстанской области, г. Усть-Каменогорск.
	<i>Руководитель отдела технического и профессионального образования</i>
2018 –	Управление образования Восточно-Казахстанской области,
02.03.2021	г. Усть-Каменогорск.
	<i>Заместитель руководителя управления</i>
02.03.2021	Вице – президент НАО «Талап»
– 12.2021	
02.12.2021 –	Государственное учреждение "Отдел образования по Уланскому району"
по	Управления образования Восточно-Казахстанской области
19.04.2022	<i>Руководитель</i>
19.04.2022	Усть – Каменогорский многопрофильный технологический колледж
по	
настоящее	<i>Руководитель</i>
время	

Образование



- 2013 University of Wollongong (Университет Воллонгонга, Дубай, ОАЭ). *Бакалавр коммерции – Финансы.*
- 2018 Бизнес-школа КАЗГЮУ. *Магистр делового администрирования*

Опыт работы

- 2013 – 2018 АО «Казахстанский центр государственно-частного партнерства», *Ассистент, эксперт, главный эксперт Проектного департамента. Управляющий проектами фронт-офиса. Исполнительный директор фронт-офиса*
- 2018 – 2019 АО «Казпочта». *Главный менеджер-руководитель направления Департамента стратегии и приватизации*
- 2019 – 2020 АО «Казахстанский центр государственно-частного партнерства». *Первый вице-президент фронт-офиса*
- 2020 – Директор финансово-экономического департамента НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»
- 11.05.2022 я Заместитель Председателя Правления АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»
- 11.05.2022 по август 2022
- Август 2022 по настоящее время Председатель Правления АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»

УТЕМЖАРОВА НАЗЕРКЕ ТАЛҒАТҚЫЗЫ

Член совета директоров – главный эксперт Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.



Образование

- 2016 КазНУ им.Аль-Фараби, физико-технический факультет. Бакалавр техники и технологии.
- 2018 КазНУ им.Аль-Фараби, физико-технический факультет. Магистр технических наук.
- 2018 Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики. Магистр технических наук.

Опыт работы

- 02.2017 – 06.2017 КГУ «Школа-лицей №119». Учитель физики.
- 04.2018- 06.2018 КГУ «Гимназия №15». Учитель физики.
- 11.2018 по настоящее время Главный эксперт Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

ТОЙКЕБАЕВА БАЯН ЖҰМАШҚЫЗЫ

Независимый директор – генеральный директор ТОО «Феликс Астана»

Образование

- 1994- 1998 Университет международного бизнеса,
Экономист «бухгалтер - аудитор»
- 2008- 2010 МИРБИС - Московская международная школа
бизнеса
Master of Business Administration, менеджмент

Опыт работы

- 1998 – 1999 ТОО «Концерн Ну- Ра»
главный бухгалтер
- 1999 – 2001 ТОО «Павлодар – Пинскдрев»
начальник отдела материально – технического снабжения
- 2001 -2005 ТОО «Асылагаш – Жихаз»
директор
- 2005 – 2006 ТОО «Торговый дом Heaven House»
директор
- 2007 по настоящее время ТОО «Феликс Астана»
основатель и генеральный директор
- 2019-2020 Президент Rotary club Astana
- 2020 по настоящее время Заместитель председателя Ассоциации деловых женщин Казахстана

ТӨЛЕГЕН МҰХТАР ӘДІЛБЕКҰЛЫ - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ-РЕКТОР



- 1997-2001 Казахский государственный юридический университета
Специальность «Правоведение» юрист
- 2002-2006 Аспирантура Института государства и права КазГЮУ, кандидат юридических наук по специальности 12.00.08. – уголовное право и криминология, уголовно – исполнительное право.

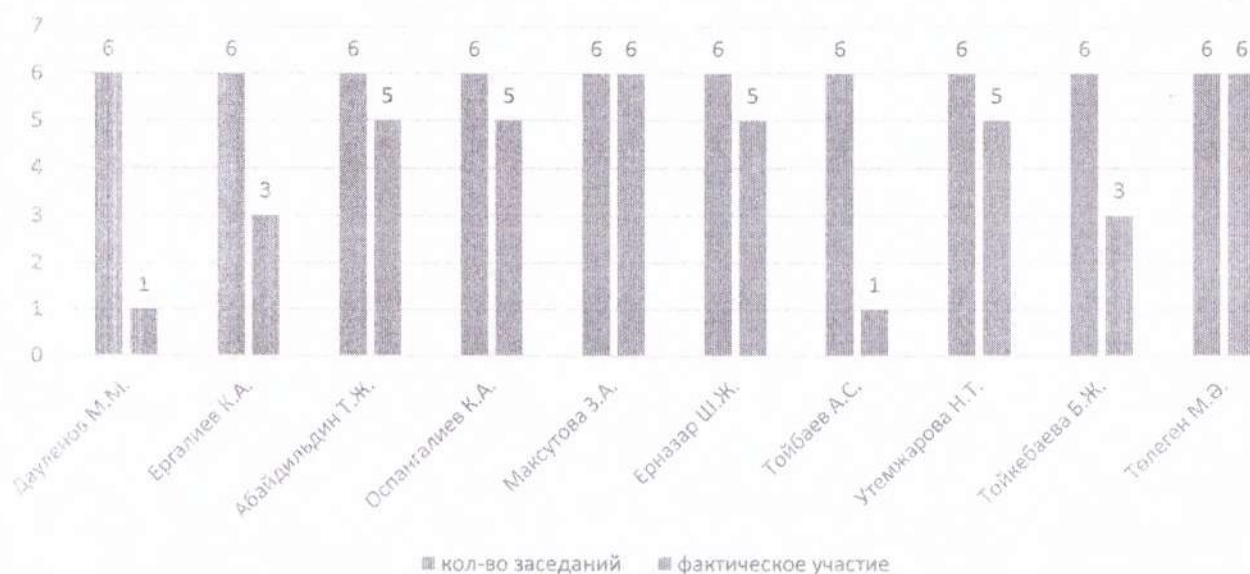
Опыт работы

- 2001 – 2003 Северо-Казахстанский юридический институт КазГЮУ (г. Павлодар): *специалист-переводчик первой категории, юрист отдела организационно-кадрового обеспечения, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватель кафедры уголовно-правовых и гражданско-правовых дисциплин*
- 2003-2006 Алматинская юридическая Академия КазГЮУ
помощник ректора, преподаватель кафедры уголовного права и криминологии, главный специалист отдела науки КазГЮУ.
- 2006-2007 Колледжа права и экономики КазГЮУ
заведующий отделением юридических дисциплин
- Июнь – август 2007 Председатель избирательного участка №169 Бостандыкского района г. Алматы.
- 2007 – 2008 Алматинская юридическая Академия КазГЮУ (г. Алматы)
декан факультета предпринимательского права и финансов
- 2008 - 2012 Казахский национальный университет имени аль-Фараби:
советник ректора КазНУ имени аль-Фараби, заместитель декана по учебной и методической работе факультета международных отношений КазНУ имени аль-Фараби (г. Алматы).
- 26.01. 2012 года по 24.05. 2016 Костанайский государственный педагогический институт (г. Костанай).
проректор по учебной и методической работе
- 24.05.2016 – 7.04.2017 Жетысуский государственный университет им. И.Жансугурова (г.Талдыкорган).
руководитель Аппарата ректора
- 7.04. 2017 – 29.01. 2018 Жетысуский государственный университет им. И.Жансугурова (г.Талдыкорган).
проректор по инновационной работе и стратегическому развитию
- г. 29.01.2018 РГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский государственный университет им. С. Аманжолова»
ректор
- 15.12.2020 Избран Председателем правления – ректором НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

6.5.4. Деятельность Совета директоров в 2021 году

В 2021 году Советом директоров было проведено 6 (шесть) заседаний в очной форме. В общей сложности на Совет директоров было вынесено 29 вопросов в 2020 году (один вопрос снят с повестки), 37 вопросов в 2021 году (три вопроса сняты с повестки), рассмотрено и принято решений по 62 вопросам.

Участие членов СД в заседаниях в 2021 году



Примечание: посещение каждым из членов СД заседаний за отчетный период в процентном выражении выглядит следующим образом: Дауленов М.М. – 1 из 6 (17%), Ергалиев К.А. – 3 из 6 (50%), Абайдилин Т.Ж. – 5 из 6 (83%), Оспангалиев К.А. – 5 из 6 (83%), Максимова З.А. – 6 из 6 (100%), Ерназар Ш.Ж. – 5 из 6 (83%), Тойбаев А.С. – 1 из 6 (17%), Утемжарова Н.Т. – 5 из 6 (83%), Тойкебаева Б.Ж. – 3 из 6 (50%), Төлеген М.Ө. – 6 из 6 (100%).

Причины отсутствия:

Тойбаев А.С. – досрочно прекратил свои полномочия с 27.04.2021 (решение Единственного акционера №183 от 27.04.2021), Дауленов М.М. досрочно прекратил свои полномочия с 09.07.2021 (решение Единственного акционера №328 от 09.07.2021г), Ергалиев К.А. избран в состав Совета директоров с 09.07.2021 (решение Единственного акционера №328 от 09.07.2021), Утемжарова Н.Т. избрана в состав Совета директоров с 27.04.2021 (решение Единственного акционера №183 от 27.04.2021), Тойкебаева Б.Ж. избрана в состав Совета директоров с 09.07.2021 (решение Единственного акционера №328 от 09.07.2021), Оспангалиев К.А., Ерназар Ш.Ж., Абайдилин Т.Ж. отсутствовали на одном заседании по личным обстоятельствам.

Заседания Совета директоров проводились в соответствии с Планом работы Совета директоров, утвержденным решением Совета директоров от 11.11.2020 года.

Проведение заседаний Совета директоров и его комитетов осуществлялось посредством очной формы. Учитывая санитарно – противоэпидемические и санитарно – профилактические рекомендации, при проведении заседаний широко использовался формат видеоконференций.

За 2021 год Советом директоров проведено 6 (шесть) заседаний, на которые было вынесено 34 вопроса

Таким образом, рассмотрены и приняты решения по следующим вопросам.

1. Рассмотрение документов, проведение собеседований и избрание кандидатов, претендующих на должности членов Правления (заместителя Председателя Правления – проректора по стратегическому развитию и научной работе, члена Правления – проректора по воспитательной и социальной работе, члена Правления – проректора по экономическим вопросам и цифровизации) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

2. О согласовании размера оплаты услуг аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчетности за 2020 год;
3. О назначении руководителя Службы внутреннего аудита НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
4. Рассмотрение документов, проведение собеседований и избрание кандидата, претендующего на должность члена Правления – проректора по воспитательной и социальной работе НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
5. Об утверждении формы и требований к заполнению документов об образовании собственного образца;
6. Об утверждении проекта Положения об оплате труда и премировании Председателя, членов Правления и главного бухгалтера НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
7. Об утверждении карт КРІ Председателя Правления – ректора и членов Правления;
8. Об утверждении структуры НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
9. Об утверждении Плана работы Службы внутреннего аудита на 2021 год;
10. Об утверждении проекта Положения о конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
11. О предварительном согласовании аудированной финансовой отчетности и порядка распределения чистого дохода за 2020 год НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
12. Об утверждении размеров оплаты за обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2021-2022 учебный год;
13. Заслушивание отчета о работе Научно-исследовательского института «Абайтану»;
14. Об утверждении Правил приема, обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
15. Об утверждении отчета по исполнению Плана развития на 2020 - 2024 годы НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» за 2020 год;
16. О выполнении корпоративных показателей Программы развития НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» за 2020 год;
17. Об утверждении проекта Программы введения в должность для вновь избранных членов Совета директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» и проекта Положения о порядке представления корпоративному секретарю документов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета директоров;
18. Об избрании Председателя Совета директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
19. Рассмотрение вопроса об объявлении конкурса на занятие вакантной должности члена правления – проректора по воспитательной и социальной работе;
20. Рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в план работы Совета директоров;
21. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в состав комитета Совета директоров;
22. Заслушивание отчета о деятельности научно-исследовательского центра «Инженерия поверхностей и трибологии»;
23. О премировании Председателя и членов Правления по итогам работы 2020 года;
24. О досрочном прекращении полномочий члена Правления- проректора по воспитательной работе и социальным вопросам Абызбаева Багдаулета Ермахановича;

25. Рассмотрение и утверждение полугодового уточнения плана развития НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (2 полугодие 2021г);
26. Рассмотрение документов, проведение собеседования и избрание члена Правления-проректора по воспитательной и социальной работе НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
27. Рассмотрение и утверждение стоимости платных услуг НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2021-2022 учебный год;
28. Рассмотрение вопроса о допуске корпоративного секретаря к занятию преподавательской деятельностью;
29. Рассмотрение и утверждение штатной численности и структуры университета;
30. Рассмотрение и утверждение оценки реализации плана развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» за 2020 год;
31. Рассмотрение вопроса об изменении размера должностного оклада Председателя Правления-ректора НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (снят с повестки);
32. Рассмотрение Положения о системе управления рисками (снят с повестки);
33. Заслушивание отчета о деятельности НОЦ «Зияткер» (снят с повестки);
34. Рассмотрение и утверждение ежегодного уточнения Плана развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2020 – 2024 годы в части 2022 года;
35. Согласование размера оплаты услуг аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчётности за 2021 год;
36. Утверждение Плана работы Совета директоров на 2022 год;
37. Рассмотрение документов, проведение собеседования и избрание члена Правления-проректора по воспитательной и социальной работе НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

5.5.Правление

5.5.1. Общая информация о Правлении

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется исполнительным органом Общества - Правлением (Ректоратом). Правление Общества возглавляет Председатель Правления - Ректор Общества.

Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

Определение количественного состава, срока полномочий Правления, избрание его Председателя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий осуществляются по решению Совета директоров Общества (далее – Совет директоров) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.

Правление, за исключением Председателя Правления-Ректора, избирается Советом Директоров в количестве не менее 3 (трех) членов, включая Председателя Правления-Ректора. Срок полномочий Председателя Правления-Ректора Общества и членов Правления устанавливается Советом Директоров.

Избрание членов Правления, а также досрочное прекращение их полномочий считается состоявшимся с момента принятия соответствующего решения Советом Директоров и Единственным акционером (в отношении Председателя Правления-Ректора, члена Правления по академическим вопросам) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества и Порядком отбора и назначения Председателя Правления-Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Председатель и член Правления Общества избираются сроком до трех лет. Сроки полномочий Председателя и членов Правления совпадают со сроком полномочий Правления

Председатель Правления-Ректор Общества несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Общества, сохранность имущества и организацию противодействия коррупции в Обществе.

5.5.2. Компетенция Правления

Правление обязано исполнять решения Единственного акционера и Совета директоров.

Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и Уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Совету директоров организационную структуру и штатную численность Общества;

2) утверждает штатное расписание Общества с учетом утвержденной Советом директоров штатной численности;

3) издает решения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

4) утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества, не относящиеся к документам, утверждаемым Советом директоров;

5) разрабатывает и представляет Совету директоров на утверждение План развития Общества и отчеты об его исполнении;

6) принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Общества;

7) принимает решения об участии Общества в создании и деятельности иных юридических лиц путем передачи части и нескольких частей активов, в сумме, составляющей до десяти процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

8) утверждает образовательные программы высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования на основании решения Ученого совета;

9) принимает решения по иным вопросам обеспечения деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера и Совета директоров Общества.

10) самостоятельно определяет содержание высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

5.5.3. Состав Правления Общества в 2021 году

В соответствии с п.3 Положения «О Правлении «НАО Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденное Советом директоров от 21.12.2020 г. (Протокол №6), Правление должно состоять не менее чем из 3 (трех) членов, включая Председателя правления-ректора.

Члены Правления должны осуществлять свои права и выполнять возложенные на них обязанности добросовестно, используя способы, в наибольшей степени отражающие интересы Общества и Единственного акционера

В связи с назначением Председателя правления-ректора (приказ МОН РК №160-жк от 15.12.2020 года) и избранием членов Правления Советом директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (протокол №1 от 27.01.2021 года) приказом Председателя правления-ректора Общества (№50-п от 09 февраля 2021 года) определен следующий состав Правления Общества:

Төлеген М.Ә. – председатель правления-ректор;

Ровнякова И.В. – заместитель председателя правления-проректор по стратегическому развитию и научной работе;

Бекіш Ұ.Ә. – член правления-проректор по экономическим вопросам и цифровизации.

Все члены Правления Общества имеют безупречную деловую репутацию и значительный опыт в сфере образования.



Председатель правления-ректор МУХТАР АДИЛЬБЕКОВИЧ ТОЛЕГЕН, профессор, кандидат юридических наук, доктор философии PhD, академик Академии педагогических наук РК, вице-президент Ассоциации Азиатских университетов, депутат маслихата города Усть-Каменогорска.

6. Толеген Мухтар Адильбекович, родился 16 июля 1980 года в селе Чулак-Курган, Сузакского района Южно-Казахстанской области в семье педагогов.

7. В 1997 году с отличием окончил среднюю школу №1 им. Ы. Алтынсарина. С 1997 г. по 2001 г. учился в Казахском государственном юридическом университете (г. Алматы). В 2001 году с отличием окончил следственно-криминалистический факультет КазГЮУ по специальности «Правоведение».

С 2001 г. по 2003 г. работал в Северо-Казахстанском юридическом институте КазГЮУ (г. Павлодар): специалистом-переводчиком первой категории, юристом отдела организационно-кадрового обеспечения, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателем кафедры уголовно-правовых и гражданско-правовых дисциплин.

С 2002 г. по 2006 г. учился в аспирантуре Института государства и права КазГЮУ. В октябре 2006 года успешно защитил кандидатскую диссертацию по теме «Информационное обеспечение предупреждения преступности в Республике Казахстан» и получил ученую степень кандидата юридических наук по специальности 12.00.08 – уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право.

С 2003 г. по 2006 г. работал в Алматинской юридической Академии КазГЮУ: помощником ректора, преподавателем кафедры уголовного права и криминологии, главным специалистом отдела науки КазГЮУ.

С 2006 г. по 2007 г. работал заведующим отделением юридических дисциплин колледжа права и экономики КазГЮУ.

С июня по август 2007 г. являлся председателем избирательного участка №169 Бостандыкского района г. Алматы.

С 2007 г. по 2008 г. работал деканом факультета предпринимательского права и финансов Алматинской юридической Академии КазГЮУ (г. Алматы).

С 2008 г. по 2012 г. работал в Казахском национальном университете имени аль-Фараби: советником ректора КазНУ имени аль-Фараби, заместителем декана по учебной и методической работе факультета международных отношений КазНУ имени аль-Фараби (г. Алматы).

С 26 января 2012 года по 24 мая 2016 года работал в должности проректора по учебной и методической работе Костанайского государственного педагогического института (г. Костанай).

С 24 мая 2016 года по 7 апреля 2017 года работал руководителем Аппарата ректора Жетысуского государственного университета им. И.Жансугурова (г.Талдыкорган).

С 7 апреля 2017 года по 29 января 2018 г. работал проректором по инновационной работе и стратегическому развитию Жетысуского государственного университета им.И.Жансугурова.

29 января 2018 г. приказом Министра образования и науки РК №7-нс назначен ректором Восточно-Казахстанского государственного университета им. С. Аманжолова.

15.12.2020 – назначен председателем Правления – ректором НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

В 2011 г. присвоено ученое звание доцента по специальности «Правоведение» (Решение МОН РК от 30.06.2011 г. №0002253), а в 2018 г. присвоено ученое звание профессора по специальности «Правоведение» (Решение МОН РК от 04.09.2018 г., приказ №1426). Старший лейтенант запаса Министерства обороны Республики Казахстан.

Является автором 3 учебных пособий: «Профилактика преступлений» (Алматы, 2009), «Правовое воспитание в высших учебных заведениях», «Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Республике Казахстан» (Костанай, 2014 г.) и двух монографий: «Проблемы взаимодействия государственных органов, общественных организаций и средств массовой информации в борьбе с преступностью» (Костанай, 2014 г.), «Legal regulation of information security in the Republic of Kazakhstan» (Талдыкорган, 2017 г.), более 80 научных статей и тезисов в научных журналах Турции, Германии, Белоруссии, Российской Федерации, из них 4 статьи в базе данных Scopus. Одна из его работ «Issues of state organs, social organizations and mass media interaction in struggle against crime in the Republic of Kazakhstan» была опубликована в журнале Middle East Journal of Scientific Research (Scopus, index, 2,0).

В 2012 году проходил научную стажировку в Мюнхенском институте Восточно-Европейского права (Германия), в 2013 году в Политехническом университете Валенсии (Испания). В период с 9 июня по 26 июня 2014 года на базе АОО «Назарбаев университет» и Школы государственной политики им. Ли Куан Ю (Сингапур) прошел курсы повышения квалификации руководителей высшего образования Республики Казахстан. В марте 2019 года прошел обучение по курсу «Менеджмент высшей школы» в Казахском Национальном университете имени аль-Фараби (г.Алматы).

С 2012 года член РУМС на базе Казахского государственного женского педагогического университета, член Совета по образованию Комитета по интеграции ЕврАзЭС (г. Минск), с 2012 года по 2016 годы являлся членом Политического совета Костанайского областного филиала партии «Nur Otan», а с ноября 2018 г. член Политического совета партии «Nur Otan» по ВКО, член Общественного Совета по противодействию коррупции при партии «Nur Otan» по ВКО, с февраля 2018 г. является председателем Экспертного совета «Рухани жанғыру» по ВКО, с декабря 2019 г. председателем Комиссии партийного контроля «Nur Otan» по Восточно-Казахстанской области. Вошёл в топ-3 лидеров ВКО по итогам голосования партии «Nur Otan» в «PRIMARIES-2020».

В мае 2017 года стал обладателем гранта Фонда Первого Президента Республики Казахстан – Лидера нации по научной теме: «Роль Первого Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева в формировании единого информационного пространства в Республике Казахстан». В апреле 2019 г. был избран академиком Академии педагогических наук Казахстана, а в мае 2019 г. членом-Корреспондентом Национальной академии наук Высшей школы Казахстана. В сентябре 2020 г. был избран Вице-президентом Ассоциации Азиатских университетов, в которую входят: Армения, Казахстан, Китай, Кыргызстан, Монголия, Россия, Таджикистан, Таиланд, Малайзия, Афганистан, Узбекистан. Является членом Попечительских Советов Назарбаев интеллектуальной школы и КГУ «Лицей № 44 имени Оралхана Бокея» акимата города Усть-Каменогорска.

За время своей трудовой деятельности был награжден следующими Правительственными и ведомственными наградами: в 2014 году награжден нагрудным знаком «Почетный работник образования Республики Казахстан», в том же году стал обладателем звания «Лучший преподаватель вуза-2014», в 2015 г. благодарностью Президента Республики Казахстан, в 2017 году награжден нагрудным знаком «Ы.Алтынсарин» и юбилейной медалью «75 лет Костанайскому государственному педагогическому институту», а в 2009 г. и 2014 г. стал обладателем юбилейных нагрудных знаков «75 лет КазНУ имени аль-Фараби» и «80 лет КазНУ имени аль-Фараби».

В мае 2020 г. был награжден юбилейной медалью «75 лет Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 г.г. В августе 2020 г. был награжден юбилейной медалью «Казақстан Конституциясына 25 жыл», в октябре 2020г. нагрудным знаком «SHYGUS QAZAQSTAN KASIPODAQTARYNA-100 JYL».



РОВНЯКОВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА

к.п.н., доцент, член-корреспондент АПНК (Казахстан) и МАПН (Россия)

Образование:

1986-1991 гг. – Восточно-Казахстанский государственный университет им. С. Аманжолова специальность «История», квалификация - учитель истории, обществоведения и права (с отличием). 2003-2006 гг. – магистратура Восточно-Казахстанского государственного университета им. С. Аманжолова по специальности «Педагогика», специализация «Менеджмент в образовании» (с отличием). В 2006 г. – присвоена академическая степень – магистр педагогики. 2009 г. – защита диссертации, присвоена ученая степень по специальности 13.00.01 – кандидат педагогических наук. Диссертация выполнена под руководством д.п.н., профессора Завалко Н.А.

2015 г. - член-корреспондент Международной академии психологических наук (Российская Федерация).

2017 г. - член-корреспондент Академии педагогических наук Казахстана.

Опыт работы:

1991-2003 гг. – ГУ СШ № 15, учитель истории, обществоведения и права;

2003-2004 гг. – Восточно-Казахстанский технико-гуманитарный колледж, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2004-2006 гг. – Восточно-Казахстанский институт экономики и статистики, декан факультета экономики и менеджмента;

2006-2010 гг. – ВКО ИПК ПРО, заведующая кабинетом «Инновации в образовании», руководитель областной службы мониторинга и оценки качества образования;

2010-2014 гг. – Восточно-Казахстанский государственный университет имени С. Аманжолова, старший преподаватель кафедры педагогики и социальной работы; заведующая кафедрой педагогики и социальной работы; декан психолого-педагогического факультета; директор Центра подтверждения квалификации ВКГУ им. С. Аманжолова;

С марта 2014 года – Восточно-Казахстанский государственный университет имени С. Аманжолова, проректор по воспитательной работе.

С октября 2018 года назначена проректором по стратегическому развитию и научной работе ВКГУ им. С. Аманжолова

Автор: 3-х монографий, 11 учебно-методических пособий, более 100 научных статей.

Награждена: медалью «Конституциясына 20 жыл» (2015 г.), медалью «Ерен еңбегі үшін» (2017г.), медалями ВКГУ им. С. Аманжолова «За вклад в развитие университета» (2012, 2017гг.);

Благодарственными письмами: Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева, партии «Нур Отан», Министра образования и науки МОН РК, Комитета по защите прав детей МОН РК, акимата ВКО и г.Усть-Каменогорска, Управления образования ВКО, ФАО «НЦПК «Өрлеу», АО «Национальный центр информатизации» и других государственных и общественных организаций.

Член правления - проректор по экономическим вопросам и цифровизации

БЕКІШ ҰЛАН АБДИЛКАЙЛҰЛЫ

Доктор философии (PhD)

Образование:



Евразийский национальный Университет им Л.Н. Гумилева, с отличием

2017 г. – академик Международной академии Информатизации

2018 г. – академик The New York Academy of Sciences

Опыт работы:

2008-2009 гг. – Лаборант кафедры информационных технологий, Специалист отдела информационных технологий;

2009-2012 гг. – Специалист, Ведущий специалист отдела внедрения и эксплуатации ЕИПЗ РГП на ПХВ «Республиканский информационно-аналитический центр»

Министерства здравоохранения Республики Казахстан, г. Астана;

2012-2013 гг. – Начальник отдела внедрения и эксплуатации ЕИПЗ РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан, г. Астана;

2013-2016 гг. – Начальник отдела комплексного тестирования, Начальник отдела управления проектами, Заместитель директора департамента информатизации здравоохранения РГП на ПХВ «Республиканский центр электронного здравоохранения» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, г. Астана;

2016-2020 гг. – Начальник управления финансово экономической отрасли Департамента разработки архитектуры, Директор департамента разработки архитектуры, Директор департамента цифровой трансформации АО «Национальный инфокоммуникационный холдинг «Зерде», г. Нур-Султан;

2020-2021 гг. – Преподаватель кафедры «Системного анализа и управления» ЕНУ им Л.Н. Гумилева, г. Нур-Султан;

С января 2021 года назначен проректором по экономическим вопросам и цифровизации НАО «Восточно-Казахстанский университет им. Сарсена Аманжолова», г. Усть-Каменогорск.

АВТОР: 2-х учебно-методических пособий, более 40 научных и 50 публицистических статей.

Курсы переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации:

2015 г. – Изучение системы Pharmaceutical Track&Trace System (ITS), Tiga Information Technologies, Turkey, Istanbul;

2016 г. – Евразийская экономическая комиссия (интеграции с ЕЭК о криптографических стандартах), Россия, Москва;

2017 г. – The lecture «Education and happiness in the 21st century digital world» Bialystok University of Technology, Poland, Bialystok;

2017 г. – Бизнес семинар по внедрению электронной визы, ОАЭ, Dubai, Abu-Dhabi;

2017 г. – Сертификат University of Maribor, Slovenia, Maribor;

2018 г. – XXV Международный форум «ТІВО-2018», Белоруссия, Минск;

2018 г. – Обмен опытом в рамках Государственной программы «Цифровой Казахстан», Korea, Seoul;

2019 г. – World Smart City Expo 2019 (WSCE 2019), hosted by: Ministry of land, Infrastructure and Transport, ministry of Science and ICT, Korea, Goyang.

5.6.4. Деятельность Правления в 2021 году

Количество заседаний и посещение их каждым членом Правления.

Правление Общества было сфокусировано на решении текущих задач, рассматривая вопросы, входящие в его компетенцию через призму стратегических целей. Перечень вопросов и решения по ним отражены в соответствующих протоколах и решениях заседаний Правления. В 2021 году было проведено 9 заседаний Правления Общества. Всего было рассмотрено 63 вопроса, по которым принято 145 решений.

Члены Правления участвовали во всех заседаниях Правления.

Заседания Правления проводились в соответствии с Планом работы Правления Общества, утвержденным председателем Правления-ректором. Планирование дало возможность каждому члену Правления системно готовиться к заседаниям, а также повысить качество проводимых заседаний, обоснованность принимаемых решений Общества.

Проведение заседаний Правления осуществлялось в онлайн- и офлайн-форматах.

Ключевые решения Правления Общества принимались по ряду основных направлений деятельности Общества. Вот некоторые из них:

Создан интегрированный портал «Аманжолов онлайн-мектебі» в целях развития сотрудничества со школами города и области по научным, методическим и профориентационным вопросам;

Утверждены:

- Рабочая инструкция по охране труда для ППС НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Рабочая инструкция по охране труда для сотрудников НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Рабочая инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Рабочая инструкция вводный инструктаж по охране труда для ППС и сотрудников НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Правила проведения антикоррупционной экспертизы внутренних актов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Методическая инструкция по оформлению дипломных работ НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об оплате труда, премировании и социальных выплатах НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о порядке и условиях возмещения командировочных расходов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о порядке и условиях возмещения представительских расходов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Правила оформления гибели и уничтожения имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате бедствий, аварий и краж НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Антикоррупционный стандарт НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об Академическом совете НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об организации и проведении методических декад НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о разработке учебно-методической литературы НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о методическом семинаре (секции) кафедр НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

- Положение о планировании и проведении открытых занятий и взаимопосещений ППС кафедр НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о видеолекции для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- Положение о проектном офисе по разработке и развитию образовательных программ НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о разработке образовательных программ НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об Ученом совете НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об использовании системы «Антиплагиат.VУЗ» НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; Кадровая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение по созданию, экспертизе и доступу электронных учебных ресурсов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о порядке подготовки докторов философии и докторов по профилю НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об исследовательской практике магистрантов и докторантов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об аттестации работников отдела бухгалтерского учета НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о порядке ведения табеля учета рабочего времени НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о создании и поддержке стартап-компаний НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о мерах поощрения ППС, сотрудников, докторантов, магистрантов и студентов по результатам публикаций в международных научных журналах НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о педагогической практике магистрантов и докторантов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о производственной практике магистрантов и докторантов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работе магистрантов и докторантов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Процедура о научно-исследовательской работе докторантов PhD НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о государственных закупках товаров, работ и услуг в рамках грантового финансирования научных проектов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о выполнении хоздоговорных НИР/НИОКР и лабораторных испытаний НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о научном журнале «Вестник Аманжолов университета» НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Методическая инструкция по составлению расписания занятий и экзаменов обучающихся НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Правила регистрации на учебные дисциплины НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об организации и проведении летнего семестра НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

- Положение о направлении обучающихся для обучения по программам академической мобильности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о профессиональной практике обучающихся Высшего колледжа НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о научной стажировке магистрантов и докторантов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об информационной безопасности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о совете молодых ученых НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о подготовительном отделении для иностранцев, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами РК НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о Домах студентов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о конкурсе научных проектов на грант для молодых ученых «Гранит науки»;
- Положение по проведению отбора студентов для обучения на военной кафедре в 2021 году НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о порядке привлечения зарубежных специалистов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о защите персональных данных НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о конкурсном замещении вакантных должностей руководящего состава НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о предоставлении социальной поддержки обучающимся НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о ходе реализации программы адаптации иностранных студентов к условиям обучения НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об официальном сайте университета НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об олимпиаде по экономике, предпринимательству и управлению НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о конкурсах на «Лучший факультет», «Лучшая кафедра», «Лучший лектор» и т.д. НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Согласован и утвержден тарификационный список и штатное расписание НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 01.09.2021 года согласно п.2 п.104 Устава НАО «ВКУ им С.Аманжолова» от 21 мая 2020 г. №304;
- Положение о совете с работодателями по разработке образовательных программ при академическом совете НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Правила пользования научной библиотекой НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Рабочая инструкция по охране труда для библиотекаря НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение об этике исследователя НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Положение о постдокторантуре НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».



5.7. Комитеты Совета директоров

Для оказания содействия Совету директоров путем предварительного рассмотрения, анализа и выработки рекомендаций по вопросам повестки дня решением Совета директоров Общества от 18 ноября 2020 года (протокол №3 от 18.11.2020) были созданы три комитета Совета директоров: комитет по стратегическому планированию, комитет по аудиту и комитет по кадрам и вознаграждениям.

Деятельность Комитетов осуществляется в соответствии с Положением «О комитетах Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденным решением Совета директоров №3 от 18.11.2020г.

Комитеты являются консультативно-совещательными органами Совета директоров и все их решения являются рекомендациями по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров.

Работа комитетов способствует выработке объективных, взвешенных рекомендаций и позволяет повысить эффективность принимаемых Советом директоров решений. Все члены комитетов обладают достаточными знаниями и большим опытом, в том числе практическим. На заседаниях комитетов присутствуют по приглашению председателя Комитета как должностные лица, так и работники университета. Функции секретаря во всех комитетах выполняет Корпоративный секретарь.

На 18.11.2020 года действовал следующий состав Комитетов:

1.1 Комитет по стратегическому планированию:

1. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович – председатель;
2. Ерназар Шынасыл Жеңісұлы;
3. Махсұтова Зейнеп Абдыжусуповна.

1.2 Комитет по кадрам и вознаграждениям:

1. Махсұтова Зейнеп Абдыжусуповна – председатель;
2. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович;
3. Оспанғалиев Кажумкан Алимханович.

1.3 Комитет по аудиту:

1. Ерназар Шынасыл Жеңісұлы – председатель;
2. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович;
3. Махсұтова Зейнеп Абдыжусуповна.

В связи с избранием в состав Совета директоров независимого директора Тойкебаевой Баян Жумашевны (решение единственного акционера (приказ МОН РК №328 от 09.07.2021) и в целях выполнения рекомендаций Кодекса корпоративного управления о том, что «независимые директора избираются председателями ключевых комитетов Совета директоров- по вопросам аудита, назначений и вознаграждений...» решением Совета директоров (протокол №4 от 26.08.2021г) независимый директор Тойкебаева Баян Жумашқызы была избрана Председателем комитета по кадрам и вознаграждениям. Председатель Комитета по кадрам и вознаграждениям Тойкебаева Баян Жұмашқызы прошла обучение в школе «Good Governance» и является сертифицированным корпоративным директором.

По состоянию на 31.12.2021 года действовал следующий состав Комитетов:

1.1 Комитет по стратегическому планированию:

1. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович – председатель;
2. Ерназар Шынасыл Жеңісұлы;
3. Махсұтова Зейнеп Абдыжусуповна.

1.2 Комитет по кадрам и вознаграждениям:

1. Тойкебаева Баян Жұмашқызы – председатель;
2. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович;
3. Оспанғалиев Кажумкан Алимханович.

1.3 Комитет по аудиту:

1. Ерназар Шынасыл Жеңісұлы – председатель;
2. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович;

3. Махсутова Зейнеп Абдыжусуповна.

Целью создания Комитета по стратегическому планированию является повышение эффективности работы Совета директоров посредством предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием стратегии развития Общества.

Комитет по стратегическому планированию осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает Стратегию развития Общества, а также вопросы по внесению изменений и дополнений в Стратегию развития Общества не реже одного раза в год;
- 2) осуществляет мониторинг реализации стратегии Общества на основе ежегодного пересмотра ключевых показателей деятельности Общества;
- 3) рассматривает внутренние нормативные документы, регламентирующие процессы стратегического планирования;
- 4) рассматривает планы мероприятий по реализации Стратегии развития Общества, а также информацию об их исполнении;
- 5) рассматривает информацию об изменениях в экономической и конкурентной среде для определения их влияния на существующую Стратегию развития Общества;
- 6) осуществляет анализ и представляет рекомендации Совету директоров Общества по определению приоритетных направлений деятельности (развития) Общества;
- 7) осуществляет анализ и представляет рекомендации Совету директоров Общества по повышению эффективности деятельности Общества в средне – и долгосрочной перспективе;
- 8) рассматривает вопросы по постановке ключевых показателей деятельности Общества, а также информацию о ходе их исполнения;
- 9) рассматривает Планы развития Общества, а также отчеты по исполнению Плана развития Общества;
- 10) рассматривает вопросы, связанные с реорганизацией Общества.

Иные функции Комитета:

- 1) рассматривает вопросы, связанные с заключением крупных сделок, сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, а также сделок с лицами, связанным с Обществом особыми отношениями;
- 2) рассматривает вопросы о создании/ликвидации филиалов и представительств Общества внутри страны;
- 3) осуществляет подготовку информации о результатах работы Комитета для включения в отчет Совета директоров и раскрытия ее в отчете перед Единственным акционером Общества;
- 4) рассматривает вопросы применения IT систем в Обществе.
- 5) рассматривает иные вопросы, предложенные к рассмотрению на Комитете членами Комитета или Совета директоров Общества.

В 2021 году Комитетом по стратегическому планированию было проведено 4 (четыре) очных заседания, а также было проведено 2 (два) совместных заседания с Комитетом по кадрам и вознаграждениям 24.02.2021. и комитетом по аудиту 15.09.2021 года.

Информация об участии в заседаниях Комитета по стратегическому планированию.

Таблица 19

Ф.И.О.члена комитета	07.06.21 (очное)	03.11.21 (очное)	17.11.21 (очное)	02.12.21 (очное)	Всего заседаний
Всего					4
Абайдилин Т.Ж- председатель комитета	1	1	1	1	4
Махсутова З.А.	1	1	1	1	4
Ерназар Ш.Ж	1	1	1	1	4

В 2021 году было проведено 6 заседаний, в том числе два совместных заседания с участием других комитетов. Были рассмотрены и даны рекомендации по следующим 21 вопросам:

1. Об утверждении Плана работы Комитета по стратегическому планированию на 2020-2021 год;
2. О согласовании Программы развития на 2020-2025 годы НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
3. О согласовании Плана развития на 2020-2024 годы НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
4. О согласовании карт КПД Председателя Правления- ректора, членов Правления;
5. О согласовании формы и требований к документам об образовании собственного образца НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
6. О согласовании размещения Центрального филиала Восточно – Казахстанской области «Национальный центр тестирования» МОН РК на безвозмездной основе (без оплаты коммунальных услуг) в здании НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».
7. О согласовании ежегодного уточнения Плана развития НАО «Восточно-Казахстанский университета имени Сарсена Аманжолова» на 2020-2024 годы в части 2021 года;
8. Рассмотрение Правил приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
9. Рассмотрение отчета по исполнению Плана развития на 2020 - 2024 годы НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» за 2020 год;
10. Рассмотрение отчета «О выполнении стратегических показателей Программы развития НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (итоги 2020 года);
11. Рассмотрение проекта Программы введения в должность для вновь избранных членов Совета директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» и проекта Положения о порядке представления корпоративному секретарю документов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета директоров;
12. Внесение изменений и дополнений в План работы комитета по Стратегическому планированию и в План работы Комитета по аудиту.
13. Рассмотрение Положения о системе управления рисками.
14. Рассмотрение вопроса о допуске корпоративного секретаря к занятию преподавательской деятельностью.
15. Рассмотрение и согласование штатной численности и структуры университета.
16. Рассмотрение вопроса полугодового уточнения плана развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (2 полугодие 2021 года);
17. Рассмотрение и согласование структуры Университета
18. Рассмотрение и согласование оценки реализации плана развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».
19. Рассмотрение и предварительное согласование ежегодного уточнения Плана развития НАО «Восточно- Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2020 – 2024 годы в части 2022 года.
20. Заслушивание отчета о работе Комитета по стратегическому планированию за 2021 год.
21. Рассмотрение и согласование проекта Плана работы Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2022 год.

По итогам рассмотрения 21 вопроса Комитетом по стратегическому планированию приняты 21 решение, из них выдано поручений и рекомендаций- 1.

В рамках своей деятельности Комитетом выданы рекомендации по распределению чистого дохода, по отчету реализации стратегии развития, планов развития, годового отчета о деятельности Общества за отчетный период. Так за 2021 год Комитетом по стратегическому планированию в полной мере выполнены цели, задачи, в соответствии с Положением о комитетах, а также Планом работы комитета по стратегическому планированию на 2021 год.

Комитет по аудиту осуществляет следующие функции:

- 1) по мере необходимости, но не реже одного раза в год, обеспечивает проведение оценки эффективности системы внутреннего контроля Общества и системы управления рисками;
- 2) представляет рекомендации по организации эффективного функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля;
- 3) рассматривает отчеты внешнего и внутренних аудиторов о состоянии систем внутреннего контроля и управления рисками;
- 4) осуществляет контроль за выполнением рекомендаций внешнего и внутренних аудиторов Общества в отношении систем внутреннего контроля и управления рисками;
- 5) осуществляет контроль за рисками в области устойчивого развития, качеством нефинансовой информации и отчетности;
- 6) проводит регулярные встречи с Руководством Общества для рассмотрения существенных рисков, проблем внутреннего контроля и соответствующих планов Общества по их управлению;
- 7) предварительно рассматривает внутренние документы Общества, определяющие принципы и подходы к организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля;
- 8) осуществляет анализ результатов и оценку качества выполнения разработанных Обществом мероприятий (корректирующих шагов) по совершенствованию системы внутреннего контроля и управления рисками;
- 9) рассматривает информацию о рисках в Обществе;
- 10) проводит встречи с руководителем Службы внутреннего аудита;
- 11) обсуждает с руководством Общества и внешним аудитором финансовую отчетность, а также обоснованность и приемлемость использованных принципов финансовой отчетности, существенных оценочных показателей в финансовой отчетности, существенных корректировок отчетности;
- 12) рассматривает вопросы по существенным разногласиям между внешним аудитором и Руководством Общества относительно финансовой отчетности Общества;
- 13) рассматривает План мероприятий, разработанный Руководством Общества по устранению замечаний внешних аудиторов;
- 14) предварительно рассматривает Учетную политику Общества;
- 15) предварительно рассматривает годовую финансовую отчетность Общества;
- 16) рассматривает информацию, представляемую внешним аудитором о ходе и результатах аудита, о сохранении независимости, об отсутствии конфликта интересов в Обществе;
- 17) рассматривает и представляет рекомендации Совету директоров Общества по вопросам назначения и смены внешнего аудитора Общества;
- 18) осуществляет подготовку рекомендаций по размеру вознаграждения внешнего аудитора;
- 19) одобряет услуги, оказываемые внешними аудиторами, а также обеспечивает получение от внешнего аудитора перечня всех сопутствующих услуг, которые внешний аудитор оказывает (планирует оказывать) Обществу и обсуждает его с внешним аудитором;
- 20) одобряет существенные условия проекта договора (контракта) с внешним аудитором на проведение аудита годовой финансовой отчетности Общества;
- 21) обсуждает с внешним аудитором, насколько предлагаемый план и объем аудита отвечают потребностям Единственного акционера и Совета директоров Общества, и представляет рекомендации Совету директоров по данному вопросу;
- 22) предварительно рассматривает результаты ежегодного и промежуточных аудитов, включая информацию руководства Общества по итогам аудитов;
- 23) проводит регулярные встречи с внешним аудитором в рамках аудиторского процесса (не менее трех раз до момента выдачи аудиторского заключения), также в случае необходимости, встречи могут проходить без участия представителей Руководства Общества;
- 24) курирует деятельность Службы внутреннего аудита Общества (далее - СВА);
- 25) вносит предложения Совету директоров Общества о количественном составе, сроке

полномочий СВА, назначении и досрочном прекращении полномочий руководителя и работников СВА, а также их преемственности

26) предварительно рассматривает положения и другие политики в области внутреннего аудита, регламентирующих цели, задачи, функции и порядок деятельности СВА;

27) рассматривает и готовит рекомендации по утверждению годового аудиторского плана, бюджета (смету расходов) СВА;

28) в необходимых случаях инициирует проведение СВА независимых проверок (оценки) интересующих вопросов, включая вопросы коррупции и мошенничества в Обществе.

29) В случае, если у Руководства Общества возникает необходимость проведения СВА независимой проверки (оценки) интересующего вопроса, то Председатель Правления Общества инициирует рассмотрение данного вопроса на Комитете.

Информация об участии в заседаниях Комитета по аудиту

Таблица 20

Ф.И.О.члена комитета	14.01.21 (очное)	24.04.21 (очное)	02.12.21 (очное)	Всего заседаний
Всего				3
Ернazar Ш.Ж.- председатель комитета	1	1	1	3
Махсутова З.А.	1	1	1	3
Абайдильдин Т.Ж.	1	1	1	3

В 2021 году было проведено 5 заседаний, в том числе два совместных заседания с комитетом по кадрам и вознаграждениям и с комитетом по стратегическому планированию, на которых были рассмотрены и даны рекомендации по следующим 11 вопросам:

1. Об утверждении плана работы Комитета по аудиту на 2021 год;
2. О согласовании размера оплаты услуг аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчетности за 2020 год;
3. О согласовании внутреннего аудитора НАО «Восточно –Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
4. О предварительном согласовании аудированной финансовой отчетности и порядка распределения чистого дохода за 2020 год НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
5. О согласовании размеров оплаты за обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2021-2022 учебный год;
6. Согласование плана работы Службы внутреннего аудита на 2021 год;
7. Внесение изменений и дополнений в План работы комитета по Стратегическому планированию и в План работы Комитета по аудиту.
8. Рассмотрение стоимости платных услуг НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2021-2022 учебный год.
9. О согласовании размера оплаты услуг аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчетности за 2021 год.
10. Рассмотрение итогов работы Комитета по аудиту за 2021 год.
11. Рассмотрение и согласование проекта Плана работы Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2022 год.

По итогам рассмотрения 11 вопросов Комитетом по аудиту были приняты 11 решений.

За отчетный период Комитет по аудиту осуществлял курирование работы Службы внутреннего аудита, а также рассмотрел результаты ежегодного аудита.

Таким образом, Комитет в своей работе неукоснительно руководствовался Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления и Положением о комитетах Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

Комитет по кадрам и вознаграждениям осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет подготовку квалификационных требований для кандидатов в Совет директоров, на должности Председателя и членов Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества;
- 2) определяет способ поиска кандидатов в члены Совета директоров, на должности Председателя и членов Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества;
- 3) осуществляет поиск и отбор кандидатов на должность Председателя Правления, проводит интервью и составляет ранжированный короткий список кандидатов;
- 4) оценивает кандидатов в члены Совета директоров Общества, формирует список кандидатов в члены Совета директоров Общества с последующим представлением его Единственному акционеру;
- 5) оценивает кандидатов в состав Правления, на должности Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества, с последующим представлением рекомендаций Совету директоров Общества;
- 6) представляет рекомендации по вознаграждению Независимых директоров Общества, Председателя и членов Правления, Корпоративного секретаря и иных работников Общества в соответствии с внутренними документами Общества;
- 7) рассматривает внутренние нормативные документы, регулирующие вопросы вознаграждения членов Совета директоров Общества, Правления, а также иных работников согласно внутренним документам Общества;
- 8) рассматривает ключевые показатели деятельности Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества;
- 9) осуществляет оценку работы членов Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества;
- 10) разрабатывает Программы вступления в должность для вновь избранных членов Совета директоров Общества и Программы развития членов Совета директоров Общества;
- 11) проводит непрерывный анализ направлений усиления состава Совета директоров (особенно с учетом того, что изменяющаяся бизнес-среда может привести к необходимости изменения состава Совета директоров) и выполняет комплексную оценку каждого кандидата с точки зрения профессионального опыта и независимости;
- 12) разрабатывает планы преемственности членов Совета директоров Общества, Правления Общества, а также иных работников согласно внутренним документам Общества;
- 13) разрабатывает меры по оптимизации сумм, выплачиваемых Независимым директорам, членам Правления, а также иным работникам согласно внутренним документам Общества в случае досрочного прекращения полномочий указанных лиц.
- 14) осуществляет подготовку рекомендаций по вопросам назначения внешнего консультанта по вопросам вознаграждения;
- 15) рассматривает вопросы корпоративной социальной ответственности Общества, в том числе по вопросам социальной поддержки работников Общества, обеспечения безопасности труда и сохранения здоровья работников, индивидуального развития персонала;
- 16) рассматривает корпоративные конфликты в случае вовлечения в него Председателя Совета директоров Общества;
- 17) представляет Совету директоров Общества ежегодный отчет о работе Комитета;
- 18) рассматривает иные вопросы, предложенные к рассмотрению на Комитете членами Комитета или Совета директоров Общества.

Информация об участии в заседаниях Комитета по кадрам и вознаграждениям

Таблица 21

Ф.И.О.члена комитета	09.06.21 (очное)	09.11.21 (очное)	03.12.201 (очное)	Всего заседаний
Всего				3
Махсутова З.А.- председатель комитета до 24.08.21	1			1
Тойкебаева Б.Ж.- председатель		1	1	2

комитета с 24.08.21				
Оспанғалиев К.А.	1	1	1	3
Абайдилин Т.Ж.	1	1	1	3

За 2021 год Комитетом по кадрам и вознаграждениям было проведено 5 заседаний, в том числе два совместных заседания с Комитетом по аудиту и Комитетом по стратегическому планированию.

Всего было рассмотрено 10 вопросов:

1. Об утверждении плана работы Комитета по кадрам и вознаграждениям на 2021 год;
2. О согласовании проекта Положения об оплате труда и премировании председателя, членов правления и главного бухгалтера.
3. О согласовании карт КПД Председателя Правления- ректора, членов Правления;
4. Согласование Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
5. Рассмотрение вопроса о премировании Председателя и членов Правления по итогам работы за 2020 год;
6. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Правления – проректора по воспитательной работе и социальным вопросам Абызбаева Багдаулета Ермахановича.
7. Рассмотрение вопроса об изменении размера должностного оклада Председателя Правления НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».
8. Рассмотрение документов и рекомендация кандидатур Совету директоров для избрания члена Правления- проректора по воспитательной и социальной работе НАО «Восточно–Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».
9. Рассмотрение и согласование проекта Плана работы Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2022 год.
10. Заслушивание отчета о работе Комитета по кадрам и вознаграждениям.

По итогам рассмотрения 10 вопросов Комитетом по кадрам и вознаграждениям принято 10 решений.

В 2021 году Комитет по кадрам и вознаграждениям своей работой оказывал максимальное содействие в работе Совета директоров и в полной мере выполнил свои цели и задачи, поставленные перед ним, а также выполнил План своей работы на 2021 год.

5.8 Служба внутреннего аудита

Служба внутреннего аудита является органом Общества, осуществляющим контроль за его финансово – хозяйственной деятельностью, операциями и действиями исполнительного органа и структурных подразделений Общества в соответствии с положением о Службе внутреннего аудита Общества.

Служба внутреннего аудита НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» создана решением Совета директоров 11.11.2020 года.

Решением Совета директоров руководителем Службы внутреннего аудита была назначена Журавлева Евгения Олеговна.

В отчетном периоде Службой внутреннего аудита были проведены следующие виды работ:

- В соответствии с Планом работы СВА на 2021 год была проведена проверка формирования, корректировки и исполнения бюджета административных расходов НАО «ВКУ им. С. Аманжолова» за 2020 год;
- Проверка формирования и ведения личных дел сотрудников, процесса подбора персонала;
- Проверка поступления и формирования первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов;
- Проверка деятельности научно-исследовательского института «Абайтану»;
- Проверка деятельности научно-исследовательского центра «Алтайтану»;
- Консультирование по возникающим вопросам

В течение 2021 года Университету были даны устные и письменные консультации сотрудникам по следующим вопросам:

- документы для обоснования расходов на проживание студентов, находящихся в Литве по программе академической мобильности;
- правильность отнесения сомнительной дебиторской задолженности в резерв и ее дальнейшее списание на забалансовые счета;
- учет резерва на обесценение денежных средств на бывшем расчетном счете «Валют-Транзит Банк»;
- проведение дооценки основных средств, стоимость которых в учете стала равной нулю;
- расчет графиков по аренде земельных участков.

5.9. Основные корпоративные события за 2021 год

В отчетном периоде Общества произошли следующие корпоративные события:

- 27.01.2021- избраны члены Правления – проректор по стратегическому развитию и научной работе и проректор по экономическим вопросам и цифровизации;
- 19.04.2021 – утвержден Кодекс корпоративного управления;
- 27.04.2021 – в состав Совета директоров введен новый член Совета директоров Утемжарова Н.Т.
- 16.04.2021 – определена аудиторская организация
- 05.05.2021 – избран член Правления – проректор по воспитательной и социальной работе Абызбаев Б.Е.
- 31.05.2021 – утверждена годовая финансовая отчетность
- 15.06.2021 – досрочно прекращены полномочия члена Правления – проректора по воспитательной и социальной работе Абызбаева Б.Е.
- 24.05.2021 – утверждены изменения и дополнения в Устав Общества;
- 16.06.2021 – дополнены виды деятельности Общества
- 09.07.2021 – введены новые члены СД (Ергалиев К.А., Тойкебаева Б.Ж.)
- 16.07.2021 – внесены изменения и дополнения в Кодекс корпоративного управления;
- 26.08.2021 – избран председатель Совета директоров, вице -министр Ергалиев К.А.

5.10. Информация о вознаграждениях

Решением Совета директоров 05.05.2021 года было утверждено Положение «Об оплате труда и премировании председателя, членов правления и главного бухгалтера», которое регламентирует устанавливает условия и порядок выплаты премий руководящим работникам и главному бухгалтеру Общества, и основывается на следующих принципах: - взаимосвязь премии с выполнением задач, отвечающих интересам Общества и его единственного акционера-простота и прозрачность принципов определения размера премии.

Согласно утвержденному Советом директоров положению размеры месячного должностного оклада руководящих работников Общества определяются Советом директоров. Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества и повышения эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

Размер годовой премии руководящих работников Общества определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке их деятельности и зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития (KPI).

Годовые премии руководящих работников Общества выплачиваются по результатам финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово – хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности.

Общая сумма вознаграждения, выплаченная руководящему составу в 2021 году составила 63 619,20 тыс.тенге, в том числе:

Таблица 22

Начисление заработной платы			Налоги (соц.налог, соц.отчисления, ООСМС)	Всего
Заработная плата	Пособие на оздоровление	Дополнительные выплаты		
42 725,50	3 800,00	11 700,00	5 393,70	63 619,20

5.11. Ученый Совет

5.11.1. Общая информация об Ученом совете

Ученый совет Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова является одной из форм коллегиального управления высшим учебным заведением.

В своей деятельности Ученый совет университета руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Устав) и настоящим Положением. Деятельность Ученого совета университета основывается на принципах гласности и коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.11.2. Компетенция Ученого совета университета

Рассматривает вопросы и принимает решения по учебной, научной, методической и воспитательной деятельности;

Рассматривает перспективный план развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы;

Представляет к присвоению ученых званий ассоциированного профессора (доцента) и профессора, выдвигает кандидатуры ППС и сотрудников Университета на соискание премий и стипендий, для избрания в действительные члены, и члены-корреспонденты академии наук и прочие;

Рассматривает вопросы, связанные с реализацией плана Стратегического развития университета;

Подводит итоги деятельности университета за истекший учебный год;

Заслушивает ежегодные отчеты председателя правления-ректора, членов правления-проректоров университета, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений университета об учебной, научно-исследовательской, воспитательной, международной, информационной, социальной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности;

Утверждает модульные образовательные программы, рабочие учебные планы, академические календари и GPA (средний переводной балл с курса на курс для обучающихся всех ступеней и форм обучения);

Рассматривает и рекомендует к изданию учебники, учебные пособия и учебно-методические разработки;

Принимает решения о переводе студентов с платного отделения на образовательный грант;

Принимает решения о назначении стипендии, учрежденной Президентом РК, и именных стипендий;

Утверждает темы дипломных работ студентов, диссертационных исследований магистрантов и докторантов и их научных руководителей;

Утверждает председателей и состав аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации обучающихся (бакалавриат, магистратура, докторантура);

Утверждает правила внутреннего распорядка;

Утверждает Академическую политику университета;

Утверждает Положения о диссертационных советах;

Утверждает Положение о кодексе чести преподавателя;

Утверждает Положение о кодексе чести студента;

Утверждает Правила академической честности;

Утверждает Положение о научно-техническом совете университета;

Утверждает иные внутренние документы по вопросам учебной, научной, методической и воспитательной деятельности университета;

Рассматривает вопросы о представлении работников университета и творческих

коллективов к государственным, правительственным наградам и почетным званиям;

Принимает решения по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской, международной, социальной, административно-хозяйственной деятельности университета;

5.11.3. Состав Ученого совета университета

Ученый совет университета создается приказом председателя правления-ректора университета.

В соответствии с п.4.5 «Положения об Ученом совете НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» в состав Ученого совета университета могут входить председатель правления-ректор, члены-правления-проректора, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организаций университета.

Председателем Ученого совета университета является председатель правления-ректор. Председатель организует работу Ученого совета университета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом университета и настоящим Положением.

Председатель назначает заместителя председателя. В случае отсутствия председателя заместитель председателя исполняет его обязанности.

Члены Ученого совета университета избираются на общем собрании университета тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании университета при наличии не менее половины от общего числа ППС и сотрудников университета. Состав Ученого совета университета утверждается приказом председателя правления-ректора университета.

Состав Ученого совета университета избирается сроком на три года и состоит из нечетного числа членов. Численный состав Ученого совета - не менее 35 человек. По мере необходимости приказом председателя правления-ректора университета в его состав могут вноситься отдельные изменения. Изменения в составе Ученого совета университета могут производиться в связи:

- с выходом из состава Ученого совета университета путем подачи заявления на имя председателя правления-ректора;

- при прекращении трудовых отношений между членом Ученого совета университета и университетом;

- с отчислением из университета;

- с решением об изменении в составе Ученого совета университета;

- иными основаниями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета, ведения делопроизводства Ученого совета из числа его членов приказом председателя правления - ректора назначается ученый секретарь сроком на 3 года.

При отсутствии ученого секретаря университета выполнение его обязанностей может быть возложено на одного из сотрудников председателем правления-ректором университета. Заседание Ученого совета университета не может проводиться в случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря университета.

Таким образом, по состоянию на 31 декабря 2021 года в состав Ученого совета входили:

Председатель:

1. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы – председатель правления-ректор;

Зам.председателя:

2. Ровнякова Ирина Владимировна – зам.председателя правления-проректор по стратегическому развитию и научной работе;

Члены совета:

3. Абылайханова Тана Абылайхановна – руководитель отдела послевузовского образования;

4. Адиқанова Салтанат – зав.кафедрой компьютерного моделирования и информационных технологий;

5. Ақатаң Қыдырмолла – и.о.зав.национальной научной лабораторией коллективного пользования;
6. Алипова Алима Кабдұлыашимовна – директор департамента академической политики и управления образовательными программами;
7. Апышева Асель Ануарбековна – и.о.декана факультета экономики и права;
8. Аубакирова Асем Жунисхановна – зав.кафедрой истории Казахстана;
9. Аубакирова Жанна Сакеновна – директор НИЦ «Алтайтану»;
10. Аяганова Нурбахыт Касымовна – председатель профкома преподавателей и сотрудников;
11. Бекіш Ұлан Абдилкайұлы – член правления-проректор по экономическим вопросам и цифровизации;
12. Ерболатұлы Досым – и.о.члена правления-проректора по академическим вопросам;
13. Ергалиев Ерлан Канапиянович – зав.кафедрой математики;
14. Ескадиев Айбар Султанович – ученый секретарь;
15. Женисикбаева Назгуль Жаныбековна – зав.кафедрой экологии и географии;
16. Кайырсынова Енлик Кайырбековна – и.о. директора департамента инновационного развития и коммерциализации;
17. Калмаханов Бауыржан Абдрахманович – директор хозяйственного департамента;
18. Капышева Гулнар Кыдырбековна – зав.кафедрой иностранных языков и переводческого дела;
19. Картаева Айжан Маратбековна – директор НИИ «Абайтану», профессор кафедры казахской, русской филологии и журналистики;
20. Касенов Сакен Тоқанович – зав.кафедрой казахской, русской филологии и журналистики;
21. Келгембаева Бакытжан Бекеновна – директор ресурсного центра профессиональной подготовки и повышения квалификации;
22. Керенцев Александр Николаевич – начальник военной кафедры имени Кабанбай батыра;
23. Кітапбаева Алмаш Анашбаевна – зав.кафедрой биологии;
24. Кукина Юлия Евгеньевна – зав.кафедрой психологии и коррекционной педагогики;
25. Куленова Гульнара Борисовна – декан факультета психологии, педагогики и культуры;
26. Мадияров Муратқан Набенович – декан факультета естественных наук и технологий;
27. Нуралиева Перизат Кузембаевна – директор научной библиотеки;
28. Ордабаева Майнур Айтказиновна – зав.кафедрой экономики и управления;
29. Өскембай Әлия Ақымқызы – декан факультета истории, филологии и международных отношений;
30. Радченко Наталья Николаевна – зав. кафедрой педагогического образования и менеджмента;
31. Райсова Карлығаш Рахимовна – руководитель управления персонала и правовой поддержки;
32. Русанов Василий Петрович – профессор кафедры культуры, спорта и начальной военной подготовки;
33. Сабитова Асыл Амангельдиновна – зав.кафедрой юриспруденции;
34. Савчук Елена Викторовна – докторант 3 курса обучения специальности «8D02201 – Философия»;
35. Сакенова Римма Ерболатқызы – зав.кафедрой физики;
36. Сармұлдинов Ризабек Бариевич – зав.кафедрой культуры, спорта и начальной военной подготовки;
37. Утепов Сарсен Дюсенбаевич – директор высшего колледжа;
38. Шаихова Бакыт Калиаскаровна – зав.кафедрой химии;
39. Тұрсынбаев Ербол Қондыбайұлы – председатель комитета по делам молодежи университета, студент 3 курса специальности «Компьютерная мехатроника»;

5.11.4. Деятельность Ученого совета в 2021 году

Целями деятельности Ученого совета университета являются:

- Содействие дальнейшему развитию университета;
- Объединение усилий руководства университета, его профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала в целях подготовки конкурентоспособных специалистов,

отвечающих современным требованиям;

- Создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава университета для успешной реализации программ профессионального образования и стратегии развития университета;

- Укрепление материально-технической базы университета.

В 2021 году было проведено 13 заседаний Ученого совета (из них внеочередных – 3), где было рассмотрено 130 вопросов. По каждому вопросу были приняты решения.

Заседания Ученого совета проводились в соответствии с Планом работы Ученого совета, рассмотренным на заседании Ученого совета и утвержденным Председателем правления-ректором. Ключевые решения Ученого совета принимались по ряду основных направлений деятельности Общества – учебно-методическая, научная, воспитательная и иные вопросы. В том числе:

- Об утверждении тем диссертаций (проектов), научных руководителей и рецензентов магистрантов 1-го года обучения научно-педагогического и профильного направлений, восстановленных в ВКУ имени С.Аманжолова;

- О ходе проведения профориентационной работы в университете;

- О ходе проведения работы по содействию в трудоустройстве выпускников университета;

- О результатах трудоустройства выпускников 2021 года и задачах по совершенствованию работы по содействию трудоустройству выпускникам университета;

- О рекомендации в ККСОН МОН РК кандидатур ППС и сотрудников на присвоение ученого звания «ассоциированный профессор»;

- О рекомендации к публикации учебной и учебно-методической литературы ППС университета;

- О рекомендации к публикации монографий;

- Об утверждении уровня проходного балла ЕНТ по направлениям подготовки и группам образовательных программ ВКУ им. С.Аманжолова на 2021-2022 уч.год;

- О рекомендации кандидатур профессорско-преподавательского состава университета на Республиканский конкурс «Лучший преподаватель вуза-2021»;

- Об утверждении Плана и целей в области качества кафедр и структурных подразделений на 2021-2022 учебный год;

- О результатах анкетирования «Преподаватель глазами обучающихся» за 2021 год;

Кроме того, утверждены ряд документов, среди них:

- «Положение о кодексе чести преподавателя и сотрудника» и «Положение о кодексе чести студента»;

- Положение «О диссертационном совете НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

- Положение о педагогической нагрузке НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова»;

- Положение о признании результатов формального и неформального образования;

- Академическая политика ВКУ имени С.Аманжолова (четвертое издание).

VI ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Аудированная финансовая отчетность Общества за 2021 год представлена в Приложении 1

VII ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022 год

С целью совершенствования деятельности университета в 2021 году перед структурными подразделениями университета были поставлены следующие задачи:

- 1) В рамках реализации стратегического направления «Новая стратегия управления персоналом и внедрение талант-менеджмента»:

- привлечение лучших кадров. Для реализации этой цели необходима дальнейшая разработка и внедрение эффективных механизмов привлечения и отбора сотрудников - конкурсное избрание на альтернативной основе, и создание базы ведущих преподавателей;

- увеличение доли научных сотрудников в возрасте до 40 лет в общей численности ППС до 20%;

- усиление контроля над соблюдением квалификационных требований для должностей и требований к уровню квалификации и компетентности персонала, проведение аттестации административно-управленческого персонала с целью оценки их квалификации и соответствия занимаемым должностям;

- формирование механизмов управления, обеспечивающих достижение стратегических показателей, управление изменениями, вовлеченность коллектива в повышение качества работы, устойчивое развитие;

- разработка комплекса мер по развитию сотрудничества с работодателями по вопросам трудоустройства через активизацию механизма дуального обучения;

- совершенствование работы с кадровым резервом и молодыми специалистами.

2) В академической деятельности в рамках реализации стратегического направления - **«ВКУ - центр академического превосходства на Востоке Казахстана»:**

- продолжить работу по развитию талант-менеджмента и работу со студенческой талантливой молодежью. Это должно повысить уровень результативности участия студентов в олимпиадах, предметных профессиональных конкурсах, международных конференциях;

- внедрить интегральный GPA на ОП бакалавриата первого курса;

- увеличить долю магистрантов до 18-19% в структуре контингента;

- продолжить модернизацию среды онлайн-обучения и формирование конкурентоспособного предложения образовательных программ;

- увеличить долю ОП, реализующих учебные дисциплины, курсы (модули) на иностранном языке;

- в рамках «опережающего» развития цифровых компетенций персонала обучить работников Университета инновационным цифровым технологиям в высшем образовании, владению технологиями онлайн обучения, разработке электронных образовательных ресурсов и массовых открытых онлайн-курсов;

- с целью повышения качества образования по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, магистратуры обеспечить 100% участие выпускников педагогических ОП в НКТ;

- повысить загрузку и эффективность использования научного оборудования университета на 20%;

- цифровизировать процессы образовательной, научной и инновационной деятельности и развить инфраструктуру цифровой среды университета;

3) В рамках реализации стратегического направления **«ВКУ – инновационный университет»:**

- увеличить объем междисциплинарных научных исследований для интеграции и оптимизации качественного процесса оформления компетенций в рамках реализуемых основных образовательных программ. Ответственно подойти к анализу качества магистерских диссертаций, диссертаций PhD;

- особое внимание уделить определению приоритетных научных направлений, создав научные школы Университета;

- создать в структуре Университета научно-исследовательский институт «Образование», целью деятельности которого будет регулирование проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, работа над научными госбюджетными темами, распространение современных научных разработок в республиканском научном сообществе;

- обеспечить развитие научного сотрудничества с зарубежными Университетами, научными центрами и фондами;

- повысить эффективность привлечения молодых ученых, магистрантов и докторантов в состав научных школ на основе развития системы устойчивой социальной поддержки и модернизации материально-технических условий;

- внедрить в учебный процесс результаты научно-исследовательской деятельности в виде создания учебных пособий, учебников нового поколения, в том числе дистанционных и мультимедийных;
 - увеличить объемы финансируемых НИОКР не менее чем на 5%;
 - повысить публикационную активность и цитируемость ученых, в том числе членов диссертационных советов, в изданиях, индексируемых Web of Science и Scopus на 20%;
 - продолжить работу по получению патентов, авторских свидетельств;
 - увеличить объем исследований в рамках грантовой поддержки из различных источников финансирования;
 - внедрить систему оценки эффективности использования научного и лабораторного оборудования.
- 4) В рамках реализации стратегического направления **«ВКУ – международный хаб на востоке Казахстана»:**
- развивать сетевую реализацию образовательных программ, разработать совместные образовательные программы и программы двойного диплома с 4-мя вузами;
 - увеличить численность штатных зарубежных профессоров, преподавателей и исследователей;
 - активизировать академическую мобильность Университета, довести долю НПР, участвующих в академической мобильности, до 6%;
 - обеспечить участие вуза в конкурсах грантов международных программ Эразмус, Эразмус+ и др.;
 - обеспечить удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по ОП и довести увеличение до 10%;
- 5) В рамках реализации стратегического направления **«ВКУ – социально-ответственный и добропорядочный университет»**
- создание и модернизация социальной экосистемы для обучающихся и преподавателей;
 - сформировать стратегические ориентиры Ассоциации выпускников, интегрировать ее в систему содействия трудоустройству студентов;
 - сформировать надпрофессиональные компетенции, создать условия для профессионального становления обучающихся, сохранения и развития культурного многообразия, приобщения к духовным ценностям и культуре, формирования гражданской идентичности и патриотизма, закрепления молодежи на территории ВКО;
 - развивать институты студенческого самоуправления, в том числе через создание молодежного кадрового резерва управленческих кадров - студенческого парламента;
 - продолжить практику ежеквартальных встреч Правления со студенческим активом;
 - развивать патриотическую и антикоррупционную работу с молодежью внутри университета и через участие студентов в инициативных программах и форумах;
 - на системной основе осуществлять контроль качества питания и доступности цен в студенческой столовой.
- 6) В рамках реализации стратегического направления **«ВКУ – цифровой университет» развитие цифровой экосистемы:**
- продолжить работу по дальнейшей информатизации деятельности вуза в рамках проекта «Цифровой университет»;
 - развить технологии онлайн-образования. Не менее 4 ОП реализовать в полном объеме с применением онлайн-курсов курсов MOOK;
 - подготовить и разместить на ресурсах университета более 100 единиц онлайн-контента по научным и образовательным приоритетам университета.
- 7) В рамках реализации стратегического направления **«ВКУ- прозрачный университет» - повышение прозрачности системы управления и финансирования:**
- сформировать механизмы управления, обеспечивающие достижение стратегических показателей, экономическую безопасность университета, финансово-экономическую устойчивость, рост доходности от основных видов деятельности;
 - продолжить практику контроля эффективности закупочной деятельности;



- за счет режима экономии ресурсов обеспечить внебюджетное финансирование строительных работ и имущественного комплекса;
- определить мероприятия по повышению энергоэффективности использования имущественного комплекса;
- оптимизировать расходование коммунальных ресурсов на объектах имущественного комплекса Университета.

VIII. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Общество	
Полное наименование	Некоммерческое акционерное общество «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»
Юридический адрес	Республика Казахстан, г.Усть – Каменогорск, ул.30-й Гвардейской дивизии,34
БИН/ИИН	990240007414
Председатель правления – ректор	Төлеген Мұхтар Әділбекұлы
Телефоны, факс	Тел.+7(7232)25 -23-16, тел. канц. +7 (7232) 24-14-71
Электронный адрес, сайт	kense@vku.edu.kz https://www.vku.edu.kz
Аудиторская организация	
Полное наименование	Товарищество с ограниченной ответственностью «KazConsultingKz»
Юридический адрес	г.Нур – Султан, ул.Ш.Уалиханова12, офис 144
БИН /ИИН	170140001728
Директор	Әбілғазы Құрманғазы Әбілғазыұлы
Телефон	+77077804889, +77057804889 e-mail: kazconsult5961@mail.ru

Приложения:

1. Финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, и отчет независимых аудиторов.
2. Отчет о соблюдении принципов Кодекса корпоративного управления.
3. Целевые индикаторы и показатели программы развития Общества с фактическими значениями за 2021 год.

**Некоммерческое акционерное общество
«Восточно-Казахстанский университет
имени Сарсена Аманжолова»**

**Финансовая отчетность за год,
закончившийся 31 декабря 2021 года
и Отчет независимого аудитора**

город Усть-Каменогорск 2022 год

Опись документов и информации

СОДЕРЖАНИЕ	страница
Аудиторское заключение независимого аудитора	3-5
Письмо – подтверждение руководства об ответственности за подготовку и утверждение финансовой отчетности	6
Бухгалтерский баланс	7-8
Отчет о прибылях и убытках	9-10
Отчет о движении денежных средств	11-12
Отчет об изменениях в капитале	13-16
Примечания к финансовой отчетности	17-42

Представительства: г.Алматы, БЦ «Навои», ул.Жандосова 98, кабинет 318, тел: + 7 7088142556, + 7 7758690267, + 7 7011919876, г.Шымкент,
ул.Желтоқсан 20 «Б», тел: + 7 7252-251002, + 77017376047, +77012851184, г.Атырау тел: + 77025254545, г.Ақтау тел: + 7 7010884888
г.Караганда, мкр.Степной 2, дом 4/2, кабинет 160, тел: + 7 7212-338410, + 77013766282, + 77088142556

Исх. № 22/26 от « 15 » 04 2022г.

