

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

БЕКІТЕМІН

Басқарма төрағасы –

ректор, профессор

М.Төлеген

(басқарма отырысының

2024 ж. «10» қыркүйек

№ _____ хаттамасы)



ЕРЕЖЕ

**МАГИСТРАНТТАР МЕН ДОКТОРАНТТАРДЫҢ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ІС-ТӘЖІРИБЕСІ ТУРАЛЫ**

ШҚУ Е 044-24

Екінші басылым

№ _____

Енгізу күні _____

Өскемен қаласы

2024 ж.

2024 жылғы 10 қыркүйек №34

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 2 беті

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Белгілеулер мен қысқартулар	4
4	Педагогикалық іс-тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	4
5	Практиканттың міндеттері	6
6	Педагогикалық іс-тәжірибенің мазмұны	7
7	Педагогикалық іс-тәжірибе бойынша есеп беру құжаттамасы	8
8	Іс-тәжірибе кезеңінде магистрант пен докторанттың жұмысын бағалау критерийлері	9
9	Өзгерістер	11
10	Келісу, сақтау және тарату	12
	Қосымша 1	14
	Қосымша 2	15
	Қосымша 3	16

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 3 беті

1 Жалпы ережелер

1.1 «Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы» Ереже (бұдан әрі - Ереже) магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибеден өту тәртібін қарастырады.

1.2 Магистр мен докторды кәсіби даярлау жүйесінде педагогикалық іс-тәжірибе маңызды рөл атқарады. Ол университеттегі білім беру процесінде магистранттар мен докторанттарды кәсіби оқытушылық қызметтің бастапқы тәжірибесімен жабдықтайды.

1.3 Педагогикалық іс-тәжірибе тәжірибелік дағдылар мен оқыту әдістемесін қалыптастыру мақсатында өткізіледі.

1.4 Педагогикалық іс-тәжірибе теориялық оқыту кезеңінде оқу процесінен қол үзбей өткізілуі мүмкін. Бұл ретте магистранттар бакалавриатта сабақтар өткізуге, докторанттар бакалавриат пен магистратурада сабақтар өткізуге жіберілуі мүмкін.

1.5 Магистратурадағы іс-тәжірибеге басшылықты, шығарушы кафедраның және педагогикалық білім беру және менеджмент, психология және түзету педагогикасы кафедраларының оқытушылары жүзеге асырады; докторантурада бітіртуші кафедраның оқытушылары жүзеге асырады.

1.6 Машықтанушы кафедраның оқу процесін ұйымдастырумен танысуы, басқа білім алушылардың сабақтарын талқылау мен бағалауға қатысуы, кафедраның теориялық пәндері бойынша дәрістер конспектілерін дайындауы және пән оқытушысы мен оқытушының әдістемесі бойынша дәріс сабақтарын, практикалық және (немесе) зертханалық сабақтарды өткізуі тиіс.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы ереже келесідей нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

2.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы.

2.2 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы».

2.3 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары».

2.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы».

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 4 беті

2.5 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы».

2.6 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығы «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын бекіту туралы».

2.7 «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ Академиялық саясаты (С.Аманжолов атындағы ШҚУ Ғылыми кеңесінің 29.04.2024 жылғы № 11 хаттамасымен бекітілген).

3 Белгілеулер мен қысқартулар

Е - ереже;

Университет - «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

СҚЕЖХЫД - сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаменті;

СХЫЖАБ - стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

ҚҚЕЖББ - құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі;

ҚБЖ - құрылымдық бөлімшенің жетекшісі.

ШҚУ ҚР - Шығыс Қазақстан университеттің құжатталған рәсімі.

4 Педагогикалық іс-тәжірибенің мақсаты мен міндеттері

4.1 Педагогикалық іс-тәжірибенің мақсаты жалпы ғылыми, мәдени, психологиялық-педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімді бекіту және тереңдету, сондай-ақ теориялық білім негізінде педагогикалық іскерлікті, дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру болып табылады.

4.2 Педагогикалық іс-тәжірибенің негізгі міндеттері:

4.2.1 педагогикалық қызметтің бастапқы тәжірибесін алу;

4.2.2 оқу және оқыту әдістемесін меңгеру;

4.2.3 педагогикалық шеберлік негіздерін білу;

4.2.4 оқу-тәрбие және оқытушылық жұмысты өз бетінше жүргізудің біліктері мен дағдыларын дарыту;

4.2.5 ғылыми-психологиялық және педагогикалық зерттеу дағдыларын игеру;

4.2.6 тәрбие жұмысының әдістемесін меңгеру;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 5 беті

4.2.7 оқытудың инновациялық технологияларын білуі;

4.2.8 оқу және тәрбие жұмысы барысында оқушылардың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оларға жеке көзқарасты жүзеге асыру.

