«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Заңды тұлғаға (филиал мен өкілдікке)
мемлекеттік (есептік) тіркеу
20 30 06 жүргізілді
БСН 990240007414
ӘМТН 23106-1917-ҚЕ

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру
комитеті Төрағасының
2020 жылғы «21» мамырдағы № 304
бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ САЛАСЫНДАҒЫ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ БӨЛІМІ

«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ» АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

Өскемен қ., 2020 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының осы Жарғысы (бұдан әрі - Қоғам) оның атауын, тұрған жерін, Қоғамның ұйымдастырылуы және қызмет етуінің құқықтық негіздерін, оның органдарының құрылу реті мен құзыретін, оның қызметінің қайта құрылуы мен тоқтатылуы шартын және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа жағдайларды анықтайтын құрылымдық құжат болып саналады.

2. Қоғам Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 11 қазандағы № 752 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі жоғары оқу орындарының кейбір мәселелері туралы» Қаулысына сәйкес құрылды.

3. Коғамның атауы:

толық:

1) мемлекеттік тілде - «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) орыс тілінде - Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

3) ағылшын тілінде: Non-profit limited company «Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University ».

Қысқартылған атауы:

1) мемлекетік тілде - «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ;

2) орыс тілінде - НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

3) ағылшын тілінде - NLC «Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University».

4. Қоғамның атқарушы органының тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 070002, Өскемен қаласы, 30-шы Гвардиялық дивизиясы көшесі, 34.

5. Қоғамның қызмет мерзімі - шектелмеген.

6. Қоғамның құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік мүлік және жекешелендіру комитеті тұлғасында Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

7. Қоғамның мемлекетік акцияларды 100% иеленуге және пайдалануға құқығы бар тиісті саладағы уәкілетті орган - Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі -Жалғыз акционер) болып табылады.

Жалғыз акционер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылатын мәселелерді қарайды және шешімдерді қабылдайды.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік мүлік және жекешелендіру комитетімен келісу бойынша қабылданатын шешімдерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен акционерлердің жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер Жалғыз акционермен дербес қабылданады.

8. Қоғам өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс алуды және алынған таза табысты Қоғамның Жалғыз акционері пайдасына бөлуді көздемейтін коммерциялық емес ұйым болып табылады.

Қоғам коммерциялық ұйым болып қайта құрыла алмайды.

9. Қоғам өз қызметін іске асыруға қаржы тарту мақсатында акциялар шығаруды іске асырады, одан түскен табыс тек қана Қоғамды дамытуға және оның жұмыскерлері мен білім алушылары үшін қажетті жағдай жасауға жұмсалады.

Қоғам акциялар бойынша дивидендтерді төлемейді, артықшылықты акцияларды, туынды және айырбасталымды бағалы қағаздарды шығаруды жүзеге асырмайды.

10. Қоғам өндіретін және (немесе) жүзеге асыратын тауарларға (жұмыстарға, көрсететін қызметтерге) бағаны Қоғам дербес белгілейді.

2. Қоғамның заңдық мәртебесі

11. Қоғам дербес әзірлеген білім беру оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын, білім алушылар мен профессорлық-оқытушылық құрамның арақатынасын, оқуға қабылдау, оқу жүктемесінің, оқу, ғылыми, ғылыми-техникалық, кәсіпкерлік, өндірістік-шаруашылық, инновациялық және әдістемелік қызметтерінің өзіндік нормалары мен нормативтерін қолдану тәртібін, еңбекақы төлеу нысандары мен мөлшерін дербес анықтайтын білім беру ұйымы мәртебесіне ие.

12. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңдытұлға болып табылады, дербес балансы, банк шоттары бар, өз атынан мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтарды алуына және жүзеге асыруына болады, міндеттерді атқара алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

13. Қоғамның өз атауы мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жазылған мөрі, штампы, өз атауымен бланкілері және қызметін іске асыруға қажетті өзге реквизиттері бар.

14. Қоғамның өз тауар белгісі және басқа ерекшелік нышаны болуы мүмкін, олардың үлгілерін Қоғамның Басқарушы орган бекітеді және белгіленген тәртіппен тіркеуден өтеді.

15. Қоғам өзінің қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, 2003 жылғы 13 мамырдағы «Акционерлік қоғамдар туралы», (бұдан әрі – Заң), 2003 жылғы 2 шілдегі «Бағалы қағаздар нарығы туралы», 2001 жылғы 16 қаңтардағы «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы», 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы», 2011 жылғы 18 ақпандағы «Ғылым туралы», 2015 жылғы 31 қазандағы «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы», Қазақстан Республикасының басқа нормативтік-құқықтық актілерін, сонымен қатар осы Жарғыны басшылыққа ала отырып іске

асырады.

16. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте заңды тұлғалардың жарғылық капиталына қатысуға, филиалдар мен өкілдіктерді құруға құқылы.

Филиалдар мен өкілдіктер Қоғамның Басқару органы (Директорлар кеңесі) бекітетін ережелер негізінде әрекет етеді.

17. Қоғам осы Жарғымен белгіленген мақсаттарға сәйкес кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.

18. Қоғам саяси қызметтің кез келген түрлері мен нысандарынан қалыс қалады және саяси партиялар мен діни бірлестіктердің өз қызметіне араласуына жол бермейді. Қоғамда саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстардың идеяларын насихаттауға және олардың ұйымдық құрылымдарының құрылуына және қызмет етуіне жол берілмейді.

3. Қоғамның құрылтай құжаттары

19. Қоғамның құрылтай құжаты осы Жарғы болып табылады.

20. Барлық мүдделі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіп бойынша Қоғам Жарғысымен танысуға құқылы.

4. Қоғам қызметінің мақсаты, мәні және түрлері

21. Қоғам қызметінің мақсаты ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым және тәжірибе жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу, оқыту және білім беру үшін, сондай-ақ ғылыми әлеуетті дамыту және зерттемелерді коммерциялау үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

Қоғамның білім беру үдерісінің мақсаты халықаралық стандарттарға сай келетін жоғары сапалы оқыту болып табылады.

Оқыту келесі сатылар бойынша жүзеге асырылады:

Жалпы орта білім: мектеп

техникалық және кәсіби білім беру: колледж;

жоғары білім: бакалавриат;

жоғары оқу орнынан кейінгі білім: магистратура, докторантура;

қосымша білім беру, оның ішінде ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау.

Білім беру қызметі келесі оқыту нысандары бойынша жүзеге асырылады: күндізгі, сонымен қатар қашықтық технологияларды қолданумен оқу, дуальды оқыту нысаны және экстернат.

22. Қоғамда білім беру үдерісі мемлекеттік, орыс, ағылшын және басқа тілдерде қажет болған жағдайда жүзеге асырылады.

