**Форма базового договора на практику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Договор №\_\_\_\_\_\_\_**  **на проведение профессиональной практики**  г.Усть-Каменогорск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Председателя правления-ректора **Төлеген Мұхтара Әділбекұлы**, действующего на основании Устава университета с одной стороны, и **ГУ «Департамент полиции Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан»** именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице начальника **Джунисбекова Серика Турсыналиевича**,действующего на основании Положения (Устава), с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:   1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА   1.1 Университет закрепляет учреждение (предприятие) базой профессиональной практики обучающихся по образовательной программе **6В04201 «Юриспруденция».**  1.2 Учреждение (предприятие) обеспечивает обучающихся Университета базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.   1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН   2.1 Университет обязуется:  1) направлять в учреждение (предприятие) обучающихся для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;  2) ознакомить обучающихся с их правами, обязанностями и ответственностью на период прохождения практики в соответствии с действующим законодательством:  *Обучающийся обязан:*  - строго соблюдать и выполнять требования программы практики;  - соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте практики;  - прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;  - не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.  *Обучающийся имеет право*:  - пользоваться необходимым фондом учебной, учебно-методической литературы, учебно-методическим оборудованием, компьютерной иной техникой в учебных целях;  - не принимать участие в видах деятельности, не предусмотренные программой практики и/или если условия труда не соответствуют требованиям безопасности;  - быть трудоустроенным по профилю образовательной программы, при наличии вакансии.   1. согласовать с учреждением (предприятием) программу профессиональной практики и графики прохождения профессиональной практики; 2. назначать руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей университета; 3. осуществлять контроль за прохождением практики обучающихся и соблюдение ими трудовой дисциплины; 4. оказывать работникам учреждения (предприятия) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики; 5. принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся Университета в период прохождения практики.   2.2 *Университет имеет право:*   1. запрашивать информацию у учреждения (предприятия) о ходе профессиональной практики в отношении конкретных обучающихся;   инициировать процесс участия учреждения (предприятия) в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.  2.3. *Учреждение (предприятие) обязуется:*  1) обеспечивать обучающимся Университета условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся Университета безопасным методам труда;  2) рассматривать кандидатуры обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии (если не предусмотрены конкурсные процедуры);  3) предоставлять в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающихся Университета;  4) не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности;  5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся Университета в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);  7) сообщать в Университет о всех случаях нарушения обучающимися Университета трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;  8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;  9) по окончании профессиональной практики выдавать характеристику о работе обучающихся Университета и выставлять оценку качества прохождения практики.  2.4 Предприятие (у*чреждение) имеет право:*  1) участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;  2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;  3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся Университета;  4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся Университета;   1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**   3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.   1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**   4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.  4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.   1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯУСЛОВИЙ ДОГОВОРА**   **И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**  5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «\_\_\_\_» июля 20\_\_ года.  5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.  5.3. Настоящий договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.    **6.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**  **Университет:**  **«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ**  070002, Өскемен қ., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34,  "Казақстан халық банкі" АҚ ШҚ филиалы  БCН 990240007414  ЖСК KZ986017151000000062  БСК HSBKKZKX КБЕ 16  **НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»**  070002, г. Усть-Каменогорск,  ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,  филиал АО "Народный банк Казахстана"  БИН 990240007414  ИИК KZ986017151000000062,  БИК HSBKKZKX КБЕ 16  **Басқарма төрағасы-ректор**  **Председатель правления-ректор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ә.Төлеген**  *Қолы/Подпись*  мөрдің орны/ место печати | **№\_\_\_\_\_\_\_Кәсіби іс-тәжірибені өткізуге**  **арналған келісім-шарт**  Өскемен қаласы \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж.  Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ атынан, университет Жарғысының негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректоры **Төлеген Мұхтар Әділбекұлы** тұлғасында, бір жағынан, және **«Қазақстан Републикасы ішкі істер министрлігі Шығыс Қазақстан облысының полиция департаменті» ММ,** бұдан әрі «Кәсіпорын (Мекеме)» деп аталатын, бастығы **Жүнісбеков Серік Тұрсыналиевич** тұлғасында, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, екінші тараптан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:   1. ШАРТТЫҢ МӘНІ   1.1 Университет мекемені (кәсіпорынды) **6В04201«Құқықтану»** білім беру бағдарламасы бойынша кәсіби іс-тәжірибе базасы реттінде бекітеді.  