ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

«САРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ

БЕКІТІЛДІ
«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ директорлары Кеңесінде
« 19 » қаңтар 2023 ж.
№ 2 хаттамасы

«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ " КЕ АҚ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ЖОҒАРЫ БІЛІМНІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ҚАБЫЛДАУ» ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

ШҚУ Е 003-23

Екінші басылым

№ копии__________
Енгізу мерзімі____________

Өскемен қ.
2023 ж.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер..........	3
2	Нормативтік базасы….......	3
3	Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау тәртібі..........	4
4	Жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларына арнаулы немесе шығармашылық емтихандарды өткізу тәртібі..........	8
5	Жоғары білімі, техникалық және кәсіптік білімі бар тұлғалар үшін қабылдау емтиханын (сұхбаттасу) откізу тәртібі..........	13
6	Жалпы орта білімі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімі бар, мерзімді әскери қызметін өткерген тұлғалармен сұхбаттасу откізу тәртібі..........	15
7	Шетел азаматтарымен сұхбаттасу откізу тәртібі..........	17
8	Мемлекеттік білім беру ғрантын тағайындау конкурсына қатысу......	19
9	Жоғары білім бойынша білім бағдарламаларына қабылдау тәртібі........	27
10	Өзгерістер..........	32
11	Келісу, сақтау және тарату..........	32
	Қосымша 1..........	34
	Қосымша 2..........	35
	Қосымша 3..........	35
	Қосымша 4..........	36
	Қосымша 5..........	38
	Қосымша 6..........	40
	Қосымша 7..........	40
	Қосымша 8..........	42
	Қосымша 9..........	43

1 Жалпы ережелер

1.1 Осы Ереже «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕ АҚ білім алушыларды жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау тәртібін анықтайды.

1.2 «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ (әрі қарай Университет) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.

1.3 Университеттің студенттік контингентін қалыптастыру республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың оз қаражаты және басқа да дереккөздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

2 Нормативтік базасы

2.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-W "Білім туралы" заңы.

2.2 Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі №88-V «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы».

2.3 Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығымен бекітілген «Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік Ережелерді бекіту туралы».

2.4 Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген «Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу ережесі».

2.5 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы №58 Қаулысымен бекітілген "Бакалавр" немесе "магистр" дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үпін білім беру грантын беру ережелері».

2.6 "Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының ұқсас топтарының және техникалық және кәсінтік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтарының сәйкестігіне әдістемелік ұсынымдарды анықтау туралы" білім және ғылым Министрінің 2019 жылғы 1 сәуірдегі №134 бұйрығы.

3 Белгілер мен қысқартулар

ҚР ҒжЖБМ – Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім министрлігі;

ҚҚжББ - құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау болімі;

СХЫжАБ - стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

СҚЖЖБӨ - сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкіл;

ІСҚЕЖ - ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі;

ҚББ - құрылымдық болімшенің басшысы;

ШҚУ ҚР - Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің құжатталған рәсімі;

ПОҚ-профессорлық-оқытушылық құрамы

Қызмет берупні – көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет корсететін университет;

Қызмет алушы-талапкер;

ҰБТ - ұлттық бірыңғай тестілеу;

ЭҮП-Электрондық үкімет порталы;

ЭЦҚ-электрондық цифрлық қолтанба;

БББТ-білім беру бағдарламаларының тобы

4 Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау тәртібі

4.1 Университетке педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларына және «Құқық» саласындағы білім бағдарламасына оқуға түсу үшін оту шекті балы 75, басқа білім беру бағдарламаларына – кемінде 50 балды құрайды. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жогары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін коздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсінтік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, ұлттық бірыңғай тестілеуге (бұдан әрі-ҰБТ) қатысқан және оның нәтижелері бойынша кемінде 50 балл, педагогикалық бағыттың білім беру бағдарламаларына және «Құқық» саласындағы білім беру бағдарламасына кемінде 75 балл, оның ішінде Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы, екі бейіндік пәннің әрқайсысы бойынша 5 балдан кем.

4.2 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурсқа «орта буынды маман» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар қысқартылған оқыту мерзімдерін коздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға техникалық және кәсінтік, орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан откен және оның нәтижелері бойынша кемінде 25 балл, педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларына – 35 балдан кем емес, оның ішінде ҰБТ-ның әрбір пәні және (немесе)

шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл жинаған тұлғалар жіберіледі.

4.3 SAT (ЭсЭйТи – САТ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) халықаралық стандартталған тест сертификаттары бар тұлғалар білім беру грантын беру конкурсына қатысады және (немесе) 1-қосымшаға сәйкес балдарды аудару шкаласына сәйкес ақылы бөлімге Университетке қабылданады. SAT (САТ) балдарын ҰБТ-ға ауыстыру SAT reasoning (САТ ризонинг) және SAT subject (САТ сабджект) сертификаттары болған жағдайда жүзеге асырылады. Бұл ретте SAT subject (САТ сабджект) нәтижелері бейіндік пәндер сәйкес келген жағдайда ҰБТ балдарына ауыстырылады. Корсетілген сертификаттары бар адамдар тиісті балл болған жағдайда ҰБТ тапсырудан босатылады.

4.4 Техникалық және кәсінтік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.

4.5 Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсушілерді ескермеғенде, ҰБТ-дан откен және республикалық немесе жерғілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру ғрантын тағайындау конкурсына қатысуға ниет білдірген жогары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша техникалық және кәсінтік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілері ҰБТ нәтижелері бойынша кемінде 25 балл, педағоғикалық бағыттардағы білім беру бағдарламаларына – 35 балдан кем емес, оның ішінде жалпы бейіндік пән бойынына кемінде 5 балл және арнайы пән бойынша кемінде 5 балл жинауы қажет.

Қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша "орта буын маманы" немесе "қолданбалы бакалавр" біліктілігі бар техникалық және кәсінтік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түлектерін қабылдау, күндізгі нысандағы ақылы бөлімшеге түсушілерге университеттің қабылдау комиссиясы "жоғары білім беру бағдарламаларының туыстық топтарының және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтарының сәйкестіғінің әдістемелік ұсынымдарын айқындау туралы" Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 01.04.2019 жылғы № 134 бұйрығына сәйкес осы Қағидалары бойынша сұхбаттасу нәтижелері бойынша жүзеғе асырады.

4.6 Ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімдерін коздейтін білім беру бағдарламалары тобы бойынша жоғары білімі бар адамдарды университетке қабылдауды осы Қағидаларна сәйкес сұхбаттасу нәтижелері бойынша Университеттің қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

Жоғары білімі бар кадрларын даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары білімі бар тұлғалардын университетте оқу ұзақтығы 2 жылды құрайды. Таңдаған білім бағдарламасына сәйкестігі жоқ бағытта жоғары білімі бар адамдар үшін оқу ұзақтығы тізбесін жоғары мектеп деканаты белгілейтін (кемінде 3 жыл) ББ шеңберінде оқу үшін қажетті пәндер ескеріле отырып айқындалады.

Білім алуының оқу жоспарын (БОЖ) барлық оқу кезеңіне жоғары мектептердің түлек шығарушы кафедралары қалыптастырады.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін коздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша күндізгі оқу нысанына түскен білім алуіны бірінші жоғары білімінің негізінде лбұрын зерделенген пәндер бойынша кредиттерді қайта есепке алуды ескере отырып, кемінде 240 академиялық кредитті (жыл ішінде кемінде 60 кредит) меңгеруі тиіс.

Тиісті мемлекеттік стандарт шеңберінде жоғары білім беру базасында күндізгі қысқартылған оқу нысанына ұсынылатын білім беру қызметтері үшін ақы толеу сомасы 1 академиялық кредит үшін шығындар калькуляциясына сәйкес ұлттық валютада белгіленеді.

4.7 Университетке түсуші тұлғаларды қабылдау «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы» Қазакстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқаруының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификаттағы және (не болмаса) Ұлттық тестілеу орталығы РМҚК сайтында түпнұсқалығын растайтын QR-коды бар электрондық сертификат (бұдан әрі-сертификат) баллдарға сәйкес конкурстық негізде олардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

Бұл ретте Университет білім беру гранты негізінде шетелдік азаматтарды қабылдауды агымдағы жылға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған және (немесе) білім беру саласы бойынша Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізіміне және (немесе) қауымдастығына енгізілген шетелдік аккредиттеу органдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі бар білім беру бағдарламаларына жүзеге асырады.

4.8 Шетел азаматтарын ақылы негізде Университетке оқуға қабылдау қабылдау комиссиясымен күнтізбелік жыл ішінде өткізетін сұхбаттасу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес кезектегі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

4.9 Жалпы орта білімі, техникалық және кәсіптік білімі, орта білімнен

Кейінгі білімі, жоғары білімі бар, жедел мерзімді әскери қызметін өтеген азаматтарды Университетке ақылы негізде оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде қабылдау комиссиясының өткізетін сұхбаттасу нәтижелері бойынша әскери қызметтен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте жеделмерзімді әскери қызметін өтеген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес кезекті академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

4.10 Университетке оқуға түсу кезінде «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысымен бекітілетін молшерде қабылдау квотасы көзделеді.

4.11Республикалық бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін "DARYN" білім беру гранты бойынша оқуға ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын білім беру салалары бойынша 135-тен 140-қа дейін балл жинаған тұлғалар жіберіледі.

4.12 Университет ҰБТ өту балының деңгейін Ғылыми кеңестің шешімімен белгілеп бекітеді және басқарма төрағасы-ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның қолымен растап, сайтта жариялау мақсатында білім беру салалары бойынша қосымына қабылдау және конкурс өткізу үшін Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитетіне жолдайды.

4.13 Университетте басқарма төрағасы-ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына басқарма төрағасы-ректор, басқарма мүшелері-проректорлар, декандар, қабылдау комиссиясының кеңесшісі-жауапты хатшысы, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері және Университеттің профессор-оқытушылар құрамының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясы тақ саннан тұрады. Қабылдау комиссиясының төрағасы басқарма төрағасы – ректор болып табылады, ол қабылдау комиссиясының кеңесшісі - жауапты хатшысын тағайындайды.

