

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель правления -  
ректор, профессор**

**М.Э. Төлеген**

**протокол заседания правления**



**16 июня 2022 г. № 11**

**ПРАВИЛА  
ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК**

**ПР ВКУ 009-22**


**Издание второе**

**№ копии \_\_\_\_\_**

**Дата введения \_\_\_\_\_**


**г. Усть-Каменогорск  
2022 г.**

**№09 от 14.06.2022г.**

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 2 из 60</b>

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Обозначения и сокращения	4
5	Общие положения	5
6	Программа педагогической практики. Виды практики	6
7	Организация педагогической практики	14
8	Планирование педагогической практики	17
9	Требования к практикантам	19
10	Руководство практикой и контроль	21
11	Оформление результатов и подведение итогов педагогической практики	24
12	Порядок определения базы профессиональной практики и распределение практикантов	27
13	Изменения	29
14	Согласование, хранение и рассылка	30
	Приложение 1 Форма программы практики	32
	Приложение 2 Форма базового договора на практику	36
	Приложение 3 Форма индивидуального договора на практику	42
	Приложение 4 Форма календарного графика проведения практики	45
	Приложение 5 Форма приказа о направлении обучающихся на практику	46
	Приложение 6 Форма письма от учреждения	47
	Приложение 7 Форма направления на практику	49
	Приложение 8 Форма графика проведения установочной и итоговой конференции	50
	Приложение 9 Форма расписания посещения базы практики руководителями от кафедр университета	51
	Приложение 10 Форма индивидуального дневника-отчета по практике	52
	Приложение 11 Форма протокола установочной и итоговой конференции по практике	55
	Приложение 12 Форма отчета об итогах организации и проведения практики	57

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 3 из 60</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящие «Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик» (далее - Правила) определяют организационную и учебно-методическую деятельность по организации и проведению профессиональной (педагогической) практики обучающихся на протяжении всего срока обучения в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Университет), виды педагогической практики, формы ее проведения, порядок разработки, утверждения и хранения Программ практик, форм отчетности, права и обязанности лиц, организующих проведение педагогической практики.

1.2 Целью настоящих Правил является систематизация и регламентирование основных процедур организации и руководства всеми видами педагогической практики.

1.3 Настоящие Правила применяются всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по педагогическим образовательным программам.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 20007 года №319-III. В редакции от 01.01.2022г.;


2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

2.5 Академическая политика ВКУ имени Сарсена Аманжолова (утверждена на заседании Ученого совета ВКУ имени Сарсена Аманжолова 30 декабря 2021 г., протокол №6).

## **3 Термины и определения**

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 4 из 60</b>

Наиболее часто используемые термины:

3.1 База профессиональной (педагогической) практики – учреждение, организация образования или подразделение университета (учебные, методические лаборатории кафедры и университета и др.) где обучающиеся проходят практику;

3.2 Профессиональная (педагогическая) практика - часть учебного процесса, направленная на закрепление обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков и компетенций;

3.3 Программа профессиональной (педагогической) практики (программа практики) - нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения обучающихся профессионально-практической деятельности в реальных условиях. В программе раскрываются цель и задачи практики, определяется перечень формируемых результатов обучения, компетенций, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по практике;

3.4 Дневник-отчет - форма записи, которая включает последовательность выполнения видов работ обучающегося на базе практики с указанием даты и места исполнения, а также включающая собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практики материал;

3.5 Защита дневника-отчета по практике - выступление обучающегося по содержанию отчета-дневника о педагогической практике, подтверждающее его теоретические и практические знания и навыки, полученные в ходе прохождения практики;

3.6 Портфолио - это пакет документов, который раскрывает уровень сформированных компетенций, педагогических навыков и достижений обучающегося в период прохождения профессиональной (педагогической) практики.

3.7 Отчет руководителя практики – отчет о деятельности обучающихся академической группы во время практики.

#### **4 Обозначения и сокращения**

Пр ВКУ – Правила Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;


АСУ - академический совет университета;

ВШ – Высшая школа;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 5 из 60</b>

СВОК – система внутреннего обеспечения качества;  
 ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;  
 ОСМСА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;  
 ОДОК – отдел документационного обеспечения и контроля.

## **5 Общие положения**

5.1 Профессиональная (педагогическая) практика (далее педагогическая практика) является обязательным компонентом образовательной программы (далее ОП) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также на освоение инновационных технологий.

5.2 Прохождение педагогической практики обучающимися является обязательным требованием при организации учебного процесса в Университете, так как способствует углублению знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формированию их общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

5.3 Практики включаются в соответствующие модули ОП. При этом каждый вид профессиональной практики относится к соответствующим модулям.

5.4 Педагогическая практика подразделяется на:


- учебную (ознакомительную);
- психолого-педагогическую;
- педагогическую;
- производственную педагогическую.

5.5 Виды, сроки, объем и содержание педагогической практики определяются образовательной программой и программой практики.

5.6 Учебная, педагогическая и производственная педагогическая практики обучающихся закрепляется за соответствующей выпускающей кафедрой. Психолого-педагогическая практика организуется совместно кафедрами педагогического образования и менеджмента, психологии и коррекционной подготовки.

5.7 Преддипломная практика проводится для обучающихся всех ОП, которые, согласно индивидуальному учебному плану, выполняют дипломную работу (проект).

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта). Руководитель дипломной работы формирует учебно-методическую и сопроводительную документацию по практике.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 6 из 60</b>

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с государственным общеобязательным стандартом.

5.8 С целью достижения результатов обучения и формирования профессиональных компетенций разрабатывается программа практики. Каждый вид педагогической практики имеет цель, задачи, методику и порядок проведения, направленные на формирование результатов обучения и профессиональных компетенций.

5.9 Виды учебно-методической документации и организационная работа по видам практики закрепляются настоящими Правилами.

5.10 Базами педагогической практики являются дошкольные организации; общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего); организации технического и профессионального образования, располагающие квалифицированными кадрами для осуществления качественного руководства педагогической практикой и современной учебно-методической и материально-технической базой. Педагогическая практика в организациях образования обеспечивает логическую завершенность профессиональной подготовки бакалавра.

Допускается проведение учебной (ознакомительной) практики на базе структурных подразделениях университета с экскурсиями на объекты будущей профессиональной деятельности.


5.11 Для проведения профессиональной практики Университет на договорной основе определяет учреждения (организации) в качестве баз практики, утверждает согласованные с ними программу и календарные сроки прохождения практики. В договорах на практику определяются обязанности и ответственность Университета, учреждений (организаций), являющихся базами практики, и обучающихся.

5.12 При организации учебного процесса допускается проведение практики отдельно от академического периода обучения, так и параллельно академическому периоду.

## **6 Программа педагогической практики. Виды практики**

6.1 Для организации практики в соответствии с требованиями и спецификой ОП разрабатывается программа педагогической практики (далее – программа практики).

6.1.1 Программа практики - нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения обучающихся профессионально-практической деятельности в реальных условиях. В программе раскрываются цель и задачи практики, определяется перечень формируемых результатов обучения, компетенций, устанавливаются виды и содержание заданий,

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 7 из 60</b>

даются методические рекомендации по практике.

Цель Программы практики – управление процессом профессионально-практической подготовки обучающихся непосредственно в местах прохождения практики.

Программа практики направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений, формирование и развитие педагогических компетенций.

6.1.2 Программа практики разрабатывается по всем образовательным программам ОП профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) кафедр университета в соответствии с ОП, с учетом современных достижений науки и образования, современных трендов педагогического образования, потребностей и рекомендаций стейкхолдеров, возможностей учреждения (организации) как базы практики.

6.1.3 Для организации практики, в соответствии с требованиями и профилем ОП, выпускающими кафедрами разрабатывается единая сквозная (все виды педагогической практики) программа по профессиональной практике (Приложение 1).

Программа практики разрабатывается с разделением цели, задачи и содержания каждого вида практики в следующей последовательности: учебная, педагогическая, производственная педагогическая, преддипломная.

Программа психолого-педагогической практики разрабатывается отдельно кафедрами педагогического образования и менеджмента, психологии и коррекционной педагогики.


Программа учебной практики разрабатывается отдельно, если согласно ОП и рабочему учебному плану предусмотрены полевые, археологические и др. разновидности учебной практики.

6.1.4 Программа практики рассматривается на заседаниях кафедр и согласовывается с соответствующими структурными подразделениями/подведомственными учреждениями Управления образования ВКО, обеспечивающими методическое сопровождение практики, рассматривается на советах Высших школ и утверждается на заседании Академического совета Университета.

6.1.5 Программа практики утверждается курирующим проректором - председателем АСУ.

6.1.6 Кафедра, являющаяся разработчиком программы практики, несет ответственность за ее разработку в соответствии с требованиями настоящих Правил, наличие и качество содержания.

6.1.7 Программы практик подлежат ежегодному пересмотру на предмет их актуальности и утверждению в соответствии с вышеуказанной процедурой. Программа практики действует без повторного утверждения если не возникли основания для ее актуализации, но не более чем 3 года.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 8 из 60</b>

6.2 Общие требования к содержанию программы педагогической практики:

6.2.1 **Учебная (ознакомительная) практика** проводится для обучающихся всех ОП на 1 курсе обучения. Практика организуется на базе учреждения или организации образования, в отдельных случаях - учебно-вспомогательных, структурных подразделениях университета с ознакомительными экскурсиями в организации, являющимися объектами будущей профессиональной деятельности, учебно-полевых стационарах.

