

Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ-да оқуды жоспарлап отырған және оқитын шетел азаматтарына арналған ақпарат

"Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ негізгі білім беру бағдарламасына қабылданғаннан кейін әрбір шетелдік азамат (студент) ҚР аумағына келген сәттен бастап үш күн мерзімде ҚР аумағында болу ережелерімен танысу және келгені туралы хабарламаны ресімдеу үшін ШҚО халықаралық ынтымақтастық бөліміне келуге міндетті.

Өзіңізбен бірге келесі құжаттар болуы керек:

- Төлқұжат.

Шетел азаматтары ҚР қолданыстағы көші-қон заңнамасының нормаларын сақтауға, сондай-ақ көші-қонды есепке алу қағидаларын сақтау үшін талап етілетін қажетті ақпарат пен құжаттарды уақтылы ұсынуға міндетті.

Шетел азаматы ҚР шекарасын кесіп өткен сайын ол бұл туралы университет инспекторына жеке өзі хабарлап, ҚР шекарасын кесіп өткеннен кейін **үш күндік** кезеңде халықаралық бөлімге (Қазақстан к-сі, 55, 302 кабинет) келуі қажет.

ҚР аумағында ұзақ мерзімді болу үшін шетелдік студент тиісті құжатты (ВИЗА немесе УТР – уақытша тұруға рұқсат) ресімдеуі қажет.

Визаны ресімдеуге арналған құжаттар:

- Төлқұжат

- Фото 3x4 (1 дана)

- Оқуға қабылдау туралы анықтама (немесе оқуға қабылдау туралы бұйрық)

** Этникалық қазақ студенттер үшін: студенттің этникалық қазақ екенін куәландыратын анықтаманың нотариалды аудармасы.*

УТР ресімдеуге арналған құжаттар:

- Төлқұжат

- Оқуға қабылдау туралы анықтама (немесе оқуға қабылдау туралы бұйрық)

- ЖСН

- Тұруға келісім (университет жатақханасынан немесе студент тұратын пәтер иесінен)

1. Шетелдік білім алушылар:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға, елдің әдет-ғұрыптары мен жалпы қабылданған дәстүрлерін құрметтеуге;

- Университет Жарғысының, жатақханаларда тұру ережелерінің талаптарын орындауға;
- басшылықтың бұйрықтары мен өкімдерін орындауға;
- ұлттық паспорттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 6 ай бұрын оны жаңасына ұзартуға немесе ауыстыруға және есепке алу үшін құжаттарына өзгерістер енгізуге университеттің халықаралық ынтымақтастық департаментіне ұсынуға;
- университетті бітіргеннен кейін немесе өзге себептер бойынша оқудан шығарылғаннан кейін белгіленген мерзімде Қазақстан Республикасынан кетуге;
- университет әкімшілігіне, оқытушылары мен қызметкерлеріне, бір-біріне құрметпен қарауға, оқу процесін жүргізуге және университеттің құрылымдық бөлімшелерінің жұмысына кедергі келтіретін әрекеттерге жол бермеуге, университетте белгіленген ережелер мен тәртіпті бұзуды тоқтату бойынша тиісті өкілеттіктерге ие университет әкімшілігі мен басқа да қызметкерлерінің заңды талаптарын дереу орындауға міндетті.

Информация для иностранных граждан, планирующих обучаться и обучающихся в ВКУ им. Сарсена Аманжолова

После зачисления на основную образовательную программу в НАО «Восточно-Казахстанский Университет» каждый иностранный гражданин (студент) обязан в двухдневный срок с момента прибытия на территорию РК явиться в Отдел международного сотрудничества ВКУ для ознакомления с правилами пребывания на территории РК и оформления уведомления о прибытии.

При себе необходимо иметь следующие документы:

- Паспорт.

Иностранные граждане обязаны соблюдать нормы действующего миграционного законодательства РК, а также своевременно предоставлять необходимую информацию и документы, требуемые для соблюдения правил миграционного учета.

Каждый раз, когда иностранный гражданин пересекает границу РК, ему необходимо лично уведомить об этом инспектора университета, и в **трехдневный** период после пересечения границы РК явиться в Международный Отдел (Ул. Казахстан 55, 302 кабинет).

Для долгосрочного пребывания на территории РК иностранному студенту требуется оформить соответствующий документ (ВИЗА или РВП).

Документы для оформления ВИЗЫ:

- Паспорт

- Фото 3x4 (1 шт.)

- Справка о зачислении на обучение (либо приказ о зачислении)

** Для студентов этнических казахов: Нотариальный перевод справки свидетельствующая о том что студент является этническим казахом.*

Документы для оформления РВП:

- Паспорт

- Справка о зачислении на обучение (либо приказ о зачислении)

- ИИН

- Согласие на проживание (от университета если студент проживает в общежитии университета, либо от владельца квартиры в которой проживает студент)

1. Иностранные обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, уважать обычаи и общепринятые традиции страны;

- выполнять требования устава Университета, правил проживания в общежитиях;

- выполнять приказы и распоряжения руководства;

- не менее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить или заменить его на новый и представить в Департамент международного сотрудничества Университета для внесения изменений в учетные документы;
- выехать из Республики Казахстан в установленные сроки по окончании Университета или после отчисления по иным причинам;
- уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Университета, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Университета, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Университета, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Университете;

Information for foreign students planning to study and already studying at the Sarsen Amanzholov EKV

After enrolling in the main educational program at the Non-Profit Limited Company "S. Amanzholov East Kazakhstan University", every foreign citizen (student) is obliged to report to the Department of International Cooperation of EKV within two days from the moment of arrival in the territory of the Republic of Kazakhstan to familiarize himself with the rules of stay in the territory of the Republic of Kazakhstan and issue a notification of arrival.

You must have the following documents with you:

- Passport.

Foreign citizens are obliged to comply with the norms of the current migration legislation of the Republic of Kazakhstan, as well as timely provide the necessary information and documents required to comply with the rules of migration registration.

Every time a foreign citizen crosses the border of the Republic of Kazakhstan, he must personally notify the university inspector about it, and **within three days** after crossing the border of the Republic of Kazakhstan, report to the International Department (55 Kazakhstan Street, 302 office).

For a long-term stay in the territory of the Republic of Kazakhstan, a foreign student needs to issue an appropriate document (VISA or temporary residence permit).

Documents for VISA processing:

- Passport
- Photo 3x4 (1 pc.)
- Certificate of enrollment (or order of enrollment)
- * *For students of ethnic Kazakhs: Notarized translation of the certificate indicating that the student is an ethnic Kazakh.*

Documents for temporary residence permit:

- Passport
- Certificate of enrollment for training (or order of enrollment)
- PIN
- Consent to accommodation (from the university if the student lives in a university dormitory, or from the owner of the apartment in which the student lives)

1. Foreign students are required to:

- comply with the legislation of the Republic of Kazakhstan, respect the customs and generally accepted traditions of the country;
- comply with the requirements of the University charter, rules of residence in dormitories;
- to carry out orders and orders of the management;

- at least 6 months before the expiration of the national passport, extend or replace it with a new one and submit it to the Department of International Cooperation of the University for making changes to the accounting documents;
- to leave the Republic of Kazakhstan in due time after graduation from the University or after expulsion for other reasons;
- respectfully treat the administration, teachers and staff of the University, each other, not to allow actions that interfere with the educational process, the work of the structural units of the University, immediately comply with the legitimate requirements of the administration and other employees of the University with the appropriate authority to stop violations of the established rules and order at the University;