4.14 Қабылдау науқаны кезеңінде Университетте ЭЦҚ алу үшін жеке компьютер орната отырып, өзіне-өзі қызмет көрсету, түсушілерге кеңес беру аймағы құрылады, АЖ ҚР МҒМ ҰТО АЖ, ЭҮП интеграциясы қамтамасыз етіледі, ЭҮП-те жұмыс істеу үшін техникалық хатшыларды оқыту жүзеге асырылады, келіп түскен құжаттарды ШҚУ ААЖ арқылы өңдеу жүргізіледі.

5 Жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларына арнаулы және шығармашылық емтихандарды өткізу тәртібі

5.1 Арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтары бойынша, оқуға қабылдау арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар нәтижелерін ескере отырып жүзеге асырылады.

5.2 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханды ұйымдастыру және өткізу үшін басқарма төрағасы - ректордың немесе оның міндетін атқаруыны тұлғаның шешімімен емтиханды өткізу кезеңіне емтихан комиссиясы құрылады.

Шығармашылық емтихандар жөніндегі комиссияның құрамына профессор-оқытушылар құрамы, қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары, Университет өкілдері кіреді. «Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау», «Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау», «Музыкалық білім беру мұғалімдерін даярлау», «Көркем енбек және сызу мұғалімдерін даярлау» бағыттары бойынша шығармашылық емтихандар жөніндегі комиссияның құрамына бейіні бойынша тиісті білімі бар және мәдениет, спорт салаларындағы жергілікті уәкілетті орган ұсынған тұлғалар кіреді.

Емтихандық комиссия құрамына апелляциялық комиссия мүшелері кірмейді.

Комиссия тақ саннан тұрады және комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен комиссиясының төрағасы сайланады.

Комиссия шешімі оның құрамының кемінде үштен екі бөлігі отырысқа қатысса заңды деп саналады. Комиссия шешімі емтиханға қатысушылар санының көпшілік дауысымен қабылданады. Комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

5.3 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу осы Ереженің 6-қосымшасына сәйкес арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесіне сәйкес білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жүзеге асырылады.

Төтенше жағдай жарияланған, карантиндік шараларды белгілеу немесе күшейту жағдайында арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар онлайн және (немесе) офлайн форматтарында өткізіледі.

5.4 Дәстүрлі түрде арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу санитарлық-эпидемиологиялық нормаларды сақтауды, емтихандарды бір күнде тапсыратындардың санын шектеуді талап етеді.

"Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша арнаулы емтиханды ұйымдастыру және өткізу үшін комиссия құрылады, оған

университеттің педагогикалық білім беру және менеджмент, психология және коррекңиялық педагогика кафедраларының, қоғамдық ұйымдардың окілдері кіреді.

Білім беру бағдарламаларының топтары бойынша дәстүрлі түрдегі шығармашылық емтихандар В004-Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау, В005-Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау, оларды санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен әлеуметтік қашықтықты сақтай отырып, ашық спорт стадиондарында Университет медиңиналық қызметкерінің қатысуымен өткізуді коздейді.

В006-Музыка мұғалімдерін даярлау, В007-Коркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау, В033-Дін және теология білім беру бағдарламалары тобы бойынша шығармашылық емтихандар санитарлық-эпидемиологиялық нормаларды сақталуымен бірге бейнежазбаларды қолдана отырып, стримингті платформа негізінде жүзеге асырылады.

5.5 Арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсушi тұлғалар арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар тапсыру үшін Университеттің қабылдау комиссиясына келесі құжаттар тапсырады:

1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжат (төлнұсқа);
2) 3 х 4 см. көлеміндегі 2 фотосурет;
3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
4) ҰБТ сертификаты (бар болған жағдайда);
5) «Дене шынықтыру және спорт туралы»2014 жылғы 3 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабының 1) тармақшасында белгіленген спорттық разрядтар және (немесе) спорттық атақтардың бірінің бар болуын растайтын құжаттың конірмесі (бар болса) тапсырады.

5.6 Оқуға түсушілерден шығармашылық емтихан тапсыру үшін өтініштері ақылы оқуға түсуші жоғары білімі, техникалық және кәсіптік білімі бар тұлғаларды есепке алмағанда қабылдау күнтізбелік жылғы 20 маусым мен 7 шілде аралығында қабылданады.

5.7 Шығармашылық емтихан күнтізбелік жылғы 8-15 шілде аралығында өткізіледі.

5.8 Арнаулы немесе шығармашылық емтиханның откізу үлгісі осы Ереженің 6 және 7-қосымшаларына сәйкес белгіленеді.

5.9 Жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаты бар, шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсуші тұлғалар екі шығармашылық емтихан тапсырады.

5.10 Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының тобына қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша күндізгі бөлімге мемлекеттік білім беру гранты бойынша түсупі тұлғалар бір шығармашылық емтихан тапсырады.

5.11 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша оқуға түсушілерден құжат қабылдау және арнаулы емтихан өткізу университетте күнтізбелік жылғы 20 маусымнан – 24 тамыз аралығында жүзеге асырылады, ҰБТ-ны электрондық форматта өткізу кезінде түсушілердің құжаттарын қабылдау және "педагогикалық ғылымдар" саласы бойынша оқуға түсу үшін арнайы емтихан өткізу 20 маусым мен 20 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

5.12 Шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына оқуға түсупі тұлғалар өздері таңдаған оқу орнында шығармашылық емтиханды тапсырады.

Шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілері үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқу тілі) бойынша баллдар ескеріледі.

Шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының тобына түсупі азаматтар үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша арнаулы пәннен баллдары ескеріледі.

5.13 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласына оқуға түсушілер жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қабылдау комиссиялары өткізетін бір арнаулы емтихан тапсырады.

5.14 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша жоғары білім орынына түсупі тұлғалар үшін Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқу тілі), екі бейіндік пән бойынша баллдар ескеріледі.

5.15 Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілер үшін жалпы кәсіптік және арнаулы пәндер бойынша баллдар ескеріледі.

5.16 Арнаулы емтиханды өткізу бағдарламасын кафедралар әзірлейді, және Университеттің академиялық Кеңесінде қарастырып, бекітуге ұсынылады, оны қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

Бағдарламада дәстүрлі түрде және (немесе) бейнеконференциялар (Zoom және т. б.) өткізу үшін сервистерді қолдана отырып, шығармашылық емтихандарды өткізу тәртібі, Google Forms сервисін пайдалана отырып бағалау рәсімін қарастырылады.

5.17 Шығармашылық емтихандарды өткізу бағдарламаларын құжаттарды қабылдау мерзіміне дейін тиісті кафедралар әзірлейді, жоғары мектептердің академиялық Кеңестерінде қарастырылып бекітуге ұсынылады, қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

5.18 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан кестесін (емтиханды өткізу нысаны, күні, уақыты, емтихан тапсыру орны, кеңес беруді жүргізу) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және құжаттарды қабылдау басталғанға дейін кешіктірілмей оқуға түсушілердің назарына жеткізілу үшін Университет сайтында жарияланады.

5.19 Оқуға түсуші арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан өткізілетін аудиторияға (орынға) жеке басын куәландыратын құжатты және қабылдау комиссиясы берген рұқсаттаманы көрсеткенде жіберіледі.

Төтенше жағдай жарияланған, карантиндік шараларды белгілеу немесе күшейту жағдайында белгіленген санитарлық-эпидемиологиялық шараларға сәйкес рәсім көзделеді.

5.20 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар бейне және (немесе) аудио жазбамен жабдықталған аудиторияларда (орындарда) өткізіледі.

5.21 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан басталғанға дейін оқуға түсушілерге емтихан материалдары беріледі және мұқабалық парақты ресімдеу тәртібі түсіндіріледі, сондай-ақ арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялаудың уақыты мен орны және апелляцияға өтініштер беру рәсімі көрсетіледі.

Стримингтік платформаларды қолдана отырып, арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар өткізу жағдайында емтихан материалдарын компьютер экранынан көрсету көзделеді. Оқуға түсушілердің емтихан материалдарының нәтижелері экраннан скрин-шотқа жатады.

5.22 Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаты бар оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихандар 45 балдық жүйе бойынша бағаланады.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихан 20 балдық жүйе бойынша бағаланады.

5.23 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша оқуға түсушілер үшін арнаулы емтихан «өтті» немесе «өтпеді» деген түрде бағаланады.

5.24 Шығармашылық емтиханды өткізу қорытындылары – бағалау ведомосымен, арнаулы емтиханды өткізу қорытындылары – рұқсат беру ведомосымен, комиссияның еркін нысандағы хаттамасымен рәсімделеді және қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына)

нәтижелерді жариялау және Университет сайтына орналастыру үшін беріледі. Комиссия хаттамасына төрағa және комиссияның барлық қатысқан мүшелері қол қояды.

5.25 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның нәтижелері емтихан өткізілген күиі жарияланады.

5.26 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша арнаулы емтиханның нәтижелері бойынша сәйкес оқуға түсушіге қабылдайтын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына ұсыну үшін ведомостан үзінді беріледі.

5.27 Шығармашылық емтиханның нәтижелері бойынша оқуға түсушіге шығармашылық емтиханды тапсыру орнына қарамастан, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына ақылы негізде түсу үшін ведомостан үзінді беріледі.

5.28 Емтихандарды өткізу кезеңіне арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсыратын тұлғалардың құқықтарын қорғау мақсатында әрбір жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары бірінші басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады, ол төрағаны қосқанда тақ саннан тұрады.

Төтенше жағдай жарияланған, карантиндік шараларды белгілеу немесе күшейту жағдайында стриминғтік платформаларды қолдана отырып, апелляциялық комиссияның отырысын өткізуге жол беріледі.

5.29 Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссия төрағасының атына арнаулы немесе шығармашылық емтихан тапсырған тұлға өзі тапсырады, ол арнаулы немесе шығармашылық емтихан нәтижесі жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады, апелляциялық комиссия оны бір күн ішінде қарайды.

Төтенше жағдай жарияланған, карантиндік шараларды белгілеу немесе күшейту жағдайында апелляцияға өтініштер университеттің АЖ-сі арқылы қабылданады.

5.30 Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Арнаулы немесе шығармашылық емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция бойынша шешім қатысушы комиссия мүшелері санының көпшілік дауысымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

5.31 Апелляциялық комиссияның жұмысы төрағаның және барлық қатысушы комиссия мүшелерінің қолы қойылған хаттамамен рәсімделеді.