Руководству НАО «Восточно-Казахстанский
университет имени С.Аманжолова»

Заклучение независимого аудитора по результатам аудита финансовой отчетности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова»

Наше мнение

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверное во всех существенных отношениях финансовое положение Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова» (далее - Общество) по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Мы провели аудит финансовой отчетности Общества, состоящей из отчета о финансовом положении, отчета о совокупном доходе, отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях в собственном капитале за год, закончившийся на 31 декабря 2021 года, а также примечаний к финансовой отчетности, включая краткий обзор основных положений учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансового положения Общества, по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также ее финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с МСФО.

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего аудиторского заключения. Мы независимы по отношению к Обществу, в соответствии с этическими требованиями, применимыми к нашему аудиту финансовой отчетности в Республике Казахстан, и мы выполнили наши прочие этические обязанности в соответствии с данными требованиями. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нами мнения.

Ответственность руководства и лиц, отвечающих за финансовую отчетность

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности, руководство несет ответственность за оценку способности Общества, продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в

соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Организацию, прекратить ее деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск не обнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск не обнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Университета.

- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;

- делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Университета продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

• проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с руководством, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем руководству, заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

**Ержанова Динара Болатовна – Аудитор
ТОО «KazConsultingKz»**

*(Квалификационное свидетельство аудитора РК
№ МФ-0001350 от 18.01.2021г.)*



15.04.2021г.

Утверждаю отчет аудитора:

Директор ТОО «KazConsultingKz» Әбілғазы Қ.Ә.

*(Квалификационное свидетельство аудитора РК
№ МФ-0000897 от 24.10.2019г.)*

*Гос. лицензия №17005961 выданное
Комитетом финансового контроля
МФ РК от 06.04.2017г.*



15.04.2022г.

**Подтверждение руководства об ответственности за подготовку и утверждение
финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Нижеследующее подтверждение, которое должно рассматриваться совместно с описанием обязанностей руководства и независимого аудитора, содержащемся в аудиторском заключении, сделано с целью разграничения ответственности независимого аудитора и руководства в отношении финансовой отчетности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова» (Общество) за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

Руководство подтверждает ответственность за подготовку финансовой отчетности, достоверно отражающей во всех существенных отношениях финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за:

- Обеспечение правильного выбора и применение принципов учетной политики;
- Представление информации, в том числе данных об учетной политике, в форме, обеспечивающей уместность, достоверность, сопоставимость и понятность такой информации;
- Раскрытие дополнительной информации в случаях, когда выполнения требований МСФО оказывается недостаточно для пользователей отчетности того воздействия, которое те или иные сделки, а также прочие события или условия оказывают на финансовое положение и финансовые результаты деятельности Общества;
- Оценку способности Общества продолжать деятельность в обозримом будущем.

Руководство также несет ответственность за:

- Разработку, внедрение и обеспечение функционирования эффективной и надежной системы внутреннего контроля на Общество;
- Ведение надлежащей системы бухгалтерского учета, позволяющей в любой момент подготовить с достаточной степенью точности информацию о финансовом положении Общества и обеспечить соответствие финансовой отчетности требованиям МСФО и утвержденному законодательству Республики Казахстан;
- Ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан и МСФО;
- Принятие мер в пределах своей компетенции для обеспечения сохранности активов Общества;
- Выявление и предотвращение фактов мошенничества, ошибок и прочих злоупотреблений.

Руководство обоснованно предполагает, что Общество продолжит свою деятельность в обозримом будущем. Финансовая отчетность, следовательно, подготовлена в соответствии с принципом непрерывной деятельности.

Ректор Төлеген М.С.

Главный бухгалтер Касенова З.Е.



БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

отчетный период 2021 год

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Индекс: №1 -Б (баланс)

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Бухгалтерский баланс"

Наименование организации: НАО "Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова"

по состоянию на 31.12.2021 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010	491 292,0	359 204,0
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизационной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	138 466,0	99 097,0
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019		
Запасы	020	52 052,0	65 350,0
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	53 407,0	70 821,0
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 022)	100	735 217,0	594 472,0
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизационной стоимости	110		

Долгосрчные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрчные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	112		
Долгосрчные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрчные финансовые активы	116		
Долгосрчная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрчная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрчные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		15 253,0
Основные средства	121	4 729 167,0	1 973 739,0
Актив в форме права пользования	122	12 861,0	
Биологические активы	123	141,0	141,0
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	1 736,0	2 570,0
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрчные активы	127		
Итого долгосрчных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	4 743 905,0	1 991 703,0
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		5 479 122,0	2 586 175,0
Обязательство и капитал			
	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрчные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрчные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	211		
Краткосрчные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрчные финансовые обязательства	213		
Краткосрчная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	10 632,0	
Краткосрчные оценочные обязательства	215	204 163,0	167 132,0
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрчная задолженность по аренде	218		
Краткосрчные обязательства по договорам с покупателями	219		
Государственные субсидии	220	18 856,0	128 016,0
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрчные обязательства	222	379 482,0	326 948,0
Итого краткосрчных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	613 133,0	622 096,0
IV. Долгосрчные обязательства			
Долгосрчные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		

Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316		
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318	13 264,0	
Долгосрочная задолженность по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321		
Итого долгосрочные обязательства (сумма строк с 310 по 321)	400	13 264,0	
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	1 911 556,0	1 911 556,0
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413	2 746 702,0	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	194 467,0	52 523,0
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 415)	420	4 852 725,0	1 964 079,0
Доля неконтролирующих собственников	421	-	-
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	500	4 852 725,0	1 964 079,0
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		5 479 122,0	2 586 175,0

Руководитель



Генетти Мұхтар Әділбекұлы /

(фамилия, имя, отчество)

подпись

Главный бухгалтер

Есентайына Эре Есимжолартовна /

(фамилия, имя, отчество)

подпись

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ **отчетный период 2021 год**

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Индекс: №2 -ОПУ

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года
 Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о прибылях и убытках"

Наименование организации: НАО "Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова"

за год, заканчивающийся 31 декабря 2021 года

в тысячах тенге

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
Выручка от реализации товаров, работ и услуг	010	3 695 659,0	2 735 947,0
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	2 812 352,0	2 112 276,0
Валовая прибыль (стр. 010 - стр.011)	012	883 307,0	623 671,0
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	495 276,0	446 580,0
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	388 031,0	177 091,0
Финансовые доходы	021		
Финансовые расходы	022	1 760,0	
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	43 126,0	47 100,0
Прочие расходы	025	294 304,0	187 359,0
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	135 093,0	36 832,0
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101		
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (стр. 100 + стр. 101)	200		
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201	135 093,0	36 832,0
Прибыль за год (стр. 200 + стр. 201) относимая на:	300	135 093,0	36 832,0
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочая совокупный доход, всего (сумма строк с 420 по 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		

доля в прочей совокупной прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочей совокупной прибыли	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочей совокупной прибыли	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общая совокупная прибыль (стр. 300 + стр. 400)	500	135 093,0	36 832,0
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию:	600	-	-
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

подпись

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество)

подпись

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (прямой метод)

отчетный период 2021 год

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Индекс: №3 -ДДС-П

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о движении денежных средств (прямой метод)"

Наименование организации: НАО "Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова"

за год, заканчивающийся 31 декабря 2021 года

в тысячах тенге

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
I. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма стр. с 011 по 016)	010	5 413 839,0	3 940 627,0
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	5 081 565,0	3 685 177,0
прочая выручка	012		
авансы полученные от покупателей, заказчиков	013	287 176,0	235 602,0
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015		
прочие поступления	16	45 098,0	19 848,0
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	5 030 486,0	3 601 380,0
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	348 064,0	623 096,0
авансы выданные поставщикам товаров и услуг	022	1 442,0	1 636,0
выплаты по оплате труда	023	2 491 059,0	1 677 337,0
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
подходный налог и другие платежи в бюджет	026	257 018,0	240 575,0
прочие выплаты	027	1 932 903,0	1 058 736,0
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 - строка 020)	030	383 353,0	339 247,0
II. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 051)	040		
в том числе:			

реализация основных средств	041		
реализации нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047		
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051		
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 071)	060	249 664,0	312687
в том числе:			
приобретение основных средств	061	249 664,0	312 687,0
приобретение нематериальных активов	062		
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067		
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 - строка 050)	080	-249 664,0	-312 687,0
III. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	1 601,0	
в том числе:			

погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103		
выплата собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105	1 601,0	
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 - строка 100)	110	-1 601,0	
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120		
5. Влияния изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130		
6. Увеличение + / - уменьшение денежных средств (строка 030 + / - строка 080 + / - строка 110+/-120+/-130)	140	132 088,0	26 560,0
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	150	359 204,0	332 644,0
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	491 292,0	359 204,0

Руководитель

Төлеген Мұхтар Әділбекұлы /

(фамилия, имя, отчество)

подпись

Главный бухгалтер

Жасоуызша Зере Есимжомартовна /

(фамилия, имя, отчество)

подпись



"KazConsultingKz" ЖШС
ТЕКСЕРІЛДІ

переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221							
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222							
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223				-15 691,3	15 691,3		0,0
Доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224							
Актuarные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225							
Эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	226							
Хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227							
Хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228							
Курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229							
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 318):	300	1 220 422,5			-921 296,2	-299 887,4		-761,1
в том числе:								
вознаграждения работников акциями:	310							
в том числе:								
стоимость услуг работников								
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями								

налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями	311							
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	312	1 220 422,5			-921 296,2	-299 126,3		0,0
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	313							
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314							
Выплата дивидендов	315							
Прочие распределения в пользу собственников	316							
Прочие операции с собственниками	317					-761,1		-761,1
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318							
Прочие операции	319							
Сальдо на 1 января отчетного года (стр. 100 + стр. 200 + стр. 300)	400	1 911 556,0			0,0	52 523,1		1 964 079,1
Изменения в учетной политике	401							
Пересчитанное сальдо (стр. 400 +/- стр. 401)	500	1 911 556,0			0,0	52 523,1		1 964 079,1
Общая совокупная прибыль, всего (стр. 610 + стр. 620):	600				2 746 702,0	145 623,9		2 892 325,9
Прибыль (убыток) за год	610					135 093,2		135 093,2
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 621 по 629):	620				2 746 702,0	10 530,7		2 757 232,7
в том числе:								
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621							
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий	622							

совокупный доход (за минусом налогового эффекта)								
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623				2 746 702,0	10 530,7		2 757 232,7
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	624							
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625							
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626							
Хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627							
Хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628							
Курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629							
Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	700	0,0	0,0	0,0	0,0	-3 680,0	0,0	-3 680,0
в том числе:								
вознаграждения работников акциями:	710							
в том числе:								
стоимость услуг работников								
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями								
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями								
Взносы собственников	711							
Выпуск собственных долевого инструментов (акций)	712							0,0
Выпуск долевого инструмента связанный с объединением бизнеса	713							

Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714							
Выплата дивидендов	715							
Прочие распределения в пользу собственников	716							
Прочие операции с собственниками	717							0,0
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718							
Прочие операции	719					-3 680,0		-3 680,0
Сальдо на 31 декабря отчетного года (стр. 500 + стр. 600 + стр. 700 + стр.719)	800	1 911 556,0			2 746 702,0	194 467,0	0,0	4 852 725,0

Руководитель

Төлеген Мұхтар Әділбекулы /

подпись

Главный бухгалтер

Касимжанова Зере Есимжомартовна /

подпись



ПРИМЕЧАНИЕ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Общая информация

Организация и деятельность

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Общество) создано со стопроцентным участием государства согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 11 октября 2019 года №752 «О некоторых вопросах высших учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан» (реорганизовано путем преобразования).

Общество зарегистрировано в Департаменте юстиции Восточно-Казахстанской области от 30 июня 2020 года, БИН 990240007414. Дата первичной регистрации 15 февраля 1999 года.

Общество обладает статусом организации образования, реализующей самостоятельно разработанные образовательные учебные программы, самостоятельно определяющей соотношение обучающихся и профессорско-преподавательского состава, порядок приема на обучение, использования собственных норм и нормативов учебной нагрузки, учебной, научной, научно-технической, предпринимательской, производственно-хозяйственной, инновационной и методической деятельности.

Высший орган Общества – Единственный акционер Министерство образования и науки Республики Казахстан

Орган управления – Совет директоров

Исполнительный орган – Правление (Ректорат)

Коллегиальный орган – Ученый совет

Орган осуществляющий контроль за

финансово-хозяйственной деятельности – Служба внутреннего аудита

Юридический адрес: 070002, Республики Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогск, ул. 30 Гвардейской Дивизии, дом 34.

Устав Общества утвержден Приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 21 мая 2020 г. № 304.

Предметом деятельности Общества является осуществление деятельности в области технического и профессионального, высшего, послевузовского и дополнительного образования, научных исследований.

Виды деятельности, согласно Устава:

- 1) подготовка кадров по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также научно-техническая, инновационная деятельность, научно-исследовательские работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;
- 2) обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
- 3) обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
- 4) обеспечение безопасности обучающихся;
- 5) организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;

7) издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;

8) организация и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;

9) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательных программ технического и профессионального, после среднего, дополнительного образования;

10) создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансферта технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;

11) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;

12) организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;

13) участие в интеграции образования и науки с производством;

14) организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки;

15) аренда и управление собственной недвижимостью;

16) подготовка обучающихся к воинской службе по программам офицеров запаса и сержантов запаса.

Общество осуществляет свои основные виды деятельности на основании следующих лицензий:

- Государственная лицензия на занятие образовательной деятельностью от 22 июля 2020 года № KZ74LAA00018463, выданная Республиканское государственное учреждение "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"
- Государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью от 24 июля 2020 года № 003067DF, выданная ГУ «Управление здравоохранения» Восточно-Казахстанской области
- Государственная лицензия на деятельность, связанную с оборотом прекурсоров от 24 июля 2020 года № 20010707, выданная ГУ «Управление здравоохранения» Восточно-Казахстанской области.

По состоянию на 31 декабря 2021 года в Обществе работало 867 человек (2020: 900 человек).

Условия осуществления хозяйственной деятельности в Казахстане

Деятельность Общества в основном сосредоточена в Казахстане. Следовательно, Общество подвержено страховому риску, являющемуся экономическим, политическим и социальным рисками, присущими ведению хозяйственной деятельности в Республике Казахстан. Эти риски включают в себя вопросы, вытекающие из политики правительства,

экономических условий введений или изменений в отношении налогов и регулирования, колебаний валютных курсов и обеспечения выполнения договорных прав.

Прилагаемая финансовая отчетность отражает оценку руководством влияния экономических условий в Казахстане на деятельность и финансовое положение Общества. Будущие экономические условия могут отличаться от оценки руководства.

2. Основа представления финансовой отчетности

Заявление о соответствии

Финансовая отчетность по состоянию на 31 декабря 2021 года включает в себя следующее:

1. Бухгалтерский баланс;
2. Отчет о прибылях и убытках;
3. Отчет о движении денежных средств (прямой метод);
4. Отчет об изменениях в капитале;
5. Пояснительная записка к годовой финансовой отчетности.

Финансовая отчетность подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности, подготовлено в соответствии с требованиями Международных стандартов и финансовой отчетности (МСФО), законодательства Республики Казахстан в области бухгалтерского учета и изложена в формате годовой финансовой отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года №404 «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)» (в соответствии с изменениями и дополнениями).

Принцип непрерывности деятельности

Прилагаемая финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения принципа непрерывности деятельности, в соответствии с которым реализация активов и погашение обязательств происходит в ходе обычной хозяйственной деятельности в обозримом будущем.

Прилагаемая финансовая отчетность не содержит корректировок, необходимых в случае, если бы Общество не могло продолжать свою деятельность на основе принципа непрерывности.

Основы измерения

Данная финансовая отчетность была подготовлена в соответствии с принципом учета по исторической стоимости.

Признание элементов финансовой отчетности

В прилагаемую финансовую отчетность включены все активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, являющиеся элементами финансовой отчетности.

Все элементы финансовой отчетности представлены в виде линейных статей. Объединение нескольких элементов финансовой отчетности в одну статью произведено с учетом их характеристик (функций) в деятельности Общества. Каждый существенный класс сходных статей представляется в финансовой отчетности отдельно. Статьи не аналогичного характера или назначения представляются отдельно, если только они не являются несущественными.

Валюта отчетности и представления

Национальной валютой Казахстана является казахстанский тенге (далее «тенге»), который является функциональной валютой Общества и валютой, используемой при составлении отчетности в соответствии с Международными стандартами. Вся финансовая информация, представленная в тенге. Финансовые инструменты: первоначальное признание и последующая оценка.

Иностранная валюта

Операции в иностранной валюте пересчитываются в соответствующие функциональные валюты Общества по обменным курсам на даты совершения этих операций. Монетарные активы и обязательства, выраженные в иностранной валюте на отчетную дату, пересчитываются в функциональную валюту по обменному курсу, действующему на эту отчетную дату. Немонетарные активы и обязательства, выраженные в иностранной валюте и оцениваемые по справедливой стоимости, пересчитываются в функциональную валюту по обменному курсу, действующему на дату определения справедливой стоимости. Курсовые разницы, возникающие при пересчете, признаются в отчете о прибылях и убытках, за исключением разниц, возникающих при пересчете долевых инструментов, классифицированных в категорию финансовых активов, имеющих в наличии для продажи.

Средневзвешенный курс обмена иностранной валюты, установленный на Казахстанской фондовой бирже (КФБ), используется в качестве официального обменного курса в Республике Казахстан.

Ниже представлены курсы обмена тенге на 31 декабря и за годы, закончившиеся на эту дату:

	2021 год	2020 год
Доллар США	431,67	420,71
Евро	487,79	516,16
Российский рубль	5,77	5,65

Использование оценок и допущений

Подготовка финансовой отчетности требует от руководства Общества использование оценок и допущений, влияющих на учетные суммы активов и обязательств, а также на суммы доходов и расходов и раскрытие условных активов и обязательств. Наиболее важные оценки относятся к созданию резервов по сомнительным требованиям и определения обесценения и срока службы основных средств. В силу неопределенности, присущей такого рода оценкам, фактические результаты, отраженные в будущих отчетных периодах, могут отличаться от этих оценок.

Внутренний контроль

Для обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, учетной политики, эффективного проведения операций, включая меры по сохранению активов, предотвращению и выявлению случаев хищения и ошибок при ведении бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Общество организует внутренний контроль. Организацию внутреннего контроля обеспечивает руководство Общества посредством проведения ревизий и привлечения аудиторских компаний.

Система внутреннего контроля включает в себя политику и процедуры (средства внутреннего контроля), принятые руководством для содействия в реализации целей руководства, предусматривающих, насколько это практически выполнимо,

упорядоченное и эффективное ведение бизнеса, включая строгое следование политике руководства, обеспечение сохранности активов, предотвращение и обнаружение фактов мошенничества и ошибок, аккуратность и полноту бухгалтерских записей, а также своевременную подготовку достоверной финансовой информации.

Принятие новых стандартов и разъяснений

При подготовке данной финансовой отчетности Общество применяло следующие стандарты, вступившие в силу с 1 января 2019 года:

Поправка к МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» в отношении характеристик предоплаты с негативной компенсацией и модификации финансовых обязательств

В данной поправке подтверждается два момента: (1) что разумная компенсация предоплаты может быть как отрицательным, так и положительным денежным потоком при рассмотрении вопроса о том, включает ли в себя финансовый актив исключительно те денежные потоки, которые являются основной суммой долга и процентами, и (2) что в случае, когда финансовое обязательство, оцениваемое по амортизированной стоимости, модифицируется без прекращения признания, возникающие доходы или расходы должны немедленно признаваться в составе прибыли или убытка.

Доходы или расходы рассчитываются как разница между первоначальными денежными потоками по договору и модифицированными денежными потоками, дисконтированными по первоначальной эффективной ставке процента. Это означает, что такая разница не может распределяться на оставшийся срок действия такого инструмента, что может представлять собой изменение в практике по сравнению с МСФО (IAS) 39.

«Ежегодные усовершенствования Международных стандартов финансовой отчетности, цикл 2015-2017 гг.»

Эти поправки включают небольшие изменения в следующих стандартах:

- МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса» - компания переоценивает ранее принадлежавшую ей долю участия в совместной деятельности, когда она получает контроль над бизнесом.

- МСФО (IFRS) 11 «Совместная деятельность» - компания не переоценивает ранее принадлежавшую ей долю участия в совместной деятельности, когда она получает совместный контроль над бизнесом.

- МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль» - компания аналогичным образом учитывает все налоговые последствия выплаты дивидендов.

- МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам» - компания включает займы, первоначально полученные для разработки определенного актива, в займы общего назначения, когда такой актив готов к использованию по назначению или к продаже.

Поправки к МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные организации» в отношении долгосрочных долей участия в ассоциированных организациях и совместных предприятиях

Эти поправки разъясняют, что компании учитывают долгосрочные доли участия в ассоциированной организации или в совместном предприятии, к которым не применяется метод долевого участия, с применением МСФО (IFRS) 9.

Поправки к МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» в отношении поправок к программе, секвестра или погашения

Согласно этим поправкам, организации обязаны: использовать обновленные допущения для определения стоимости услуг текущего периода и чистых процентных расходов на остаток периода после корректировки, секвестра или погашения плана; признавать любое сокращение излишков в пенсионном плане, даже если такой излишек не отражался раньше из-за влияния предельной величины активов в составе прибыли или убытка, стоимости услуг прошлых периодов или прибыли или убытки от расчетов.

МСФО (IFRS) 16 «Аренда»

В январе 2016 года Совет по МСФО выпустил МСФО (IFRS) 16 «Аренда», который заменяет действующее руководство, содержащееся в МСФО (IAS) 17, и несет далеко идущие последствия, в частности с точки зрения изменения порядка бухгалтерского учета арендаторами.

Согласно МСФО (IFRS) 17, арендаторы должны были проводить различие между финансовой арендой (в бухгалтерском балансе) и операционной арендой (на за балансовых счетах). Теперь же, согласно МСФО (IFRS) 16, арендаторы должны признавать обязательство по аренде, отражающее будущие арендные платежи, и «актив в форме права пользования» практически по всем договорам аренды. Совет по МСФО включил факультативное освобождение от требований по определенным договорам краткосрочной аренды и аренды малоценных активов; однако это исключение могут применять только арендаторы.

Для арендодателей порядок бухгалтерского учета практически не меняется. Однако в связи с тем, что Совет по МСФО уточнил руководство в части определения аренды (а также руководство в отношении совместного или раздельного учета договоров), новый стандарт окажет влияние и на учет, который ведут арендодатели. Предполагается, что новая модель бухгалтерского учета для арендаторов окажет влияние как минимум на переговоры между арендаторами и арендодателями.

В соответствии с МСФО (IFRS) 16, договор является арендным соглашением или в нем содержатся условия аренды в том случае, если договор предусматривает право контроля над использованием выявленного актива на период времени в обмен на вознаграждение.

Новый стандарт вступил в силу в январе 2019 года. Общество анализирует условия своих договоров аренды с учётом требований нового стандарта и производит новые оценки и расчёты, которые необходимо будет периодически актуализировать.

Новые стандарты и разъяснения, еще не принятые к использованию:

Поправки к МСФО (IFRS) 3 - «Определение бизнеса»

Данная поправка *вносит* изменение в определение бизнеса. Судя по отзывам, полученным Советом по МСФО, общее мнение сводится к тому, что действующее руководство излишне сложное, и в результате слишком много операций подпадает под определение «объединения бизнеса».

3. Основные положения учетной политики

Далее приводится раскрытие основных положений учетной политики Общества, на основе которых готовилась данная финансовая отчетность. Данные принципы

последовательно применялись по отношению ко всем представленным в отчетности периодам, если не указано иначе.

Денежные средства и их эквиваленты

Денежные средства и их эквиваленты включают в себя наличность в кассе, в банке в национальной валюте. Эквиваленты денег представляют собой краткосрочные высоколиквидные вложения, которые готовы для конвертации в известную сумму денежных средств со сроком погашения, не превышающим трех месяцев, и которые связаны с незначительным риском изменения стоимости.

В отчете о движении денег Общество раскрывает движение денежных средств от операционной деятельности прямым методом.

При составлении финансовой отчетности Общество раскрывает состав денежных средств и их эквивалентов и представляет сверку сумм в отчете о движении денег с эквивалентными статьями, представленными в бухгалтерском балансе.

Балансовая стоимость денежных средств и их эквивалентов приблизительно равна их справедливой стоимости вследствие краткосрочного характера погашения этих финансовых инструментов.

Запасы

Товарно-материальные запасы отражаются по наименьшему значению из себестоимости и возможной чистой стоимости реализации. Чистая стоимость реализации представляет собой предполагаемую стоимость реализации в ходе обычного ведения бизнеса за вычетом возможных затрат на комплектацию и реализацию. Чистая стоимость реализации товарно-материальных запасов определяется постатейно.

Оценка стоимости товарно-материальных запасов производится по методу средневзвешенной стоимости и включает затраты, понесенные на приобретение товарно-материальных запасов, а также расходы, непосредственно связанные с их приобретением.

Основные средства

Основные средства учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленного износа и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость основных средств включает в себя цену приобретения, включая уплаченные невозмещаемые налоги и сборы, а также затраты, непосредственно связанные с приведением активов в рабочее состояние для их использования по назначению.

Признание и оценка

Модель учета по первоначальной стоимости: после признания объекта основных средств в качестве актива, он должен учитываться по своей первоначальной стоимости за вычетом сумм накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения

Переоценка производится по зданиям и инвестиционной недвижимости, для приведения стоимости к рыночной стоимости, если балансовая стоимость зданий не сопоставима с рыночной стоимостью объектов.

Обесценение актива признается только в том случае, если экономическая стоимость актива или обособленной группы актива ниже их балансовой стоимости.

В фактическую стоимость активов, возведенных (построенных) собственными силами, включаются затраты на материалы, прямые затраты на оплату труда, все другие затраты, непосредственно связанные с приведением активов в рабочее состояние для использования их по назначению.

Последующие затраты

Последующие капитальные вложения в приобретенные основные средства увеличивают первоначальную стоимость при условии увеличения будущей экономической выгоды от использования, оцененной в начале срока полезной службы. Затраты на текущий ремонт и обслуживание объектов основных средств признаются в отчете о прибылях и убытках в момент их возникновения.

Учет библиотечного фонда

Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с профилем вуза, учебными планами и программами.

Амортизация

Начисление амортизации производится методом равномерного начисления исходя из срока службы основного средства. Ожидаемые сроки полезного использования основных средств в отчетном и сравнительном периодах были следующими:

Нормы начисления амортизации по фиксированным активам с использованием прямолинейного метода.

№ групп	Наименование фиксированных активов	Предельная норма (в %)
1	Здания, сооружения	2-3
2	Машины и оборудование, компьютерная техника Копировально-множительная техника Лабораторное оборудование Прочие оборудование	20-25 20 10 10-14
3	Прочие основные средства, мебель Офисная мебель Литература Прочие	8-12,5 8,3 2-3 10-14

Методы амортизации, ожидаемые сроки полезного использования и ликвидационная стоимость основных средств анализируются по состоянию на каждую отчетную дату. Начисление амортизации основных средств не прерывается в случае, если объект основных средств временно не используется или если не предназначается для выбытия.

Прибыль или убыток от списания активов относятся на финансовые результаты по мере их списания. Разница между чистыми поступлениями от актива и его остаточной стоимостью признаются как прибыль или убыток в прочих доходах и расходы. Для учета операций по обмену основными средствами, для оценки используется справедливая стоимость основных средств. Возмещаемая сумма, а также период амортизации и ликвидационная стоимость пересматриваются ежегодно. Амортизация относится на капитализируемые расходы по основной деятельности Общества, а также на административные расходы.

Инвестиционная недвижимость

Инвестиционная недвижимость - недвижимость (квартиры), находящаяся во владении Общества с целью получения арендных платежей или прироста стоимости капитала или того и другого, но не для:

- использования в производстве или поставке товаров, оказания услуг, для административных целей; или
- продажи в ходе обычной хозяйственной деятельности.

Инвестиции в недвижимость первоначально оцениваются по фактическим затратам на его приобретение, включая затраты по сделке. В состав фактических затрат на приобретение инвестиции в недвижимость входят цена покупки и все прямые затраты.

Последующие затраты

Общество не признает затраты на повседневное обслуживание объекта инвестиционной недвижимости в балансовой стоимости инвестиций в недвижимость. Эти затраты признаются в составе прибыли или убытка по мере возникновения.

Последующая оценка

Общество ведет учет инвестиционной недвижимости по фактическим затратам на приобретение и применяет данную политику ко всем объектам инвестиции в недвижимость без исключения. При модели учета по фактическим затратам после первоначального признания Общество измеряет все объекты инвестиций в недвижимость по фактическим затратам за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения активов. При этом используется основной порядок учета, за исключением объектов, которые отвечают критериям классификации в качестве недвижимости, предназначенной для продажи. В этом случае справедливая стоимость инвестиции в недвижимость раскрывается в примечаниях к финансовой отчетности.

Биологические активы

Биологические активы - животные Общества.

Балансовая стоимость - сумма, по которой актив признается в балансе Общества.

Биологический актив в момент первоначального признания и по состоянию на каждую дату баланса измеряется по справедливой стоимости, за вычетом предполагаемых сбытовых расходов, кроме случая, когда в момент первоначального признания справедливую стоимость нельзя оценить с достаточной степенью надежности.

Сельскохозяйственная продукция, собранная с биологических активов измеряется по справедливой стоимости, за вычетом расчетных сбытовых расходов.

В соответствии с МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство», справедливая стоимость актива основана на его текущем местоположении и состоянии. Справедливая стоимость крупного рогатого скота в подсобном хозяйстве равна его стоимости на соответствующем рынке за минусом транспортных и прочих расходов, понесенных вследствие доставки этого крупного рогатого скота на рынок.

Когда сделки с биологическими активами совершаются на активном рынке, справедливую стоимость актива целесообразно определять исходя из его котировки на данном рынке. При отсутствии активного рынка для определения справедливой стоимости используются следующие показатели:

- цену последней операции на рынке, учитывая, что между датой совершения

операции и отчетной датой не произошло существенных изменений хозяйственных условий;

- рыночные цены на аналогичные активы;
- отраслевые показатели (стоимость крупного рогатого скота в расчете на килограмм мяса).

Себестоимость равна справедливой стоимости в следующих случаях:

- когда биотрансформация не происходит с момента первоначальных затрат;
- когда от биотрансформации не ожидается существенного влияния на цену.

Биологические активы Общества состоят из рогатого скота и пчелосемей.

Нематериальные активы

Нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости. Нематериальные активы, используемые в производственном процессе Общества в виде программного обеспечения по основной деятельности.

Амортизация нематериального актива начинается, когда он доступен для использования, а прекращается на дату прекращения его признания. Ликвидационная стоимость нематериальных активов равна нулю.

После первоначального признания нематериальный актив учитывается за вычетом накопленной амортизации и любых накопленных убытков от обесценения. Возмещаемая сумма, а также период амортизации и ликвидационная стоимость пересматривается ежегодно.

Срок полезного использования нематериальных активов определяется с учетом будущих экономических выгод. Амортизация рассчитывается линейным методом в течение срока полезного использования актива.

Срок полезного использования программного обеспечения составляет 5 лет.

Согласно договоров аренды земельного участка в 2021 году были приняты на баланс активы с правом пользования земельными участками.

Вознаграждения работникам

Основаниями для начисления вознаграждений работникам предоставляются на основе соглашений (индивидуальный трудовой договор, приказ о назначении работников, табель учета рабочего времени, коллективный договор, штатное расписание, утвержденное Ректором, приказы и другие санкционированные руководством первичные документы, разрешающие начисление различных видов вознаграждений за труд и другие документы) и включают:

- краткосрочные вознаграждения (основная и дополнительная заработная плата преподавателям и служащим, премии, предусмотренные существующей в Обществе системой оплаты труда, надбавки и т.п.);
- долгосрочные вознаграждения (оплачиваемый трудовой отпуск и другие выплаты, производимые в течение 12 месяцев после окончания периода);
- пособия по социальному обеспечению (по временной нетрудоспособности);
- выходные пособия и прочие компенсационные выплаты.

Общество самостоятельно определяет фонд заработной платы, устанавливает формы, систему оплаты и стимулирования труда, определяет тарифные ставки и оклады, доплаты, надбавки работникам в соответствии с действующим законодательством и результатами финансово-хозяйственной деятельности и согласовывает с участниками.

Совет Директоров определяет размеры должностных окладов и условий оплаты труда Председателя Правления ректора Общества, членов Правления и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения.

В финансовой отчетности Общества информация обо всех краткосрочных вознаграждениях работникам раскрывается в отчете о прибылях и убытках как расходы на оплату труда и в бухгалтерском балансе как кредиторская задолженность.

Признание и оценка

Расходы на выплату вознаграждений в виде заработной платы, премий, компенсаций, надбавок и т.п. признаются текущими затратами на основе метода начисления в течение отчетного периода за фактически отработанное время и выполненные работы. В Обществе действуют повременная система оплаты труда и включает в себя оплату на основе:

- реестра должностей работников
- размеры должностных окладов
- выплаты доплат, надбавок и компенсаций

Заработная плата и другие виды вознаграждений начисляются в пределах сдельных расценок тарифных ставок и должностных оклада на основании: Положения «Об оплате труда, премировании и социальных выплатах» ПВКУ 034-21 от 09 февраля 2021 года, которое устанавливает систему оплаты труда, социальные выплаты работникам Общества. Система оплаты труда призвана стимулировать эффективность и качество сотрудников, обеспечивать достойный уровень их материального обеспечения в соответствии с квалификацией, результативностью реально отработанным рабочим временем. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной Советом директоров структурой Общества и утверждается решением Правления НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

В Обществе создается резерв для оплаты отпусков на основании графика ухода работников в отпуск. Сумма резерва на конец периода исчисляется исходя из среднедневной заработной платы сотрудника и пропорционального количества фактически отработанных дней к установленному количеству дней отпуска в трудовом договоре.

Капитал

Капитал состоит из вкладов собственников Общества. По состоянию на 31 декабря 2021 года Уставный капитал Общества составляет в сумме 1 911 556,0 тыс.тенге.

Чистый доход Общества

Чистая прибыль – прибыль за финансовый год, рассчитанная как доходы минус все расходы остается в распоряжении Общества и распределяется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

Чистый доход остается в распоряжении Общества и направляется только на развитие Общества и создание необходимых условий для работников и обучающихся, предусмотренное решением Единственного акционера.

Резервы

Резервы Общества представлены в финансовой отчетности как резерв от переоценки всей группы «Здания и сооружения». Переоценка произведена в 2021 году.

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) формируется нарастающим итогом с начала деятельности Общества.

Использование нераспределенной прибыли прошлых лет является исключительной прерогативой Единственного участника. Счет «Нераспределенная прибыль прошлых лет» может корректироваться на выявленные ошибки прошлых лет.

Доходы

Доходы - увеличение экономических выгод в течение отчетного периода в форме увеличения активов или их стоимости, либо уменьшения обязательств, приводящее к увеличению собственного капитала, не связанного с вкладами собственников.

Под целевым финансированием и поступлениями понимают выделение средств (денежные средства, иное имущество и имущественные права), предназначенные для целевого использования в качестве средств достижения определенной цели, увеличивающие экономическую выгоду Общества в результате поступления данных средств.

Целевое финансирование (субсидии из государственного бюджета) признается в качестве дохода тех периодов, к которым относятся расходы, которые им обусловлены и которое оно должно компенсировать.

Справедливая стоимость - это сумма денежных средств, достаточная для приобретения или исполнения обязательств при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую сделку, независимыми друг от друга сторонами.

Основной критерий признания дохода от оказания услуг - реализация различных образовательно профессиональных программ по многоуровневой структуре образования.

Доход признается при условии, что сумма дохода надежно оценена, и существует вероятность оплаты:

- студентами, обучающимися на коммерческой основе;
- финансирование из республиканского бюджета в рамках государственного заказа;
- оплата услуг по проживанию в общежитии;
- прочие услуги (см. ниже).

Согласно принципу начисления, доход признается в бухгалтерском учете и отражается в финансовой отчетности тогда, когда доход реализован и заработан, а расходы и убытки - когда они были понесены. Доход считается реализованным тогда, когда активы, полученные в результате обмена, могут быть легко переведены в определенную сумму денежных средств или требования на денежные средства (дебиторская задолженность). Доход заработан тогда, когда Общество в основном завершило то, что оно должно сделать для получения права на выгоды, представленные доходами.

Согласно принципу соответствия, доходы и расходы по одним и тем же событиям признаются одновременно.

