

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС
ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ**

БЕКІТЕМІН

**Басқарма төрағасы-ректор,
профессор**

_____ **М. Төлеген**
(Басқарма отырыстың
хаттамасы

«7» наурыз 2024 ж.) № 2

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЯСАТЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

ШҚУ Е 001-24

Бірінші басылым

Көшірме № _____
Енгізу күні _____

**Өскемен қ.
2024 ж.**

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	2 бет 18 беттің

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Терминдер мен қысқартулар	4
3	Қоғамның орнықты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері	6
4	Қоғамның тұрақты даму принциптері	7
5	Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл	7
6	Қоғамның орнықты даму саласындағы қызметінің бағыттары	10
7	Жауапты еңбек практикасы	11
8	Жауапты іскерлік тәжірибе	12
9	Жауапкершілікті бөлу	13
10	Тұрақты даму қағидаттарын негізгі қағидаттарға интеграциялау процестер	14
11	Тұрақты даму саласындағы ақпаратты ашу	14
12	Қорытынды ережелер	14
13	Өзгерістер	15
14	Келісу, сақтау, тарату	15

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	3 бет 18 беттің

1 Қолдану саласы

1.1 Осы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының орнықты даму саласындағы саясаты (бұдан әрі - саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ жарғысына (бұдан әрі - қоғам), қоғамның жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы корпоративтік басқару кодексіне және Қоғамның қызметін реттейтін, сондай-ақ БҰҰ-ның жаһандық шартының талаптарын ескере отырып, өзге де ішкі құжаттармен толықтырылады. ЮНИСЕФ БҰҰ-ның жауапты инвестициялау қағидаттары Aa1000 стандарттары сериясы, ISO 26000:2010 "әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі Нұсқаулық" халықаралық стандарты, жаһандық есеп беру бастамасының тұрақты даму саласындағы есептілік стандарттары (gri стандарттары).

1.2 Осы саясаттың мақсаты-қоғам орнықты даму саласындағы басқару жүйесін құруда ұстануға тиіс негізгі нормаларды, қағидаттарды, қағидалар мен тәсілдерді айқындау.

1.3 Осы Саясаттың міндеттері:

1) Қоғам қызметінің орнықты даму саласындағы, оның ішінде мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың тиімді және ашық жүйесін құру бөлігінде қағидаттары мен бағыттарын айқындау;

2) Орнықты даму қағидаттарын іске асыру үшін қоғамның әрбір органының және барлық қызметкерлерінің рөлдерін, құзыреттерін, жауапкершілігін бекіту;

3) Қоғамның орнықты дамуы мен түйінді процестерінің өзара байланысын айқындау.

1А Орнықты даму саласындағы міндеттерді шеше отырып, Қоғам өзінің миссиясына, қоғамның даму стратегиясының ережелеріне сүйенеді, сондай-ақ орнықты даму саласындағы халықаралық стандарттармен бекітілген халықаралық мінез-құлық нормалары мен қағидаттарын пайдаланады.

1.5 Қоғам орнықты даму саласындағы халықаралық стандарттарды пайдалануды өз қызметінің үздік халықаралық практикаға сәйкестігін қамтамасыз етудің және орнықты даму саласындағы мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізудің қажетті шарты ретінде қарастырады.

1.6 Осы Саясаттың ережелерін қоғамның барлық қызметкерлері мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды қозғайтын бөлігінде, өз қызметін жоспарлау және жүзеге асыру, ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу, ақпаратты және коммуникацияның басқа да түрлерін тарату кезінде сақтауға тиіс.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	4 бет 18 беттің

2 Терминдер мен қысқартулар

2.1 Осы құжатта мынадай негізгі құжаттар пайдаланылады терминдер мен анықтамалар:

БҰҰ Жаһандық шарты тұрақты даму саласындағы ең ірі халықаралық бастама, оның мақсаты адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы он негізгі қағидатты іскерлік қоғамдастық қызметіне енгізу болып табылады;

Мүдделі тарап (стейкхолдер) - қоғамға және оның қызметіне әсер ететін және/немесе қоғам тарапынан әсер ететін жеке және заңды тұлғалар немесе тұлғалар топтары (мысалы, жұмысшылар, контрагенттер);

Стейкхолдерлер картасы - стейкхолдерлердің әрқайсысымен жұмыс істеу стратегиясын әзірлеу мақсатында қоғамның қоршаған ортасы туралы ақпаратты жүйелеуге және визуализациялауға мүмкіндік беретін құрал;

