

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

БЕКІТЕМІН
Басқарма төрағасы –
ректор, профессор
 **М.Төлеген**
(басқарма отырысының
2025 ж. «09» қыркүйек
№ 1 хаттамасы)

ЕРЕЖЕ

ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ЗЕРТТЕУ ІС ТӘЖІРИБЕСІ ТУРАЛЫ

ШҚУ Е 020-25

Үшінші басылым

№ _____
Енгізу күні _____

Өскемен қаласы
2025 ж.

2025 ж. 09 қыркүйек №18

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 2 беті

Мазмұны-

1	Жалпы ережелер.....	3
2	Нормативтік сілтемелер.....	3
3	Белгілер мен қысқартулар.....	4
4.	Зерттеу іс тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	4
5	Зерттеу іс тәжірибенің мазмұны.....	5
6	Зерттеу іс тәжірибені ұйымдастыру.....	6
7	Зерттеу іс тәжірибе кезінде докторантқа қойылатын талаптар.....	7
8	Докторанттың құқықтары мен міндеттері.....	8
9	Зерттеу іс тәжірибе бойынша есептік құжаттама және докторантты бағалау.....	9
10	Өзгерістер.....	10
11	Келіссөздер, сақтау және тарату.....	11
	Қосымша 1.....	13
	Қосымша 2.....	14
	Қосымша 3.....	15
	Қосымша 4.....	16
	Қосымша 5.....	17

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 3 беті

1 Жалпы ережелер

1.1 Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы Ереже (әрі қарай – Ереже) докторанттардың зерттеу тәжірибесінен өту тәртібін реттейді, оның міндеттерін, мазмұнын анықтайды.

1.2 Осы Ереже Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес әзірленген.

1.3 Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі теориялық-әдіснамалық даярлықты тереңдетуге және жүйелеуге, сондай-ақ қазіргі заманғы ғылыми жетістіктерді талдау үшін қажетті зерттеу құзыреттерін қалыптастыруға және дамытуға, практикалық ғылыми міндеттерді шешуде ғылыми зерттеулер әдістерін пайдалануға бағытталған.

1.4 Зерттеу іс тәжірибесінің ұзақтығы мен уақыты академиялық күнтізбеге сәйкес белгіленеді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

2.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы.

2.2 Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы».

2.3 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы».

2.4 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы».

2.5 «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ Академиялық саясаты (С.Аманжолов атындағы ШҚУ Ғылыми кеңесінің 28.03.2025 жылғы № 10 хаттамасымен бекітілген).

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 4 беті

3 Белгілер мен қысқартулар

Е – Ереже

ҚР – Қазақстан Республикасы;

МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

СҚЕЖЖБӨ – сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;

СХЫЖАБ – стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

ҚҚЕЖББ – құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі;

ҚБЖ – құрылымдық бөлімшенің жетекшісі;

ШҚУ ҚР – Шығыс Қазақстан университеттің құжатталған рәсімі;

4 Зерттеу іс тәжірибенің мақсаты мен міндеттері

4.1 Зерттеу іс тәжірибеде отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерделеу, сондай-ақ практикалық дағдыларды бекіту, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдану, диссертациялық зерттеуде эксперименттік деректерді өңдеу және түсіндіру мақсатында жүргізіледі.

4.2 Зерттеу іс тәжірибесінің негізгі міндеттері:

- докторанттардың жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша пәндерді оқу барысында алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын бекіту;

- кәсіби салада дербес ғылыми-зерттеу қызметін жүргізу дағдыларын меңгеру;

- білім алушылардың заманауи ғылыми зерттеу әдіснамасын зерделеуі;

- ғылыми ақпаратты жинау, талдау және өңдеудің заманауи әдістерін зерделеу, зерттеудің оңтайлы әдістерін таңдау;

- зерттеу жүргізуге арналған құралдар мен эмпирикалық материал жинауға арналған құралдар әзірлеуді үйрену;

- білім алушылардың ғылыми зерттеуді ғылымның заманауи әдіснамасына сәйкес ұйымдастыруы, зерттеуді кезең-кезеңімен және қисынды түрде жүргізуі;

- білім алушылардың ғылыми зерттеу жүргізуге деген шығармашылық көзқарасын жандандыру және ынталандыру;

- алынған нәтижелерді есептер, жарияланымдар, семинарлар мен ғылыми конференцияларда баяндама түрінде жазбаша және ауызша жеткізу дағдыларын меңгеру;

- көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын қалыптастыру.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 5 беті

Зерттеу іс тәжірибесі кезеңінде докторант осы Ереженің барлық талаптары мен тапсырмаларын орындауы тиіс.