Учебная (ознакомительная) практика закрепляется за выпускающей кафедрой Университета, которая осуществляет подготовку кадров по данной ОП. Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями ОП и установленным университетом ее видом (полевая, археологическая и др.).

В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего педагога различают ознакомительные, полевые, археологические, школьные и другие разновидности учебной практики.


Учебная практика направлена на понимание сущности и содержания будущей профессии.

Целью учебной практики обучающихся является развитие у обучающихся устойчивого интереса и положительного отношения к профессии педагога, развитие общекультурных и совершенствование профессиональных компетенций.

**Результаты обучения** по итогам прохождения учебной практики обучающимися:

- применять междисциплинарные знания студентов (по педагогике, психологии, методике и др.) в организации воспитательной работы;
- развивать представления о проектировании, организации, анализе воспитательной работы;
- знать и понимать социальную значимость педагогической профессии, особенности деятельности педагога-предметника/воспитателя и классного руководителя на основе знакомства с ученическим коллективом класса/группы, детскими организациями в школе (при наличии);
- иметь полное представление о современном состоянии учебно-воспитательной работы в организациях образования разного типа и применения инклюзивного, мультикультурного подходов;
- знать структуру, содержание и документацию деятельности образовательного учреждения;
- формировать практические навыки работы с платформой «Күнделік»;
- понимать особенности физического развития, режима дня, режима питания обучающихся, расписания занятий;



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 9 из 60</b>

-отражать результаты проектирования и анализа воспитательной деятельности в отчетной документации.


**6.2.2 Психолого-педагогическая** практика студентов 2 курса направлена на практическое ознакомление с процедурой изучения психолого-педагогических особенностей личности и коллектива обучающихся, формирование умения проводить психолого-педагогический анализ урока/занятия (воспитательного мероприятия).

**Целью психолого-педагогической** практики является формирование у обучающихся целостного представления об организации и функционировании образовательного процесса, психолого-педагогической службы, психолого-педагогического сопровождения обучения и воспитания коллектива обучающихся и личности в индивидуальном развитии, формирование исследовательской компетенции.

**Результаты обучения** по итогам прохождения психолого-педагогической практики:

- знать основные особенности структуры психологического наблюдения, способы взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса;
- уметь проводить психолого-педагогическое изучение коллектива и отдельных обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;
- анализировать и планировать учебно-воспитательный процесс в дидактических, психологических аспектах;
- проектировать, организовывать и осуществлять воспитательную работу в классе в качестве помощника классного руководителя, оценивать её результаты, осуществлять её рефлекссию;
- применять современные методы диагностирования достижений обучающихся;
- осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося и коллектива.

**6.2.3 Педагогическая** практика студентов направлена на установление связей между теоретическими знаниями, полученными при изучении общественных, психолого-педагогических и специальных дисциплин и практикой; формирование у студентов практических умений и навыков планирования, организации и проведения учебной, внеклассной, воспитательной работы по предмету; формирование у студентов умения оформлять соответствующую документацию в организации образования в соответствии с требованиями обновленного содержания среднего образования, проводить занятия в формате дистанционного обучения.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 10 из 60</b>


Педагогическая практика позволяет студентам осуществлять диагностическую деятельность, адаптироваться к школе, формировать коммуникативную культуру, развивать организаторские умения, тактику и стратегию педагогического общения.

**Целью** педагогической практики является развитие у будущих педагогов практических навыков проектирования, организации, реализации и рефлексии учебно-воспитательного процесса, становление профессионально- педагогической направленности.

**Результаты обучения** по итогам прохождения педагогической практики:

- понимать особенности организации учебной, внеклассной, воспитательной работы в рамках обновленного содержания образования по предмету в организации образования;
- воспроизводить деятельность педагога: по организации самостоятельной, дифференцированной, индивидуальной работы обучающихся на занятиях в условиях педагогической практики; по критериальному оцениванию ожидаемых учебных достижений обучающихся; по организации коллаборативного обучения, создания коллаборативной средыобучения;
- осуществлять деятельность в качестве педагога-предметника в рамках обновленного содержания образования;
- проектировать образовательный процесс, ориентированный на решение современных задач конкретной образовательной программы;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс интегративные знания по педагогике, психологии и частным методикам;
- прогнозировать результаты педагогической деятельности;
- создавать дидактические материалы с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- работать с детьми с особыми образовательными потребностями;
- корректировать программы самовоспитания и профессионально-личностного саморазвития;
- организовывать учебный процесс с применением дистанционных технологий;
- развивать педагогические способности (экспрессивно-речевые, дидактические, суггестивные, перцептивные и др.), а также профессионально значимые качества личности педагога;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися.

**6.2.4 Производственная педагогическая практика** студентов выпускных курсов направлена на комплексное включение студентов в практическую педагогическую деятельность в рамках обновленного содержания образования; формирование практических навыков по


	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 11 из 60</b>

самостоятельному проведению, анализу и оцениванию/самооцениванию и взаимооцениванию учебных занятий; применение в практической деятельности современных стратегий обучения (критическое мышление, функциональная грамотность, критериальное оценивание, коллаборативное обучение), инновационных образовательных и дистанционных технологий; практическое осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы, реализация практических навыков в работе с детьми с особыми образовательными потребностями.

**Целью** производственной педагогической практики в вузе является апробирование профессиональной позиции в условиях реальной деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды. Приобретение практических умений и навыков преподавательской деятельности в организациях образования, завершающих формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

**Результаты обучения** по итогам прохождения производственной педагогической практики:

- применять инновационные подходы преподавания и современные стратегии обучения (критическое мышление, функциональная грамотность, критериальное оценивание, коллаборативное обучение), инновационные образовательные технологии (личностно-ориентированные, диалоговые, ИКТ, смарт и STEM-обучение и др.) с использованием электронных, информационных и цифровых образовательных ресурсов;
- осуществлять функции менеджера в образовании (планирование, организация, мотивация и стимулирование, контроль и оценка результатов педагогической деятельности);
- разрабатывать стратегии и план обучения, выбирать и использовать современные технологии обучения, обеспечивать системность представления учебного материала, создавать рациональную структуру и содержание занятий, оценивать и совершенствовать программы обучения;
- иметь практические навыки работы с электронным классным журналом, дневниками обучающихся/воспитанников;
- работать с платформой «Күнделік»;
- владеть методикой проведения суммативного оценивания за раздел (СОР) и суммативного оценивания за четверть (СОЧ), использования цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), подготовкой конспектов уроков\занятий;
- проводить воспитательные мероприятия на основе общечеловеческих традиционных ценностей;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 12 из 60</b>

- организовывать профориентационную работу с обучающимися/воспитанниками;
- формировать исследовательскую культуру и развивать навыки проектной деятельности с обучающимися;
- анализировать и использовать на практике законодательные, нормативно-правовые и научно-методические документы;
- формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, коллеги и родители);
- создать условия для формирования и развития адекватной самооценки профессиональной рефлексии;
- формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя.

6.2.5 Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) образовательной программой предусматривается **преддипломная практика**.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).


**Результаты обучения** по итогам прохождения преддипломной практики:

- владеть навыками анализа, разработки и обоснования системы мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- владеть навыками обобщения практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- формулировать выводы по результатам исследовательской работы;
- разрабатывать рекомендации и предложения в контексте целей и задач по теме дипломной работы (проекта);
- применять современные методы и инновационные подходы обработки и представления результатов исследования с использованием электронных, информационных и цифровых образовательных ресурсов;
- создавать модели, графические интерпретации по защищаемым положениям;
- демонстрировать экспериментально подтвержденные результаты исследовательской работы.

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой выпускающей кафедрой.

Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

6.3 Общие принципы определения содержания программ педагогической практики предусматривают следующие компоненты:

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 13 из 60</b>

**6.3.1 Обучающая функция** должна выражаться через комплекс мероприятий, направленных на активное наблюдение и анализ педагогического процесса по предмету; планирование и проведение уроков своей предметной области; самоанализ проведенных уроков; участие в групповых анализах педагогического процесса, осуществляемого обучающимися-практикантами. В содержании программы практики учитывать ОП с полиязычным обучением. При этом рекомендуется использование предметно-ориентированного языкового обучения (CLIL). В зависимости от уровня языковой подготовки учащихся занятия могут проходить как с использованием элементов английского языка, так и полностью на английском языке.


**6.3.2 Воспитательная функция** связана с оказанием помощи организатору воспитательного процесса (классному руководителю, воспитателю, куратору) в работе с коллективом обучающихся; посещение и анализ воспитательных мероприятий; самостоятельное проведение воспитательных мероприятий на основе перспективного плана воспитательной работы класса/школы.

**6.3.3 Учебно-исследовательская задача** реализуется через ведение учебно-исследовательской работы, связанной с изучением коллектива и отдельных обучающихся с целью определения индивидуальных особенностей обучающихся, их взаимоотношения в коллективе, составления характеристики, диагностики и проектирования развития и воспитания; проведение психологического анализа одного или нескольких уроков по предмету; ведение педагогической документации (дневник практиканта, портфолио, краткосрочное и среднесрочное планирование, планы-конспекты воспитательных мероприятий и др.); заполнение электронного журнала, проверка тетрадей.

При организации педагогической практики на старших курсах рекомендуется реализация научно-исследовательских проектов со старшеклассниками с целью привития навыков самостоятельного исследования, формирования академических навыков написания проектов, статей и др.

**6.3.4 Профориентационная функция** выражается в организации комплекса мероприятий профориентационной направленности среди учащихся с целью формирования устойчивого интереса к педагогической профессии, уважительного отношения к профессии педагога. Оказание помощи старшеклассникам в осознанном выборе профессии учителя способствует росту количества студентов, мотивированных на получение педагогической профессии и повышению ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

**6.4** Программа практики содержит следующие структурные элементы:

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 14 из 60</b>


- титульный лист и обратная сторона титульного листа (приложение 1);
  - пояснительная записка: место практики в структуре ОП, цели и задачи, форма проведения практики (полевая, археологическая, стационарная на предприятии и т.д.), результаты обучения по итогам прохождения практики, база проведения практики, трудоемкость практики;
  - организация проведения практики (общие требования, форма (формы) проведения, требования к практикантам, права и обязанности практикантов);
  - содержание практики (содержание видов работ с учетом компетентностного подхода);
  - индивидуальные задания на период практики (виды и содержание заданий, в том числе задания с учетом темы дипломной работы и/или научно-исследовательской, профориентационной работы практиканта);
  - методические рекомендации - учебно-методическое сопровождение практики (методы и подходы психолого-педагогического сопровождения, рекомендации по подготовке к проведению урока, воспитательного мероприятия, анализа урока, характеристики класса, ученика, проведения наблюдения за уроком/учеником, исследования урока, анализа и самоанализа урока, оценивания и др.);
  - подведение итогов практики (требования к оформлению и защите дневника-отчета, формы и критерии оценивания и др.);
  - рекомендуемая литература (учебная и методическая, ресурсы сети Интернет);
  - перечень информационных технологий, программное обеспечение и др., перечень учебного и научного оборудования (при необходимости);
  - приложения: формы отчетной документации.
- 6.5 Программа педагогической практики оформляется на языке обучения.

## **7 Организация педагогической практики**

7.1 Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности (1-4 курсы) и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки, результатами обучения.

7.2 К организационным мероприятиям по проведению практики относятся:

- выбор базы практики;
- заключение договора;
- разработка и утверждение программы практики;
- подготовка календарного графика прохождения практики;
- направление обучающихся на места прохождения практики.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 15 из 60</b>

7.3 Университет формирует базы практики с учетом рекомендаций Управления образования. В качестве базы проведения практики являются дошкольные организации; общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего); организации технического и профессионального образования.

7.4 Все виды педагогической практики организуются на основании заключенного договора. Договоры заключаются не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (Приложение 2, 3). По согласованию с базой практики договора на учебный год заключаются по форме Ф ПР ВКУ 009-22-02 (двусторонний базовый на 3-5 лет), Ф ПР ВКУ 009-22-03 (индивидуальный краткосрочный на период практики).

Один экземпляр базового договора на проведение практики кафедрой передаётся в отдел по организации учебно-методической работы не позднее, чем за один месяц до начала практики. Индивидуальные договоры хранятся в соответствующем деле кафедры.

При наличии базового договора на проведение практики не позднее, чем до начала практики кафедрами в отдел по организации учебно-методической работы для регистрации предоставляется приложение к договору – лист ознакомления обучающихся с условиями договора, правами и обязанностями (Приложение к договору Ф ПР ВКУ 009-22-02). В остальных случаях кафедрами заключаются краткосрочные индивидуальные договоры на проведение практики (приложение 3).


Ответственность за своевременное заключение договоров и приложений к базовым договорам и обеспечение их регистрации несут руководители практики, назначенные заведующими кафедрами, согласно педагогической нагрузке.

Регистрация базовых договоров ведется руководителем профессиональной практики отдела по организации учебно-методической работы. Индивидуальные договоры регистрируются кафедрами в журнале «Регистрация договоров профессиональной практики».

В условиях введения чрезвычайного положения/ограничительных мер при дистанционном обучении предусматривается заключение договоров на проведение практики с использованием всеми сторонами договора курьерских услуг служб доставки. Руководители практики (обучающиеся) могут применять иные формы заключения договора на проведение практики с соблюдением условий личной безопасности и чрезвычайного положения/ограничительных мер в регионе.

7.5 Кафедра ежегодно разрабатывает календарные графики прохождения практики обучающихся с указанием видов, курсов, форм обучения, сроков и руководителей практики (приложение 4).

Графики обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются деканом

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 16 из 60</b>

### Высшей школы до начала академического периода обучения.

7.6 Кафедра разрабатывает программу практики (сквозная, по психолого-педагогической и учебной (полевой, археологической и др.) возможно отдельно) на предстоящий учебный год и представляет к утверждению на заседание (**июнь текущего года**) Академического совета университета (далее АСУ).

7.7 Направление обучающихся на все виды педагогической практики оформляется приказом председателя правления-ректора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики от кафедры и учителя – наставника от организации образования, состава комиссии для защиты обучающимися отчетов по итогам практики.

7.8 Приказ о направлении обучающихся на все виды педагогической практики издается соответствующей кафедрой до начала практики (приложение 5).

7.9 Обучающиеся вечерней (на базе среднего образования), очной формы обучения с сокращенными сроками обучения с применением дистанционных технологий обучения (доучивание), при условии их работы по профилю ОП, освобождаются от прохождения практики. При этом до начала практики они представляют в университет справку с места работы и развернутую характеристику, отражающую их профессиональную деятельность, заверенную подписью и печатью учреждения/организации образования.

7.10 Обучающиеся вечерней (на базе среднего образования), очной формы обучения с сокращенными сроками обучения с применением дистанционных технологий обучения (доучивание), не работающие по профилю ОП направляются на практику в установленном порядке или по индивидуальному договору (по месту работы).


7.11 Университет рассматривает поступившие предложения (письма/заявки на обучающихся -практикантов) от учреждений/организаций образования (приложение 6).

7.12 Перед выходом на практику обучающемуся выдается направление установленной формы. Первая часть направления остается у руководителя практики от организации – базы практики, вторая часть направления хранится в отчетных документах обучающихся по практике на кафедре (приложение 7).

7.13 При выборе мест прохождения практики студентами с ОВЗ и студентами - инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практик для данных обучающихся.

7.14 При определении мест педагогической практики для студентов с особыми образовательными потребностями и студентов-инвалидов должны учитываться рекомендации, отраженные в индивидуальной программе



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 17 из 60</b>

реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **8 Планирование педагогической практики**

8.1 Планирование видов практики осуществляется в соответствии с п.5.4 Правил.

8.2 Учебная, педагогическая и производственная педагогическая практики обучающихся закрепляется за соответствующей выпускающей кафедрой. Психолого-педагогическая практика проводится совместно кафедрами педагогического образования и менеджмента, психологии и коррекционной подготовки.

8.3 Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

8.4 Продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет для всех видов практик: 1 недели для учебной практики, 1 неделя – для педагогической практики, 1 неделя – для преддипломной практики.

8.5 Планирование практики осуществляется на основе:

8.5.1 академического календаря;

8.5.2 программы практики;

8.5.3 решений принятых в университете, высшей школе по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся.

8.6 Графики прохождения профессиональной практики, составленные на основе академического календаря, в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся посредством:

8.6.1 размещения на сайте университета академического календаря;


8.6.2 размещения на образовательном портале университета и информационном стенде выпускающей кафедры;

8.6.3 ознакомления с графиком практики через эдвайзеров академических групп, руководителей практики.

8.7 Общую координацию вопросов организации и проведения практики в Университете осуществляют отдел по организации учебно-методической работы и руководитель профессиональной практики.

8.8 Ответственность за качество организации и проведения практики, своевременное формирование пакета учебно-методической и отчетной документации несут руководители педагогической практики, назначенные заведующими кафедрами Университета, согласно педагогической нагрузке, а также руководители педагогической практики организаций образования (баз практики), согласно условиям заключенного договора.

8.9 Ответственность за соблюдение контрольных сроков организации

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 18 из 60</b>

педагогической практики, наличие установленной настоящими Правилами учебно-методической и отчетной документации несут заведующие кафедрами.

8.10 Планирование практики обучающихся осуществляется соответствующей кафедрой в следующей последовательности:

8.10.1 назначение заведующими кафедрами руководителей практики из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей до начала предстоящего учебного года, соответствующих требованиям:

- наличие практического опыта в организации образования и (или) научно-педагогического стажа работы в университете не менее 5 лет и (или) ведение учебной дисциплины по методике преподавания;
- наличие сертификата по изучению инновационных подходов в обучении и воспитании.

8.10.2 разработка, согласование и утверждение Программы практики руководителями практики от кафедры на предстоящий учебный год;

8.10.3 разработка методических указаний для обучающихся до начала учебного года (допускается включение методических указаний в программу практики);

8.10.4 определение сети баз практики в разрезе ОП и представление проректору по академическим вопросам для согласования с Управлением образования;

8.10.5 разработка и утверждение календарного графика практики до начала академического периода.

8.10.6 разработка графика проведения установочных и итоговых конференций в разрезе ОП и видов практики (приложение 8);


8.10.7 заключение договора с образовательными учреждениями, организациями, являющимися базами практик и их регистрация согласно вышеустановленной процедуре.

