

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления - ректор,
профессор М. Төлеген
(протокол заседания правления
№ Т.П. 06 от 14.06.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛИТИКЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

П ВКУ 013-22

Издание первое

№ _____
Дата введения _____

г. Усть-Каменогорск
2022 г.

№06 от 14.06.2022г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» О политике противодействия коррупции	Дата следующей проверки 2025 г. стр. 2 из 15
--	---	---

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	3
4	Основные понятия.....	4
5	Цель, задачи, принципы.....	5
6	Должностные лица организации и коллегиальные органы ответственные за реализацию политики противодействия коррупции.....	7
7	Обязанности работников, связанные с противодействием коррупции.....	8
8	Мероприятия по противодействию коррупции.....	8
9	Внедрение стандартов поведения работников.....	9
10	Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	9
11	Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.....	9
12	Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.....	10
13	Внутренний анализ коррупционных рисков.....	10
14	Антикоррупционное просвещение.....	11
15	Ответственность.....	11
16	Изменения.....	11
17	Согласование, хранение и рассылка.....	12

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» О политике противодействия коррупции	Дата следующей проверки 2025 г. стр. 3 из 15
--	---	---

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение «О политике противодействия коррупции» (далее - Положение) направлено на формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Университет), определяет цели, задачи, принципы системы противодействия коррупционным правонарушениям в Университете, функции, полномочия и ответственность участников процесса предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2 Университет ожидает от работников (вне зависимости от занимаемой должности в Университете), обучающихся согласия с этическими принципами заложенными в Правилах этики Университета, подходами и требованиями настоящего Положения.

1.3 Настоящее Положение обязательно для ознакомления и соблюдения всеми работниками, обучающимися Университета, подлежит размещению на официальном сайте Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов: Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК; Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Устав НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; Правила этики от 27 февраля 2020 года; Правила академической честности от 31 декабря 2020 года, Антикоррупционный стандарт от 28 мая 2019 года.

3 Обозначения и сокращения

ПРСВОК	Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
СВОК	Система внутреннего обеспечения качества;
ОСМСИА	Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
ОДОиК	Отдел документационного обеспечения и контроля
УПипП	Управление персонала и правовой поддержки
РСР	Руководитель структурного подразделения;
ДП ВКУ	Документированная процедура Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова.
П ВКУ	Положение Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова.

4 Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

4.1 Политика противодействия коррупции – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

4.2 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда законным интересам, деловой репутации данной организации;

4.3 Контрагент – любое казахстанское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

4.4 Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

4.5 Личная заинтересованность – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг, льгот для себя или для третьих лиц;

4.6 Официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

4.7 Общество – некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казхастанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

4.8 План по противодействию коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты;

4.9 Предупреждение коррупции – деятельность Университета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными актами Университета, обеспечивающих

недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

4.10 Противодействие коррупции – деятельность Университета в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4.11 Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом;

4.12 Руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом РК, иными нормативными правовыми актами РК, учредительными документами Университета и внутренними нормативными актами осуществляет руководство Университетом.

5. Цель, задачи, принципы

5.1 Целью Политики противодействия коррупции (далее – Политика) является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

5.2 Задачи Политики:

1) установление принципов и правил противодействия коррупции в Университете;

2) создание эффективных механизмов, процедур, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Университета, а также работников, обучающихся в коррупционную деятельность;

3) формирование культуры этического поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности;

4) интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Университета;

5) формирование у работников, обучающихся, контрагентов Университета и других лиц единого понимания принципов настоящих Политики.

5.3 Политика основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РК, законам РК

международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Университету.

2) Принцип вовлеченности. Университет информирует работников, обучающихся о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

	НаО «Восточно-Кавказский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2025 г.
	О политике противодействия коррупции	стр. 6 из 15

3) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников, обучающихся Университета в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

4) Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции. Университет придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

5) Принцип приверженности высшего руководства и установление «тона сверху». Совет директоров Университета выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Университете системы противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления Университета должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Университет заявляет о неотвратимости наказания работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей.

7) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Университет стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Университет осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности.

8) Принцип должной осмотрительности. Университет осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов.

9) Принцип мониторинга и контроля. Университет осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по противодействию коррупции и их эффективность;

10) Принцип взаимодействия и координации. В процессе противодействия коррупции Университет обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с государственными органами и общественными объединениями.

