

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета  
НАО «Восточно-Казахстанский  
университет имени Сарсена  
Аманжолова»  
Протокол № 3  
от «29» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**


**О ПОЛИТИКЕ И СТАНДАРТАХ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КАЧЕСТВА НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**П ВКУ 044-20**

**Издание первое**

№ копии \_\_\_\_\_  
Дата введения \_\_\_\_\_

**г. Усть-Каменогорск  
2020 г.**

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 2 из 32                    |

## 1 Введение

1.1 Политика внутреннего обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее Общество) по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

1.2. Политика является частью стратегического управления и рассматривается вместе с другими документами: миссией, программой развития, академической политикой, стандартами внутреннего обеспечения качества университета.

1.3. Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества Общества. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Общества.

1.4. Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:

- определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
- предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.


1.5. Политика внутреннего обеспечения качества ВКУ им. С.Аманжолова отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает как национальный, так и внутривузовский контекст.

1.6. Политика реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Общества.

1.7. Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества имеют официальный статус и доступны широкой общественности на сайте Общества [www.vkgu.kz](http://www.vkgu.kz).

1.8. Политика реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

## 2. Определения

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 3 из 32                    |

**2.1 Качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

**2.2. Обеспечение качества** процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

**2.3. Система внутреннего обеспечения качества** Общества это совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.

**2.4. Культура качества** — это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все сотрудники Общества. Культура качества Общества предусматривает:

- формирование у сотрудников единого определения «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;

- понимание каждым сотрудником, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на своем рабочем месте;

- определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;


- четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.

**2.5. Стейкхолдер** - лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности Общества.

К *внутренним стейкхолдерам* относятся обучающиеся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и сотрудники.

К *внешним стейкхолдерам* относятся выпускники, работодатели, законодательные и уполномоченные органы, партнеры.

### 3 Принцип обеспечения качества

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 4 из 32                    |

3.1. Общество несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

3.2. Общество определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- Обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и студентов.

- Соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG.

- Лидирующая роль руководства Общества заключается в обеспечении единства программы развития, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.

- Учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.

- Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся.

- Поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

- Четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты.

- Применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления.

- Принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.

- Создание условий для непрерывного совершенствования системы внутреннего обеспечения качества и развития культуры качества.


- Применение внешнего и внутреннего независимого контроля.

- Обеспечение регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества.

- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

3.3. Обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым Обществом.

3.4. Руководство Общества берет на себя роль лидера в постоянном улучшении системы внутреннего обеспечения качества и обеспечении ее соответствия современным международным стандартам, создает и обеспечивает функционирование коллегиальных органов и подразделений: проектных комитетов, Комиссии по качеству, Совета факультета, проектного офиса, Академического Совета, Ученого Совета.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 5 из 32                    |

3.5. Руководство университета по заявке кафедр и отделов организует закупки необходимых материалов, оборудования, учебно-методической и научной литературы, улучшает инфраструктуру материально-технической базы образовательных программ (ОП), принимает меры по стимулированию деятельности преподавателей, обслуживающих ОП, в том числе повышение их квалификации.

3.6. В рамках институциональной или специализированной аккредитации, профилактического контроля проводится внутренняя самооценка всей деятельности или ОП. На заседаниях Ученого Совета заслушиваются годовые отчеты проректоров по академическим вопросам, стратегическому развитию и научной работе, деканов факультетов, итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты внешнего контроля. Проводится анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей.

#### 4 Ответственность за обеспечение качества


4.1. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством университета, факультетами, кафедрами и структурными подразделениями.

4.2. **Председатель Правления - Ректор** осуществляет общее руководство Обществом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности университета нормативным и законодательным требованиям.

4.3. **Ученый совет** является коллегиальным органом управления Общества, определяющим концепцию развития вуза и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности вуза. Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества, образовательных программ, процедур приема обучающихся и оценки их результатов обучения.

4.4. **Проректор по стратегическому развитию и научной работе** обеспечивает разработку и реализацию программы развития Общества, осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, несет ответственность за результативность деятельности Общества в сфере международного сотрудничества и интернационализации.

4.5. **Проректор по академическим вопросам** обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Общества. **Проректор по академическим вопросам** несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности,

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 6 из 32                    |

академической политики Общества, процедур разработки и мониторинга образовательных программ.