23. Қоғам қызметінің мәні жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіби, орта білімнен кейінгі және кейінгі білім саласындағы

білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

24. Қоғамның негізгі қызмет түрлері:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды, сондай-ақ іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді қоса алғанда, ғылыми-техникалық, инновациялық қызметті, ғылыми-зерттеу жұмыстары;

2) білім алушыларды тамақтандырумен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

3) жұмыскерлерді тамақтандырумен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

4) білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

5) спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізу;

6) дене шынықтыру-сауықтыру іс- шараларын ұйымдастыру мен өткізу, спорттық және шығармашылық секциялар құру;

7) білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбиелік және әлеуметтік-мәдени қызметті қамтамасыз ету үшін баспа және полиграфиялық қызмет;

8) халықаралық және республикалық деңгейдегі түрлі іс-шараларды: білім алушылар мен педагог жұмыскерлер арасындағы олимпиадаларды, жарыстарды, конкурстарды, конференцияларды, семнирларды ұйыдастыру мен оларға қатысу;

9) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру;

10) технополистерді, технопарктерді, бизнес-инкубаторларды, инновациялық орталықтарды, коммерцияландыру және трансферттеу орталықтарын, жобалау конструкторлық бюроларды және қызмет бейіні бойынша басқа да құрылымдарды құру;

11) білім және ғылым жүйесін одан әрі дамытуға және жетілдіруге бағытталған инновациялық әдістерді, оқыту технологиялары мен зерттеулерді әзірлеуге, сынақтан өткізуге және ендіруге қатысу;

12) білім берудің барлық деңгейлері үшін цифрлық интерактивті білім беру ресурстары мен оқу фильмдерін ұйымдастыруды, жасаулы және дамыту;

13) білім мен ғылымды өндіріспен интеграциялауға қатысу;

14) Қазақстан Республикасының еншілес және басқа ұйымдары мен шетелдік ұйымдардың қаржы ресурстарын тарта отырып, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды, инновациялық және инвестициялық жобаларды ұйымдастыру, қаржыландыру, сондай-ақ білім және ғылым саласындағы жобаларды венчурлік қаржыландырудың тетіктері мен инфрақұрылымын қалыптастыруға қатысу.

25. Егер жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін уәкілетті органдардың арнайы рұқсаты (лицензиясы) қажет болған жағдайда, Қоғам осы қызмет түрлерін белгіленген тәртіппен тиісті рұқсат (лицензия) алғаннан кейін

5

ғана жүзеге асырады.

5. Қоғамның құқықтары

26. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын айқындау;

3) профессор-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарына конкурстық тағайындау ережесін әзірлеу және бекіту;

4) білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімшартының және кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарттың нысанын әзірлеу және бекіту;

5) дербес әзірленген оқу жүктемесінің нормалары, еңбекақы төлеу нысандары мен мөлшерлері негізінде білім беру қызметін жүзеге асыру;

6) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау ережесін әзірлеу және бекіту;

7) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын дамыту бағдарламасын әзірлеу;

8) білім алушыларға «бакалавр» және «магистр» дәрежелерін беру;

9) кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережесін және практика базасы ретінде ұйымдарды айқындау ережесін әзірлеу және бекіту;

10) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелеріне сәйкес білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын әзірлеу және бекіту;

11) білім алушыларға дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде әскерге шақыру, бала үш жасқа толғанға дейін күтіміне, бала асырап алынуы байланысты академиялық демалыс беру;

12) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

13) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

14) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік оқыту технологияларын және қашықтықтан оқыту технологияларын енгізу;

15) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелеріне сәйкес білім алушылардың үлгеріміне, аралық және қорытынды аттестациясына ағымдағы бақылау жүргізу;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауды қамтамасыз ету;

17) қаржы-шаруашылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету, оның ішінде жабдықтармен жарақтандыру;

18) кадрларды кәсіби даярлаудың заманауи түрлерін енгізу;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті ұсынады.

27. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қоғамның құқығы бар:

1) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының эндаумент-қорын құру;

2) бюджеттен тыс қаржыландыру көздері есебінен ғылыми-білім беру қызметі бойынша заңды тұлғалар құру;

3) стартап-компанияларды ашу;

4) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту;

5) шет мемлекеттерде филиалдар құру.

6. Қоғам мүлкі

28. Қоғамның мүлкі оның қызметін қамтамасыз етуге арналған және оған меншік құқығы тиесілі.

29. Қоғамның мүлкі есебінен қалыптастырылады:

1) Қоғамның акцияларын төлеуге Жалғыз акционер берген мүлік;

2) оның қызметі нәтижесінде алынған кірістер;

3) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша Қоғамның білім беру қызметін қаржыландыру;

4) Қоғамның ғылыми, ғылыми-техникалық қызметін базалық, гранттық және бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру түрінде қаржыландыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде эндаумент-қорлардың қайырымдылық жарналары;

30. Қоғам қызметінің нәтижесінде алынған кірістер тек қана Қоғамды дамытуға және оның қызметкерлері мен білім алушыларына қажетті жағдайлар жасауға пайдаланылады.

31. Қоғамның мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім беру қызметін қаржыландыруды заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті саладағы уәкілетті орган жыл сайын бір білім алушыға шаққанда белгіленетін норматив негізінде жүзеге асырады.

32. Қоғамның ғылыми және ғылыми-техникалық қызметін базалық, гранттық және бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру түрінде қаржыландыруды тиісті саладағы уәкілетті орган жыл сайынғы норматив негізінде жүзеге асырады.

33. Қоғам қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен банктік кредиттер алуға құқылы.

7. Жалғыз акционердің құқықтары мен міндеттері

34. Қоғамның Жалғыз акционері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Қоғам Жарғысымен белгіленген тәртіппен Қоғамды басқаруға қатысуға;

2) Қоғам қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Қоғамның Жарғысында белгіленген тәртіп бойынша Қоғамның Жалғыз акционері ретінде қаржылық есебімен танысуға;

3) орталық депозитарийден немесе номиналды ұстаушыдан оның құнды қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмелер алуға;

4) Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге;

5) өз есебінен аудиторлық ұйымның Қоғам аудитін өткізуін талап етуге;

6) Қоғам органдары қабылдаған шешімдерді сот тәртібімен даулауға;

7) Қоғамға өзінің қызметі туралы жазбаша өтінішпен жүгінуге және Қоғам сұратуды алған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде дәлелді жауап алуға;

8) Қоғам таратылған жағдайда мүліктің бөлігін иемденуге;

9) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде қарастырылған жағдайларды қоспағанда, Заңда белгіленген тәртіппен оның акцияларына айырбасталатын қоғамның акцияларын немесе өзге де бағалы қағаздарын артықшылықпен сатып алуға құқылы.

35. Жалғыз акционер заңнамада және осы Жарғыда көзделген басқа да құқықтарға ие бола алады.

36. Қоғамның жалғыз акционері міндетті:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Қоғамның осы Жарғысымен қарастырылған тәртіппен акцияларды төлеуге;

2) осы акционерге тиесілі акциялардың орталық депозитарийін және нақтылы ұстаушысын Қоғам акционерлерінің тізілімдері жүйесін жүргізу үшін қажетті ақпараттың өзгергені туралы он күн ішінде хабардар етуге;

3) Қоғам немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты жарияламауға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді орындау.

8. Қоғамның, Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Басқарманың жауапкершілігі

37. Қоғам өз мүлкі шегінде өз міндеттемелері бойынша жауапты болады.

38. Қоғам Жалғыз акционердің міндеттемелері бойынша жауапты болмайды. Жалғыз акционер қоғамның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, өзіне тиесілі акциялар құны шегінде қоғамның қызметіне байланысты шығындар тәуекелін көтереді.

39. Қоғам мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сол сияқты мемлекет оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

40. Директорлар кеңесінің мүшелері және Басқарма мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен Қоғам мен жалғыз акционер алдында жауапты болады.

41. Басқарма Төрағасы - Қоғам ректоры Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне, мүліктің сақталуына және қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

9. Қоғамның Акциялары

42. Қоғам тек жай акциялар шығарады.

43. Қоғам акцияларын шығару құжатсыз нысанда жүзеге асырылады.

44. Орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде саны туралы шешім қоғамның орналастырылатын (сатылатын) акцияларының саны шегінде орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасын Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдайды.

45. Қоғамның орналастырылатын акцияларын төлеуге Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, ақша, мүліктік құқықтар (оның ішінде зияткерлік меншік объектілеріне құқықтар) және өзге де мүлік енгізілуі мүмкін.