4.3 Тәжірибе барысында машықтанушы келесі дағдыларды жетілдіруі керек:

4.3.1 білім алушылардың жас, кәсіби және жеке ерекшеліктерін және ұжымдардың әлеуметтік-психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, білім берудің жалпы мақсатын негізге ала отырып, нақты білім беру міндеттерін айқындау, оларды шешу жолдарын табу және күтілетін нәтижені болжау;

4.3.2 оқытуды, тәрбиелеуді, кәсіби өсуді диагностикалау және жобалау мақсатында білім алушылар мен топ ұжымының жеке тұлғасын зерделеу;

4.3.3 оқу, әдістемелік, тәрбиелік, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлауды, сабақтың барлық түрлерінің конспектісін құрастыруды, дидактикалық материалдарды таңдауды үйрену;

4.3.4 білім алушылардың оқу-танымдық, еңбек, қоғамдық, көркем-зерттеу қызметін ұйымдастырудың әртүрлі нысандары мен әдістерін пайдалану, қойылған міндеттерді орындауға топ ұжымын ұйымдастыру;

4.3.5 пәнаралық және пән ішілік байланыстарды жүзеге асыра білу;

4.3.6 студенттермен, оқытушылармен, бөлім басшыларымен және студенттерді оқыту мен тәрбиелеуге қатысатын басқа да тұлғалармен ынтымақтасуға міндетті;

4.3.7 ұжымдық кәсіби және шығармашылық өмірді ұйымдастыру арқылы ұжымды біріктіруге;

4.3.8 оқу-тәрбие жұмысын бақылауға және талдауға, оны түзетуге;

4.3.9 қоғамдық ұйымдарға көмек көрсете білу;

4.3.10 үнемі кәсіби қызметте өзін-өзі жетілдіруге ұмтылады;

4.3.11 жазбалар жүргізу және жұмысыңызды қорытындылау;

4.3.12 педагогикалық үдерістің мәселелері бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу;

4.3.13 оқытушылардың үздік тәжірибесін зерделеуге және қорытындылауға міндетті.

4.4 Магистратурадағы педагогикалық іс-тәжірибе оқу процесінен қол үзбей теориялық оқытумен қатар екінші немесе үшінші семестрде (барлығы 4 кредит) жоспарланады; докторантурада академиялық күнтізбеге сәйкес докторанттың бірінші оқу жылының екінші семестрінде оқу процесінен үзбей теориялық оқытумен қатар жүргізіледі (барлығы 10 кредит).

5 Практиканттың міндеттері

5.1 Іс-тәжірибе кезінде практиканттың міндетті:

5.1.1 іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылған барлық жұмыс

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 6 беті

түрлерін адал және сапалы орындауға;

5.1.2 университеттің ішкі тәртіп ережелеріне, іс-тәжірибе жетекшілерінің өкімдеріне бағынуға;

5.1.3 әр сабаққа және аудиториядан тыс іс-шараға мұқият дайындалуға;

5.1.4 кафедра отырыстарына, әдістемелік кеңестерге қатысуға;

5.1.5 Қажетті құжаттаманы жүргізу.

5.2 Оқу орнындағы тәртіп, мекеме басшыларының талаптары және білім алушылардың іс-тәжірибесі бұзылған жағдайда іс-тәжірибеден шеттетілуі мүмкін.

5.3 Іс-тәжірибеден шеттетілген немесе іс жүзінде жұмысы қанағаттанарлықсыз деп танылған білім алушыларға Жоғары мектеп кеңесінің шешімі бойынша іс-тәжірибеден қайта өту тағайындалады.

6 Педагогикалық іс-тәжірибенің мазмұны

6.1 Білім беру бағдарламасының талаптарына және профиліне сәйкес, іс-тәжірибе ұйымдастыру үшін педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасы әзірленеді (бұдан әрі - іс-тәжірибе бағдарламасы).

6.1.1 Іс-тәжірибе бағдарламасы - педагогикалық іс-тәжірибе қызметінің білім алушылардың шынайы жағдайда оқыту мазмұнын анықтайтын нормативтік-әдістемелік құжат. Бағдарламада іс-тәжірибенің мақсаты мен міндеттері айқындалады, қалыптасқан кәсіби білімдердің тізімі, құзыреті мен дағдылары, оқу нәтижелері анықталады, тапсырмалардың түрлері мен мазмұны тағайындалады, іс-тәжірибені дайындауға және өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулықтар ұсынылады.

