

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель правления-ректор,**

**профессор**

**М. Төлеген**

**(протокол заседания правления**

**№ от «09» сентябрь 2025 г.**

*N/*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТОВ**

**П ВКУ 021-25**

**Издание третье**

**№ копии** \_\_\_\_\_

**Дата введения** \_\_\_\_\_

**г. Усть-Каменогорск  
2025 г.**

**№16 от 09.09.2025г.**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» Об исследовательской практике магистрантов	П ВКУ 021-25	Дата следующей проверки 2028 г. стр. 2 из 20
---	--	--------------	---

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Цель и задачи исследовательской .....	4
5	Содержание исследовательской практики.....	5
6	Организация исследовательской практики.....	6
7	Отчетная документация по исследовательской практике и оценка магистранта.....	7
8	Изменения.....	8
9	Согласование, хранение и рассылка.....	9
	Приложение 1.....	11
	Приложение 2.....	12
	Приложение 3.....	13
	Приложение 4.....	14
	Приложение 5.....	15

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
	Об исследовательской практике магистрантов	П ВКУ 021-25 стр. 3 из 20

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об исследовательской практике магистрантов (далее - Положение) регламентирует порядок прохождения исследовательской практики магистрантов, определяет ее задачи, содержание.

1.2 Исследовательская практика (далее - Практика) является обязательным компонентом программы магистратуры представляет собой вид практической деятельности связанный с проведением научных исследований в рамках избранной темы диссертационного исследования, подготовкой научных публикаций и аналитической части диссертационной работы.

1.3 Организатором исследовательской практики является выпускающие кафедры университета и отдел послевузовского образования по направлению подготовки магистрантов.

1.4 Содержание исследовательской практики определяется программой практики с учетом специфики направления подготовки, а также в соответствии с индивидуальным планом работы магистрантов.

1.5 Исследовательская практика магистрантов проводится в научно-исследовательских организациях, научно-исследовательских подразделениях производственных предприятий и фирм, специализированных лабораториях и кафедрах университетов, центральных библиотеках и архивах Республики Казахстан, на базе научно-образовательных и инновационных центров, или в виде полевых исследований, где возможно выполнение магистерской (по согласованию с научным руководителем).

1.6 Выпускающая кафедра должна заключить договор с научно-исследовательскими организациями, на базе которых планируется выполнение магистерских диссертаций.

1.7 Тематика исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации.

1.8 Практика проходит под непосредственным руководством руководителя исследовательской практики и научного руководителя обучающихся, которые определяют конкретное содержание и форму практики (с учетом мнения магистранта).

1.9 По результатам прохождения исследовательской практики обучающиеся предоставляют развернутый отчет и защищают его на итоговой конференции кафедры. По итогам аттестации обучающимся выставляется итоговая оценка.

1.10 Продолжительность и сроки прохождения исследовательской практики устанавливаются в соответствии с утвержденным академическим календарем.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
Об исследовательской практике магистрантов	П ВКУ 021-25	стр. 4 из 20

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.6 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

2.10 Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (утвержденная Ученым советом ВКУ им. С.Аманжолова, протокол №10 от 28.03.2025 года).

## 3 Обозначения и сокращения

П – положение;

РК – Республика Казахстан;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

РСП – руководитель структурного подразделения;

ДП ВКУ – документированная процедура университета.

## 4 Цель и задачи исследовательской практики

4.1 Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
Об исследовательской практике магистрантов	П ВКУ 021-25	стр. 5 из 20

#### 4.2 Задачи исследовательской практики:

- овладение современными методами организации и проведения научноисследовательской/опытно-экспериментальной работы;
- овладение современными методами анализа и интерпретации данных;
- сбор фактического материала для подготовки диссертационной работы;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективной самостоятельной исследовательской деятельности в избранной сфере научной и/или практической деятельности;
- формирование у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, потребности в постоянном самообразовании.

### 5 Содержание исследовательской практики

5.1 Для организации практики в соответствии с требованиями и спецификой ОП разрабатывается программа исследовательской практики (далее - программа практики).

5.1.1 Программа практики - нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения обучающихся профессионально-практической деятельности в реальных условиях. В программе раскрываются цель и задачи практики, определяется перечень формируемых результатов обучения, компетенций, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по практике.

Цель программы практики – управление процессом профессионально-практической подготовки обучающихся непосредственно в местах прохождения практики.

Программа практики направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений, формирование и развитие исследовательских компетенций.