Ақшадан басқа өзге мүлікпен ақы төлеу бағалаушы айқындайтын баға бойынша жүзеге асырылады.

46. Қоғамның акцияларын ұстаушының тізілімдер жүйесін қалыптастыруды, жүргізуді және сақтауды тәуелсіз тіркеуші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

47. Қоғамның акцияларын ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін жүргізу, сондай-ақ ол бойынша уәкілетті органға ақпарат беру тәртібі Қазақстан Республикасының Бағалы қағаздар нарығы туралы заңнамасымен айқындалады.

48. Қоғам өз акцияларын мемлекеттік тіркеуден кейін орналастырады

49. Жай акция жалғыз акционерге Заңға сәйкес оның қарауына шығарылатын барлық мәселелер бойынша шешім қабылдау құқығын береді. Жай акция сондай-ақ Жалғыз акционерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қоғам таратылған кезде оның мүлкін алуға құқық береді.

10. Қоғамның жарғылық капиталы

50. Жарғылық капитал қоғамның қызметін қамтамасыз ету үшін құрылады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қоғам құрылтайшысының акцияларды төлеуі арқылы қалыптастырылады.

51. Қоғамның жарғылық капиталын ұлғайту Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен және негіздер бойынша жүргізілуі мүмкін.

11. Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тәртібі

52. Тегін білім беру қызметтерін көрсетумен қатар Қоғам Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін жағдайларда және тәртіппен ақылы қызметтер көрсетеді.

Ақылы білім беру қызметтерін іске асыруға байланысты қоғам мен білім алушының, оның ата-анасының немесе заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары білім деңгейін, оқу мерзімдерін немесе академиялық кредиттерді жинақтауды, оқу ақысының мөлшерін, өзге де шарттарды айқындайтын шартпен реттеледі.

12. Білім беру процесін ұйымдастыру

53. Білім берудің көп деңгейлі құрылымында қоғам білім берудің мынадай деңгейлерінің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асырады: негізгі орта және жалпы орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, қосымша білім беру, бейресми білім беру.

54. Қоғамда мамандарды даярлау мерзімдері мен деңгейі бойынша әртүрлі жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары іске асырылуы мүмкін.

55. Қоғам білім беру бағдарламаларын тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес іске асырады.

56. Қоғам білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуін, сондай-ақ орыс тілі мен білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес шет тілдерін оқыту.

57. Оқу үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттармен регламенттеледі.

58. Қоғам жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша оқу үшін білім алушыларды аралық аттестаттаудың нысандарын, тәртібін және кезеңділігін таңдауда дербес.

59. Қоғамда білім алушыларды қорытынды аттестаттау олардың тиісті білім деңгейін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізіледі, оның нәтижелері бойынша білім туралы құжат беріледі.

13. Таза табысты бөлу

60. Қоғамның коммерциялық емес білім беру ұйымы ретіндегі таза табысы (салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер төленгеннен кейін және жалғыз акционер қоғамның есепті жылдағы жылдық қаржылық есептілігін белгіленген тәртіппен бекіткеннен кейін) қоғамның иелігінде қалады.

61. Таза табыс қоғамның дамуына және Жалғыз Акционердің шешімімен көзделген қызметкерлер мен білім алушылар үшін қажетті жағдайлар жасауға ғана жіберіледі.

62. Қоғамның акциялары бойынша дивидендтерді есептеуге және төлеуге

жол берілмейді.

14. Қоғам Органдары

63. Қоғамның органдары:

1) жоғары орган – Жалғыз акционер;

2) басқару органы – Директорлар кеңесі;

3) атқарушы орган – Басқарма (Ректорат);

4) алқалы орган – Ғылыми кеңес;

5) Қаржы-шаруашылық қызметті бақылауды жүзеге асыратын орган Қоғамның қызметі – Ішкі аудит қызметі;

15. Қоғамның Жалғыз акционері

64. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді Жалғыз акционер жеке-дара қабылдайды және ол жазбаша түрде ресімделуі тиіс.

65. Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) Республикалық комиссияның ұсынысы негізінде Басқарма Төрағасын – Қоғам ректорын сайлау (тағайындау), өкілеттік мерзімін анықтау, өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

2) Басқарма Төрағасы – Қоғам ректорын тәртіптік жауапкершілікке тарту;

3) академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін тағайындап, өкілеттік мерзімін белгілеу және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ оның тәртіптік жауапкершілігі туралы мәселелерді қарау;

4) Қоғамның Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;

5) корпоративтік басқару Кодексін, және де ондағы өзгерістер мен толықтыруларды бекіту;

6) Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті шешімі негізінде Қоғамды ерікті түрде қайта құру немесе тарату;

7) Қоғамның жарияланған акцияларының санын ұлғайту туралы шешім қабылдау;

8) Директорлар Кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар Кеңесі мүшелеріне олардың өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақы және шығыстарды өтеу мөлшері мен шарттарын айқындау;

9) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау;

10) жылдық қаржылық есептілікті бекіту;

11) Қоғамға тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомада активтердің бір бөлігін немесе бірнеше бөлігін беру (алу) арқылы Қоғамның өзге заңды тұлғаларын құруға немесе олардың

қызметіне қатысуы не өзге заңды тұлғалардың қатысушыларының (акционерлерінің) құрамынан шығуы туралы шешім қабылдау;

12) Басқарма Төрағасы-Қоғам ректорымен еңбек шартын жасасу;

13) нәтижесінде құны акционерлік Қоғам активтерінің баланстық құнының жалпы мөлшерінің елу және одан да көп пайызын құрайтын мүлікті Қоғам сатып алатын немесе иеліктен шығаратын (сатып алуы немесе иеліктен шығаруы мүмкін) ірі мәміле жасасу туралы шешім қабылдау нәтижесінде оның активтерінің баланстық құнының жалпы мөлшерінің елу және одан да көп пайызын сатып алатын немесе иеліктен шығаратын (сатып алуы немесе иеліктен шығаруы мүмкін) мәміле туралы шешім қабылдау;

14) «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 177-бабының 2-тармағына сәйкес Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған кейбір мәселелер бойынша шешімдер Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша белгіленген тәртіппен қабылданады;

15) Заңнамамен және Қоғам Жарғысымен Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер, шешімдер қабылдау;

Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді дайындауды директорлар Кеңесі және/немесе атқарушы орган жүзеге асырады.

66. Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоғамның басқа органдарының, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің құзыретіне беру мәселесі егер Қазақстан Республикасының Заңнамасында қарастырылмаса, онда оған жол берілмейді;

67. Заңға сәйкес Қоғам акционерлерінің (Жалғыз акционердің) жылдық жалпы жиналысында қаралуы тиіс мәселелерді Қоғамның Жалғыз акционерінің қарауға шығаруына директорлар Кеңесі бастамашылық етеді.

68. акционерлердің жылдық жалпы жиналысының құзыретіне Заңмен жатқызылған Қоғамның Жалғыз акционерінің қарауына шығарылатын мәселелер бойынша материалдар:

1) Қоғамның жылдық қаржылық есебі;

2) өткен жылғы жылдық қаржылық есепке аудиторлық есеп;

3) директорлар Кеңесінің өткен қаржы жылындағы Қоғамның таза табысын бөлу тәртібі туралы ұсыныстары;

4) Жалғыз акционердің Қоғам мен оның лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне өтініштерін қарау қорытындылары;

5) бастамашының қалауы бойынша өзге де құжаттар.

