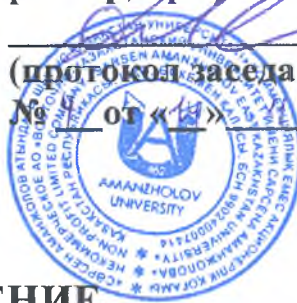


**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления –
ректор, профессор**

М. Төлеген
(протокол заседания правления
№ _____ от «___» _____ 2023 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ И ДОКТОРОВ
ФИЛОСОФИИ (PhD) НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

П ВКУ 031-23

Издание второе

№ копии _____

Дата введения _____

**г. Усть-Каменогорск
2023 г.**

№22 от 14.11.2023г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 2 из 15

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Функции структурных подразделений по содействию в трудоустройстве выпускников и докторов философии (PhD).....	4
5	Порядок создания и деятельности Комиссии по распределению на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD).....	7
6	Порядок распределения и направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)	9
7	Изменения.....	12
8	Согласование, хранение и рассылка.....	13
	Приложение 1 - Циклограмма работы по трудоустройству выпускников ВКУ им. С. Аманжолова.....	16
	Приложение 2 - Отзыв о качестве подготовки выпускников и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского университета имени С.Аманжолова	23
	Приложение 3 - План работы по трудоустройству выпускников.....	24
	Приложение 4 - Отчет о трудоустройстве выпускников	25
	Приложение 5 - Журнал трудоустройства выпускников	26
	Приложение 6 - Информация по предварительному трудоустройству выпускников.....	28
	Приложение 7 - Ходатайство	29
	Приложение 8 - Направление на работу.....	30

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 3 из 15

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Положение) регламентирует работу всех структурных подразделений университета для достижения эффективного трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Университет) на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией.

1.2 Настоящим Положением руководствуются структурные подразделения и лица, ответственные за проведение работы по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) в университете.

1.3 Планирование и координацию деятельности по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) в университете осуществляют центр карьеры «Professional Upgrading» (далее – Центр карьеры) и отдел послевузовского образования (далее - ОПО), общий контроль – заместитель председателя правления - проректор по стратегическому развитию и научной работе.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

2.1.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319- III об Образовании (*с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.*)

2.1.2 Закон Республики Казахстан от 04 июля 2018 года №172- VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования»;

2.1.3 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

2.1.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 4 из 15

организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»;

2.1.5 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года №403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа».

3. Обозначения и сокращения

Университет – некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

РК – Республика Казахстан;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

ДП ВКУ – документированная процедура «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

МИО – местные исполнительные органы;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

ОПО – отдел послевузовского образования;

РСП – руководитель структурного подразделения;

ОВПО – организация высшего и (или) послевузовского образования.

4 Функции структурных подразделений по содействию в трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD)

4.1 Деятельность по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) в университете осуществляется на уровне университета, Высших школ, кафедр.

4.2 Работа по трудоустройству ведется в соответствии с циклограммой работы по трудоустройству выпускников Университета (Приложение 1).

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 5 из 15

4.3 Подразделения университета, задействованные в трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD), осуществляют следующие функции:

4.3.1 Центр карьеры, ОПО:

- разработка внутренних нормативных документов, регламентирующих вопросы занятости и трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD) университета;
- обеспечение взаимодействия между подразделениями университета по вопросам трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD);
- проведение организационной работы по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD);
- консультирование обучающихся университета по вопросам трудоустройства, поведения на рынке труда; содействие в оформлении документов для работодателей и социальных партнеров;
- ежегодное проведение встреч со студентами выпускных курсов, завершающих обучение по государственному образовательному заказу с целью информирования по вопросам трудоустройства и отработки государственного образовательного гранта;
- организация мероприятий, связанных с решением вопросов трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD);
- организация работы комиссии по персональному распределению молодых специалистов и докторов философии (PhD), предоставление протоколов и подтверждающих документов в АО «Финансовый центр» МНВО РК;
- организация сотрудничества с предприятиями и учреждениями, местными исполнительными органами (далее – МИО), центрами трудовой мобильности, карьерными центрами, ассоциациями с целью трудоустройства молодых специалистов, ОВПО, научными организациями - с целью трудоустройства докторов философии (PhD);
- формирование банка данных о выпускниках университета, размещение информации на сайте университета;
- обеспечение электронным резюме выпускников по запросам организаций и предприятий;
- создание банка данных о предприятиях, учреждениях и организациях - потенциальных работодателях;
- разработка прогнозов по определению текущей потребности в кадрах на основе изучения рынка труда;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 6 из 15