4.6. **Проректор по воспитательной работе** осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Общества, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся.


4.7. **Офис регистрации** определяет академический рейтинг обучающихся на основе зачета и перезачета кредитов.

4.8. **Академический совет** является коллегиальным совещательным органом управления академической деятельностью, координирующим деятельность профессорско-преподавательского состава по организации научно-методической и учебно-методической работы в Обществе. Академический совет разрабатывает общеуниверситетские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.9. **Проектный офис. Задачи:** обсуждение и консультативное сопровождение процессов разработки стратегий и программ развития образовательных программ (далее – ОП); содействие повышению качества образовательного процесса, конкурентоспособности Общества на отечественном и международном рынках образовательных услуг, выработка предложений в Программу развития университета; контроль качества проектирования, разработки ОП, обеспечение качества и конкурентоспособности ОП, реализуемых университетом; мониторинг содержания ОП, учебных курсов, перечня и последовательности изучения дисциплин; разработка и анализ перечня тем выпускных квалификационных работ; развитие сотрудничества университета с работодателями с целью актуализации содержания ОП, их экспертизы, учета региональных потребностей, реализации принципа практико-ориентированного обучения, а также с вузами-партнерами Казахстана и зарубежья с целью согласования ОП; создание условий для формирования мотивации профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Общества, ориентированной на качество образовательного процесса, повышение профессиональной компетентности.

4.10. **Проектные комитеты** несут ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование образовательных программ по соответствующему направлению. Своевременная и качественная разработка ОП с соблюдением этапов разработки ОП и внесение в Реестр; Обеспечение качества ОП через совершенствование ее структуры и содержания в соответствии с требованиями нормативных документов, с учетом обновленного содержания образования, современных тенденций и трендов в



|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 7 из 32                    |

образовании; Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП; Актуализация ОП с учетом динамики и перспектив развития отраслей экономики и социальной сферы, с учетом профессиональных стандартов, национальных и отраслевых рамок квалификаций, тенденций рынка труда, потребностей работодателей, образовательных запросов населения.

4.11. **Комиссии по качеству. Задачи:** Обсуждение и консультативное сопровождение вопросов по содержанию и условиям реализации образовательных программ, политике оценивания и другим академическим вопросам факультета; Анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности с выработкой предложений и рекомендаций; Анализ актуальности учебного контента и выработка предложений по улучшению качества содержания курсов/дисциплин.

4.12. **Научно-технический совет** определяет научно-образовательную политику Общества, содействует интеграции науки и образования, обеспечивает совершенствование образовательных программ и внедрение новых технологий обучения, способствует укреплению связи между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.


4.13. **Департамент академической политики и управления образовательными программами** несет ответственность за обеспечение системного подхода к разработке, утверждению, мониторингу и оценке образовательных программ, за актуализацию внутренних нормативных документов по академической деятельности, своевременное утверждение учебно-методической документации.

4.14. **Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам** несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации воспитательной работы и социальной деятельности, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формирование корпоративной культуры академической честности и свободы, самореализации творческого начала личности студента. нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

4.15. **Хозяйственный департамент** осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Общества и несет ответственность за состояние инфраструктуры университета, создание здоровых и безопасных условий для сотрудников и обучающихся.

4.16. **Декан** осуществляет общее руководство факультетом, несет ответственность за реализацию данной Политики, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы.

4.17. **Совет факультета** является коллегиальным органом управления и определяет концепцию развития факультета, кафедр и образовательных

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 8 из 32                    |

программ, определяет и разрабатывает мероприятия на уровне факультета, направленные на повышение качества образовательных программ, экспертизу и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса, развитие науки и обеспечения качества воспитательной работы на факультете.

4.18. **Заведующий кафедрой** осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.

4.19. **Профессорско-преподавательский состав** несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

4.20. **Приемная комиссия** осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в университет. Приемная комиссия несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.

4.21. **Центр информационно-технического обеспечения и цифровизации** обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

4.22. **Научная библиотека** отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

4.23. **Медиацентр «Altai jastary»** обеспечивает информирование стейкхолдеров и широкой общественности о деятельности Общества и реализации образовательных программ.


4.24. **Руководители всех структурных подразделений** несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

## СТАНДАРТЫ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

### 5 Разработка и утверждение программ

Общество определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских



|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 9 из 32                    |

**Дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.**

5.1. Общество обеспечивает разработку образовательных программ на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов, программы развития и примерах лучшей практики. При разработке программ Общество обеспечивает:

- соответствие целей образовательных программ программе развития Общества;
- наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;
- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;
- определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;
- процесс официального утверждения программы.