5.32 Университет арнайы және (немесе) шығармашылық емтихан аяқталған күндері Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім

министрлігі Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне республикалық бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурсқа қатысу үшін түсушілердің арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандардың нәтижелерін және (немесе) Университетке ақылы оқуға қабылдау нәтижелерін жолдайды.

6. Жоғары білімі, техникалық және кәсіптік білімі бар тұлғалар үшін қабылдау емтиханын (сұхбаттасу) өткізу тәртібі

6.1 Ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімін қарастыратын білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жоғары білімі, техникалық және кәсінтік білімі бар тұлғаларды университетке қабылдауды қабылдау комиссиясы сұхбаттасу түрінде жүзеге асырады.

Сұхбаттасуға қатысу үшін өтініңіті қабылдау, сондай-ақ оны откізу 1 маусым мен 24 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

6.2 Сұхбаттасуға қатысу үшін оқуға түсушілер қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады (төтенше жағдай, карантиндік шараларды күшейту/сақтау, «ШҚУ АЖ» арқылы онлайн-режимде):

1) сұхбаттасуға қатысу үшін өтініш;

2) білімі туралы құжат және қосымшасы (түпнұсқа);

3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

6.3 Сұхбаттасу рәсімінен өткенге дейін оқуға түсушілердің дайындық деңгейін анықтау үшін компьютерлік тестілеу көзделеді.

Қабылдау комиссиясы оқуға түсушіні ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету және цифрландыру орталығына (бұдан әрі-АТҚжЦО) компьютерлік тестілеуден өту үшін таңдап алынған білім беру бағдарламасы саласындағы жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша білім деңгейін анықтау үшін жолдайды, олардың тізбесі осы Ереженің 5 қосымшасында сәйкес анықталады (төтенше жағдай, карантиндік шараларды күшейту/сақтау жағдайында "ШҚУ тесті" АЖ арқылы онлайн-режимде).

6.4 Жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша компьютерлік тестілеуге арналған тест базасы Университеттің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша тиісті кафедраларымен әзірленеді және Университетте белгіленген сараптама рәсімінен откеннен кейін "ШҚУ тесті"АЖ-не орналастырылады.

6.5 Компьютерлік тестілеу бойынша ең жоғары балл-50. Сұхбаттасуға жіберілу үшін шекті балл - 25.

6.6 Компьютерлік тестілеудің қорытындысы бойынша "ШҚУ тесті" АЖ-де оқуға түсушіге білім деңгейінің корсеткіші көрсетілген нәтиже қорытындысы беріледі (ең жоғары баллдан % - бен), ол сұхбаттасу бойынша

комиссияға ұсынылады. Сұхбаттасуға інекті деңгейден 25 және одан жоғары балл алған тұлғалар жіберіледі.

Комиссия сұхбаттасуды қабылдау комиссиясының төрағасы бекіткен кесте бойынша жүргізеді.

6.7 Қабылдау комиссиясының бағдарламашысы күн сайын інекті балдан өткен түсушілердің тестілеуден өту нәтижелері бойынша жиынтық ведомость қалыитастырады және комиссия мүінелеріне ұсынады.

6.8 Оқытудың қысқартылған мерзімін қарастыратын Университеттің білім беру бағдарламаларына түсуінілердін компьютерлік тестілеу өткізу материалдары қабылдау комиссиясының істерінде сақталады.

6.9 Ауызша сұхбатасу қабылдау комиссиясының төрағасы бекіткен кестеге сәйкес өткізіледі (төтенше жағдай, карантиндік інараларды күшейту/сақтау кезінде бейне-конференң-байланыс өткізу үшін тиісті платформаларды қолдана отырып).

6.10 Түсушілермен сұхбаттасу өткізу рәсімі екі кезеңнен тұрады:

- комиссияның білім туралы құжаттарды, оқуға түсушінің білім деңгейін анықтауға тестілеу нәтижелерің талдау.

- оқуға түсушілермен келесі сипаттағы мәселелер бойынша ауызша сұхбаттасу:

- жұмыс орны;

- лауазымы;

- таңдалған оқу бағыты бойынша жұмыс тәжірибесі;

- тілдерді білу;

- кәсіби дағдылар мен білімдер (компьютерлік тестілеу нәтижелері бойынша көрсеткіштер);

- оқу мақсаты.

6.11 Ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімін көздейтін білім беру бағдарламалары тобы бойынына жоғары білімі, техникалық және кәсінтік білімі бар тұлғалармен сұхбаттасу өткізу үшін комиссия құрылады, оны Университеттің қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді. Комиссия құрамына Университет кафедраларының профессорлары, доценттері және сениор-лекторлары, құрылым бөлімдерінің қызметкерлері, қоғамдық ұйымдардың және БАҚ өкілдері кіреді. Комиссияның құрамы Қазақстан Республикасының жоғары білімі бар кадрларды даярлау бағыттарын ескере отырып қалыптастырылады. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды.

6.12 Сұхбаттасу өткізу кезеңінде бірыңғай талаптарды сақтау және түсушілердің даулы мәселелерін шешу мақсатында апелляңиялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамын қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

Апелляңиялық комиссияның құрамы тестіленетін пәндер бойынша оқытушылардан құралады.

6.13 Апелляцияға өтініштер сұхбаттасу нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күиі сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссиямен бір күнтізбелік күн ішінде қаралады. Апелляциялық комиссияның отырысына түсуші келмеген жағдайда, оныц апелляцияға берген өтініші қаралмайды (төтенше жағдайда, карантиндік шараларды күшейту/сақтау кезінде онлайн-режимде Университет АЖ-сі арқылы).

Сұхбаттасу нәтижелерінің апелляциясы бойынша барлық өтініштер апелляцияға өтініштерді тіркеу журналына тіркеледі.

Өтініштер бойынша шешім апелляциялық комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасыныц дауысы шешуші болып табылады.

Апелляциялық комиссияның жұмысы апелляциялық комиссия отырысыныц хаттамасымен ресімделеді, оған төраға және комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және қайта қарауға жатпайды. Апелляциялық комиссия түсушіге апелляция қорытындылары туралы хабарлайды.

6.14 Сұхбаттасу өткізудің қорытындылары белгіленген нысандағы комиссия хаттамасымен рәсімделеді және нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оныц орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және комиссияның барлық қатысқан мүшелері қол қояды. Хаттама әрбір түсушіге жеке рәсімделеді және оныц жеке ісіне тігіледі.

7. Жалпы орта білімі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімі бар, мерзімді әскери қызметін өткерген тұлғалармен сұхбаттасу өткізу тәртібі

7.1 Жалпы орта білімі, техникалық және кәсіптік білімі, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды ақылы негізде оқуға қабылдау Университеттің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде өткізетін сұхбаттасу нәтижелері бойынша мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады.

Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезец басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

7.2 Жалпы орта білімі, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалармен ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламалары тобы бойынша сұхбаттасу өткізу үшін комиссия құрылады, оны Университеттің қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

Комиссия құрамына Университет кафедраларының профессорлары, доценттері мен сениор-лекторлары, құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері кіреді. Комиссиялардың құрамы Қазақстан Республикасының жоғары білімі бар кадрларды даярлау бағыттары ескеріле отырып қалыптастырылады. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды.

7.3 Университетке жалпы орта білімі, техникалық және кәсінтік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімі бар тұлғалардың ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы сұхбаттасу түрінде жүзеге асырады. Сұхбаттасуға қатысу үшін өтінішті қабылдау, сондай-ақ оны өткізу күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады.

7.4 Сұхбаттасуға қатысу үшін оқуға түсушілер қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды (тотенше жағдай, "ШҚО АЖ"арқылы онлайн-режимде карантиндік шараларды күшейту/сақтау жағдайларында)ұсынады:

1) сұхбаттасуға қатысуға өтінішп;

2) қосымшасы бар білім туралы құжат (түпнұсқа);

3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

4) түпнұсқасын ұсынған кезде Қазақстан Республикасы қарулы күштерінің әскери билетінің көшірмесі.

Ауызша сұхбаттасу қабылдау комиссиясының төрағасы бекіткен кестеге сәйкес жүргізіледі (төтенше жағдай жағдайында, бейне-конференң-байланыс жүргізу үшін тиісті платформаларды қолдана отырып, онлайн-режимде карантиндік шараларды күшейту/сақтау).

7.6 Оқуға түсушілермен сұхбаттасу өткізу рәсімі екі кезеңнен тұрады:

- комиссияның білім туралы құжаттарды талдауы.
- түсуінілермен келесі сипаттағы мәселелер бойынша сұхбаттасуды көздейтін ауызша сұхбаттасу:
- алдыңғы білім ;
- жұмыс орны;
- лауазымы;
- таңдалған оқу бағыты бойынша жұмыс тәжірибесі;
- тілдерді білу;
- оқу мақсаты.

7.7 Сұхбаттасу өткізу кезеңінде бірыңғай талаптарды сақтау және түсушілердің даулы мәселелерін шешу мақсатында апелляңиялық комиссия құрылады. Апелляңиялық комиссияның төрағасы мен құрамын қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

Апелляңиялық комиссияның құрамы тестіленетін пәндер бойынша оқытушылардың тақ санынан қалыптастырылады.

7.8 Апелляцияға өтініштер сұхбаттасу нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күиі сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық

комиссия күнтізбелік бір күн ішінде қарайды. Апелляциялық комиссияның отырысына түсуші келмеген кезде оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды (төтенше жағдай, "ШҚО АЖ"арқылы онлайн-режимде карантиндік шараларды күшейту/сақтау жағдайларында).

Тестілеу нәтижелерінің апелляциясы бойынша барлық өтініштер апелляцияға арналған отініштерді белгілеу журналында тіркеледі.

Өтініштер бойынша шешім апелляциялық комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар саны тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауыс шешуші болып табылады.

Апелляциялық комиссияның жұмысы апелляциялық комиссия отырысының хаттамасымен ресімделеді, оған төраға және Комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және қайта қарауға жатпайды. Апелляциялық комиссия түсушіні апелляция қорытындысымен таныстырады.