– изучение мнения работодателей о качестве подготовки молодых специалистов и докторов философии (PhD) университета (Приложение 2);

– представление отчетов о проведенных мероприятиях по трудоустройству выпускников и докторов философии (PhD), сведений о выпускниках и докторов философии (PhD) по запросам МНВО РК и других ведомств.

4.3.2 Деканаты Высших школ:

– составление плана работы по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) (Приложение 3);

– проведение мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников университета в соответствии с утвержденным планом;

– проведение информационной работы с обучающимися университета с целью информирования о тенденциях спроса на специалистов на рынке труда;

– сбор данных о выпускниках бакалавриата, магистратуры и докторантуры с целью формирования информационно-справочной базы по трудоустройству и занятости;

– предоставление в Центр карьеры отзывов от работодателей согласно Приложению 1;

– предоставление до 30 сентября текущего года в Центр карьеры итогового отчета по трудоустройству, статистики по трудоустройству (Приложение 4).

4.3.3 Выпускающие кафедры:

– организация профессиональной практики обучающихся на предприятиях, являющихся потенциальными работодателями;

– оказание поддержки выпускникам университета с целью адаптации их к современному рынку труда;

– внесение предложений по разработке целевых программ подготовки молодых специалистов и докторов философии (PhD) в соответствии с потребностями рынка труда;

– привлечение в рамках дуального обучения опытных специалистов предприятий, организаций в качестве лекторов, руководителей практик, дипломных, курсовых проектов, работ и др.;

– налаживание связи с выпускниками университета с целью оказания ими содействия в трудоустройстве обучающихся;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 7 из 15

- отслеживание карьерного роста выпускников;
- проведение мероприятий, связанных с трудоустройством обучающихся университета;
- изучение мнения работодателей о качестве подготовки молодых специалистов и докторов философии (PhD) университета (Приложение 2);
- предоставление до 30 сентября текущего года в Центр карьеры журнала по трудоустройству выпускников (Приложение 5);
- предоставление до 01 февраля текущего года в Центр карьеры информации по предварительному трудоустройству обучающихся выпускных курсов (всех форм обучения) (Приложение 6);
- предоставление до 30 сентября текущего года в Центр карьеры справки с места работы выпускников всех форм обучения.

5 Порядок создания и деятельности Комиссии по распределению на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)

5.1 Персональное распределение на работу осуществляется Комиссией по распределению на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) (далее - Комиссия), основными задачами которой являются:

5.1.1 Взаимодействие с МИО по сбору информации о потребности в кадрах;

5.1.2 Взаимодействие с потенциальными работодателями с целью дальнейшего трудоустройства выпускников;

5.1.3 Взаимодействие с МНВО РК по сбору информации об имеющихся вакансиях докторов философии (PhD);

5.1.4 Распределение на работу выпускников университета.

5.2 Комиссия в пределах своей компетенции запрашивает информацию:

5.2.1 Для распределения на работу выпускников университета;

5.2.2 По распределенным на работу молодым специалистам и докторам философии (PhD).

5.3 Состав комиссии ежегодно утверждается приказом председателя правления - ректором университета не позднее первых пяти рабочих дней начала календарного года;

5.4 В случае выхода из состава Комиссии одного из членов, новый член включается в состав Комиссии не позднее десяти рабочих дней со дня выбытия прежнего.

5.5 В состав Комиссии входят:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 8 из 15

5.5 В состав Комиссии входят:

5.5.1 Зам.председателя правления - проректор по стратегическому развитию и научной работе, директор департамента академической политики и управления образовательными программами, сотрудники структурных подразделений, деканы Высших школ.