Предоставление Приложения к базовому договору согласно установленной форме в отдел по организации учебно-методической работы (Приложение к Ф П ВКУ 009-22-02);

8.10.8 составление служебной записки на группу обучающихся за **1 месяц** до начала практики;

8.10.9 согласование проекта приказа с указанием места, сроков прохождения, руководителей практики от кафедры университета и учителя-наставника от учреждения образования, состава комиссии для защиты отчетов обучающимися с отделом по организации учебно-методической работы за **1 месяц** до начала практики;

8.10.10 издание приказа с указанием места, сроков прохождения, руководителей практики от университета, состава комиссии для защиты отчетов обучающимися до начала практики;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 19 из 60</b>

8.10.11 составление и представление на утверждение проректору по академическим вопросам расписания посещения баз практики руководителями от кафедры (Приложение 9).

8.12 Выписки из протоколов заседания кафедры и копии подтверждающих документов по запросу представляются в отдел по организации учебно-методической работы в период оформления приказов о направлении студентов на практику.

8.13 За **10 дней** до начала практики руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой знакомит обучающихся с программой практики, порядком и требованиями прохождения практики, учебно-методическим сопровождением практики, контрольными мероприятиями в ходе проведения практики, требованиями к отчетной документации, обязанностями и правами обучающихся, правилами по ТБ в период практики.

В условиях чрезвычайного положения/ограничительных мер установочная конференция по практике проводится в соответствии с графиком ее проведения с применением сервисов для проведения видеоконференций (Zoom и др.).

8.14 На установочной конференции обучающиеся обеспечиваются:

- программой прохождения практики;
- направлением на практику (приложение 7);
- формой дневника-отчета по практике (приложение 10);
- методическими указаниями по практике (выпускающей и соруководящей кафедр);
- необходимым учебным оборудованием, предусмотренным программой педагогической практики.

8.15 На заседаниях кафедры рассматриваются и анализируются вопросы, касающиеся готовности к проведению, мониторингу за ходом практики и итогам практики. Итоги практики рассматриваются на совете высшей школы.


## **9 Требования к практикантам**

9.1 Обучающиеся проходят педагогическую (профессиональную) практику в соответствии с Академическим календарем. Допускается прохождение практики по индивидуальному графику (в случае ликвидации академической задолженности, разницы при восстановлении или переводе из другого вуза и др. согласно процедуре, установленной в университете).

9.2 До начала практики обучающийся обязан:

9.2.1 Получить от соответствующей кафедры:

- программу практики;
- индивидуальные задания;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 20 из 60</b>

- направление на практику (приложение 7);
- форму дневника-отчета по практике (Приложение 10);
- рекомендации и консультации по процессу прохождению практики;
- ознакомиться с обязанностями и правами в период прохождения практики;

- пройти инструктаж по ТБ.

#### 9.2.2 Изучить:

- программу практики;
- требования к практиканту;
- учебно-методическую, информационную и нормативную литературу по профилю практики;

- задания по теме дипломной работы (при написании дипломной работы) или научно-исследовательской работы.

9.2.3 Ознакомиться с обязанностями и правами, определенными заключенными договорами с базами практики.

9.4 Обучающиеся обязаны проходить практику в соответствии с порядком, установленным данными Правилами и заключенными договорами.

9.5 В процессе прохождения практики обучающийся должен:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно вести дневник - отчет практики в котором фиксировать результаты своих наблюдений, делать подробный анализ своей выполненной работы;

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте педагогической практики, обязательные для работников учреждения образования;

- участвовать в исследовательской, творческой, профориентационной работе по заданию руководителя практики;


- представить руководителю практики документацию по итогам практики: дневник-отчет, заверенный подписями руководителей от кафедры и организации образования, а также печатью организации - базы практики в течение 3-5 дней после завершения практики.

Дневник-отчет ведется на всем протяжении практики. После завершения практики в печатном виде предоставляется руководителю практики.

9.6 Дневник - отчет обучающимися оформляется на языке их обучения.

9.7 Отчетная документация (дневник-отчет) по итогам практики хранится на кафедрах 1 год.

В условиях ограничительных мер/чрезвычайного положения и перехода на дистанционное обучение по окончании практики обучающийся должен предоставить руководителю от кафедры документы в электронном виде для организации процедуры оценивания.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 21 из 60</b>

9.8 По итогам практики обучающийся должен защитить дневник-отчет на конференции перед комиссией, созданной приказом председателя правления-ректора «О направлении обучающихся на практику».

9.9 Обучающиеся имеют право:

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;
- быть трудоустроенным по профилю ОП, при наличии вакансий на базах практики;
- пользоваться необходимым учебным оборудованием, приборами и другими материалами по согласованию с руководителем, назначенным от учреждения образования;
- иметь свободный доступ к фонду учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базе, компьютерной иной технике в учебных целях;
- на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения педагогической практики.

## **10 Руководство практикой и контроль**


10.1 Руководство педагогической практикой осуществляют преподаватели (в соответствии требованиям п. 8.10.1 Правил), работники организации образования, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Руководство преддипломной практикой осуществляют научные руководители дипломной работы.

10.2 Руководитель практики:

10.2.1 Руководитель выпускающей кафедры / руководитель ОП:

- вносит предложения по определению баз практики;
- устанавливает связь с базами практик, готовит проекты договоров;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы и методические указания по каждому виду практики по ОП;
- информирует обучающихся о сроках проведения практики и защите отчетов;
- организовывает проведение установочных и итоговых конференций по практике, собраний обучающихся по вопросам практики с участием руководителей практики;
- распределяет обучающихся по базам практики;
- определяет руководителя практики;
- составляет расписание посещения баз практики руководителями;
- осуществляет контроль за ходом практики;
- подготавливает отчеты о результатах проведения практики с предложениями по совершенствованию ее организации;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 22 из 60</b>

- оформляет документы на оплату руководителей от базы практики.

#### 10.2.2 Руководитель практики от кафедры:

- принимает участие в разработке программы практики и методических указаний по практике;

- проводит с обучающимися установочную и итоговую конференции, инструктаж по ТБ и охране труда;

- до начала практики обеспечивает обучающихся соответствующими документами (методическими указаниями, формами дневника-отчета, портфолио), определяет требования к оцениванию и форму отчетности;

- организует в первый день практики встречу администрации базы практики со студентами;

- осуществляет контроль обеспечения и организации нормальных условий труда практикантов, контролирует проведение с обучающимися обязательных инструктажей по ТБ и охране труда на каждом новом рабочем месте;

- вместе с администрацией школы распределяет студентов по классам;

- просматривает и утверждает индивидуальные планы работы студентов и контролирует их выполнение, проверяет дневники, утверждает планы занятий студентов;

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся, за соблюдением практикантами правил внутреннего трудового распорядка базы практики;

- обеспечивает качественное проведение практики обучающихся в соответствии с программой практики;

- консультирует обучающихся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;


- посещает занятия, внеурочные мероприятия, воспитательные мероприятия, проводимые студентами; руководит их обсуждением, подводит итоги обсуждения, выставляет отметки за каждое занятие или внеурочное мероприятие;

- ведет еженедельную проверку деятельности студента и оценивает итоговые отчеты обучающихся по практике, дает отзывы об их работе;

- предоставляет письменный отчет о проведении и итогах практики с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию;

- информирует о ходе практики заведующего кафедрой - руководителя ОП, декана ВШ.

10.3 Руководство практикой обучающихся на базе практики осуществляется лицом, осуществляющим общее руководство практикой и

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 23 из 60</b>

учителем-наставником/ментором, назначенным от учреждения, организации образования.


10.4 Руководитель практики от учреждения, организации образования:

10.4.1 руководитель базы практики/заместитель руководителя и ментора (наставника):

- организует и проводит профессиональную практику обучающихся на основе заключенного договора;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- встречает студентов в первый день педпрактики, знакомит их со структурой школы, ее задачами и традициями, с постановкой учебно-воспитательной работы, составом педагогов, школьной документацией, учебно-материальной базой, работой педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний в зависимости от содержания практики, предоставляет практикантам возможность использовать для их работы материально-техническую базу образовательного учреждения;
- совместно с менторами (наставниками) распределяет студентов по классам/группам;
- посещает (выборочно) уроки и внеурочные занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении; участвует в оценке работы студентов;
- содействует проведению студентами научно-педагогических исследований;
- своевременно предоставляет регламентированные документы на оплату за руководство практикой.

10.4.2 Ментор (наставник):

- знакомит закрепленных за ним студентов с планом своей учебно-воспитательной (образовательной) работы по предмету, проводит открытые уроки и внеурочные мероприятия, организует их обсуждение;
- оказывает методическую помощь студентам в планировании, подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий по предмету;
- уделяет особое внимание использованию ими современных форм и методов обучения;
- оказывают помощь в подборе материалов при подготовке к занятиям;
- способствует применению студентами разнообразных форм организации учебных занятий (видео-уроки, семинары, лабораторные

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 24 из 60</b>

работы, экскурсии, конференции и др.), эффективных методов обучения (деловые игры, рецензирование, использование технических средств обучения, компьютеров, сети Интернет, демонстрационных опытов и др.);

- до проведения студентами занятия (мероприятия) просматривает и подписывает его конспект (без проверенного и утвержденного конспекта студент до занятия не допускается);

- присутствует на внеклассных и внешкольных мероприятиях, проводимых студентами, участвует в их обсуждении;

- оказывает помощь студентам в выполнении творческих самостоятельных работ исследовательского характера;

- дает характеристику деятельности студентов и оценку их учебно-воспитательной работы;

- участвует в итоговой конференции по педпрактике.

10.4.3 По итогам практики руководитель от учреждения, организации образования оценивает работу практиканта и выставляет оценку по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»).