	НаО «Восточно-Кавказский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2025 г.
	О политике противодействия коррупции	стр. 7 из 15

6. Должностные лица организации и коллегиальные органы ответственные за реализацию Политики

6.1. Совет директоров Общества, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Университета назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики в пределах их полномочий.

6.2. Председатель правления – ректор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Университете.

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

1) разработка Положения о политике противодействия коррупции Общества, внутреннего механизма предупреждения несоответствия академической деятельности Общества законодательным и нормативно-правовым актам в сфере образования;

2) организация разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Обществе;

3) продвижение корпоративных этических ценностей, проведение разъяснительных мероприятий по вопросам соответствия образовательного процесса нормативной документации;

4) обеспечение контроля за соблюдением работниками Университета антикоррупционного законодательства, а также Правил этики;

5) разработка и проведение мониторинга исполнения структурными подразделениями плана противодействия коррупции Университета,

6) координация работы по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности Университета;

7) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства;

8) принятие мер по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов в Обществе;

9) осуществление, при необходимости, проверки контрагентов при финансовых сделках;

10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Университете и/или участие в них;

11) оценка эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Общества;

12) внесение председателю правления – ректору рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Общества.

6.4. Дисциплинарно-антикоррупционный совет – консультативно-совещательный орган, рассматривающий вопросы укрепления трудовой

дисциплины, обеспечения морально-этических норм в коллективе, соблюдения норм антикоррупционного законодательства, Антикоррупционного стандарта, Правил этики и других внутренних нормативных актов Университета.

6.5. Цель, полномочия, порядок образования и работы Дисциплинарно-антикоррупционного совета определены соответствующим положением.

7. Обязанности работников, связанные с противодействием коррупции

Работники Университета вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, должны:

7.1 Руководствоваться нормами настоящего Положения и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;

7.2 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

7.3 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;

7.4 Незамедлительно информировать, комплаенс-офисера, и (или) руководителя Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.5 Незамедлительно информировать комплаенс-офисера и (или) руководителя Университета о ставшей известной информации по совершению коррупционных правонарушений другими работниками;

7.6 Сообщить комплаенс-офисеру о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

8 Мероприятия по противодействию коррупции

Мероприятия по противодействию коррупции в организации ведутся в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

9 Внедрение стандартов поведения работников

9.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Университете устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и Университета в целом.

9.2 Общие правила и принципы повеления закреплены в Антикоррупционном стандарте, Правилах этики.

10 Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1 Максимальное соблюдение баланса интересов Университета и личных интересов работников, обучающихся является одним из условий стабильности взаимоотношений между работниками, обучающимися и Университетом.

10.2 Университет разрабатывает, принимает и обеспечивает реализацию Политики по выявлению и урегулированию конфликта интересов.

11 Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1 Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в деятельности Университета.

11.2 В целях исключения нарушения норм антикоррупционного законодательства, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике, в Университете действуют правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12 Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

12.1 Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

12.2 Внедрение при необходимости специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Университета в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

12.3 Размещение на официальном сайте информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых Университетом.

13 Внутренний анализ коррупционных рисков

13.1 Целями внутреннего анализа коррупционных рисков в Университете являются:

- 1) обеспечение соответствия реализуемых мер противодействия коррупции специфике деятельности Университета;
- 2) рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по противодействию коррупции;

3) определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

13.2 Внутренний анализ коррупционных рисков в Университете осуществляется один раз в 18 месяцев в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, разработанными Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции от 7 апреля 2021 года.

14 Антикоррупционное просвещение

14.1 В целях формирования правовой и антикоррупционной культуры работников и обучающихся в Университете на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

14.2 Антикоррупционное образование обучающихся осуществляется за счет изучения учебной дисциплины «Основы противодействия коррупции». Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет повышения их квалификации.

14.3 Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными разрешёнными законами средствами.

14.4 Антикоррупционное консультирование в Университете осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию настоящей Политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

15 Ответственность

Работники и обучающиеся должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства. Работники вне зависимости от занимаемой должности несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения.

16 Изменения

16.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется только по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П ВКУ производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П ВКУ вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

16.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП.

16.3 П ВКУ пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

16.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П ВКУ может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления – ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

16.5 При изменении названия подразделения П ВКУ должно быть заменено.

16.6 В случае замены все имеющиеся в Университете экземпляры П ВКУ, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

16.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П ВКУ несут РСП и ОСМСиА.

16.8 Утратившее силу П ВКУ помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