Іс-тәжірибе бағдарламасының мақсаты - тікелей іс-тәжірибеден өту орындарында білім алушылардың кәсіби-практикалық даярлық процесін басқару.

Іс-тәжірибе бағдарламасы білім алушыларда кәсіби маңызды дағдыларды, педагогикалық құзыреттіліктерді қалыптастыруға және дамытуға бағытталған.

6.1.2 Іс-тәжірибе бағдарламасы БББ сәйкес университет кафедраларының профессор – оқытушылар құрамы (бұдан әрі-ПОҚ) барлық БББ бойынша ғылым мен білімнің қазіргі заманғы жетістіктерін, педагогикалық білім берудің қазіргі заманғы трендтерін, стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен ұсынымдарын, мекеменің (ұйымның) іс-тәжірибе базасы ретіндегі мүмкіндіктерін ескере отырып әзірленеді.

6.1.3 Іс-тәжірибе бағдарламасы кафедралардың отырысында қаралады, академиялық комитеттің отырысында іс-тәжірибе базаларының өкілдерімен қаралады және келісіледі және жоғары мектептер кеңесімен бекітіледі.

6.1.4 Іс-тәжірибе бағдарламалары олардың өзектілігі тұрғысынан жыл сайын қайта қаралуға және жоғарыда көрсетілген рәсімге сәйкес бекітілуге

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 7 беті

жатады. Іс-тәжірибе бағдарламасы егер оны жаңарту үшін негіз болмаса, бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімде, қайта мақұлдамай қолданыста болады.

6.2 Білім алушылар университет оқытушысының кәсіби еңбегінің нақты мәселелері шеңберінде, оның жұмысының мазмұны мен көлемімен танысады:

6.2.1 білім алушылармен оқу-тәрбие жұмысы;

6.2.2 кафедрада немесе оқытушылар секциясында әдістемелік жұмыс;

6.2.3 ғылыми-зерттеу;

6.2.4 психологиялық-диагностикалық;

6.2.5 қоғамдық және басқа да жұмыстар.

6.3 Машықтанушы жүргізеді:

6.3.1 жетекші оқытушылардың және әріптес магистранттардың, докторанттардың сабақтарына қатысу (кемінде 4 сабақ); сабақтарды жоспарлау және өткізу, оның ішінде 4 бақылау сабағы (оның ішінде 2 дәріс, 2 практикалық, зертханалық және т. б.); пән бойынша аудиториядан тыс жұмыстар жүргізу (көрнекі құралдар жасау, кабинетті ресімдеуге қатысу);

6.3.2 кафедра оқытушыларымен бірлесіп әдістемелік жұмыс жүргізу (әдістемелік кеңестерге, секция отырыстарына, Жоғары мектептердің кеңестеріне қатысу, магистранттар мен оқытушылардың сабақтарын талқылау және талдау (қосымша 3), Жоғары мектептің оқу білім кестесіне, оқу жоспарына, пән бойынша оқу бағдарламасына, кафедраның жұмыс жоспарына талдау жүргізеді;

6.3.3 студенттермен аудиториядан тыс жұмыстарды жүргізу (білім алушылардың студенттік топ ұжымына мінездеме жасау және психологиялық-педагогикалық зерттеу, білім алушылардың оқу қызметі мен тәрбиелілік деңгейінің анықталған мәселелері бойынша оларға психологиялық қолдау көрсету бағдарламасын әзірлеу, бір тәрбиелік іс-шараны дайындау және өткізу, студенттік үйлерге бару, жеке консультациялар және т. б.).

7 Педагогикалық іс-тәжірибе бойынша есеп беру құжаттамасы

7.1 Педагогикалық іс-тәжірибенің қорытындысы бойынша кафедрада оқытушылардың, іс-тәжірибе жетекшілерінің, магистранттар мен докторанттардың қорытынды конференциясы өткізіледі, онда машықтанушылардың оқу-тәрбие жұмысына сипаттама беріледі.

7.2 Іс тәжірибе аяқталғаннан кейін магистранттар мен докторанттар 3 күн мерзімінде іс - тәжірибе жетекшісіне тапсырады:

7.2.1 оқу-тәрбие жұмысы туралы есеп (қосымша 1,2,3);

7.2.2 сынақ сабағының қысқаша мазмұны;

7.2.3 бір сабақты талдау;

7.2.4 топ ұжымының психологиялық – педагогикалық мінездемесі;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 8 беті

7.2.5 оқу-тәрбие іс-шарасының әдістемелік әзірлемесі (тексеруден кейін білім алушыларға қайтарылады).

7.3 Іс-тәжірибе жетекшілері кафедра отырысына білім алушылардың тәжірибелік дайындығын жетілдіру бойынша ескертулермен және ұсыныстармен іс-тәжірибе өткізу бойынша есептер ұсынады.