5.6 Комиссия состоит из председателя (зам.председателя правления-проректора по СРиНР) и заместителя председателя (директора департамента академической политики и управления образовательными программами), не менее трех членов и секретаря - специалиста по трудоустройству Центра карьеры.

5.7 Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря.

5.8 Председатель Комиссии:

5.8.1 Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

5.8.2 Председательствует на заседаниях Комиссии;

5.8.3 Планирует работу Комиссии;

5.8.4 Созывает заседания Комиссии.

5.9 Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

5.10 Члены Комиссии:

5.10.1 Знакомятся с документами, представленными на заседание Комиссии;

5.10.2 Выносят решение о распределении на работу выпускников университета;

5.10.3 Рассматривают вопросы, подлежащие разрешению на заседаниях Комиссии и выносят соответствующее решение.

5.11 Секретарь Комиссии (не является членом Комиссии):

5.11.1 Запрашивает, готовит и представляет на рассмотрение Комиссии необходимые документы;

5.11.2 Формирует повестку дня заседания Комиссии;

5.11.3 Оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания;

5.11.4 Ведет протокол заседания Комиссии.

5.12 Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее трети от общего числа членов Комиссии.

5.13 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 9 из 15

5.14 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и секретарем.

5.15 Комиссия начинает свою работу с даты утверждения ее состава и действует в течение одного года.

5.16 Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии, в том числе, заочные, созываются председателем по мере необходимости.

5.17 Распределение на работу молодых специалистов осуществляется Комиссией по представленным секретарем на заседание документам, в том числе, ходатайств работодателей о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места.

5.18 Распределение на работу докторов философии (PhD) осуществляется по представленным секретарем на заседании Комиссии документам и на основе информации, представленной МНВО РК, согласно заявкам университетов и научных организаций о потребности в кадрах.

6 Порядок распределения и направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)

6.1 Распределение и направление на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) осуществляются в следующем порядке:

6.1.1 Комиссии по распределению ежегодно, не позднее 15 января, направляют в местные исполнительные органы заявки на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием количества выпускников (в том числе фамилий и инициалов), мест их постоянного проживания, полученной специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников текущего года;

6.1.2 Местные исполнительные органы согласно представленным заявкам представляют не позднее 15 февраля на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в комиссии по распределению информацию о потребности в кадрах по специальностям, заявленным комиссиями по распределению;

6.1.3 В университете создается Комиссия по персональному распределению молодых специалистов и докторов философии (PhD) на работу.

6.2 При персональном распределении молодых специалистов учитываются:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 10 из 15

- место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;
- средний балл успеваемости выпускника;
- ходатайства работодателей;
- наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение, предусмотренных пунктом 17-1 статьи 47 Закона;
- наличие обстоятельств, установленных Законом, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке.

6.3 Граждане РК, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.

6.4 Распределение и направление на работу докторов по профилю и докторов философии (PhD) осуществляются в следующем порядке:

6.4.1 ОВПО, государственные органы и научные организации при наличии соответствующих вакансий ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченный орган заявки о потребности в кадрах в ОВПО, государственных органах и научных организациях;

6.4.2 Комиссии по распределению докторов по профилю и докторов философии (PhD) ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченный орган списки лиц, поступивших в докторантуру по программе подготовки докторов по профилю и докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа и завершающих обучение в текущем году;

6.4.3 Персональное распределение докторов по профилю и докторов философии (PhD) осуществляется по представленным документам и на основе информации, представленной уполномоченным органом, согласно заявкам ОВПО, государственных органов и научных организаций о потребности в кадрах.

6.5 При призыве на воинскую службу гражданам РК, предоставляется отсрочка на время прохождения службы без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

6.6 При отсутствии вакантных рабочих мест на момент распределения, для получения содействия в трудоустройстве, гражданам РК, комиссиями по распределению выдаются направления для обращения с заявлениями о регистрации в качестве лиц, ищущих работу, в карьерные центры по месту жительства либо через веб-портал «Электронного правительства» или посредством государственного информационного портала «Электронная

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 11 из 15

биржа труда» (портал enbek.kz) с зачетом времени нахождения на учете в качестве лица, ищущего работу, или безработного в срок отработки.

