

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель правления-ректор,  
профессор**

**М. Төлеген**

**(протокол заседания правления**

**№ от 09 септември 2025 г.**

**N**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ ДОКТОРАНТОВ**

**П ВКУ 020-25**

**Издание третье**

**№ копии** \_\_\_\_\_

**Дата введения** \_\_\_\_\_

**г. Усть-Каменогорск  
2025 г.**

**№18 от 09.09.2025г.**



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
	Об исследовательской практике докторантов	П ВКУ 020-25 стр. 2 из 22

## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Цель и задачи исследовательской практики.....	4
5	Содержание исследовательской практики.....	5
6	Организация исследовательской практики.....	6
7	Требования к докторанту при прохождении исследовательской практики .....	7
8	Права и обязанности докторанта .....	8
9	Отчетная документация по исследовательской практике и оценка докторанта.....	9
10	Изменения.....	10
11	Согласование, хранение и рассылка.....	11
	Приложение 1.....	13
	Приложение 2.....	14
	Приложение 3.....	15
	Приложение 4.....	16
	Приложение 5.....	17

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>Об исследовательской практике докторантов</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>П ВКУ 020-25</b> <b>стр. 3 из 22</b>
--	--	--

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об исследовательской практике докторантов (далее - Положение) регламентирует порядок прохождения исследовательской практики докторантами, определяет ее задачи, содержание.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

1.3 Исследовательская практика докторантов направлена на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки, а также на формирование и развитие исследовательских компетенций, необходимых для анализа современных научных достижений, использования методов научных исследований в решении практических научных задач.

1.4 Продолжительность и сроки прохождения исследовательской практики устанавливаются в соответствии с утвержденным академическим календарем.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.4 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

2.5 Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (утверженная Ученым советом ВКУ им. С.Аманжолова, протокол №10 от 28.03.2025 года).

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>Об исследовательской практике докторантов</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>стр. 4 из 22</b>
--	--	---

### 3 Обозначения и сокращения

П – положение;  
 РК – Республика Казахстан;  
 ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;  
 ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;  
 ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;  
 ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;  
 РСП – руководитель структурного подразделения;  
 ДП ВКУ – документированная процедура университета.

### 4 Цель и задачи исследовательской практики

4.1 Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

4.2. Основные задачи исследовательской практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных докторантами в процессе изучения дисциплин по программам послевузовского образования;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;
- изучение обучающимися современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации, выбор оптимальных методов исследования;
- обучение составлению инструментария для проведения исследования и собирания эмпирического материала;
- организация проведения научного исследования обучающимися в соответствии с современной методологией науки, соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования;
- активизация и стимулирование творческого подхода обучающихся к проведению научного исследования;
- овладение письменными и устными коммуникациями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- привитие навыков публичного выступления.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>Об исследовательской практике докторантов</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>П ВКУ 020-25</b> <b>стр. 5 из 22</b>
--	--	--

В период прохождения исследовательской практики докторант должен выполнить все требования и задания настоящего положения.

## 5 Содержание исследовательской практики

5.1 Для организации практики в соответствии с требованиями и спецификой ОП разрабатывается программа исследовательской практики (далее - программа практики).

5.1.1 Программа практики - нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения обучающихся профессионально-практической деятельности в реальных условиях. В программе раскрываются цель и задачи практики, определяется перечень формируемых результатов обучения, компетенций, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по практике.

Цель программы практики – управление процессом профессионально-практической подготовки обучающихся непосредственно в местах прохождения практики.

Программа практики направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений, формирование и развитие исследовательских компетенций.

5.1.2 Программа практики разрабатывается по всем образовательным программам ОП профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) кафедр университета в соответствии с ОП, с учетом современных достижений науки и образования, современных трендов педагогического образования, потребностей и рекомендаций стейкхолдеров, возможностей учреждения (организации) как базы практики.