7.4 Іс-тәжірибе нәтижелері кафедралар мен Жоғары мектеп кеңестерінде талқыланады.

7.5 Жетілдіру бойынша қабылданған шешімдер оларды ұйымдастыру мен іс-тәжірибеден өтудің кейінгі жоспарларына енгізу арқылы іске асырылады. Қабылданған шешімдердің орындалуына кафедра меңгерушілері жауапты.

8 Іс-тәжірибе кезеңінде магистранттың және докторанттың жұмысын бағалау критерийлері

8.1 Іс-тәжірибе қорытындысы бойынша жетекші практиканттың жұмысын бағалайды және халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша баға қояды (оң бағалар, кемуге қарай, «А» - дан «D» – ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F»).

8.2 Бұл ретте білім алушылардың оқу жұмысының ғылыми-әдістемелік жағы да, оның аудиториядан тыс жұмыс жүргізу қабілеті де бірдей ескеріледі.

8.3 Оқу жұмысын бағалау

8.3.1 «Өте жақсы» - сабақтар жоғары ғылыми және ұйымдастырушылық-әдістемелік деңгейде өткізілген, егер оларға білім беру-тәрбиелік міндеттер негізді түрде ұсынылса және тиімді шешілсе, білім алушыларды белсендірудің әртүрлі әдістері мен тәсілдері ұтымды қолданылса, жұмыс пәні қолдау тапса; егер білім алушы психологиялық-педагогикалық теорияны терең білетіндігін және сабақты құру, өткізу және талдау кезінде дидактикалық материалды таңдауда шығармашылық дербестігін көрсетсе қойылады.

8.3.2 «Жақсы» - сабақ жоғары ғылыми деңгейде өткізілген кезде, онда білім беру және тәрбиелік міндеттер сәтті шешілді, алайда, егер білім алушы психологиялық-педагогикалық теорияны, оқу және дидактикалық материалдарды таңдауда тәуелсіздігін білсе, бірақ сабақтарды құру мен өткізуде елеусіз қателіктер жіберсе, білім алушыларды белсендірудің жеке әдістемелік тәсілдері тиімді пайдаланылмаса.

8.3.3 «Қанағаттанарлық» - білім беру-тәрбие міндеттерін іске асыруда білім алушы нақты қателіктер жіберген, психологиялық-педагогикалық теорияны, оқытудың әдістері мен тәсілдерін тиімді қолданбаған, білім алушылардың танымдық қызметін әлсіз жандандырған, олармен әрдайым

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 9 беті

байланыс орната алмаған, сабақты талдау кезінде өзінің қателіктері мен кемшіліктерін көрмеген жағдайда қойылады.

8.1.4 «Қанағаттанарлықсыз» - егер білім алушы психологиялық-педагогикалық теорияны нашар білсе және өз жұмысына сыни тұрғыдан қарамаса, сабақта білім беру-тәрбиелік міндеттер шешілмеген, оқу материалын ұсыну кезінде елеулі қателіктер жіберілген жағдайда қойылады. «Қанағаттанарлықсыз» деген баға дәлелді себепсіз және ескертусіз сабаққа келмегені үшін, сабақтың конспектісін ұсынбағаны немесе оның қанағаттанарлықсыз мазмұны үшін де қойылады.

8.4 Аудиториядан тыс жұмысты бағалау

8.4.1 «Өте жақсы» - іс-тәжірибе бағдарламасы талап ететін сабақтан тыс тәрбие жұмысының барлық белгіленген көлемін уақытында және жоғары деңгейде орындаған студенттерге қойылады: ол психологиялық-педагогикалық теорияға сүйене отырып, негізгі білім беру міндеттерін, оларды шешудің әдістері мен нәтижелерін дұрыс анықтап, тиімді жүзеге асыра алатын дағдыларды тапты. студенттердің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, жұмыста дербестілік, шығармашылық көзқарас, педагогикалық әдептілік көрсетті.

8.4.2 «Жақсы» - іс-тәжірибе кезеңіне белгіленген тәрбие жұмысының бағдарламасын толық орындаған, психологиялық-педагогикалық теорияға сүйене отырып, негізгі білім беру міндеттері мен оларды шешу тәсілдерін анықтай алатын, жұмыста бастамашылық танытқан, алайда тәрбие жұмысының жекелеген түрлерін жүргізуде елеусіз қателіктер жіберген машықтанушыға қойылады.