5.1.2 Программа практики разрабатывается по всем образовательным программам ОП профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) кафедр университета в соответствии с ОП, с учетом современных достижений науки и образования, современных трендов педагогического образования, потребностей и рекомендаций стейкхолдеров, возможностей учреждения (организации) как базы практики.

5.1.3 Программа практики рассматривается на заседании кафедр Университета, рассматривается и согласовывается с представителями баз практики на заседании Академического комитета и утверждается советом Высших школ.

5.1.4 Программы практик подлежат ежегодному пересмотру на предмет их актуальности и утверждению в соответствии с вышеуказанной процедурой. Программа практики действует без повторного утверждения

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
	Об исследовательской практике магистрантов	П ВКУ 021-25 стр. 6 из 20

если не возникли основания для ее актуализации, но не более чем 3 года.

5.2 Трудоемкость исследовательской практики для магистрантов составляет 9 кредитов.

5.3 Содержание исследовательской практики определяется индивидуальным учебным планом, в соответствии с темой диссертационного исследования обучающихся и Положением.

5.4 Исследовательская практика магистранта может включать в себя следующие виды деятельности:

5.4.1 Работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертационной работы (изучение методов сбора, обработки и анализа данных, систематизация научной информации по теме исследования);

5.4.2 Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска научной информации, приобретение навыков работы с современными ИТ технологиями и онлайн платформами, работа с отечественными и зарубежными электронными базами данных;

5.4.3 Проведение научных и опытно-экспериментальных исследований, связанных с темой диссертационной работы с использованием современных методов научных исследований;

5.4.4 Обработка, анализ и обобщение полученных данных;

5.4.5 Систематизация собранного материала для подготовки магистерской диссертации;

5.4.6 Подготовка и публикация полученных результатов в научном журнале;

5.4.7 Выступление на республиканской или международной конференциях с презентацией полученных результатов исследования;

## 6 Организация исследовательской практики

6.1 Ответственным за организацию исследовательской практики обучающихся магистратуры являются выпускающие кафедры и отдел послевузовского образования.

6.2 Направление магистрантов на исследовательскую практику оформляется приказом председателя правления - ректора университета с указанием сроков прохождения, базы практики, руководителя практики.

6.3 База практики, количество магистрантов, направляемых на практику в определенную организацию или учреждение, определяются выпускающей кафедрой в соответствии с договорами, в зависимости от наличия мест в организациях по месту прохождения практики.

6.4 Выпускающая кафедра отвечает:

- заключение договоров с организациями - базами исследовательской практики;
- утверждение программы исследовательской практики;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>Об исследовательской практике магистрантов</b>	<b>П ВКУ 021-25</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>стр. 7 из 20</b>
--	---	---------------------	---

- мониторинг выполнения работ в соответствии с утвержденной программой исследовательской практики;
- проведение аттестации магистрантов по результатам прохождения исследовательской практики.

6.5 Научный руководитель магистранта, являющийся непосредственным руководителем исследовательской практики, несет ответственность:

- за оказание научно-методической помощи магистранту при прохождении исследовательской практики;
- за своевременное и качественное выполнение магистрантом программы практики;
- за соблюдение магистрантом норм служебной этики, стандартов и принципов академической честности;
- за объективную оценку проведенной работы в рамках исследовательской практики и своевременное представление магистрантом отчетной документации;
- за формирование навыков проведения научного исследования.

## **7 Отчетная документация по исследовательской практике и оценка магистранта**

7.1 К отчетным документам о прохождении практики относятся:

7.2 Отчет о прохождении исследовательской практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. Отчет сдается в недельный срок после окончания практики.

7.3 Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Индивидуальный план график о прохождении исследовательской практики магистрантом, составленный руководителем практики от кафедры (Приложение 2);
- Направление на исследовательскую практику (Приложение 3);
- Дневник - отчет о прохождении исследовательской практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 4).

7.4 Краткий аналитический отчет содержащий (Приложение 5):

- Сведения о базе практики;
- Использованные методы и технологии работ;
- Сведения о выполненной работе;

7.5 Выводы о работе, предложения и рекомендации:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
	Об исследовательской практике магистрантов	П ВКУ 021-25 стр. 8 из 20

- анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

#### 7.6 Приложения.

7.7 Поощрения и взыскания обучающегося – практиканта.

7.8 Характеристика руководителя практики.

7.9 Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

7.10 Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал, шрифт Times New Roman, 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;

7.11 Рекомендуемый объем отчета – 10 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);

7.12 В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

7.13 Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

7.14 Аттестация по исследовательской практике осуществляется в два этапа.

7.14.1 На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве.