69. Жалғыз акционер Қоғамның ішкі қызметіне қатысты Жарғыда белгіленбеген мәселелер болса, Қоғамның өзге органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

16. Қоғамның директорлар Кеңесі

70. Қоғамның директорлар Кеңесі Заңмен және осы Жарғымен Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

71. Директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын анықтау;

2) жарияланған акциялардың саны шегінде акцияларды орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде орналастырылатын (өткізілетін) акциялардың саны, оларды орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасы туралы шешім қабылдау);

3) Қоғамның орналастырылған акцияларды сатып алуы және олардың сатып алу бағасы туралы шешім қабылдау;

4) Қоғамның директорлар Кеңесінің комитеттерін құру және олар туралы Ережелерді бекіту;

5) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;

6) Қоғамның ұйымдық құрылымы мен штат санын бекіту;

7) Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры лауазымына үміткер тұлғаларды нақтылап саралау және оны Республикалық комиссияның қарауына қалыптастырып ұсыну;

8) Қоғам Басқармасы мүшелерінің сандық құрамын, олардың өкілеттік мерзімін анықтау және Басқарма мүшелерін сайлау (Басқарма Төрағасы - Қоғам ректоры және академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда), сондай-ақ олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату және тәртіптік жауапкершілікке тарту;

9) Басқарма Төрағасы – ректордың, Қоғам Басқармасы мүшелерінің және бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін және еңбекақы төлеу мен сыйақы беру шарттарын анықтау;

10) қызметтің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның басшысы мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің жұмыс тәртібін, еңбек ақы төлеу мен сыйақы беру мөлшері мен шарттарын айқындау;

11) корпоративтік хатшыны тағайындау, оның өкілеттік мерзімін айқындау, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысының мөлшерін және сыйақы шарттарын айқындау;

12) аудиторлық ұйымның, сондай-ақ Қоғамның акцияларын төлеуге берілген не ірі мәміленің мәні болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау жөніндегі бағалаушының қызметіне ақы төлеу мөлшерін айқындау;

13) Қоғамның ішкі құжаттарының жіктеуішін бекіту;

14) Қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында Қоғам Басқармасы қабылдайтын құжаттарды

қоспағанда), оның ішінде аукциондар өткізу және қоғамның бағалы қағаздарына жазылу шарттары мен тәртібін белгілейтін ішкі құжатты бекіту;

15) филиалдар мен өкілдіктер құру және жабу туралы шешімдер қабылдау және олар туралы Ережелерді бекіту;

16) Қоғамның акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) он және одан да көп пайызын басқа заңды тұлғалардың сатып алуы (иеліктен шығаруы) туралы шешім қабылдау;

17) акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) он және одан да көп пайызы қоғамға тиесілі заңды тұлға акционерлерінің (қатысушыларының) жалпы жиналысының құзыретіне жататын қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

18) Қоғамның міндеттемелерін оның меншікті капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту;

19) Қоғам немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе Заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындау;

20) Заңға сәйкес Қоғамның Жалғыз акционері қабылдайтын ірі мәмілелерді қоспағанда, ірі мәмілелердің жасалуына Қоғамның мүдделілігі бар мәмілелерді жасау туралы шешім қабылдау;

21) Қазақстан Республикасының Заңнамасында айқындалған мерзімде Қоғамның даму жоспарын және Қоғамның атқарушы органы дайындаған және ұсынған даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту;

22) Қоғамның әкімшілік шығындарына, оның ішінде еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру тәртібі бойынша мониторинг жүргізу және бақылауды ұйымдастыру;

23) профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту;

24) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау қағидаларын бекіту;

25) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін ақы төлеу мөлшерлерін бекіту;

26) білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың нысанын және оларды толтыруға қойылатын талаптарды бекіту;

27) академиялық құрылымдық бөлімшелерді құру және тарату туралы шешімдерді қабылдау;

28) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының эндаумент-қорын құру туралы шешім қабылдау;

29) шет мемлекеттерде Қоғамның филиалдарын құру туралы шешім қабылдау;

30) Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатпайтын, Заңда және Қоғамның Жарғысында көзделген өзге де мәселелер.

72. Директорлар Кеңесінің Қоғамның Жарғысына сәйкес оның атқарушы органының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға,

сондай-ақ Жалғыз акционердің шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ.

73. Қоғамның директорлар Кеңесі мүшелерінің саны бес адамнан кем болмауы тиіс. Директорлар Кеңесі мүшелері санының кемінде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуға тиіс. Басқарма Төрағасынан басқа мүшелері Директорлар кеңесіне сайлана алмайды.

74. Директорлар Кеңесінің мүшелігіне кандидаттардың жоғары оқу орны және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы тиісті құзыреттеріне, Жалғыз акционер мен Қоғам мүддесінде директорлар Кеңесінің тиімді жұмысын ұйымдастыру және міндеттерін орындау үшін қажетті іскерлік және/немесе салалық ортадағы білімге, біліктілікке және оң жетістіктерге ие болуы тиіс. Директорлар Кеңесінің тәуелсіз мүшелері Заң талаптарына сәйкес келуі тиіс.

75. Директорлар кеңесі:

1) лауазымды адамдар мен акционерлер деңгейінде ықтимал мүдделер қақтығыстарын, оның ішінде қоғамның меншігін заңсыз пайдалануды және мүдделілік бар мәмілелерді жасау кезінде теріс пайдалануды қадағалау және мүмкіндігінше жоюға;

2) қоғамдағы корпоративтік басқару тәжірибесінің тиімділігін бақылауды жүзеге асыруға міндетті.

76. Директорлар Кеңесі өзінің жабық отырысын өткізу туралы шешім қабылдауға құқылы, оған тек директорлар Кеңесінің мүшелері ғана қатыса алады.

77. Егер Қоғамның Жарғысында Директорлар кеңесінің төрағасы оның мүшелері арасынан Директорлар Кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен жасырын дауыс беру арқылы сайланады.

78. Директорлар Кеңесінің Төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын Директорлар кеңесінің шешімі бойынша Директорлар кеңесі мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

79. Директорлар Кеңесінің отырыстары тоқсанына кемінде бір рет шақырылады.

80. Қазақстан Республикасының Заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен директорлар Кеңесінің төрағасы:

1) Қоғамның директорлар Кеңесінің жұмысын ұйымдастырады;

2) Қоғамның директорлар Кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді, отырыстарда хаттама жүргізуді ұйымдастырады, хаттамаға қол қояды;

3) Заңнамаға, осы Жарғыға және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асырады.

81. Директорлар Кеңесінің отырысы директорлар Кеңесі Төрағасының немесе Қоғам Басқармасының бастамасы бойынша не қоғамның талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін.:

1) Жалғыз акционердің;

2) Директорлар Кеңесінің кез келген мүшесі;

3) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйым;

4) Ішкі аудит қызметі.

82. Директорлар Кеңесінің отырысын шақыру туралы талап директорлар Кеңесінің Төрағасына директорлар Кеңесі отырысының ұсынылатын күн тәртібі бар тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады.

83. Директорлар кеңесінің төрағасы отырысты шақырудан бас тартқан жағдайда бастамашы көрсетілген талаппен Басқармаға жүгінуге құқылы, ол Директорлар кеңесінің отырысын шақыруға міндетті.

84. Директорлар кеңесінің отырысын Директорлар кеңесінің Төрағасы немесе Басқарма шақыру туралы талап түскен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей шақыруы тиіс.

85. Директорлар кеңесінің отырысы аталған талапты ұсынған тұлғаның міндетті түрде шақырылуымен өткізіледі.

86. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы жазбаша хабарламалар отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарды қоса бере отырып, отырыс өткізілетін күнге дейін жеті күнтізбелік күннен кешіктірілмей Директорлар кеңесінің мүшелеріне жіберілуі тиіс.

87. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны, оның күн тәртібі туралы мәліметтер болуға тиіс.

88. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі отырысқа қатыса алмайтын немесе видео-конференц байланысы арқылы күн тәртібі бойынша қатыса алмайтын жағдайда, күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы дауыс бере алады.

89. Директорлар кеңесінің мүшесі Қоғамның басқармасына оның Директорлар кеңесінің отырысына қатыса алмайтыдығы туралы алдын ала хабардар етуге міндетті.

90. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу үшін кворумы Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде жартысын құрайды және Директорлар кеңесі мүшелерінің қатыспағаны (олардың жазбаша түрде берілген дауыстары болған кезде) ескеріле отырып айқындалуы мүмкін.

91. Егер Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы саны алдыңғы тармақта белгіленген кворумға жету үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Директорлар кеңесі Жалғыз акционердің қарауына Директорлар кеңесінің жаңа мүшелерін сайлау (тағайындау) туралы мәселені шығаруға міндетті.

92. Директорлар Кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Директорлар кеңесінің шешімдері, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында басқаша көзделмесе, отырысқа қатысып отырған Директорлар кеңесі мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады.

93. Дауыстар саны тең болған жағдайда Директорлар кеңесі төрағасының немесе Директорлар кеңесі отырысында төрағалық етуші тұлғаның дауысы шешуші болып табылады.

94. Университеттің мүддесі бар ірі мәмілелер жасау туралы шешім оның

жасалуына мүдделі емес Директорлар кеңесі мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Егер мұндай мәмілені жасасуға мүдделі емес Директорлар кеңесі мүшелерінің саны Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының жартысынан кемін құраса, оны жасасу туралы шешімді Жалғыз акционер қабылдайды.

95. Қоғамның нәтижесінде құны Қоғамға активтерінің құнының 25% -ынан (жиырма бес пайызынан) асатын мүлікті Қоғам иеліктен шығаратын (иеліктен шығаруы мүмкін) мәмілені жасауы қажет болған жағдайда Жалғыз акционерге алдын ала келісу үшін Директорлар кеңесі барлық қажетті құжаттарды міндетті түрде жібереді.

96. Директорлар кеңесінің шешімдері Директорлар кеңесінің қарауына шығарылған мәселелер бойынша сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

Сырттай дауыс беру Директорлар кеңесін шақыруға бастамашылық жасауға құқығы бар тұлғалардың бастамасы бойынша өткізіледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы талап Директорлар Кеңесінің төрағасына (ал ол сырттай дауыс беруді өткізуден бас тартқан жағдайда – Ректоратқа) жазбаша түрде беріледі және дауыс беруге қойылған нақты және біркелкі тұжырымдалған сұрақ (тарды) қамтуы керек.

Қоғам қызметіндегі аса маңызды, түйінді, стратегиялық мәселелері бойынша шешімдерді сырттай дауыс беру арқылы қарауға және қабылдауға жол берілмейді.

97. Директорлар кеңесінің ашық тәртіппен өткізілген отырысында қабылданған шешімдер хаттама түрінде рәсімделеді. Хаттама отырыс өткізілген күннен бастап үш күн ішінде жасалуы және оған төрағалық еткен тұлға мен Директорлар кеңесінің Корпоративтік хатшысы қол қоюы тиіс және сондай-ақ ол мына мәліметтерді қамтиды:

1) Қоғамның атқарушы органының толық атауы және орналасқан жері;

2) отырысты өткізу күні, уақыты және орны;

3) отырысқа қатысқан тұлғалар туралы мәліметтер;

4) отырыстың күн тәртібі;

5) дауыс беруге қойылған мәселелер және Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижесін көрсете отырып, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;

6) қабылданған шешімдер;

7) Директорлар кеңесінің шешімі бойынша өзге де мәліметтер.

98. Сырттай дауыс беру арқылы қабылданған Директорлар кеңесі отырыстарының хаттамалары мен шешімдері, сондай-ақ қол қойылған бюллетеньдер (оның ішінде жарамсыз деп танылған бюллетеньдер) Қоғамның мұрағатында сақталады.

99. Корпоративтік хатшы Директорлар кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша оған Директорлар кеңесі отырысының хаттамасын және сырттай дауыс

беру жолымен қабылданған шешімдерді танысу үшін беруге және /немесе оған Қоғамның уәкілетті қызметкерінің қолымен және Қоғам мөрімен расталған хаттамадан үзінді-көшірмені және шешімдерді беруге міндетті.

100. Директорлар кеңесінің отырысына қатыспаған немесе Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдаған шешімге қарсы дауыс берген Директорлар кеңесінің мүшесі Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның жарғысында белгіленген тәртіпті бұза отырып, сотқа шағымдануға құқылы.

101. Жалғыз акционер, егер аталған шешіммен Қоғамның және (немесе) Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған болса, Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғам Жарғысының талаптарын бұза отырып қабылданған Директорлар кеңесінің шешіміне сот тәртібімен шағым жасауға құқылы.

102. Аса маңызды мәселелерді қарау және Директорлар кеңесінің ұсынымдарын дайындау үшін Қоғамда Директорлар кеңесі анықтайтын қызмет бағыттары бойынша Директорлар кеңесінің комитеттері құрылуы мүмкін.

Директорлар кеңесінің шешімімен Директорлар Кеңесі тиісті бейінді Комитеттің отырысында алдын ала қаралмай қарауға болмайтын мәселелердің тізбесі айқындалады.

Директорлар кеңесі шешімінің жобасы бейінді Комитеттің оң қорытындысын алмаған жағдайда, мұндай шешім Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының білікті көпшілігімен ғана қабылдануы мүмкін.

Директорлар кеңесінің комитеттері Директорлар кеңесінің мүшелерінен және нақты комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі бар сарапшылардан тұрады.

Директорлар кеңесі комитеттерін құру және олардың жұмыс істеу тәртібі, олардың саны, сондай-ақ сандық құрамы Директорлар кеңесі бекітетін Директорлар кеңесінің комитеті туралы ережеде белгіленеді.

17. Қоғам Басқармасы

103. Қоғамның ағымдағы қызметін басқаруды Қоғамның атқарушы органы – Басқарма (Ректорат) жүзеге асырады. Қоғам Басқармасын Басқарма Төрағасы - Қоғам ректоры басқарады.

104. Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және осы Жарғыда Қоғамның басқа органдарының және оның лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез-келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы, оның ішінде:

1) Қоғамның ұйымдастыру құрылымы мен штат санын әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;

2) Директорлар кеңесі бекіткен штат санын ескере отырып, Қоғамның штаттық кестесін бекітеді;

3) Қоғамның барлық қызметкерлері орындауға міндетті шешімдер шығарады және нұсқаулар береді;

4) Директорлар кеңесі бекітетін құжаттарға жатпайтын, Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын құжаттарды бекітеді;

5) Қоғамның даму жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;

6) Қоғамның ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

7) Қоғамға тиесілі барлық активтердің он пайызына дейінгі мөлшерде активтердің бір бөлігі мен бірнеше бөліктерін беру арқылы Қоғамның басқа заңды тұлғаларды құруға және олардың қызметіне қатысу туралы шешімдер қабылдайды;

8) Ғылыми кеңестің шешімі негізінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын бекіту;

9) Жалғыз акционердің және Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын Қоғам қызметін қамтамасыз етудің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

10) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім мазмұнын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес келетін талаптармен өз алдына анықтау.