5.1.3 Программа практики рассматривается на заседании кафедр Университета, рассматривается и согласовывается с представителями баз практики на заседании Академического комитета и утверждается советом Высших школ.

5.1.4 Программы практик подлежат ежегодному пересмотру на предмет их актуальности и утверждению в соответствии с вышеуказанной процедурой. Программа практики действует без повторного утверждения если не возникли основания для ее актуализации, но не более чем 3 года.

5.2 Трудоемкость исследовательской практики для докторантов составляет 10 кредитов.

5.3 Содержание исследовательской практики определяется в соответствии с темой диссертационного исследования обучающихся и индивидуальным учебным планом докторанта.

5.4 Исследовательская практика докторанта может включать в себя следующие виды деятельности:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертационной работы (изучение методов сбора,



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
Об исследовательской практике докторантов	П ВКУ 020-25	стр. 6 из 22

обработки и анализа данных, систематизация научной информации по теме исследования);

- подбор и обработка необходимых материалов для подготовки диссертационной работы; систематизация собранного материала для подготовки докторской диссертации;
- проведение интервью с руководителем (руководителями), специалистами организации/подразделений по вопросам диссертационного исследования;
- проведение научных и опытно-экспериментальных исследований, связанных с темой диссертационной работы с использованием современных методов научных исследований;
- обработка, анализ и обобщение полученных данных.

## 6 Организация исследовательской практики

6.1 Ответственным за организацию исследовательской практики обучающихся на докторских программах являются выпускающие кафедры и отдел послевузовского образования.

6.2 Направление докторантов на исследовательскую практику оформляется приказом председателя правления - ректора университета с указанием сроков прохождения, базы практики, руководителя практики.

6.3 База практики, количество докторантов, направляемых на практику в определенную организацию или учреждение, определяются выпускающей кафедрой в соответствии с договорами, в зависимости от наличия мест в организациях по месту прохождения практики.

6.4 Выпускающая кафедра отвечает:

- заключение договоров с организациями - базами исследовательской практики;
- утверждение программы исследовательской практики;
- мониторинг выполнения работ в соответствии с утвержденной программой исследовательской практики;
- проведение аттестации докторантов по результатам прохождения исследовательской практики.

6.5 Научный консультант докторанта, являющийся непосредственным руководителем практики докторанта, несет ответственность:

- за оказание научно-методической помощи докторанту при прохождении исследовательской практики;
- за своевременное и качественное выполнение докторантом программы практики;
- за соблюдение докторантом норм служебной этики, стандартов и принципов академической честности;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>Об исследовательской практике докторантов</b>	<b>П ВКУ 020-25</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>стр. 7 из 22</b>
--	--	---------------------	---

- за объективную оценку проведенной работы в рамках исследовательской практики и своевременное представление докторантом отчетной документации;

- за формирование навыков проведения научного исследования.

## **7 Требования к докторанту при прохождении исследовательской практики**

**7.1 Для успешного прохождения исследовательской практики докторант должен знать:**

- современные научные методы, используемые при проведении научных исследований в области специализации докторанта;

- основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих научных журналах и изданиях в области специализации докторанта.

**7.2 Докторант должен уметь:**

- организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;

- применять современный научный инструментарий для решения практических задач в области исследования;

- анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;

- использовать современное программное обеспечение при проведении научных исследований;

- анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы.

**7.3 Докторант должен владеть методами сбора, анализа и обобщения научного материала для:**

- самостоятельного проведения научных исследований;

- разработки научно обоснованных предложений и научных идей для подготовки докторской диссертации;

- поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет;

- поиска актуальных статей в базах данных международных журналов;

- научного моделирования с применением современных научных инструментов.