5 Зерттеу іс тәжірибенің мазмұны

5.1 Білім беру бағдарламасының талаптарына және профиліне сәйкес, іс-тәжірибе ұйымдастыру үшін зерттеу іс-тәжірибе бағдарламасы әзірленеді (бұдан әрі – іс тәжірибе бағдарламасы).

5.1.1 Іс тәжірибе бағдарламасы - зерттеу іс-тәжірибе қызметінің білім алушылардың шынайы жағдайда оқыту мазмұнын анықтайтын нормативтік-әдістемелік құжат. Бағдарламада іс-тәжірибенің мақсаты мен міндеттері айқындалады, қалыптасқан кәсіби білімдердің тізімі, құзыреті мен дағдылары, оқу нәтижелері анықталады, тапсырмалардың түрлері мен мазмұны тағайындалады, іс-тәжірибені дайындауға және өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулықтар ұсынылады.

Іс тәжірибе бағдарламасының мақсаты - тікелей іс-тәжірибеден өту орындарында білім алушылардың кәсіби-практикалық даярлық процесін басқару.

Іс тәжірибе бағдарламасы білім алушыларда кәсіби маңызды дағдыларды, зерттеушілік құзыреттіліктерді қалыптастыруға және дамытуға бағытталған.

5.1.2 Іс тәжірибе бағдарламасы БББ сәйкес университет кафедраларының профессор – оқытушылар құрамы (бұдан әрі-ПОҚ) барлық БББ бойынша ғылым мен білімнің қазіргі заманғы жетістіктерін, педагогикалық білім берудің қазіргі заманғы трендтерін, стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен ұсынымдарын, мекеменің (ұйымның) іс-тәжірибе базасы ретіндегі мүмкіндіктерін ескере отырып әзірленеді.

5.1.3 Іс-тәжірибе бағдарламасы кафедралардың отырысында қаралады, академиялық комитеттің отырысында іс-тәжірибе базаларының өкілдерімен қаралады және келісіледі және жоғары мектептер кеңесімен бекітіледі.

5.1.4 Іс тәжірибе бағдарламалары олардың өзектілігі тұрғысынан жыл сайын қайта қаралуға және жоғарыда көрсетілген рәсімге сәйкес бекітілуге жатады. Іс тәжірибе бағдарламасы егер оны жаңарту үшін негіз болмаса, бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімде, қайта мақұлдамай қолданыста болады.

5.2 Докторанттар үшін зерттеу іс тәжірибесінің еңбек сыйымдылығы 10 кредитті құрайды.

5.3 Зерттеу іс тәжірибесі академиялық күнтізбеге сәйкес докторантурада үш жыл ішінде 1 рет өткізіледі.

5.4 Зерттеу іс тәжірибесінің мазмұны білім алушылардың диссертациялық зерттеу тақырыбына және докторанттың жеке оқу жоспарына сәйкес айқындалады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 6 беті

5.5 Докторанттың зерттеу іс тәжірибесі келесі қызмет түрлерін қамтуы мүмкін:

- диссертациялық жұмыс тақырыбына сәйкес зерттеудің эмпирикалық базасымен жұмыс жасау (мәліметтерді жинау, өңдеу және талдау әдістерін зерделеу, зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми ақпаратты жүйелеу);
- диссертациялық жұмысты дайындауға қажетті материалдарды іріктеу және өңдеу; докторлық диссертацияны әзірлеуге арналған жиналған материалдарды жүйелеу;
- ғылыми жетекшімен (жетекшілерімен), ұйымдар мен бөлімшелер мамандарымен диссертациялық зерттеу мәселелері бойынша сұхбаттар жүргізу;
- ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін пайдалана отырып, диссертациялық жұмыс тақырыбына байланысты ғылыми және тәжірибелік-эксперименттік зерттеулер жүргізу;
- алынған деректерді өңдеу, талдау және қорыту.

6 Зерттеу іс тәжірибені ұйымдастыру

6.1 Докторантура бағдарламалары бойынша білім алушылардың зерттеу іс - тәжірибесін ұйымдастыруға жауапты тұлғалар – білім беру бағдарламаларын жүргізетін кафедралар мен жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімі болып табылады.

6.2 Докторанттарды зерттеу іс тәжірибеге жіберу университет басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен рәсімделеді. Бұйрықта практика өтудің мерзімі, практика базасы және практика жетекшісі көрсетіледі.