Бәсекелестер - мүдделері мен мақсаттары қызмет саласында, қоғамның мүдделері мен мақсаттарында бірдей қызмет саласы бар жеке немесе заңды тұлғалар;

Контрагенттер - шарт бойынша белгілі бір міндеттемелерді өзіне қабылдаған жеке немесе заңды тұлғалар (мысалы, жеткізушілер, серіктестер);

«Жасыл кеңсе» тұжырымдамасы-қызметкерлердің экологиялық сана деңгейін арттыруға бағытталған техникалық және мотивациялық-білім беру іс-шараларын қамтитын кешенді тәсіл;

ISO 26000:2010 «әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі Нұсқаулық» халықаралық стандарты-әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарын, әлеуметтік жауапкершілікке қатысты негізгі тақырыптар мен проблемаларды және әлеуметтік-жауапты мінез-құлықты ұйымның стратегияларына, жүйелеріне, практикалары мен процестеріне біріктіру тәсілдерін айқындайтын стандарт;

Менеджмент - Басқарма Төрағасы, Басқарма мүшелері, Басқарма мүшелері болып табылмайтын құрылымдық бөлімшелердің басшылары;

Басқару органы - Директорлар кеңесі;

БҰҰ-ның жауапты инвестициялау қағидаттары (UN PR1 Principles) - экологиялық және әлеуметтік факторларды, сондай-ақ инвестициялық қызметтің барлық кезеңдеріндегі адал корпоративтік басқару факторларын (ESG факторлары) есепке алуға негізделген қағидаттар кешені;

Сақтық принципі - принцип қоршаған ортаның нашарлауының алдын алу үшін тиімді шаралар қабылдауды білдіреді;

Aa1000 стандарттар сериясы-AccountAbility институты (Әлеуметтік және этикалық есеп беру институты) әзірлеген қаржылық емес есептілікті басқару және оның сапасын қамтамасыз ету құралдары мен стандарттарының жиынтығы. Aa1000 стандарттар сериясына мыналар кіреді:

- Accountability қағидаттарының стандарты AA1 ЖШҚ (AA1000APS);

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	5 бет 18 беттің

- Aa1 LLC тексеру стандарты (AA1000AS);

- Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты AA1 ЖШҚ - (AA1000SES);

Жаһандық есептілік бастамасының орнықты даму саласындағы есептілік стандарттары (gri стандарттары) - есептілікті дайындауға қойылатын қағидаттар мен талаптарды, ашудың жалпы элементтері мен менеджмент тәсілі туралы мәліметтерді және экономикалық, экологиялық және әлеуметтік тақырыптарды ашу жөніндегі стандарттар сериясын қамтитын 3 тақырыптық стандартты қамтитын барлық ұйымдарға қолданылатын 3 әмбебап стандарттарды қамтитын стандарттар жиынтығы;

Экономикалық, экологиялық және әлеуметтік тақырыптарды ашу бойынша стандарттар сериясын қамтитын 33 тақырыптық стандарт;

Стратегия-2050 Қазақстан Республикасының 2050 жылға дейінгі Даму стратегиясы, оның басты мақсаты күшті мемлекет, дамыған экономика және жалпыға бірдей еңбек мүмкіндіктері негізінде әл-ауқат қоғамын құру, Қазақстанның әлемнің ең дамыған отыз еліне кіруі болып табылады;

Орнықты даму - ұйым өз қызметінің қоршаған ортаға, экономикаға, қоғамға әсерін басқаратын және мүдделі тараптардың мүдделерін сақтауды ескере отырып шешімдер қабылдайтын даму орнықты даму болашақ ұрпақты өз қажеттіліктерін қанағаттандыру мүмкіндігінен айырмай, қазіргі ұрпақтың қажеттіліктеріне жауап беруі тиіс;

ESG факторлары - халықаралық қауымдастық мойындаған стандарттарға негізделген экологиялық тиімділік пен қоршаған ортаны қорғау, әлеуметтік фокус және адал корпоративтік басқару принциптерінің кешені;

БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттары - 2030 жылға дейінгі кезеңге арналған тұрақты даму саласындағы күн тәртібі шеңберінде қабылданған және кедейлікті жоюға, планета ресурстарын сақтауға және барлығының әл-ауқатын қамтамасыз етуге бағытталған 17 мақсат пен 169 міндет.