6.7 Граждане РК, после получения направления на регистрацию в качестве лица, ищущего работу, не позднее 1 сентября в год завершения обучения обращаются за содействием в трудоустройстве и регистрируются в качестве лица, ищущего работу, в порядке, определенном приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 9 июня 2023 года № 214 «Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами».

6.8 При отсутствии в регионе по месту проживания вакантных рабочих мест, соответствующих профессиональной подготовке и специальности граждан, вставших на учет в карьерные центры, центрами трудовой мобильности предлагается лицам, ищущим работу, возможность трудоустройства в других регионах в порядке, определенном приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 22 июня 2023 года № 234 «Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы».

6.9 Граждане РК, не явившиеся без уважительной причины в соответствующую комиссию по распределению, распределяются без их присутствия.

6.10 Персональное распределение граждан РК, завершающих обучение в текущем году, оформляется протокольным решением соответствующей комиссии по распределению ежегодно, не позднее 1 июля, на основании которого ОВПО подготавливает направления на работу. При этом уведомление граждан РК об их распределении осуществляется ОВПО посредством выдачи направлений на работу не позднее трех рабочих дней с момента принятия протокольного решения.

6.11 ОВПО ежегодно, в течение 15 календарных дней со дня принятия протокольного решения о распределении, предоставляют Оператору протоколы комиссий по распределению и не позднее 15 августа текущего года направляют Оператору все материалы по распределению в бумажном и (или) электронном формате.

6.12 Повторному распределению подлежат:

- лица, не поступившие в резидентуру на основе государственного образовательного заказа, магистратуру или докторантуру;
- лица, вернувшиеся после прохождения воинской службы;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 12 из 15

- лица, уволенные по основаниям ликвидации работодателя или сокращения численности или штата работников;
- лица, чьи вакантные рабочие места не сохранены работодателем;
- лица, не принятые на работу в связи с направлением на одну вакансию нескольких молодых специалистов;
- доктора по профилю, не допущенные к собеседованию или не прошедшие конкурсный отбор для занятия вакантной государственной должности;
- лица, не прибывшие в установленный срок по месту распределения по уважительным причинам (болезнь молодого специалиста или близких родственников, вступление в брак и перемена места жительства, форс-мажорные обстоятельства, послужившие препятствием для своевременного прибытия к месту отработки);
- женщины при наступлении беременности во время постановки на учете в карьерных центрах в качестве лиц, ищущих работу или безработных;
- лица, не отработавшие полный срок по месту первоначального распределения по уважительным причинам, в том числе: увольнения в связи с выходом на работу основного работника при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника (включая замещение временной вакантной государственной должности); вступления в брак и связанной с этим перемены места жительства.

6.13 Повторное распределение лиц осуществляется в том же порядке, как и первоначальное распределение.

6.14 Материалы по повторному распределению направляются Оператору комиссиями по распределению ОВПО в течение 15 календарных дней со дня принятия протокольного решения о повторном распределении.

6.15 Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом об образовании, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов по следующим категориям:

6.15.1 Лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте либо в близкорасположенном населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);

6.15.2 Инвалидам I и II группы;

6.15.3 Лицам, поступившим для дальнейшего обучения в магистратуру, резидентуру, докторантуру;

6.15.4 Беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 13 из 15

6.16 За неисполнение обязанности по отработке граждане РК возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с их обучением, соразмерно фактически отработанному периоду, в бюджет через Оператора.

6.17 Основными документами учета распределения и трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD) университета являются:

- протоколы и дополнительные протоколы заседаний Комиссии по персональному распределению выпускников;
- направление на работу;
- Реестр выдачи направлений на работу и подтверждений о приеме на работу.

7 Изменения

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

7.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 14 из 15

7.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

7.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОСМСиА.