7.9 Сұхбаттасу өткізу қорытындылары белгіленген нысанда комиссияның хаттамасымен рәсімделеді және нәтижелерін жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына комиссия төрағасы және оған қатысып отырған барлық мүшелер қол қояды. Хаттама әрбір түсушіге жеке толтырылып, рәсімделеді және оның жеке ісіне тігіледі.

8 Шетел азаматтарымен сұхбаттасу өткізу тәртібі

8.1 Ақылы оқуға түсетін шетел азаматтарын Университетке қабылдауды сұхбаттасу түрінде қабылдау комиссиясы жүзеге асырады. Сұхбаттасу қазақ немесе орыс тілдерінде өткізіледі (түсушінің таңдауы бойынша).

8.2 Сұхбаттасу өткізу үшін басқарма төрағасының-ректордың бұйрығымен комиссия құрылады.

8.3 Сұхбаттасуға қатысу үшін түсушілер қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады (төтенше жағдай, карантиндік шараларды күшейту/сақтау кезінде Университет АЖ арқылы онлайн-режимде):

1) сұхбаттасуға қатысуға өтініш;

2) білімі туралы құжат (түпнұсқа);

3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

8.4 Оқуға түсушілермен сұхбаттасу откізу рәсімі екі кезеңнен тұрады:

- оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау үшін білім туралы құжаттарды комиссияның талдауы.

- оқуға түсушінің таңдаған білім беру бағдарламасы саласындағы комиссияның сұрақтарына жауаптары. Жауаптарды бағалау парағын толтыру.

8.5 Бейіндік пәндер бойынша (орта білім базасында түсушілер үшін), жалпы кәсінтік және арнайы пәндер бойынша (техникалық және кәсінтік білім базасында түсушілер үшін) сұхбаттасу өткізуге арналған бағдарлама Университеттің тиісті кафедраларымен әзірленеді және белгіленген сараптама рәсімінен өткеннен кейін «Талапкер-2023» модулінің тиісті бөлімінде сайтта орналастырылады.

8.6 Ауызша сұхбаттасу қабылдау комиссиясының төрағасы бекіткен кестеге сәйкес өткізіледі (төтенше жағдай, карантиндік шараларды күшейту/сақтау кезінде бейне-конференция байланыс өткізу үшін тиісті платформаларды қолдана отырып).

8.7 Оқуға түсушілермен ауызша сұхбаттасу келесі сипаттағы мәселелер бойынша сұхбат қарастырады:

- ҚР-да оқуды таңдау себебі;
- Университет білім беру бағдарламасын таңдау мақсаты;
- жеке жетістіктері;
- Университет оқу ережесін білу;
- тілдерді білу;
- әуестік, хобби.

8.8 Сұхбаттасуды комиссия әрбір оқуға түсушімен жеке өткізеді.

8.9 Сұхбаттасудың екі кезеңінің қорытындысы бойынша комиссия мүшелері оқуға түсушіні Университеттің білім беру бағдарламаларына қабылдауға/қабылдамауға ұсыныс беру туралы шешім қабылдайды.

Шешім көпшілік дауыспенен қабылданады және сұхбаттасу хаттамасымен рәсімделеді. Сұхбаттасу хаттамасы нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) тапсырылады. Комиссия хаттамасына төраға және комиссияның барлық қатысқан мүшелері қол қояды. Хаттама әрбір оқуға түсушіге жеке рәсімделеді және оның жеке ісіне тігіледі.

8.10 Оқуға түсушіні оқуға қабылдамау туралы комиссияның шешімі сұхбаттасу нәтижелерінің төмен деңгейі, ұсынылған білім туралы құжаттың талаптарына сәйкессіздіктері болған жағдайда (нотариалды куәландырылған аударманың болмауы, рәсімдеудегі ақаулар мен қателер) қабылдануы мүмкін.

8.11 Сұхбаттасу өткізу кезеінде бірыңғай талаптарды сақтау және түсушілердің даулы мәселелерін шешу мақсатында апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамын қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

Апелляциялық комиссияның құрамы тестіленетін пәндер бойынша оқытушылардан құралады

8.12 Апелляцияға өтініштер сұқхбаттасу нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық

комиссиямен бір күнтізбелік күн ішінде қаралады. Апелляциялық комиссияның отырысына оқуға түсуші келмеген жағдайда, оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды (төтенше жағдайда, карантиндік шараларды күшейту/сақтау кезінде онлайн-режимде Университет АЖ арқылы).

Сұхбаттасу нәтижелерінің апелляциясы бойынша барлық өтініштер апелляцияға өтініштерді тіркеу журналына тіркеледі.

Өтініштер бойынша шешім апелляциялық комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Апелляциялық комиссияның жұмысы апелляциялық комиссия отырысының хаттамасымен рәсімделеді, оған төраға және комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және қайта қарауға жатпайды. Апелляциялық комиссия түсушіге апелляция қорытындылары туралы хабарлайды.

9 Мемлекеттік білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу

"Бакалавр" дәрежесі берілетін жоғары білім алуға ақы төлеу үшін республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру тәртібі

9.1 "Бакалавр" дәрежесі берілетін жоғары білім алуға ақы төлеу үшін республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттары (бұдан әрі – жоғары білімнің білім беру гранттары) оқуға түсушілер мәлімдеген білім беру бағдарламалары топтарының кезектілігіне сәйкес білім беру грантын беру туралы куәлік берілін, ұлттық бірыңғай тестілеу (бұдан әрі – ҰБТ) сертификатының баллдарына сәйкес білім беру бағдарламаларының нақты топтары, тіл бөлімі және оқу нысаны бойынша конкурстық негізде беріледі.

9.2 Жоғары білімнің білім беру гранттарын беру конкурсында Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқыту тілі), екі бейіндік пән бойынша баллдар ескеріледі.

9.3 Шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарына түсушілерге жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсында Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқыту тілі) және екі шығармашылық емтиханның нәтижелері ескеріледі.

9.4 Шығармашылық даярлықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтарына түсушілерді қоспағанда, жоғары білімнің білім беру гранттарын беру конкурсында оқытудың қысқартылған мерзімін көздейтін жоғары білімнің ұқсас білім беру бағдарламаларының тобы бойынша білім беру

бағдарламалары топтарына оқуға түсушілер үшін жалпы бейіндік пән және бейіндеупі пән бойынша баллдары ескеріледі.

9.5 Қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының ұқсас топтары бойынша білім беру бағдарламаларының топтарына түсушілер үшін жоғары білімнің білім беру ғрантын беруге арналған конкурста шығармашылық даярлықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтарына түсуінілерді қоспағанда, жалпы кәсіптік пән және арнайы пән бойынша балдар ескеріледі.

9.6 Қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін және шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының ұқсас топтары бойынша білім беру бағдарламаларының топтарына түсушілер үшін жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурста арнайы пән бойынша балдар және шығармашылық емтиханның нәтижесі ескеріледі.

9.7 Жоғары білімнің білім беру ғрантын беруге арналған конкурсқа қатысу үшін оқуға түсуші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қабылдау комиссиясына немесе ақпараттық жүйе арқылы:

1) белгіленген үлгідегі бланкідегі өтінішті;

2) білімі туралы құжатты (құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде түпнұсқа);

3) электронды ҰБТ-ға қатысқан жағдайда нәтижесінде екі сертификаттың біреуін (құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде);

4) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ 175/2020 бұйрығымен бекітілген 075-у нысаны бойынша дәрігерлік анықтама";

5) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін тапсырады.

9.9 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының білім туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және тиісінше мамандық бойынына кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар тұлғалар қосымша мына құжаттардың біреуін тапсырады:

1) еңбек кітапшасы;

2) ұйымның мөрімен (егер бар болса) куәландырылған жұмыс берушінің қолы қойылған қызметтік тізім (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі);

3) қызметкердің еңбек қызметі туралы ақпарат көрсетілген архивтік анықтама;

4) бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді және Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан алынған әлеуметтік аударымдар туралы мәліметтер;

5) жұмыс беруші тоқтатылу күні мен негіздемесі туралы белгі қойған еңбек шарты;

6) жұмыс берушінің актілерінен еңбек шартын жасасу және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауы мен тоқтатылуын растайтын үзінділер;

7) жұмыскерлерге жалақы төлеу ведомосынан үзінділер.

9.10 Жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурсқа қатысу үшін оқуға түсуші өтiнiште өзі таңдаған жоғары білімнің беру бағдарламаларының тобын және ЖЖОКБҰ-ны көрсетеді.

Бейіндік пәндер сәйкес келген жағдайда, оқуға түсуші бір білім беру саласының ішінде білім беру бағдарламаларының төрт тобына дейін көрсете алады.

9.11 Республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын беру конкурсына қатысу үшін өтініштер 13-20 шілде аралығында қабылданады.

9.12 Шет тілдегі құжаттар қазақ немесе орыс тілдерінде нотариатты куәландырған аудармасымен ұсынылады.

9.13 Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен танылады немесе нострификаттаудан өткізіледі.

9.14 Бірінші және екінші топтағы мүгедектігі бар азаматтар, мүгедек балалар, сондай-ақ бала кезінен мүгедектер Университеттің қабылдау комиссиясына таңдаған мамандығы бойынша білім алуға қарсы айғақтардың жоқтығы туралы медициналық қорытындыны ұсынады.

9.15 Балл көрсеткіштері тең болған болған жағдайда жоғары білімнің білім беру грантын беруге басым құқығы бар оқуға түсушілер Университет қабылдау комиссиясына осы құқықты растайтын құжатты тапсырады.

9.16 Жоғары білімнің білім беру гранттарын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсушілерді ескермегенде, ҰБТ нәтижесі бойынша ұлттық ЖЖОКБҰ-ға – кемінде 65 балл, ал "Педагогикалық ғылымдар" – кемінде 75, "Ауыл шаруашылығы және биоресурстар", "Ветеринария" білім беру салалары бойынша – кемінде 60 балл, басқа ЖЖОКБҰ-ға – кемінде 50 балл, ал "Педагогикалық ғылымдар», «Құқық» білім беру саласы бойынша – кемінде 75 балл, "Денсаулық сақтау " білім беру саласы бойынша – кемінде 70 балл, оның ішінде Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы – оқыту тілі бойынша – кемінде 5 балл және әр бейіндік пәннен 5 баллдан кем емес жинау қажет.