5.2. Образовательные программы разрабатываются проектными комитетами, в состав которых входят ведущие преподаватели, представители работодателей, обучающиеся.

5.3. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результат обучения, выраженный в форме компетенций.

5.4. Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.

5.5. Процедура разработки образовательной программы включает:

- 1) Определение квалификационной характеристики выпускника на основе содержания профессионального стандарта и/или исследований требований работодателей.
- 2) Установление возможных образовательных траекторий в рамках одной программы с учетом требований потребителей.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 10 из 32                   |

3) Определение ожидаемых результатов обучения в соответствии с Дублинскими дескрипторами, квалификационной характеристикой выпускника и с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. При определении ожидаемых результатов и разработке образовательных программ учитываются рекомендации:

- академического персонала из смежных предметных областей через участие в работе проектных комитетов;

- работодателей через участие в экспертизе образовательных программ, анкетировании по оценке качества подготовки выпускников;

- обучающихся через участие в работе проектных комитетов по разработке, обновлении и реализации ОП, оценку образовательных программ при анкетировании;

- других образовательных учреждений, промышленных предприятий и общественных организаций через механизмы обратной связи.

4) Определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю.

5) Определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.

5.6. Внешняя экспертиза образовательных программ проводится экспертной группой, в состав которой входят представители работодателей, профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

5.7. На основании заключения экспертной группы, образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании Проектного комитета, Совета факультета (Проектного офиса), Академического Совета вуза. Утверждается ОП на заседании Ученого совета Общества. После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа включается в реестр ОП и внедряется в учебный процесс.


5.8. Методическое содержание образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, модульная образовательная программа, учебно-методические комплексы по дисциплинам.

5.9. Соответствие целей образовательных программ Программе развития Общества достигается через разработку Программ развития образовательных программ.

5.10. Тесты и учебно-методические пособия проходят экспертизу на кафедрах.

5.11. Дипломные работы (проекты), магистерские и докторские диссертации проходят проверку через систему Антиплагиат.

5.12. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах - единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в рабочих учебных и индивидуальных планах.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 11 из 32                   |

5.13. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия. Соотношение аудиторных занятий и самостоятельной работы для теоретического обучения составляет 1:3.

5.14. Учебные мероприятия включают теоретическое обучение, в том числе лекции, практикумы, лабораторные работы, а также научно-исследовательскую работу, практику, итоговую аттестацию. Теоретическая часть учебного плана представлена в виде отдельных модулей, изучение которых завершается экзаменами. В модуль может входить теоретическое обучение, практика, выполнение выпускной работы (бакалаврской, магистерской или докторской).

5.15. Один кредит равен академическому часу в неделю на протяжении академического периода. Академический период составляет 15 недель.

5.16. Один академический кредит равен 30 академическим часам.

5.17. В рамках реализации образовательных программ всех уровней Общество обеспечивает прохождение обучающимися профессиональной практики. Образовательные программы магистратуры и докторантуры предусматривают прохождение обучающимися зарубежных стажировок.

5.18. Нагрузка студентов при прохождении практики также выражается в кредитных пунктах. Один академический час всех видов практики равен 30 минутам.


5.19. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 кредитов теоретического обучения и не менее 6 кредитов профессиональных практик.

5.20. Для получения степени магистра в научно-исследовательской магистратуре обучающийся должен освоить не менее 120 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики и не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы магистранта.

5.21. Для получения степени магистра в профильной магистратуре со сроком обучения 1 год обучающийся должен освоить не менее 60 кредитов теоретического обучения, не менее 2 кредитов производственной практики и не менее 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы магистранта.

5.22. Для получения степени магистра в профильной магистратуре со сроком обучения 1,5 года обучающийся должен освоить не менее 36 кредитов теоретического обучения, не менее 4 кредитов производственной практики и не менее 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы магистранта.

5.23. Для получения степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю обучающийся должен освоить не менее 15 кредитов теоретического обучения, не менее 5 кредитов практики и не менее 50 кредитов научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 12 из 32                   |

5.24. Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ в европейском образовательном пространстве Общество обеспечивает перевод казахстанских кредитов в кредиты ECTS.