7.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

8 Согласование, хранение и рассылка

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

8.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по академическим вопросам;
- руководителем отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- руководителем управления персонала и правовой поддержки;
- юрисконсультom.

8.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несет руководитель ОДОиК.

8.5 Рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.

8.6 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения в подразделении несет РСП.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель Центра карьеры
«Professional Upgrading»



Ж.Б. Болатова

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 15 из 15

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по
системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления-проректор
по академическим вопросам



Н.Б. Алимбекова

И.о.руководителя отдела стратегии,
международного сотрудничества
и аккредитации



Д.К. Ниғманова

Руководитель отдела документационного
обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Руководитель управления персонала
и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Юрисконсульт



Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 16 из 15

Приложение 1

П ВКУ 031-23 - Циклограмма работы по трудоустройству выпускников Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова

Циклограмма постоянных дел	Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Начало второго этапа сбора подтверждающих документов выпускников 2021-2022 учебного года (выпускники очного отделения, завершившие обучение по ГОГ, сельской квоте и в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», в т.ч. выпускники, завершившие обучение на платной основе)	В течение сентября	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, специалист по трудоустройству выпускников
Заполнение сведений о трудоустройстве выпускников 2022 года в АИС	до 30 сентября	Специалист по трудоустройству выпускников
Предоставление «Журнала по трудоустройству выпускников» в соответствии с приложением 4 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ им. С.Аманжолова»	до 10 сентября	Заведующие кафедрами
Оформление итогового отчета по трудоустройству выпускников ВКУ им. С. Аманжолова	не позднее 25 сентября	Специалист по трудоустройству выпускников
Предоставление информации по трудоустройству выпускников по запросам МОН РК, Центра занятости и социальных программ г. Усть-Каменогорск, УО ВКО и др.	сентябрь-октябрь	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Сбор подтверждающих документов выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу	сентябрь	Заведующие кафедрами, Специалист по

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 17 из 15

(в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)		трудоустройству выпускников
Оформление и отправка в Финансовый центр МОН РК дополнительных протоколов, подтверждающих документов с места работы или учебы на выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте и в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға»)	до 1 октября	Специалист по трудоустройству выпускников
ОКТАБРЬ		
Предоставление подтверждающих документов на выпускников всех форм обучения (справки с места работы; справки, выписки из приказа с места учебы (магистратура), свидетельства о рождении ребенка (декрет) и др.)	до 1 октября	Заведующие кафедрами
Формирование базы ожидаемых выпускников на 2022-2023 учебный год	октябрь	Специалист по трудоустройству выпускников
Сбор резюме студентов выпускных курсов очной формы обучения для формирования справочника для работодателей «Түлек 2023»	до 10 октября	Заведующие кафедрами, Специалист по трудоустройству выпускников
Организация информационно-разъяснительных встреч со студентами выпускных курсов, завершающих обучение по государственному образовательному заказу (в соответствии с графиком, отдельно по каждой специальности)	до 25 октября	Заведующие кафедрами, Специалист по трудоустройству выпускников
НОЯБРЬ		
Подготовка дополнительных протоколов на	октябрь-ноябрь	Специалист по

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 18 из 15

выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте и в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға»)		трудоустройству выпускников
Предоставление отзывов от работодателей о качестве подготовки выпускников и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского государственного университета имени С.Аманжолова конкретного года согласно приложению 1 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ им. С.Аманжолова»	до 25 ноября	Заведующие кафедрами
Запрос в Корпорацию «Правительство для граждан» ВКО по сведениям о пенсионных отчислениях выпускников 2020 года	до 10 ноября	Специалист по трудоустройству выпускников
Отправка заявки в Управление образования ВКО, предприятия, организации с указанием количества выпускников, места проживания, специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для выпускников, завершающих обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	до 10 ноября	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Информационная встреча с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу в разрезе специальностей (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	ноябрь	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников, деканы факультетов, заведующие кафедрами
ДЕКАБРЬ		

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	С трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 19 из 15

Предоставление информации по выпускникам, завершающим обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	до 5 декабря	Заведующие кафедрами
Сбор и отправка материалов в Финансовый центр МОН РК на выпускников, завершающих обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте и в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға»)	декабрь	Специалист по трудоустройству выпускников
Заполнение базы Финансового центра МОН РК «Учет молодых специалистов»	декабрь	Специалист по трудоустройству выпускников
Разработка электронного карьерного планера	до 25 декабря	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Запрос в Корпорацию «Правительство для граждан» ВКО по сведениям о пенсионных отчислениях выпускников 2022 года	декабрь	Специалист по трудоустройству выпускников
ЯНВАРЬ		
Создание комиссии по персональному распределению выпускников	до 10 января	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Утверждение плана работы комиссии по персональному распределению выпускников	до 10 января	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 20 из 15

Утверждение Циклограммы работы по распределению на 2022-2023 учебный год	до 10 января	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Разработка электронного справочника для работодателей «Түлек 2023»	январь	Специалист по трудоустройству выпускников
ФЕВРАЛЬ		
Предоставление информации по предварительному трудоустройству выпускников всех форм обучения согласно приложению 5 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ им. С.Аманжолова»	до 15 февраля	Заведующие кафедрами
Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	февраль	Специалист по трудоустройству выпускников, Заведующие кафедрами
Утверждение графика проведения Ярмарки вакансий	До 5 февраля	Специалист по трудоустройству выпускников
Организация Адресных ярмарок вакансий по специальностям	февраль	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников, Заведующие кафедрами
Организация тренинга «Карьерное планирование	февраль	Руководитель ЦМКиТ, специалист по

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 21 из 15

		трудоустройству
МАРТ		
Проведение адресных Ярмарок вакансий ВКУ им. С.Аманжолова	март	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников, Заведующие кафедрами
Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	март	Специалист по трудоустройству выпускников
АПРЕЛЬ		
Утверждение графика заседаний комиссии по персональному распределению выпускников	до 15 апреля	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Информационная встреча с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному гранту (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	апрель (по необходимости)	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Сбор подтверждающих документов выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному гранту (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	до конца апреля	Специалист по трудоустройству выпускников, Заведующие кафедрами
МАЙ		
Организация и проведение заседаний комиссии по персональному распределению	В течение мая	Руководитель ЦМКиТ,

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 22 из 15

выпускников (в соответствии с утвержденным графиком)		специалист по трудоустройству выпускников
Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	май	Специалист по трудоустройству выпускников
ИЮНЬ		
Подготовка и отправка протоколов заседаний комиссии по персональному распределению выпускников, подтверждающих документов в Финансовый центр МОН РК	не позднее 1 июля	Специалист по трудоустройству выпускников
Оформление и выдача направлений на работу выпускникам, завершившим обучение по государственному образовательному гранту (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	до 30 июня	Специалист по трудоустройству выпускников
Заполнение электронной базы Финансового центра МОН РК «Учет молодых специалистов»	не позднее 1 июля	Специалист по трудоустройству выпускников
Утверждение плана работы кафедр по трудоустройству на новый учебный год	до 10 июня	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
Утверждение плана работы по трудоустройству на новый учебный год	июнь	Руководитель ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	С трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 23 из 15

***Примечание:** в циклограмму не входят мероприятия по трудоустройству, проводимые кафедрами согласно Плану работы на год.*

Приложение 2

П ВКУ 031-23 - Отзыв о качестве подготовки выпускников и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова

Наименование организации, предприятия

Адрес: _____

Тел., эл. адрес: _____

Принято на работу _____ выпускников
специальности _____, в том числе, _____

фамилия, имя, отчество выпускников

За время работы в качестве

должность

показал(а) _____

Необходимые для университета сведения о выпускниках:

Соответствие	Уровень	Уровень	Удовлетворенность
--------------	---------	---------	-------------------

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	С трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 24 из 15

работы профилю специальности (да/нет)	профессиональной подготовки (по 10- ти балльной системе)	возможностей для карьерного роста (по 10-ти балльной системе)	организации в выпускнике (по 5-ти балльной системе)

Руководитель
предприятия _____

Печать

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления -
ректор, профессор
 _____ **М.Ә. Толеген**
 «_____» _____ **202_ г.**

П ВКУ 031-23 - План работы по трудоустройству выпускников на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Примечания

Зам.председателя правления,
проректор по СРиНР

(подпись)

(ФИО)

Руководитель Центра карьеры

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 25 из 15

«Professional Upgrading»

(подпись)

(ФИО)

Специалист по трудоустройству выпускников

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

П ВКУ 031-23 - Отчет о трудоустройстве выпускников 20__ г.

№	Специальность	Форма обучения	Выпуск				Трудоустройство					Выехали за рубеж	Продолжили обучение в магистратуре	Иное (отпуск по уходу за ребенком, армия)	Не трудоустроены
			всего	В рамках сельской квоты	госзаказ	платно	всего	В рамках сельской квоты	госзаказ	платно	По специальности	Не по специальности			
1		очная													
		Очная сокр.													
		всего													

Декан

(подпись)

(ФИО)

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 26 из 15

Приложение 5

П ВКУ 031-23 - Журнал трудоустройства выпускников 20__ г.

№ п/п	ФИО выпускника	Примечание	Дата рождения	Данные УД (номер, ИИН, дата выдачи, кем выдано)	Специальность	Базовое образование	Язык обучения	Основа обучения	GPA	Диплом с отличием	Адрес прописки	Контакты	Номер и дата приказа об окончании	Информация о дипломе (серия, номер, дата выдачи)	Регистрационный номер диплома	Сведения по трудоустройству	Трудоустройство	Место работы	Должность	Справка с места работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Декан

(подпись)

(ФИО)

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Внимание! Форма заполняется в формате Excel.

В столбце № 3 «Примечание» указывается: сирота, инвалид 1 группы, инвалид 2 группы.

В столбце № 17 «Сведения по трудоустройству» указывается: трудоустроен, не трудоустроен, продолжил(а) обучение в магистратуре, отпуск по уходу за ребенком, выезд за рубеж на ПМЖ, армия, другое.

В столбце № 18 «Трудоустройство» указывается: по специальности, не по специальности.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 27 из 15

В столбце № 21 «Справка с места работы» указывается наличие подтверждающего документа: да, нет

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	С трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 28 из 15

Приложение 6

П ВКУ 031-23 - Информация по предварительному трудоустройству выпускников 202__ г.

№ п/п	ФИО выпускника	Примечание	Дата рождения	Данные УД (номер, ИИН, дата выдачи, кем выдано)	Специальность	Базовое образование	Язык обучения	Основа обучения	Адрес прописки	Контакты	Сведения по предварительному трудоустройству	Подпись студента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Внимание! Форма заполняется в формате Excel

В столбце № 3 «Примечание» указывается: сирота, инвалид 1 группы, инвалид 2 группы.

В столбце № 12 «Сведения по предварительному трудоустройству» указывается: место предварительного трудоустройства, запланированное поступление в магистратуру, наличие ребенка до 3-х лет, запланированный выезд за рубеж на ПМЖ, армия, другое.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 29 из 15

Приложение 7

Заполняется в организации (предприятии, учреждении)

П ВКУ 031-23 - Ходатайство

ФИО (в соответствии с уд.личности)

выпускник(ца) Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена

Аманжолова, специальности _____,

действительно будет трудоустроена в ____ « _____ », _____

района, Восточно-Казахстанской области с 01 сентября 20__ г. в

должности _____ с нагрузкой _____ ч.

Обязуемся сохранить вакансию до 01 августа 20__ г.

Руководитель предприятия

(организации, учреждения) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Внимание! Печать школы, исходящий номер обязательны!

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2026 г.
	О трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 031-23	стр. 30 из 15

Приложение 8

П ВКУ 031-23 - Направление на работу

Выпускник(ца) _____
(Ф.И.О)

_____ (наименование ОВПО)

по образовательной программе

на основании решения Комиссии по персональному распределению от
№ _____ направляется на работу в качестве

_____ (должность)

в _____,
(наименование организации)

расположенную в _____
(адрес)

Председатель правления,
ректор

Подпись

(линия отрыва)

Я, _____
(Ф.И.О)

являющийся выпускником _____
(наименование ОВПО)

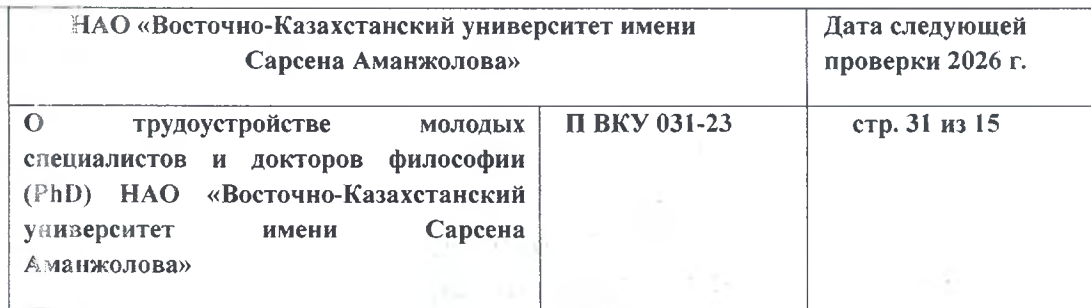
подтверждаю получение мною направления на работу в
_____ (наименование организации)

расположенную в _____
(адрес)

на должность _____

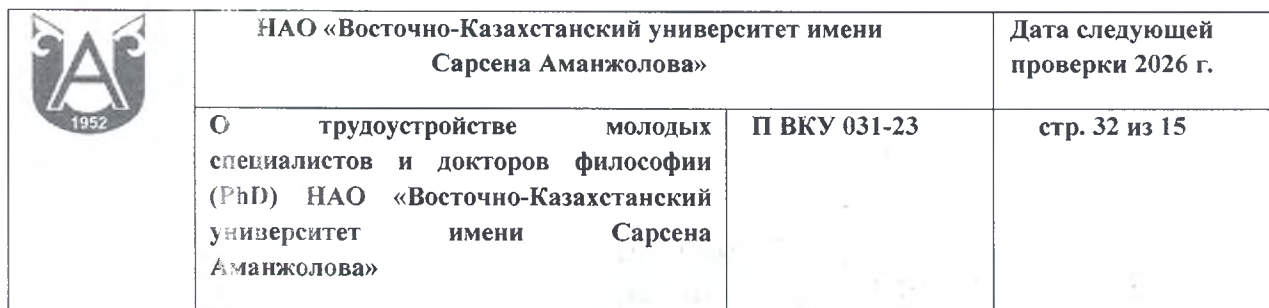
«__» _____ 20__ г.

подпись выпускника



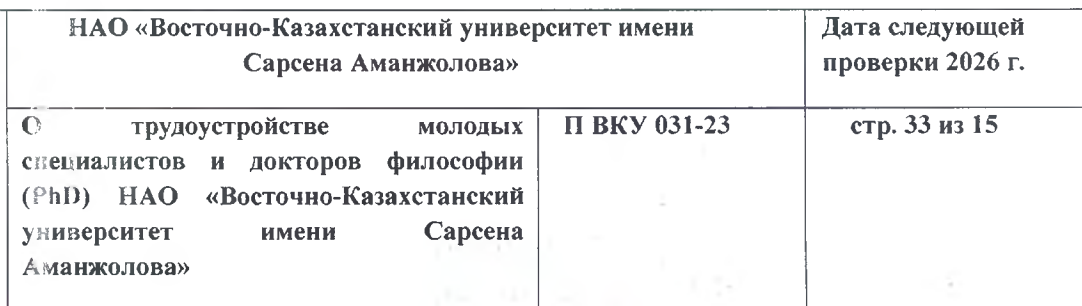
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]



ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]

Дата следующей проверки 2026 г.

О **трудоустройстве** **молодых**
специалистов и докторов философии
(PhD) НАО «Восточно-Казахстанский
университет имени Сарсена
Аманжолова»

П ВКУ 031-23

стр. 33 из 15

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]