**7.4. Докторант должен владеть навыками: системного понимания области изучения и демонстрировать качественность и результативность выбранных научных методов;**

- планирования, координирования и реализации процессов научных исследований;

- научного письма и научной коммуникации.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>Об исследовательской практике докторантов</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>стр. 8 из 22</b>

## 8 Права и обязанности докторанта

### 8.1. Докторант имеет право:

- обращаться по всем вопросам прохождения исследовательской практики к научному консультанту и на кафедру;
- пользоваться необходимой научной и научно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся в научной библиотеке Университета;
- пользоваться в учебных и научных целях информационными ресурсами университета и обращаться за консультацией непосредственно к научному консультанту.

### 8.2. Докторант обязан:

- внести предложения руководителю практики по программе прохождения практики;
- не менее чем за 2 (две) недели до начала практики представить на утверждение программу исследовательской практики, подписанную руководителем практики;
- своевременно приступить к практике, полностью выполнять все виды работ предусмотренных программой практики, еженедельно вести дневник практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать стандарты и принципы академической честности;
- поддерживать постоянную связь с руководителем практики, информировать и представлять промежуточные результаты проводимого исследования;
- посещать научные, научно-методические мероприятия, организованные и проводимые Университетом;
- в течение 1 (одной) недели после окончания практики представить отчетную документацию;

8.3 В случае невыполнения требований, предъявляемых к докторанту-практиканту, он может быть отстранен от прохождения исследовательской практики;

8.4 Докторантам, не прошедшим исследовательскую практику, либо прошедшим, но не защитившим отчет по практике по уважительной причине (при условии предоставления подтверждающих документов), сроки практики (или защиты отчета) переносятся на другой период приказом Проректора по академической работе на основании представления руководителя отдела послевузовского образования и заявления докторанта.

8.5 Докторанты, не прошедшие исследовательскую практику или не выполнившие требования программы практики без уважительной причины,

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b>
	<b>Об исследовательской практике докторантов</b>	<b>П ВКУ 020-25</b>

должны пройти практику в полном объеме на платной основе в установленный Университетом срок.

## **9 Отчетная документация по исследовательской практике и оценка докторанта**

**9.1 К отчетным документам о прохождении практики относятся:**

**9.1.1 Отчет о прохождении исследовательской практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. Отчет сдается в недельный срок после окончания исследовательской практики.**

**9.1.2 Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:**

- Титульный лист (Приложение 1);**

- Индивидуальный план график о прохождении исследовательской практики докторантом, составленный руководителем практики от кафедры (Приложение 2);**

- Направление на исследовательскую практику (Приложение 3);**

- Дневник - отчет о прохождении исследовательской практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 4).**

**9.1.3 Краткий аналитический отчет содержащий (Приложение 5):**

- Сведения о базе практики;**

- Использованные методы и технологии работ;**

- Сведения о выполненной работе;**

**9.1.4 Выводы о работе, предложения и рекомендации:**

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;**

- анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;**

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания докторской диссертации.**

**9.1.5 Приложения.**

**9.1.6 Поощрения и взыскания обучающегося – практиканта.**

**9.1.7 Характеристика руководителя практики.**

**9.1.8 Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:**

- Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал, шрифт Times New Roman, 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;**

- Рекомендуемый объем отчета – 10 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);**

- В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;**

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b>
	<b>Об исследовательской практике докторантов</b>	<b>П ВКУ 020-25</b>

- Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

9.1.9 Аттестация по исследовательской практике осуществляется в два этапа.

9.1.9.1 На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике, которую излагает в отзыве.

9.1.9.2 На следующем этапе в период аттестационной недели докторант защищает представленный отчет о прохождении исследовательской практики перед комиссией на итоговой конференции. По результатам защиты отчёта, комиссия выставляет итоговую оценку в экзаменационную ведомость по практике.

9.1.10 Критериями оценки результатов исследовательской практики являются: заключение научного руководителя о достижении докторантом цели и задач исследовательской практики; степень выполнения программы прохождения практики; содержание и качество представленной докторантом отчетной документации; заключение академической комиссии по результатам защиты докторантами отчетов.

## 10 Изменения

10.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

10.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП.

10.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

10.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;



- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК.

10.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено.