2.2 Осы құжатта мынадай қысқартулар пайдаланылады:

Қоғам – «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

КБК - корпоративтік басқару кодексі;

ҚНҚ - қызметтің негізгі көрсеткіштері;

БҰҰ - Біріккен Ұлттар Ұйымы;

ESG - Environmental, Social and Governance;

GRI - Global Reporting Initiative.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	6 бет 18 беттің

3 Қоғамның орнықты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері

3.1 Қоғамның тұрақты дамуы-бұл қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде басшылыққа алатын принциптер мен Міндеттемелердің жиынтығы:

- мүдделі тараптармен қарым-қатынастарды Басқару;
- ұлттық экономикаға, әлеуметтік салаға және экологияға әсерді бағалау және басқару.

3.1 Қоғам ұзақ мерзімді кезеңде орнықты даму үшін өзінің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарының дәйектілігін қамтамасыз етеді.

3.2 Қоғамның тұрақты дамуының экономикалық құрамдас бөлігі мынадай мақсаттардан тұрады:

- 1) Қоғам қызметінің залалсыздығы;
- 2) акционерлер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету;
- 3) процестердің тиімділігін арттыру;
- 4) еңбек өнімділігін арттыру.

3.3 Қоғамның тұрақты дамуының экологиялық құрамдас бөлігі мынадай мақсаттардан тұрады:

- биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерін азайту;
- шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;
- экологиялық, энергия ЖӘНЕ МАТЕРИАЛ үнемдеу технологияларын қолдану.

3.4 Қоғамның тұрақты дамуының әлеуметтік құрамдас бөлігі мынадай мақсаттардан тұрады:

- ашық конкурстық рәсімдерді және жұмысқа қабылдау кезінде тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;
- әділ сыйақы және қызметкерлердің құқықтарын сақтау;
- еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау;
- қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту;
- ішкі және сыртқы әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру.

3.5 Қоғамның орнықты даму саласындағы міндеттері:

- 1) орнықты даму қағидаттарын Қоғам қызметіне интеграциялау;
- 2) орнықты дамудың үш құрамдас бөлігі бөлінісінде қызметке талдау жүргізу және тәуекелдерді бақылау;

3) жүйелі жұмысты ұйымдастыру есебінен орнықты дамуды басқару сапасын арттыру;

4) орнықты даму саласындағы қызмет нәтижелері туралы тұрақты хабардар етуді қоса алғанда, Қоғамның мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимылының тетіктерін құру.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	7 бет 18 беттің

4 Қоғамның тұрақты даму принциптері

4.1 Қоғам өз қызметі шеңберінде ҚКУ-да бекітілген орнықты дамудың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады: ашықтық, есептілік, ашықтық, әдептілік мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу.

4.2 Қоғам өз қызметінде БҰҰ-ның жаһандық шарты қағидаттарына бейілділігі туралы мәлімдейді:

4.2.1 Адам құқықтарын қорғау саласында:

- Қоғам халықаралық деңгейде жарияланған адам құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді және құрметтейді;
- Қоғам адам құқықтарының бұзылуына қатысы жоқтығын қамтамасыз етеді.

4.2.2 Еңбек қатынастары саласында:

- Қоғам ұжымдық шарттар жасасу құқығын қолдайды және таниды;
- Қоғам Еңбек және жұмыспен қамту саласындағы кемсітушілікті жоюға ықпал етеді.

4.2.3 Қоршаған ортаны қорғау саласында:

- Қоғам сақтық принципіне негізделген экологиялық мәселелерге көзқарасты қолдайды;
- Қоғам қоршаған ортаның жай-күйі үшін жауапкершілікті арттыруға бағытталған бастамалар қабылдайды;
- Қоғам экологиялық қауіпсіз технологияларды дамытуға және таратуға жәрдемдеседі.

4.2.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында: қоғам сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне және бопсалау мен парақорлықты қоса алғанда, басқа да құқыққа қайшы әрекеттерге төзбеушілік туралы мәлімдейді.

5 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл

5.1 Қоғамда орнықты дамудың табысты және тиімді саясатын жүргізу үшін мүдделі тараптармен өзара іс-қимылға тиісті көңіл бөлінеді.

5.2 Мүдделі тараптардың тізбесін, олардың ықпал ету дәрежесін және қоғам мүдделеріне ықпал ету салаларын айқындау мақсатында Қоғам стейкхолдерлерінің картасы әзірленді.