9.17 Шығармашылық даярлықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурсқа қатысу үшін ҰБТ нәтижесі бойынша ұлттық ЖЖОКБҰ-ға – кемінде 65 балл, ал "Педагогикалық ғылымдар", «Құқық» білім беру саласы бойынша – кемінде 75 балл, басқа БББ – кемінде 50 балл, ал "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша – кемінде 75 балл, оның ішінде Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы – оқыту тілі бойынша – кемінде 5 балл және әрбір шығармашылық емтихан бойынша –5 баллдан төмен емес жинау қажет.

9.18 Шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсунiлерді ескермегенде, оқытудың қысқартылған мерзімін көздейтін жоғары білімнің ұқсас білім беру бағдарламаларының тобы бойынша білім беру бағдарламалары топтарына түсушілерге ҰБТ нәтижесі бойынша – кемінде 25 балл, «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша – кемінде 35 балл, оның ішінде жалпы арнаулы пәннен – кемінде 5 балл және бейіндік пәннен – кемінде 5 балл жинау қажет.

9.19 Оқытудың қысқартылған мерзімін көздейтін және шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің ұқсас білім беру бағдарламаларының тобы бойынша білім беру бағдарламалары топтарына түсушілерге ҰБТ және шығармашылық емтихан нәтижесі бойынша – кемінде 25 балл, «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша – кемінде 35 балл, оның ішінде шығармашылық емтихан бойынша – кемінде 5 балл және бейіндеупі пән бойынша – кемінде 5 балл жинау қажет.

9.20 Шығармашылық даярлықты талап ететін білім беру бағдарламаларына түсушілер жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурсқа бір білім беру бағдарламасының тобы бойынша қатысады және өтініште шығармашылық емтихан тапсырған ЖЖОКБҰ-ны көрсетеді.

9.21 "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша білім беру бағдарламаларына түсушілер және арнайы емтиханнан өтін, рұқсат алғандар білім беру грантын беруге арналған конкурста ЖЖОКБҰ және арнайы емтиханды тапсыру орнына қарамастан, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының төрт тобын таңдау құқығына ие.

Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурсқа ҰБТ-ны электрондық форматта өту кезінде түсунi қажетті балл саны бар болғанда ҰБТ-ның екі нәтижесінің бірімен қатысады.

9.22 Жоғары білім алуға төлемақы өтеу үнін жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналган конкурс өткізілген кезде, сондай-ақ жоғары білімді кадрлар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім

алушылардың құрамына қабылдау кезінде балдар тең болған жағдайда басым құқық мынадай кезектілік бойынша беріледі:

1) "Алтын белгі" төсбелгісімен марапатталған тұлғалар;

2) техникалық және кәсінтік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының білім туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар тұлғалар;

3) тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың) (бірінші, екінпі және үшінпі дәрежелі дипломдармен марапатталған), орындаушылардың халықаралық және республикалық конкурстарының және спорттық жарыстардың (бірінші, екінпі және үшінпі дәрежелі дипломдармен марапатталған) соңғы үш жылдағы жеңімпаздарының, сондай-ақ өздері таңдаған мамандықтар олимпиадалардың, конкурстың немесе спорттық жарыстың пәніне сәйкес келген жағдайда, жалпы білім беретін пәндер бойынша ағымдағы оқу жылында президенттік, республикалық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (бірінші, екінпі және үшінпі дәрежелі дипломдармен марапатталған) жеңімпаздары;

4) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығысыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-аналарынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығысыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары, бірінші және екінпі топтардағы мүгедектер, жеңілдіктері мен кепілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген тұлғалар, медиңиналық қорытындыға сәйкес тиісті білім беру ұйымдарында оқуға қарсы айғақтары жоқ бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар және үздік білімі туралы құжаттары (куәліктері, аттестаттары, дипломдары) бар тұлғалар.

5) көрсеткен патриотизмі және белсенді азаматтық ұстанымы үшін айырым белгісімен марапатталған тұлғалар қабылдау комиссиясына куәлігінің коппрмесін ұсынады (ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №249 "14 жастан 25 жасқа дейінгі балалар мен жастарды көрсетілген патриотизм және белсенді азаматтық ұстанымы үшін айрықша белгісімен марапаттау қағидаларын бекіту туралы" қаулысы).

Бұл ретте балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда білім беру гранттары аттестаттың, куәліктің немесе дипломның орташа балдары жоғары тұлғаларға беріледі.

Балдардың корсеткіштері бірдей болған жағдайда, сондай-ақ аттестаттың, куәліктің немесе дипломның орташа балдары бірдей болғанда бейіндік пән бойынша алған балдары ескеріледі.

9.23 Жоғары білімнің білім беру грантын беру бойынша басым құқық болмағанда, балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда аттестаттың, куәліктің немесе дипломның орташа балдары жоғары тұлғаларға беріледі.

Балдардың көрсеткіштері бірдей және басым құқығы болмаған кезде, сондай-ақ аттестаттың, куәліктің немесе дипломның орташа балы бірдей болғанда бейіндік пәндер бойынша алған балдары ескеріледі.

9.24 Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғалар, бірінші және екінші топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген тұлғалар үшін конкурс көрсетілген санаттар арасында бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысының жалпы көлемінен бекітілген квоталар бойынша өткізіледі.

Білім беру ғрантын беруге арналған конкурсқа қатысушы тұлғалар үинн қабылдаудың көрсетілген квоталары барлық мәлімделген білім беру бағдарламалары тобына таратылады.

Квота бөлінген даярлық бағыттарында шығармашылық емтиханы бар білім беру бағдарламаларының тобы болған жағдайда, білім беру ғрантын беру кезінде ҰБТ-ға қатысушының тестілеу нәтижелері үтірден кейінгі бір белгіге дейін дөңгелектелген ең жоғары ықтимал балға пайыздық қатынаста салыстырылатын болады.

Балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда білім беру гранттары аттестатының, куәлігінің немесе дипломының орташа балы жоғары тұлғаларға беріледі.

Аттестаттың, куәліктің немесе дипломның орташа балы бірдей болған жағдайда бейіндік пән немесе шығармашылық емтихан бойынша алған балдары ескеріледі.

9.25 Ауыл жастары арасынан шыққан азаматтар үінін квота көзделген білім беру бағдарламаларының топтарына арналған конкурс мынадай түрде өтеді: білім беру бағдарламаларының топтары бойынша ғранттардың жалпы санының 65 пайызы жалпы конкурс тәртібімен беріледі, ал ғранттардың қалған 35 пайызына конкурс тек ауыл жастары арасынан шыққан азаматтар үшін өткізіледі.

Қазақстан Республикасы ЖЖОКБҰ-ға қабылдау квотасы көзделген ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары тобының тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

9.26 Ағылшын тілінде білім алу үшін жаратылыстану ғылыми пәндері бойынша (физика, химия, биология және информатика) мұғалімдерді даярлаудың білім беру бағдарламалары тобы бойынша білім беру грантын беруге арналған конкурсқа мемлекеттік білім беру тапсырысының негізінде тілдік даярлығын күшейту үшін ЖЖОКБҰ-ның даярлық бөлімін бітірген тұлғалар және ҰБТ-ны ағылшын тілінде тапсырған тұлғалар, сондай-ақ, ҰБТ-ны қазақ (орыс) тілінде тапсырған және ағылшын тілін білу бойынша тестілеуден өткен немесе ағылшын тілін меңгергендігін растайтын халықаралық сертификаттары бар: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – кемінде 460 балл), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, шекті балл – кемінде 59), International English Language Tests System (IELTS, шекті балл – кемінде 6.0) ағылшын тілінде оқуға ниет білдірген тұлғалар қатысады.

Бұл ретте мемлекеттік білім беру тапсырысының негізінде тілдік даярлығын күшейту үшін ЖЖОКБҰ-ның даярлық бөлімін бітірген тұлғалар, сондай-ақ ҰБТ-ны қазақ (орыс) тілінде тапсырған және ағылшын тілінде оқуға ниет білдірген тұлғалар шет тілін (ағылшын) білуге арналған тестілеу тапсырады, ондағы шекті балл жоғары балдың 50 пайызынан төмен болмауға тиіс.

Шет (ағылшын) тілін білуге арналған тестілеуді базалық ЖЖОКБҰ-да 12 шілдеге дейін Ұлттық тестілеу орталығы (бұдан әрі – ҰТО) өткізеді.

Республикалық конкурстық комиссияның шешімі негізінде білім беру саласындағы тиісті уәкілетті орган жоғары білімнің білім беру грантын беру туралы бұйрық шығарады. Жоғары білім беру грантын тағайындау туралы бұйрықтың негізінде ҰТО 3 (үш) жұмыс күні ішінде білім беру гранттарын тағайындау туралы электрондық куәліктер дайындауды жүзеге асырады. Білім беру грантын беру туралы электрондық куәлікті беру 20 тамыздан кешіктірілмей жүзеге асырылады.

Жоғары білім беру гранты иегерлерінің тізімі бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланады.

Талапкер оқуға қабылданғанға дейін жоғары білім беру грантынан бас тартқан жағдайда, жоғары білім беру грантын тағайындау туралы куәлік және талапкердің өтініші білім беру саласындағы уәкілетті органға 29 тамызға дейін жолданады және үш күнтізбелік күн ішінде жойылады.

Жоғары білімнің білім беру грантын беру туралы куәлікті қайтармаған жағдайда, ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиясы күнін және жоғары білімнің білім беру грантынан бас тартқан адамның деректерін көрсете отырып, оның күнін жою туралы акт жасайды және үш күнтізбелік күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға ЖЖОКБҰ-да мөрімен бекітілген актіні жолдайды.

«Бакалавр» дәрежелері берілетін жоғары білім алуға ақы төлеу үшін жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын беру тәртібі

9.27 «Бакалавр» дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурсты (бұдан әрі – ЖАО білім беру гранттары) тиісті облыс және (немесе) республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің шешімімен құрылатын ЖАО конкурстық комиссиясы өткізеді.

9.28 ЖАО білім беру гранттары өңірдің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларға қажеттілігі есебімен білім беру багдарламаларының топтары бойынша оқуға түсушілер өтініш білдірген білім беру бағдарламалары топтарының кезектілігіне сай білім беру гранттарын беру туралы куәлік берумен қоса ҰБТ сертификаттарының балдарына сәйкес беріледі.