105. Басқарма Жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

106. Басқарма мүшелері өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындауы және Қоғам мен Жалғыз акционердің мүдделерін мейлінше жоғары дәрежеде көрсететін тәсілдерді пайдалануы тиіс.

107. Басқарма мүшесінің өзге де функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, сондай-ақ еңбек шартымен анықталады. Қоғам атынан Басқарма Төрағасы – Қоғам ректорымен еңбек шартына Жалғыз Акционердің шешімі бойынша уәкілетті тұлға қол қояды. Басқарма мүшелерімен еңбек шартына Директорлар кеңесінің шешімі негізінде Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры қол қояды.

108. Басқарма мүшесі басқа ұйымдарда Директорлар Кеңесінің келісімімен ғана жұмыс істеуге құқылы.

109. Басқарма отырыстарына айына кемінде бір рет шақырылады.

110. Басқарма шешімдері қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры дауыс берген шешім қабылданады. Басқарма отырысы, егер оған Басқарма мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 қатысса, заңды болып саналады.

18. Басқарма Төрағасы – Қоғам Ректоры

111. Қоғамның ағымдағы қызметін Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры басқарады.

112. Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры Жалғыз акционердің және Директорлар Кеңесінің шешімдерін орындайды, қолданыстағы заңнамамен және Қоғамның Жарғысымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

113. Басқарма Төрағасы – Қоғам Ректоры:

1) Жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

2) үшінші тұлғалармен қатынастарда Қоғам атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

3) үшінші тұлғалармен қатынастарда Қоғамның атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді;

4) Қоғам қызметкерлерімен және Қоғамның Ішкі аудит қызметімен, Корпоративтік хатшымен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек және басқа да шарттарды Қоғам атынан жасайды, өзгертеді және бұзады.

5) Қоғамның атқарушы органының, Корпоративтік хатшысының және ішкі аудит қызметінің құрамына кіретін қызметкерлерді қоспағанда, Қоғам қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

6) филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын тағайындайды, сондай-ақ оларды атқаратын қызметтерінен босатады;

7) басқару органдары бекіткен ережелерге, Қоғамның штаттық кестесіне сәйкес Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларының, дербес үстемеақылардың және жалақыларына қосымша ақының мөлшерін, материалдық көмек көрсету тәртібін белгілейді, атқарушы органның, Корпоративтік хатшының және Қоғамның Ішкі аудит қызметінің құрамына кіретін қызметкерлерді қоспағанда, Қоғам қызметкерлері сыйлықақыларының мөлшерін анықтайды;

8) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін орындауды атқарушы орган мүшелерінің біріне жүктейді;

9) атқарушы орган мүшелері арасындағы міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер мен жауапкершілік салаларын бөледі;

10) Қоғамның жұмыс режимін белгілейді;

11) Қоғамның ағымдағы және перспективалық жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;

12) Жалғыз акционер алдында Қоғамның жұмысы үшін жауапты;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Директорлар кеңесінің алдында есеп береді;

14) Қоғамның банктік және басқа да шоттарын ашады;

15) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, Қоғамның филиалдары (өкілдіктері) туралы ережені қоспағанда, Қоғамның құрылымдық бөлімшелері

туралы ережелерді бекітеді;

16) Басқарма отырыстарын шақырады және қарау үшін қажетті материалдарды ұсынады;

17) Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданған ішкі құжаттарды бекітеді;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған Қоғамның жоспарларын әзірлеуді қамтамасыз етеді;

19) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мен алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастырады және осы жұмысқа жеке жауап береді;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасына және еңбек шартына сәйкес қызметтік және өзге құпия болып табылатын мәліметтерді таратпауға Қоғам жүргізетін ақпараттық қауіпсіздік саясаты үшін дербес жауапты болады;

21) Қоғамның Жалғыз акционерінің және Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын қоғам қызметінің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

22) атқарылған жұмыс туралы халық алдында есеп беру кездесулерін өткізеді;

23) жыл сайын Стратегиялық жоспар және даму жоспары бойынша басқару органдарының алдында есеп береді, сондай-ақ оқу жылы аяқталғаннан кейін жұртшылықпен, оның ішінде ата-аналармен, білім алушылармен, жұмыс берушілермен, ғылыми-педагогикалық жұртшылық және бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдерімен білім беру, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметі мәселелері бойынша, сондай-ақ бюджет қаражатын жұмсау, бюджеттен тыс қаражатты тарту және жұмсау және қаржы-шаруашылық қызметі бойынша есептік кездесулер өткізеді;

24) білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің (жоғары технологиялық ақпараттық-білім беру ортасының, оның ішінде веб-сайт, ақпараттық-білім беру порталы, кредиттік оқыту технологиясын берудің автоматтандырылған жүйесі, ақпараттық-білім беру ресурстарының жиынтығы) Ұлттық білім беру деректер қорымен біріктірілген, кең жолақты және жоғары жылдамдықты интернетке қол жетімділігі бар тармақталған компьютерлік желінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

25) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен әкімшілік деректер нысандарының толықтығына, дұрыстығына және уақытылы толтырылуына жауапты болады.

19. Қоғамның лауазымды тұлғалары

114. Қоғамның Директорлар кеңесінің және атқарушы органының мүшелері Қоғамның лауазымды тұлғалары болып табылады.

Атқарушы органның мүшелері:

1) өздеріне жүктелген міндеттерді Қоғамның мүдделерін неғұрлым жоғары дәрежеде көрсететін тәсілдерді пайдалана отырып адал орындайды;

2) Қоғам мүлкін жеке мақсатта пайдаланбауға немесе оның осы Жарғыға және Директорлар кеңесінің шешімдеріне қайшы пайдаланылуына жол бермеуге тиіс;

3) тәуелсіз аудит жүргізуді қоса алғанда, қаржылық есептіліктің бухгалтерлік есебі жүйелерінің тұтастығын қамтамасыз етеді;

4) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Қоғамның қызметі туралы ақпараттың ашылуын және берілуін бақылайды;

5) Егер қоғамның ішкі құжаттарында өзгеше белгіленбесе, Қоғамның қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын, оның ішінде Қоғамда жұмыс тоқтатылған сәттен бастап үш жыл ішінде сақтайды.

115. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның Жарғысы және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес хабардарлық, ашықтық негізінде, Қоғам мүддесінде әрекет етеді;

2) корпоративтік мәселелер бойынша объективті тәуелсіз пікір шығарады;

116. Қоғамның лауазымды тұлғалары:

- өз өкілеттіктерінің шеңберінде әрқашан әрекет етуге және осындай өкілеттіктерді олар берілген мақсаттарда ғана пайдалануға тиіс.;

- акционерлік қоғаммен және акционерлермен, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалармен мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін іс-әрекеттерден аулақ болуға тиіс.

- акционерлік қоғамды басқарудағы рөліне байланысты ұсынылатын үшінші тұлғалардан өзі үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктерді қабылдамауы тиіс;

- өз өкілеттігі мен қызметтерін адал және тиісті мұқият орындауға міндетті.

20. Ғылыми кеңес

117. Ғылыми кеңес – сайламалы ұжымдық ұйым.

118. Осы Жарғымен және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен Қоғам органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарау кезінде осы мәселелер бойынша қабылданған шешімдер негізге алынған және нақты ұсынымдық болып есептеледі.

119. Ғылыми кеңестің өкілеттік мерзімі – 3 жыл.

Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік ережелерін, Қоғам жарғысын басшылыққа алады.

120. Ғылыми кеңесті Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры басқарады.

121. Ғылыми кеңестің дербес құрамы Басқарма Төрағасының – Қоғам ректорының бұйрығымен бекітіледі.

