

БЕКІТІЛДІ

«Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті»

КЕАҚ Директордың кеңесінің

шешімімен

19 маусым 2023 ж.

№ 2 хаттама

**2023 жылға арналған «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ
комплаенс-қызметінің ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

N к/к	Іс шараның атауы Жауапты орындаушылар	Аяқталу нысаны	Орындалу мерзімі	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	ҚР-ның 2022-2026 жылдарға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясының тұжырымдамасын түсіндіру	Сайттағы, әлеуметтік желілердегі ақпарат	Жыл бойы	Комплаенс-офицер
2.	Университет қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың және ішкі нормативтік құжаттардың талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс- шараларын жүргізу	Сайттағы, әлеуметтік желілердегі ақпарат	Ақпан Маусым Қыркүйек Қараша	Комплаенс-офицер
3.	Университеттің Қоғамдық қабылдау бөлмесінің жұмысына қатысу	Статистикалық ақпарат	Тоқсан сайын	Комплаенс-офицер
4.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта іс- шараларды ұйымдастыруды қолдау (конкурстар, зияткерлік ойын, пікірталастар, жазғы лагерь және т.б.)	Қоғам сайтындағы ақпарат	Тоқсан сайын	Комплаенс-офицер

Handwritten signature

5.	С. Аманжолов атындағы ШҚУ мүдделер қақтығысы фактілерін жою	Мүдделер қақтығысын жою фактілері туралы анықтама	Токсан сайын	Комплаенс-офицер
6.	ISO 37001 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын біртіндеп енгізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды енгізу барысы туралы ақпарат	Жыл бойы	Басқарма төрағасының орынбасары - Стратегиялық даму және ғылыми жұмыс жөніндегі проректор, COMPLAENS-ОФИЦЕР
7.	Академиялық адалдық лигасының принциптері мен құралдарын енгізу сапасының мониторингі	Адалдық лигасының принциптері мен құралдарын енгізу туралы ақпарат	Наурыз Мамыр Қыркүйек Қараша	Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директоры COMPLAENS-ОФИЦЕР
8.	Университеттің Call-center, виртуалды университетті жұмыс істеу мониторингі	Ақпарат	Қаңтар Қазан	COMPLAENS-ОФИЦЕР
9.	3 курс студенттерінің кәсіптік практикасын ұйымдастыру мониторингі.	Ақпарат	Сәуір Қазан	COMPLAENS-ОФИЦЕР
10.	Жазғы семестр шеңберінде студенттердің пәндерді қайта оқуын ұйымдастыру мониторингі	Талдамалық анықтама	Шілде-тамыз	COMPLAENS-ОФИЦЕР
11.	«Таза қол-таза сессиясы» акциясына қатысу	Сайттағы, әлеуметтік желілердегі ақпарат	Мамыр Желтоқсан	COMPLAENS-ОФИЦЕР
12.	Магистратура мен докторантураға түсу емтихандар кезінде мониторингтік компанияға қатысу	Сайттағы, әлеуметтік желілердегі ақпарат	Тамыз	COMPLAENS-ОФИЦЕР

13.	Сыйлықтар мен өкілдік шығындар туралы ережені әзірлеу және бекіту	Сыйлықтар және өкілдік шығындар туралы ереже	Тамыз	Комплаенс-офицер
14.	Білім берудің барлық деңгейлеріндегі кемінде 3 білім беру бағдарламасына («Құқықтану», «Корпоративтік заңгер», «Мемлекеттік және жергілікті басқару», «қазақ тілі мен әдебиеті» БББ) парасаттылық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет тақырыптарын енгізу	Силлабустар	Сәуір	Кафедра меңгерушілері Комплаенс-офицер
15.	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері» пәнінің оқу-әдістемелік кешенін бекіту	ПОӘК	Маусым	Құқықтану кафедрасының меңгерушісі Комплаенс-офицер
16.	Білім алушылардың бітіру жұмыстары үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптарды бекіту	Білім алушылардың бітіру жұмыстарының бекітілген тақырыптары	Қыркүйек	Кафедра меңгерушілері Комплаенс-офицер
17.	"Құқық" даярлау бағыты бойынша "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс" магистрлік білім беру бағдарламасын ашу бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Комплаенс-мамандарды даярлауға рұқсат	Қазан	Кафедра меңгерушісі Комплаенс-офицер
18.	Университеттің құрылымдық бөлімшелеріндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау	Талдамалық анықтама	Қараша-желтоқсан	Комплаенс-офицер Құрылымдық бөлімшелердің басшылары
19.	Сыбайлас жемқорлық фактілері және/немесе ішкі нормативтік құжаттардың ережелерін бұзу туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулерге қатысу.	Тексеру нәтижелері туралы ақпарат	Қажет болған жағдайда	Комплаенс-офицер

20.	ҚР ҒжЖБМ алдындағы комплаенс-қызметтің жұмысы туралы есеп	Қызметі туралы ақпарат	Төқсан сайын	Комплаенс-офицер
-----	---	------------------------	--------------	------------------

ӘЗІРЛЕДІ:

Жетекшісі - комплаенс-офицер



Г.Т. Байркенова