## **11 Оформление результатов и подведение итогов педагогической практики**

11.1 Результаты практики оформляются обучающимися в форме дневника-отчета.

11.2 Дневник-отчет по практике обучающегося состоит из следующих частей (приложение 10):

- титульный лист;

- индивидуальный план-график;


- корешок направления на практику (приложение 7);

- дневник-отчет: подробное содержание всех видов и форм запланированных работ, поэтапно и последовательно выполненных работ в период практики с указанием конкретных фактов, наименований мероприятий, задействованных участников, использованных технологий и приемов, анализа и др. Дневник должен отражать сведения о каждом дне практики;

*краткий аналитический отчет - 3-5 страниц:*

- общие сведения о базе практики; сведения об организации работ на базе практики; использованные методы (технологии) работ, сведения о выполненной работе, в том числе научно-исследовательской. Отчет не должен отражать описание формы, структуры, видов деятельности базы практики;



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 25 из 60</b>

- краткие сведения, подтверждающие выполнение индивидуального задания;

- заключение: краткие выводы о работе, предложения и рекомендации;

- список использованной литературы.

Дневник - отчет обучающимся ведется на всем протяжении практики.

Руководитель практики от кафедры университета еженедельно ведет фиксирование посещаемости, выполнения программы практики студентов и бально-накопительное оценивание (0-100 баллов).

Руководитель практики от организации образования осуществляет еженедельное оценивание результатов деятельности студентов (0-100 баллов).

Обучающимся (при необходимости) предоставляется на кафедру один экземпляр оригинала индивидуального договора на практику не позднее чем, за 1 месяц до начала практики. После процедуры регистрации оригиналы индивидуальных договоров на практику хранятся в соответствующем деле кафедры.

11.3 По итогам практики руководитель от учреждения/организации образования оценивает работу практиканта, выдает оценочную ведомость и характеристику о деятельности практиканта, свои замечания, рекомендации и выставляет итоговую оценку.

11.4 Дневник-отчет оформляется согласно установленной Правилами форме.

11.5 Для оформления дневника-отчета обучающимся дополнительно выделяется от 3 до 5 дней. Работы обучающихся, соответствующие требованиям, допускаются руководителем практики от кафедры к защите.


11.6 Защита дневников-отчетов по практике проводится согласно пункту 9.8 Правил, не позднее чем, **за 10 дней** после завершения практики.

В условиях чрезвычайного положения/ограничительных мер при дистанционном обучении защита отчетов проводится на онлайн-конференции перед комиссией, созданной приказом председателя правления-ректора.

Материалы конференции оформляются протоколом (приложение 11).

11.7 Результаты защиты дневника-отчета оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»).

При оценивании результатов профессиональной (педагогической) практики обучающихся рассматриваются достигнутые результаты обучения, обозначенные в пп.6.2.1-6.2.5 пункта 6. Учитываются освоения базовых педагогических компетенций, готовность обучающихся к приобретению профессиональных умений и навыков, умения постоянно совершенствоваться

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 26 из 60</b>

свои теоретические знания, проявление самостоятельности и творческого подхода при выполнении Программы практики, способность организации внеклассной работы, участие в научно-исследовательской работе организации образования, ведения индивидуальной научно-исследовательской работы и др.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое число, которое формируется из оценок руководителя практики от организации образования (наставника/ментора), руководителя(-ей) практики от кафедр университета и членов комиссии, назначенных приказом председателя правления-ректора.

В условиях чрезвычайного положения при дистанционном обучении/ограничительных мер в случаях, если обучающийся после завершения практики по техническим или иным причинам не может принять участие в итоговой защите отчетов по профессиональной практике или своевременно представить в полном объеме предусмотренные университетом документы, руководителем (руководителями) практики выставляется оценка «I» (Incomplete) – «Не завершено», которая автоматически переходит в оценку «F» в случае, если обучающийся не устранил академическую задолженность до конца летнего семестра.

11.8 Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.


11.9 При отрицательной оценке результатов практики комиссия анализирует причины, вызвавшие несоответствие. При этом комиссия учитывает:

- полную неподготовленность, например, отсутствие обязательных отчетных документов;
- недобросовестное отношение обучающегося к практике;
- факты нарушения дисциплины на месте прохождения практики.

11.10 Обучающиеся, не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на повторное прохождение практики в следующем академическом периоде параллельно с теоретическим обучением.

Повторное прохождение практики осуществляется на основе приказа председателя правления-ректора, издаваемого соответствующей кафедрой, по индивидуальному графику, установленному кафедрой совместно с деканатом Высшей школы.

11.11 Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливает

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 27 из 60</b>

декан Высшей школы для каждого отдельного случая.

11.12 Руководители практики представляют на заседание кафедры отчеты о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся (Приложение 12).

11.13 Результаты практики обсуждаются на кафедрах и советах факультетов с возможным приглашением представителей баз практики.

11.14 Принятые решения по улучшению реализуются посредством включения их в последующие планы организации и прохождения практики. Ответственность за выполнение принятых решений несут заведующие кафедрами.

## **12 Порядок определения базы профессиональной практики и распределение практикантов**

12.1 Каждый вид педагогической практики имеет цели, задачи и программу, которые реализуются в процессе прохождения практики на соответствующей базе практики.

12.2 Базами педагогической практики являются дошкольные организации; общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего); организации технического и профессионального образования, располагающие квалифицированными кадрами для осуществления качественного руководства педагогической практикой и современной учебно-методической и материально-технической базой.

12.3 В качестве баз практик выступают учреждения и организации, на базе которых организована практическая подготовка студентов с элементами дуального обучения, действуют филиалы кафедр университета.


12.4 При определении базы педагогической практики учитываются:

- соответствие деятельности базы практики профилю и содержанию образовательной программы;

- наличие оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- обеспечение квалифицированным руководством практикой обучающихся (педагоги с высоким уровнем профессиональной подготовки, педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер);

- наличие в штате должностного лица, на которое может быть возложена обязанность непосредственного руководства практикой с целью обеспечения качественного уровня подготовки бакалавров;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 28 из 60</b>

- наличие на базе практики классов с английским языком обучения (для ОП «Химия», «Биология», «Физика», «Информатика»);

- значимые учебные, учебно-методические, учебно-воспитательные исследовательские достижения организации образования на региональном и республиканском уровнях.

12.5 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной (педагогической) практики, заключается двухсторонний (базовый) договор о проведении профессиональной практики на весь период обучения студента (двусторонний базовый договор на 3-5 лет).

При наличии двухстороннего базового договора на проведение практики до начала практики кафедрами университета в отдел по организации учебно-методической работы для регистрации предоставляется приложение к договору – лист ознакомления обучающихся с условиями договора, правами и обязанностями (Приложение к Ф П ВКУ 009-22-02). В остальных случаях кафедрами заключаются краткосрочные трехсторонние договоры на проведение профессиональной (педагогической) практики (Приложение 3).

12.6 Договор с базами профессиональной (педагогической) практики обучающихся заключается не позднее, чем **за один месяц** до начала практики.

12.7 Университет согласовывает с Управлением образования области/организациями и учреждениями дошкольного и среднего образования программы практики.


12.8 Распределение обучающихся по местам прохождения профессиональной (педагогической) практики носит сквозной характер, на основе заключенных базовых/индивидуальных договоров на проведение профессиональной (педагогической) практики с дошкольными образовательными учреждениями, организациями среднего, послесреднего, технического и профессионального образования.

12.10 Распределение обучающихся на базы практики проводится по следующему алгоритму:

- распределение на основе сформированной сети профессиональной (педагогической) баз практики;

- персональное распределение студентов согласно заключенным договорам на проведение профессиональной (педагогической) практики и (или) поступившей заявке от Управления образования Восточно-Казахстанской области до 1 сентября предстоящего учебного года;

- заключение базового договора на проведение профессиональной (педагогической) не позднее, чем **за 1 месяц** до начала практики руководителями практики от кафедр, руководителем профессиональной практики университета. Заключение индивидуального договора (при необходимости) не позднее, чем за 1 месяц до начала профессиональной

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 29 из 60</b>

(педагогической) практики обучающимися университета;

- составление календарного графика прохождения практики до начала академического периода;

- согласование руководителя – наставника от учреждения образования (не более 10 обучающихся за одним наставником) до начала практики руководителями практики от кафедр.

Кафедрами университета составляется график посещения базы профессиональной (педагогической) практики руководителями от университета, утвержденный проректором по академическим вопросам.

Руководителем от базы практики назначается ментор (наставник) - педагог-предметник, классный руководитель, воспитатель, куратор, тьютор.

#### **Требования к ментору (наставнику) от базы практики:**

- педагогический стаж не менее трех лет;
- наставник молодого педагога и/или наличие диплома магистра и/или квалификационной категории «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» и/или победитель и/или лауреат профессиональных педагогических конкурсов среди учителей и/или руководителей призеров областных, республиканских предметных олимпиад.

На каждого ментора (наставника) от организации образования количество студентов-практикантов не должно превышать **5-10 человек**.


#### **Требования к руководителю практики от университета:**

- практический опыт работы в дошкольном образовательном учреждении, средней общеобразовательной школе, колледже и/или научно-педагогический опыт работы в вузе не менее 5 лет и/или ведение дисциплины по методике преподавания;
- наличие сертификата по изучению инновационных технологий обучения.

### **13 Изменения**

13.1 Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется по разрешению ПРСВОК, оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20 «Управление документацией». Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положении вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

13.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 30 из 60</b>

рабочие экземпляры несёт ответственность ОДОиК, ОСМСиА, РСП.

12.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

13.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

13.5 При изменении названия подразделения Правила должны быть заменены.

13.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Правил, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

13.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут ОДОиК, ОСМСиА и РСП.

13.8 Утратившее силу Правила помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## **14 Согласование, хранение и рассылка**

14.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП.


14.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- проректором по академическим вопросам;
- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;
- руководителем отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультom.

14.3 Правила утверждаются на заседании правления Общества и действует до его отмены.

14.4 Подлинник Правил хранится в отделе документационного

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и правила определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 31 из 60</b>

обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт руководитель отдела документационного обеспечения и контроля.

14.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Правил осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

14.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Правил в подразделении несёт РСП.

#### **РАЗРАБОТАЛ:**

Руководитель отдела по организации учебно-методической работы



И.В.Зинченко


Руководитель профессиональной практики



Ж.Т. Токаева

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



Ж.Б.Болатова

И.о. руководителя отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



Е.Ф.Курманов


Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля



А.К.Чудобаева

Юрисконсульт

Д.М. Раева

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 32 из 60</b>

Приложение 1

**Ф ПР ВКУ 009-22-01 – Форма программы практики**

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

Согласован

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование учреждения/организации)

Утвержден

Академический совет  
НАО «Восточно-Казахстанский  
университет имени Сарсена  
Аманжолова»

Руководитель/директор  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Пр.№\_\_


**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(код и наименование ОП)

г. Усть-Каменогорск, 20\_\_ год



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 33 из 60</b>

Программа составлена на основании:

Государственного общеобязательного стандарта образования всех уровней образования. Утвержден приказом МОН РК от 31 октября 2018 года №604

Правил организации и проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик, утвержденных председателем правления-ректором Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа по учебной / психолого-педагогической / педагогической/ производственной педагогической / производственной / преддипломной практике составлена \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*(должность)*

Рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Одобрена Советом Высшей школы \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Совета Высшей школы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 34 из 60</b>

## **Сквозная программа практики**

### **Пояснительная записка**

Роль и место практики в структуре ОП, форма проведения практики, количество кредитов и семестр проведения

#### **1.Программа учебной практики**

Цель

Задачи

Результаты обучения

Содержание

Индивидуальные задания (указание конкретных заданий, примерные сроки их выполнения - последовательно в неделях)

Методические указания

#### **2.Программа педагогической практики**

Цель

Задачи

Результаты обучения

Содержание

Индивидуальные задания (указание конкретных заданий, примерные сроки их выполнения - последовательно в неделях)

Методические указания

#### **3.Программа производственной практики**

Цель

Задачи

Результаты обучения

Содержание

Индивидуальные задания (указание конкретных заданий, примерные сроки их выполнения - последовательно в неделях)

Методические указания

#### **4.Программа преддипломной практики**

Цель

Задачи

Результаты обучения

Содержание (виды работ)

Индивидуальные задания (указание конкретных заданий, примерные сроки их выполнения - последовательно в неделях)

Методические указания

#### **5.Организация проведения практики**

Общие требования, форма работы

Требования к практикантам

Обязанности сторон по прохождению практики


**6. Подведение итогов практики (требование к отчету, формы контроля и оценивания, защите отчета)**

**7. Рекомендуемая литература**

**8. Перечень информационных технологий, программное обеспечение и др., перечень учебного и научного оборудования;**

**9. Приложения**

*Программы по психолого-педагогической практике, а также учебной (полевой, археологической и др.) формируются отдельно по аналогичной структуре.*

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 35 из 60</b>

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование учреждения/организации)

Руководитель/директор

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждено»

Академический совет  
НАО «ВКУ имени Сарсена  
Аманжолова»

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Пр.№\_\_

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование ОП)

г. Усть-Каменогорск, 20\_\_ год

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 36 из 60</b>

## Приложение 2

### Ф ПР ВКУ 009-22-02 – Форма базового договора на практику

Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение профессиональной практики

№ \_\_\_\_\_ Кәсіби іс-тәжірибені өткізуге арналған  
келісім-шарт

г. Усть-Каменогорск \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Өскемен қаласы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» именуемый в дальнейшем «Университет», в лице председателя правления-ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, \_\_\_\_\_

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, басқарма төрағасы-ректоры \_\_\_\_\_, бір жағынан, және \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения (Устава), с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ бұдан әрі «Кәсіпорын (Мекеме)» деп аталатын, \_\_\_\_\_ тұлғасында, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, екінші тараптан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Университет закрепляет учреждение (предприятие) базой профессиональной практики обучающихся по образовательной программе в области подготовки «Педагогические науки».
- 1.2 Учреждение (предприятие) обеспечивает обучающихся Университета базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
- 1.3 Перечень образовательных программ в области подготовки «Педагогические науки» определяются Приложением к настоящему договору.

#### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

- 1.1 Университет мекемені (кәсіпорынды) «Педагогикалық ғылымдары» білім беру саласы бойынша білім беру бағдарламалары білім алушылары үшін кәсіби іс-тәжірибе базасы ретінде бекітеді.
- 1.2 Мекеме (кәсіпорын) Университеттің білім алушыларың білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіби іс-тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.
- 1.3 «Педагогикалық ғылымдары» білім беру саласы бойынша білім беру бағдарламалары бойынша осы келісім-шарттың қосымшасы арқылы анықталады.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1 Университет обязуется:

- направлять в учреждение (предприятие) обучающихся для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
- ознакомить обучающихся с их правами, обязанностями и ответственностью на период прохождения практики в соответствии с действующим законодательством:

##### Обучающийся обязан:

- строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте практики;
- прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;


#### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

##### 2.1. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- Мекемеге (кәсіпорынға) академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды кәсіптік іс-тәжірибеден өтуге жіберу;
- білім алушыларды қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленген, тәжірибеден өту барысында оның құқықтары, міндеттері және жауапкершіліктерімен таныстыру:

##### Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- іс-тәжірибе бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- кәсіби іс-тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін сақтау;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 37 из 60</b>

- не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

*Обучающийся имеет право:*

- пользоваться необходимым фондом учебной, учебно-методической литературы, учебно-методическим оборудованием, компьютерной иной техникой в учебных целях;

- не принимать участие в видах деятельности, не предусмотренные программой практики и/или если условия труда не соответствуют требованиям безопасности;

- быть трудоустроенным по профилю образовательной программы, при наличии вакансии.

3) согласовать с учреждением (предприятием) программу профессиональной практики и графики прохождения профессиональной практики;

4) назначать руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей университета;

5) осуществлять контроль за прохождением практики обучающимися и соблюдение ими трудовой дисциплины;

6) оказывать работникам учреждения (предприятия) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

7) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся Университета в период прохождения практики.

*2.2 Университет имеет право:*

1) запрашивать информацию у учреждения (предприятия) о ходе профессиональной практики в отношении конкретных обучающихся;

2) инициировать процесс участия учреждения (предприятия) в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

*2.3 Учреждение (Предприятия) обязуется:*

1) обеспечивать обучающихся Университета условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся Университета безопасным методам труда;

2) рассматривать кандидатуры обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии (если не предусмотрены конкурсные процедуры);

3) предоставлять в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающихся Университета;

4) не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных

- іс-тәжірибеден өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

- іс-тәжірибеден өту барысында және аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

*Білім алушы құқылы:*

- оқу мақсатында қажетті оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, оқу-әдістемелік жабдықтарды, компьютерлік өзге де техниканы пайдалануға;

- іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылмаған және/немесе егер еңбек жағдайлары қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмесе қызмет түрлеріне қатыспауға;

- білім беру бағдарламасының бейіні бойынша бос орын болған жағдайда жұмысқа орналастыруына.

3) мекемемен (кәсіпорынмен) бірге кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасы және кәсіби іс-тәжірибеден өтудің кестесімен келісу;

4) іс-тәжірибе жетекшілерін университеттің оқытушылар арасынан ректордың бұйрығымен бекіту;

5) білім алушылардың кәсіби іс-тәжірибеден өтуін және олармен еңбек тәртібін сақтауларын бақылау;

6) мекеме (кәсіпорын) қызметкерлеріне кәсіби іс-тәжірибенің ұйымдастырылуы мен өткізілуі бойынша әдістемелік көмек көрсету;

7) жазатайым оқиғаларды, егер олар іс-тәжірибеден өту барысында Университеттің білім алушыларының қатысуымен болған жағдайда, оқиғаларды тергеуге қатысу.

*2.2 Университет құқылы:*

1) Мекемеден (кәсіпорыннан) нақты білім алушыға қатысты кәсіптік тәжірибенің өтуі туралы ақпарат сұратуға;

2) Мекемені (кәсіпорынды) жаңа технологиялар мен өндірістік үрдістің өзгерген жағдайына сәйкес кәсіптік тәжірибенің бағдарламаларын жасауға ынталандыруға.

*2.3. Мекеме (Кәсіпорын) өзіне мынадай міндеттемелер алады:*


1) Университет білім алушыларың жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда Университет білім алушыларына еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру (егер конкурстық үрдісте қарастырылмаған болса);

3) университетке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) іс-тәжірибенің бағдарламасында қарастырылмаған және мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда Университет білім алушыларың пайдалануға жол бермеу;

б) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) Университет білім

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 38 из 60</b>

программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе;

5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся Университета в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в Университет о всех случаях нарушения обучающимися Университета трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдавать характеристику о работе обучающихся Университета и выставлять оценку качества прохождения практики.