122. Ғылыми кеңес өз құзыреті шегінде келесі қызметтерін жүзеге

асырады:

1) ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы бойынша мәселелерді қарастыру және шешім қабылдау;

2) оқу-зертханалық және ғылыми-зертханалық базаны дамытудың перспективалық жоспарын қарастыру;

3) профессорлық-оқытушылық және ғылыми құрамға ғылыми атақтар беру мәселелерін қарастыру;

4) ішкі тәртіп ережелерін қарау және бекіту;

5) оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

6) Университеттің Стратегиялық даму жоспарын жүзеге асыруға байланысты мәселелерді қарастыру;

7) Университеттің әлеуметтік теңдік дамуының негізгі мәселелерін қарастыру және шешімін қабылдау;

8) Университеттің өткен оқу жылындағы қызметінің қорытындысын шығару;

9) Қоғамның оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстары туралы есептерді мерзімді түрде қарау;

10) Қоғам құрамына кіретін басқа құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қарау;

11) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын Қоғам Басқармасына бекіту үшін қарастыру;

12) Қоғам қызметіне қатысты және ұжымдық шешімді талап ететін басқа да мәселелерді қарастыру.

123. Ғылыми кеңестің отырысы бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес айына бір рет өткізіледі.

Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңестің отырыстары жоспардан тыс өткізіледі.

124. Ғылыми кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыру, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау, тәжірибені қорыту және кеңес жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу үшін оның мүшелері қатарынан Басқарма Төрағасының – Қоғам Ректорының бұйрығымен 3 жыл мерзімге ғалым хатшы тағайындалады.

125. Ғылыми Кеңестің отырыстарына материалдарды уақтылы және сапалы дайындау және Ғылыми кеңестің іс-қағаздарын жүргізу жауапкершілігі ғалым хатшыға жүктеледі.

21. Қоғамның ішкі аудит қызметі

126. Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін Ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

127. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Директорлар кеңесі мен

Қоғамның Басқармасына сайлана алмайды.

128. Ішкі аудит қызметі тікелей Директорлар кеңесіне бағынады және өз жұмысы туралы есеп береді. Қоғамның ішкі аудит қызметінің міндеттері мен функциялары, құқықтары, жауапкершілігі және жұмыс тәртібі Директорлар кеңесі бекіткен Қоғамның ішкі аудит қызметі туралы ережемен анықталады.

Қоғам мен Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен, осы Жарғымен, Ішкі аудит қызметі туралы ережемен және еңбек шарттарымен реттеледі.

129. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің шешімі бойынша құрылады.

130. Ішкі аудит қызметі Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы Ережеге сәйкес оның қаржы-шаруашылық қызметін, Қоғамның атқарушы органы мен құрылымдық бөлімшелерінің іс-әрекеттерін бақылауды жүзеге асыратын Қоғам органы болып табылады. Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережені Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді.

131. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің қарауына шығарылған мәселелер бойынша қорытынды дайындайды.

132. Ішкі аудит қызметі қызметкерлерін тағайындау тәртібі, сыйақы мөлшері мен шарттары Қоғамның Директорлар кеңесінде бекітіледі.

22. Қаржылық есеп

133. Қоғамның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына, Қоғамның Директорлар кеңесі бекітетін Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жасалған есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

134. Жылдық қаржылық есептілік бухгалтерлік баланста, кірістер мен шығыстар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

135. Қоғам жыл сайын қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілікті, ал еншілес ұйымы (ұйымдары) болмаған жағдайда шоғырландырылмаған жылдық қаржылық есептілікті және аудиторлық есепті уәкілетті орган белгілеген тәртіппен және мерзімдерде жариялауға міндетті.

Ірі мәміле және (немесе) жасалуына мүдделілік бар мәміле туралы ақпарат қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес жылдық қаржылық есептілікке түсіндірме жазбада ашылады, сондай-ақ белгіленген талаптарға сәйкес акционер мен инвесторлардың назарына жеткізіледі. Нәтижесінде қоғам белсенділері мөлшерінің он және одан да көп пайызы сомасына мүлік сатып алынатын не иеліктен шығарылатын мәміле туралы ақпарат мәміле тараптары, мәміленің мерзімдері мен шарттары, тартылған тұлғалардың қатысу үлестерінің сипаты мен көлемі туралы мәліметтерді, сондай-ақ мәміле туралы өзге де

мәліметтерді қамтуы тиіс.

136. Қоғамның жылдық қаржылық есептілігі оны Жалғыз акционердің қарауына шығарған күнге дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қоғамның Директорлар кеңесінің алдын ала бекітуіне жатады. Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін түпкілікті бекітуді Жалғыз акционер жүргізеді.

137. Қоғам Қоғамның атқарған қызметіне жыл сайынғы аудит жүргізуге міндетті. Қоғамның аудиті Директорлар Кеңесінің, атқарушы органның бастамасы бойынша Қоғам есебінен не Жалғыз акционердің талабы бойынша оның есебінен жүргізілуі мүмкін, бұл ретте ол аудиторлық ұйымды дербес анықтауға құқылы. Жалғыз акционердің талабы бойынша аудит жүргізілген жағдайда қоғам аудиторлық ұйым сұратқан барлық қажетті құжаттаманы (материалдарды) беруге міндетті. Егер қоғамның атқарушы органы қоғамның қаржылық есептілігіне аудит жүргізуден жалтарса, аудит кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша сот шешімімен тағайындалуы мүмкін.

138. Қоғамның статистикалық есебі мен есептілігі Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

139. Басқарма Төрағасы - Қоғам ректоры жыл сайын белгіленген мерзімде Директорлар кеңесіне Қоғамның бес жылға арналған Даму жоспарын ұсынады, бұл ретте бірінші жоспарлы кезең толық жазылған (өрістетілген) түрде, қалған жылдар біріктірілген (жиынтық) түрде жылдар бойынша бөле отырып ұсынылады.

140. Қоғам қызметінің мақсаттары мен нәтижелерінің көрсеткіші Жалғыз акционердің бекітілген стратегиялық жоспары негізінде әзірленеді және бекітіледі.

141. Қазақстан Республикасының заңнамасында қоғамның қаржылық есептілігін жариялау тәртібі мен нысандарына қойылатын қосымша талаптар көзделуі мүмкін.

24. Қоғамның ақпаратты жария етуі

142. Қоғам Заңға және осы Жарғыға сәйкес Жалғыз акционерге өзінің қызметі туралы Қоғамның жалғыз акционерінің мүдделерін қозғайтын ақпаратты хабарлайды. Жалғыз акционерге ақпарат беретін, жылдық қаржылық есептілік пен аудиторлық есептерді шығаратын Қоғамның бұқаралық ақпарат құралдары Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсы.болып табылады.

143. Жалғыз акционердің талап етуі бойынша Қоғам Жалғыз акционерге Заңда көзделген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға міндетті.

144. Жалғыз акционер ақпарат алу мақсатында Қоғамның атқарушы органына жазбаша түрде өтініш жасайды. Қоғам Жалғыз акционерге талап етілетін ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініш жасаған күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде беруге міндетті.