5.25. Общество обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений и перевода на следующие курсы.

5.26. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с определенным уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- уровень квалификации 6 - бакалавриат;
- уровень квалификации 7 - магистратура;
- уровень квалификации 8 - докторантура PhD

5.27. Общество присуждает степень в соответствии с типовыми учебными планами.

5.28. В рамках проектного офиса создаются рабочие группы, которые проводят мониторинг содержания ОП, актуальности учебных курсов, перечня и последовательности изучения дисциплин.

5.29. ОП размещаются в реестре образовательных программ.


5.30. Перечень и паспорта ОП размещаются на сайте Общества.

## **6 Студентоориентированное обучение и оценка успеваемости**

**Общество внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.**

6.1. Общество создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 13 из 32                   |

- формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей; усиление роли студенческого самоуправления;

- создание благоприятных условий обучения.

6.2. Общество создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, формы обучения (очная, очная с применением ДОТ), элективных дисциплин, преподавателей;

- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;

- формирование индивидуального учебного плана;

- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;

- возможность обучения по дистанционным технологиям.

6.3. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется Офисом регистрации с привлечением отдела организации и контроля учебного процесса, деканатов кафедр, эдвайзеров, отдела студенческого делопроизводства.

6.4. Регистрация на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса, для обучающихся второго и старших курсов в соответствии с академическим календарем.

6.5. Для самостоятельного выбора образовательной траектории Общество предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан, типовой учебный план образовательных программ, каталог элективных дисциплин, образовательные программы, правила регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей.

6.6. Регистрация на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включает:

- ознакомление обучающегося с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

- ознакомление обучающегося с образовательными траекториями;


- ознакомление обучающегося с перечнем и содержанием элективных дисциплин и последовательностью их изучения;

- запись на дисциплины в объеме не меньше установленного количества кредитов в учебном году для освоения выбранной образовательной траектории;

- соблюдение установленных сроков регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.

6.7. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом в рамках академической мобильности.



|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 14 из 32                   |

6.8. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета: один хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй передается в Офис регистрации для организации промежуточной аттестации, третий - обучающемуся.

6.9. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создание условий для участие обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;
- использования мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности;
- индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления; публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

6.10. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. К числу таких методов относятся такие как, проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить личность студента в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.


6.11. Оценка и корректировка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, заседаний методических секций и семинаров, работы методических советов, проведения мастер-классов.

6.12. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом чести преподавателя, Кодексом чести студента.

6.13. Деканы, руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление преподавателей с Кодексом чести преподавателя.

6.14. Эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся со Справочником путеводителем для обучающихся Восточно-Казахстанского



|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 15 из 32                   |

университета имени Сарсена Аманжолова и Кодексом чести студента при поступлении на первый курс.

6.15. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры критерии и методы оценивание всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих программах (силлабусах) и учебно-методических комплексах дисциплин.

6.16. Для оценки знаний обучающихся применяется бально-рейтинговая буквенная система оценивания и действуют правила перевода в оценки ECTS.


6.17. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию:

6.17.1 Текущий контроль включает проверку учебных достижений студентов в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по каждой теме учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание. Окончательный результат текущего контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

6.17.2 Рубежный контроль проводится по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины два раза в течение одного академического периода на 7-й и 15-й неделях теоретического обучения. Форма проведения рубежного контролей устанавливается преподавателем. Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Студент, набравший менее 50% от суммарного семестрового рейтингового балла, не допускается к экзаменационной сессии.

6.17.3 Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются: компьютерное тестирование, письменный экзамен, эссе, контрольная работа, бланочное тестирование, устный экзамен, творческий экзамен, творческая работа, реферат. Оценка учебных достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100.

6.17.4 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта. При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 16 из 32                   |

1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;

2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании

6.17.5 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

6.17.6 Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

6.17.7 Общество предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период дополнительного семестра на платной основе. Дополнительный семестр проводится в период летних каникул.

6.18 Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:

- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу на выпускающей кафедре;

- экзамены в форме компьютерного, контрольного тестирования или в письменной форме принимаются независимыми экспертами, экзамены в других формах, а также курсовые работы и проекты принимаются комиссиями;


- академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;

- результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;

- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;

- для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а так же дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин;

6.19. Общество обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне кураторов/эдвайзеров, выпускающей кафедры, деканата, проректора по воспитательной работе, ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через прямую почту ректору, виртуальную приемную, установленные часы приема ректора и проректоров.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 17 из 32                   |

## **7 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация**

**Общество определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Общество обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением собственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.**

7.1. Прием в Общество осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан. Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте Общества.