1.2 Мекеме (кәсіпорын) Университеттің білім алушыларың білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіби іс-тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.   1. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ   2.1. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:  1) Мекемеге (кәсіпорынға) академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды кәсіптік іс-тәжірибеден өтуге жіберу;  2) білім алушыларды қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленген, тәжірибеден өту барысында оның құқықтары, міндеттері және жауапкершіліктерімен таныстыру:  *Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:*  - іс-тәжірибе бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;  - кәсіби іс-тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін сақтау;  - іс-тәжірибеден өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;  - іс-тәжірибеден өту барысында және аяқталған соң кәсіпорын туралы кұпия ақпаратты жария етпеу.  *Білім алушы құқылы:*  - оқу мақсатында қажетті оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, оқу-әдістемелік жабдықтарды, компьютерлік өзге де техниканы пайдалануға;  - іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылмағаң және/немесе егер еңбек жағдайлары қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмесе қызмет түрлеріне қатыспауға;  - білім беру бағдарламасының бейіні бойынша бос орын болған жағдайда жұмысқа орналастыруына.  3) мекемемен (кәсіпорынмен) бірге кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасы және кәсіби іс-тәжірибеден өтудің кестесімен келісу;  4) іс-тәжірибе жетекшілерін университеттің оқытушылар арасынан ректордың бұйрығымен бекіту;  5) білім алушылардың кәсіби іс-тәжірибеден өтуін және олармен еңбек тәртібін сақтауларын бақылау;  6) мекеме (кәсіпорын) қызметкерлеріне кәсіби іс-тәжірибенің ұйымдастырылуы мен өткізілуі бойынша әдістемелік көмек көрсету;  7) жазатайым оқиғаларды, егер олар іс-тәжірибеден өту барысында Университеттің білім алушыларының қатысуымен болған жағдайда, оқиғаларды тергеуге қатысу.  2.2 *Университет құқылы:*  1) Мекемеден (кәсіпорыннан) нақты білім алушыға қатысты кәсіптік тәжірибенің өтуі туралы ақпарат сұратуға;  2) Мекемені (кәсіпорынды) жаңа технологиялар мен өндірістік үрдістің өзгерген жағдайына сәйкес кәсіптік тәжірибенің бағдарламаларын жасауға ынталандыруға.  2.3 *Мекеме (кәсіпорын) өзіне мынадай міндеттемелер алады:*  1) Университет білім алушыларың жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда Университет білім алушыларына еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;  2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру (егер конкурстық үрдісте қарастырылмаған болса);  3) университеттке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;  4) іс-тәжірибенің бағдарламасында қарастырылмаған және мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда Университет білім алушыларың пайдалануға жол бермеу;  6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) Университет білім алушыларына кәсіби іс-тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;  7) Университет алушыларының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы Университетті хабардар ету;  8) Университет білім алушыларына кәсіби іс-тәжірибе бағдарламалары мен жеке тапсырмаларын жетік орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа кұжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;  9) кәсіби іс-тәжірибе соңында білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және іс-тәжірибеден өту сапасын бағалау.  2.4 *Кәсіпорын (мекеме) құқылы:*  1) жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;  2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;  3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;  4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрауға;   1. **ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**    1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады. 2. **ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**   4.1. Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.  4.2. Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.   1. **ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ**   5.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 20\_\_ж. «\_\_\_» шілдеге дейін әрекет етеді.  5.2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.  5.3. Осы шарт екі данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.  **6.ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ:**  **Мекеме/Кәсіпорын:**  **Учреждение/Предприятия:**  **Руководитель/басшы**  **«Қазақстан Републикасы ішкі істер министрлігі Шығыс Қазақстан облысының полиция департаменті" ММ**  Мекенжайы: Өскемен қаласы,  Шәкарим көшесі, 1  Телефон: +7(7232) 23-43-17 **БСН** 940640000511 **СТТН** 181700025593  **ГУ "Департамент полиции Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан»**  Адрес: г.Усть-Каменогорск,  ул.Шакарима 1  Телефон: +7(7232) 23-43-17 **БИН** 940640000511 **РНН** 181700025593  **Бастығы/начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_ **С.Т.Жүнісбеков**  *Қолы/Подпись*  мөрдің орны/ место печати |

|  |  |
| --- | --- |
| **20\_\_\_ ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ кәсіби іс-тәжірибені өткізуге арналған клісім-шартына №\_\_ қосымшасы** | **Приложение №\_\_**  **к договору №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на проведение профессиональной практики** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іс-тәжірибе өту кезеңінде  Іс-тәжірибе түрі  білім алушыларды шарт талаптарымен, олардың құқықтары мен міндеттерімен  ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ | ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  обучающихся с условиями договора, их правами и обязанностями на период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики  вид практики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушының Т.А.Ә./  ФИО обучающегося | Білім беру бағдарламасы/  Образовательная программа | Іс-тәжірибе өту кезеңі/  Сроки проведения практики | «Танысты»  «Ознакомлен»  Қолы/Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Іс-тәжірибе жетекшісі

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Ә./Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.