Доход измеряется по справедливой стоимости возмещения, полученного или ожидаемого к получению, с учетом суммы любых торговых скидок, возвратов и других уменьшений предъявленной цены. Скидки и возвраты рассматриваются как уменьшение доходов, а не как расходы.

Доходы от предоставления услуг определяются на основании договорных цен.

Доходы от оказания образовательных услуг на подготовку специалистов, обучающихся на платной основе, признаются ежемесячно в размере 1/10 от годовой суммы обучения, при этом возникает счет «Доходы будущих периодов», на который относится 1/6 часть ежемесячного начисления.

Доходы от оказания образовательных услуг на подготовку специалистов, обучающихся на условиях государственного образовательного заказа, признаются ежемесячно в размере 1/10 от годовой суммы обучения. Доходов будущих периодов не возникает, т.к. финансирование производится по факту обучения до даты приказа на отчисление, выпуск и т.п.

Доходы от оказания образовательных услуг на подготовку возможных (будущих) абитуриентов, обучающихся на платной основе, признаются в размере, указанном в «Акте выполненных работ». Акт подается ежемесячно, по факту получения слушателями образовательных услуг.

Доходы от оказания образовательных услуг на подготовку возможных (будущих) абитуриентов, обучающихся на условиях государственного образовательного заказа, признаются ежемесячно в размере 1/10 от годовой суммы обучения. Доходов будущих периодов не возникает, т.к. финансирование производится по факту обучения до даты приказа на отчисление, выпуск и т.п.

Доходы от оказания образовательных услуг на подготовку возможных (будущих) абитуриентов, обучающихся на платной основе, признаются в размере, указанном в «Акте выполненных работ». Акт подается ежемесячно, по факту получения слушателями образовательных услуг.

Доходы от оказания образовательных услуг на подготовку обучающихся для закрытия академической задолженности в летнем семестре и при ликвидации академической задолженности в течение учебного периода признаются в размере, указанном в приказах на допуск к летнему семестру и приказах на ликвидацию академической задолженности. В зависимости от количества кредитов. Стоимость одного кредита рассчитывается по калькуляции, разработанной экономистами по платным услугам и утверждается ректором.

Классификация доходов:

- доходы от основной деятельности;
- доходы от неосновной деятельности.

Доходы от основной деятельности:

1. Доходы от оказания образовательных услуг на подготовку специалистов:
 - со средним профессиональным образованием, обучающихся на платной основе;
 - с высшим профессиональным образованием, обучающихся на платной основе;
 - с послевузовским профессиональным образованием, обучающихся на платной основе;
 - с высшим профессиональным образованием, обучающихся на условиях государственного образовательного заказа;
 - с послевузовским профессиональным образованием, обучающихся на условиях государственного образовательного заказа.
2. Доходы от оказания образовательных услуг на подготовку возможных (будущих) абитуриентов:
 - обучающихся на платной основе;
 - обучающихся на условиях государственного образовательного заказа.
3. Доходы от оказания образовательных услуг на подготовку обучающихся для закрытия академической задолженности в летнем семестре, ликвидация академической

задолженности в учебный период.

4. Доходы от научно-исследовательских работ;
5. Доходы от образовательной деятельности на подготовку специалистов с послевузовским образованием (дополнительный академический период).

Доходы от не основной деятельности - доходы от любой другой деятельности, не относящейся к реализации основных видов услуг, перечисленных выше:

- доходы от услуг за проживание в общежитии (студентов, сотрудников Общества);
- доходы от услуг по проведению конференций;
- доходы от оплаты за утерю жетонов;
- доходы от продажи путевок «Сибины»;
- доход от услуг библиотеки;
- доход от услуг научно-образовательного центра «Зияткер»;
- доходы от аренды
- доходы от возмещение коммунальных затрат;
- доход от безвозмездного получения имущества и другие.

В соответствии с МСФО (IAS) 20 «Учет субсидий и раскрытие информации о правительственной помощи» в Учетной политике Общества выбран метод учета с позиции доходов, согласно которого государственная субсидия подлежит отражению в качестве отложенного дохода, который подлежит списанию равномерно и в том же периоде, в котором списываются расходы по амортизационным отчислениям основных средств, приобретенных Обществом за счет бюджетных средств и полученных безвозмездно.

Расходы

Расходы – это уменьшение ресурсов вследствие расходования или сокращение активов, или возникновение обязательств в результате обычной деятельности по получению дохода.

После того, как выручка за отчетный период измерена и признана в соответствии с принципом дохода, применяется принцип соответствия для измерения и признания расходов за этот же период.

На счетах раздела 7 «Расходы» отражается себестоимость реализованной продукции (работ, услуг), а также прочих расходов, связанных с реализацией данной продукции (работ, услуг), внеоборотных активов, ценных бумаг и так далее.

Также на счетах раздела 7 отражаются расходы, не включаемые в себестоимость товаров, работ, услуг и признаваемые расходами периода: административные расходы, расходы по реализации ТМЗ, работ, услуг и расходы по процентам.

1. Затраты Общества по выполнению услуг в рамках государственного заказа.
2. Затраты вспомогательных производств по видам деятельности.
3. Затраты, которые не относятся к какому-либо одному виду деятельности.
4. Расходы периода.

К основному производству относятся расходы по бюджетным программам:

- «Подготовка специалистов по государственным образовательным грантам»;
- «Подготовка научных и научно-педагогических кадров»;
- Грантовое финансирование научных исследований;
- Внебюджетные средства.

Финансовые инструменты

Финансовые активы и обязательства признаются Обществом в отчете о финансовом положении тогда и только тогда, когда она становится стороной по контракту на данный инструмент.

Взаимозачет финансовых активов и обязательств с отражением итога в отчете о финансовом положении осуществляется при наличии юридически закреплённого права производить взаимозачет признанных сумм и намерения работать по методу чистого дохода/расхода или реализовать актив одновременно с погашением обязательств.

Оценка

При первоначальном признании финансовых активов и обязательств, они оцениваются по справедливой стоимости, представляющей собой уплаченное или привлеченное возмещение, включающее также непосредственные затраты по сделке. Доходы или убытки при первоначальном признании признаются в доходах и расходах, за исключением займов, выданных собственникам (полученных от собственников), доходы или убытки, по которым при первоначальном признании признаются напрямую в капитале. После первоначального признания, займы, выданные собственникам, оцениваются по амортизируемой стоимости на основании метода эффективной процентной ставки.

При определении оценочной справедливой стоимости, инвестиции оцениваются по рыночным котированным ценам на покупку на дату сделки. При отсутствии котировочных цен на инвестиции на активном рынке, их справедливая стоимость определяется с использованием рыночных котировок аналогичных торгуемых инструментов.

Прекращение признания

Прекращение признания финансового актива производится в случае, когда Общество теряет контроль над правами по договору на данный актив. Такая ситуация имеет место, когда права реализованы, переданы либо утратили силу. Прекращение признания финансового обязательства производится в случае его погашения.

Обесценение финансовых активов

По торговой дебиторской задолженности Общество оценивает резерв под убытки в сумме, равной ожидаемым кредитным убыткам на весь срок. По состоянию на каждую отчетную дату Общество оценивает оценочный резерв под убытки по финансовому инструменту в сумме, равной ожидаемым кредитным убыткам на весь срок, если кредитный риск по данному финансовому инструменту значительно увеличился с момента первоначального признания.

Текущие и отложенные налоги и прибыль

Доходы Общества не подлежат налогообложению при соблюдении следующего условия: не менее 90% совокупного годового дохода получено от осуществления деятельности в социальной сфере. Если данное условие будет нарушено, то Общество будет вести учет налога на прибыль в соответствии с МСФО (IAS) 12 «Налоги и прибыль».

Кредиторская задолженность

Обязательства по кредиторской задолженности учитываются по первоначальной стоимости, которая является справедливой стоимостью суммы, которая должна быть

уплачена в будущем за полученные товары и услуги, независимо от того, были ли выставлены счета Общества.

Обязательства по пенсионному обеспечению и социальный налог

Общество выплачивает социальный налог в бюджет Республики Казахстан по ставке 9,5% в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан. Общество также удерживает до 10% от заработной платы своих сотрудников в качестве отчислений в их пенсионные фонды. Согласно законодательству, пенсионные отчисления являются обязательством сотрудников, и не имеет ни текущего, ни будущего обязательства по выплатам сотрудникам после их выхода на пенсию.

Условные активы и условные обязательства

Условный актив, который возникает как возможный актив, из прошлых событий, и существование которого будет подтверждено только наступлением или не наступлением одного или более неопределенных будущих событий, не признается в финансовой отчетности. Условный актив раскрывается в примечаниях к финансовой отчетности, когда вероятным является поступление экономических выгод.

Условные обязательства не учитываются в финансовой отчетности. Они раскрываются, если только возможность оттока ресурсов, сопряженных с получением экономической выгоды, не является маловероятной.

Сделки со связанными сторонами

Связанные стороны включают в себя высшее руководство Общества, организации, в которых высшему руководству Общество прямо или косвенно принадлежит существенная доля голосов.

Судебные иски

В период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года было подано 23 исков о взыскании задолженности по оплате за обучение на сумму 1 926 878 (одна миллион девятьсот двадцать шесть тысяч восемьсот семьдесят восемь) тенге. Судебные иски были удовлетворены в полном объеме, из них заключено 14 соглашений об урегулировании спора в порядке судебной медиации. Сумма погашенной задолженности составила 1 566 754 (один миллион пятьсот шестьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят четыре) тенге.

Был подан 1 иск о взыскании задолженности по коммунальным затратам арендатора на сумму 595 016,59 (пятьсот девяносто пять тысяч шестнадцать) тенге 59 тиын. Судебный иск удовлетворен, взыскана задолженность в сумме 595 016 (пятьсот девяносто пять тысяч шестнадцать) тенге и неустойка 277 965 (двести семьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят пять) тенге. Сумма возврата составила 872 981 тенге (восемьсот семьдесят две тысячи девятьсот восемьдесят одна) тенге.

За период с сентября 2021г. по ноябрь 2021г. также поступили средства, взысканные в досудебном порядке на сумму 661 991 (шестьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот девяносто один) тенге и по исполнительному производству на сумму 82771 (восемьдесят две тысячи семьсот семьдесят один) тенге.

Итого погашено задолженности по оплате за обучение на сумму 2 311 516 (два миллиона триста одиннадцать тысяч пятьсот шестнадцать) тенге, взыскано задолженности по оплате за обучение на сумму 2 799 859 (два миллиона семьсот девяносто девять тысяч восемьсот пятьдесят девять) тенге.

С учетом поданных исков о взыскании задолженности по оплате за обучение и задолженности по коммунальным затратам в исполнительном производстве за 2021 год находится 4 производства на сумму 1 329 575 тенге (один миллион триста двадцать девять тысяч пятьсот семьдесят пять) тенге, из них 872 981 тенге- взысканная сумма задолженности по коммунальным затратам и неустойка.

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» 09 ноября 2021 года было заключено соглашение об урегулировании спора (конфликта) в порядке судебной медиации с КГУ «Асу-Булакское лесное хозяйство» управления природных ресурсов и регулирования природопользования ВКО, в рамках административного дела по иску НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» к акиму Уланского района ВКО, КГУ «Асу-Булакское лесное хозяйство» управления природных ресурсов и регулирования природопользования ВКО.

4. Примечание к финансовой отчетности

К сведению пользователей: Приведенные ниже, данные по расшифровке статьи финансовой отчетности были отражены в тысячах тенге с десятичными значениями и в каждой таблице не указывается значение «тыс. тенге».

Примечание 1. Денежные средства и их эквиваленты на 31 декабря 2021 года

Содержание:	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
Денежные средства в кассе	0,0	0,0
Денежные средства на текущих банковских счетах	491 276,0	253 696,5
Денежные средства депозитных счетов	16,05	105 509,5
Денежная средства на карт-счетах	0,1	0,9
Оценочный резерв под убытки от обесц. денежных средств		
ИТОГО:	491 292,0	359 204,1

Остаток на конец отчетного года соответствует данным учета и отчетности. Остаток денежных средств на расчетном счете подтверждены справками банка, свободные к пользованию и каких -либо ограничение к пользованию отсутствует.

Примечание 2. «Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность»

Содержание:	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
1. По счету 1210 Краткосрочная дебиторская задолженность.	185 110,97	142 178,7
2. По счету 1251, 1252 «Подотчет», задолженность по выплаченной заработной плате	15 119,83	7 488,8
3. Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	2 303,5	
4. Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	9 007,42	5 111,8
ИТОГО:	211 542,3	147 297,1

Расшифровка дебиторов:

	на конец периода	на начало периода
1. Разные (по оплате академической задолженности, оплата за обучение, оплата кредитов)	130 682,0	131 887,2
2. ТОО «ТеплоЭкоСервис» НИР	169 483,6	80,0
3. Высший колледж им.С.Аманжолова	11 607,0	8 826,2
4. Иностранцы студенты	1 145,7	1 081,5
5. Магистратура	1 720,4	425,1
6. Центр маркетинга и довузовской подготовки	1 074,2	1 083,8
7. Краткосрочная задолженность подотчетных лиц	15 119,8	0,0
8. Задолженность по зарплате		6,6
9. Дебиторская задолженность по аренде:		
ИП Чукаева	1 148	
ИП Жунисбеков Б. С.	696	
Халелова Эльмира	180	
Чосб Сакшы ТОО	279	
9. Прочая краткосрочная дебиторская задолженность:		
Дома студентов	30,0	212,9
Лаборатория плавания	260,0	0,0
Учебные корпуса	1 627,5	2 208,2
Центр полиязычного образования "Тіл алемі"	0,0	0,0
ЦПК	7 090,3	2 690,7
10. Оценочный резерв под убытки от обесценения краткосрочной дебиторской задолженности	(73 076,6)	(48 200,3)
ИТОГО	138 465,6	99 096,8

Примечание-3. Запасы

Содержание:	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
1. Сырье и материалы	69 655,87	74 530,4
2. Готовая продукция	478,3	373,9
3. Резерв по списанию товаров	(18 081,67)	(9 553,9)
ИТОГО:	52 052,5	65 350,4

Примечание-4. Прочие краткосрочные активы

Содержание:	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
1. Краткосрочные авансы выданные (1710)	1 441,6	1 391,6
2. Краткосрочные расходы будущих периодов	49 638,7	221,8
3. Прочие краткосрочные активы (1750)		18,0
ИТОГО:	51 080,4	70 821,2

Расшифровка крупных авансов:

- Водоканал	259,1	351,6
- НАО ГК "Правительство для граждан"	0,0	223,0
- Национальный институт интеллект	693,4	546,0
- Тепловые сети	283,0	469,0
- ФГБОУ ВО Новосибирский НИГУ	151,7	0,0

Примечание 5. Инвестиционное имущество

В балансе под инвестиционным имуществом числятся служебные квартиры со следующими данными бухгалтерского учета:

Первоначальная стоимость	26 303,8
Стоимость на 01.01.2021г.	15 252,9
Накопленная амортизация на 01.01.2021 г.	11 050,9
Поступление	-
Выбытие (признали ОС Здания и сооружения)	15 252,9
Накопленная амортизация на 31.12.2021 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2021 г.	-

Инвестиционное имущество переквалифицирована в группу «Основные средства», так как служебные квартиры находятся вне сферы применения МСФО (IAS) 40.

Примечание 6. Основные средства.

Основные средства	Здания и сооружения	Машины и оборудования	Транспорт	Прочие	Всего
Остаточная стоимость на 01.01.2020	1 374 030	332 091	15 419	195 301	1 916 841
Поступление		213 397	175	56 039	269 611
Выбытие				117	117
Накопленная амортизация	54 192	109 348	2 197	46 859	212 596
Остаточная стоимость на 31.12.2020	1 319 838	436 140	13 397	204 364	1 973 739
Остаточная стоимость на 01.01.2021	1 319 838	436 140	13 397	204 364	1 973 739
Поступление	26 304,0	90 484,0	690	164 407	281 885
Выбытие				245	245
Накопленная амортизация	64 674	97 511	2 239	60 513	224 937
Переоценка	2 698 725				2 698 725
Остаточная стоимость на 31.12.2021	3 980 193	429 113	11 848	308 013	4 729 167

Примечание -7. Актив в форме права пользования

Право пользования активом - 13104,0 тыс. тенге, первоначальная стоимость актива в форме права пользования земельными участками, полученная в результате дисконтирования арендных платежей с использованием процентной ставки Национального банка РК на дату заключения договоров аренды и накопленная амортизация по счету 2770 «Амортизация права пользования активом» составила сумму 244,0 тыс. тенге.

Примечание-8. Биологические активы

	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
Содержание:		
Биологические активы	140,9	140,9

Примечание-9. Нематериальные активы

Информация представлено следующим образом:

	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
Содержание:		
1.Первоначальная стоимость НМА	2 570	4 168
2.Амортизация НМА	834	1 598
3.Остаточная стоимость НМА	1 736	2 570

В нематериальных активах числятся расходы на приобретение «Программное обеспечение High Score»

Примечание-10. Прочие краткосрочные оценочные обязательства

	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
Содержание:		
- Краткосрочные оценочные обязательства по вознаграждениям работникам	203 262,6	165 932,4
Прочие краткосрочные оценочные обязательства	900,0	1 200,0
ИТОГО	204 162,6	167 132,4

Примечание-11. Государственные субсидии

	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
Содержание:		
Грант		105 450,0
Спектрометр ЯМР (2008 год)		13 799,5
Кабинет робототехники (2019 год)	18 856,9	8 716,8
ИТОГО	18 856,9	128 016,3

Кабинет робототехники полученный в 2019 году от МОН РК в дар – 18 856,9 тыс. тенге.

Примечание-12. Прочие краткосрочные обязательства

	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
Содержание:		
Индивидуальный подоходный налог	0	68,8
Налог на добавленную стоимость	4 378,4	3 474,3

Обязательства по социальному страхованию	12,6	4,3
Обязательные пенсионные взносы	2,5	0,0
Авансы, полученные за обучение	250 333,9	202 780,4
Авансы, полученные за проживание в общежитии	28 850,9	23 385,4
Социальные объекты	3 098,2	9 436,6
Прочие краткосрочные обязательства	4 892,4	87 797,5
ИТОГО	291 569,0	326 947,3

Примечание-13. Капитал

	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
Содержание:		
Уставный (акционерный) капитал	1 964 079,0	1 911 556,0
Резерв на переоценку основных средств	2 746 702,1	0,0
Нераспределенная прибыль непокрытый убыток отчетного года	141 943,8	52 523,0
Нераспределенная прибыль непокрытый убыток предыдущих лет	0,0	0,0
ИТОГО	4 852 725,0	1 964 079,0

Примечание-14. Выручка

	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
Содержание:		
Образовательные услуги	3 404 181	3 399 303,5
Научно-исследовательские работы по бюджетной программе 217	284 934	268 300,6
Научно-исследовательские работы по хоз. договорам	33 266	32 121,0
Доход от материально технического оснащения (лаборатория ЯМР, кабинет робототехники)	16 404	36 221,4
Безвозмездно полученные денежные средства		
ИТОГО	3 738 785	2 735 947

	2021г.	2020г.
Из них образовательные услуги в том числе:		
Подготовка специалистов по программе 204	1 654 570,0	1 235 866
Подготовка специалистов по программе 057	324 330,0	210 559
Подготовка специалистов на условиях полного возмещения затрат	1 324 165	947 139
Академическая мобильность за счет республиканского бюджета	7 137	-
Образовательные курсы	27 671	5 740
Привлечение зарубежных специалистов	5 160	-
Доход от подготовки специалистов по государственному образовательному гранту	61 148	
ИТОГО	3 404 181	2 399 303

Примечание-15. Использование бюджетных средств

Использованию бюджетных средств, выделенных из республиканского бюджета в рамках бюджетной программы 204 «Обеспечение кадрами с высшим и послевузовским

образованием» за 2021 год и Подпрограммы 100 «Подготовка специалистов с высшим, послевузовским образованием и оказание социальной поддержки обучающимся» были следующими:

Наименование расходов	Выделенные средства из РБ	Использованные средства	Не использованная сумма	Из них возвращен в доход РБ	№ и дата платежного поручения по возвратам*
Договор №99 от 25.02.2021 года	1 650 958,6	1 650 958,6			
Договор №357 от 25.11.2021 года	244 965,5	244 965,5			
Стипендии	1 306 582,7	1 306 534,5	48,2	48,2	№3256 от 30.12.2021 г.
Компенсация на проезд	54 267,9	54 094,4	173,5	173,5	№3224 от 30.12.2021 г.
ВСЕГО	3 256 774,7	3 256 553,0	221,7	221,7	

Подпрограммы 118 «Стипендиальные программы для обучения иностранных граждан, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (диаспора)».

Наименование расходов	Выделенные средства из РБ	Использованные средства	Не использованная сумма	Из них возвращен в доход РБ	№ и дата платежного поручения по возвратам*
Договор №109 от 25.02.2021 года	2 326,8	2 326,8			
Договор №429 от 20.12.2021 года	1 284,2	1 284,2			
Стипендии	4 574,0	3 505,7	1 068,3	1 068,3	№3331 от 30.12.2021 г.
Компенсация на проезд	70,0	70,0			
ВСЕГО	8 255,0	7 186,7	1 068,3	1 068,3	

Использованию бюджетных средств, выделенных в рамках бюджетной программы 057 «Подготовка специалистов с высшим, послевузовским образованием и оказание социальной поддержки обучающимся» за 2021 год и Подпрограмма 015 «За счет средств местного бюджета».

Наименование расходов	Выделенные средства из МБ	Использованные средства	Не использованная сумма	Из них возвращен в доход РБ	№ и дата платежного поручения по возвратам*
Договор №39 от 29.01.2021 года	306 550,7	306 550,7			
Стипендии	246 086,7	242 054,7	4 032,0	4 032,0	№5 от 17.01.2021 г.
Компенсация на проезд	10 547,9	10 536,2	11,7	117,7	№3223 от 30.12.2021 г.
ВСЕГО	563 185,3	559 141,6	4 043,7	4 043,7	

Подпрограмма 011 «За счет трансфертов из республиканского бюджета».

Наименование расходов	Выделенные средства из МБ	Использованные средства	Не использованная сумма	Из них возвращен в доход РБ	№ и дата пл. пор. по возвратам
Договор №116 от 02.02.2021 года	17 779,5	17 779,5			
Стипендии	20 683,0	20 683,0			
Компенсация на проезд	956,8	956,8			
ВСЕГО	39 419,3	39 419,3			

Использование бюджетных средств, выделенных в рамках бюджетной программы 052 «Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров в рамках Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы «Еңбек» за 2021 год и Подпрограмма 015 «За счет средств местного бюджета».

Наименование расходов	Выделенные средства из РБ	Использованные средства	Не использованная сумма	Из них возвращен в доход РБ	№ и дата пл. поручения по возвратам
Договор №204 от 02.12.2021 года	4 569,6	4 569,6			
Стипендии	3 098,1	3 098,1			
ВСЕГО	7 667,7	7 667,7			

Использование бюджетных средств, выделенных в рамках бюджетной программы 024 «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального образования» за 2021 год и Подпрограмма 015 «За счет средств местного бюджета».

Наименование расходов	Выделенные средства из РБ	Использованные средства	Не использованная сумма	Из них возвращен в доход РБ	№ и дата платежного поручения по возвратам*
Договор №311 от 10.12.2021 года	13 452,4	13 452,4			
Стипендии	6 477,1	6 477,1			
ВСЕГО	19 929,5	19 929,5			

Информация по использованию бюджетных средств, выделенных в рамках бюджетной программы 217 «Развитие науки» за 2021 год, Подпрограмма 102 «Грантовое финансирование научных исследований».

Наименование расходов	Выделенные средства из РБ	Использованные средства	Не использованная сумма	Из них возвращен в доход РБ	№ и дата платежного поручения по возвратам*
Договор №113 от 01.06.2020	172 923,4	62 854,9			
2020	62 854,9	62 854,9			
2021	59 424,6	59 424,6			
2022	50 643,9				

Договор №223 от 12.11.2020	19 824,8				
2020	11 868,4	11 868,4			
2021	7 956,4	7956,4			
Договор №262 от 12.11.2020	243 576,1				
2020	62 718,8	62 718,8			
2021	82 586,9	78 906,9	3 680,0	3 680,0	№3332 от 30.12.2021 г.
2022	98 270,5				
Договор №119 – КМУ2 от 16.03.2021	153 381,0				
2021	51 937,7	51 937,7			
2022	51 664,0				
2023	49 779,3				
Договор №166/36-21-23 от 13.04.2021	172 830,9				
2021	51 271,3	51 271,3			
2022	59 079,9				
2023	62 487,7				
Договор №291/12-2 от 18.06.2021	31 757,3	31 757,3			

В рамках академической мобильности по приказу МОН РК от 22.07.2021 года за №358 были выделены для 11 обучающихся денежные средства в размере 13 705,0 тыс. тенге, использовано – 7137,0 тыс. тенге. Экономия в сумме 6568,0 тыс. тенге образовалась за проживание студентов и перечислена в республиканский бюджет 28.02.2022 года п/п №239.

На привлечение 4 –х зарубежных специалистов из республиканского бюджета по приказу МОН РК от 19.07.2021 года за №349 были получены средства в сумме 6880,0 тыс. тенге, освоено – 5160,0 тыс. тенге. Неиспользованный остаток в сумме 1720,0 тыс. тенге, который образовался в связи с ограничительными мерами не приехал 1 специалист и возвращен в бюджет 30.12.2021 года п/п 3264.

Примечание-16. Себестоимость

Содержание:	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
Материальные затраты	44016,2	17 216,1
Оплата труда	1 582 729,0	1 089 848,6
Отчисления от оплаты труда	164 204,7	123 983,8
Вспомогательное производство	151 755,0	204 870,8
Накладные расходы	651 390,0	478 886,3
Прочие расходы	218 257,1	197 470,1
ИТОГО	2 812 352	2 112 275,7
Расшифровка затрат по вспомогательному производству:		
Оплата труда	134 009,9	186 816,0
Отчисления от оплаты труда	16 069,1	17 018,5

Командировочные расходы	1 676,0	1 036,4
Страхование работников		
Итого	151 755,0	204 870,8

Расшифровка затрат по накладным расходам:

Услуги связи	1 447,1	1593,7
Коммунальные услуги	81 993,3	89 631,0
Оплата труда	207 247,7	48 959,3
Материальные затраты	48 548,4	55 468,0
Ремонт и обслуживание основных средств	14 768,4	20 300,6
Амортизация	210 016,4	212 071,4
Информационные услуги	8 745,6	8 027,2
Отчисления от оплаты труда	21 744,5	4 721,6
Командировочные расходы	568,9	406,3
Прочие расходы	56 309,7	37 707,2
Итого	651 390,0	478 886,3

Примечание-17. Административные расходы

Содержание:	На конец 31.12.2021г.	На начало 01.01.2021г.
Запасы	2 850,1	2 577,8
Оплата труда	401 956,1	363 555,6
Налоги, отчисления и платежи	67 845,4	61 080,0
Коммунальные услуги	8 436,8	10 277,2
Расходы на услуги связи	167,6	147,0
Информационные и консультационные услуги	3 834,4	1 342,8
Расходы на служебные командировки	3 193,3	2 734,3
Расходы на повышение квалификации	959,5	988,0
Амортизация основных средств	5 192,7	2 392,7
Расходы по проведению Совета директоров (наблюдательного совета)	625,4	135,2
Расходы на обязательное страхование работников, медицинское обслуживание	214,7	149,46
Резерв по обязательному аудиту		1 200,0
ВСЕГО административных расходов	495 276,0	446 580,0

Примечание-18. Прочие доходы

	За 2021 год	за 2020 год
Доход от проведения конференции	807,0	438,0
Доход от возмещения коммунальных затрат	2858,0	3 621,0

Доход от проживания в общежитии	34225,0	16 054,0
Доход от курсовой разницы	46,0	49,0
Доход от пени уплаченной поставщиками за несвоевременную отгрузку товара, оказания услуг и выполнение работ	1759,0	2 772,0
Доход от безвозмездно полученной литературы и основных средств	1075,0	24 166,0
Доход от операционной аренды	2261,0	
Доход от возмещения по утере книг, жетона, пропуска	95,0	
ВСЕГО от неосновной деятельности	43 126,0	47 100,0

Примечание-19. Прочие расходы

	за 2021 год	за 2020 год
Расходы по курсовой разнице	132,0	8 643,0
Резерв по отпускам	183 762,7	142 832,0
Резерв по премиям	19 500,0	23 100,0
Расходы по обесценению дебиторской задолженности обучающихся	16 295,6	896,0
Резерв по обесценению запасов	11 499,7	9 554,0
Расходы от обесценения активов при переоценке зданий и сооружений	58 508,0	
Расходы по финансовой аренде	1 760,0	
Прочие расходы (оплата труда, налоги и отчисления, поощрения)	4 606,0	2 334,0
ИТОГО	296 064	187 359,0

Управление финансовыми рисками

Рыночный риск, кредитный риск и риск ликвидности являются основными рисками, с которыми сталкивается Общества в процессе осуществления операционной деятельности. Политика по управлению рисками нацелена на определение, анализ и управление рисками, которым подвержено Общество, на установление лимитов рисков и соответствующих контролей, а также на постоянную оценку уровня рисков и их соответствия установленным лимитам. Политика и процедуры по управлению рисками пересматриваются на регулярной основе с целью отражения изменений рыночной ситуации, предлагаемых банковских продуктов и услуг, появляющейся лучшей практики.

Кредитный риск - это риск возникновения у Общества финансового убытка, вызванного неисполнением конечными потребителями образовательных и прочих услуг

своих договорных обязательств по финансовому инструменту. Балансовая стоимость дебиторской задолженности представляет собой максимальную сумму, подверженную кредитному риску.

Содержание	за 2021 год	за 2020 год
Денежные средства в банках	401 292,1	359 204,1
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	194 119,9	147 290,4
Авансы выданные	1 441,6	1 639,1
ИТОГО	596 853,6	508 133,6

Политика по размещению своих денежных средств в финансовых учреждениях, имеющих высокий уровень кредитоспособности, направлена на снижение концентрации кредитного риска и минимизацию возможных финансовых потерь при неисполнении банками своих договорных обязательств.

Риск ликвидности - это риск того, что Общество может столкнуться со сложностями в привлечении денежных средств с целью выполнения своих финансовых обязательств по мере наступления их сроков погашения. Общество управляет риском ликвидности, отслеживая прогнозные потоки денежных средств и поддерживает баланс между дальнейшим финансированием и гибкостью посредством использования финансирования по бюджетным и внебюджетным программам на оказание образовательных услуг и научной и (или) научно-технической деятельности и оказанием услуг по данным направлениям. Анализ финансовых обязательств Общества по срокам погашения на 31 декабря 2021 года и на 31 декабря 2020 года.

Содержание	до 3-х месяцев	3-12 месяцев	свыше 2 лет	Всего
за 2021 год				
Краткосрочная и прочая кредиторская задолженность				
Краткосрочная резервы		204 163		204 163,0
Государственные субсидии			18 856	18 856,0
Прочие краткосрочные обязательства	15 032	375 082		390 114,0
ИТОГО	15 032,0	579 245,0	18 856,0	613 133,0
за 2020 год				
Краткосрочная и прочая кредиторская задолженность				
Краткосрочная резервы		167 132		167 132,0
Государственные субсидии			128 016	128 016,0
Прочие краткосрочные обязательства	3 548	323 400		326 948,0
ИТОГО	3 248,0	490 532,0	128 016,0	622 096,0

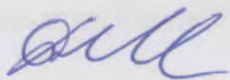
Последующие события

События, произошедшие после окончания года, которые представляют дополнительную информацию о положении Общества на дату составления финансовой отчетности (корректирующие события), отражаются в финансовой отчетности. События, произошедшие после окончания года, которые не являются корректирующими событиями,

раскрываются в примечаниях, если они существенны. В текущем периоде существенные события после отчетной даты отсутствуют.

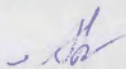
Данная финансовая отчетность была утверждена руководством 30 марта 2021 года и от имени руководства ее подписали:

Председатель правления - Ректор:



Төлеген М.Ә.

Главный бухгалтер:



Касенуалиева З.Е.



**Отчет о соблюдении/несоблюдении принципов и положений
Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и
послевузовского образования 2021 год**

№ п/п	Принципы и положения Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования	Соблюдается/ не соблюдается	Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования
Общие положения			
1.	Принцип разграничения полномочий		
1.1.	Права, обязанности и компетенции Единственного акционера, Совета директоров и Правления определяются согласно действующему законодательству Республики Казахстан и закрепляются в Уставе общества.	Соблюдается	Система корпоративного управления Общества предусматривает четкое разграничение полномочий и ответственности между органами Общества, обеспечивающих системность и последовательность процессов корпоративного управления. Права, обязанности и компетенции ЕА, СД и Правления определены законодательством Республики Казахстан и Уставом некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Деятельность ЕА, СД, Правления Общества регламентирована Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Уставом некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденным приказом Председателя комитета гос.имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 21.05.2020 №304, а также Положением о Правлении НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова, утвержденным решением СД от 21.12.2020 (протокол № 6).
1.2.	Министерство образования и науки Республики Казахстан разграничивает свои	Соблюдается	Законом Республики Казахстан «Об административных процедурах» нормативно закреплено понятие «государственные органы», которое

	полномочия в качестве Единственного акционера Общества и полномочия, связанные с выполнением государственных функций в соответствии с административный процедурно – процессуальный кодекс от 29.06.2020 с целью предотвращения конфликта интересов, который не способствует как интересам Общества, так и Единственного акционера. Министерство образования и науки Республики Казахстан осуществляет функции Единственного акционера Общества в целях увеличения долгосрочной стоимости (ценности) Общества с учетом стимулирования развития соответствующей отрасли и/или региона.		предусматривает, что под государственными органами понимаются государственные учреждения, уполномоченные Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан на осуществление от имени государства определенных функций. Функции государственного органа подразделяются на стратегические, регулятивные, реализационные и контрольные. Государственному органу запрещается осуществлять функции, не предусмотренные за ними в законодательстве Республики Казахстан. В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28.10.2004 года, МОН РК является государственным органом Республики Казахстан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также данным Положением. Таким образом, согласно пункту 2 статьи 166 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» интересы государства как акционера Общества по вопросам, отнесенным к компетенции ЕА, в соответствии с законодательством Республики Казахстан представляет государственный орган, в лице МОН РК.
1.3.	Общество осуществляет свою деятельность в рамках своей основной (профильной) деятельности. Осуществление новых видов деятельности регулируется Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года.	Соблюдается	Общество создано с целью создания необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений образования и науки и их интеграции с производством. Целью образовательного процесса Общества является высококачественное обучение, соответствующее международным стандартам. Общество осуществляет свою деятельность согласно нормам устава, стратегии развития, кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов, а также плана развития. Общество решением Совета директоров утвердило программу развития на 2020 – 2024 годы (протокол № 6 от 21.12.2020). Следует отметить, что, с октября 2020 года, внесение изменений в перечни видов деятельности Общества, подлежит предварительному согласованию с Агентством по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан. Обществом проводилась работа по актуализации устава и стратегии развития. В части дополнения видов деятельности были внесены изменения в

			Устав общества (изменения в Устав утверждены решением Единственного акционера от 24.05.2021 года и зарегистрированы в Департаменте юстиции)
1.4.	При создании Обществом новых организаций предпочтительной организационно-правовой формой является товарищество с ограниченной ответственностью.	Не применим	В Обществе не создавались новые организации
1.5.	Министерство образования и науки Республики Казахстан как Единственный акционер участвует в управлении Обществом исключительно посредством реализации полномочий Единственного акционера, предусмотренных в законодательных актах Республики Казахстан и Уставе Общества.	Соблюдается	При этом в соответствии с пунктом 2 статьи 166 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» право распоряжения государственным пакетом акций Общества принадлежит Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, а право владения и пользования государственным пакетом акций Общества по решению Правительства Республики Казахстан переданы МОН РК. Таким образом, согласно пункту 2 статьи 166 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», интересы государства как акционера Общества по вопросам, отнесенным к компетенции ЕА, в соответствии с законодательством Республики Казахстан представляет государственный орган. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» к исключительной компетенции ЕА, относятся вопросы, указанные в статье 36 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», за исключением вопросов, указанных в подпунктах 6) и 14) пункта 1 статьи 36 данного Закона. Полномочия ЕА также изложены в п.34-36 статьи 7 Устава некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Кроме этого ЕА представлен в составе СД Общества в качестве члена СД, в лице вице – министра Министерства образования и науки РК.
1.6.	Министерство образования и науки Республики Казахстан как Единственный акционер Общества, предоставляет Обществу полную операционную самостоятельность и не вмешивается в оперативную (текущую) и инвестиционную деятельность Общества за исключением	Соблюдается	Все решения по стратегическим вопросам и вопросам операционной деятельности принимались СД и Правлением Общества самостоятельно, учитывая при этом государственные программные и нормативные документы. В 2021 году со стороны государственных органов, фактов прямого вмешательства в операционную (текущую) деятельность Общества, не выявлено.

	случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, поручениями Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.		
1.7.	Сделки и отношения между Обществом, Единственным акционером и заинтересованными лицами осуществляются на коммерческой основе в рамках действующего законодательства Республики Казахстан, за исключением случаев, когда одной из основных задач Общества и организации, является реализация или содействие в реализации государственной политики по развитию тех или иных отраслей Республики Казахстан.	Соблюдается	Общество от своего имени заключает договоры и иные сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, а также осуществляет другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан. Общество осуществляет деятельность в соответствии с общими законами, налоговыми нормами и правилами.
1.8.	Экономическая деятельность Общества отвечает условиям рынка относительно долговых и долевого финансов: 1) отношения Общества со всеми участниками рынка (в том числе финансовыми и нефинансовыми организациями), основываются на исключительно коммерческой основе, за исключением случаев, когда одной из основных задач Общества, является реализация или содействие в реализации государственной политики по развитию отраслей Республики Казахстан; 2) хозяйственная деятельность Общества не получает выгоду от какой-либо косвенной финансовой поддержки, что дает преимущества перед частными конкурентами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан; 3) соблюдение норм прибыли от	Соблюдается	Отношения Общества со всеми участниками рынка (в том числе финансовыми и нефинансовыми организациями), основываются исключительно на коммерческой основе, за исключением случаев, когда одной из основных задач Общества, является реализация или содействие в реализации государственной политики по развитию тех или иных отраслей Республики Казахстан. В целях осуществления Обществом эффективной финансово-хозяйственной деятельности, СД по представлению Правления на ежегодной основе актуализирует План развития Общества, в который входят ключевые показатели. В 2021 году СД (решение №3 от 09.06.2021) был рассмотрен и утвержден отчет по исполнению Плана развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» по итогам 2020 года, который затем был направлен в МОН РК для проведения мониторинга реализации Плана развития. Оценка результатов реализации Плана развития за 2020 год была утверждена и признана СД положительной (решение №5 от 17.11.2021).

	хозяйственной деятельности Общества с учетом рабочих условий, которые соответствуют результатам, полученным конкурирующими частными предприятиями.		
1.9.	При участии Общества в государственных закупках в качестве заказчика, применяемые процедуры являются конкурентоспособными, прозрачными (с учетом принципа конфиденциальности) и несут не дискриминационный характер.	Соблюдается	При осуществлении процедуры закупок Общество руководствуется законом Республики Казахстан «О государственных закупках» и осуществляет закупки на портале https://www.goszakup.gov.kz/ . закупки, осуществляемые на веб – портале госзакупок являются прозрачными и не несут дискриминационный характер
1.10.	Взаимоотношения (взаимодействие) между Министерством образования и науки Республики Казахстан и Обществом, организациями осуществляются через Совет директоров и/или Правление (единоличный исполнительный орган) Общества в соответствии с принципами корпоративного управления. Роль и функции председателя Совета директоров и Председателя Правления-Ректора (единоличного исполнительного органа) Общества должны быть разграничены и закреплены в документах Общества. Общество раскрывает Министерству образования и науки Республики Казахстан как Единственному акционеру и Совету директоров Общества информацию о деятельности Общества в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и Уставом Общества и обеспечивает прозрачность деятельности Общества и организаций перед всеми заинтересованными лицами.	Соблюдается	Взаимоотношения (взаимодействие) с ЕА осуществляются через СД и Правление Общества в соответствии с принципами надлежащего корпоративного управления. Роль и функции Председателя СД и Председателя Правления четко разграничены и закреплены Уставом некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также внутренними нормативными документами Общества, в том числе Положением о Правлении НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Общество в целях обеспечения возможности принятия ЕА обоснованных решений, а также доведения до сведения заинтересованных лиц информации о деятельности Общества, обеспечивает своевременное раскрытие перед ЕА и заинтересованными лицами достоверной информации о своей деятельности, в том числе о своем финансовом положении, экономических показателях, результатах основной деятельности посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Общества, на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности Министерства финансов Республики Казахстан. Ежегодно Общество направляет ЕА на утверждение годовую финансовую отчетность, предварительно утвержденную решением СД Общества. Так, в МОН РК на утверждение была направлена аудированная годовая финансовая отчетность Общества за 2021 год, предварительно утвержденная решением СД Общества от 11.05.2021 (протокол №3), которая затем была утверждена решением ЕА Общества от 26.05.2021 (приказ Министерства образования и науки РК № 239).
1.11.	Система - корпоративного управления предусматривает взаимоотношения между: 1) Единственным акционером;	Соблюдается	Взаимоотношения между ЕА, СД, Правлением Общества строятся на взаимном доверии, уважении, подотчетности и контроле. Общество действует в строгом соответствии с законодательством

	2) Советом директоров; 3) Правлением; 4) заинтересованными сторонами; 5) иными органами, определяемыми в соответствии с Уставом. Система корпоративного управления обеспечивает, в том числе: 1) соблюдение иерархии порядка рассмотрения вопросов и принятия решений; 2) четкое разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками; 3) своевременное и качественное принятие решений органами Общества и организацией; 4) эффективность процессов в деятельности Общества и организации; 5) соответствие законодательству, настоящему Кодексу и внутренним документам Общества и организации. Общество и организация утверждают положения об органах (в случае если такие положения не предусмотрены Уставом Общества) и структурных подразделениях, а также должностные инструкции. Соблюдение положений данных документов обеспечивает системность и последовательность процессов корпоративного управления.		Республики Казахстан, общепринятыми принципами деловой этики и внутренними документами. Вопросы рассматриваются и решения по ним принимаются с соблюдением иерархии, в строгом соответствии с компетенциями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» и внутренними документами Общества. Общество осуществляет свою деятельность, признавая верховенство Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан и других нормативных правовых актов по отношению к внутренним документам Общества и не допуская принятия решений по личному усмотрению должностных лиц и иных работников Общества. Полномочия и ответственность в Обществе четко разграничены между органами, должностными лицами и работниками в соответствии с: 1) Уставом НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; 2) о комитетах Совета директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; 3) положением о правлении НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; СД и Правление Общества обеспечивают своевременное и качественное принятие решений органами Общества.
1.12	Общество участвует в управлении организациями посредством реализации функций акционера (участника), а также через Совет директоров, в порядке, определенном уставами организаций и настоящим Кодексом. Общество ежегодно направляет председателю Совета директоров и своим	Данный принцип не применим к деятельности Общества	НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» не является акционером (участником) других юридических лиц и, следовательно, данный принцип не выполняем в отношении университета.

	представителям в Совете директоров организации свои ожидания в качестве акционера на предстоящий финансовый год. Советы директоров организаций обладают полной самостоятельностью в принятии решений в рамках своей компетенции, установленной уставом организаций.		
1.13	С целью обеспечения устойчивого развития организаций Общество формирует и утверждает единые учетные политики, методические рекомендации и корпоративные стандарты для организаций. Решение о применении утвержденных Обществом корпоративных стандартов в области внутреннего аудита и системы внутреннего контроля в организации принимается Советом директоров организации с учетом обеспечения соответствия указанных стандартов специфике деятельности организации.	Соблюдается	НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» не является акционером (участником) других юридических лиц и, следовательно, данный принцип не применим в отношении университета Тем не менее, Обществом на заседании Совета директоров были утверждены документы, которыми Общество руководствуется в текущей деятельности: Положение о корпоративном секретаре; Положение о порядке отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; Положение о службе внутреннего аудита Классификатор внутренних документов; Утверждено положение о неразглашении конфиденциальной информации; Положение о комитетах Совета директоров; перечень должностных лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации; Учетная политика Положение о Правлении Положение об оплате труда и премировании Председателя, членов Правления и главного бухгалтера НАО «Восточно-Казахстанский университета имени Сарсена Аманжолова»; Положение о порядке выдачи документов об образовании собственного образца; Положение о конкурсном замещении вакантных должностей ППС и научных работников; Правила приема НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; Правила проведения специального и творческого экзаменов; Правила приема на обучение в магистратуру и докторантуру; Программа введения в должность для вновь избранных членов Совета

			директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; Положение о порядке представления корпоративному секретарю документов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета директоров. Правление общества обеспечивает исполнение Программы развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2020 – 2024 годы. Правление также обеспечивает исполнение Плана развития, утвержденного СД. В 2021 году СД (решение №3 от 09.06.2021) был рассмотрен и утвержден отчет по исполнению Плана развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» по итогам 2020 года, который затем был направлен в МОН РК для проведения мониторинга реализации Плана развития. Оценка результатов реализации Плана развития за 2020 год была утверждена и признана СД положительной (решение №5 от 17.11.2021).
1.14	Правление (единоличный исполнительный орган) Общества и организации взаимодействуют в целях обеспечения соответствия планов развития организаций стратегии и плану развития Общества. Правление (единоличный исполнительный орган) Общества поддерживает постоянный диалог с исполнительным органом организации по вопросам стратегии и устойчивого развития. При этом Общество не допускает вмешательства в оперативную (текущую) деятельность организации, за которую ответственен исполнительный орган организации. Общество, организации и их должностные лица обеспечивают рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества и организаций, соответственно, и принимаемые решения и действия/бездействие, в порядке,	Соблюдается	Все принимаемые в Обществе решения и действия соответствуют Стратегии развития НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» на 2020 – 2024 годы и Плану развития НАО «ВКУ им.С.Аманжолова», в которые включены следующие ключевые показатели деятельности (КПД):

	установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества и организаций.		
1.15	Одной из основных стратегических задач Общества является обеспечение роста долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества, что отражается в их стратегиях развития и/или планах развития. Все принимаемые решения и действия соответствуют стратегии развития и/или плану развития. Основным элементом оценки эффективности деятельности Общества и его Правления является система КРІ, утверждаемая исходя из стратегии развития и/или плана развития Общества. Единственный акционер путем письменного уведомления выражает стратегические ориентиры и свои ожидания по КРІ в соответствии со стратегией развития и/или плана развития Общества. В целях достижения КРІ, Общество разрабатывает стратегию развития и/или план развития в соответствии с законодательством Республики Казахстан. На ежегодной основе осуществляется оценка достижения КРІ Общества. Данная оценка влияет на вознаграждение Председателя Правления-Ректора и членов Правления, принимается во внимание при их переизбрании, а также является одним из оснований для их отстранения от занимаемой должности досрочно.		Основным элементом оценки эффективности деятельности Общества и его исполнительного органа является система КРІ. Решением СД на ежегодной основе утверждаются Карты КРІ Председателя и членов Правления Общества. Так, решением СД от 23.11.2018 (протокол № 2 от 05.05.2021) были утверждены карты ключевых показателей деятельности Председателя и членов Правления НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» с целевыми значениями на 2021 год, по итогам исполнения которых решением СД от 20.06.2022 (протокол № 4) была утверждена результативность карт ключевых показателей деятельности Председателя и членов Правления с фактическими значениями за 2021 год. По итогам утверждения результативности, СД было принято решение о выплате вознаграждения Председателю и членам Правления (протокол № 04 от 20.06.2022). По итогам оценки в отношении Председателя и членов Правления решений, касающихся их переизбрания и отстранения от занимаемой должности досрочно, не принималось.
2.	Принцип защиты прав и интересов Единственного акционера		
2.1	Соблюдение прав Единственного акционера	Соблюдается	Корпоративное управление в Обществе основывается на обеспечении

	(участников) является ключевым условием для привлечения инвестиций в Общество. Корпоративное управление в Обществе основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов Единственного акционера и направлено на способствование эффективной деятельности Общества, в том числе росту долгосрочной стоимости Общества, поддержанию их финансовой стабильности и прибыльности.		защиты, уважения прав и законных интересов ЕА и направлено на способствование эффективной деятельности Общества и достижению рентабельности деятельности. Деятельность СД основывается на принципах эффективности и ответственности, максимального соблюдения и реализации интересов ЕА и Общества, а также защиты прав ЕА, ответственности за деятельность Общества В соответствии с п.5. Положения о правлении, Правление является коллегиальным органом, осуществляющим руководство текущей деятельностью Общества. Функции, права и обязанности Председателя и членов Правления определяются Законом, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, а также трудовыми договорами. Трудовые договоры должны содержать права, обязанности, ответственность сторон и другие существенные условия, а также обязательство членов Правления по соблюдению положения Кодекса корпоративного управления Общества. Члены Правления должны осуществлять свои права и выполнять возложенные на них обязанности добросовестно, используя способы, в наибольшей степени отражающие интересы Общества и Единственного акционера. В целях осуществления Обществом эффективной финансово-хозяйственной деятельности, СД по представлению Правления на ежегодной основе утверждает План развития Общества, в который входят ключевые показатели. Согласно утвержденной и признанной СД (решение № 5 от 17.11.2021) положительной оценке результатов реализации Плана развития НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» за 2020 год, сделанной на основе Отчета об исполнении Плана развития НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» по итогам 2020 года, и результатов мониторинга МОН РК, финансово-хозяйственная деятельность Общества является эффективной. Кроме этого рентабельность деятельности Общества ежегодно подтверждается аудированной годовой отчетностью Общества. Годовая финансовая отчетность НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» за 2021 год была утверждена решением ЕА от 26.05.2022 (приказ МОН РК №239).
2.2	Общество в установленном порядке обеспечивает реализацию прав Единственного акционера, в том числе: - право владения, пользования и распоряжения акциями; - право участия в управлении Обществом и избрания Совета директоров в	Соблюдается	В соответствии с пунктом 33 статьи 7 Устава НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» Единственный акционер Общества имеет право: 1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества; 2) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Единственным акционером или Уставом Общества;

	порядке, предусмотренном закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об акционерных обществах» и/или Уставом Общества; - право на получение доли в активах Общества при его ликвидации; - право на получение информации о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Единственным акционером или Уставом Общества; - право на обращение в Общество с письменными запросами в отношении его деятельности и получения мотивированных и исчерпывающих ответов в сроки, установленные Уставом Общества; - право на получение выписки от регистратора Общества или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги; - право на оспаривание в судебном порядке принятые органами Общества решения; - право обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных статьями 63 и 74 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», с требованием о возмещении Обществу должностными лицами Общества убытков, причиненных Обществу, и возврате Обществу должностными лицами.		3) получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги; 4) требовать созыва заседания Совета директоров Общества; 5) требовать проведения аудита Общества аудиторской организацией; 6) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения; 7) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления запроса в Общество; 8) на имущество, оставшееся после ликвидации Общества; 9) преимущественной покупки акций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Единственный акционер может иметь и другие права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом. Закрепленные Уставом НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» и Кодексом права ЕА соблюдаются Обществом. Общество в целях обеспечения права ЕА на получение информации о деятельности Общества размещал соответствующую информацию о своей деятельности, в том числе о своем финансовом положении, экономических показателях, результатах основной деятельности на веб-сайте Общества, на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности Министерства финансов Республики Казахстан.
2.3.	Единственный акционер может проводить заседания с Советом директоров и Правлением (единоличным исполнительным органом) для подведения итогов деятельности года и	Данный принцип не применим	За отчетный период единственным акционером заседаний с Советом директоров не проводилось

	принятия решений по вопросам своей компетенции. Единственный акционер также может проводить в течение года регулярные встречи с председателем Совета директоров для обсуждения вопросов деятельности Общества в рамках своей компетенции.		
3.	Принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением		
3.1	Совет директоров является органом управления, подотчетным Единственному акционеру, обеспечивающим стратегическое руководство организацией и контроль за деятельностью Правления. Совет директоров обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед Единственным акционером, а также внедрение всех положений настоящего Кодекса. Совет директоров осуществляет свои функции в соответствии с законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об акционерных обществах», Уставом общества, настоящим Кодексом и иными внутренними документами Общества. Совет Директоров уделяет особое внимание вопросам по: 1) определению стратегии развития (приоритетные направления и результаты); 2) постановке и мониторингу КРІ, устанавливаемых в стратегии развития и/или планах развития; 3) организации и надзору за эффективным функционированием системы управления рисками и внутреннего контроля; 4) утверждению и мониторингу эффективной реализации крупных инвестиционных проектов и других	Соблюдается	В соответствии с пунктом 69 статьи 9 Устава НАО «ВКУ им.С.Аманжолова», СД осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом к исключительной компетенции ЕА. СД обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед ЕА, а также внедрение всех положений Кодекса, в том числе посредством ежегодного отчета о соблюдении/не соблюдении принципов и положений Кодекса. В своей деятельности СД руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом, Кодексом, и иными внутренними документами Общества.

	ключевых стратегических проектов в рамках компетенции Совета директоров; 5) избранию (переизбранию), вознаграждению, планированию преемственности и надзору за деятельностью Председателя Правления-Ректора, членов Правления; 6) корпоративному управлению и этике; 7) соблюдению в Обществе положений настоящего Кодекса и корпоративных стандартов Общества в области деловой этики (Кодекса корпоративной этики).		
3.2	Члены совета директоров добросовестно выполняют свои функциональные обязанности и в своей деятельности придерживаются следующих принципов: 1) действовать в пределах своих полномочий – члены совета директоров принимают решения и действуют в пределах своих полномочий, закрепленных в законах Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об акционерных обществах», а также Уставе Общества; 2) уделять достаточно времени для участия на заседаниях Совета директоров, его комитетов и подготовки к ним. При занятии членом Совета директоров должностей в иных юридических лицах, член Совета директоров обязуется проинформировать Совет директоров; 3) способствовать росту долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества – члены Совета директоров действуют в интересах Общества с учетом справедливого отношения к Единственному акционеру и принципов устойчивого развития; влияние решений и	Соблюдается	Члены СД добросовестно выполняют свои функциональные обязанности и строго придерживаются следующих принципов: - действуют в пределах своих полномочий: всеми членами СД строго соблюдаются нормы, закрепленные в законах Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и «О государственном имуществе», а также Уставе. Все вопросы, рассмотренные СД в 2021 году, относятся к его компетенции; - уделяют достаточно времени для участия на заседаниях СД, его комитетов и подготовки к ним: отмечается высокая посещаемость членами СД и комитетов СД заседаний; - способствуют достижению рентабельности деятельности Общества: члены СД действуют в интересах Общества, все решения, принятые СД, оказывают положительное влияние и способствуют развитию Общества; - поддерживают высокие стандарты деловой этики: члены СД в своих действиях, решениях и поведении соответствуют высоким стандартам деловой этики и являются примером (образцом) для работников Общества; - не допускают конфликта интересов: члены СД не допускают возникновения ситуаций, при которых их личная заинтересованность может повлиять на надлежащее выполнение ими обязанностей члена СД, не участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, вынесенным на рассмотрение СД, в которых у них имеется заинтересованность, о чем делается соответствующая запись в протоколах/решениях заседаний СД. - действуют с должной разумностью, умением и осмотрительностью: члены СД обладают соответствующим опытом работы, знаниями, квалификацией и позитивными достижениями в деловой и отраслевой среде, необходимыми для выполнения своих обязанностей и организации эффективной работы СД в

действий членов совета директоров возможно определить посредством следующих вопросов: каковы последствия решения/действия в долгосрочном периоде; каково влияние деятельности организации на общество и окружающую среду; будет ли обеспечено справедливое отношение к Единственному акционеру; влияние на репутацию Общества и высокие стандарты деловой этики; влияние на интересы заинтересованных сторон (данный перечень вопросов является не исчерпывающим); 4) поддерживать высокие стандарты деловой этики – члены Совета директоров в своих действиях, решениях и поведении соответствуют высоким стандартам деловой этики и быть примером (образцом) для работников Общества; 1) не допускать конфликта интересов – члены Совета директоров не допускают возникновения ситуаций, при которых личная заинтересованность может повлиять на надлежащее выполнение им обязанностей члена Совета директоров, в случае возникновения ситуаций с конфликтами интересов, которые влияют или потенциально могут повлиять на беспристрастное принятие решений, члены Совета директоров заблаговременно уведомляют об этом председателя Совета директоров и не принимают участие в обсуждении и принятии таких решений. Данное требование относится и к другим действиям члена Совета директоров, которые прямо или косвенно могут повлиять на надлежащее исполнение обязанностей члена Совета директоров;		интересах ЕА и Общества.
--	--	---------------------------------

	действовать с должной разумностью, умением и осмотрительностью — члены Совета директоров на постоянной основе повышают свои знания в части компетенций Совета директоров и выполнения своих обязанностей в Совете директоров и комитетах, включая такие направления как законодательство, корпоративное управление, управление рисками, финансы и аудит, устойчивое развитие, знания отрасли и специфики деятельности Общества. В целях понимания актуальных вопросов деятельности Общества члены Совета директоров регулярно посещают ключевые объекты Общества и проводят встречи с работникам.		
3.3	Ответственность между Советом директоров за обеспечение своей деятельности, выполнению своих функций и обязанностей, в том числе (но не ограничиваясь) по определению стратегических направлений деятельности Общества, постановку задач и конкретных, измеримых (оцифрованных) KPI и ответственность Правления Общества за операционную (текущую) деятельность Общества, в том числе (но не ограничивая) выполнение поставленных задач и достижение установленных KPI разделяется и закрепляется в соответствующих внутренних документах Общества. Члены Совета директоров несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, включая фидуциарные обязанности перед Единственным акционером и отвечают за принимаемые решения, эффективность своей деятельности, действие и/или бездействие. В	Соблюдается	Ответственность СД за обеспечение своей деятельности, выполнение своих функций и обязанностей, в том числе по определению стратегических направлений деятельности Общества, постановку четких задач и конкретных, измеримых KPI и ответственность Правления Общества за операционную (текущую) деятельность Общества, четко разделена и закреплена в Устава Общества и Положении о Правлении НАО ВКУ им.С.Аманжолова. В ходе заседаний СД Председатель СД обеспечивает рассмотрение всех приемлемых вариантов и предложений, которые высказываются отдельными членами СД, чтобы принять решение, отвечающее интересам Общества.

случае возникновения разных мнений председатель Совета директоров обеспечивает рассмотрение всех приемлемых вариантов и предложений, которые высказываются отдельными членами Совета директоров, чтобы принять решение, отвечающее интересам Общества. Ежегодно председатель Совета директоров предоставляет Единственному акционеру: 1) отчет Совета директоров, в котором отражаются итоги деятельности Совета директоров и его комитетов за отчетный период, меры, предпринятые Советом директоров по росту долгосрочной стоимости и устойчивому развитию Общества, основные факторы риска, существенные события, рассмотренные вопросы, количество заседаний, форма заседаний, посещаемость, а также другая важная информация – отчет Совета директоров включается в состав годового отчета Общества; 2) отчет о реализации ожиданий акционеров (единственного акционера). Совет директоров ежегодно отчитывается о соблюдении норм настоящего Кодекса перед Единственным акционером. Совет директоров обеспечивает внедрение механизмов, которые помогут избежать конфликт интересов, препятствующий объективному выполнению Советом директоров своих обязанностей, и ограничить политическое вмешательство в процессы Совета директоров. Единственный акционер Общества может дополнительно проводить заседания с		
---	--	--

	председателем и членами Совета директоров для обсуждения вопросов стратегии развития, избрания Председателя Правления-Ректора (единоличного исполнительного органа) Общества и других аспектов, которые оказывают влияние на рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества. Такие заседания заранее планируются и проводятся в соответствии с утвержденными процедурами.		
3.4	В составе Совета директоров обязательно присутствие и участие независимых директоров. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее одной трети от числа членов Совета директоров Общества должны быть независимыми директорами. Количество независимых директоров должно быть достаточным для обеспечения независимости принимаемых решений и справедливого отношения к Единственному акционеру. Рекомендуемое количество независимых директоров в составе Совета директоров Общества составляет до пятидесяти процентов от общего количества членов Совета директоров. Состав Совета директоров должен также соблюдать гендерный баланс. В Совете директоров и его комитетах следует соблюдать баланс навыков, опыта и знаний, обеспечивающий принятие независимых, объективных и эффективных решений в интересах Общества.	Соблюдается	В состав СД входят лица, имеющие опыт работы и знания в области экономики и прогнозирования, финансов и аудита, риск-менеджмента, юриспруденции и корпоративного управления, и в области образования, обеспечивающие принятие эффективных решений в интересах Общества.
3.5	Единственный акционер избирает членов совета директоров на основе Положении о Совете директоров, компетенций, навыков, достижений, деловой репутации и	Соблюдается	Решениями ЕА Общества (приказы МОН РК № 408 от 23.09.2020г, № 535 от: 22.12.2020, №183 от 27.04.2021, № 328 от 09.07.2021 был определен состав СД в количестве 8 человек со сроком полномочий 3 года с 23 сентября 2020 года.

профессионального опыта кандидатов. При переизбрании отдельных членов совета директоров или его полного состава на новый срок во внимание принимаются их вклад в эффективность деятельности Совета директоров Общества. 1. Срок полномочий членов Совета директоров истекает на момент принятия Единственным акционером решения по избранию нового состава Совета директоров. 2. Члены Совета директоров Общества избираются на срок не более трех лет, в последующем, при условии удовлетворительных результатов деятельности допускается переизбрание еще на срок до трех лет. 3. Любой срок избрания в состав Совета директоров Общества на срок больше шести лет подряд подлежит особому рассмотрению с учетом потребности качественного обновления Состава совета директоров. 4. Одно и то же лицо не избирается в Совет директоров Общества более девяти лет подряд. В исключительных случаях допускается избрание на срок более девяти лет, при этом избрание такого лица в Совет директоров Общества происходит ежегодно или в иной срок, определенный Единственным акционером Общества, с подробным разъяснением потребности избрания данного члена Совета директоров и влияния данного фактора на независимость принятия решений. Ни одно лицо не участвует в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием. При отборе кандидатов в состав Совета		В состав СД по состоянию на 31 декабря 2021 года входили: 1 Ергалиев Куаныш Асылханович Председатель Совета директоров, вице – министр образования и науки РК. 2 Махсүтова Зейнеп Абдыжусуповна Руководитель Департамента по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. 3 Абайдилин Талгатбек Жамшитович независимый директор, Член Совета сенаторов при Сенате Парламента Республики Казахстан. 4 Ерназар Шынасыл Жеңісұлы независимый директор, директор финансово-экономического департамента НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан». 5 Оспангалиев Кажумкан Алимханович заведующий районного отдела образования по Уланскому району. 6 Утемжарова Назерке Талгатовна главный эксперт Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. 7 Тойкебаева Баян Жұмашқызы независимый директор, генеральный директор ТОО «Фелике Астана». 8 Төлеген Мұхтар Әділбекұлы Председатель Правления – ректор НАО «Восточно- Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». При отборе кандидатов в состав СД ЕА принимает во внимание требование законодательства к составу СД Общества, а также иные требования, указанные в Кодексе: опыт работы на руководящих должностях, опыт в качестве члена Совета директоров, стаж работы, образования, деловая репутация, а также наличие прямого или потенциального конфликта интересов. Из 8, все 8 членов СД соответствуют требованиям Кодекса: не имеют непогашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость, ранее не занимали должности, указанные Кодексом, в других юридических лицах в период не более чем за один год до принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке.
---	--	---

директоров во внимание принимаются: 1) опыт работы на руководящих должностях; 2) опыт работы в качестве члена Совета директоров; 3) стаж работы; 4) образование, специальность, включая наличие международных сертификатов; 5) наличие компетенций по направлениям и отраслям (отрасли могут меняться в зависимости от портфеля активов); 6) деловая репутация; 7) наличие прямого или потенциального конфликта интересов. Количественный состав Совета директоров Общества определяется Единственным акционером. Состав Совета директоров Общества устанавливается индивидуально с учетом масштабов деятельности, текущих задач, стратегии развития и/или плана развития и финансовых возможностей. Состав Совета директоров обеспечивает принятие решений в интересах Общества и с учетом справедливого отношения к Единственному акционеру путем сбалансированного сочетания членов Совета директоров (представителей акционеров, независимых директоров, руководителя исполнительного органа). Не избирается на должность члена Совета директоров Общества лицо: - имеющее непогашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость; - ранее являвшееся председателем Совета директоров, первым руководителем (председателем правления), заместителем руководителя, главным бухгалтером другого		
--	--	--

	юридического лица в период не более чем за один год до принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке. Указанное требование применяется в течение пяти лет после даты принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке.		
3.6	В составе Совета директоров обязательно присутствие и участие независимых директоров. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее одной трети от числа членов Совета директоров Общества должны быть независимыми директорами. Количество независимых директоров должно быть достаточным для обеспечения независимости принимаемых решений и справедливого отношения к Единственному акционеру. Рекомендуемое количество независимых директоров в составе Совета директоров Общества составляет до пятидесяти процентов от общего количества членов Совета директоров. Состав Совета директоров должен также соблюдать гендерный баланс. Независимые члены Совета директоров являются свободными от каких-либо материальных интересов или отношений с Обществом, его управления или его собственности, которые могли бы поставить под угрозу осуществление объективного	Соблюдается	В соответствии с установленной практикой корпоративного управления и требованиями пункта 5 статьи 54 Закона «Об акционерных обществах», а также пунктом 74 Устава Общества в состав директоров избираются независимые директора, число которых должно быть не менее 30% от состава Совета директоров. В составе Совета директоров общества по состоянию на 31.12.2021 года три независимых директора, что составляет в процентном выражении 37,5% (40%) от общего количества членов Совета директоров. Независимые директора свободны от каких-либо материальных интересов или отношений с Обществом, его управления или его собственности, которые могли бы поставить под угрозу осуществление объективного суждения. Все независимые директора обладают достаточным профессионализмом и самостоятельностью, чтобы принимать независимые и объективные решения, свободные от влияния ЕА, исполнительного органа и прочих заинтересованных сторон. Все три независимых директора Общества соответствуют требованиям Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»: не являются аффилированными лицами Общества и не являлись ими в течение трех лет, предшествовавших их избранию в СД (за исключением случая их пребывания на должности независимого директора данного акционерного общества), не являются аффилированными лицами по отношению к аффилированным лицам Общества; не связаны подчиненностью с должностными лицами Общества или организаций — аффилированных лиц Общества и не были связаны подчиненностью с данными лицами в течение трех лет, предшествовавших их

	суждения Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточным профессионализмом и самостоятельностью, чтобы принимать независимые и объективные решения, свободные от влияния отдельных акционеров, исполнительного органа и прочих заинтересованных сторон. Требования к независимым директорам устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества. Независимые директора активно участвуют в том числе в обсуждении вопросов, где возможен конфликт интересов (подготовка финансовой и нефинансовой отчетности, заключение сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, выдвижение кандидатов в состав Правления, установление вознаграждения членам Правления). Независимые директора избираются председателями ключевых комитетов Совета директоров – по вопросам аудита, назначений и вознаграждений, в других комитетах они могут быть членами. Независимый директор следит за возможной утерей статуса независимости и заблаговременно уведомляет председателя совета директоров в случае наличия таких ситуаций. В случае наличия обстоятельств, влияющих на независимость члена совета директоров председатель совета директоров незамедлительно доводит данную информацию до сведения акционеров для принятия соответствующего решения.		избранию в совет директоров; не являются государственными служащими; не являются представителями акционера на заседаниях органов данного акционерного общества и не являлись ими в течение трех лет, предшествовавших их избранию в совет директоров; не участвуют в аудите Общества в качестве аудитора, работающего в составе аудиторской организации, и не участвовали в таком аудите в течение трех лет, предшествовавших их избранию в СД. Независимые директора активно участвуют в обсуждении вопросов, где возможен конфликт интересов (подготовка финансовой и нефинансовой отчетности, заключение сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, выдвижение кандидатов в состав Правления, установление вознаграждения членам Правления). Независимые директора являются председателями комитетов СД Общества: - Председателем Комитета по аудиту является независимый директор Ш.Ерназар; - Председателем комитета по стратегическому планированию является независимый директор Т.Ж. Абайдилин; - Председателем комитета по кадрам и вознаграждениям является независимый директор Б.Ж. Тойкебаева. Кроме этого независимые директора являются членами указанных Комитетов, в ходе работы которых тщательно прорабатываются вопросы годовой финансовой отчетности, рассмотрения кандидатов на ключевые должности, вознаграждения членам Правления и др.
3.7	Отношения между членами Совета директоров и Обществом оформляются	Соблюдается	Взаимоотношения между членами СД – независимыми директорами и Обществом регламентируются договорами. В соответствии с п.56-1 Кодекса

договорами с учетом требований законодательства Республики Казахстан, положений настоящего Кодекса и внутренних документов Общества. В договорах указываются права, обязанности, ответственность сторон и другие существенные условия, а также обязательства директора соблюдать положения настоящего Кодекса, в том числе уделять достаточное количество времени для выполнения возлагаемых на них функций, обязательства о неразглашении сведений об Обществе, составляющих служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну в течение срока исполнения полномочий директора и после их прекращения на срок, установленный Советом директоров, а также дополнительные обязательства, обусловленные требованиями к статусу и функциям независимых директоров. В договорах могут быть предусмотрены сроки выполнения членами совета директоров отдельных обязанностей. Общество обеспечивает наличие планов преемственности членов Совета директоров для поддержания непрерывности деятельности и прогрессивного обновления состава совета директоров. Совет директоров утверждает программу введения в должность для вновь избранных членов совета директоров. Корпоративный секретарь обеспечивает реализацию данной программы. Члены совета директоров, избранные впервые, после своего назначения проходят программу введения в должность. В процессе	корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования (в редакции от 16.07.2021). «п.56-1 Договор с членами Совета директоров – независимыми директорами заключается Председателем правления – ректором Общества». С независимыми директорами общества были заключены договора с 01.08.2021 года. Кодекс корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования и договора, заключенные с независимыми директорами, предусматривают выплату вознаграждения в размере 80 000 (восемьдесят тысяч) тенге за каждое участие в заседании Совета директоров. Независимым директорам было выплачено вознаграждение за участие в заседаниях Совета директоров с момента заключения договора. В данных договорах предусмотрены права, обязанности, ответственность сторон и другие существенные условия. В том числе обязанности независимого директора действовать в интересах Общества и его ЕА добросовестно, разумно и справедливо, соблюдая содержащиеся в законодательстве Республики Казахстан требования, нравственные принципы Общества, а также нормы деловой этики, установленные внутренними документами Общества; должным образом готовиться к заседаниям СД Общества и/или его комитетов, в частности: заблаговременно знакомиться с материалами, связанными с заседаниями, осуществлять сбор и анализ необходимой информации, готовить свои заключения, выводы, рекомендации; не разглашать конфиденциальную, внутреннюю информацию Общества и иную информацию, ставшую известной Директору в связи с исполнением им обязанностей члена СД (за исключением общедоступной информации). В целях поддержания непрерывности деятельности СД решением СД Общества от 09.06.2021 (решение № 3) утверждена Программа введения в должность для вновь избранных членов Совета директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Члены СД, избранные впервые, после своего назначения проходят процедуру введения в должность. В процессе введения в должность члены СД знакомятся со своими правами и обязанностями, ключевыми аспектами деятельности и документами Общества.
--	---

	1) планирование заседаний Совета директоров и формирование повестки; 2) обеспечение своевременного получения членами Совета директоров полной и актуальной информации для принятия решений; 3) обеспечение сосредоточения внимания Совета директоров на рассмотрении стратегических вопросов и минимизации вопросов текущего (операционного) характера, подлежащих рассмотрению Советом директоров; 4) обеспечение результативности проведения заседаний Совета директоров посредством выделения достаточного времени для обсуждений, всестороннего и глубокого рассмотрения вопросов повестки дня, стимулирования открытых обсуждений, достижения согласованных решений; 5) построение надлежащей коммуникации и взаимодействия с Единственным акционером, включающей организацию консультаций с Единственным акционером при принятии ключевых стратегических решений;		
3.9	Членам Совета директоров – независимым директорам выплачивается фиксированное вознаграждение в размере восемьдесят тысяч тенге за каждое участие в заседании Совета директоров или по представлению Правления могут выплачиваться иные размеры вознаграждения. При этом членам совета директоров являющимися государственными и гражданскими служащими, вознаграждения не выплачивается. В случае, если независимый директор	Соблюдается	Вознаграждение за исполнение обязанностей членов СД Общества получают только независимые директора - члены СД Общества. Фиксированное годовое вознаграждение за членство в составе СД, выплаченное членам СД – независимым директорам в 2021 году, было определено п.56-1 Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования (в редакции от 16.07.2021), «п.56-1 Договор с членами Совета директоров – независимыми директорами заключается Председателем правления – ректором Общества». С независимыми директорами общества были заключены договора с 01.08.2021 года. Кодекс корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования и договора, заключенные с независимыми директорами, предусматривают

	является Председателем Совета директоров по представлению Правления и в зависимости от финансового состояния Общества, независимому директору – Председателю Совета директоров могут выплачиваться иное фиксированное вознаграждение. 1. Вознаграждение независимого директора является доходом физического лица и подлежит налогообложению в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан. 2. На основании заявления членам Совета директоров могут компенсироваться расходы (проезд, проживание, суточные), связанные с выездом на заседания Совета директоров, проводимые вне места постоянного жительства независимого директора. 3. Компенсация расходов производится по предъявлению подтверждающих документов, в пределах норм возмещения командировочных расходов Председателю Правления – Ректору Общества, предусмотренных внутренними нормативными документами Общества.		выплату вознаграждения в размере 80 000 (восемьдесят тысяч) тенге за каждое участие в заседании Совета директоров. Независимым директорам было выплачено вознаграждение за участие в заседаниях Совета директоров с момента заключения договора. За 2021 год независимым директорам была выплачена общая сумма в размере 460 800 тенге.
3.10	При Советах директоров создаются комитеты, в компетенцию которых входят рассмотрение вопросов по аудиту, стратегическому планированию, кадрам и вознаграждениям, а также иных вопросов, предусмотренных внутренними документами Общества. В целях повышения эффективности принятия инвестиционных решений в компетенцию одного из комитетов при Совете директоров включаются вопросы, связанные с инвестиционной деятельностью организации,	Соблюдается	Для оказания содействия Совету директоров путем предварительного рассмотрения, анализа и выработки рекомендаций по вопросам повестки дня решением Совета директоров Общества от 18 ноября 2020 года (протокол №3 от 18.11.2020) были созданы три комитета Совета директоров: комитет по стратегическому планированию, комитет по аудиту и комитет по кадрам и вознаграждениям. Деятельность Комитетов осуществляется в соответствии с Положением «О комитетах Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденным решением Совета директоров №3 от 18.11.2020г. Комитеты являются консультативно-совещательными органами Совета директоров и все их решения являются рекомендациями по вопросам,

	является Председателем Совета директоров по представлению Правления и в зависимости от финансового состояния Общества, независимому директору – Председателю Совета директоров могут выплачиваться иное фиксированное вознаграждение. 1. Вознаграждение независимого директора является доходом физического лица и подлежит налогообложению в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан. 2. На основании заявления членам Совета директоров могут компенсироваться расходы (проезд, проживание, суточные), связанные с выездом на заседания Совета директоров, проводимые вне места постоянного жительства независимого директора. 3. Компенсация расходов производится по предъявлению подтверждающих документов, в пределах норм возмещения командировочных расходов Председателю Правления – Ректору Общества, предусмотренных внутренними нормативными документами Общества.		выплате вознаграждения в размере 80 000 (восемьдесят тысяч) тенге за каждое участие в заседании Совета директоров. Независимым директорам было выплачено вознаграждение за участие в заседаниях Совета директоров с момента заключения договора. За 2021 год независимым директорам была выплачена общая сумма в размере 460 800 тенге.
3.10	При Советах директоров создаются комитеты, в компетенцию которых входят рассмотрение вопросов по аудиту, стратегическому планированию, кадрам и вознаграждениям, а также иных вопросов, предусмотренных внутренними документами Общества. В целях повышения эффективности принятия инвестиционных решений в компетенцию одного из комитетов при Совете директоров включаются вопросы, связанные с инвестиционной деятельностью организации,	Соблюдается	Для оказания содействия Совету директоров путем предварительного рассмотрения, анализа и выработки рекомендаций по вопросам повестки дня решением Совета директоров Общества от 18 ноября 2020 года (протокол №3 от 18.11.2020) были созданы три комитета Совета директоров: комитет по стратегическому планированию, комитет по аудиту и комитет по кадрам и вознаграждениям. Деятельность Комитетов осуществляется в соответствии с Положением «О комитетах Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденным решением Совета директоров №3 от 18.11.2020г. Комитеты являются консультативно-совещательными органами Совета директоров и все их решения являются рекомендациями по вопросам,

			утвержденном решением СД от 18.11.2020 №03. Положения о комитетах содержат нормы о составе, компетенции, порядке избрания членов комитета, порядке работы комитетов, а также правах и обязанностях их членов. Положения о комитетах размещены на официальном интернет-ресурсе Общества https://www.vku.edu.kz/ и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам. Согласно нормам Положений о комитетах, функции по организационному обеспечению работы Комитетов осуществляет секретарь Комитета. Секретарь Комитета обеспечивает: 1) подготовку и проведение заседаний Комитета; 2) сбор и систематизацию материалов к заседаниям; 3) своевременное направление членам Комитета и приглашенным лицам уведомлений о проведении заседаний Комитета, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня; 4) протоколирование заседаний, оформление итогов заочных голосований Комитета, а также последующее хранение протоколов (решений, бюллетеней), стенограмм, аудио-видео записей, материалов заседаний Комитета; 5) по мере необходимости выдачу выписок из протоколов (решений) Комитета. Кроме этого, Секретарь Комитета осуществляет консультирование членов комитета СД по вопросам законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества, корпоративного управления в Обществе.
3.11	Совет директоров принимает решение о создании комитетов, определяет состав комитетов, сроки и полномочия. Комитеты состоят из числа членов Совета директоров, обладающих профессиональными знаниями, компетенциями и навыками для работы в комитете. При формировании составов комитетов принимается во внимание наличие потенциальных конфликтов интересов. Председатели Комитетов наряду с профессиональными компетенциями должны обладать организаторскими и лидерскими качествами, хорошими коммуникативными навыками для эффективной организации	Соблюдается	В соответствии с подпунктом 4) пункта 71 статьи 16 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова, к исключительной компетенции СД относится принятие решения о создании комитетов при СД, а также утверждение положений о них. На основании вышеназванной компетенции, решением заочного заседания СД Общества от 18.11.2020 № 3 созданы три комитета Совета директоров: комитет по стратегическому планированию, комитет по аудиту и комитет по кадрам и вознаграждениям. Деятельность Комитетов осуществляется в соответствии с Положением «О комитетах Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденным решением Совета директоров №3 от 18.11.2020г. Комитеты являются консультативно-совещательными органами Совета директоров и все их решения являются рекомендациями по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров. По состоянию на 31.12.2021 года действовал следующий состав Комитетов:

деятельности комитета. Комитеты утверждают план своей работы (до начала календарного года), который согласовывается с планом работы Совета директоров, с указанием перечня рассматриваемых вопросов и дат проведения заседаний. Периодичность проведения заседаний комитетов составляет не менее четырех заседаний в год. Заседания комитетов проводятся в очной форме, с оформлением протокола. В целях создания благоприятных условий и сокращения затрат на проведение заседаний комитетов допускается участие членов комитетов посредством технических средств связи. Председатели комитетов готовят отчет о своей деятельности и на отдельном заседании отчитываются перед Советом директоров об итогах деятельности за год. Совет директоров имеет право в любое время в течение года потребовать у комитетов представить отчет о текущей деятельности в сроки, устанавливаемые Советом директоров.	1.1 Комитет по стратегическому планированию: 1. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович – председатель; 2. Ерназар Шынасыл Жеңісұлы; 3. Махсұтова Зейнеп Абдыжусуповна. 1.2 Комитет по кадрам и вознаграждениям: 1. Тойкебаева Баян Жұмашқызы – председатель; 2. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович; 3. Оспанғалиев Кажумкан Алимханович. 1.3 Комитет по аудиту: 1. Ерназар Шынасыл Жеңісұлы – председатель; 2. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович; 3. Махсұтова Зейнеп Абдыжусуповна. Комитеты СД состоят из числа членов СД, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, компетенциями и навыками для работы в комитете. Председателями Комитетов являются независимые директора, которые наряду с профессиональными компетенциями обладают организаторскими и лидерскими качествами, хорошими коммуникативными навыками для эффективной организации деятельности комитета. В ходе проведенных Комитетами в 2020 году заседаний, участниками являлись его Председатель, члены и секретарь. Кроме этого на заседаниях Комитетов по его приглашению присутствовали руководитель СВА, работники Общества. Круг приглашенных участников заседания Комитетов ограничивается теми, кто ответственен за вынесение вопроса на рассмотрение Комитета. Согласно Положениям о комитетах, заседания Комитета проводятся в соответствии с утвержденным до начала года календарного года планом работы, содержащим в себе перечень рассматриваемых вопросов и даты проведения заседаний и согласованным с планом работы СД на соответствующий год, но не реже одного раза в квартал. Работа комитета по стратегическому планированию осуществлялась согласно Плану его работы, утвержденному на заседании Комитета по стратегическому планированию от 19.11.2020 (протокол № 01). Работа комитета по аудиту в 2021 году осуществлялась согласно Плану работы, утвержденному комитетом по аудиту от 14.01.2021 (протокол № 01). Работа Комитета по кадрам и вознаграждениям в 2021 году осуществлялась согласно Плану работы, утвержденному комитетом по кадрам и вознаграждениям от 21.02.2021 (протокол № 01).
--	--

			Планы работ комитетов СД были согласованы с Планом работы СД на 2021 год, с указанием перечня рассматриваемых вопросов и дат проведения заседаний. В 2021 году Комитетом по аудиту было проведено 5 заседаний, в том числе два совместных заседания с комитетом по кадрам и вознаграждениям и с комитетом по стратегическому планированию, на которых были рассмотрены и даны рекомендации по 11 вопросам. В 2021 году комитетом по стратегическому планированию было проведено 6 заседаний, в том числе два совместных заседания с участием других комитетов. Были рассмотрены и даны рекомендации 21 вопросу. За 2021 год Комитетом по кадрам и вознаграждениям было проведено 5 заседаний, в том числе два совместных заседания с Комитетом по аудиту и Комитетом по стратегическому планированию и было рассмотрено 10 вопросов. Заседания комитетов СД Общества проводятся в очной и заочной формах, с оформлением протокола/решения. В 2021 году, в том числе в целях создания благоприятных условий и сокращения затрат на проведение заседаний комитетов СД, члены комитетов СД участвовали в заседаниях комитетов СД Общества посредством технических средств связи на платформе Zoom (программа для проведения видеоконференций). Ежегодно при разработке и утверждении годового отчета Общества, в его состав включается информация о деятельности комитетов СД Общества в отчетном периоде.
3.12	Председатель Комитета по стратегическому планированию избирается из числа членов совета директоров на срок исполнения Советом директоров своих полномочий на одном из первых заседаний Совета директоров. Решение об избрании принимается простым большинством голосов от общего числа членов Совета директоров. Комитет по стратегическому планированию вправе привлекать экспертов, имеющих соответствующий опыт и компетенцию для надлежащей организации своей деятельности. Члены комитета, не	Соблюдается	Председатель Комитета по стратегическому планированию был избран на заседании Совета директоров (протокол №3 от 18.11.2020) Вышеназванное решение об избрании Т.Ж.Абайдильдина в качестве Председателя комитета по стратегическому планированию было принято простым большинством голосов от общего числа членов СД (6 из 6 членов СД). В соответствии с пунктом 3.3. Комитеты формируются Советом директоров из числа членов Совета директоров, обладающих соответствующими профессиональным опытом и знаниями. При избрании членов Комитетов (в том числе председателей Комитетов) должны учитываться образование, профессиональная подготовка кандидатов, их опыт работы в направлении деятельности Комитета, навыки обращения с документацией и иные специальные знания, навыки и опыт, необходимые для осуществления членами Комитета своих полномочий. Комитеты должны

	являющиеся членами Совета директоров, назначаются советом директоров по представлению Председателя Комитета. Основными функциями комитета по стратегическому планированию являются разработка и представление Совету директоров Общества рекомендаций по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности Общества и стратегии его развития, включая вопросы по разработке мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Общества, его долгосрочной стоимости и устойчивого развития.		состоять из членов Совета директоров, не являющихся Председателем Правления - ректором и (или) членами Правления Общества. По состоянию на 31 декабря 2021 года в состав комитета по стратегическому планированию СД не входили члены комитета, не являющиеся членами СД. Целью создания Комитета по стратегическому планированию является повышение эффективности работы Совета директоров посредством предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием стратегии развития Общества. Детальные цели и задачи комитета по стратегическому планированию предусмотрены Положением о комитетах.
3.13	В состав комитета по аудиту входят независимые директора, обладающие знаниями и практическим опытом в области бухгалтерского учета и аудита, управления рисками, внутреннего контроля. Председателем Комитета по аудиту может быть избран только независимый директор. Основные функции Комитета по аудиту включают вопросы внутреннего и внешнего аудита, финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками, соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и иные вопросы по поручению Совета директоров. Комитет по аудиту оценивает кандидатов в аудиторы Общества, а также предварительно анализирует заключение аудиторской организации перед представлением его Совету директоров и Единственному акционеру. Член Совета директоров, не являющийся независимым, избирается в состав комитета, если Совет директоров в порядке	Соблюдается	Комитет по аудиту Общества состоит из 3 трех членов, в том числе 2-х независимых директоров, Председателем Комитета по аудиту является независимый директор Ерназар Ш.Ж. (решение Совета директоров от 18.11.2020 № 3). Члены комитета по аудиту обладают необходимым опытом и квалификацией по функциональным вопросам комитета, подтверждением которому является значительный опыт в области общего и финансового менеджмента, корпоративного управления, бухгалтерского учета и аудита, стратегического планирования и управления рисками. Согласно Положению о комитетах Совета директоров НАО ВКУ им.С.Аманжолова, основные функции комитета включают вопросы внутреннего и внешнего аудита, учета и финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками, соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и иные вопросы по поручению СД.

	исключения рецит. что членство данного лица в комитете по аудиту отвечает интересам Единственного акционера и Общества.		
3.14	В состав комитета по кадрам и вознаграждениям входит большинство из числа независимых директоров в целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния заинтересованных лиц (представителей Единственного акционера, Председателя Правления-Ректора, работников и иных лиц) на суждения членов комитета. Члены комитета должны обладать знаниями и практическим опытом в области управления персоналом и оценки его деятельности, а также в сфере корпоративного управления. Председателем Комитета может быть избран только независимый директор. Комитет по кадрам и вознаграждениям определяет критерии подбора кандидатов в члены Совета директоров, Правления, вырабатывает политику Общества в области вознаграждения данных лиц и производит регулярную оценку их деятельности. Основные функции Комитета включают вопросы назначения (избрания), постановки мотивационных KPI, оценки деятельности, вознаграждения и планирования преемственности председателя и членов Правления, вопросы назначения и вознаграждения Корпоративного секретаря и работников Службы внутреннего аудита, а также участие в рассмотрении указанных вопросов в отношении состава самого Совета директоров, в случаях предоставления таких	Соблюдается	В состав комитета по кадрам и вознаграждениям, в соответствии с решением СД №3 от 18.11.2020, в целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния заинтересованных лиц на суждения членов комитета, входят только независимые директора – члены СД Общества, в количестве 2-х человек и один член СД. Члены комитета по кадрам и вознаграждениям обладают необходимыми знаниями и практическим опытом в области управления персоналом и оценки его деятельности, а также в сфере корпоративного управления. Председателем комитета является независимый директор – Б.Ж.Тойкебаева. Комитет по кадрам и вознаграждениям осуществляет подготовку квалификационных требований для кандидатов в Совет директоров, на должности Председателя и членов Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; определяет способ поиска кандидатов в члены Совета директоров, на должности Председателя и членов Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; осуществляет поиск и отбор кандидатов на должность Председателя Правления, проводит интервью и составляет ранжированный короткий список кандидатов; оценивает кандидатов в члены Совета директоров Общества, формирует список кандидатов в члены Совета директоров Общества с последующим представлением его Единственному акционеру; оценивает кандидатов в состав Правления, на должности Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества, с последующим представлением рекомендаций Совету директоров Общества; представляет рекомендации по вознаграждению Независимых директоров Общества, Председателя и членов Правления, Корпоративного секретаря и иных работников Общества в соответствии с внутренними документами Общества; рассматривает внутренние нормативные документы, регулирующие вопросы вознаграждения членов Совета директоров Общества, Правления, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; рассматривает ключевые показатели деятельности Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; осуществляет оценку работы членов Правления, Корпоративного

	полномочий Единственным акционером. В этом случае, членами Комитета по кадрам и вознаграждениям не допускается возникновение ситуации с конфликтом интересов и не принимается участие при рассмотрении вопросов собственного назначения и/или вознаграждения.		секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; разрабатывает Программы вступления в должность для вновь избранных членов Совета директоров Общества и Программы развития членов Совета директоров Общества; проводит непрерывный анализ направлений усиления состава Совета директоров (особенно с учетом того, что изменяющаяся бизнес-среда может привести к необходимости изменения состава Совета директоров) и выполняет комплексную оценку каждого кандидата с точки зрения профессионального опыта и независимости; разрабатывает планы преемственности членов Совета директоров Общества, Правления Общества, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; разрабатывает меры по оптимизации сумм, выплачиваемых Независимым директорам, членам Правления, а также иным работникам согласно внутренним документам Общества в случае досрочного прекращения полномочий указанных лиц. осуществляет подготовку рекомендаций по вопросам назначения внешнего консультанта по вопросам вознаграждения; рассматривает вопросы корпоративной социальной ответственности Общества, в том числе по вопросам социальной поддержки работников Общества, обеспечения безопасности труда и сохранения здоровья работников, индивидуального развития персонала; рассматривает корпоративные конфликты в случае вовлечения в него Председателя Совета директоров Общества; представляет Совету директоров Общества ежегодный отчет о работе Комитета; рассматривает иные вопросы, предложенные к рассмотрению на Комитете членами Комитета или Совета директоров Общества.
3.15	Подготовка и проведение заседаний Совета директоров способствуют результативности его деятельности. Для выполнения своих обязанностей членам Совета директоров обеспечивается доступ к полной, актуальной и своевременной информации. Совет директоров соблюдает установленные документами Общества процедуры по подготовке и проведению заседаний Совета директоров.	Соблюдается	В соответствии с п.5.2.5. Положения о корпоративном секретаре НАО ВКУ им.С.Аманжолова к одной из функций корпоративного секретаря относится обеспечение надлежащей подготовки материалов по вопросам повестки дня заседаний Совета директоров; По итогам 2021 Корпоративный секретарь осуществила мероприятия по подготовке и проведению 6 заседаний СД с очной формой проведения. В ходе проведения работы по организации заседаний соблюдены все требования внутренних документов: порядок, процедуры и сроки.
3.16	Заседания Совета директоров проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым Советом директоров до	Соблюдается	В соответствии с Кодексом корпоративного управления Совет директоров ежегодно утверждает План работы Совета директоров. Заседания СД в 2021 году проводились в соответствии с Планом работы СД

	начала календарного года, включающим перечень рассматриваемых вопросов и график проведения заседаний. Допускается проведение заседаний с использованием технических средств связи. Проведение заседаний Совета директоров и его комитетов осуществляется посредством очной или заочной форм голосования, при этом количество заседаний с заочной формой голосования должно быть минимальным. 1. Рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегического характера осуществляется только на заседаниях Совета директоров с очной формой голосования. 2. Если члены Совета директоров не имеют возможности лично присутствовать на заседании Совета директоров возможно сочетание обеих форм заседания Совета директоров и его комитетов. Отсутствующий член Совета директоров может предоставить свое мнение в письменной форме. 3. Периодичность проведения заседаний Совета директоров составляет не менее шести заседаний в год.		Общества на 2020-2021 год, утвержденным решением СД. Заседания СД и его комитетов в 2021 году осуществлялись посредством очной форм голосования. Рассмотрение и принятие решений по вопросам важного и стратегического характера осуществлялись на заседаниях СД Общества с очной формой голосования, среди них: - утверждение отчета по исполнению Стратегии развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова; - предварительное утверждение годовой финансовой отчетности НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» за 2021 год; - утверждение отчета по исполнению Плана развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова годы по итогам 2021 года; - рассмотрении вопроса о выплате вознаграждения Председателю и членам Правления НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» по итогам 2021 года; - утверждение отчета о соблюдении/несоблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования за 2021 год. В течение 2021 года в 6 очных заседаниях СД, члены СД принимали участие в заседании посредством видео-конференц-связи.
3.17	Материалы к заседаниям Совета директоров направляются не менее чем за десять календарных дней, а по более важным вопросам, которые определяются Уставом Общества, не менее чем за пятнадцать рабочих дней, если иные сроки не установлены Уставом Общества. В повестку заседания Совета директоров не включаются вопросы, материалы по которым были предоставлены с нарушением сроков. В случае включения в повестку вопросов с нарушением сроков, председателю Совета	Соблюдается	В соответствии с пунктом 86 статьи 16 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова, уведомление о проведении заседания СД с приложением всех необходимых материалов направляется членам СД в срок не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Вопросы, материалы по которым были предоставлены с нарушением сроков в повестку заседания СД не включаются.

	директоров предоставляется исчерпывающее обоснование данной необходимости. Обстоятельство, связанное с включением в повестку вопросов с нарушением сроков, учитывается при оценке деятельности Корпоративного секретаря Общества.		
3.18	Совет директоров принимает решения на основе полной, достоверной и качественной информации. Для принятия Советом директоров эффективных и своевременных решений обеспечивается соблюдение следующих условий: 2) высокое качество материалов, информации, документов, предоставляемых Совету директоров (в том числе при необходимости перевод на другие языки в зависимости от владения языком членами Совета директоров); 3) получение мнения экспертов (внутренних и внешних) при необходимости. Привлечение экспертов не снимает с Совета директоров ответственности за принятое решение; 4) время, уделяемое обсуждениям на Совете директоров, особенно для важных и сложных вопросов; 5) своевременное рассмотрение вопросов; 6) в решениях предусматривается план дальнейших действий, сроки и ответственные лица. Следующие факторы оказывают отрицательное влияние на качество решений совета директоров: 1) доминирование одного или нескольких директоров на заседании, что может ограничить полноценное участие в обсуждениях других директоров;	Соблюдается	Для принятия СД Общества эффективных и своевременных решений: -корпоративным секретарем обеспечивается качественное содержание материалов и тщательная проработка вопросов, в том числе отработка материалов с департаментами Министерства образования и науки РК. СД уделяется достаточно времени для обсуждения, особенно для важных и сложных вопросов, члены СД приходят на заседание подготовленными с четкой позицией по рассматриваемым вопросам; вопросы рассматриваются своевременно, согласно Плану работы СД; В случае запроса членами СД дополнительной информации необходимой им для принятия решения по вопросам повестки дня, корпоративным секретарем оказывается всяческое содействие в предоставлении такой информации.

	2) формальное отношение к рискам; 3) преследование личных интересов и низкие этические стандарты, 4) формальное принятие решений на заседании Совета директоров, без реальных и активных обсуждений; 5) позиция бескомпромиссности (отсутствие гибкости) или отсутствие стремления к развитию (довольствование текущим положением); 6) слабая организационная культура; 7) недостаток информации и/или анализа. Члены Совета директоров могут запросить дополнительную информацию по вопросам повестки дня, необходимую для принятия решения.		
3.19	Каждый член Совета директоров участвует на заседаниях Совета директоров и комитета, в состав которого он входит. Отступление от данной нормы допускается в исключительных случаях. Кворум для проведения заседания Совета директоров определяется Уставом Общества, но не менее половины от числа членов Совета директоров.	Соблюдается	В 2021 году Советом директоров было проведено 6 (шесть) заседаний в очной форме. В общей сложности на Совет директоров было вынесено 29 вопросов в 2020 году (один вопрос снят с повестки), 37 вопросов в 2021 году (три вопроса сняты с повестки), рассмотрено и принято решений по 62 вопросам. посещение каждым из членов СД заседаний за отчетный период в процентном выражении выглядит следующим образом: Дауленов М.М. – 1 из 6 (17%), Ергалиев К.А. – 3 из 6 (50%), Абайдильтин Т.Ж. – 5 из 6 (83%), Оспангалиев К.А. – 5 из 6 (83%), МаксUTOва З.А. – 6 из 6 (100%), Ерназар Ш.Ж. – 5 из 6 (83%), Тойбаев А.С. – 1 из 6 (17%), Утемжарова Н.Т. – 5 из 6 (83%), Тойкебаева Б.Ж. – 3 из 6 (50%), Төлеген М.Ә. – 6 из 6 (100%). Причины отсутствия: Тойбаев А.С. – досрочно прекратил свои полномочия с 27.04.2021 (решение Единственного акционера №183 от 27.04.2021), Дауленов М.М. досрочно прекратил свои полномочия с 09.07.2021 (решение Единственного акционера №328 от 09.07.2021г), Ергалиев К.А. избран в состав Совета директоров с 09.07.2021 (решение Единственного акционера №328 от 09.07.2021), Утемжарова Н.Т. избрана в состав Совета директоров с 27.04.2021 (решение Единственного акционера №183 от 27.04.2021), Тойкебаева Б.Ж. избрана в состав Совета директоров с 09.07.2021 (решение Единственного акционера №328 от 09.07.2021), Оспангалиев К.А., Ерназар Ш.Ж., Абайдильтин Т.Ж. отсутствовали на одном заседании по личным обстоятельствам. В соответствии с пунктом 90 статьи 16 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова,

			кворум для проведения заседания СД составляет не менее половины от числа членов СД и может определяться с учетом отсутствующих членов СД, которые участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов, используя технические средства связи (в режиме сеанса видеоконференции, телефонной конференц-связи и др.) либо при наличии их голосов, выраженных в письменном виде. Согласно информации, указанной в протоколах очных заседаний, кворум для принятия решений по каждому из 6 заседаний составлял от 80% до 100% участия от общего числа членов СД: в 1 заседании зафиксировано участие 7 из 7 членов СД; в 5 заседаниях зафиксировано участие 7 из 8 членов СД.
3.20	Решения на заседании совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании, если законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества или его внутренними документами не предусмотрено иное. При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета директоров Общества иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров Общества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или Уставом Общества. При принятии Советом директоров Общества решений, в случае равенства голосов членов Совета директоров, право решающего голоса принадлежит председателю Совета директоров Общества.	Соблюдается	В соответствии с пунктом 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов совета директоров, не заинтересованных в ее совершении, за исключением случаев, когда типовые условия такой сделки утверждены советом директоров общества. В соответствии с пунктом 92 статьи 16 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова решения СД принимаются простым большинством голосов членов СД, принимавших участие на заседании, если иное не предусмотрено Законом. При равенстве голосов голос Председателя СД или лица, председательствующего на заседании СД, является решающим. Таким образом, согласно информации, указанной в протоколах заседаний, подписанных по итогам их проведения, в 2021 году решения по всем вопросам, принимались простым большинством голосов членов СД, принимавших участие в заседании. Каждый член СД использовал для голосования один свой голос. Передачи членом СД своего права голоса иному лицу не допускалось. Необходимости в реализации Председателем СД права решающего голоса при принятии решений СД не возникало.
3.21	Член Совета директоров, имеющий заинтересованность по вопросу, вынесенному на рассмотрение Совета	Соблюдается	В 2021 году в ходе заседаний случаев, когда члены СД имели заинтересованность по вопросам, вынесенным на рассмотрение СД, не было.

	директоров, не участвует в обсуждении и голосовании по данному вопросу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета директоров.		
3.22	Совет директоров может проводить ревизию ранее принятых решений. Анализ подлежат решение и процесс его принятия.	Соблюдается	Корпоративным секретарем проводится анализ решений и поручений СД и его комитетов. При формировании повесток дня предстоящих заседаний, в них включаются вопросы, согласно Плану работы СД, предложениям ответственных структурных подразделений и решениям/поручениям СД и его комитетов. Все решения/поручения исполняются своевременно и качественно. Случаи неисполнения решений/поручений СД и его комитетов отсутствуют.
3.23	Совет директоров, комитеты и члены Совета директоров оцениваются на ежегодной основе. Оценка позволяет определять вклад Совета директоров и каждого из его членов в рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества, а также выявлять направления и рекомендовать меры для улучшений. Результаты оценки принимаются во внимание при переизбрании или досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров. Оценка является одним из основных инструментов повышения профессионализма Совета директоров и его индивидуальных членов. Оценка проводится как для независимых директоров, так и для представителей Единственного акционера. Проведение оценки осуществляется по принципам, как регулярность, комплексность, непрерывность, реалистичность, конфиденциальность. Процесс, сроки и порядок проведения оценки деятельности Совета директоров регламентируется согласно Положению об	Соблюдается	В 2021 году проведения самооценки деятельности СД, комитетов и членов СД Председателем СД не инициировалось. В связи с тем, что оценка СД в 2021 году не проводилась в ежегодном годовом отчете за 2021год сведения о способе проведения оценки и принятых мерах по ее результатам не отражались. Решений о проведении оценки СД Общества самостоятельно или с привлечением независимого консультанта ЕА в 2021 году не принималось. При вынесении решения о проведении оценки ЕА, решение будет исполнено своевременно и качественно с учетом всех требований Кодекса.

оценке деятельности Совета директоров согласно Приложению к Кодексу. Оценка включает, в том числе рассмотрение следующих вопросов: 1) оптимальность состава Совета директоров (баланс навыков, опыта, разнообразие состава, объективность) в контексте стоящих задач перед Обществом; 2) ясность видения, стратегии, основных задач, проблем и ценностей Общества; 3) планы преемственности; 4) функционирование Совета директоров как единого органа, роли Совета директоров и председателя Правления-Ректора в деятельности Общества; 5) эффективность взаимодействия Совета директоров с Единственным акционером, Правлением и должностными лицами Общества; 6) эффективность каждого из членов Совета директоров; 7) эффективность деятельности комитетов Совета директоров и их взаимодействие с Советом директоров, членами Правления; 8) качество информации и документов, предоставляемых Совету директоров; 9) качество обсуждений на Совете директоров, в комитетах; 10) эффективность деятельности Корпоративного секретаря; 11) эффективность деятельности Службы внутреннего аудита; 12) ясность процессов и компетенций; 13) процесс выявления и оценки рисков; 14) взаимодействие с Единственным акционером и иными заинтересованными		
---	--	--

	Корпоративный секретарь также осуществляет подготовку отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса, который включается в состав годового отчета Общества. В данном отчете отражается перечень принципов и положений Кодекса, которые не соблюдаются, с приведением соответствующих объяснений.		
3.25	Основные функции Корпоративного секретаря в части обеспечения деятельности Совета директоров включают, в том числе: 1) оказание помощи председателю Совета директоров в формировании плана работы и повесток заседаний; 2) организация проведения заседаний Совета директоров и его комитетов; 3) обеспечение получения членами Совета директоров актуальной и своевременной информации, достаточной для принятия решений по вопросам повестки дня и в рамках компетенции Совета директоров; 4) протоколирование заседаний Совета директоров и комитетов, обеспечение хранения протоколов, стенограмм, аудио-видео записей, материалов заседаний Совета директоров и комитетов; 5) консультирование членов Совета директоров по вопросам законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, настоящего Кодекса, внутренних документов, осуществление мониторинга происходящих изменений и своевременное информирование членов Совета директоров; 6) организация введения в должность вновь избранных членов Совета директоров,	Соблюдается	Основные функции Корпоративного секретаря регламентированы Положением о Корпоративном секретаре НАО ВКУ им.С.Аманжолова, утвержденном решением СД от 05.10.2020 (решение № 1). Для выполнения задач, возложенных на Корпоративного секретаря, им, при непосредственном содействии СКС, выполняются следующие функции: - в части обеспечения деятельности СД: 1) оказание помощи Председателю СД в формировании плана работы и повесток заседаний; 2) организация проведения заседаний СД и его комитетов; 3) обеспечение получения членами СД актуальной и своевременной информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня и в рамках компетенции СД; 4) протоколирование заседаний СД и комитетов, обеспечение хранения протоколов, стенограмм, аудио-видео записей, материалов заседаний СД и комитетов; 5) консультирование членов СД по вопросам законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, Кодекса, внутренних документов, осуществление мониторинга происходящих изменений и своевременное информирование членов СД; 6) организация введения в должность вновь избранных членов СД; 7) организация обучения членов СД и привлечения экспертов; 8) организация взаимодействия членов СД с Правлением.

	их обучение и привлечение экспертов; 7) организация взаимодействия членов Совета директоров с Единственным акционером, Правлением.		
3.26	В части обеспечения взаимодействия с Единственным акционером: 1) своевременное направление материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Единственного акционера для принятия соответствующих решений; 2) обеспечение надлежащего взаимодействия организации с Единственным акционером, включая контроль за предоставлением информации на запросы Единственного акционера на своевременной основе. В части внедрения надлежащей практики корпоративного управления: 1) мониторинг реализации и соблюдения принципов и положений настоящего Кодекса; 2) подготовка отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса; 3) выявление в рамках исполнения своих функций нарушений в части норм корпоративного управления, закрепленных законодательством, Уставом и другими документами Общества; 4) консультирование Единственного акционера, должностных лиц, работников Общества по вопросам корпоративного управления; 5) мониторинг лучшей мировой практики в сфере корпоративного управления и внесение предложений по совершенствованию практики	Соблюдается	Ежеквартальный мониторинг исполнения решений ЕА и процессы предоставления информации на запросы ЕА на своевременной основе в Обществе осуществляется. В части внедрения надлежащей практики корпоративного управления Корпоративный секретарь в 2021 году: 1) в рамках консультирования представителей ЕА, должностных лиц, работников Общества по вопросам корпоративного управления, при поступлении устных и письменных запросов, запросившим предоставлялась необходимая информация;

	корпоративного управления в Обществе.		
3.27	В случае возникновения ситуаций с конфликтом интересов, Корпоративный секретарь доводит данную информацию до сведения председателя Совета директоров.	Соблюдается	За 2021 год в Обществе должностные лица и работники в целях недопущения конфликта интересов стремились избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могли бы вызвать конфликт интересов. В том числе, должностные лица Общества воздерживались от обсуждения и участия в принятии решений по вопросам, в решении которых у них имелась заинтересованность.
3.28	В целях эффективной организации деятельности Совета директоров и взаимодействия Правления с Единственным акционером, Советом директоров назначается Корпоративный секретарь. Совет директоров принимает решение о назначении Корпоративного секретаря, определяет срок его полномочий, функции и порядок деятельности, размер должностного оклада и условия вознаграждения, принимает решение о создании службы (секретариата) корпоративного секретаря. Корпоративный секретарь подотчетен Совету директоров Общества и независим от Правления Общества. Основные обязанности корпоративного секретаря включают содействие в своевременном и качественном принятии корпоративных решений со стороны Совета директоров, Единственного акционер, выполнение роли советника для членов Совета директоров по всем вопросам их деятельности и применения положений настоящего Кодекса, а также мониторинг за реализацией настоящего Кодекса и участие в совершенствовании корпоративного управления в Обществе и организациях. Корпоративный секретарь также осуществляет подготовку отчета о соблюдении принципов и положений	Соблюдается	Корпоративным секретарем 05.10.2020 была назначена Жукова Н.К. Назначение Корпоративного секретаря осуществляется на основе норм, предусмотренных Положением о Корпоративном секретаре НАО ВКУ им.С.Аманжолова. Функции, права и обязанности, порядок взаимодействия с органами Общества, квалификационные требования к должности Корпоративного секретаря регламентированы Положением о Корпоративном секретаре. Корпоративный секретарь обладает следующими полномочиями: - запрашивать и получать у должностных лиц Общества, руководителей Службы внутреннего аудита, структурных подразделений Общества материалы (информацию), в случае необходимости разъяснения, необходимые для осуществления Корпоративным секретарем своих функций; - проверять полноту представленного пакета материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета директоров, с правом выдачи замечаний и предложений; - запрашивать и получать у членов Совета директоров и Председателя Правления отчет о ходе выполнения решений Единственного акционера, Совета директоров, и, в случае невыполнения или нарушения сроков выполнения, запрашивать письменные объяснения причин неисполнения или несвоевременного исполнения решений; - запрашивать у членов Совета директоров и Председателя Правления информацию и разъяснения в связи с нарушением прав Единственного акционера или ситуацией, приводящей к возникновению корпоративных конфликтов и конфликтов интересов; - предлагать вопросы в повестку дня заседания Совета директоров и Правления Общества; - запрашивать информацию у реестродержателя Общества об операциях, зарегистрированных в реестре держателя акций Общества, а также иную необходимую информацию из реестра; - предоставлять реестродержателю документацию, связанную с выпуском

настоящего Кодекса, который включается в состав годового отчета Общества. В данном отчете отражается перечень принципов и положений Кодекса, которые не соблюдаются, с приведением соответствующих объяснений. Основные функции Корпоративного секретаря в части обеспечения деятельности Совета директоров включают, в том числе: 1) оказание помощи председателю Совета директоров в формировании плана работы и повесток заседаний; 2) организация проведения заседаний Совета директоров и его комитетов; обеспечение получения членами Совета директоров актуальной и своевременной информации, достаточной для принятия решений по вопросам повестки дня и в рамках компетенции Совета директоров; 3) протоколирование заседаний Совета директоров и комитетов, обеспечение хранения протоколов, стенограмм, аудио-видео записей, материалов заседаний Совета директоров и комитетов; 4) консультирование членов Совета директоров по вопросам законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, настоящего Кодекса, внутренних документов, осуществление мониторинга происходящих изменений и своевременное информирование членов Совета директоров; 5) организация введения в должность вновь избранных членов Совета директоров, их обучение и привлечение экспертов; 6) организация взаимодействия членов Совета директоров с Единственным акционером, Правлением.		ценных бумаг и иную информацию, необходимую реестродержателю для надлежащего ведения реестра держателей ценных бумаг Общества.
---	--	---

3.29	Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, оценки в области внутреннего аудита и контроля, управления рисками, соблюдения законодательства Республики Казахстан в Обществе должна быть создана Служба внутреннего аудита. Совет директоров Общества определяет количественный состав Службы внутреннего аудита, срок полномочий ее работников, назначает ее руководителя, а также досрочно прекращает его полномочия, определяет порядок ее работы, размер и условия оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и Правления Общества. Служба внутреннего аудита подчиняется непосредственно Совету директоров Общества и является независимой от Правления Общества. Задачи и функции Службы внутреннего аудита, ее права и ответственность определяются положением о Службе внутреннего аудита, утверждаемым Советом директоров Общества. Ключевые обязанности Службы внутреннего аудита включают оценку качества системы внутреннего контроля и управления рисками в Обществе и доведение до сведения Совета директоров информации о достаточности и эффективности данной системы. Основная задача Службы внутреннего аудита заключается в содействии улучшению результатов деятельности Общества	Соблюдается	Для осуществления внутреннего аудита, как деятельности по предоставлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленной на совершенствование работы Общества, решением СД Общества от 11.11.2020 (протокол №2) создана СВА Общества. СВА Общества действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом НАО ВКУ им.С.Аманжолова и Положением о Службе внутреннего аудита НАО ВКУ им.С.Аманжолова, утвержденным решением СД Общества от 11.11.2020 (протокол № 2), которыми определены задачи и функции СВА, ее права, обязанности и ответственность. Внутренний аудит помогает достичь поставленных целей, используя систематизированный и последовательный подход к оценке и повышению эффективности процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления. В 2021 году решением СД от 27.01.2020 (протокол № 1), была назначена руководитель СВА и был определен размеры оплаты труда. Руководитель СВА Общества не является членом СД и Правления. СВА подчиняется непосредственно СД, является независимой от Правления при формировании аудиторских выводов, оценок и рекомендаций. Ключевые обязанности СВА включают оценку систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления в Обществе и доведение до сведения СД информации о достаточности и эффективности данных систем. Основная задача СВА Общества заключается в содействии улучшению результатов деятельности Общества.
3.30	В положении о Службе внутреннего аудита	Соблюдается	Положения о Службе внутреннего аудита НАО ВКУ им.С.Аманжолова

определяются и закрепляются: 1) приверженность принципам и положениям, принятым международным Институтом внутренних аудиторов (Институт внутренних аудиторов); 2) статус, цели и задачи внутреннего аудита Общества; 3) условия обеспечения независимости, объективности и профессионализма Службы внутреннего аудита для достижения целей и задач внутреннего аудита и эффективного выполнения Службой внутреннего аудита своих функций и обязанностей; 4) квалификационные требования к руководителю и работникам Службы внутреннего аудита; 5) объем и содержание деятельности внутреннего аудита; 6) право доступа к документации, сотрудникам и материальным активам при выполнении соответствующих заданий; 7) порядок взаимодействия Службы внутреннего аудита с Советом директоров и Правлением Общества и представления отчетности комитету по аудиту и Совету директоров Общества.	определяет миссию, статус, задачи, функции, обязанности, ответственность и права СВА Общества, объем и содержание деятельности внутреннего аудита, основные положения по планированию деятельности, отчетности и взаимодействию СВА с иными органами Общества и их комитетами. Согласно пункту 4.2. Положения о Службе внутреннего аудита Основной целью деятельности Службы является представление Совету директоров Общества независимой и объективной информации, предназначенной для обеспечения эффективного управления Обществом, путем применения системного подхода в совершенствовании систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Согласно главе 6 Положения о Службе внутреннего аудита, для обеспечения исполнения основных задач и функций СВА Служба для реализации основных задач и осуществления своих функций имеет право в установленном порядке: - доступа ко всей документации и любой другой информации, запрашиваемой в связи с внутренним аудитом, в том числе к сведениям и информации, составляющим коммерческую и служебную тайны Общества; - доступа к информационной базе учетных данных (компьютерные программы бухгалтерского учета и т.п.) на постоянной основе в пассивном режиме, т.е. без права корректировки; - запрашивать в письменной и устной форме и получать материалы, в том числе проекты документов, выносимые на утверждение Единственным акционером, Советом директоров, Правлением Общества и получать все решения указанных органов Общества; - привлекать, для разработки плановых мероприятий Службы и выполнения отдельных заданий по поручению Совета директоров Общества, работников структурных подразделений Общества; - проводить консультации со структурными подразделениями Общества по вопросам, входящим в компетенцию Службы; - вносить предложения Совету директоров Общества по совершенствованию процедур и методов внутреннего аудита, изменению системы контроля и управленческой политики Общества после согласования с Комитетом по аудиту (при наличии); - вносить предложения Совету директоров Общества по определению порядка работы Службы, размера и условий оплаты труда и материального стимулирования работников, организационно-технического обеспечения Службы после согласования с Комитетом по аудиту (при наличии);
---	--

	также должен обладать организаторскими способностями, работать в активном взаимодействии с Единственным акционером и конструктивно выстраивать диалог с ним, Советом директоров, работниками и другими заинтересованными сторонами.		профессиональными и личностными характеристиками, имеют безупречную деловую репутацию и придерживаются высоких этических стандартов.
3.33	Правление подотчетно Совету директоров и осуществляет руководство ежедневной деятельностью Общества, несет ответственность за реализацию стратегии развития и/или плана развития и решений, принятых Советом директоров и Единственным акционером.	Соблюдается	В соответствии с Положением о Правлении НАО ВКУ им.С.Аманжолова, утвержденным решением СД Общества от 21.12.2020 (протокол № 6), Правление Общества подотчетно ЕА и СД, осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, и члены Правления несут ответственность перед Обществом и ЕА за вред, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе за убытки, понесенные в результате: 1) предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации; 2) нарушения порядка предоставления информации, установленного законодательством. Согласно пункту 76 статьи 11 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова и пункту 1.6. главы 1 Положения о Правлении НА ВКУ им.С.Аманжолова Правление обязано исполнять решения ЕА и СД Общества. За реализацию стратегии развития Общества Правление Общества несет ответственность в соответствии со статьей 64 Трудового кодекса Республики Казахстан. Ответственность за исполнение планов развития Общества несет Правление Общества. В соответствии с пунктом 8 статьи 184 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» ответственность за результативность и эффективность реализации стратегии развития Общества несет Председатель Правления в соответствии с законами Республики Казахстан. Ответственность за разработку, результативность и эффективность реализации планов развития Общества, несет Правление в соответствии с законами Республики Казахстан.
3.34	Совет директоров определяет количественный состав членов Правления Общества, срок их полномочий, порядок избрания (за исключением Председателя Правления - Ректора Общества и члена	Соблюдается	Решением СД Общества от 27.01.2021 (решение № 1) избран состав Правления НАО ВКУ им.С.Аманжолова, определены срок полномочий, размеры должностных окладов и условия оплаты труда и премирования Председателя и членов Правления. В рамках своей компетенции, заключающейся в возможности в любое время

	Правления по академическим вопросам), а также досрочное прекращение их полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности. Совет директоров определяет размер должностного оклада, условия оплаты труда и вознаграждения членов Правления. Совет директоров может в любое время прекратить полномочия членов Правления (за исключением Председателя Правления-Ректора и члена Правления по академическим вопросам). Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления-Ректора и члена Правления по академическим вопросам принимает Единственный акционер. Совет директоров вправе направить Единственному акционеру ходатайство о рассмотрении данного вопроса. Председатель Правления – Ректор и члены Правления Общества избирается сроком до трех лет. Сроки полномочий Председателя Правления-Ректора и членов Правления должны совпадать со сроком полномочий Правления. Для повышения прозрачности процессов назначения и вознаграждения Председателя Правления – Ректора и членов Правления Общества, Советом директоров утверждаются и строго соблюдаются порядок отбора и назначения, положения об оплате труда и вознаграждении, оценке членов Правления Общества. В Обществе разрабатывается программа преемственности.		прекращать полномочия членов Правления (за исключением Председателя Правления). В отчетном году решениями СД Общества были досрочно прекращены полномочия следующих членов Правления: 1) проректора по воспитательной и социальной работе – Абызбаева Багдаулета Ермаханович с 09 июня 2021 года (решение № 3 от 09.06.2021); 2) проректора по экономическим вопросам и цифровизации – Бекіш Ұлана Абдилкаилұлы с 08.04.2022 (протокол № 3). Порядок вознаграждениям и оценки деятельности членов Правления Общества закреплён в Положении об оплате труда и премировании Председателя, членов правления и главного бухгалтера, утвержденном решением СД №2 от 05.05.2021 и Положении Об оценке деятельности Совета директоров, Правления, Службы внутреннего аудита, Корпоративного секретаря и Комплаенс – службы, утвержденном решением СД №2 от 01.04.2022 Порядок назначения, включая критерии и квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность члена Правления и Председателя Правления, закреплён в главе 3 и 4 Положения о Правлении НАО ВКУ им. С.Аманжолова.
3.35	Правление под руководством Совета	Соблюдается	Правление Общества под руководством СД разрабатывает стратегию

	директоров разрабатывает стратегию развития и/или план развития Общества. Правление обеспечивает: 1) осуществление деятельности в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества, решениям Единственного акционера, Совета директоров; 2) надлежащее управление рисками и внутренний контроль; 3) выделение ресурсов для реализации решений Единственного акционера, Совета директоров; 4) безопасность труда работников Общества; 5) создание атмосферы заинтересованности и лояльности работников Общества, развитие корпоративной культуры. Совет директоров осуществляет контроль над деятельностью Правления Общества. Контроль может быть реализован посредством предоставления Правлением регулярной отчетности Совету директоров и заслушиванием Правления по вопросам исполнения среднесрочных планов развития и достигнутых результатов.		развития и/или план развития Общества и выносит их проекты на рассмотрение СД. Программа развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова утверждена решением Совета директоров (№6 от 21.12.2020) В соответствии и во исполнение норм, предусмотренных Уставом НАО ВКУ им.С.Аманжолова, Положением о Правлении НАО ВКУ им.С.Аманжолова, Правление Общества обеспечивает: 1) осуществление деятельности в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов, решениями ЕА, СД Общества; 2) надлежащее управление рисками и внутренний контроль; 3) выделение ресурсов для реализации решений ЕА, СД; 4) безопасность труда работников Общества; 5) создание атмосферы заинтересованности и лояльности работников Общества, развитие корпоративной культуры. В 2021 году Общество руководствовалось в своей деятельности Планом развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова на 2020-2024 годы, утвержденным решением СД Общества от 07.12.2020 (протокол № 4). Мониторинг, оценка и контроль реализации Плана развития в отчетном году осуществлялся в соответствии с требованиями Правил разработки, утверждения планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27.02.2015 № 149, и Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26.02.2015 № 139. В 2021 году отчетность Правления Общества по вопросам исполнения Плана развития Общества и достигнутых результатов была рассмотрена СД Общества 20.06.2022 (протокол № 4), в рамках вопроса по утверждению отчета об исполнении Плана развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова, и 17.11.2021 (решение № 05), в рамках вопроса по оценке результатов реализации Плана развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова за 2020 год.
3.36	Правление проводит очные заседания и	Соблюдается	Правление Общества проводит заседания в очной форме. В 2021 году

	обсуждает вопросы реализации стратегии развития и/или плана развития, Единственного акционера, Совета директоров и операционной деятельности. Заседания Правления проводятся на регулярной основе. Случаи проведения заочных заседаний ограничены и определены в Уставе и внутренних документах Общества. Правление формирует план работы на предстоящий год с перечнем вопросов до начала календарного года. Члены Правления заблаговременно обеспечиваются материалами к рассмотрению, надлежащего качества. При рассмотрении таких вопросов, как стратегии развития и/или планы развития, инвестиционные проекты, управление рисками допускается проведение нескольких заседаний. При рассмотрении каждого вопроса отдельное обсуждение посвящается рискам, связанным с принятием/непринятием решения и их влияния на стоимость и устойчивое развитие Общества. Все вопросы, выносимые по инициативе Правления на рассмотрение Совета директоров и Единственного акционера, предварительно рассматриваются и одобряются Правлением.		проведено 9 заседаний Правления Общества. Всего было рассмотрено 63 вопроса, по которым принято 145 решений. План работы Правления на 2021 год был сформирован Правлением и утвержден на заседании правления. После согласования с Председателем Правления даты, времени, места, списка приглашенных лиц и повестки дня заседания Правления, секретарь Правления оповещает членов Правления и приглашенных лиц о проведении заседания путем рассылки им повестки дня с приложением копий всех материалов, оформленных, согласованных и завизированных в установленном порядке, не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Правления.
3.37	Председатель Правления – Ректор и члены Правления не допускают возникновения ситуации с конфликтом интересов. При возникновении конфликта интересов, они должны заблаговременно уведомить об этом Совет директоров либо Председателя Правления-Ректора, зафиксировать это письменно и не участвовать в принятии	Соблюдается	Председатель и члены Правления не допускают возникновения ситуации с конфликтом интересов. При возникновении конфликта интересов, они заблаговременно уведомляют об этом СД либо Председателя Правления, о необходимости зафиксировать это письменно и не участвовать в принятии решения по вопросу.

	решения по вопросу.		
3.38	Председатель Правления – Ректор и члены Правления могут занимать должности в других организациях только с одобрения Совета директоров. Председатель Правления-Ректор не должен занимать должность руководителя Правления другого юридического лица.	Соблюдается	Председатель Правления – Ректор и члены Правления НАО ВКУ им.С.Аманжолова не занимают должности в других организациях.
3.39	Правление обеспечивает создание оптимальной организационной структуры Общества. Организационная структура направлена на: - эффективность принятия решений; - увеличение продуктивности Общества; - оперативность принятия решений; - организационную гибкость. Отбор кандидатов на вакантные позиции Общества осуществляется на основе открытых и прозрачных конкурсных процедур. Карьерное продвижение, материальное стимулирование сотрудников Общества осуществляется в соответствии с принципами меритократии с учетом уровня знаний, компетенций, опыта работы и достижения поставленных задач. В Обществе формируется пул работников кадрового резерва, из которого в последующем могут производиться назначения на руководящие должности среднего и высшего менеджмента. Работники проходят оценку на ежегодной основе. Процедуры отбора кадров реализуются должны отвечать следующим требованиям: - открытость и отсутствие ограничений для занятия должностей для широкого круга лиц, обеспечивая принцип	Соблюдается	Согласно подпункту 2) пункта 104 статьи 17 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова в компетенцию Правления Общества входит принятие решения об утверждении штатного расписания Общества в рамках штатной численности, утвержденной СД. Формирование организационной структуры Общества направлено на эффективное принятие решений, увеличение продуктивности Общества, оперативность принятия решений и организационную гибкость. Отбор кандидатов на вакантные позиции Общества осуществляется в соответствии с Положением о конкурсном замещении вакантных должностей руководящего состава, утвержденным Правлением Общества, а также Положением о конкурсном замещении вакантных должностей профессорско – преподавательского состава и научных работников в Восточно – Казахстанском университете, утвержденном решением Совета директоров решение №2 от 05.05.2021.

	равенства возможностей, которые способствуют повышению конкуренции и отбора достойных претендентов, отвечающих требованиям профессионализма и компетентности; - беспристрастный подбор кадров и полное отсутствие протекционизма, патронажной системы приема (по принципу преданности, этнической принадлежности, родственных связей и личной дружбы); - правовая регламентация, в том числе в вопросах закрепления принципов и критериев оценки кандидатов, исключая условия для субъективности при вынесении решения.		
3.40	Председатель Правления – Ректор и члены Правления ежегодно оцениваются Советом директоров. Основным критерием оценки является достижение поставленных КРІ. КРІ Председателя Правления – Ректора и членов Правления утверждаются Советом директоров Общества, исходя из стратегии развития и/или плана развития Общества. Предложения в части КРІ членов Правления на рассмотрение Совету директоров вносит Правление. 1. Результаты оценки оказывают влияние на размер вознаграждения, поощрение, переизбрание (назначение) или досрочное прекращение полномочий. 2. Оплата труда Председателя и членов Правления складывается из постоянной и переменной части. При установлении должностного оклада во внимание принимаются сложность выполняемых задач, персональные компетенции работника и его	Соблюдается	В соответствии с подпунктом 9) пункта 71 статьи 16 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова к исключительной компетенции СД относится определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя, членов Правления и главного бухгалтера. Таким образом, Председатель и члены Правления ежегодно оцениваются СД. Порядок оценки эффективности деятельности руководящих работников Общества, регламентирован положением об оплате труда и премировании председателя, членов правления и главного бухгалтера, утвержденным решением Совета директоров №2 от 05.05.2021. Согласно данному Положению основным критерием оценки Председателя и членов Правления является достижение ими поставленных ключевых показателей деятельности, состоящих из корпоративных и функциональных ключевых показателей деятельности, которые учитывают специфику деятельности НАО ВКУ им.С.Аманжолова. Карты КРІ Председателя и членов Правления Общества на 2021 год утверждены решением СД от 05.05.2021 (протокол № 2). Ежегодно на рассмотрение СД Общества выносятся вопрос об утверждении фактической результативности карт КРІ Председателя и членов Правления Общества по итогам истекшего года. Фактическая результативность карт КРІ Председателя и членов Правления с итоговыми значениями за 2021 год была утверждена решением СД Общества от 29.06.2022 (протокол № 04). По итогам утверждения результативности, СД было принято решение (протокол № 04 от 20.06.2022) о выплате

	конкурентоспособность на рынке, вклад, вносимый данным лицом в развитие Общества, уровень должностных окладов в аналогичных компаниях, экономическая ситуация в Обществе. 3. В случае досрочного расторжения трудового договора, вознаграждение выплачивается в соответствии с внутренними документами, утвержденными Советом директоров Общества.		вознаграждения Председателю и члену Правления Общества по итогам 2021 года. В связи с положительными показателями фактической результативности KPI Председателя и членов Правления НАО ВКУ им.С.Аманжолова по итогам их деятельности за 2021 год вопросов по переизбранию (назначению) или досрочному прекращению полномочий в отношении Председателя и членов Правления Общества не инициировалось. Членам Правления Общества, трудовые договоры с которыми были расторгнуты в 2021 году, в случае принятия соответствующего решения СД Общества по итогам рассмотрения и утверждения фактической результативности достижения показателей KPI руководящими работниками Общества за 2021 год, вознаграждение будет выплачено согласно фактически отработанному времени в соответствии с положением об оплате труда и премировании председателя, членов правления и главного бухгалтера, утвержденным решением Совета директоров №2 от 05.05.2021.
4.	Принцип устойчивого развития		
4.1	Общество осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество, стремясь к росту долгосрочной стоимости, обеспечивают свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Подход ответственного, продуманного и рационального взаимодействия с заинтересованными сторонами будет способствовать устойчивому развитию Общества.	Соблюдается	Осознавая важность своего влияния на экономику, экологию и общество, в Обществе ведется работа, направленная на внедрение принципов устойчивого развития в свою деятельность.
4.2	Общество должно стремиться к росту долгосрочной стоимости, обеспечивая при этом устойчивое развитие, соблюдение баланса интересов заинтересованных сторон. Деятельность в области устойчивого развития должна соответствовать лучшим международным стандартам. Общество в ходе осуществления своей деятельности оказывает влияние или испытывает на себе влияние	Соблюдается	Свою деятельность Общество осуществляет с учетом сохранения рентабельности, внедрения принципов устойчивого развития, соблюдения баланса интересов заинтересованных сторон. Программа (стратегия) развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова на 2020 - 2025 годы и План развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова на 20202 -2024 годы включают в себя ряд стратегических ключевых показателей деятельности, в том числе рентабельность активов. Показатель характеризующий прибыль, получаемую Обществом с каждого тенге потраченного на формирование актива является рентабельность активов, которая составила -2,47%. Рентабельность собственного капитала -2,78%, рентабельность доходов, которая по отчетным

	заинтересованных сторон. Заинтересованные стороны могут оказывать как положительное, так и негативное воздействие на деятельность Общества, а именно на рост стоимости Общества, устойчивое развитие, репутацию и имидж, создавать или снижать риски. Общество должно уделять важное значение надлежащему взаимодействию с заинтересованными сторонами.		данным составила 3,61%. Общество в ходе осуществления своей деятельности оказывают влияние или испытывают на себе влияние заинтересованных сторон. В этой связи Обществом проводятся необходимые мероприятия, направленные на построение конструктивного диалога и плодотворного сотрудничества со своими стейкхолдерами. Основными формами взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами являются совместные программы и проекты, меморандумы о сотрудничестве, совместные рабочие группы, отчетность о деятельности, встречи, совещания, публикации, интервью.
4.3	Общество при определении заинтересованных сторон и взаимодействия с ними использует международные стандарты определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами (Стандарт AA 1000, стандарт принципов подотчетности (Accountability Principles Standard 2008 «Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами» 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 Руководство по социальной ответственности (Руководство по социальной ответственности), GRI (Global Reporting Initiative).	Соблюдается	С целью соответствия международным стандартам, а также повышения уровня раскрываемой для заинтересованных сторон информации Обществом готовится годовой отчет о деятельности Общества, который разрабатывается с учетом международного стандарта по отчетности в области устойчивого развития - GRI Standards. В Обществе обеспечен механизм обратной связи с общественностью на сайте Общества, в разделе «Обращения», куда в 2021 году поступило 264 запроса от граждан, ответы на которые оперативно отработаны со структурными подразделениями и размещены на веб-сайте Общества. На основании вышеуказанного, в Обществе соблюдаются принципы существенности, полноты и реагирования со стандартами GRI, AA1000.
4.4	Общество составляет карту заинтересованных сторон, с учетом рисков и ранжируя с учетом зависимости (прямой или косвенной), обязательств, ситуации (уделяя особое внимание зонам повышенного риска), влияния, различных (разнообразных) перспектив.	Соблюдается	В обществе разработана карта заинтересованных сторон (стейкхолдеров).
4.5	Общество обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде. Устойчивое развитие в Обществе состоит из трех составляющих: экономической,	Соблюдается	Общество учитывает экономические, экологические и социальные цели для устойчивого развития в долгосрочном периоде. В рамках социальной составляющей были разработаны и утверждены Правлением кадровая политика НАО ВКУ им.С.Аманжолова. Безусловным приоритетом для Общества является обеспечение безопасности и охраны труда в строгом соответствии с требованиями

экологической и социальной.

Экономическая составляющая направляет деятельность Общества на рост долгосрочной стоимости, обеспечение интересов Единственного акционера и инвесторов, повышение эффективности процессов, рост инвестиций в создание и развитии более совершенных технологий, повышение производительности труда.

Экологическая составляющая обеспечивает минимизацию воздействия на биологические и физические природные системы, оптимальное использование ограниченных ресурсов, применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий, создание экологически приемлемой продукции, минимизацию, переработку и уничтожение отходов.

Социальная составляющая ориентирована на принципы социальной ответственности, которые в числе прочего включают обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников, справедливое вознаграждение и уважение прав работников, индивидуальное развитие персонала, реализацию социальных программ для персонала, создание новых рабочих мест, спонсорство и благотворительность, проведение экологических и образовательных акций. Общество проводит анализ своей деятельности и рисков по трем данным аспектам, а также стремится не допускать или снижать негативное воздействие результатов своей деятельности на заинтересованные стороны.

законодательства Республики Казахстан, международных и национальных стандартов, внутренних документов Общества в данной области.

При выполнении своих служебных обязанностей, а также во время нахождения в помещениях работники соблюдают правила техники безопасности, принятые и разработанные Обществом на основании законодательства Республики Казахстан. С целью соблюдения правил охраны и безопасности труда в Обществе на ежегодной основе проводятся обучающие мероприятия, такие как Вводный инструктаж с принимаемыми на работу, Целевой инструктаж с выезжающими на базу отдыха «Сибины», Обучение электротехнического персонала на группу допуска, прохождение медосмотра сотрудниками и ППС, проведение комплексных проверок по охране труда и пожарной безопасности корпусов, домов студентов, подразделений и отделов, в 1 и 2 семестрах, в рамках пропаганды Дня охраны труда проведены беседы на тему «сделай свой труд безопасным», была проведена акция на тему «Ваши вопросы, советы, рекомендации – наши ответы и действия», оказана помощь в составлении заявок в госзакуп на приобретение спец.одежды, спец.обуви и СИЗ, проведена аттестация производственных объектов, рабочих мест по условиям охраны труда. В 2022 году будет продолжена работа по обеспечению безопасных условий труда с учетом требований государственных стандартов правил и руководящих документов по стандартизации, санитарных норм и правил. Запланировано привлечение всех сотрудников Общества к активному участию в работах по безопасности и охране труда и здоровья.

В своей деятельности Общество придерживается принципов соблюдения прав работников.

Общество обеспечивает своих работников основными социальными гарантиями и компенсациями, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан, а также последовательно осуществляет и развивает дополнительные социальные программы и льготы. В рамках экологической составляющей деятельности по устойчивому развитию Обществом ежегодно производится высадка зеленых насаждений на территории университета, учебно – производственной базы Сибины. Также в рамках социальной составляющей деятельности по устойчивому развитию сотрудникам Общества выплачиваются дополнительные экологические выплаты и предоставляется дополнительный экологический отпуск, предусмотренный законодательством РК.

Общество рассматривает возможность внедрения концепции «зеленого офиса», важной составляющей которой является информационная кампания.

	Совет директоров и Правление Общества обеспечивает формирование надлежащей системы в области устойчивого развития и ее внедрение. Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие.		
4.7	Обществом разрабатываются планы мероприятий в области устойчивого развития посредством: 1) анализа текущей ситуации по трем основным сферам: экономической, экологической и социальной. При проведении данного анализа важным является достоверность, своевременность и качество информации; 2) определения рисков в области устойчивого развития. Риски распределяются в соответствии с тремя направлениями устойчивого развития, могут также влиять на смежные направления и захватывать другие риски. Для определения рисков проводится анализ как внутренних, так и внешних факторов воздействия на Общество; 3) определения заинтересованных сторон и их влияния на деятельность; 4) определения целей, а также по возможности целевых показателей, мероприятий по улучшению и совершенствованию деятельности организации по трем составляющим, ответственных лиц, ресурсов и сроков исполнения; 5) регулярного мониторинга и оценки реализации целей, мероприятий достижения целевых показателей; 6) систематизированного и	Соблюдается частично	В обществе проводится на постоянной основе анализ текущей ситуации по трем сферам: экономической, экологической и социальной. На заседаниях Правления заслушиваются отчеты ответственных структурных подразделений о проводимой работе и достигнутых результатах. Для определения рисков Обществом проводится анализ как внутренних, так и внешних факторов воздействия на Общество. Заинтересованные стороны определены в карте стейкхолдеров. Цели, направленные на формирование надлежащей системы в области устойчивого развития, определены в программе (стратегическом плане) развития, утвержденного решением Совета директоров.

	конструктивного взаимодействия с заинтересованными сторонами, получения обратной связи; 7) реализации сформированного плана; 8) постоянного мониторинга и регулярной отчетности; 9) анализа и оценки результативности плана, подведения итогов и принятия корректирующих и улучшающих мер.		
4.8	В системе управления в области устойчивого развития определяются и закрепляются роли, компетенции, ответственность каждого органа и всех работников за реализацию принципов, стандартов и соответствующих политик, и планов в области устойчивого развития. Совет директоров Общества осуществляет стратегическое руководство и контроль за внедрением устойчивого развития. Правление Общества формирует соответствующий план мероприятий. В целях подготовки вопросов устойчивого развития создается комитет или данные функции делегируются в круг компетенций одного из действующих комитетов при Совете директоров Общества вопросов устойчивого развития. В Обществе внедряются специальные программы обучения и повышения квалификации по вопросам устойчивого развития. Обучение является постоянным элементом во внедрении устойчивого развития. Должностные лица Общества способствуют вовлеченности сотрудников в устойчивом развитии на основе понимания и приверженности принципам устойчивого	Соблюдается частично	В обществе разрабатывается проект политики в области устойчивого развития и планируется проведение обучения сотрудников вопросам устойчивого развития

	развития и изменения культуры, поведения при ведении деятельности и выполнения обязанностей.		
5.	Принципы управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита		
5.1	В Обществе создается эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение достижения Обществом своих стратегических и операционных целей, и представляющая собой совокупность организационных политик, процедур, норм поведения и действий, методов и механизмов управления, создаваемых Советом директоров и Правлением Общества для обеспечения: 1) оптимального баланса между ростом стоимости Общества, прибыльностью и сопровождаемыми их рисками; 2) эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достижения финансовой устойчивости Общества; 3) сохранности активов и эффективного использования ресурсов Общества; 4) полноты, надежности и достоверности финансовой и управленческой отчетности; 5) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества; 6) надлежащего внутреннего контроля для предотвращения мошенничества и обеспечения эффективной поддержки функционирования основных и вспомогательных процессов и анализа результатов деятельности.	Соблюдается	Система управления рисками в Обществе имеет решающее значение для успешной реализации стратегических целей Общества и играет важную роль при принятии стратегических, управленческих, финансовых, инвестиционных решений. Внедрение корпоративной СУР в Обществе подразумевает установление и развитие необходимой инфраструктуры и культуры, а также охватывает применение логических и систематических методов идентификации, анализа и оценки, мониторинга, контроля и управления рисками, в целях предотвращения потерь и максимизации выгоды. Основными принципами процесса управления рисками Общества являются: - целостность – рассмотрение элементов совокупного риска Общества в разрезе системы управления рисками; - открытость – запрет на рассмотрение системы управления рисками как автономной или обособленной; - структурность – комплексная система управления рисками имеет четкую структуру; - информированность – управление рисками сопровождается наличием объективной, достоверной и актуальной информации; - непрерывность – процесс управления рисками осуществляется на постоянной основе; - цикличность – процесс управления рисками представляет собой постоянно повторяющийся выстроенный цикл его основных компонентов. Структура СУР в Обществе представлена управлением рисками на нескольких уровнях с вовлечением следующих органов и подразделений Общества: СД, Правление, структурное подразделение, ответственное за управление рисками, СВА, иные структурные подразделения.
5.2	Совет директоров Общества утверждает	Соблюдается	Положение о системе управления рисками в НАО «Восточно –

внутренние документы, определяющие принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля, исходя из задач этой системы. Организация эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе направлена на построение системы управления, способной обеспечить понимание разумности и приемлемости уровня рисков работниками, менеджментом, органами Общества при принятии ими решений, быстро реагировать на риски, осуществлять контроль над основными и вспомогательными процессами и ежедневными операциями, а также осуществлять незамедлительное информирование руководства соответствующего уровня о любых существенных недостатках. 1. Принципы и подходы к организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля предусматривают: 1) определение целей и задач системы управления рисками и внутреннего контроля; 2) организационную структуру системы управления рисками и внутреннего контроля с охватом всех уровней принятия решений и с учетом роли соответствующего уровня в процессе разработки, утверждения, применения и оценки системы управления рисками и внутреннего контроля; 3) требования к организации процесса управления рисками (подходы к определению риска, порядок идентификации и оценки рисков, определение методов		Казахстанский университет имени С.Аманжолова» было разработано в 2021 году и утверждено на заседании Совета директоров в 2022 году (протокол №1 от 25.01.2022).
--	--	--

	реагирования, мониторинг); 4) требования к организации системы внутреннего контроля и проведению контрольных процедур (характеристика ключевых областей и основных компонентов системы внутреннего контроля, порядок оценки эффективности и отчетности в области внутреннего контроля). Во внутренних документах Общества закрепляется ответственность Совета директоров и Правления Общества по организации и обеспечению эффективного функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля на консолидированной основе.		
5.3	Каждое лицо Общества обеспечивает надлежащее рассмотрение рисков при принятии решений. Правление Общества обеспечивает внедрение процедур управления рисками работниками, обладающими соответствующей квалификацией и опытом. Правление Общества: 1) обеспечивает разработку и внедрение утвержденных Советом директоров внутренних документов в области управления рисками и внутреннего контроля; 2) обеспечивает создание и эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля путем практической реализации и непрерывного осуществления, закрепленных за ним принципов и процедур управления рисками и внутреннего контроля; 3) отвечает за выполнение решений Совета директоров и рекомендаций комитета по аудиту в области организации системы	Соблюдается	Члены СД и члены Правления обеспечивают надлежащее рассмотрение рисков при принятии решений. Правление Общества ответственно за организацию эффективной системы управления рисками и создание структуры контроля над рисками для обеспечения выполнения и следования корпоративным политикам. Правление обеспечивает целостность и функциональность системы управления рисками путем осуществления следующих функций: • организация эффективной системы управления рисками, позволяющей идентифицировать и оценить потенциальные риски; • предоставление СД и ЕА Общества отчетов, согласно утвержденным нормативным документам; • обеспечение соблюдения положений Политики управления рисками НАО ВКУ им.С.Аманжолова; • утверждение организационной структуры Общества, отвечающей потребностям и обеспечивающей адекватный контроль и снижение рисков; • совершенствование внутренних процедур и регламентов в области управления рисками.

	управления рисками и внутреннего контроля; 4) осуществляет мониторинг системы управления рисками и внутреннего контроля в соответствии с требованиями внутренних документов; 5) обеспечивает совершенствование процессов и процедур управления рисками и внутреннего контроля с учетом изменений во внешней и внутренней среде бизнеса. В целях реализации принципов внутреннего контроля и обеспечения эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля Правление Общества распределяет полномочия, обязанности и ответственность за конкретные процедуры управления рисками и внутреннего контроля между руководителями нижеследующего уровня и/или руководителями структурных подразделений. Руководители структурных подразделений в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие системы управления рисками и внутреннего контроля во вверенных им функциональных областях деятельности Общества.		
5.4	Организационная структура системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе (в зависимости от масштабов и специфики деятельности) предусматривает наличие структурного подразделения, ответственного за вопросы управления рисками и внутреннего контроля (либо данные функции могут быть возложены на службу внутреннего аудита), к задачам	Соблюдается частично	Организационная структура системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе предусматривает наличие структурного подразделения, ответственного за координацию управления рисками, основными функциями которого являются (включая, но не ограничиваясь): • организация и координация процесса идентификации и оценки критических рисков, а также согласование с владельцами риска регистра и карты критических рисков, матрицы бизнес-процессов, рисков и контролей, ключевых индикаторов риска, плана мероприятий по управлению критическими рисками;

которой относятся: 1) общая координация процессов управления рисками и внутреннего контроля; 2) разработка методических документов в области управления рисками и внутреннего контроля и оказание методологической поддержки владельцам процессов и работникам в процессе идентификации, документирования рисков, внедрения, мониторинга и совершенствования контрольных процедур, формирования планов мероприятий по реагированию на риски и планов мероприятий по совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля, отчетов по их исполнению; 3) организация обучения работников в области управления рисками и внутреннего контроля; 4) анализ портфеля рисков и выработка предложений по стратегии реагирования и перераспределения ресурсов в отношении управления соответствующими рисками; 5) формирование сводной отчетности по рискам; 6) осуществление оперативного контроля за процессом управления рисками структурными подразделениями; 7) подготовка и информирование Совета директоров и/или Правления Общества о статусе системы управления рисками, имеющихся угроз и предложениях по их предупреждению/нивелированию. Руководитель, курирующий функцию управления рисками и внутреннего контроля, не должен являться владельцем риска, что обеспечивает его независимость и		• информирование Правления Общества и СД Общества о существенных отклонениях в процессах управления рисками; • подготовка и предоставление информации по рискам Правлению и СД; • обеспечение методологической и консультационной поддержки работникам общества по вопросам управления рисками; • выдвижение предложений в части проведения обучающих семинаров и тренингов по управлению рисками для сотрудников Общества; • взаимодействие со СВА Общества в части формирования плана внутреннего аудита, обмена информацией, обсуждения результатов аудиторских проверок, обмена знаниями и методологиями.
--	--	---

	объективность. Невозможно совмещение функций по управлению рисками и внутреннему контролю с функциями, связанными с экономическим планированием, корпоративным финансированием, казначейством, принятием инвестиционных решений. Совмещение с другими функциями допускается в случае, если не возникает значительный конфликт интересов		
5.5	Система управления рисками и внутреннего контроля предусматривает процедуру идентификации, оценки и мониторинга всех существенных рисков, а также принятие своевременных и адекватных мер по снижению уровня рисков. Процедуры по управлению рисками обеспечивают быстрое реагирование на новые риски, их идентификацию и определение владельцев риска. В случае любых непредвиденных изменений в конкурентной или экономической среде Общества, осуществляется переоценка карты рисков и ее соответствие риск-аппетиту. 1. Советом директоров утверждается общий уровень аппетита к риску и уровни толерантности в отношении ключевых рисков, которые закрепляются внутренними документами Общества. 2. Уровни толерантности по ключевым рискам пересматриваются в случае возникновения существенных событий. Устанавливаются лимиты, которые ограничивают риски в повседневной деятельности. 3. Для целостного и ясного понимания присущих рисков в Обществе на	Соблюдается	Корпоративная система управления рисками Общества направлена на выявление широкого спектра рисков и рассмотрение их в комплексе, что способствует отражению целостной картины по существующим рискам и повышает качество проводимого анализа рисков. В 2021 году Положение о системе управления рисками было рассмотрено на заседании комитета и в дальнейшем в январе 2022 года было утверждено решением Совета директоров.