6.3 Практика базасы, белгілі бір ұйымға немесе мекемеге жіберілетін докторанттардың саны кафедраның шешімімен айқындалады. Бұл шешімдер қолданыстағы келісімшарттарға және практикадан өту орындарындағы орындардың болуына байланысты қабылданады.

9.4 Білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын кафедра мынаған жауап береді:

- зерттеу іс тәжірибесінің базалары болып табылатын ұйымдармен шарттар (келісімшарттар) жасасуға;
- зерттеу іс тәжірибесінің бағдарламасын бекітуге;
- зерттеу іс тәжірибесінің бекітілген бағдарламасына сәйкес жұмыстардың орындалуын мониторингтеуге;
- зерттеу іс тәжірибесінің нәтижелері бойынша докторанттардың аттестациясын өткізуге.

9.5 Докторанттың ғылыми кеңесшісі, яғни практика барысындағы тікелей жетекшісі келесі міндеттер үшін жауапты:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 7 беті

- зерттеу іс тәжірибесі барысында ғылыми-әдістемелік көмек көрсетуге;
- докторанттың іс тәжірибесі бағдарламасын уақтылы әрі сапалы орындауын қамтамасыз етуге;
- докторанттың қызметтік этика нормаларын, академиялық адалдық стандарттары мен қағидаттарын сақтауын бақылауға;
- зерттеу іс тәжірибесі аясында жүргізілген жұмыстарға объективті баға беруге және докторанттың есептік құжаттаманы уақтылы ұсынуын бақылауға;
- докторантта ғылыми зерттеу жүргізу дағдыларын қалыптастыруға.

7 Зерттеу іс тәжірибе кезінде докторантқа қойылатын талаптар

7.1 Зерттеу іс тәжірибесін сәтті өту үшін докторант білуі тиіс:

- докторанттың мамандануы саласындағы ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде қолданылатын заманауи ғылыми әдістерді;
- докторанттың мамандану саласы бойынша жетекші ғылыми журналдар мен басылымдарда жарияланған соңғы зерттеулердің негізгі нәтижелерін.

7.2 Докторант мыналарды істей алуы керек:

- ғылыми зерттеу үдерісін ұйымдастыру, жоспарлау және жүзеге асыру;
- зерттеу саласындағы практикалық міндеттерді шешу үшін заманауи ғылыми құралдарды қолдану;
- әртүрлі дереккөздерден алынған ақпаратты талдау және өңдеу;
- ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде заманауи бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану;
- зерттеу саласындағы түрлі теориялық тұжырымдамаларды талдау, бағалау, салыстыру және қорытынды жасау.

7.3 Докторант ғылыми материалды жинау, талдау және қорыту әдістерін меңгеруі тиіс:

- ғылыми зерттеулерді дербес жүргізу үшін;
- докторлық диссертацияны дайындауға арналған ғылыми негізделген ұсыныстар мен ғылыми идеяларды әзірлеу үшін;
- интернет желісіндегі электронды ақпараттық-іздеу жүйелерінің көмегімен ғылыми ақпаратты іздеу үшін;
- халықаралық журналдар дерекқорларынан өзекті мақалаларды табу үшін;
- заманауи ғылыми құралдарды қолдана отырып ғылыми модельдеу жүргізу үшін.

7.4 Докторант мынадай дағдыларды меңгеруі тиіс:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 8 беті

- зерттеліп жатқан салаға жүйелі түсінікпен қарау және таңдалған ғылыми әдістердің сапасы мен тиімділігін көрсету;
- ғылыми зерттеу процестерін жоспарлау, үйлестіру және іске асыру;
- ғылыми жазу және ғылыми коммуникация дағдылары.

8 Докторанттың құқықтары мен міндеттері

8.1 Докторанттың құқықтары:

- зерттеу іс тәжірибесінен өту мәселелері бойынша ғылыми кеңесшіге және кафедраға жүгінуге;
- Университеттің ғылыми кітапханасында бар қажетті ғылыми және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, нормативтік құжаттарды пайдалануға;
- оқу және ғылыми мақсаттарда университеттің ақпараттық ресурстарын пайдалануға және ғылыми кеңесшіден тікелей кеңес алуға құқылы.