10.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

10.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА.

10.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## 11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляется РСП.

11.2 П разрабатывает РСП.

11.3 П согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по академическим вопросам;
- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;
- руководителем ОСМСиА;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- руководителем антикоррупционной комплаенс службы-комплаенс-офицером;
- юрисконсультом.

П утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

11.4 Подлинник П хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

11.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

11.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.



НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
Об исследовательской практике докторантов	П ВКУ 020-25	стр. 12 из 22

**РАЗРАБОТАЛ:**

Руководитель отдела послевузовского  
образования

Т.А. Абылайханова

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по системе  
внутреннего обеспечения качества

И.В. Ровнякова

Директор департамента академической  
политики и управления образовательными  
программами

Е.Ә. Қайырбеков

Руководитель отдела документационного  
обеспечения и контроля

И. Сакалбаева

Вр.и.о. руководителя управления персонала  
и правовой поддержки

К.Р. Раисова

Руководитель антикоррупционной комплаенс-  
службы-комплаенс-офицер

К.Е. Жексембаев

Юрисконсульт

Д.М. Раева

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>Об исследовательской практике</b> <b>докторантов</b>	<b>П ВКУ 020-25</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>стр. 13 из 22</b>

Приложение 1

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Сарсена АМАНЖОЛОВА»**

Высшая школа \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник - отчет**

по \_\_\_\_\_ практике  
(Вид практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_ курса

ОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(Название предприятия, организации, учреждения)

Сроки практики:

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от ВКУ имени Сарсена Аманжолова:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность, звание)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Усть-Каменогорск, 20\_\_ г.



## Приложение 2

**Индивидуальный план – график**  
*(заполняется руководителем практики от кафедры)*

Дата	Задания и их содержание (действия)	Рекомендации по срокам выполнения
Неделя 1		
Неделя ...		

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>Об исследовательской практике</b> <b>докторантов</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>П ВКУ 020-25</b> <b>стр. 15 из 22</b>

Приложение 3

## Направление

### *Остается на производстве*

На основании приказа № \_\_\_\_\_ - ст от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ года  
 «Об исследовательской практике докторантов»

(наименование предприятия, организации)  
 обучающийся 1/2 курса очной формы обучения ОП

шифр и наименование ОП

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена

ФИО обучающегося

Аманжолова»

направляется для прохождения исследовательской  
 (вид практики)

практики на базе

Начало практики «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Завершение практики «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Председатель правления-ректор \_\_\_\_\_ М.Төлеген

М.П.

(подпись)

### *Возвращается в учебное заведение*

### *Отметка о прибытии и выбытии*

Обучающийся 1/2 курса очной формы обучения ОП

шифр и наименование ОП

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена

ФИО обучающегося

Аманжолова»

для прохождения исследовательской  
 (вид практики)

Прибыл в

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Руководитель учреждения

Печать, подпись

Выбыл из

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Руководитель учреждения

Печать, подпись

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» Об исследовательской практике докторантов	Дата следующей проверки 2028 г. П ВКУ 020-25 стр. 16 из 22
--	---	---

Приложение 4

**Дневник – отчет**

Число, месяц	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой и планом- графиком практики за каждый день	Отметка руководителя
...		



## Приложение 5

## Краткий аналитический отчет

*Сведения о базе практики**Использованные методы и технологии работ**Сведения о выполненной работе**Сведения о научно-исследовательской работе**Выводы о работе, предложения и рекомендации**Список использованной литературы:*

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
Об исследовательской практике докторантов	П ВКУ 020-25	стр. 18 из 22

## **5 Поощрения и взыскания обучающегося - практиканта**

## **6 Характеристика руководителя практики**

## **Итоговая оценка баллов.**

Руководитель практики  
(вид практики) \_\_\_\_\_ ФИО  
(наименование практики, где будет практиковаться)

Подпись руководителя предприятия ФИО

«      » 20 Г. М.П.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

## **ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**