	ежегодной основе проводится идентификация и оценка рисков, которые отражаются в регистре рисков, карте рисков, плане мероприятий по реагированию на риски (улучшение процессов, стратегии минимизации), утверждаемых Советом директоров. 4. Совет директоров при рассмотрении перечня рисков обеспечивает включение в них рисков, которые действительно могут повлиять на реализацию стратегических задач, а при рассмотрении плана мероприятий по реагированию на риски убедиться в полезности мероприятий. Совет директоров и Правление Общества регулярно получает информацию о ключевых рисках, их анализе с точки зрения влияния на стратегию и бизнес-планы Общества. Отчеты по рискам выносятся на заседания Совета директоров не реже одного раза в квартал и обсуждаться надлежащим образом в полном объеме.		
5.6	В Обществе внедряются прозрачные принципы и подходы в области управления рисками и внутреннего контроля, практика обучения работников и должностных лиц о системе управления рисками, а также процесс документирования и своевременного доведения информации до сведения должностных лиц. В рамках системы управления рисками и внутреннего контроля организовывается безопасный, конфиденциальный и доступный способ (горячая линия, телефон доверия) информирования Совета директоров, комитета по аудиту и Службу внутреннего	Соблюдается	Внутри Общества существует постоянный обмен информацией для повышения уровня осведомленности о рисках, и эффективного управления рисками. Все работники своевременно получают задания со стороны руководства Общества относительно управления рисками, четко понимают свою роль, работу, которую они должны проводить, и как они должны взаимодействовать со своими коллегами.

	аудита о фактах нарушений законодательства Республики Казахстан, внутренних процедур, Кодекса корпоративной этики любым работником и должностным лицом Общества.		
5.7	В Обществе создается Служба внутреннего аудита для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и практики корпоративного управления. В организациях в форме акционерного общества, входящих в состав Общества, создается отдельное структурное подразделение – служба внутреннего аудита.	Соблюдается	Решением СД Общества от 11.11.2020 (протокол № 2) создана СВА Общества. Решением СД Общества от 11.11.2020 (протокол № 2) состав СВА Общества определен в количестве 3 единиц: руководителя и двух внутренних аудиторов. Служба является контрольным органом Общества, обеспечивающим организацию и осуществление внутреннего аудита в Обществе, которая независима от влияния третьих лиц, за исключением Единственного акционера Общества, Совета директоров и непосредственно подчинена и подотчетна Комитету по аудиту (при наличии), Совету директоров Общества. В целях соблюдения принципов объективности и беспристрастности в процессе выполнения своих функций, работники Службы не должны быть вовлечены в какие-либо виды деятельности, которые впоследствии могут подвергаться внутреннему аудиту и заниматься аудитом деятельности или функций, осуществлявшихся ими в течение периода, который подвергается аудиту.
5.8	Служба внутреннего аудита осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного годового аудиторского плана, утверждаемого Советом директоров Общества. Результаты аудиторских отчетов, ключевые обнаружения и соответствующие рекомендации ежеквартально выносятся на рассмотрение комитета по аудиту Совета директоров.	Соблюдается	СВА Общества осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного аудиторского плана работ, утверждаемого СД. В 2021 году СВА Общества осуществляла свою деятельность на основе Аудиторского плана Службы внутреннего аудита НАО ВКУ им.С.Аманжолова, утвержденного решением СД №2 т 05.05.2021. Руководителем СВА был представлен годовой отчет о деятельности СВА за 2021 году, который был рассмотрен и утвержден на заседании СД в январе 2022.
5.9	При осуществлении своей деятельности Служба внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля и системы управления рисками, оценку корпоративного управления с применением общепринятых стандартов деятельности в области внутреннего аудита и	Соблюдается частично	СВА Общества при осуществлении своей деятельности проводит (в рамках отдельных тематических заданий или комплексно) оценку эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками. При проведении аудиторских мероприятий в 2021 году рассматривались вопросы системы управления рисками и системы внутреннего контроля. В связи с утверждением ККУ в апреле 2021 года, оценка деятельности корпоративного управления не проводилась.

корпоративных стандартов. Оценка эффективности системы внутреннего контроля включает: 1. проведение анализа соответствия целей процессов, проектов и структурных подразделений целям Общества, проверку обеспечения надежности и целостности деятельности и информационных систем, в том числе надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции; 2. проверку обеспечения достоверности бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и иной отчетности, выявление результатов деятельности процессов и структурных подразделений на соответствие поставленным целям; 3. определение адекватности критериев, установленных Правлением Общества для анализа степени исполнения (достижения) поставленных целей; 4. выявление недостатков системы внутреннего контроля, которые не позволили (не позволяют) достичь поставленных целей; 5. оценку результатов внедрения (реализации) мероприятий по устранению нарушений, недостатков и совершенствованию системы внутреннего контроля, реализуемых на всех уровнях управления; 6. проверку эффективности и целесообразности использования ресурсов; 7. проверку обеспечения сохранности активов Общества; 8. проверку соблюдения требований законодательства Республики Казахстан,		Оценка эффективности системы внутреннего контроля Общества была проведена СВА в течение 2021 года. В рамках нее были проведены: 1) проверка обеспечения достоверности бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и иной отчетности, выявление результатов деятельности бизнес-процессов на соответствие поставленным целям; 2) мероприятия по выявлению недостатков системы внутреннего контроля, которые не позволили (не позволяют) достичь поставленных целей; 5) оценка результатов внедрения (реализации) мероприятий по устранению нарушений, недостатков и совершенствованию системы внутреннего контроля, реализуемых на всех уровнях управления; 6) проверка эффективности и целесообразности использования ресурсов; 7) проверка обеспечения сохранности активов Общества; 8) проверка соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества. Аудит по оценке эффективности системы управления рисками в 2021 году в Обществе не проводился. Аудит по оценке корпоративного управления в 2021 году в Обществе не проводился.
--	--	---

Устава и внутренних документов Общества. Оценка эффективности системы управления рисками включает: 1) проверку достаточности и зрелости элементов системы управления рисками для эффективного управления рисками (цели и задачи, инфраструктура, организация процессов, нормативно-методологическое обеспечение, взаимодействие структурных подразделений в рамках системы управления рисками, отчетность); 2) проверку полноты выявления и корректности оценки рисков Правлением (единоличным исполнительным органом) на всех уровнях его управления; 3) проверку эффективности контрольных процедур и иных мероприятий по управлению рисками, включая эффективность использования выделенных на эти цели ресурсов; 4) проведение анализа информации о реализовавшихся рисках (выявленных по результатам внутренних аудиторских проверок нарушениях, фактах недостижения поставленных целей, фактах судебных разбирательств). Оценка корпоративного управления включает проверку: 1) соблюдения этических принципов и корпоративных ценностей Общества; 2) порядка постановки целей, мониторинга и контроля их достижения; 3) уровня нормативного обеспечения и процедур информационного взаимодействия (в том числе по вопросам внутреннего контроля и управления рисками) на всех		
--	--	--

	уровнях управления, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами; 4) обеспечения прав Единственного акционера, в том числе подконтрольных организаций, и эффективности взаимоотношений с заинтересованными сторонами; 5) процедур раскрытия информации о деятельности Общества и подконтрольных ей организаций.		
5.10	Общество проводит ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения независимого аудитора, который предоставляет объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности и ее соответствия требованиям Международного стандарта финансовой отчетности. Выбор внешнего аудитора осуществляется на основе конкурса. При отборе учитывается мнение комитета по аудиту Совета директоров Общества.	Соблюдается	Пунктом 1 статьи 78 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и пунктом 137 статьи 22 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова предусмотрено, что Общество обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Таким образом, Общество проводит ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения независимого и квалифицированного аудитора, который как стороннее лицо предоставляет объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности и ее соответствия требованиям МСФО. Общество заключило договор на аудит финансовой отчетности за 2021 год. Выбор внешнего аудитора осуществлялся на основе конкурса, в соответствии с законом о государственных закупках. Решение об определении размера оплаты услуг аудиторской организации было принято СД Общества от 14.12.2021 (решение №6), с предварительного одобрения комитета по аудиту СД Общества. 11 мая 2022 года, в ходе очного заседания СД (протокол № 03), была предварительно утверждена аудированная годовая финансовая отчетность Общества за 2021 год для вынесения ее на последующее рассмотрение и утверждение ЕА Общества 26.05.2022 Единственным акционером была утверждена годовая финансовая отчетность
5.11	Привлекаемый внешний аудитор не оказывает Обществу консультационных услуг, которые могут стать угрозой независимости внешнего аудитора, не практикует случаи приема на руководящие должности бывших членов аудиторской	Соблюдается	В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» существует ограничение права на проведение аудита. В этой связи запрещается проведение аудита в случаях если: 1) внешний аудитор или его работники, осуществляющие данный аудит являются кредиторами Общества; 2) внешним аудитором за последние 3 года были предоставлены Обществу

	команды ранее, чем через два года после их увольнения из аудиторской организации. Общество обеспечивает раскрытие подробной информации о привлекаемом внешнем аудиторе.		услуги по профилю деятельности внешнего аудитора по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению финансовой отчетности; 3) исполнители внешнего аудитора состоят в трудовых отношениях или являются близкими родственниками или собственниками должностных лиц Общества, а также ЕА; 4) исполнители внешнего аудитора имеют личные имущественные интересы у Общества; 5) если у внешнего аудитора имеются денежные обязательства перед Обществом или у Общества перед ним, за исключением обязательств по проведению аудита; 6) в случаях, влекущих возникает конфликт интересов Общества и внешнего аудитора или создается угроза возникновения такого конфликта, за исключением обязательств, возникающих из заключенных публичных договоров. В 2021 году случаев, предполагавших назначение (избрание) на должность члена Правления, управляющего директора или главного бухгалтера Общества лица, участвующего в обязательном аудите Общества в качестве работника внешнего аудитора или принимавшего участие в обязательном аудите Общества в качестве работника внешнего аудитора в течение двух лет, предшествовавших дате его назначения (избрания) в Общество, и требующих, в целях исключения конфликта интересов, получить предварительное одобрение КПА СД Общества по предполагаемому кандидату для дальнейшего рассмотрения вопроса о его назначении (избрании), не было.
5.12	Заинтересованные стороны удостоверяются в достоверности финансовой отчетности Общества посредством привлечения внешнего аудитора, соответствующего следующим критериям: - высокий уровень квалификации специалистов аудиторской организации; значительный опыт работы и положительная репутация (на казахстанском и международном рынке (при необходимости); - наличие опыта в отрасли; - соблюдение аудиторской организацией международных стандартов	Соблюдается	Для обеспечения выбора квалифицированного внешнего аудитора с наиболее оптимальным сочетанием качества, стоимости и сроков оказания услуг, Общество осуществляло закупки в соответствии с законом о государственных закупках и устанавливал необходимые требования к потенциальному внешнему аудитору. К внешнему аудитору предъявлялось требование, касающееся наличия членства в Профессиональной Аудиторской Организации «Палата Аудиторов Республики Казахстан» и лицензии на занятие аудиторской деятельностью.

	аудита, законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельности, Кодекса этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров; - эффективность работы по выявлению недочетов и представлению рекомендаций по совершенствованию внутренних контролей по процессу подготовки финансовой отчетности		
5.13	Общество утверждает документы, регулирующие порядок осуществления аудита и взаимоотношений с внешним аудитором. Ротация партнеров и старшего персонала, ответственного за аудит финансовой отчетности, осуществляется не менее одного раза в пять лет, в случае если аудиторская организация оказывает Обществу аудиторские услуги более 5 лет подряд.	Соблюдается	Порядок осуществления внешнего аудита и взаимоотношений с внешним аудитором указывается в технической спецификации при осуществлении государственных закупок способом конкурса.
6.	Принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов		
6.1	Члены Совета директоров и Правления Общества, работники Общества, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Единственного акционера и Общества, избегая конфликтов. В случае наличия (возникновения) корпоративных конфликтов, участники находят пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты интересов Общества и заинтересованных сторон. Должностными лицами Общества своевременно сообщается Корпоративному секретарю и/или Омбудсмену о наличии (возникновении) конфликта.	Соблюдается	Члены СД и Правления Общества, равно как и работники Общества, выполняют свои должностные обязанности добросовестно и разумно, с должной заботой и осмотрительностью в интересах Общества и ЕА, избегая конфликта интересов. Они обеспечивают полное соответствие своей деятельности не только требованиям законодательства Республики Казахстан, но и этическим стандартам и общепринятым нормам деловой этики. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов ЕА, Общества, должностных лиц и работников Общества. В 2021 году случаев возникновения корпоративных конфликтов и результатов допущения ситуаций, связанных с конфликтов интересов, в Обществе зафиксированы не было.

	Эффективность работы по предупреждению и урегулированию корпоративных конфликтов предполагает, полное и скорейшее выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов Общества.		
6.2	Корпоративные конфликты при содействии Корпоративного секретаря и/или Омбудсмана рассматриваются председателем Совета директоров Общества. В случае вовлечения председателя Совета директоров в корпоративный конфликт, такие случаи рассматриваются комитетом по кадрам и вознаграждениям Единственному акционеру в целях предотвращения вмешательства государственных органов в операционную деятельность Общества, а также повышения ответственности Советов директоров за принимаемые решения, следует избегать избрания членом Совета директоров, являющимися представителями государственных органов.	соблюдается	В 2021 году ситуаций, связанных с необходимостью рассмотрения органами Общества при содействии Корпоративного секретаря и/или Омбудсмана корпоративных конфликтов, не возникало. На основании решений ЕА Общества по состоянию на 31 декабря 2021 года СД Общества осуществлял свою деятельность в следующем составе: В состав СД по состоянию на 31 декабря 2021 года входили: 1 Ергалиев Куаныш Асылханович Председатель Совета директоров, вице – министр образования и науки РК. 2 Махсутова Зейнеп Абдыжусуповна Руководитель Департамента по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. 3 Абайдильдин Талгатбек Жамшитович независимый директор, Член Совета сенаторов при Сенате Парламента Республики Казахстан. 4 Ерназар Шынасыл Жеңісұлы независимый директор, директор финансово-экономического департамента НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан». 5 Оспангалиев Кажумкан Алимханович заведующий районного отдела образования по Уланскому району. 6 Утемжарова Назерке Талгатовна главный эксперт Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. 7 Тойкебаева Баян Жұмашқызы независимый директор, генеральный директор ТОО «Феликс Астана». 8 Төлеген Мұхтар Әділбекұлы Председатель Правления – ректор НАО «Восточно- Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». 3 из 8 членов СД Общества являются представителями государственных органов.
6.3	В целях обеспечения объективности оценки корпоративного конфликта и создания	Соблюдается	В 2021 году ситуаций, связанных с необходимостью рассмотрения органами Общества при содействии Корпоративного секретаря и/или Омбудсмана

	условий для его эффективного урегулирования. лица, чьи интересы затрагивает конфликт или может затронуть, не принимают участия в его урегулировании. При невозможности решения корпоративных конфликтов путем переговоров, они разрешаются строго в соответствии с законодательством Республики Казахстан.		корпоративных конфликтов, не возникало.
6.4	Совет директоров разрабатывает и периодически пересматривает политику и правила урегулирования корпоративных конфликтов, при которых их решение будет отвечать интересам Общества и Единственного акционера.	Соблюдается	В обществе разработаны и утверждены: - Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов (П ВК 054-20 от 21.09.2020), которое разработано в целях урегулирования корпоративных конфликтов и определяет ситуации конфликта интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов - положение о политике по выявлению и урегулированию конфликта интересов (П ВКУ 012-22 от 14.06.2022), которое является документом, регулирующим общие принципы регулирования, своевременного выявления и предотвращения конфликтов интересов в ИАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».
6.5	Совет директоров осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по вопросам, относящимся к его компетенции. В этом случае на Корпоративного секретаря и/или Омбудсмана возлагаются обязанности по обеспечению возможной информированности Совета директоров о сути корпоративного конфликта и роль посредника в разрешении корпоративного конфликта. Председатель Правления-Ректор (единоличный исполнительный орган) от имени Общества осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по всем вопросам, принятие решений по	Соблюдается	В 2021 году ситуаций, связанных с необходимостью рассмотрения органами Общества при содействии Корпоративного секретаря и/или Омбудсмана корпоративных конфликтов, не возникало.

	которым не отнесено к компетенции Совета директоров Общества, а также самостоятельно определяет порядок ведения работы по урегулированию корпоративных конфликтов. Совет директоров рассматривает отдельные корпоративные конфликты, относящиеся к компетенции Правления.		
6.6	Конфликт интересов определяется как ситуация, в которой личная заинтересованность работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей.	Соблюдается	В 2021 году случаев допущения ситуаций, связанных с конфликтов интересов, в Обществе зафиксировано не было.
6.7	Работники Общества не допускают ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других. Обществом во избежание конфликта интересов, препятствующих объективному выполнению Советом директоров своих обязанностей, и ограничения политического вмешательства в процессы Совета директоров Общества внедряются механизмы по их недопущению и регулированию.	Соблюдается	В 2021 году в Обществе должностные лица и работники Общества в целях недопущения конфликта интересов стремились избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могли бы вызвать конфликт интересов.
6.8	Основные принципы предотвращения конфликта интересов, способы их выявления, оценки и разрешения закрепляются в Кодексе корпоративной (деловой) этики Общества, утверждаемом Советом директоров.	Соблюдается	Основные принципы предотвращения конфликта интересов, способы их выявления, оценки и разрешения закреплены в Правилах академической честности, утвержденных решением ученого Совета, Положении о кодексе этики ученого –исследователя и этической комиссии НАО ВКУ им.С.Аманжолова, Положение о кодексе чести преподавателя и сотрудника, Положение о кодексе чести студента, утвержденных Правлением НАО ВКУ им.С.Аманжолова
7.	Принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества		
7.1	В целях соблюдения интересов заинтересованных сторон Общество	Соблюдается	Общество в своей деятельности придерживается высоких стандартов прозрачности и постоянно работает над улучшением доступности, качества и

	своевременно и достоверно раскрывает информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества, а также информацию о деятельности, включая финансовое состояние, результаты деятельности, структуру собственности и управления.		оперативности раскрытия информации об Обществе. Общество обеспечивает своевременное раскрытие достоверной информации обо всех существенных фактах, касающихся его деятельности, в том числе о его финансовом положении, результатах деятельности, структуре собственности и управления Обществом и иной информации, согласно передовой практике корпоративного управления. Общество раскрывает информацию о корпоративных событиях, финансовой отчетности и аудиторских отчетов, а также информацию о суммарном размере вознаграждения членов Правления Общества по итогам года путем размещения на интернет-ресурсах депозитария финансовой отчетности, определенных в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
7.2	В Обществе утверждаются внутренние документы, определяющие принципы и подходы к раскрытию и защите информации, перечень информации, раскрываемой заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форму раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников с указанием их функций и обязанностей, а также другие положения, регулирующие процессы раскрытия информации. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества определяет порядок отнесения информации к категориям доступа, условия хранения и использования информации. Общество определяет круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, и принимают меры к охране ее конфиденциальности.	Соблюдается	В обществе утверждено и действует положение «О неразглашении конфиденциальной информации», утвержденное решением Совета директоров №2 от 11.11.2020. Положение определяет порядок отнесения сведений к конфиденциальной информации и коммерческой тайне Университета, порядок допуска работников Университета к конфиденциальной информации и коммерческой тайне, устанавливает случаи наступления ответственности работника за разглашение конфиденциальной информации и коммерческой тайны. Также решением Совета директоров 18.11.20200 (протокол №3) был утвержден Перечень должностных лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Также в Обществе действует положение об информационной безопасности, утвержденное Правлением 13.04.2021.
7.3	Интернет-ресурс Общества является структурированным, удобным для пользования навигации и содержит	Соблюдается	Интернет-ресурс Общества https://www.vku.edu.kz/ хорошо структурирован, имеет удобную для пользования навигацию и содержит информацию, необходимую заинтересованным лицам. При этом, информация размещается в

	информацию, достаточную заинтересованным лицам для понимания деятельности Общества. Информация размещается в отдельных тематических разделах интернет-ресурса. Актуализация интернет-ресурса осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. В Обществе на регулярной основе осуществляется контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе, а также определяется соответствие данной информации размещенной на казахской, русской, английской версиях интернет-ресурса. В этих целях закрепляются ответственные лица (структурное подразделение), отвечающие за полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе.		отдельных тематических разделах интернет-ресурса. Актуализация интернет-ресурса Общества осуществляется на регулярной основе, не реже одного раза в неделю. В Обществе на регулярной основе осуществляется контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе. ведется постоянный контроль за соответствием информации, размещенной на казахской, русской, английской версиях интернет-ресурса.
7.4	Интернет-ресурс Общества должен содержать следующую информацию: 1) общую информацию об Обществе, включая информацию о миссии, основных задачах, целях и видах деятельности, размере собственного капитала, размере активов, чистом доходе и численности персонала; 2) о стратегии развития и/или плане развития (стратегические цели); приоритетные направления деятельности; 3) Устав и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность органов, комитетов, Корпоративного секретаря; 4) об этических принципах; 5) об управлении рисками; 6) о членах Совета директоров, включая следующие сведения: фотография (по согласованию с членом Совета директоров),	Соблюдается	На интернет-ресурсе Общества https://www.vku.edu.kz/ размещается следующая информация: 1) общая информация об Обществе, включая информацию о миссии, основных задачах, целях и видах деятельности, размере собственного капитала, размере активов, чистом доходе и численности персонала; 2) о стратегии развития и/или плане развития; 3) Устав и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность органов, комитетов, корпоративного секретаря; 4) об этических принципах; 5) об управлении рисками (во вкладке «Корпоративное управление» - «Управление рисками») – информация не размещается ; 6) о дивидендной политике – поскольку Общество является некоммерческим акционерным обществом, оно не производит выплату дивидендов и соответственно информация не размещается; 7) о членах СД, включая следующие сведения: фотография (по согласованию с членом СД), фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, статус члена СД (независимый директор, представитель ЕА), указание функций члена СД, в том числе членство в комитетах СД или

фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, статус члена Совета директоров (независимый директор, представитель акционера), членство в комитетах Совета директоров или исполнение функций председателя Совета директоров, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, профессиональная квалификация, дата первого избрания в Совет директоров и дата избрания в действующий Совет директоров. 7) о членах Правления, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, профессиональная квалификация, должности, занимаемые по совместительству; 8) о финансовой отчетности; 9) о годовых отчетах; 10) о внешнем аудиторе; 11) о закупочной деятельности, включая правила, объявления и результаты закупок; 12) о структуре уставного капитала, включая сведения о количестве и номинальной стоимости выпущенных акций и их принадлежности Единственному акционеру; 13) о годовом календаре корпоративных	исполнение функций Председателя СД, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, профессиональная квалификация, дата первого избрания в СД и дата избрания в действующий СД; 8) о членах Правления, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, профессиональная квалификация, должности, занимаемые по совместительству; 9) о финансовой отчетности; 10) годовых отчетах ; 11) о внешнем аудиторе (во вкладке «Корпоративное управление» - «Внешний аудит»); 12) о закупочной деятельности, включая правила, объявления и результаты закупок (во вкладке «Закупки»); 13) о структуре уставного капитала. 14) о годовом календаре корпоративных событий (во вкладке «Корпоративные события»; 16) о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки информация не размещалась в связи с отсутствием совершенных сделок; 17) о крупных сделках, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки – информация не размещалась в связи с отсутствием совершенных сделок; 18) о деятельности в сфере устойчивого развития (во вкладке «Устойчивое развитие») – размещена информация о социальной работе со студентами, сотрудниками и ППС университета; 19) о размере утвержденных дивидендов, содержащаяся в составе финансовой отчетности (во вкладке «Финансовая отчетность») информация не размещалась, так как Общество является некоммерческим акционерным обществом и выплату дивидендов не производит;
---	---

миссия; стратегия развития, результаты ее реализации; обзор рынка и положение на рынке; результаты финансовой и операционной деятельности за отчетный год; обзор и анализ деятельности.		
---	--	--



**Приложение №3 к годовому отчету о
деятельности НАО «Восточно –
Казахстанский университет имени
Сарсена Аманжолова»»**

Целевые индикаторы и показатели стратегического направления 1.

№ п/п	Целевые индикаторы	Ед изм.	2021год План	2021 Год факт
1.1	Доля внедряемых новых должностей ППС, соответствующих международной практики	%	89	89
1.2	Доля ППС, участвующих в академической мобильности	%	5	5
1.3	Доля ППС, имеющих ученые степени и ученые звания от штатного состава	%	52	52
1.4	Доля докторов PhD из числа привлеченных из других вузов	%	1,7	1,7
1.5	Доля докторов PhD, работающих после защиты в вузе	%	4	4
1.6	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации и стажировку в странах Европы, США, РФ	%	58	58
1.7	Доля ППС, имеющих международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком	%	5	8
1.8	Доля ППС, ведущих занятия на английском языке	%	9	9
1.9	Доля привлеченных ППС и топ-менеджеров из - за рубежа от общего количества ППС	%	1	5,4
1.10	Доля ППС-производственников от общего количества	%	6	6
1.11	Увеличение доли женщин на руководящих должностях акционерного общества не менее	%	-	76

Целевые индикаторы и показатели стратегического направления 2.

№ п/п	Целевые индикаторы	Ед.изм.	2021 год План	2021 год факт
2.1	Доля внедренных образовательных программ по педагогическим направлениям подготовки, разработанных на основе профессионального стандарта	%	90	100
2.2	Доля образовательных программ, внедренных в академический процесс на английском языке	%	3,6	3,6
2.3	Доля образовательных программ, разработанных на основе ОР, НРК, профессиональных стандартов с участием работодателей	%	90	90
2.4	Доля образовательных программ, разработанных с учетом формирования предпринимательских навыков студентов	%	50	50
2.5	Доля инновационных образовательных программ, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий	%	1	1
2.6	Увеличение доли поступивших, имеющих знаки «Алтын белгі», победителей международных олимпиад и конкурсов от общего количества поступивших	%	2,5	4,5
2.7	Доля грантов за счет средств МИО, работодателей от общего количества грантов	%	3	3
2.8	Доля удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников (на основе социологического опроса)	%	75,5	92
2.9	Доля удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых услуг в вузе (на основе социологического опроса)	%	90	90

2.10	Доля образовательных программ, прошедших независимую специализированную аккредитацию по международным стандартам	%	75,70	92
2.11	Доля выпускников, трудоустроенных в 1-ый год после завершения обучения от общего количества выпускников	%	98	98
2.12	Место университета в национальных рейтингах (НАОКО, НАРР)	место	6	6
2.13	Доля образовательных программ, обеспечивающих подготовку кадров по дуальным программам	%	19	30
2.14	Доля обучающихся, имеющих международный языковой сертификаты (IELTS 5,5 и выше)	%	1,2	1,2
2.15	Доля студентов, прошедших пороговый уровень ВОУД	%	-	-
2.16	Доля студентов, обучающихся на английском языке, от общего количества студентов	%	2,4	3
2.17	Доля студентов, обучающихся в рамках академической мобильности, финансируемых за счет средств вуза от общего количества студентов	%	0,2	0,2
2.18	Доля студентов с особыми образовательными потребностями от общего количества	%	0,3	0,3
2.19	Процент контента сайта университета, обеспечивающий доступность для пользователей с ограниченными возможностями (по зрению)	%	90	100
2.20	Доля обновления библиотечного фонда новыми изданиями от общего фонда учебной литературы	%	2,0	20
2.21	Доля образовательных программ двухдипломного образования от общего количества ОП	%	4,5	4,5
2.22	Доля расходов на развитие учебных лабораторий от общего бюджета вуза	%	2,5	2,5

Целевые индикаторы и показатели стратегического направления 3.

№	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2021 Год План	2021 год факт
3.1	Доля ППС, участвующих в выполнении фундаментальных и прикладных научных проектов от общего количества ППС	%	9,0	9
3.2	Доля полученных доходов от научной деятельности, коммерциализации результатов выполненных прикладных НИР от общего бюджета вуза	%	9,0	9
3.3	Доля финансируемых научных проектов, реализуемых совместно с предприятиями, бизнес-структурами от общего количества финансируемых проектов	%	65	65
3.4	Доля финансируемых международных проектов, от общего количества проектов	ед	18	18
3.5	Доля коммерциализируемых проектов от общего числа завершенных проектов	%	0,3	0,3
3.6	Доля научных публикаций в международных Индексируемых журналах с ненулевым импакт-фактором, в том числе входящих в международные наукометрические базы данных WoS, Scopus от общего количества научных публикаций	%	3,5	3,5
3.7	Доля выданных охранных документов, патентов, полученных по результатам НИР и НИРС от общего количества поданных заявок	%	45	45
3.8	Доля, внедренных актов по результатам научных исследований в академический процесс	%	32	32
3.9	Доля ППС вуза, участвующих в научных проектах от общего количества ППС	%	7	7
3.10	Доля коммерциализированных проектов, стартапов от общего количества прикладных научно-исследовательских работ	%	-	2
3.11	Доля созданных инновационных структур и обновленных научных лабораторий от общего количества	%	20	20

3.12	Доля аккредитованных и сертифицированных научных центров и лабораторий от общего количества	%	-	1
3.13	Доля обучающихся, вовлеченных в выполнение научных исследований от общего контингента	%	34	34
3.14	Доля участников научных проектов - победителей внутривузовских, региональных, республиканских и международных конкурсов от общего контингента	%	0,20	0,20
3.15	Уровень удовлетворенности обучающихся и ППС организацией НИР и НИРС (на основе социологического опроса)	%	78	91,40
3.16	Доля финансируемых образовательных и исследовательских проектов, выполняемых на базе вуза	%	25,9	25,9
3.17	Прирост публикаций в рейтинговых изданиях	%	11,20	11,2
3.18	Доля исследований, проведенных с использованием цифровой платформы	%	0,0	0,1
3.19	Доля привлеченных молодых исследователей	%	6,86	6,86
3.20	Объем доходов по НИР от общего дохода университета	%	6,7	6,7
3.21	Доля вузов, реализующих международные образовательные программы, академические обмены с зарубежными партнерами	%	13,34	13,34

Целевые индикаторы и показатели стратегического направления 4.

№	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2021 Год План	2021 год факт
4.1	Доля обучающихся и ППС, принявших участие в стипендиальных программах, конкурсах грантового финансирования зарубежных стран	%	3	3
4.2	Доля иностранных студентов в контингенте вуза	%	2,3	2,3
4.3	Доля зарубежных преподавателей, привлекаемых в вуз от общего числа ППС	%	4	4
4.4	Доля ППС, прошедших научную стажировку в зарубежных вузах, центрах, по международным грантам Болашак и т.д.	%	1	1
4.5	Доля новых образовательных программ, разработанных совместно с зарубежными вузами от общего количества ОП	%	1	1
4.6	Доля обучающихся, проучившихся зарубежом не менее одного академического периода за весь период обучения, от общего числа обучающихся по уровням профессиональной подготовки	%	2,1	2,1
4.7	Доля привлеченных зарубежных ученых по контракту со сроком не менее одного академического периода	%	2,0	2,0
4.8	Доля ППС, принявших участие в выполнении научных проектов по программе Эразмус+ и др.	%	6,2	6,2
4.9	Доля удовлетворенности иностранных студентов качеством социально-бытовыми условиями вуза (на основе социологического опроса)	%	85	85
4.10	Место университета в мировых рейтингах (QS – EESA и др.)	место	участие	251-300
4.11	Прирост количества электронных ресурсов, внедренных в учебный процесс	%	15	15
4.12	Доля обновления системы управления, организационной структуры, архитектуры и кадровой политики в условиях академической свободы вуза	%	27	100
4.13	Доля привлеченных работодателей, бизнес структур к учебному процессу	%	14,6	16,66
4.14	Доля привлеченных зарубежных ученых, имеющие высокий h-индекс	%	3,68	3,68

5



Целевые индикаторы и показатели стратегического направления 5.

№	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2021 год	2021 год факт
5.1	Доля студентов, вовлеченных в научно-кружковую, волонтерскую деятельность	%	34	34
5.2	Доля студентов, охваченных мероприятиями по формированию активной гражданской позиции, патриотизма, высокой духовно – нравственной, правовой культуры	%	64	64
5.3	Доля финансирования, направленного на поддержку студентов из социально-уязвимых слоев, талантливой и активной молодежи от общего бюджета вуза	%	0,02	0,03
5.4	Доля студентов, вовлеченных в спортивные мероприятия от общего количества контингента	%	65	65
5.5	Доля денежных средств, привлеченных в рамках благотворительной и спонсорской помощи (эндаумент-фонд)	%	-	-
5.6	Доля студентов, удовлетворенных политикой университета (на основе социологического опроса)	%	90	92
5.7	Доля обучающихся, участвующих в работе коллегиальных органов, советов, комиссий, экспертных групп	%	1	1,5
5.8	Доля студентов, принимающих активное участие в работе студенческого самоуправления	%	49	49
5.9	Доля выпускников вуза, имеющих успешные карьерные достижения	%	1,5	1,5
5.10	Повышение уровня воспитанности обучающихся (социологический опрос, педагогическая диагностика)	на %	17	17
5.11	Увеличение койко-мест в домах студентов от общего количества мест	ед.	-	2 150

7


Целевые индикаторы и показатели стратегического направления 6.

№	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2021 Год План	2021 год факт
6.1	Доля выделенных финансовых средств на модернизацию учебной базы от общих расходов	%	8,1	8,1
6.2	Доля выделенных финансовых средств на развитие научно- лабораторной базы от общих расходов	%	3,0	3,0
6.3	Объем финансовых средств, вложенных на улучшение социальной базы (зоны отдыха) от общих расходов	%	0,6	0,6
6.4	Обеспечение доступа к мировым информационным сетям и данным Elsevier, Scopus, Clarivate Analytics и др. со скоростью Интернета	%	5,5 3	6,0
6.5	Доля приобретаемого учебно- лабораторного оборудования, компьютерной техники на одного обучающегося в стоимости обучения	%	7,5	3,1 *
6.6	Доля приобретаемой современной учебной литературы на бумажном и электронном носителях на одного обучающегося в стоимости обучения	%	3	3,2
6.7	Уровень автоматизации учебного процесса	%	80	80
6.8	Уровень автоматизации системы учета результатов научной деятельности	%	50	50
6.9	Уровень автоматизации и цифровизации библиотечной системы	%	70	70
6.10	Совершенствование работы сайта и участие в мировом рейтинге сайтов Webometrix	место	32	56
6.11	Доля объектов учебной инфраструктуры обеспеченной условиями для безбарьерного доступа к обучению и проживанию студентов с особыми образовательными потребностями (пандусы, социальные объекты, библиотеки)	%	75	75

* Данный показатель не достигнут в полном объеме, так как планировалось закупить основных средств на 151200 тыс. тенге, а фактически закуплено на 91476,5 тыс. тенге. По итогам государственных закупок договор не заключен и закупка не состоялась на сумму 38659,8 тыс. тенге. Экономия от проведенных закупок - 21063,7 тыс. тенге.

Целевые индикаторы и показатели стратегического направления 7.

№ п/п	Целевые индикаторы	Ед. изм	2021 Год План	2021 год Факт
7.1	Доля участия руководства вуза в местных исполнительных органах, советах, ассоциациях, руководстве общественными объединениями	%	35	35
7.2	Степень удовлетворенности студентов, сотрудников качеством образовательных услуг и прозрачностью деятельности вуза (по результатам социологического опроса)	%	73	87
7.3	Доля руководителей вуза, прошедших повышения квалификации	%	100	100
7.4	Доля вовлеченных ППС, сотрудников, студентов в реализацию антикоррупционной стратегии вуза	%	80	80
7.5	Сокращение доли роста количества сотрудников (АУП)	%	5	5
7.6	Увеличение доли IT специалистов от общего количества сотрудников	%	4	4,5
7.7	Доля участия ППС, обучающихся в рабочих группах фронт-офиса перемен от общего количества	%	0,4	0,4
7.8	Рост доходов университета с предыдущим годом	%	12	34
7.9	Доля привлеченных иностранных и отечественных инвестиций от общего дохода	%	0,20	1,0
7.10	Доля полученных доходов от научной деятельности, инновационных разработок и коммерциализированных проектов (от общего бюджета вуза)	%	7,50	9,0
7.11	Соотношение среднего уровня заработной платы ППС вуза к среднемесячной заработной плате по Республике Казахстан (по официальным данным stat.gov.kz)	%	98,00	98,00