9.29 ЖАО білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурсқа қатысу үшін оқуға түсуші ЖЖОКБҰ-ның қабылдау комиссиясына жоғары білім алуға ақы төлеу үшін ағымдағы жылдың 5-10 тамыз аралығында 9.6 тармағына сәйкес құжаттарды тапсырады.

ЖАО білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурс осы Ереженің 10.26-10.27 тармақтарында көзделген тәртіппен өткізіледі.

9.30 ЖАО комиссиясы шешімінің негізінде тиісті облыс немесе республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің немесе әкім орынбасарының бұйрығы шығарылады және оқуға түсушілерге ЖАО білім беру ғранттарын беру туралы куәлік беріледі.

9.31 ЖАО білім беру гранттары иегерлерінің тізімі жергілікті бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланады.

9.32 ЖАО білім беру гранттарын беру туралы куәліктің негізінде ЖЖОКБҰ-ның басқарма төрағасының-ректордың ЖАО білім беру гранты бойынша оқуға қабылдау туралы бұйрығы шығарылады.

ЖАО білім беру гранты иегерімен "ЖАО-студент-Университет" үш жақты шарт жасалады.

Грант иегері ЖАО білім беру ғрантынан бас тартқан жағдайда ЖАО білім беру гранттарын беру туралы куәлік жойылады, білім беру гранты Типтік ережелерде белгіленген тәртіппен конкурстық негізде беріледі.

ЖАО білім беру гранттарын беру туралы куәлік қайтарылмаған жағдайда Университет қабылдау комиссиясы ЖАО білім беру грантынан бас тартқан тұлғаның деректерін, күнін көрсете отырып, оның күшін жою туралы акт жасайды және қабылдау комиссиясының мөрімен бекітілген актіні күнтізбелік үш күн ішінде ЖАО-ға тапсырады.

ЖАО білім беру гранттарын тағайындау туралы куәлікті азаматтардың конкурсқа қатысу үшін тапсырған құжаттарымен бірге ағымдағы жылдың 25 тамызынан кеніктірілмей береді.

Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған өңірлерге қоныс аударған ауыл жастары арасынан шыққан азаматтар үінін мемлекеттік тапсырыстың бекітілген көлемінен ЖЖОКБҰ-ға қабылдаудың белгіленген квотасы негізінде-10 пайыз, білім беру грантын беру конкурсына Алматы, Жамбыл, Қызылорда, Түркістан және Маңғыстау облыстарының ауылдық жерлерінде білім беру ұйымдарын бітірген тұлғалар қатыса алады.

10 Жоғары білім беру бойынша білім бағдарламаларына қабылдау тәртібі

10.1 Қабылдау үшін талапкерлер университетке (қабылдау комиссиясы арқылы) және "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы www.egov.kz (бұдан әрі-портал) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы 31.10.2018 жылғы №600 бұйрықтың "Жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары бойынына оқыту үінін құжаттарды қабылдау және жоғары оқу орындарына қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасы (3-қосымша) сәйкес ұсынады

Университеттің қабылдау комиссиясының қызметкері құжаттар пакетін қабылдауды, оларды тіркеуді және өтініш түскен күні талапкерге құжаттар пакетін қабылдағаны туралы қолхат беруді жүзеге асырады немесе талапкер құжаттар пакетін толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Портал арқылы жүгінген жағдайда талапкердің "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

Университеттің қабылдау комиссиясының қызметкері құжаттар келін түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, толық болмаған жағдайда отнішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды жауабын әзірлейді, ол порталдағы "жеке кабинетіне" өтініш берушіге электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Талапкер құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда қабылдау комиссиясы Университетке қабылдау үінін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.

Хабарламаны алғаннан кеңін талапкер қабылдау комиссиясына құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында

ұсынады. Құжаттарды қабылдағаннан кейін басқарма төрағасы - университет ректорының қолымен, расталған талапкерді студенттер қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарылады.

Университет мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Университет "мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі № 88-V Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақиараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес университет атына келін түскен талапкердің шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күиі ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келш түскен талапкердің шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні інінде қаралуға жатады.

Талапкер мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда сотқа жүгінеді. Оқуға түсуптілерді университетке Студенттер қатарына қабылдауды қабылдау комиссиясы Басқарма төрағасының - университет ректорының бұйрығымен қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде оқыту үпін күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында жүргізеді.

10.2 Жоғары білімнің білім беру ғрантының иеғерлері республикалық немесе жерғілікті бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы тиісті БББТ-тан білім беру бағдарламасын таңдайды.

Университеттің қабылдау комиссиясына оқуға түсушілер қабылдау туралы өтіпішке қоса келесі құжаттарды тапсырады:

1) жалпы орта, техникалық және кәсінтік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі туралы құжат (түпнұсқа);

2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) көлемі 3 х 4 сантиметр 6 фотосурет;

4) электрондық немесе қағаз түрінде "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау Министрі міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ 175/2020 бұйрығымен бекітілген 075-у нысаны бойынша медициналық анықтама.

5) ҰТО базасында талапкердің жеке кабинетінен ҰБТ электронды сертификаты;

6) ведомостан үзінді көшірме (арнайы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білім беру бағдарламалары бойынша, оның ішінде "Педагогикалық ғылымдар" білім салалары бойынша оқуға түсушілер үшін)»;

7) Білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік (бар болған жағдайда).

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар мынадай құжаттардың бірін ұсынады:

1) еңбек кітапшасының көшірмесін (түпнұсқа тексеру үшін беріледі);

2) жұмыс берушінің қолы қойылған, ұйымның мөрімен (бар болса) расталған қызметтік тізімді (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі);

3) қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын архивтік анықтаманы;

4) берілген міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан алынған ақпарат бойынша бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірме;

5) мерзімі және оны тоқтату негіздемесі көрсетілген жұмыс берушінің еңбек келісімшартын;

6) еңбек келісімшартын жасау мен тоқтату негізінде еңбек қарым-қатынасының пайда болуы мен тоқтатылуын дәлелдейтін жұмыс берушінің актісінен үзіндіні;

7) қызметкерлерге жалақы беру ведомосынан үзіндіні қоса береді.

10.3 I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық берілгенін растайтын құжаттар мен квотаны қосымша береді.

10.4 Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, осы Қағидалардың 4.2-тармағында көрсетілген ҰБТ нәтижелері бойынша шекті балл жинамаған, бейіндік пәндер комбинациясына сәйкес келмейтін ҰБТ нәтижелері бар, ҰБТ нәтижелері жойылған адамдар университетке күндізгі оқу нысаны бойынша ақылы негізде қабылданады. Осы тұлғалар оқу жылы ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген Ұлттық

бірыңғай тестілеуді откізу қағидаларында (бұдан әрі – № 204 бұйрық) көрсетілген мерзімдерде қысқы және жазғы каникулдарды қоса алғанда, ҰБТ-ны қайта тапсырады. Университет Ғылыми кеңестің шешімімен білім беру бағдарламаларына ақылы негізде түсу үшін дайындық бағыттары бойынша өту балын белгілейді, ол директорлар Кеңесі бекіткен "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕ АҚ-қа жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау қағидаларымен реглағменттеледі.

10.5 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білім беру грантын тағайындау туралы куәлік алған адамдар куәлікте «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ білім беру бағдарламалары көрсетілген болса қабылдау жөнінде өтініш береді және және басқарма төрағасының-ректордың немесе немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен студент қатарына қабылданады.

10.6 Шығармаінылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жоғары білімнің білім беру грантының иегерлері шығармашылық емтихандар тапсырған "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ-ға қабылданады.

10.7 Мемлекеттік грант негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары "Маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмысты өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе міндетін тоқтату қағидаларын бекіту және "Білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы №58 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен белгіленген тәртінпен кемінде 3 (үш) жыл еңбекпен өтеу» туралы білім беру қызмет көрсету келісімшартын жасасады.

10.8 №204 бұйрыққа сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ тапсырган және шекті балл жинаған орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының ағымдағы жылғы түлектері жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжат алғанға дейін ақылы негізде Университетке қабылдау туралы басқарма төрағасы - ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына өтініш береді.

Сонымен қатар, орта білім беру ұйымдарының 11 (12) сынып оқушылары күндізгі күнтізбелік жылдың 1 сәуірден 25 тамызына дейінгі мерзімде жалпы орта білім туралы құжатты алғанға дейін жоғары оқу орнының басқарма төрағасы-ректорының атына немесе міндетін атқарушыға Университетке ақылы негізде оқуға түсу үшін өтініш береді.

Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжатты алғаннан кейін оқуға түсушілер университетте белгіленген тізбеге сәйкес құжаттарды ұсынады.

10.9 Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ нәтижелері бойынша шекті балл жинамаған, бейіндік пәндердің комбинацияларына сәйкес келмейтін, ҰБТ нәтижелерінің күші жойылған адамдар университет басшысының немесе оның міндетін атқарушы адамның атына ақылы негізде университетке қабылдау туралы өтініш береді. Университетте белгілеген шекті балл жинаған тұлғалар басқарма төрағасы - ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде Университетке қабылдау туралы өтіиіш береді. Өтініппке ҰБТ электрондық сертификатының басып шығарылған нұсқасы, уәкілетті адам қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

Университетте тізбесі белгіленген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

10.10 Университеттке қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары мен тілдік бөлімдері бойынша жеке жүргізіледі.

10.11 Шығармашылық емтихандар белгіленген жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау осы емтихандар бойынша алынған балдар есеике алына отырып жүргізіледі.

10.12 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша қабылдау арнаулы емтихан бойынша нәтижелері есепке алына отырып жүргізіледі.

10.13 Оқуға түсуші екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, ол құжаттарының қаралып жатқандығы туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған кезде университет студенттері қатарына қабылданады.

Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азаматты оқуға қабылдауға дейін төленуі тиіс соманы төлеу мерзімі білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған кезден бастап 4 (төрт) аптадан асырылмай ұзартылады.

10.14 Шет тілінде берілген құжаттардың мемлекеттік немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасы болуы тиіс.

10.15 Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар адамдар оқуға қабылданғаннан кейін оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде заңнамада белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.

10.16 Университет, қабылдау аяқталғаннан бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға білім алушыларды қабылдау бойынша қорытынды есеп ұсынады.