8.2 Докторанттың міндеттері:

- зерттеу іс тәжірибені өту бағдарламасына қатысты ұсыныстарды практика жетекшісіне ұсынуға;
- зерттеу іс тәжірибенің басталуына кемінде 2 (екі) апта қалғанда практика жетекшісі қол қойған зерттеу практикасы бағдарламасын бекітуге ұсынуға;
- зерттеу іс тәжірибеге уақтылы кірісуге, практика бағдарламасында көзделген барлық жұмыстарды толық көлемде орындауға, практика күнделігін апта сайын жүргізуге;
- ұйымдағы ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға; еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерін үйренуге және қатаң сақтауға;
- академиялық адалдық стандарттары мен принциптерін сақтауға;
- зерттеу іс тәжірибесі жетекшісімен тұрақты байланыста болуға, жүргізіліп жатқан зерттеу бойынша аралық нәтижелерді хабарлап отыруға және ұсынуға;
- Университет ұйымдастырған ғылыми және ғылыми-әдістемелік іс-шараларға қатысуға;
- зерттеу іс тәжірибесі аяқталғаннан кейін 1 (бір) апта ішінде есептік құжаттаманы ұсынуға міндетті.

8.3 Докторант-практикантқа қойылатын талаптар орындалмаған жағдайда, ол зерттеу практикасынан шеттетілуі мүмкін.

8.4 Зерттеу іс тәжірибесін өтпеген немесе практика есебін қорғаудан дәлелді себеппен өте алмаған (растайтын құжаттар ұсынылған жағдайда) докторанттар үшін практика мерзімі (немесе есепті қорғау мерзімі) академиялық жұмысы жөніндегі проректордың бұйрығымен, жоғары оқу

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 9 беті

орнынан кейінгі білім беру бөлімі жетекшісінің ұсынысы және докторанттың өтініші негізінде басқа кезеңге ауыстырылады.

8.5 Зерттеу іс тәжірибесін өтпеген немесе дәлелді себепсіз практика бағдарламасының талаптарын орындамаған докторанттар практиканы толық көлемде Университет белгілеген мерзімде ақылы түрде қайта өтуге міндетті.

9 Зерттеу іс тәжірибе бойынша есептік құжаттама және докторантты бағалау

9.1 Іс тәжірибеден өту туралы есептік құжаттарға мыналар жатады:

9.1.1 Белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген зерттеу іс тәжірибеден өту туралы есеп. Есеп іс тәжірибе аяқталғаннан кейін бір апта ішінде тапсырылады.

9.1.2 Есеп мазмұны. Есеп мәтіні келесі негізгі құрылымдық элементтерді қамтуы керек:

- Титул парағы (Қосымша 1);
- Кафедрадан практика жетекшісі жасаған докторанттың зерттеу практикасынан өтуі туралы жеке жоспар кестесі (Қосымша 2);
- Зерттеу іс тәжірибесіне жолдама (Қосымша 3);
- Белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген зерттеу іс-тәжірибесінен өткені туралы күнделік - есеп (Қосымша 4).

9.1.3 Қысқаша аналитикалық есеп (Қосымша 5):

- Іс-тәжірибе базасы туралы мәліметтер
- Пайдаланылған әдістер мен жұмыс технологиялары;
- Орындалған жұмыс туралы мәліметтер;
- Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер;

9.1.4 Жұмыс туралы қорытындылар, ұсыныстар:

– тәжірибе барысында алынған дағдылар мен дағдылардың сипаттамасы;

– зерттеу нәтижелерін енгізу, оларды жаңа немесе жетілдірілген өнімді немесе технологияны әзірлеу үшін пайдалану мүмкіндігін талдау;

– докторлық диссертация жазу үшін жүргізілген зерттеудің практикалық маңыздылығы туралы.

9.1.5.Қосымшалар.

9.1.6 Білім алушы - практикантты мадақтау және сынау.

9.1.7 Тәжірибе жетекшісінің сипаттамасы.

9.1.8. Іс тәжірибе бойынша есепті ресімдеуге қойылатын негізгі талаптар:

- Тиісті есеп компьютерде 1 интервалдан кейін басылуы керек, Times New Roman шрифті, 14 pt; шеттердің өлшемдері: жоғарғы және төменгі – 2 см, сол жақ – 3 см, оң жақ – 1 см;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 10 беті

- Ұсынылатын есеп көлемі – 10-20 бет машинкамен басылған мәтін (қосымшасыз);

- Есепке 20 беттен аспайтын, есеп беттерінің жалпы санына кірмейтін қосымшалар енгізілуі мүмкін;

- Есеп кестелермен, графиктермен, диаграммалармен және т. б. суреттелуі керек.

9.1.9 Зерттеу практикасы бойынша аттестаттау екі кезеңде жүзеге асырылады.

9.1.9.1 Алғашқы кезеңде ғылыми жетекші докторанттың ғылыми-зерттеу қызметінің дағдылары мен іскерліктерінің қалыптасуын, жұмысқа және практикаға деген қатынасын бағалайды. Бұл баға ғылыми жетекшінің пікірінде көрініс табады.

9.1.9.2 Келесі кезеңде аттестаттау аптасы барысында докторант зерттеу практикасын өту бойынша есебін қорғайды, ол қорытынды конференцияда комиссия алдында өткізіледі. Қорғау нәтижелері бойынша комиссия практика бойынша емтихан ведомосына қорытынды баға қояды.

9.1.10 Зерттеу практикасының нәтижелерін бағалау критерийлері: докторанттың зерттеу практикасының мақсаты мен міндеттеріне қол жеткізуі жөніндегі ғылыми жетекшінің қорытындысы; практика өту бағдарламасын орындау дәрежесі; докторант ұсынған есептік құжаттаманың мазмұны мен сапасы; докторанттардың есептерін қорғау нәтижелері бойынша академиялық комиссияның қорытындысы.

10 Өзгерістер

10.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу СІҚЕЖжБӨ-нің рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама құжат түрінде оның қолы қойылып ресімделеді. Өзгерту туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы Ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ ҚР 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген Ережеге өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды әзірлеуші жүргізеді. Ережедегі өзгерістерді ҚБЖ өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып енгізеді.

10.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін СХЫжАБ және ҚБЖ жауапты болады.

10.3 Ережені тексеру кезеңділігін есепке алу парағындағы жазбаны міндетті түрде енгізе отырып, үш жылда бір реттен сиретпей ҚБЖ-мен қайта қаралады.

10.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болады:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 11 беті

- нормативтік құқықтық актілерге жаңадан енгізілген заң күші бар өзгерістер мен толықтырулар;
- басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
- СІҚЕЖжБӨ-нің рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚББ қызметтік жазбасы.

10.5 Бөлімшенің атауы өзгерген кезде Ереже ауыстырылуы тиіс.

10.6 Ауыстырылған жағдайда университеттегі күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңасына ауыстырылуы тиіс.

10.7 Ереженің ескіргендерін ауыстыру және алып тастау үшін ҚБЖ және СХЫЖАБ жетекшісі жауапты.

10.8 Күші жойылған Ереже күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күшін жойды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

11 Келіссөздер, сақтау және тарату

11.1 ҚР-ның нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес Ережені келісуді ҚБЖ жүзеге асырады.

11.2 Ережені ҚБЖ әзірлейді.

11.3 Ереже келісіледі:

- СІҚЕЖжБӨ-мен;
- академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаменттің директорымен;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің жетекшісі - комплаенс-офицермен.

– заңгер-кеңесшімен.

11.4 Ереже басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі және ол жойылғанға дейін әрекет етеді.

11.5 Ереженің түпнұсқасы ҚҚЕжББ-нде сақталады, оның сақталуына ҚҚЕжББ-ның жетекшісі жауапты болады.

11.6 Есепке алынған Ереженің жұмыс даналарын таратуды ҚҚЕжББ жүзеге асырады.

11.7 Ереженің есепке алынған жұмыс данасының бөлімшеде сақталуы үшін жауапкершілік ҚБЖ-не жүктеледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 12 беті

ӘЗІРЛЕДІ:

Жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру бөлімінің жетекшісі



Т.А. Абылайханова

КЕЛІСІЛДІ:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету
жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Академиялық саясат және білім беру
бағдарламаларын басқару
департаменті директоры



Е.Ə. Қайырбеков

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
бақылау бөлімінің жетекшісі



И. Сакалбаева

Персонал және құқықтық қолдау
басқармасы жетекшісінің уақытша м.а.



К.Р. Раисова

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс
қызметінің жетекшісі-комплаенс-офицер



Қ.Е. Жексембаев

Заңгер-кеңесші



Д.М. Раева

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 13 беті

Қосымша 1

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»
КЕАҚ**

Жоғары мектебі _____

Кафедра _____

Күнделік-есеп

_____ іс-тәжірибе бойынша

(іс-тәжірибе түрі)

Күндізгі оқу түрі _____ курс білім алушысы

_____ БББ

(білім алушының Т.А.Ә.)