5.3 Қоғам әсер ету саласына байланысты мүдделі тараптардың үш тобын анықтайды:

- өкілеттік және жауапкершілік саласы (Жалғыз акционер, басқару органы, менеджмент және персонал);
- тікелей әсер ету саласы (мемлекеттік органдар, инвесторлар, қаржы

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	8 бет 18 беттің

институттары, жеткізушілер, серіктестер, клиенттер, тұтынушылар, аудиторлар және консалтингтік ұйымдар);

- жанама әсер ету саласы (халық, қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары және бәсекелестер).

5.4 Мүдделі тараптардың маңыздылығын бағалау кезінде қоғам мүдделі тараптарды екі фактор бойынша саралауды жүргізеді: стейкхолдердің қолдау/қарсы іс-қимыл дәрежесі. оның қоғамға әсер ету күшін бағалау.

5.5 Мүдделі тараптардың маңыздылығын алынған бағалау негізінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қызметтің ерекшелігіне қарай мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағыттарын айқындайды.

5.6 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізгі нысандары: бірлескен бағдарламалар мен жобалар, ынтымақтастық туралы меморандумдар, бірлескен жұмыс топтары, қызмет туралы есептілік, кездесулер, кеңестер, Жарияланымдар, сұхбаттар және т. б. болып табылады.

5.7 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізгі бағыттары: Стратегиялық жоспарлау, тауарларды жеткізу, қызметтер көрсету, операциялық қызмет, бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл.

5.7.1 Қоғамның мүдделі тараптармен өзара іс-қимылын ұйымдастыру процесі қоғам қызметін басқару процесінің барлық кезеңдерінде мүдделі тараптардың мүдделерін ескеруді және мүдделі тараптарды маңызды тақырыптар мен маңызды мәселелерді, ықтимал тәуекелдер мен жауапкершілік шекараларын талқылауға тартуды көздейтін тарту қағидатына негізделген.

5.7.2 Өз кезегінде қатысуға келесі үш қағиданы сақтау арқылы қол жеткізіледі:

1) Маңыздылығы. Қоғам өзінің мүдделі тараптарын нақты анықтайды және мүдделі тараптардың қандай мүдделері маңызды екенін түсінеді.

2) Толықтығы. Өз қызметі барысында Қоғам мүдделі тараптардың алаңдаушылығына назар аударады, атап айтқанда олардың көзқарастарын, қажеттіліктері мен күтілетін қызмет нәтижелерін, сондай-ақ маңызды мәселелер бойынша пікірлерді түсінеді.

3) Ден қою. Қоғам мүдделі тараптардың барлық маңызды мәселелеріне дәйекті түрде жауап береді.

5.8 Мүдделі тараптармен қарым-қатынастарды басқаруды ұйымдастыру мақсатында Қоғам өз қызметін мынадай базалық қағидаттарға шоғырландырады:

1) барлық мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтейді және ескереді;
2) нысаналы аудиторияларды өз қызметі туралы белсенді хабардар етуге ұмтылады;

3) мемлекеттік бағдарламаларды, жекелеген ішкі рәсімдерді (сатып алу, жұмысқа қабылдау, қаржылық және қаржылық емес қызметтер көрсету

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	9 бет 18 беттің

бойынша сыртқы кандидаттар арасында конкурстық іріктеу) іске асыру, сондай-ақ қаржы қаражатын пайдалану бөлігінде объективтілікті, шынайылықты, тәуелсіздікті және ақпараттық ашықтықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етеді;

4) барлық мүдделі тараптармен ашық және нәтижелі ынтымақтастықты қамтамасыз етеді:

5) мүдделі тараптар алдында өзіне алған міндеттемелерін орындайды;

6) мүдделі тараптардан тұрақты негізде кері байланыс алады.

5.9 Мүдделі тараптарға әсер етуді басқару тәсілдерін ресімдеу кезінде қоғам төменде айқындалған талаптарды сақтау қажеттілігіне негізделеді:

5.9.1 Жалғыз акционермен және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау кезінде:

- Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы анық ақпарат береді. Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттары;

- Қоғам негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттары шеңберінде жалғыз акционердің құқықтарын іске асыруды қамтамасыз етеді;

- Қоғам басқа ұйымдардан ақпаратты ашу және/немесе құпиялылық туралы шарттар және/немесе келісімдер шеңберінде алынатын құпия ақпаратты қоспағанда, Қызметтің жоспарлары, жетістіктері, проблемалары, сондай-ақ Қоғамның қызметі туралы басқа ұйымдардың зерттеулері туралы қосымша мәліметтер береді.

5.10 Инвесторлармен және контрагенттермен өзара іс-қимыл жасау кезінде:

- Қоғам қаржылық жағдайы туралы өзекті ақпаратты жеткілікті дәрежеде ашады;

- қоғамның қаржылық және басқарушылық есептілігі заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкес дайындалады және уақтылы ұсынылады, бұл ретте қаржылық есептілікті тәуелсіз аудиторлар тексереді;

- Қоғам іскер серіктестер алдындағы келісімшарттық міндеттемелерін адал орындайды;

- Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына қатаң сәйкестікте ақпараттық ашықтықты, ашықтықты, тең құқықты, әділдікті, кемсітушіліктің және бәсекелестікке негізсіз шектеулердің болмауын қамтамасыз етеді;

- Қоғам жетекші әлемдік практикаға сәйкес корпоративтік басқару және корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру саласындағы қағидаттарды сақтайды.

5.11 Клиенттермен және тұтынушылармен өзара әрекеттесу кезінде:

- Қоғамның қызметтері тұтынушылар үшін қолжетімді;

- Қоғам тұтынушылық деректер мен коммерциялық ақпараттың ағып

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	10 бет 18 беттің

кетуін және заңсыз пайдаланылуын қорғау мақсатында олардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;

- Қоғам тұтынушылардың барлық топтарына кемсітусіз бірдей сапалы және бірдей қызмет көрсету деңгейін ұсынады;

- Қоғам сервис пен халыққа қызмет көрсету сапасын арттыруға жәрдемдеседі, бұл клиенттерге қызмет көрсету стандарттарын жақсартудан көрінеді;

5.12 Қызметкерлермен өзара іс-қимыл кезінде:

- Қоғам ашық, ашық, білікті және уәжді персоналды қалыптастыруға бағытталған кадр саясатын қамтамасыз етеді;

- Қоғам барлық қызметкерлерге еңбек қызметі процесінде олардың әлеуетін іске асыру, олардың қызметін әділ және әділ бағалау үшін тең мүмкіндіктер береді;

- қоғамдағы қызметкерлерді іріктеу және мансаптық өсу тек кәсіби қабілеттер, білім мен дағдылар негізінде жүзеге асырылады;

- қызметкерлердің тиімді қарым-қатынасы мен өзара іс-қимылы қызметкерлерді және коммуникация арналарын үнемі хабардар етудің ішкі корпоративтік көздерін ұйымдастыру, қызметкерлердің пікірлері мен ұсыныстарын ұдайы зерделеу, жұмыс топтарының қызметін ұйымдастыру жолымен қамтамасыз етіледі.

5.13 Жұртшылықпен өзара іс-қимыл кезінде:

- Қоғам жұртшылықпен тиімді және жедел өзара іс-қимыл жасайды;

- Қоғам әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыруға белсенді қатысады; қоғамға жіберілетін сауалдарға жауаптар уақтылы және толық көлемде беріледі;

- Қоғам бағдарламалардың іске асырылу барысын талқылау, пікір алмасу үшін жұртшылықпен тұрақты кездесулер (дөңгелек үстелдер, брифингтер, ақпаратты ашық қолжетімділікте орналастыру) ұйымдастырады;

- қоғамның демеушілік және қайырымдылық қызметі халықтың қорғалмаған топтары мен аз қамтылған азаматтарға көмек көрсетуге, ұлттық құндылықтарды жандандыруға, мәдениетті, ғылымды және білім беруді қолдауға бағытталған.

6 Қоғамның орнықты даму саласындағы қызметінің бағыттары

6.1 Қоғам өзінің контрагенттерінен күтеді:

- қоршаған ортаға және қоғамға нақты және ықтимал әсерлерді анықтау, бағалау, басқарудың тиісті шараларын айқындау және енгізу, экологиялық тәуекелдер деңгейін бақылауды жүзеге асыру бойынша экологиялық тәуекелдерді (қоршаған ортаны) басқару жүйесін қолдану;

- адам ресурстарын басқару және қызметкерлердің денсаулығын

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	11 бет 18 беттің

қамтамасыз ету (сақтау) жүйесін қолдану, ол Бірлестіктер бостандығы мен ұжымдық шарттар жасасу құқығын қоса алғанда, қызметкерлердің құқықтарын құрметтеуге негізделуге тиіс; бұл жүйе қызметкерлерге әділ қарауды, олар үшін қауіпсіз және салауатты еңбек жағдайларын жасауды, халық топтарының денсаулығы мен қауіпсіздігіне қолайсыз әсердің алдын алуды және алдын алуды қамтамасыз етуге тиіс және тұтынушылар;

- әділдік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсібилік және құзыреттілік қағидаттарына негізделген адал корпоративтік басқару жүйесін қолдану; адал корпоративтік басқару Ұйым қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуді көздейді және оның табысты қызметіне, оның ішінде нарықтық құнының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

6.2 Өз қызметінде қоғам энергияны үнемдейтін технологияларды енгізу, суды тұтынуды азайту, электрондық құжат айналымы жүйесін және екіжақты басып шығару практикасын енгізу есебінен кеңсе қажеттіліктері үшін қағаз шығынын азайту арқылы ресурстарды артық тұтынуды азайтуға және қолданыстағы теріс экологиялық әсерді азайтуға ұмтылады.

6.3 Қоғам «жасыл кеңсе» тұжырымдамасын енгізу мүмкіндігін қарастыруда, оның маңызды құрамдас бөлігі қызметкерлердің экологиялық сана деңгейін арттыруға бағытталған ақпараттық науқан болып табылады.

7 Жауапты еңбек практикасы

7.1 Қызметкерлер-басты құндылық және негізгі ресурс, қоғам қызметінің нәтижелері олардың кәсібилігі мен қауіпсіздігінің деңгейіне тікелей байланысты.

7.2 Қоғам өз қызметкерлерімен еңбек қатынастарын заңдылық қағидаты және қызметкерлердің жалпыға бірдей танылған еңбек құқықтарын сақтау негізінде құрады.

7.3 Өз қызметін жүзеге асыру кезінде қоғам тең мүмкіндіктер беру қағидатын басшылыққа алады және жұмысқа жалдау, еңбекақы төлеу, оқуға қолжетімділік беру, лауазымын жоғарылату, жынысы сияқты негіздер бойынша жұмыстан шығару кезінде өз қызметкерлерін кемсітуге жол бермейді. нәсіл, тіл, діни, саяси және басқа нанымдар, азаматтық, ұлттық немесе әлеуметтік шығу тегі, шектеулі мүмкіндіктер.

7.4 Кадрларды іріктеуге жауапты Қоғамның құрылымдық бөлімшесі ең білікті кандидаттарды тарту үшін кадрларды іздеу және іріктеу арналарының кең жиынтығын пайдаланады.

7.5 Қоғам ішінде кәсіби кадрларды одан әрі дамыту және ілгерілету мақсатында үздік қызметкерлердің интеграцияланған Бірыңғай кадрлық резерві құрылды.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	12 бет 18 беттің

7.6 Қоғам қызметкерлерін оқыту және кәсіби дамыту мынадай қағидаттарға негізделеді:

- оқыту іс-шараларының тақырыбы мен мазмұнының қызметкердің лауазымдық міндеттеріне, қызметкердің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес айқындалған қажеттіліктерге сәйкестігі;
- оқыту іс-шараларының Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруды қамтамасыз ететін нақты міндеттерді шешуге бағытталуы,
- үздік корпоративтік тәжірибелер мен стандарттарды зерттеу;
- жүйелік. қолданбалы. оқыту мен кәсіби дамудың жоспарлы сипаты;
- Қоғам қызметкерлерінің барынша көп санын оқыту және кәсіби даму бағдарламаларымен қамту.

7.7 Қоғам жұмыс орындарында жұмыскерлердің еңбегін дұрыс ұйымдастыруды қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды және осы саладағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасауға ұмтылады.

7.8 Қоғам еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға байланысты барлық оқиғалар мен проблемаларды оларды азайту мақсатында құжаттайды және зерттейді немесе жою.

7.9 Қоғам осы саладағы қызметкерлерді оқыту мен біліктілігін арттыруды қоса алғанда, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы қызметкерлерді қажетті даярлауды ұсынады.

8 Жауапты іскерлік тәжірибе

8.1 Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтайды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттар мен тәжірибелерді енгізеді және қолдайды.

8.2 Қоғамның барлық деңгейлерінің басшылары өз қарамағындағы қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықтың үлгісін көрсетеді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты енгізуді ұстануды, көтермелеуді және қадағалауды көрсетеді.

8.2.1 Қоғам сыбайлас жемқорлық және оған қарсы іс-қимыл мәселелерінде өзінің лауазымды адамдарының, қызметкерлерінің, контрагенттерінің хабардарлығын арттырады;

8.1.2 Қоғамда сыбайлас жемқорлықты жою бойынша қызметкерлерді оқыту тұрақты негізде жүргізіледі;

8.1.3 қоғамда кері байланыс тетіктері жұмыс істейді, олар арқылы Қоғамның лауазымды адамдары, қызметкерлері және контрагенттері, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалар қоғамның кез келген лауазымды адамы, қызметкері; қоғамның лауазымды адамы, қызметкері, контрагентінің өкілі жасаған ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	13 бет 18 беттің

мәліметтер бере алады.

8.1.4 Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысынан Бос, ашық, уақтылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты болады.

9 Жауапкершілікті бөлу

9.1 Қоғамдағы орнықты дамуды басқару Қоғам қызметін басқарудың жалпы жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

9.2 Қоғамның директорлар Кеңесі тұрақты дамуды енгізуге стратегиялық басшылық пен бақылауды жүзеге асырады. Қоғам Басқармасы тұрақты даму саласындағы тиісті іс-шаралар жоспарын бекітеді.

9.3 Қоғамның стратегиялық жоспарлау комитеті тұрақты даму саласындағы іс-шараларды үйлестіруге жауапты.

9.4 Қоғамның орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшесінің басшысы осы саясатты басқаруды қамтамасыз етуге жауапты болады.

9.5 Қоғамның құрылымдық бөлімшелері Қоғамның Даму Стратегиясында белгіленген орнықты даму саласындағы тиімділікке қол жеткізуді қамтамасыз ететін орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асырады.

9.6 Өз құзыреті шеңберінде Орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру және ҚНК-ға қол жеткізу үшін қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшылары дербес жауапты болады.

9.7 Қоғамның құрылымдық бөлімшелері орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру нәтижелері туралы ақпаратты, сондай-ақ қоғамның орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін Департаменттің сұрау салуы бойынша Қоғамның жылдық есебіне енгізу үшін ақпаратты ұсынады, қажет болған жағдайда қоғамның осы саладағы қызметін жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді.

9.8 Қоғамның тұрақты дамуы саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімше мынадай функцияларды орындайды:

- орнықты даму саласындағы қызметті жоспарлауды ішкі және сыртқы ахуалды талдауды, орнықты даму саласындағы мақсаттарды, сондай-ақ нысаналы көрсеткіштерді, орнықты дамудың үш құрамдас бөлігі бойынша қызметті жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды, жауапты жұмыртқаларды, қажетті ресурстар мен орындау мерзімдерін айқындауды жүзеге асырады;

- осы Саясаттың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге бағытталған қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	14 бет 18 беттің

- тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын және ҚНҚ орындау бойынша есепті дайындауды жүзеге асырады;
- тұрақты даму туралы бөлімді қоса отырып, Қоғамның жылдық есебін дайындауды жүзеге асырады;
- сыртқы жаттықтырушыларды тарта отырып немесе өз бетінше тұрақты даму саласындағы Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мақсатында Қоғам қызметкерлері үшін оқыту семинарларын өткізеді.

10 Тұрақты даму қағидаттарын негізгі қағидаттарға интеграциялау Процестер

10.1 Қоғам орнықты даму қағидаттарын жоспарлау, есеп беру, тәуекелдерді басқару, Инвестициялар, операциялық қызмет және басқаларды қоса алғанда, даму стратегиясына және қоғамның негізгі процестеріне, сондай-ақ уәкілетті органдардан (Жалғыз акционер. Директорлар кеңесі. Басқарма) бастап, қатардағы қызметкерлермен аяқталатын барлық деңгейлерде шешім қабылдау процестеріне біріктіреді.

11 Тұрақты даму саласындағы ақпаратты ашу

11.1 Қоғамның осы саясаты жалпы жұртшылық үшін ашық болып табылады және корпоративтік интернет-сайтта орналастырылады.

11.2 Қоғам мүдделі тараптар үшін корпоративтік интернет-сайттың тиісті бөлімінде, сондай-ақ Қоғамның жылдық есебінде осы саясатты іске асыру нәтижелерін үнемі ашып отырады.

11.3 Қоғамның жылдық есепті қалыптастыру тәсілдері ақпаратты ашудың халықаралық стандарттарына - GR 1 стандарттарына негізделеді.

12 Қорытынды ережелер

12.1 Осы Саясат Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі және ол бекітілген күннен бастап күшіне енеді.

12.2 Саясаттың түпнұсқасы Қоғамның корпоративтік хатшысында сақталады.

12.3 Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістерді және жалғыз акционердің мүдделерін басшылыққа ала отырып, халықаралық және Ұлттық практикада орнықты даму саласындағы жаңа стандарттардың пайда болуын ескере отырып, осы саясатты жетілдіретін болады. Қоғамдар және басқа да мүдделі тұлғалар.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тұрақты даму саясаты» Ереже	ШҚУ Е 001-24	15 бет 18 беттің

13 Өзгерістер

13.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу СІҚЕЖЖБӨ-нің рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама құжат түрінде оның қолы қойылып ресімделеді. Өзгерту туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы Ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ ҚР 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген Ережеге өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды тек әзірлеуші жүргізеді. Ережеге өзгерістерді ҚБЖ өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып енгізеді.

13.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін ҚБЖ жауапты болады.

13.3 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылады:

- заң күші бар нормативтік-құқықтық актілерге жаңадан енгізілген нормативтік құжаттарға жаңадан өзгерістер мен толықтырулар енгізілген заң күші бар құқықтық актілер;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
- Директорлар кеңесінің шешімі.

13.4 Ауыстырылған жағдайда университетте күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңасына ауыстырылуы тиіс.

13.5 Ереженің ескіргендерін ауыстыру және алып тастау үшін ҚБЖ және СХЫЖАБ жауапты болады.

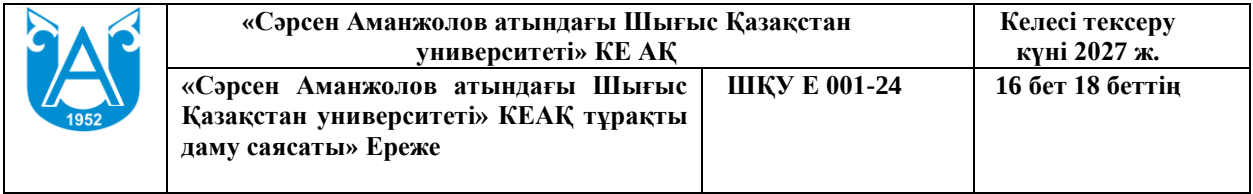
13.6 Күші жойылған Ереже күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күшін жойды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

14 Келісу, сақтау және тарату

14.1 ҚР нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес саясатты келісуді Корпоративтік хатшы жүзеге асырады.

14.2 Саясат Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі және ол жойылғанға дейін қолданылады.

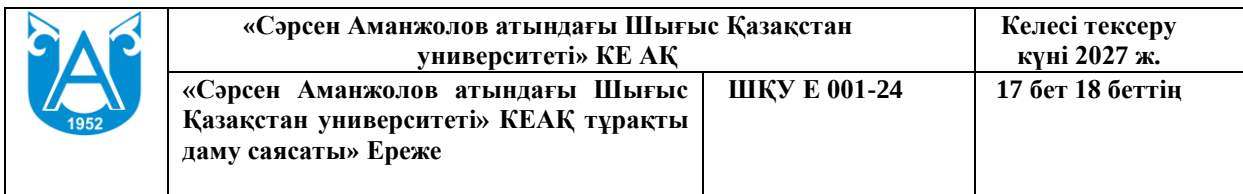
14.3 Саясаттың түпнұсқасы корпоративтік хатшыда сақталады, оны сақтауға Корпоративтік хатшы жауапты болады.



Келесі тексеру күні 2027 ж.

16 бет 18 беттің

[illegible]



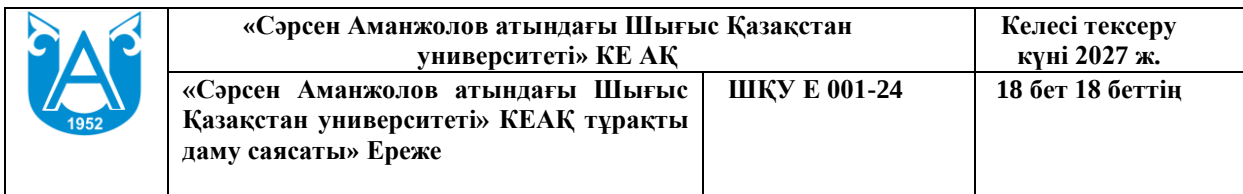
Келесі тексеру күні 2027 ж.

ШКУ Е 001-24

17 бет 18 беттін

[illegible]

Қолы



18 бет 18 беттін

[illegible]