11 Өзгерістер

11.1 Ережеге өзгерістер мен қосымшалар СБӨ рұқсатымен енгізіледі және оның қолы қойылып, өзгеріс туралы хабарлама түрінде құжатталады. Өзгеріс туралы хабарлау парағы белгіленген үлгіге сәйкес хатталады және осы ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен қосымшалар ҚР ШҚУ 001-20 талаптарына сәйкес енгізіледі. Сақтауға берілген ережеге өзгерістер енгізу туралы хабарламаны әзірлеуші бөлімше шығарады. Ережеге өзгерістерді ҚБЖ өзгерістерді және қосымшаларды тіркеу парағына белгілей отырып, енгізеді;

11.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен қосымшаларды енгізу үшін СММжББ және ҚБЖ жауапты.

11.3 Ережеге өзгерістер мен қосымшаларды енгізу үшін мыналар негіз бола алады:

- заң күші бар нормативтік-құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен қосымшалар;
- басқарма төрағасы-ректорының бұйрықтары;
- СБӨ рұқсатымен енгізілген өзгерістердің себебі көрсетілген ҚБЖ қызметтік жазбасы.

11.4 Ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгертілген кезде Университеттегі Ереженің барлық даналары шығарылып жаңаларымен ауыстырылуы керек.

11.5 Ескірген Ережені шығару және ауыстыру үшін ҚБЖ және СММжББ жауапты.

11.6 Ескірген ережеде «Жойылды» деген белгі, жою негіздемесі, күні және «Жойылды» деген белгіні қойған тұлғаның қолы қойылып, мұрағатқа жіберіледі. Мұрағаттық құжаттар жұмысқа пайдаланылмайды.

12 Келісу, сақтау және тарату

12.1 Ережені Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келісуді ҚБЖ жүзеге асырады.

12.2 Ережені ҚБЖ әзірлейді.

Ереже төменде аталған тұлғалармен келістіріледі:

- СБӨ;
-академиялық мәселелер жөніндегі проректормен;

- СММжББ жетекшісімен;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісімен;
- заңгер-кеңесшімен.

12.3 Ережені директорлар Кеңесі бекітеді және жойылғанға дейін әрекет етеді.

12.4 Ереженің түпнұсқасы корпоративтік хатшыда сақталады, және оның сақталуы үшін корпоративтік хатшы жауапты болады.

12.5 Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын корпоративтік хатшы таратады.

12.6 Ереженің есепке алынған жұмыс данасының бөлімшеде сақталуы үшін ҚБЖ жауапты.

ӘЗІРЛЕГЕН:

Кеңесші-қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы — Л.Т. Байжуманова

КЕЛІСІЛДІ:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі — И.В.Ровнякова

Инновациялық даму және коммерцияландыру департаментінің директоры — Н.Б.Алимбекова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі — А.К.Чудобаева

Комплаенс-офицер — Г.Т. Байркенова

Заңгер-кеңесші — Д.М.Раева

Қосымша 1
2023 ж. «Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
қабылдау Ережелеріне

SAT (ЭсЭйТи – САТ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) балдарын
ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы
Халықаралық стандартталған SAT тест сертификатының балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы

SAT халықаралық стандартталған тест		ҰБТ	
Тест түрлері	Баллдар	Тест түрлері	Баллдар
SAT reasoning (САТ ризонинг)	1 050 балдан кем емес	1 блок (міндетті пәндер)	60
SAT subject (САТ сабджект)	2 бейінді пәндердің әрқайсысы бойынша 650 балдан кем емес*	2 блок (2 бейінді пән)	80

** «ағылшын тілі» пәні үшін IELTS нәтижелері ескеріледі*

Ескерту: SAT балдарын ҰБТ-ға ауыстыру тек бір уақытта SAT subject және SAT reasoning сертификаттары болған жағдайда ғана жүзеге асырылады. SAT subject нәтижелерін ҰБТ балына ауыстыру бейінді пәндер сәйкес келген жағдайда ғана жүргізіледі.

АСТ стандартталған тестінің халықаралық сертификатының балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы

АСТ халықаралық стандартталған тест		ҰБТ	
Тест бөлімдері	Баллдар	Тест түрлері	Баллдар
English Mathematic Reading	әрбір бөлім бойынша кемінде 18 балл	1 блок (міндетті пәндер)	60
Science (биология, география, химия, физика)	кемінде 18 балл*	2 блок (2 бейінді пән)	80

** «ағылшын тілі» пәні үшін IELTS нәтижелері ескеріледі.*

IB Халықаралық бакалавриат бағдарламасының балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы

№	Пәндер	IB						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Қазақ тілі (оқу сауаттылығы)	6	9	12	15	17	19	20
2	Қазақ тілі (бейіндік пән)	12	18	24	30	34	38	40
3	Орыс тілі (оқу сауаттылығы)	6	9	12	15	17	19	20

4	Орыс тілі (бейіндік пән)	12	18	24	30	34	38	40
5	Қазақстан Тарихы	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (Математикалық сауаттылық)	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (бейіндік пән)	12	18	24	30	34	38	40
8	Бейіндік пәндер	12	18	24	30	34	38	40

Ескерту: SAT балдарын ҰБТ-ға ауыстыру SAT subject және SAT reasoning сертификаттары бір мезгілде болған жағдайда ғана жүзеге асырылады. SAT subject нәтижелерін ҰБТ балдарына ауыстыру тек бейіндік пәндер сәйкес келген жағдайда ғана жүргізіледі.

Қосымша 2
2023 ж. «Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
қабылдау Ережелеріне

Орта білім беру ұйымынан анықтама нысаны

Анықтама

Жеке куәлігі № ___________________ "___" ___________ ______ жылы,
қашан берді
_________________________________ берілген, жеке куәлікті ұсынушы/
кім берді
Туу туралы куәлігі "___" _______ 20 __ жылы, Серия ____ № _______
қашан берді
____________________________________ берілген, туу туралы куәлікті/ ұсынушы кім
берді

____
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда))
____ берілді,
себебі, ол 20 ___ жылы ____
____ бітіреді.
(білім беру ұйымының атауы)

Басшы ____________ ________ Мерзімі ____ ____________20__ жыл.
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)) қолы

Анықтама жоғары оқу орнының қабылдау комиссиясына ұсыну үшін берілді
анықтама 2 данада берілді

Қосымша 3
2023 ж. «Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
қабылдау Ережелеріне

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарынан берілетің анықтама нысаны

Анықтама

____ берілді,
(Т.А.Ә.(бар болған жағдайда))
себебі, ол 20 ____ жылы ____
(техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы)

(мекен-жайы)

(техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандығының шифры және атауы)

мамандығы бойынша бітіреді.

Басшы_________________________________ _______________

(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)) қолы

Тіркеу № _____________ Мерзімі ___ ________20__ жыл. Анықтама Ұлттық бірыңғай тестілеу өткізу пунктіне немесе жоғары оқу орнының қабылдау комиссиясына ұсыну үшін берілді

Қосымша 4
2023 ж. «Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
қабылдау Ережелеріне

Ұлттық бірыңғай тестілеудің бейіндік пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

БББТ коды	Білім беру бағдарламалары тобы	Бейіндік пәндер	
		1 бейіндік пән	2 бейіндік пән
B001	Педагогика және психология	Биология	География
B002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	Биология	География
B003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі	Биология	География
B004	Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
B005	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
B006	Музыка мұғалімдерін даярлау	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
B007	Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
B009	Математика мұғалімдерін даярлау	Математика	Физика
B010	Физика мұғалімдерін даярлау	Физика	Математика
B011	Информатика мұғалімдерін даярлау	Математика	Физика
B012	Химия мұғалімдерін даярлау	Химия	Биология
B013	Биология мұғалімдерін даярлау	Биология	Химия
B014	География мұғалімдерін даярлау	География	Дүниежүзі тарихы
B015	Гуманитарлық пәндер	Дүниежүзі тарихы	География

	мұғалімдерін даярлау		
B016	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті
B017	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Орыс тілі	Орыс әдебиеті
B018	Шет тілі мұғалімдерін даярлау	Шетел тілі	Дүниежүзі тарихы
B019	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	Биология	География
B020	Арнайы педагогика мамандарын даярлау	Биология	География
B033	Дінтану және теология	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
B036	Аударма ісі	Шетел тілі	Дүниежүзі тарихы
B040	Саясаттану және азаматтық құқықтану	Дүниежүзі тарихы	Шетел тілі
B041	Психология	Биология	География
B042	Журналистика және репортер ісі	Шығармашылық емтихан	Шығармашылық емтихан
B044	Менеджмент және басқару	Математика	География
B045	Аудит және салық салу	Математика	География
B046	Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі	Математика	География
B049	Құқық	Дүниежүзі тарихы	Құқық негіздері
B050	Биологиялық және сабақтас ғылымдар	Биология	Химия
B051	Қоршаған орта	Биология	География
B052	Жер туралы ғылым	Математика	География
B053	Химия	Химия	Биология
B054	Физика	Физика	Математика
B055	Математика және статистика	Математика	Физика
B057	Ақпараттық технологиялар	Математика	Физика
B068	Азық-түлік өнімдерінің өндірісі	Биология	Химия
B079	Орман шаруашылығы	Биология	География
B091	Туризм	География	Шетел тілі
B094	Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар	Математика	Физика

Қосымша 5
2023 ж. «Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
қабылдау Ережелеріне

Оқытудың қысқартылған мерзімін көздейтін жогары білім берудің білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін ұлттық бірыңғай тестілеудің жалпы кәсіптік және арнайы пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

БББТ коды	Білім беру бағдарламаларының тобы	Жалпы кәсіптік пән	Арнайы пән
B001	Педагогика және психология	Педагогика және психология негіздері	Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы
B002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	Мектепке дейінгі педагогика және психология негіздері	Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы
B003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі	Педагогика және психология негіздері	Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы
B004	Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау	Шығармашылық емтихан	Педагогика және психология негіздері
B005	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау	Шығармашылық емтихан	Педагогика және психология негіздері
B006	Музыка мұғалімдерін даярлау	Шығармашылық емтихан	Педагогика және психология негіздері
B007	Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау	Шығармашылық емтихан	Педагогика және психология негіздері
B008	Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Құқық және экономика негіздері
B009	Математика мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Математика
B010	Физика мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Физика
B011	Информатика мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Информатика
B012	Химия мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Химия
B013	Биология мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Биология
B014	География мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	География
B015	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Қазақстан тарихы
B016	Қазақ тілі мен әдебиеті	Педагогика және	Қазақ тілі