7.1.1. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, колледжа или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования, наличие свидетельства о государственном образовательном гранте или проходного балла, установленного МОН РК.


7.1.2 Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования.

7.2. Общество обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с ректором, деканом, кураторами и эдвайзерами в начале академического периода.

7.3. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы студентов, правила перезачета учебных дисциплин при сокращенной форме обучения.

7.4. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами, осуществляются через информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом и включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 18 из 32                   |

- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
- мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

7.5. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными правилами внутреннего распорядка и положениями Кодекса чести студента.

7.6. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования Общество:

- обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК являющимся исполнительным органом по процедуре признания и нострификации в Республике Казахстан.

7.8 Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.


7.9 Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

7.10 Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся.

## 8 Преподавательский состав

**Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Общество определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.**

8.1. Общество несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. ППС и сотрудники Общества максимально вовлечены в деятельность по управлению качеством, они участвуют во всех коллегиальных органах.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 19 из 32                   |

8.2. В целях развития ППС и сотрудников Общество обеспечивает разработку Кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей Общества в области управления персоналом. Деятельность Общества по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

8.3. Общество определяет следующие основные принципы Кадровой политики:

- комплексность - охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- системность - рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- обоснованность - использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- эффективность - затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;
- открытость - прозрачность на всех этапах процесса управления;
- меритократия - принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.


8.4. Признавая важность преподавания, Общество разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

8.5. Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми государством образовательной деятельности.

8.6. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается в периодических печатных изданиях Республики Казахстан и на официальном сайте Общества. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

8.7. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для Председателя Правления - Ректора Общества о возможности заключения трудового договора.



|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 20 из 32                   |

8.8. Общество предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Общество обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

8.9. С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников Общество создает и поддерживает систему кадрового резерва.

8.10. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Обществе создана согласительная комиссия.

8.11. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями Общество поощряет научную деятельность академического состава путем:

- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.


8.12. Общество создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

## **9. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся**

**Общество обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Общество учитывает потребности различных групп обучающихся.**



|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 21 из 32                   |

9.1. Инфраструктура Общества представляет собой единый комплекс, включает учебные корпуса, мультимедийные аудитории, компьютерные классы, лаборатории, спортивные залы, бассейн, дома студентов, учебно-производственный комплекс.

9.2. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, офис регистрации, отдел студенческого делопроизводства, центр маркетинга, карьеры и трудоустройства, отдел международного сотрудничества и привлечения иностранных студентов, научная библиотека.

9.3. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, спортивный клуб, клубы и объединения по интересам, спортивно-образовательный комплекс, здравпункт, театральные коллективы.

9.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:


- Официальный сайт Общества
- Научная библиотека
- Электронная библиотека
- АИС
- Портал дистанционного обучения
- Информационно-образовательный портал

9.5. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания. Информационная поддержка библиотеке осуществляется в рамках раздела «Научная библиотека» официального сайта Общества.

9.6. Для организации самостоятельной работы студентов Общество формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей Общества (видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

В рамках электронной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Казахской национальной электронной библиотеки (КНЭБ), Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), электронно-библиотечной системы «Лань», ЭБ «Эпиграф», LANTAR, Aknurpress и др.

9.7. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения «eUniver», а также через портал дистанционного обучения <http://edu.vkgu.kz/>.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 22 из 32                   |

Общество обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании, результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

9.8. Полная информация об организации учебного процесса представлена в информационно-образовательном портале и портале дистанционного обучения Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова и доступна с сайта Общества по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

9.9. Поддержка обучающихся осуществляется кураторами/эдвайзерами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь Общества, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения в Обществе.

9.10. Общество активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:


- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
- повышение имиджа университета;
- пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде; организация досуга обучающихся;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение активного участия обучающихся в жизни университета.

9.10. Система студенческого самоуправления представлена Комитетом по делам молодежи, центром студенческих инициатив и студенческим парламентом при КДМ.

9.11. Центр студенческих инициатив представлен сектором по науке и интеллектуальному развитию, сектором культуры и спорта, информационным и технологическим сектором и сектором безопасности и труда.