7.14.2 На следующем этапе проводится защита отчета по практике в форме итоговой конференции с участием всех обучающихся одной специальности. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов проведенного исследования. Оценивает практику преподаватель, ответственный за организацию исследовательской практики обучающихся, по представленным: отчету, отзыву непосредственного руководителя практики.

7.14.3 Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

### 8 Изменения

8.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b>
	<b>Об исследовательской практике магистрантов</b>	<b>П ВКУ 021-25</b>

подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП.

8.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК.

8.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено.

8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА.

8.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## 9 Согласование, хранение и рассылка

9.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

9.2 П разрабатывает РСП.

9.3 П согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по академическим вопросам;
- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;
- руководителем ОСМСиА;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- руководителем антикоррупционной комплаенс службы-комплаенс-офицером;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>Об исследовательской практике магистрантов</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>П ВКУ 021-25</b> <b>стр. 10 из 20</b>
---	---	---

- юристом.

П утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

9.5 Подлинник П хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

9.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

9.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.



НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
Об исследовательской практике магистрантов	П ВКУ 021-25

стр. 10 из 20

**РАЗРАБОТАЛ:**

Руководитель отдела послевузовского  
образования

Т.А. Абылайханова

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по системе  
внутреннего обеспечения качества

И.В. Ровнякова

Директор департамента академической  
политики и управления образовательными  
программами

Е.Ә. Қайырбеков

Руководитель отдела документационного  
обеспечения и контроля

И. Сакалбаева

Вр.и.о. руководителя управления персонала  
и правовой поддержки

К.Р. Раисова

Руководитель антикоррупционной комплаенс  
службы-комплаенс-офицер

К.Е. Жексембаев

Юрисконсульт

Д.М. Раева

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>Об исследовательской практике магистрантов</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>П ВКУ 021-25</b> <b>стр. 11 из 20</b>
--	---	---

Приложение 1

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Сарсена АМАНЖОЛОВА»**

Высшая школа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник - отчет**

**по \_\_\_\_\_ практике**

(Вид практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса

ОП \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(Название предприятия, организации, учреждения)

Сроки практики:

с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения):

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

Руководитель практики от ВКУ имени Сарсена Аманжолова:

(Ф.И.О., ученая степень, должность, звание)

(Подпись)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Усть-Каменогорск, 20 \_\_\_\_ г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	Об исследовательской практике магистрантов	П ВКУ 021-25	стр. 12 из 20

Приложение 2

**Индивидуальный план – график**  
*(заполняется руководителем практики от кафедры)*

Дата	Задания и их содержание (действия)	Рекомендации по срокам выполнения
Неделя 1		
Неделя ...		

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b>
	<b>Об исследовательской практике магистрантов</b>	<b>П ВКУ 021-25</b>

Приложение 3

## Направление

### *Остается на производстве*

На основании приказа № \_\_\_\_\_ - ст от «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ года  
«Об исследовательской практике магистрантов»

(наименование предприятия, организации)  
обучающийся 1/2 курса очной формы обучения ОП

шифр и наименование ОП

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена

ФИО обучающегося

Аманжолова»

направляется для прохождения исследовательской практики на базе  
(вид практики)

Начало практики «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Завершение практики «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Председатель правления-ректор \_\_\_\_\_ М.Төлөген  
М.П. (подпись)

### *Возвращается в учебное заведение*

### *Отметка о прибытии и выбытии*

Обучающийся 1/2 курса очной формы обучения ОП

шифр и наименование ОП

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена

ФИО обучающегося

Аманжолова»

для прохождения исследовательской  
(вид практики)

Прибыл в

Выбыл из

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Руководитель учреждения

Руководитель учреждения

Печать, подпись

Печать, подпись

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
	Об исследовательской практике магистрантов	П ВКУ 021-25 стр. 14 из 20

Приложение 4

**Дневник – отчет**

Число, месяц	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой и планом-графиком практики за каждый день	Отметка руководителя
...		

## Приложение 5

## Краткий аналитический отчет

## *Сведения о базе практики*

## Использованные методы и технологии работ

## Сведения о выполненной работе

## Сведения о научно-исследовательской работе

## *Выводы о работе, предложения и рекомендации*

### Список использованной литературы:

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## **5 Поощрения и взыскания обучающегося - практиканта**

## **6 Характеристика руководителя практики**

## **Итоговая оценка баллов.**

Руководитель практики  
*(вид практики)*  
ФИО  
*(наподобие подписи руководителя от базы практики)*

Подпись руководителя предприятия ФИО

«      » 20 Г. М.П.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

# ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК