

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления-
ректор, профессор**

М. Төлеген

**Протокол заседания
правления**

№ 4 от «09» марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТОВ И
ДОКТОРАНТОВ**

П ВКУ 047-21


Издание первое

№ _____

Дата введения _____


**г. Усть-Каменогорск
2021 г.**

№48 от 09.03.2021г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 2 из 19

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Основные цель и задачи.....	4
5	Обязанности практиканта.....	6
6	Содержание педагогической практики.....	6
7	Отчетная документация по педагогической практике.....	7
8	Критерии оценки работы магистранта и докторанта в период практики.....	7
9	Виды и содержание работ по психологии.....	9
10	Изменения.....	10
11	Согласование, хранение и рассылка.....	10
	Приложение 1.....	12
	Приложение 2.....	13

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 3 из 19

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение «О педагогической практике магистрантов и докторантов» (далее - Положение) регламентирует порядок прохождения педагогической практики магистрантами и докторантами.

1.2 В системе профессиональной подготовки магистра и доктора важная роль принадлежит педагогической практике. Она является органической частью образовательного процесса в университете и вооружает магистрантов и докторантов первоначальным опытом профессиональной преподавательской деятельности.

1.3 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

1.4 Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате, докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

1.5 Руководство практикой в магистратуре осуществляется преподавателями выпускающей кафедры педагогического образования и менеджмента, психологии и коррекционной педагогики, в докторантуре осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

1.6 Практикант должен знакомиться с организацией учебного процесса кафедры, участвовать в обсуждении и оценки занятий других обучающихся, подготовить конспекты лекций по теоретическим дисциплинам кафедры и провести лекционные занятия, практические и (или) лабораторные занятия под наблюдением преподавателя – предметника и преподавателя по методике.


2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

2.2 Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан №604 от 31 октября 2018 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

2.3 Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г. «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования».

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 4 из 19

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

2.7 Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (утвержденная Ученым советом ВКУ им. С.Аманжолова, протокол №1 от 27.08.2020 года).

3 Обозначения и сокращения

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;
 ПРСВОК - представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

СВОК - система внутреннего обеспечения качества;

ОСМСиА - Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК - Отдел документационного обеспечения и контроля;

ОПО - Отдел послевузовского образования;

ДАПиУОП - Департамент академической политики и управления образовательными программами;

РСП - Руководитель структурного подразделения;

ДП ВКУ - Документированная процедура университета.

4 Основные цель и задачи


4.1 Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

4.2 Основными задачами педагогической практики являются:

4.2.1 приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;

4.2.2 овладение методикой преподавания и обучения;

4.2.3 знание основ педагогического мастерства;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 5 из 19

4.2.4 привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

4.2.5 освоение навыков научно-психологического и педагогического исследования;

4.2.6 овладение методикой воспитательной работы;

4.2.7 знание инновационных технологий обучения;

4.2.8 осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

4.3 Во время практики практиканту необходимо совершенствовать следующие умения:

4.3.1 определять конкретные образовательные задачи, исходя из общей цели образования с учетом возрастных, профессиональных и индивидуальных особенностей обучающихся и социально-психологических особенностей коллективов, находить пути их решения и прогнозировать ожидаемый результат;

4.3.2 изучать личность обучающихся и коллектива группы с целью диагностики и проектирования их обучения, воспитания, профессионального роста;

4.3.3 научиться планировать учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу, составлять конспекты всех видов занятий, подбирать дидактический материал;

4.3.4 использовать разнообразные формы и методы организации учебно-познавательной, трудовой, общественной деятельности обучающихся, организовывать коллектив группы на выполнение поставленных задач;

4.3.5 уметь осуществлять, межпредметные и внутрипредметные связи;

4.3.6 сотрудничать со студентами, преподавателями, руководителями подразделений и другими лицами, принимающими участие в обучении и воспитании обучающихся;

4.3.7 сплачивать коллектив через организацию коллективной профессиональной и творческой жизни;

4.3.8 наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу, корректировать ее;

4.3.9 уметь оказывать помощь общественным организациям;


4.3.10 постоянно стремиться к самосовершенствованию в профессиональной деятельности;

4.3.11 вести учет и подводить итоги своей работы;

4.3.12 проводить исследовательскую работу по проблемам целостного педагогического процесса;

4.3.13 изучать и обобщать лучший опыт преподавателей.

4.4 Педагогическая практика в магистратуре планируется параллельно с теоретическим обучением без отрыва от учебного процесса во втором или в третьем семестре (всего 4 кредита); в докторантуре проводится согласно

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 6 из 19

учебным планам во втором семестре первого года обучения докторанта параллельно с теоретическим обучением без отрыва от учебного процесса (всего 10 кредитов).

5 Обязанности практиканта

5.1 Во время практики практикант должен:

5.1.1 добросовестно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

5.1.2 подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям руководителей практики, преподавателей-методистов;

5.1.3 тщательно готовиться к каждому занятию и внеаудиторному мероприятию;

5.1.4 присутствовать на заседаниях кафедры, методических секций;

5.1.5 вести необходимую документацию.

5.2 В случае нарушения дисциплины, порядка в учебном заведении, требований руководителей учреждения и практики обучающихся может быть отстранен от практики.

5.3 Обучающимся, отстраненному от практики или тому, чья работа на практике признана неудовлетворительной, по решению Совета факультета назначается повторное прохождение практики.

6 Содержание педагогической практики

6.1 Программа педагогической практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование компетенций педагога.

6.2 Обучающиеся вводятся в круг реальных проблем профессионального труда преподавателя университета, знакомятся с содержанием и объемом его работы, включаются во все основные виды деятельности:

6.2.1 учебно-воспитательную работу с обучающимися;

6.2.2 методическую работу на кафедре;


6.2.3 научно-исследовательскую;

6.2.4 психолого-диагностическую;

6.2.5 общественную и др. работы.

6.3 Практикант проводит:

6.3.1 учебную работу (посещение занятий ведущих преподавателей курса и коллег-магистрантов, докторантов (не менее 4-х занятий); планирование и проведение занятий, в том числе 4-х контрольных (из них 2 лекции, 2 практических, лабораторных, и др.); проведение внеаудиторной работы по предмету (изготовление наглядных пособий, участие в

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 7 из 19

оформлении кабинета);

6.3.2 методическую работу совместно с преподавателями кафедры (участие в методических совещаниях, заседаниях Совета факультета, обсуждение и анализ занятий магистрантов, докторантов и преподавателей) (в приложении 2), проводит анализ расписания учебных занятий факультета, учебного плана, учебной программы по предмету, плана работы кафедры.

6.3.3 внеаудиторную работу со студентами (психолого-педагогическое изучение и составление характеристики на коллектив обучающихся, разработка программы психологического сопровождения группы обучающихся по выявленным проблемам их учебной деятельности и уровня воспитанности, подготовка и проведение одного воспитательного мероприятия, посещение домов студентов, индивидуальные консультации и др.).

7 Отчетная документация по педагогической практике

7.1 По итогам педагогической практики на кафедре проводится итоговая конференция преподавателей, руководителей практики, магистрантов и докторантов, на котором дается характеристика учебно-воспитательной работы практикантов.

7.2 По окончании практики магистранты и докторанты в 3-х дневный срок сдают руководителю практики:

7.2.1 отчет об учебно-воспитательной работе (приложение 1,2);

7.2.2 конспект зачетного занятия;

7.2.3 анализ одного посещенного занятия;

7.2.4 психолого-педагогическую характеристику коллектива группы;

7.2.5 методическую разработку воспитательного мероприятия (после проверки возвращается обучающимся).


8 Критерии оценки работы магистранта и докторанта в период практики

8.1 По окончании практики практиканту выставляется оценка. Оценка ставится руководителем вместе с преподавателями кафедр педагогического образования и менеджмента, психологии и коррекционной педагогики на основе проведенных занятий и воспитательных мероприятий.

8.2 При этом одинаково учитываются как научно-методическая сторона учебной работы обучающихся, так и его умение проводить внеаудиторную работу.

8.3 Оценка учебной работы

8.3.1 «Отлично» ставится в том случае, когда занятия проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на них

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 8 из 19

обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации обучающихся, поддерживалась рабочая дисциплина; если обучающийся проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия.

8.3.2 «Хорошо» ставится в том случае, когда занятие проведено на высоком научном уровне, на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации обучающихся, если обучающийся проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятий.


8.3.3 «Удовлетворительно» ставится в том случае, когда обучающийся в реализации образовательно-воспитательных задач допускал фактические ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность обучающихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков.

8.3.4 «Неудовлетворительно» ставится в том случае, когда на занятии не были решены образовательно-воспитательные задачи, допущены серьезные ошибки при изложении учебного материала, если обучающийся обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и некритически отнесся к своей работе. Оценка «неудовлетворительно» ставится также за неявку на занятие без уважительной причины и без предупреждения, за непредоставление конспекта занятия или неудовлетворительное его содержание.

8.4 Оценка внеаудиторной работы

8.4.1 «Отлично» ставится обучающемуся, который в срок и на высоком уровне выполнил весь намеченный объем внеучебной воспитательной работы, требуемый программой практики: обнаружил умения, опираясь на психолого-педагогическую теорию, правильно определять и эффективно осуществлять основные воспитательные задачи, способы и результаты их решения с учетом индивидуальных особенностей студентов, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт.

8.4.2 «Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу воспитательной работы, обнаружил умение, опираясь на психолого-педагогическую теорию, определять основные воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, однако, в проведении отдельных видов воспитательной работы допускал незначительные ошибки.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 9 из 19

8.4.3 «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу внеучебной воспитательной работы, однако не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее, допуская ошибки в планировании и проведении отдельных воспитательных дел, не учитывая в достаточной мере индивидуальные особенности студентов.

8.4.4 «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу внеучебной воспитательной работы, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации воспитательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения со студентами и организовывать педагогически целесообразно их деятельность.

8.4.5 В итоговой оценке за педагогическую практику учитываются: степень эффективности проведенной обучающимся учебно-воспитательной деятельности, участие в методической работе кафедры и факультета, общественная активность магистранта, его отношение к делу, к студентам, качество отчетной документации, сдача ее в срок.

9 Виды и содержание работ по психологии

9.1 Ознакомление с системой управления университета, структурой и функциями основных отделов и кафедр университета.

9.2 Творческое задание: «Составление характеристики обучающегося по самостоятельно выбранным методикам психологического обследования».

9.3 Отчётная документация: запись в индивидуальном плане обучающихся. План и текст конкретного выбора методик психологического обследования обучающегося. Описание методик с указанием цели их применения, запись в индивидуальном плане обучающихся.

10 Изменения

10.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

10.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 10 из 19

рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП;

10.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок;

10.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

10.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено;

10.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

10.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА;

10.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;


11.2 П разрабатывает РСП.

11.3 П согласовывается с:

- Представителем руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
- проректором по академическим вопросам;
- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;
- начальником ОСМСиА;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультom.

11.3 П утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены;

11.4 Подлинник П хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 11 из 19

11.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника П несет ответственность РСП при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного П;

11.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

11.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ:

И.о. начальника отдела
послевузовского образования



Т.А. Абылайханова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе
внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о. проректора по академическим вопросам



Д. Ерболатұлы

Директор департамента
академической политики и
управления образовательными программами



А.К. Алипова

Начальник отдела документационного
обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

И.о. начальника отдела стратегии,
международного
сотрудничества и аккредитации




Д.Р. Сапарова

Юрисконсульт



Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 12 из 19

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И КУЛЬТУРЫ

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ

по педагогической практике

кафедра «_____»

место прохождения

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ года

Магистрант 2 курса ОП
7М01101 Педагогика и
психология

ФИО

Руководитель практики по
кафедре педагогического
образования и менеджмента

ФИО

Руководитель практики по
кафедре психологии и
коррекционной педагогики

ФИО

ФИО

Руководитель
педагогической практики
от выпускающей кафедры

Оценка

г. Усть-Каменогорск, 20__ г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 13 из 19


Приложение 2

Основными критериями оценки качества лекции являются:

- 1) содержание лекции: научно, слишком сложно, слишком популярно, ненаучно, теоретический материал сочетается с конкретными примерами, преобладает эмпирический материал;
- 2) вопросы, заставляющие студента размышлять, в лекциях ставятся слишком часто, достаточно, редко, совсем не ставятся;
- 3) доказательность лекции: лектор убедительно доказывает правильность выдвинутых положений, бездоказательно декларирует истины;
- 4) лекция имеет связь с профилем подготовки специалистов: очень хорошую, достаточную, неудовлетворительную;
- 5) план, структура лекции: четкая, расплывчатая, беспорядочная;
- 6) манера чтения лекции: увлекательная, живая, наглядная, монотонная, скучная, лекцию легко записывать, трудно записывать;
- 7) отношение преподавателя к студентам: придирчивое, в меру требовательное, равнодушное, внимательное;
- 8) контакт с аудиторией: хороший, недостаточный, отсутствует;
- 9) посещаемость лекции студентами: присутствует большинство, больше половины, меньше половины;
- 10) ее запись: записывает лекцию большинство, меньше половины, не записывают;
- 11) поведение лектора: свободное, уверенное, скованное, манерное;
- 12) свободно рассказывает, имея перед собой лишь краткие заметки, близко придерживается конспекта, пересказывает учебник или учебное пособие;
- 13) достижение цели: преподаватель сосредоточен на том, чтобы дать существенное в предмете как основу для самостоятельной работы студентов, ставит такие проблемы, которые кажутся студентам достижимыми целями, пытается синтезировать разные точки зрения на данный предмет, четко обнаруживает свою позицию в спорных вопросах и там, где проблема еще не решена, приводит примеры из собственного опыта, отмечает связи между своим предметом и смежными.

Критерии оценки семинарских занятий:

- 1) целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теоретический материал с практическим, с применением в будущей профессиональной деятельности или в производственной практике;
- 2) планирование: четкое планирование, слишком много вопросов, в плане не выделены главные вопросы и вопросы, связанные с профилирующими дисциплинами факультета, список литературы слишком

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 14 из 19

большой, мало новинок, добавить литературу по профилирующим проблемам;

3) организация семинара: преподаватель вызывает и поддерживает уместную дискуссию, конструктивно анализирует как правильные, так и неверные ответы и выступления студентов, все время заполнено обсуждением, время тратится непроизвольно, много говорит сам преподаватель, студенты обобщают материал, пересказывают факты;

4) стиль проведения семинара: оживленный, часто ставятся острые вопросы и бывают дискуссии, скучный, вялый, не возбуждает мысли;

5) общение: отношение преподавателя к студентам уважительное, в меру требовательное, критическое, придирчивое, равнодушное; отношение студентов к преподавателю: уважительное, равнодушное, критическое;

6) управление группой: преподаватель быстро устанавливает контакт с участниками семинара, уверенно и свободно держится в группе, разумно и справедливо взаимодействует со всеми студентами, делает много замечаний, допускает повышенный тон, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других;

7) заключения преподавателя: квалифицированные, убедительные, не обогащают знаний студентов, не содержат теоретических обобщений;

8) студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Схема отчета по педагогической практике

Отчет по педагогической практике магистранта (докторанта) ...курса
Факультет..... (Ф.И.О. обучающихся).....

1) Сроки практики спо.....;

2) Место прохождения практики (курс, факультет);

3) Количество проведенных занятий;

4) Анализ проведенных занятий:

а) использование каких методов обучения было наиболее успешным;

б) чем вы руководствовались при отборе методов обучения:

в) какие ТСО и средства наглядности использовались;

г) какие приемы активизации учебной деятельности студентов использовались;

д) какие виды самостоятельности и индивидуальной работы были вами предусмотрены;

е) какие трудности вы испытывали при подготовке к занятиям;

ж) самооценка результатов преподавательской деятельности.

5) анализ посещенных занятий (по схеме);

б) анализ расписания занятий факультета (оптимальность распределения учебных дисциплин и нагрузки студентов, выполнение учебного плана, наличие «окон», соответствие выделенных аудиторий и др.);

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 15 из 19

7) анализ учебного плана (блоки дисциплин, распределение часов, оптимальность выделения времени на фундаментальную и профессиональную подготовку, какие курсы на ваш взгляд, нужно добавить или убрать из плана и почему);

8) анализ учебной программы по предмету (типовая или разработана кафедрой, соответствие количества часов по дисциплине учебному плану и программе, предусматривает ли возможность введения блочно-рейтинговой системы обучения, принципы построения, понятия межпредметные связи, современная литература и др.).

9) анализ плана работы кафедры (какие темы вынесены для обсуждения, их актуальность для учебного процесса, профессионального мастерства преподавателей; что, на ваш взгляд, можно убрать из повестки, что внести дополнительно).

10) анализ вашей внеучебной деятельности во время практики:

а) актуальность избранной вами темы, беседы для данного коллектива студенческой группы;

б) степень активности студентов во время беседы;

в) достигнута ли цель беседы, достоинства и недостатки в проведении беседы, пути их использования в дальнейшем;

г) анализ других видов работ, выполненных вами во время практики (посещение общежития, изучение коллектива студентов и др.).

11) общие выводы о степени вашей подготовленности к работе. Задачи по самовоспитанию, вытекающие из итогов практики;

12) предложения по улучшению организации практики.

Примерная схема изучения коллектива группы

1) Общие сведения о коллективе студенческой группы (количества студентов, из них - юношей, девушек, возрастной состав, социальный состав, производственный стаж до обучения в вузе).


2) Содержание и характер коллективной деятельности:

а) учебная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины, профессиональной направленности, взаимопомощь в учебе, отношение к учебной деятельности);

б) жизнь коллектива вне учебных занятий - интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, спорту и формы проявления (читательские конференции, посещение театров, кино, КВН, диспуты и др.), участие группы в общественной жизни факультета, вуза;

в) общественно полезный труд и его место в жизни коллектива, виды труда и характер его выполнения.

3) Руководство и организация студенческого коллектива:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 16 из 19

а) организующее ядро группы, ее актив, староста и его работа, характеристика других лидеров (инициативность, самостоятельность, настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей и его основа, организаторские способности, отношение к общественному мнению);


б) наличие в коллективе неформальных лидеров, характер их влияния на группу, причины этого влияния, отношение к ним актива группы; наличие «осерженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей;

в) взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения, наличие или отсутствие группировок).

4) Анализ конкретных примеров влияния на коллектив и коллектива на личность студента.

5) Проведение психолого-педагогической диагностики личности студентов и составление программы сопровождения на основе выявленных проблем учебной деятельности и уровня воспитанности.

6) Общие выводы. Уровень развития коллектива. Характер общего эмоционального климата. Дисциплинированность. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и взаимоотношении его членов, пути ликвидации их недостатков.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 047-21	стр. 17 из 19

ХАРАКТЕРИСТИКА

Заключение организации образования о работе магистранта/докторанта за период практики:

Руководитель практики
От организации образования

Печать