9.12. Студенческий парламент представлен КДМ факультетов, старостатом академических групп, студенческим советом Домов студентов.

9.13. Общество обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в домах студентов. Размещение в домах студентов проводится в соответствии с Правилами проживания в домах студентов, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые Обществом дома студентов оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и двустороннего развития обучающихся.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 23 из 32                   |

9.12. Общество создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческих инициатив. Активно функционируют творческие и хореографические коллективы, позволяющие раскрыть творческие способности студентов:


- интеллектуальный клуб «Парасат»;
- молодежный театр - студия «Авангард»;
- студенческий театр «Шабьт»;
- клуб волонтеров «Мейірім»
- танцевальный ансамбль «Аж-Ар-Ай»;
- творческий молодежный коллектив «Шамшырак»;
- дебатный клуб «Ділмар»;
- клуб для девушек «Зерде»;
- домбровой кружок «Жәдігер»;
- МК «Жас Отан».

9.13. Одним из приоритетов университета является формирование и укрепления культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающимся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, функционируют спортивные залы, лаборатория плавания «Чайка», фитнес клуб имени Трунова. Организована работа спортивных мероприятий. Университет поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

9.14. Общество обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов, сотрудников Общества. Здравпунктом проводится лечебная работа: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов и сотрудников; санитарно-просветительская работа.

9.15. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Общество учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:

- для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;
- инфраструктура Общества и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с ограниченными возможностями;
- для иностранных студентов действует программа по адаптации, включающая комплекс мероприятий по социально-психологической и академической поддержке.

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20                    |

9.16. Общество обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам и магистрантам: льготы, стипендии, гранты, целевую материальную помощь.

9.17. Общество обеспечивает регулярное повышение квалификации и профессионализма административно-управленческого персонала и сотрудников служб поддержки.

## 10. Управление информацией

**Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Общество определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Общество обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.**


10.1. Для оценки системы обеспечения качества Общество организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Общества;
- анализ внешней и внутренней среды Общества;
- внутренние аудиты процессов.

10.2. Общество обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- официальный сайт вуза [www.vkgu.kz](http://www.vkgu.kz);
- информационно-образовательный портал [eUniver.vkgu.kz](http://eUniver.vkgu.kz)
- АИС
- портал дистанционного обучения <http://edu.vkgu.kz/>
- электронная библиотека Общества;
- информационные системы и ресурсы библиотечного комплекса;
- автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1 С Бухгалтерия».

10.3. Глобальный анализ внешней и внутренней среды Общества проводится в рамках разработки и актуализации Программы развития Общества и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния Общества, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 25 из 32                   |

10.4. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет Департамент академической политики и управления образовательными программами.,

10.5. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства осуществляет Центр маркетинга, карьеры и трудоустройства. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет кафедра.

Для поддержания процесса трудоустройства выпускников Общество организует ежегодную Ярмарку вакансий с участием работодателей. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению молодых специалистов. Выпускающие кафедры и деканаты на постоянной основе обеспечивают поддержание связи с выпускниками и формируют данные о карьерном росте.

10.6. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов. Основные источники для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных лиц определены в Программе развития Общества.

10.7. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:


- опрос выпускников о качестве образовательных услуг;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;
- анкетирование студентов о качестве преподавания дисциплин.

10.8. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

Результаты социологических исследований рассматриваются на заседаниях кафедр, советах факультетов, Ученом совете Общества, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

10.9. Общество обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты,



|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 26 из 32                   |

представление информации в личных кабинетах, система онлайн-анкетирования.

10.10. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

10.11. Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

10.12. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

10.13. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

## 11. Информирование общественности

**Общество публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.**

11.1. Информационная политика Общества направлена на:


- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях на официальном сайте университета, а также в средствах массовой информации;

- привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых Общества;

- поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

11.2. Реализацию информационной политики обеспечивает Медиациентр «Altai jastary» Общества, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие



|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 27 из 32                   |

имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

11.3. Общество обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт [www.vkg.kz](http://www.vkg.kz) городские, областные и республиканские СМИ, газеты «Имидж ВКУ», социальные сети.

11.5. Основная информация о деятельности Общества размещается на сайте по направлениям: о нас, образование, наука и международные связи, ВКГУ life, пресс-служба, ресурсы.

11.6. Информация по условиям приема абитуриентов, правилам и условиям обучения студентов расположена на главной странице сайта университета в разделе мега-меню «Поступающему», в разделах факультетов - ФЭиП, ФЕНиТ, ФИФиМО, ФППиК - «Кафедры» - «О кафедре» - «Специальности», «Информация для бакалавров», «Информация для магистрантов», на портале «Online-тестирование», а в разделах «Блог ректора. Задать вопрос», «Образование».


11.7. Информация по правилам проведения различных видов экзаменов, зачетов, методов и критериев выставления оценки, получаемой квалификации расположена на странице сайта университета и на информационно-образовательном портале.

11.8. Информация о службах поддержки студентов, в том числе, о домах студентов и других подразделениях, которые направлены на создание условий для обучения, расположена на сайте Общества, на портале «Центр обслуживания студентов «PARASAT», а также в разделе «ВКГУ Life» (рубрика «Социальная работа» - «Социальная поддержка студентов», «Дома студентов», рубрика «Воспитательная работа», рубрика «Молодежная политика» - «Клубы, объединения по интересам», рубрика «Спортивная жизнь»).

11.9. Информацию о трудоустройстве выпускников вуза в разрезе каждой программы и карьерном росте выпускников можно найти на сайте Общества в разделе «Образование» - «Трудоустройство» - «Нормативно-правовая база», «Циклограмма работы по трудоустройству выпускников Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова», «Обучающемуся», «Информация для работодателей», «Вакантные места в организациях образования по ВКО.

11.10. Информация о календаре учебного процесса размещена на сайте в разделе «Образование», включая экзамены и каникулы, находится на информационных стендах в учебных корпусах факультетов и на информационно-образовательном портале Общества.

11.11. Информация на сайте интегрируется из информационных систем университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 28 из 32                   |

группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

11.12. Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

11.13. Общество имеет собственную студенческую телерадиостудию «Altai jastary».

11.14. Публикации результатов научных исследований обеспечивается через издание печатного журнала «Региональный Вестник Востока».

11.15. Общество представлено официальными группами в социальных сетях facebook, twitter, vk.com/vkgu\_imidzh, instagram, на канале youtube.

11.16. Информационная политика включает ежегодный отчет Председателя Правления-Ректора Общества о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.


## **12. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ**

**Общество определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Общество обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Общество гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ. Общество обеспечивает публикацию всех изменений.**

12.1. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ Общества имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

12.2. Обществом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- введение в действие новых профессиональных стандартов;

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20                    |

- предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;

- рекомендации председателей ГАК;

- результаты научно-исследовательской деятельности ППС Общества в области специальных наук и современных педагогических исследований;

- изменения нормативных требований к разработке образовательных программ.

12.3. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

12.3.1. Ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр (проектного комитета), совета факультета, Проектного офиса, Академического совета вуза, Ученого совета вуза.

12.3.2. Ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечение работодателей.

12.3.3. Поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары).

12.3.4. Мониторинг реализации образовательной программы на уровне Департамента академической политики и управления образовательными программами

12.3.5. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:

- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;

- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;

- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;

- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;

- организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.


12.3.6. Оценка учебных результатов обучающихся:

- сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей;

- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;

- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ГАК.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 30 из 32                   |

При анализе результатов обучения: соответствие критериев оценивания ожидаемым учебным результатам, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

12.3.7. Ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества образовательных программ установленным требованиям.

12.3.8. Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.


12.3.9. Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению академическим советом при Департаменте академической политики и управления образовательными программами.

12.3.10. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности декана факультета и контролируется Департаментом академической политики и управления образовательными программами. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- ежегодный доклад Академического совета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

12.4. Основными целями проведения ежегодного доклада Академического совета о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»   |              | Дата следующей проверки 2023 г. |
|   | Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» | П ВКУ 044-20 | стр. 31 из 32                   |

- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

### 13. Периодическое внешнее обеспечение качества

**Общество постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. Общество гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.**

13.1. Общество постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- внешняя оценка учебных достижений;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ.

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Общества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.


13.2. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- принятие решения руководством Общества о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки.

13.3. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Общество разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

Общество стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

13.4. Общество постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>   |                     | <b>Дата следующей проверки 2023 г.</b> |
|   | <b>Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> | <b>П ВКУ 044-20</b> | <b>стр. 32 из 32</b>                   |

13.5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте Общества в разделе «О нас» Институциональная аккредитация. Специализированная аккредитация.