	мұғалімдерін даярлау	психология негіздері	
B017	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Орыс тілі
B018	Шет тілі мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Шетел тілі
B019	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	Педагогика және психология негіздері	Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы
B020	Арнайы педагогика мамандарын даярлау	Педагогика және психология негіздері	Биология
B033	Дінтану және теология	Шығармашылық емтихан	Қазақстан тарихы
B034	Тарих және археология	Қазақстан тарихы	Дүниежүзі тарихы
B036	Аударма ісі	Қазақ тілі/Орыс тілі	Шетел тілі
B040	Саясаттану және азаматтық құқықтану	Қазақстан тарихы	Әлеуметтік-гуманитарлық ғылымдар негіздері (Философия, мәдениеттану, әлеуметтану және саясаттану негіздері)
B041	Психология	Қазақстан тарихы	Психология негіздері
B042	Журналистика және репортер ісі	Шығармашылық емтихан	Қазақ тілі / Орыс тілі
B044	Менеджмент және басқару	Экономика негіздері	Менеджмент
B045	Аудит және салық салу	Қаржы және несие	Ұйым экономикасы
B046	Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі	Қаржы және несие	Ұйым қаржысы
B050	Биологиялық және сабақтас ғылымдар	Химия	Биология
B051	Қоршаған орта	Химия	Биология
B052	Жер туралы ғылым	География	Физика
B053	Химия	Биология	Химия
B054	Физика	Математика	Физика
B055	Математика және статистика	Қаржы және несие	Математика
B057	Ақпараттық технологиялар	Математика	Алгоритмдеу және бағдарламалау негіздері
B079	Орман шаруашылыгы	Ормантану	Дендрология
B091	Туризм	География	Туристік қызметті ұйымдастыру
B094	Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар	Электротехника	Материалтану негіздері

Қосымша 6
2023 ж. «Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
қабылдау Ережелеріне

Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар
өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Білім беру бағдарламалары топтарының атауы
Арнаулы дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы
Педагогика және психология
Мектепке дейінгі окыту және тәрбиелеу
Бастауышта окыту педагогикасы мен әдістемесі
Математика мұғалімдерін даярлау
Физика мұғалімдерін даярлау
Информатика мұғалімдерін даярлау
Химия мұғалімдерін даярлау
Биология мұғалімдерін даярлау
География мұғалімдерін даярлау
Гуманитарлык пәндер мұғалімдерін даярлау
Қазак тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
Шет тілі мұғалімдерін даярлау
Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау
Арнайы педагогика мамандарын даярлау
Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы
Бастапкы әскери дайындык мұғалімдерін даярлау
Дене шыныктыру мұғалімдерін даярлау
Музыка мұғалімдерін даярлау
Көркем енбек және сызу мұғалімдерін даярлау
Журналистика және репортер ісі
Дін және теология

Қосымша 7
2023 ж. «Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
қабылдау Ережелеріне

Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандардің өткізу түрі

БББ коды	Білім беру бағдарламасының атауы	Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандардің өткізу түрі
1	2	3
Арнаулы емтихан тапсыруды талап ететін білім беру бағдарламалары		
B01	Педагогика және психология	Педагогикалық жағдаятты шешу
B02	Мектепке дейінгі окыту және тәрбиелеу	Педагогикалык жағдаятты шешу
B03	Бастауышта окыту педагогикасы мен әдістемесі	Педагогикалык жағдаятты шешу
B09	Математика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты

		шешу
B10	Физика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B11	Информатика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B12	Химия мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B13	Биология мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B14	География мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B15	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B16	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B17	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B18	Шет тілі мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B19	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B20	Арнайы педагогика мамандарын даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу

Шығармашылық емтихандарды тапсыруды талап ететін
білім беру бағдарламалары

БББТ коды	Білім беру бағдарламасының атауы	Шығармашылық емтихан 1	Шығармашылық емтихан 1
1	2	3*	4
B04	Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау	Спорт түрлері бойынша нормативтер	Спорт ойындары
B05	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау	Мамандану бойынша нормативтер	Жалпы дене даярлығы бойынша нормативтер
B06	Музыка мұғалімдерін даярлау	Орындау шеберлігі	Жалпы музыкалық қабілетін корсету
B08	Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау	Сурет (гипстен жасалған адамның бет маскасының суреті)	Кескіндеме (натюрморт)
B42	Журналистика және репортер ісі	Шығарма	Кәсіпке жарамдылығын анықтау үшін әңгімелесу

* - оқу мерзімі қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша ұқсас мамандықтарға түсушілер үшін.

Қосымша 8
2023 ж. «Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
қабылдау Ережелеріне

Жоғары білімі бар, қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша түсетін тұлғалар үшін жазбаша емтиханның жалпы кәсіптік және арнайы пәндерін көрсете отырып, білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

БББТ коды	БББТ	Жалпы кәсіби пән	Арнайы пән
В001	Педагогика және психология	Педагогика және психология негіздері	Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы
В002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	Педагогика және психология негіздері	Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы
В003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі	Педагогика және психология негіздері	Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы
В004	Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау	Шығармашылық емтихан	Педагогика және психология негіздері
В005	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау	Шығармашылық емтихан	Педагогика және психология негіздері
В009	Математика мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Математика
В010	Физика мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Физика
В011	Информатика мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Информатика
В012	Химия мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Химия
В013	Биология мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Биология
В014	География мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	География
В015	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Қазақстан тарихы
В016	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Қазақ тілі
В017	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Орыс тілі
В018	Шет тілі мұғалімдерін даярлау	Педагогика және психология негіздері	Шет тілі
В019	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	Педагогика және психология негіздері	Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы
В020	Арнайы педагогика мамандарын даярлау	Педагогика және психология негіздері	Биология
В041	Психология	Қазақстан тарихы	Психология негіздері
В044	Менеджмент және басқару	Экономика негіздері	Менеджмент

В045	Аудит және салық салу	Қаржы және несие	Ұйым экономикасы
В046	Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі	Қаржы және несие	Ұйым қаржысы
В049	Құқық	Мемлекет және құқық теориясы	Қазақстан Республикасынын азаматтық құқығы
В051	Қоршаған орта	Биология	Қазақстан экологиясы
В094	Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар	Физика	Материалтану негіздері

Қосымша 9
2023 ж. «Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
қабылдау Ережелеріне

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандарты "Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау»

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтінішті қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті берушінің; 2) "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы жүзеге асырылады www.egov.kz (бұдан әрі-портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде 1 жұмыс күін.
4	Қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған), қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі құжаттарды қабылдау туралы қолхат және ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық беру болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берунiге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қағаз жеткізгіште алу үшін жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылдау туралы хабарлама келеді.
6	Көрсетілетін қызметті алушыдан	Мемлекеттік қызмет ақысыз негізде көрсетіледі.

	алынатын төлем мөлшері Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	
7	Жұмыс кестесі	Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz; 2) порталда: www.egov.kz.
8	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде: 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш;; 2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа); 3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет); 4) 3 х 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет; 5) "Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 7-бабының 31) тармақшасына сәйкес бекітілген нысан бойынша Медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады.; 6) ҰБТ сертификаты; 7) ведомостан үзінді көшірме (арнайы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру

		бағдарламалары бойынша, оның ішінде "педагогикалық ғылымдар" және "денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)" білім беру салалары бойынша оқуға түсушілер үшін)»); 8) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік. Көрсетілетін қызметті алушылар – I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар арасынан шыққан азаматтар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық пен квота берілуін растайтын құжаттарды Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар қосымша мынадай құжаттардың бірін тапсырады: 1) еңбек кітапшасы (түпнұсқа салыстыру үшін ұсынылады); 2) жұмыс беруші қол қойған, ұйымның мөрімен (ол болған кезде) расталған қызметтік тізім (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі)); 3) жұмыскердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын архивтік анықтаманы қамтиды, 4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірме және жүргізілген әлеуметтік аударымдар туралы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан мәліметтер; 5) тоқтату күйі мен оны тоқтатудың негізі туралы жұмыс берушінің белгісі бар еңбек шарты қамтылуға тиіс; 6) еңбек шартының жасалуы және тоқтатылуы негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс беруші актілерінен үзінді көшірмелер; 7) қызметкерлерге жалақы төлеу ведомосынан үзінді көшірмелер. 1) тармақшада санамаланған құжат түпнұсқада және көшірмеде ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін подлиник көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады. портал арқылы жүгінген кезде: 1) көрсетілетін кызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш; 2) жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) немесе жоғары білім туралы құжаттардың электрондық көшірмесі (ақпараттық жүйелерде мәліметтер болмаған жағдайда); 3) 3x4 өлшемді сандық фото; 4) "Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 7-бабының 31) тармақшасына сәйкес бекітілген нысан бойынша Медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың

		алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады; 5) ҰБТ сертификаты; 6) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (бар болса). Жеке басты куәландыратын құжат туралы, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білім туралы мәліметтерді медициналық анықтаманы, ҰБТ электрондық сертификатын және білім беру грантын беру туралы электрондық куәлікті (ақпараттық жүйелерде болған жағдайда) көрсетілетін қызметті берушп "электрондық үкімет"шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады. Көрсетілетін қызметті алушы порталда "Жеке кабинетте" ЖЖОКБҰ-ға қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында ұсынады.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай негіздер бойынша бас тартады: 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттардың толық топтамасын ұсынбаса; 3) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімдерден кешірек ұсынса.
10	Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут (практиканы ескере отырып). Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414. Бірыңғай байланыс орталығы"1414", 8-800-080-7777.

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні	Лауазымы	Күні	Қолы

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ҚОСЫМШАЛАР ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгерістің нөмірі	Өзгерістерді енгізу туралы өкімдік құжаттың нөмірі және күні	Өзгерісті енгізу күні	Өзгерісті енгізген тұлғанын аты-жөні, лауазымы	Қолы

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРІСТЕР ЕСЕБІНІҢ ПАРАҒЫ

Тексеру күні	Тексеру нәтижелері	Тексеру өткізген тұлғаның аты-жөні және лауазымы	Қолы