8.4.3 «Қанағаттанарлық» - оқудан тыс тәрбие жұмысының бағдарламасын орындаған, бірақ психологиялық-педагогикалық теория туралы терең білім алмаған және оны қолдана алмаған, студенттердің жеке ерекшеліктерін жеткілікті түрде ескермей, жеке тәрбие істерін жоспарлау мен өткізуде қателіктер жіберген машықтанушыға қойылады.

8.4.4 «Қанағаттанарлықсыз» - оқудан тыс тәрбие жұмысының бағдарламасын орындамаған, психологиялық-педагогикалық теорияны нашар білетін, оны тәрбиелік міндеттерді алға жылжыту және іске асыру үшін қолдана алмайтын, студенттермен дұрыс қарым-қатынас орната алмайтын және олардың қызметін педагогикалық тұрғыдан ұйымдастыра алмайтын машықтанушыға қойылады.

8.4.5 Қорытынды конференцияда педагогикалық іс тәжірибе үшін мыналар ескеріледі: білім алушы жүргізген оқу-тәрбие қызметінің тиімділік дәрежесі, кафедра мен Жоғары мектептің әдістемелік жұмысына қатысуы, магистранттың қоғамдық белсенділігі, оның іске, студенттермен іскерлік қарым-қатынасы, есеп беру құжаттамасының сапасы, оны мерзімінде тапсыру.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 10 беті

9 Өзгерістер

9.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылық өкілінің рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама түрінде оның қолы қойылып, құжатпен ресімделеді. Өзгерту туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы тармақ орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі, түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ 001-20 ҚР талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген Е-ге өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды тек әзірлеуші бөлімше ғана жүргізеді. Е-дегі өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып, ҚББ енгізеді;

9.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін СХҚжАБ және ҚББ жауапты болады;

9.3 Е-ні үш жылдан кем емес бір рет ҚББ қайта қарау кезінде тексерулердің кезеңділігі туралы тізімге міндетті түрде жазба енгізілген;

9.4 Е-ге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін:

- нормативтік құқықтық актілерге жаңадан енгізілген заң күші бар өзгерістер мен толықтырулар;
- басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
- сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылық өкілінің рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚББ қызметтік жазбасы;

9.5 Бөлімшенің атауы өзгерген кезде Е ауыстырылуы тиіс;

9.6 Ауыстырылған жағдайда университеттегі күші жойылған Е даналарының барлығы алынып, жаңасына ауыстырылуы тиіс;

9.7 Күші жойылған Е ауыстыру және алып қою үшін жауапкершілік ҚББ және СХҚжАБ жауапты;

9.8 Жарамсыз Е-ні «Күші жойылды» деген жазу бар, оның күшін жою үшін негіздер, күні, «Күші жойылды» деген жазба жасаған адамның қолы көрсетілген және мұрағатқа қойылған. Мұрағат құжаттары жұмыс үшін пайдаланылмайды.

10 Келіссөздер, сақтау және тарату

10.1 ҚР нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес Е-ні үйлестіруді ҚББ жүзеге асырады;

10.2 Е-ні ҚББ әзірлейді;

Е-мен келісіледі:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 11 бегі

- СҚЕЖЖБӨ-мен;
- басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректорымен;
- сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департамент директорымен;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісімен;
- персонал және құқықтық қолдау басқармасының жетекшісімен;
- жоспарлау-экономикалық бөлімінің жетекшісімен;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің жетекшісі-комплаенс-офицермен;
- заңгер-кеңесшімен.

10.3 Ереже басқарма отырысында бекітіледі және ол жойылғанға дейін әрекет етеді.

10.4 Ереже түпнұсқасы ҚҚЕЖББ-нде сақталады, оның сақталуына ҚҚЕЖББ-нің жетекшісі жауапты болады.

10.5 Құрылымдық бөлімшенің барлық қызметкерлерінің ҚБЖ мазмұнымен жеке танысқаны үшін КБЕ түпнұсқасымен танысу парағына қол қойғызып, осы Ереженің мазмұнымен міндетті түрде танысқаны туралы хабарлау жолымен жаңа қызметкерді университетке жұмысқа қабылдау кезінде ҚБЖ жауапты болады.

10.6 Есепке алынған Ережені жұмыс даналарын таратуды ҚҚЕЖББ жүзеге асырады.

10.7 Ереженің есепке алынған жұмыс данасының бөлімшеде сақталуы үшін жауапкершілік ҚБЖ жүктеледі.

ӘЗІРЛЕГЕН:

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің жетекшісі



Т.А. Абылайханова

КЕЛІСІЛГЕН:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор



Н.Б. Алимбекова

Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларының басқару департаментінің директоры



Е.Б. Домалатов

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 12 беті

Сапаны қамтамасыз ету және халықаралық
ынтымақтастық департаментінің директоры



Д.Р. Сапарова

Стратегия, халықаралық ынтымақтастық
және аккредиттеу бөлімінің жетекшісінің м.а.



Д.Қ. Ниғманова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
бақылау бөлімінің жетекшісі



А.К. Чудобаева

Персонал және құқықтық қолдау
басқармасы жетекшісінің уақытша м.а.



К.Р. Райсова

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс
жетекшісі – комплаенс - офицер



Қ.Е. Жексембаев

Оқытушылар және қызметкерлер
кәсіподақ комитетінің төрайымы



А.С. Таранова

Заңгер-кеңесші



Д.М. Раева

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 13 беті

1 қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ

_____ Жоғары мектебі

«_____» кафедрасы

Есеп

педагогикалық іс тәжірибе бойынша

(кафедраның атауы)

20__ жылдың «__» _____ - «__» _____ аралығында

Магистрант/докторант
ОП 7M04101

ТАӘ

Педагогикалық білім беру
және менеджмент
кафедрасы бойынша
практика жетекшісі

ТАӘ

Психология және
коррекциялық педагогика
кафедрасы бойынша
практика жетекшісі

ТАӘ

Іс тәжірибе жетекшісі
шығарушы кафедрадан
Бағасы

ТАӘ

Өскемен қ, 20__ ж.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 14 беті

2 қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ

_____ Жоғары мектебі

«_____» кафедрасы

Есеп
педагогикалық іс тәжірибе бойынша

(кафедраның атауы)

20__ жылдың «__» _____ - «__» _____ аралығында

Докторант
ОП 8D04101 Экономика

ТАӘ

Іс тәжірибе жетекшісі
шығарушы кафедрадан
Бағасы

ТАӘ

Өскемен қ, 20__ ж.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 15 беті

3 қосымша

Дәріс сапасын бағалаудың негізгі критерийлері:

- 1) дәріс мазмұны: ғылыми, тым күрделі, тым танымал, ғылыми емес, теориялық материал нақты мысалдармен үйлеседі, эмпирикалық материал басым болады;
- 2) студентті толғандыратын сұрақтар дәрістерде тым жиі, жеткілікті, сирек, мүлдем қойылмайды;
- 3) дәрістің дәлелділігі: дәріскер ұсынылған ережелердің дұрыстығын сенімді түрде дәлелдейді, ақиқаттарды дәлелсіз мәлімдейді;
- 4) дәріс мамандарды даярлау бейінімен байланысты: өте жақсы, жеткілікті, қанағаттанарлықсыз;
- 5) дәріс жоспары, құрылымы: анық, анық емес, тәртіпсіз;
- 6) дәріс оқу тәсілі: қызықты, жанды, көрнекі, монотонды, скучно, дәрісті жазу оңай, жазу қиын;
- 7) оқытушының студенттерге қатынасы: мұқият, орташа талапшыл, немқұрайлы;
- 8) аудиториямен байланыс: жақсы, жеткіліксіз, жоқ;
- 9) студенттердің дәріске қатысуы: көпшілік, жартысынан көбі, жартысынан азы қатысады;
- 10) оның жазбасы: дәрісті көпшілік, жартысынан аз жазады, жазбайды;
- 11) оқытушының мінез-құлқы: еркін, сенімді, ұстамды, әдепті;
- 12) ол еркін сөйлейді, оның алдында тек қысқаша жазбалар бар, рефератқа жақын, оқулықты немесе оқулықты қайталайды;
- 13) мақсатқа жету: мұғалім студенттердің өзіндік жұмысының негізі ретінде пәнге маңызды мән беруге бағытталған, студенттерге қол жетімді мақсаттар болып көрінетін мәселелерді қояды, осы пәнге әртүрлі көзқарастарды синтездеуге тырысады, мәселе әлі шешілмеген жерде даулы мәселелерде өз ұстанымын анық көрсетеді. өз тәжірибесінен мысалдар келтіреді, өзінің тақырыбы мен байланысты арасындағы байланысты белгілейді.

Семинар сабақтарын бағалау критерийлері:

- 1) мақсаттылық: мәселені белгілеу, теориялық материалды тәжірибелік, болашақ кәсіби қызметте немесе өндірістік іс-тәжірибеде қолдануға ұмтылу;
- 2) жоспарлау: нақты жоспарлау, сұрақтар тым көп, жоспарда Жоғары мектептің бейіндік пәндеріне байланысты негізгі сұрақтар мен сұрақтар көрсетілмеген, әдебиеттер тізімі тым үлкен, жаңа өнімдер аз, бейіндік мәселелер бойынша әдебиеттер қосыңыз;
- 3) семинарды ұйымдастыру: оқытушы орынды пікірталасты шақырады және қолдайды, студенттердің дұрыс және дұрыс емес жауаптары мен

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 16 беті

сөйлеген сөздерін сындарлы түрде талдайды, барлық уақытта талқылауға толы, уақыт еріксіз жұмсалады, мұғалімнің өзі көп айтады, студенттер материалды жинақтайды, фактілерді баяндайды;

4) семинарды өткізу стилі: қызықты, жиі өткір сұрақтар қойылады және пікірталастар болады, скучно, летаргиялық, ой қоздырмайды;

5) қарым-қатынас: оқытушының студенттерге қатынасы құрметпен, орташа талапшыл, сыни, таңдаулы, немқұрайлы; студенттердің оқытушыға қатынасы: сыйластық, немқұрайлы, сыни;

6) топты басқару: оқытушы тез арада семинарға қатысушылармен байланыс орнатады, топта сенімді және еркін жүреді, барлық студенттермен ақылға қонымды және әділ қарым-қатынас жасайды, көптеген ескертулер жасайды, жоғары тонға жол береді, бірнеше студенттердің жұмысына сүйенеді, басқаларды пассивті қалдырады;

7) оқытушының қорытындысы: білікті, сенімді, студенттердің білімін байытпайды, теориялық жалпылама мазмұндамайды;

8) студенттер семинарларға жазба жүргізеді: үнемі, сирек, жүргізбейді.

Педагогикалық іс-тәжірибе туралы есеп схемасы

Магистранттың (докторанттың) педагогикалық іс-тәжірибесі туралы есеп ...курс

Жоғары мектеп..... (Білім алушылардың Т.А. Ә.).....

1) іс-тәжірибе мерзімдерідан.....;

2) іс-тәжірибеден өту орны (курс, Жоғары мектеп);

3) өткізілген сабақтар саны;

4) өткізілген сабақтарды талдау:

а) оқытудың қандай әдістерін қолдану ең сәтті болды;

б) оқыту әдістерін таңдау кезінде сіз нені басшылыққа алдыңыз;

в) қандай ТСО және көрнекілік құралдары пайдаланылды;

г) студенттердің оқу қызметін жандандырудың қандай тәсілдері қолданылды;

д) сіз қандай дербестік пен жеке жұмыс түрлерін қарастырдыңыз;

с) сабаққа дайындық кезінде қандай қиындықтарды бастан өткердіңіз;

ж) оқытушылық қызмет нәтижелерін өзін-өзі бағалау.

5) қатысқан сабақтарды талдау (сызба бойынша);

6) Жоғары мектеп сабақтарының кестесін талдау (оқу пәндерін бөлу оңтайлылығы және студенттердің жүктемесі, оқу жоспарының орындалуы, «терезелердің» болуы, бөлінген аудиториялардың сәйкестігі және т. б.);

7) оқу жоспарын талдау (пәндер блоктары, сағаттарды бөлу, іргелі және кәсіби дайындыққа уақыт бөлудің оңтайлылығы, сіздің ойыңызша қандай курстарды қосу немесе жоспардан алып тастау керек және неге);

8) пән бойынша оқу бағдарламасын талдау (типтік немесе кафедра әзірлеген, пән бойынша сағат санының оқу жоспары мен бағдарламаға

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 17 беті

сәйкестігі, оқытудың блоктық-рейтингтік жүйесін енгізу мүмкіндігін, құру принциптерін, пәнаралық байланыс ұғымдарын, қазіргі заманғы әдебиетті және т.б. қарастырады ма).

9) кафедра жұмысының жоспарын талдау (талқылауға қандай тақырыптар шығарылды, олардың оқу үдерісі үшін өзектілігі, оқытушылардың кәсіби шеберлігі; сіздің ойыңызша, күн тәртібінен нені алып тастауға болады, Қосымша не енгізу керек).

10) іс-тәжірибе кезінде оқудан тыс әрекеттерді талдау:

А) сіз тандаған тақырыптың өзектілігі, студенттік топтың осы тобы үшін әңгіме;

б) әңгімелесу кезіндегі студенттердің белсенділік дәрежесі;

в) әңгімелесу мақсатына қол жеткізілді ме, әңгімелесу жүргізудегі қадір-қасиеттер мен кемшіліктер, оларды одан әрі пайдалану жолдары;

г) іс-тәжірибе кезінде сіз орындаған басқа жұмыс түрлерін талдау (жатақханаға бару, студенттер ұжымын зерттеу және т.б.).

11) жұмысқа дайындық дәрежесі туралы жалпы тұжырымдар. Тәжірибе қорытындыларынан туындайтын өзін-өзі тәрбиелеу міндеттері;

12) іс-тәжірибені ұйымдастыруды жақсарту жөніндегі ұсыныстар қамтылады.