**2.4 Предприятие (учреждение) имеет право:**

1) участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся Университета;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся Университета;

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

алушыларының кәсіби іс-тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) Университет білім алушыларының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы Университетті хабардар ету;

8) Университет білім алушыларының кәсіби іс-тәжірибе бағдарламалары мен жеке тапсырмаларын жетік орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби іс-тәжірибе соңында білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және іс-тәжірибеден өту сапасын бағалау.

**2.4 Мекеме құқылы:**

1) жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрауға;

### **3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

### **4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**

4.1. Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.

4.2. Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.


### **5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ**

5.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 20\_\_ ж. «\_\_» шілдеге дейін әрекет етеді.

5.2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт екі данада жасалады, әрбір тарапқа



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 40 из 60</b>

Приложение к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Қосымша 20\_\_ ж. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ келісім-шартқа

между Восточно-Казахстанским университетом имени Сарсена Аманжолова и

Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс - Қазақстан университеті мен

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предприятие (учреждение) принимает обучающихся университета для прохождения профессиональной практики на условиях выше указанного договора по следующим специальностям:

Кәсіпорын (мекеме) кәсіби іс-тәжірибеден өту үшін жоғарыда көрсетілген келісім-шарт талаптары негізінде университет білім алушыларың келесі мамандықтары бойынша қабылдайды:


№	Образовательная программа
1	6B01201 (5B010100) - Дошкольное обучение и воспитание
2	....

№	Білім беру бағдарламалар
1	6B01201 (5B010100) – Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу
2	....

**Университет:**  
**Басқарма төрағасы-ректор**  
**Председатель правления-ректор**  
 \_\_\_\_\_ **М.Төлеген**

**Мекеме (Кәсіпорын):**  
**Директор/Басшы**  
**Учреждение (Предприятие):**  
**Директор/Руководитель**  
 \_\_\_\_\_



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 41 из 60</b>

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ кәсіби  
іс-тәжірибені өткізуге арналған клісім-  
шартына №\_\_ қосымшасы

Приложение №\_\_  
к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на проведение профессиональной  
практики


**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ іс-тәжірибе өту кезеңінде  
Іс-тәжірибе түрі  
білім алушыларды шарт талаптарымен,  
олардың құқықтары мен міндеттерімен  
**ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ**

обучающихся с условиями договора, их  
правами и обязанностями на период  
прохождения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

№	Білім алушының Т.А.Ә./ ФИО обучающегося	Білім беру бағдарламасы/ Образовательная программа	Іс-тәжірибе өту кезеңі/ Сроки проведения практики	«Танысты» «Ознакомлен» Қолы/Подпись
1				
2				
..				

Іс-тәжірибе жетекшісі  
Руководитель \_\_\_\_\_ практики  
\_\_\_\_\_ Т.А.Ә./Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик (педагогической)</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 42 из 60</b>

## Приложение 3

### Ф ПР ВКУ 009-22-03 – Форма индивидуального договора на профессиональную практику

№ \_\_\_\_\_ іс-тәжірибені өткізуге арналған келісім-шарт

Договор № \_\_\_\_\_ на проведение практики

Өскемен қаласы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

г. Усть-Каменогорск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректор \_\_\_\_\_ тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын \_\_\_\_\_,

атынан, Ереже негізінде әрекет етуші, \_\_\_\_\_ тұлғасында, екінші жағынан және бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат (ша) \_\_\_\_\_ үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» далее именуемый «Университет», в лице Председателя правления-ректора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения, с другой стороны, и гражданином (кой) \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

- 1.1 Университет 20\_\_ жылы \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» БББ бойынша оқуға түскен білім алушының оқытуын жүзеге асырады.
- 1.2. Мекеме білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес іс-тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.
- 1.3. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында игереді.

#### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыны мекемеге жіберу;
- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген оның міндеттерімен және жауапкершілігімен таныстыру;
- 3) білім алушының іс-тәжірибесі бойынша әдістемелік жетекшілік және бақылауды жүзеге асыру.

2.2 Университет құқылы:

- 1) егер білім алушының қатысуымен іс-тәжірибе өту кезеңінде болған жағдайларда жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысуға.

2.3 Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) университетке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 2) білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету;
- 3) білім алушының іс-тәжірибесіне жетекшілік жасау үшін білікті мамандарды тағайындау;
- 4) білім алушының іс-тәжірибе бағдарламасы мен жеке тапсырмаларын жетік орындауына қажетті жағдай жасау.

2.4 Мекеме құқылы:

- 1) қазіргі талаптарға сәйкес білім беру мекемесінен білім алушыларды сапалы оқытуын талап етуге;

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Университет осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20\_\_ году на ОП \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».
- 1.2. Учреждение обеспечивает обучающегося базой практики в соответствии с профилем образовательной программы.
- 1.3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет обязуется:

- 1) направить в учреждение обучающегося в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
- 3) осуществлять методическое руководство и контроль практики обучающегося;

2.2 Университет имеет право:


- 1) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

2.3 Учреждение обязуется:

- 1) предоставить университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения практики обучающегося;
- 2) обеспечить обучающему условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда);
- 3) назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающегося;
- 4) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.4 Учреждение имеет право:

- 1) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с современными требованиями.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 43 из 60</b>

- 2) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрауға;  
3) білім алушыдан мекемеде қолданылатын ішкі тәртіп ережелерін сақтауды талап етуге.

**2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

- 1) іс-тәжірибе бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 2) кәсіби іс-тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін сақтау;
- 3) іс-тәжірибеден өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;
- 4) іс-тәжірибеден өту барысында және аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

**2.6 Білім алушы құқылы:**

- 1) оқу мақсатында қажетті оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, оқу-әдістемелік жабдықтарды, компьютерлік өзге де техниканы пайдалануға;
- 2) іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылмаған және/немесе егер еңбек жағдайлары қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмесе қызмет түрлеріне қатыспауға;
- 3) білім беру бағдарламасының бейіні бойынша ақы төленетін лауазымдарға бос орындар болған кезде қабылдануға.

**3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ**

3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

**4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**

- 4.1. Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.
- 4.2. Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

**5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ**

- 5.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және \_\_\_\_\_ іс-әжірибе кезеңінде 20 ж. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» бастап 20 ж. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» дейін әрекет етеді.
- 5.2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.
- 5.3. Осы шарт үш данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.

**6 ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ: ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Университет:**  
«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті»  
**КЕ АҚ**  
070002, Өскемен қ., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34,  
"Қазақстан халық банкі" АҚ ШҚ филиалы  
БСН 990240007414  
ЖСК KZ986017151000000062  
БСК HSBKZKX КБЕ 16

**Білім алушы:**  
**Обучающийся:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Мекеме:**  
**Учреждение:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 3) Требовать от обучающегося соблюдение действующих в учреждении правил внутреннего распорядка.

**2.5 Обучающийся обязан:**

- 1) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте практики;
- 3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 4) не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

**2.6 Обучающийся имеет право:**

- 1) пользоваться необходимым фондом учебной, учебно-методической литературы, учебно-методическим оборудованием, компьютерной иной техникой в учебных целях;
- 2) не принимать участие в видах деятельности, не предусмотренные программой практики и/или если условия труда не соответствуют требованиям безопасности;
- 3) быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю образовательной программы.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**


3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует на период \_\_\_\_\_ практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
- 5.3. Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 44 из 60</b>

**НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»**

070002, г. Усть-Каменогорск,  
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,  
филиал АО "Народный банк Казахстана"  
БИН 990240007414

ИИК KZ986017151000000062,  
БИК HSBKZZKX КБЕ 16

**Басқарма төрағасы-ректор  
Председатель правления-ректор  
Ф.И.О.**

*Қолы/Подпись*  
мөрдiң орны/ место печати

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Т.А.Ә. (толық)/Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді/дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Тұғылықты мекен жай, телефон/  
Домашний адрес и телефон

*Қолы/Подпись*

**Басшы  
Руководитель  
Ф.И.О.**

*Қолы/Подпись*  
мөрдiң орны/ место печати

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 45 из 60</b>

Приложение 4


**Ф ПР ВКУ 009-22-04 – Форма календарного графика проведения педагогической практики обучающихся НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»**

на \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения/организации – базы практики)

№	Код и наименование ОП	Курс	Вид практики	Кол-во студ.	Сроки практики	Руководитель от кафедры	Руководитель от базы практики

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласовано:	Должность	Подпись	ФИО	Дата
	Декан ВШ			

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 46 из 60</b>

## Приложение 5

### Ф ПР ВКУ 009-22-05 – Форма приказа о направлении обучающихся на практику

Высшая школа \_\_\_\_\_  
(название высшей школы)

#### О направлении на практику

В соответствии с академическим календарем на 20\_\_-20\_\_ учебный год

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на \_\_\_\_\_ практику студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения на базе \_\_\_\_\_ образования образовательной программы \_\_\_\_\_ высшей школы \_\_\_\_\_  
(Вид практики) (Курс) (очной/ вечерней) (Шифр и ОП) (название высшей школы)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_\_ недель/и) в следующие предприятия и/или учреждения города/ города и области/ города, области и республики и назначить руководителей практики:  
(число, месяц, начала/окончания практики) (количество недель)

№	Ф.И.О. студента	Наименование базы практики	Ф.И.О. руководителя от кафедры университета	Ф.И.О. руководителя-наставника от базы практики
1				
2				
...				

2. Назначить комиссию для защиты отчетов в составе:

2.1 \_\_\_\_\_ - заведующий кафедрой \_\_\_\_\_, председатель комиссии;  
(Ф.И.О.) (название кафедры)

Члены комиссии:


2.2 \_\_\_\_\_ - профессор/асс.профессор/сениор-лектор кафедры \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (название кафедры)

2.3 \_\_\_\_\_ - профессор/асс.профессор/сениор-лектор кафедры \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.) (название кафедры)

Основание: служебная записка зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав.кафедрой) (название кафедры)

**Член правления - проректор по академическим вопросам**

**Ф.И.О.**

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 47 из 60</b>

Приложение 6

**Ф ПР ВКУ 009-22-06 – Форма письма от учреждения/организации**

Угловой штамп/  
Рег.номер, дата

**Председателю-правлению ректору  
НАО «Восточно-Казахстанский  
университет имени Сарсена Аманжолова»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**СПРАВКА-ВЫЗОВ**

Прошу направить для прохождения педагогической практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения ОП \_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_» НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указать наименование базы практики и место расположения). с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с трудоустройством.

Учреждение/Предприятие гарантирует закрепление опытного специалиста в качестве руководителя и прохождения практики в соответствии с программой, обеспечение обучающемуся условий безопасной работы на рабочем месте.


**Руководитель**

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О**

Подпись

М.П.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 48 из 60</b>

Угловой штамп/  
Рег.номер, дата

**Председателю-правления ректору  
НАО «Восточно-Казахстанский  
университет имени Сарсена Аманжолова»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Настоящим подтверждаем, что обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения ОП \_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_» НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» \_\_\_\_\_ согласован/а на \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ практику в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_ (указать наименование базы практики и место расположения).

**Руководитель**


\_\_\_\_\_

**Ф.И.О**

Подпись

М.П.



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 49 из 60</b>

Приложение 7

**Ф ПР ВКУ 009-22-07 – Форма направления обучающегося на практику**

**Направление**

*Остается на производстве*

На основании приказа № \_\_\_\_\_ - ст от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О направлении на практику» обучающихся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения на базе \_\_\_\_\_ обучения ОП \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_» НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» обучающиеся:

Ф.И.О. обучающихся
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

направляются для прохождения \_\_\_\_\_ практики на базе  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Начало практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Завершение практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель правления-ректор \_\_\_\_\_ М.Төлеген  
М.П. (подпись)

-----  
*Возвращается в учебное заведение*

**Отметка о прибытии и выбытии**

Обучающиеся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения на базе \_\_\_\_\_ обучения ОП \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

Ф.И.О. обучающихся
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

для прохождения \_\_\_\_\_  
(наименование профессиональной практики)

Прибыли в


Выбыли из

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель учреждения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель учреждения

Печать, подпись

Печать, подпись

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 50 из 60</b>

Приложение 8


**Ф ПР ВКУ 009-22-08 График проведения установочной и итоговой конференций на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

№	Образовательная программа	Форма обучения, курс	Кол-во обуч.	Вид конференции		Руководитель (и) практики
				Установочная Дата проведения	Итоговая Дата проведения	

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Согласован	Должность	Подпись	ФИО	Дата
	Декан ВШ			

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 51 из 60</b>

Приложение 9

**Ф ПР ВКУ 009-22-09 – Форма расписания посещения базы практики  
руководителями от кафедр университета**

«Утвержден»


Проректор по академическим  
вопросам НАО «Восточно-  
Казахстанский университет имени  
Сарсена Аманжолова»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписание посещения базы практики руководителями от кафедры  
\_\_\_\_\_ высшей школы \_\_\_\_\_**

База практики	Образовательная программа	Руководитель практики	Дата посещения базы практики	Примечание

Согласовано:	Должность	Подпись	ФИО	Дата
	Зав.кафедрой			
	Декан ВШ			

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 52 из 60</b>

Приложение 10

**Ф ПР ВКУ 009-22-10 – Форма дневника-отчета по практике**

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

Высшая школа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник - отчет**

**по \_\_\_\_\_ практике**

(Вид практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_ курса

ОП \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(Название предприятия, организации, учреждения)

Сроки практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения):

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)


Руководитель практики от ВКУ имени Сарсена Аманжолова:

(Ф.И.О., ученая степень, должность, звание)

(Подпись)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Усть-Каменогорск, 20\_\_ г.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 53 из 60</b>

**1 Индивидуальный план – график** (*заполняется руководителем от кафедры*)

<b>Дата</b>	<b>Задания и их содержание (действия)</b>	<b>Рекомендации по срокам выполнения</b>
Неделя 1		
Неделя ...		

**2 Корешок направления на практику**

**3 Дневник – отчет**

<b>Число, месяц</b>	<b>Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой и планом-графиком практики за каждый день</b>	<b>Отметка руководителя</b>
...		

**4 Краткий аналитический отчет**


*Сведения о базе практики* \_\_\_\_\_

*Использованные методы и технологии работ* \_\_\_\_\_

*Сведения о выполненной работе* \_\_\_\_\_

*Сведения о научно-исследовательской работе* \_\_\_\_\_

*Выводы о работе, предложения и рекомендации* \_\_\_\_\_

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2025 г.
	Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик	ПР ВКУ 009-22	стр. 54 из 60

Список использованной литературы:

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 5 Поощрения и взыскания обучающегося - практиканта

### 6 Оценочная ведомость по итогам практики

Дата	Класс	Тема урока (внеклассного/воспитательного мероприятия)	Балл	Подпись учителя/кл.руководителя
Итоговая оценка				

### 7 Характеристика руководителя практики

Руководитель \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)


\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель от базы практики) И.Ф.

Подпись руководителя организации образования \_\_\_\_\_ И.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### 8 Приложения к отчету (по требованию руководителя от кафедры)

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 55 из 60</b>

Приложение 11

**Ф ПР ВКУ 009-22-11 – Форма протокола установочной и итоговой конференции по практике**

**ПРОТОКОЛ № 1**  
установочной конференции от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ практике студентов \_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
ОП \_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_»  
кафедры \_\_\_\_\_

Присутствовали: ...

Отсутствовали: ...

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Ознакомление обучающихся с программой, сроками и базами проведения практики, правами и обязанностями (Отв.: руководитель практики от кафедры).
2. Учебно-методическое обеспечение практики и оформление отчетной документации (Отв.: методисты по практике).
3. Анализ учебно-методической литературы (Отв.: руководитель практики от кафедры, библиотекарь университета).
4. Распределение студентов по местам прохождения практики (Отв.: руководитель практики от кафедры).
5. Инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики (Отв.: руководитель практики от кафедры).

**1. СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О. – текст выступления.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О. – краткая запись выступления.

Ф.И.О. –

**2. СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О. – текст выступления.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О. – краткая запись выступления.

Ф.И.О. –

.....

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять...


2. Направить...

Председатель

Секретарь

Ф.И.О.

Ф.И.О.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 56 из 60</b>

**ПРОТОКОЛ №2**  
**итоговой конференции от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

по \_\_\_\_\_ практике студентов \_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 ОП \_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_»  
 кафедры \_\_\_\_\_

Присутствовали: ...

Отсутствовали: ...

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О процедуре представления отчетов по итогам практики и подведении итогов (Отв.: руководитель практики от кафедры).
2. Защита отчетов по практике (Отв.: обучающиеся).
3. Анализ итогов практики (Отв.: руководитель практики от кафедры, методисты по практике).
4. Подведение итогов, оценка результатов.

**1. СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О. – краткая запись выступления.

**2. СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О. – текст выступления.

**ВОПРОСЫ:**

1. Ф.И.О. – вопрос
2. Ф.И.О. – вопрос

....

Ф.И.О. – текст выступления.

**ВОПРОСЫ:**

3. Ф.И.О. – вопрос
4. Ф.И.О. – вопрос

....

**3. СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О. – краткая запись выступления.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О. – краткая запись выступления.

Ф.И.О. –

.....

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить...
2. ...


Председатель

Секретарь

Ф.И.О.

Ф.И.О.



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2025 г.</b>
	<b>Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик</b>	<b>ПР ВКУ 009-22</b>	<b>стр. 57 из 60</b>

## Приложение 12

### Ф ПР ВКУ 009-22-12 – Отчет об итогах организации и проведения педагогической практики обучающихся по образовательной программе

(код и наименование ОП)  
в 20\_\_-20\_\_ учебном году

#### 1. Организация практики

##### 1.1 Методическое обеспечение практики

Сведения о программе практики с указанием составителей и даты утверждения.

##### 1.2. Характеристика базы практики

Обеспеченность образовательных программ базами практик. Наличие заключенных договоров с базами практик.

#### 2. Итоги практики

Курс	Вид практики	Группа	Место прохождения практики	Сроки практики	Всего обучающихся	Защита отчета (сведения об обучающихся защитивших отчеты )	Примечание (сведения об обучающихся не выполнивших программу практики или н/я на защиту)

#### 3. Анализ выполнения программы практики

Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике и качества работы кафедр, осуществляющих эту подготовку. Результаты практики и трудности, с которыми столкнулись во время прохождения практики обучающиеся.

#### 4. Выводы и предложения

#### 5.

Руководитель практики по кафедре: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)





