

6

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления-

ректор, профессор

М. Төлеген

(протокол заседания правления

№ _____

от «_____»

09

2024 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРЕРЕКВИЗИТОВ ПРЕТЕНДЕНТАМИ,
ПОСТУПАЮЩИМИ В МАГИСТРАТУРУ
И ДОКТОРАНТУРУ**

П ВКУ 047-24

Издание второе

№ копии _____

Дата введения _____

**г. Усть-Каменогорск
2024 г.**

№36 от 10.09.2024г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 047-274	стр. 2 из 10

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	4
4	Порядок организации изучения пререквизитов	4
5	Изменения	5
6	Согласование, хранение и рассылка	5

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 047-274	стр. 3 из 10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «По изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру» (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», для определения порядка изучения пререквизитов, претендентами поступающими на образовательные программы магистратуры и докторантуры НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Университет).

1.2 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При поступлении в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения.

1.3 Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры, в профильной докторантуре, в том числе по программам DBA - на базе магистратуры, или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре. При поступлении в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

1.4 Перечень необходимых пререквизитов определяется университетом самостоятельно.

1.5 Пререквизиты осваиваются на платной основе.

1.6 Все работы по реализации настоящего Положения организует руководитель отдела послевузовского образования. Общий контроль осуществляет проректор по академическим вопросам.

2 Нормативные ссылки

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г. «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования».

2.4 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций,

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 047-274	стр. 4 из 10

предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

2.5 Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (утвержденная Ученым советом ВКУ им. С.Аманжолова, протокол №11 от 29.04.2024 года).

3 Обозначения и сокращения

П - положение;

Университет - некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

ДОКиМС - департамент обеспечения качества и международного сотрудничества;

ОСМСиА - отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК - отдел документационного обеспечения и контроля;

РСП - руководитель структурного подразделения;

ДП ВКУ - документированная процедура Восточно-Казахстанского университета.

4 Порядок организации изучения пререквизитов

4.1 Перечень пререквизитов, необходимых для освоения программ по образовательным программам послевузовского образования, определяется выпускающими кафедрами и утверждается председателем правления-ректором университета.

4.2 Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении объема кредитов по изучению пререквизитов передается в отдел послевузовского образования.

4.3 Смету расходов по изучению пререквизитов утверждает председатель правления - ректор Университета.

4.4 Претенденты, планирующие поступление в магистратуру и докторантуру подают заявление для изучения пререквизитов.

4.5 Расписание занятий по изучению пререквизитов составляется отделом послевузовского образования и утверждается проректором по академическим вопросам.

4.6 Занятия проводят преподаватели выпускающей кафедры, читающие дисциплину по образовательным программам магистратуры и докторантуры.

4.7 По завершению изучения дисциплин результаты изучения пререквизитов отражаются в ведомости.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 047-274	стр. 5 из 10

5 Изменения

5.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

5.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель ОСМСиА и РСП.

5.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

5.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества.

5.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено.

5.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

5.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА.

5.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

6 Согласование, хранение и рассылка

6.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

6.2 П разрабатывает РСП.

П согласовывается с:

- представителем руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
- членом правления-проректором по академическим вопросам;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 047-274	стр. 6 из 10

- директором департамента обеспечения качества и международного сотрудничества;
- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- руководителем управления персонала и правовой поддержки;
- комплаенс-офицером;
- юрисконсультom.

6.3 Положение утверждается на заседании правления и действует до его отмены.

6.4 Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

6.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность РСП при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.

6.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.

6.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель отдела послевузовского образования



Т.А. Абылайханова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления-проректор по академическим вопросам



Н.Б. Алимбекова

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



Е.Б. Домалатов

Директор департамента обеспечения качества и международного сотрудничества



Д.Р. Сапарова

И.о. руководителя отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



Д.К. Нигманова

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по изучению пререквизитов претендентами, поступающими в магистратуру и докторантуру	П ВКУ 047-274	стр. 7 из 10

Руководитель отдела документационного
обеспечения и контроля

А.К. Чудобаева

Вр.и.о. руководителя управления персонала
и правовой поддержки

К.Р. Раисова

Руководитель антикоррупционной комплаенс
службы–комплаенс–офицер

Қ.Е. Жексембаев

Председатель профкома преподавателей
и сотрудников

А.С. Таранова

Юрисконсульт

Д.М. Раева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]