Іс-тәжірибеден өту орны:

(Кәсіпорынның, ұйымның, мекеменің атауы)

Іс-тәжірибе мерзімі:

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ дейін

Кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) іс-тәжірибе жетекшісі:

_____ (Т.А.Ә., лауазымы)

_____ (Қолы)

Сәрсен Аманжолов атындағы
жетекшісі: _____

(Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, лауазымы, атағы)

ШҚУ іс-тәжірибе

_____ (Қолы)

Қорытынды баға: _____

Өскемен, 20__ ж.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 14 беті

Қосымша 2

Жеке жоспар-кестесі *(кафедра жетекшісімен толтырылады)*

Күні	Тапсырмалар және олардың мазмұны (іс-әрекеттері)	Орындалу мерзімі бойынша ұсыныстар
	1 апта	
	... апта	

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 15 беті

Қосымша 3

Жолдама

Мекемеде қалады

«Докторанттардың зерттеу іс-тәжірибесі туралы» 202__ ж. «__»
 №__ - ст бұйрығы негізінде «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс
 Қазақстан университеті» КЕ АҚ 8D04101-Экономика БББ бойынша күндізгі оқу түрі «1/2»
 курс білім алушысы Калиева Айым Аскарқызы зерттеу іс- тәжірибесінен өту үшін
 жіберілді.
 (іс-тәжірибе базасының атауы)

Іс-тәжірибе басталуы «__» ____ 20__ г.
 Іс-тәжірибе аяқталуы «__» ____ 20__ г.

Басқарма төрағасы-ректор _____ М.Төлеген
 М.П. _____ (подпись)

Оқу орнына қайтарылады

Келу және кету туралы белгі

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ _____
 ббб шифры мен атауы
 БББ бойынша күндізгі оқу түрі «__» курс білім алушысы _____
 Т.А.Ө.
 зерттеу іс- тәжірибесінен өту үшін

Келді

Кетті

20__ ж. «__» ____
 _____ Мекеме басшысы
 Қолы, мөр

20__ ж. «__» ____
 _____ Мекеме басшысы
 Қолы, мөр

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 16 беті

Қосымша 4

Күнделік-есеп

Күні, айы	Әрбір күн үшін іс-тәжірибенің бағдарламасы мен жоспар-кестесіне сәйкес орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы	Жетекшінің белгісі
...		

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 17 беті

Қосымша 5

Қысқаша аналитикалық есеп
Іс-тәжірибе базасы туралы мәліметтер _____

Пайдаланылған әдістер мен жұмыс технологиялары _____

Орындалған жұмыс туралы мәліметтер _____

Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер _____

Жұмыс туралы қорытындылар, ұсыныстар _____

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі:

Білім алушының қолы _____

20 ____ ж. « ____ » _____

5 Білім алушы - практикантты мадақтау және сынау

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2028 ж.
	Докторанттардың зерттеу іс тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 020-25	21 беттің 18 беті

6 Іс-тәжірибе жетекшісінің сипаттамасы

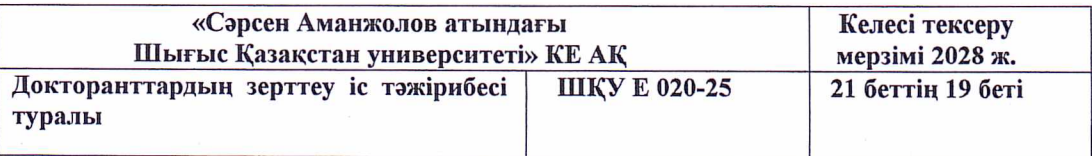
Қорытынды баға ____ балл.

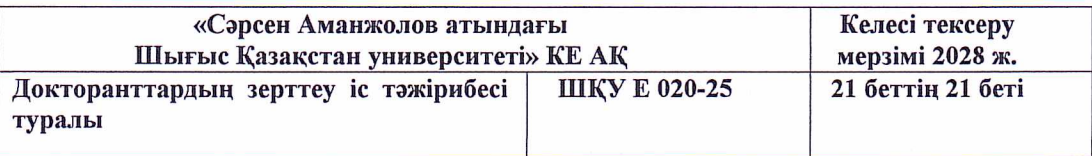
____ іс-тәжірибе жетекшісі
(іс-тәжірибе түрі)

____ Т.А.Ә.
(іс-тәжірибе базасынан тікелей жетекші)

Білім беру ұйымы басшысының қолы _____ Т.А.Ә.

20 ____ ж. « ____ » _____ М.О.

[illegible]

[illegible]