Топ ұжымын зерттеудің үлгі схемасы

1) студенттік топтың ұжымы туралы жалпы мәліметтер (студенттердің саны, оның ішінде - ұлдар, қыздар, жас құрамы, әлеуметтік құрамы, ЖОО-да оқығанға дейінгі өндірістік өтілі).

2) ұжымдық қызметтің мазмұны мен сипаты:

а) оқу іс-әрекеті (үлгерім мен тәртіптің жалпы сипаттамасы, кәсіби бағыттылығы, оқудағы өзара көмек, оқу іс-әрекетіне қатынасы);

б) оқу сабақтарынан тыс ұжымның өмірі-қазіргі заманғы саяси оқиғаларға, музыкаға, өнерге, әдебиетке, спортқа және көрініс формаларына қызығушылық (оқырман конференциялары, театрларға, киноға, КВН-ға бару, диспуттар және т. б.), Жоғары мектептің, ЖОО-ның қоғамдық өміріне топтың қатысуы;

в) қоғамға пайдалы еңбек және оның ұжым өміріндегі орны, еңбек түрлері және оны орындау сипаты.

3) студенттік ұжымның басшылығы мен ұйымы:

а) топтың ұйымдастырушы өзегі, оның активі, старостасы және оның жұмысы, басқа көшбасшылардың сипаттамасы (бастамашылдық, дербестік, табандылық, өзіне және басқаларға деген талапшылдық, жолдастар арасындағы бедел және оның негізі, ұйымдастырушылық қабілеті, қоғамдық пікірге қатынасы);

б) ұжымда бейресми көшбасшылардың болуы, олардың топқа әсер ету сипаты, осы ықпал ету себептері, топ активінің оларға қатынасы;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2027 ж.
	Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық іс-тәжірибесі туралы	ШҚУ Е 044-24	18 беттің 18 беті

«ұсталғандардың» болуы, бас тарту себептері және оларға жолдастардың көзқарасын өзгертудің ықтимал жолдары;

в) ұжым ішіндегі өзара қарым-қатынас (ұйымшылдық дәрежесі, өзара талапшылдықтың, сезімталдықтың, Достық қамқорлықтың, өзара көмек пен құрметтің көрінісі, топтардың болуы немесе болмауы).

4) ұжым мен ұжымның студенттің жеке басына әсер етуінің нақты мысалдарын талдау.

5) студенттер тұлғасына психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу және оқу қызметінің анықталған проблемалары мен тәрбиелілік деңгейі негізінде сүйемелдеу бағдарламасын жасау.

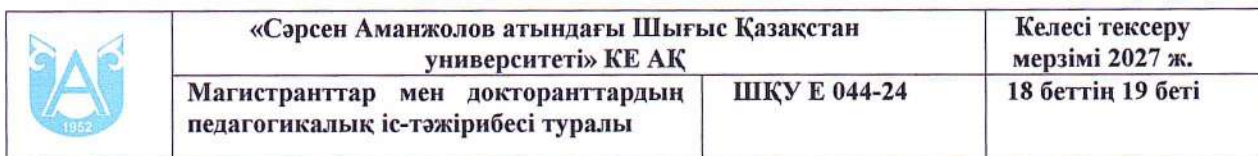
6) жалпы тұжырымдар. Ұжымның даму деңгейі. Жалпы эмоционалды климаттың табиғаты. Тәртіп. Ұжымның өмірін ұйымдастырудағы негізгі кемшіліктерді және оның мүшелерінің қарым-қатынасын, кемшіліктерді жою жолдарын анықтау.

Сипаттамасы

Іс-тәжірибе кезеңіндегі магистранттың/докторанттың жұмысы туралы білім беру ұйымының қорытындысы:

Тәжірибе жетекшісі
Білім беру ұйымынан

Мөр

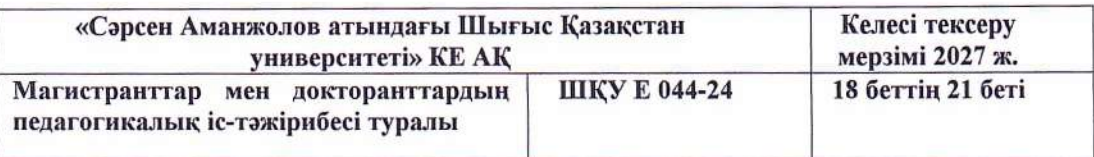


**Келесі тексеру
мерзімі 2027 ж.**

18 беттің 19 беті

[illegible]

[illegible]

[illegible]