145. Қоғам өзінің келесі корпоративтік оқиғалары туралы ақпаратты Жалғыз акционердің назарына жеткізуге міндетті:

1) Қоғамның корпоративтік басқару кодексіне сәйкес олар туралы ақпарат Жалғыз акционердің назарына жеткізілуі тиіс мәселелердің тізбесі бойынша Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Қоғамның акциялар шығаруы және уәкілетті органның Қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру қорытындылары туралы есептерді, Қоғамның бағалы қағаздарын өтеу қорытындылары туралы есептерді бекітуі, уәкілетті органның Қоғамның бағалы қағаздарының күшін жоюы;

3) Қоғамның ірі мәмілелерді және жасалуына Қоғам мүдделі мәмілелерді жасауы;

4) Қоғам активтерінің бес және одан да көп пайызын құрайтын сомаға Қоғамның мүлкін кепілге (қайта кепілге) беруі;

5) Қоғамның меншікті капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде қарыз алуы;

6) Қоғамның қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға лицензиялар алуы, қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға Қоғам бұрын алған лицензиялардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату;

7) Қоғамның заңды тұлға құруға қатысуы;

8) Қоғам мүлкін тәркілеу;

9) баланстық құны Қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын Қоғамның мүлкін жоюға әкеп соққан төтенше сипаттағы мән-жайлардың туындауы;

10) Қоғамды және оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

11) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғау;

12) Қоғамды мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімдер;

13) осы Жарғыға, сондай-ақ Қоғамның бағалы қағаздарын шығару проспектісіне сәйкес Жалғыз акционердің мүдделерін қозғайтын өзге де оқиғалар.

14) Қоғам қызметтік немесе коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратқа ие Қоғам қызметкерлерінің тізімін міндетті түрде жүргізуді қамтамасыз етеді.

146. Қоғамның қызметіне қатысты құжаттары Қоғамның орналасқан жері бойынша оның қызметінің бүкіл мерзімі ішінде сақталуға тиіс.

147. Мынадай құжаттар сақтауға жатады:

1) Қоғамның Жарғысы, Қоғамның жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) Жалғыз акционердің шешімдері және олар бойынша материалдар;

3) жалғыз құрылтайшының шешіміне енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

4) Қоғамды заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік(анықтама) ;

5) Қоғамның белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға арналған лицензиялары;

6) Қоғамның өз балансында тұрған (болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

7) Қоғамның бағалы қағаздарын шығару проспектілері;

8) Қоғамның бағалы қағаздары шығарылымын мемлекеттік тіркеуді, бағалы қағаздардың күшін жоюды растайтын құжаттар, сондай-ақ уәкілетті органға ұсынылған Қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру қорытындылары туралы есептерді бекіту;

9) Қоғамның филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

10) Директорлар кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері) және бюллетеньдер (оның ішінде жарамсыз деп танылған бюллетеньдер), материалдар, бірақ Директорлар кеңесінің күн тәртібіндегі мәселелер;

11) Басқарма Төрағасының - Қоғам ректорының бұйрықтары;

12) болған жағдайда корпоративтік басқару кодексі.

Өзге құжаттар, оның ішінде Қоғамның қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

25. Қоғамда білімалушыларды қабылдау және шығару тәртібі

148. Қоғамда оқуға азаматтарды қабылдауды және тіркеуді Қоғам білім саласындағы тиісті саланың уәкілетті органының нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін жағдайларда дербес жүзеге асырады.

149. Қоғамда оқуға орта, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады (жалпы орта білім, техникалық және кәсіптік білім).

Қоғамда оқуға шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ адамдар Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарда белгіленген тәртіппен қабылданады.

150 Білімалушыны қабылдау кезінде Қоғам оған және (немесе) оның ата-анасына (немесе басқа заңды өкілдеріне) Қоғамның Жарғысымен, білім беру қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиялармен және білім беру процесін ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін реттейтін өзге де құжаттармен қамтамасыз етеді.

151. Қоғам қабылдаған құжаттарды қабылдауды және азаматтарды оқуға жіберуді ұйымдастыру үшін қабылдау комиссиясы құрылады.

152. Қабылдау комиссиясының негізгі міндеті – оқытудың барлық нысандарындағы білімалушылар контингентін қалыптастыру.

153. Қоғам білім беру саласындағы тиісті уәкілетті органға білім алушыларды қабылдаудың барысы туралы ақпаратты және білім туралы тиісті саланың уәкілетті органы белгілеген нысандар мен мерзімде қабылдау туралы қорытынды есептерді ұсынады.

27

154. Қоғам мен білімалушының, оның ата-анасының және басқа заңды өкілдерінің арасындағы қарым-қатынас білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартпен реттеледі.

155. Қоғамнан білімалушылар келесі негіздер бойынша шығарылуы мүмкін:

1) өз еркімен;

2) қайтыс болуына байланысты;

3) басқа білім беру ұйымында оқуды жалғастыруға ауысуына байланысты;

4) мемлекеттік қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз баға алған, сондай-ақ академиялық үлгерімі үшін;

5) корпоративті этика кодексін, Жарғы мен Ішкі тәртіп ережелерді бұзғаны үшін;

6) білімалушының бас бостандығынан айыруға немесе оқуды жалғастыру мүмкіндігін жоққа шығаратын басқа жазаға сот үкімі заңды күшіне енген жағдайда;

7) оқу шартында көзделген шарттарды бұзғаны үшін;

8) академиялық демалыстан босатылуына байланысты;

9) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де себептер бойынша.

156. Қоғам ректорының бұйрығымен құрылымдық бөлімше басшысының (факультет деканының (колледж директоры)) ұсынысы бойынша студенттер шығарылады.

26. Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

157. Қоғамдағы қызметкерлер мен білімалушылардың құқықтары мен міндеттері қолданыстағы заңнамамен, осы Жарғымен және Ішкі тәртіп ережелерімен анықталады.

158. Қоғам білімалушылармен оқу туралы келісім-шарт жасасуға міндетті, онда тараптардың құқықтары мен міндеттері қарастырылған.

159. Қоғамдағы білімалушылардың құқығы бар:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) жеке оқу жоспарларына, қысқартылған оқу бағдарламаларына сәйкес білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберіндегі оқыту;

3) ЭПК сәйкес элективті курстарды таңдау (элективті пәндер каталогы);

4) қосымша білім беру қызметтерін ақылы негізде алу;

5) Қоғамды басқаруға қатысу;

6) қалпына келтіру және бір оқу орнынан екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытудың ақылы негізінен немесе оқытудың бір түрінен екінші түріне ауысу;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес академиялық демалыс;

8) сабақтан бос уақытында оқудың жұмыспен ұштасуы;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери жобадан кейінге қалдыру;

10) адамның қадір-қасиетін құрметтеу;

11) өз пікірі мен сенімін еркін білдіру;

12) Қоғамдағы ақпараттық ресурстарды ақысыз пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;

13) спорт, оқу, акт залдарын, кітапхана мен компьютерлік сыныптарды тегін пайдалануға;

14) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу және марапаттау;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек саласындағы ахуал туралы ақпарат алу;

16) жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көліктерде (таксиден басқа) жеңілдіктер;

17) белгіленген тәртіппен жатақханаларда орындар беру.

160 Қоғам білімалушылары міндетті:

1) таңдаған мамандығы бойынша теориялық білім, практикалық дағдылар мен заманауи зерттеу әдістеріне ие болуға;

2) оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын уақытында орындауға;

3) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;

4) осы Жарғының, Қоғамның Ішкі тәртіп ережелерінің және оқыту туралы келісімнің талаптарын сақтауға;

161. Студенттер алдындағы міндеттемелерді орындамағаны үшін Қоғамның білімалушылары қатарынан шығарғанға дейін тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.

162. Қоғам мемлекеттік тапсырыс бойынша оқыған күндізгі түлектерді жұмысқа орналастыруға көмектеседі.

163. Қоғам заңды тұлғалармен жасалған келісімдер негізінде дайындаған түлектер келісім (келісім-шарт) талаптарына сәйкес жұмысқа жіберіледі.

164. Студенттердің құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ сабақ кестесі келісім-шарт және (немесе) қоғамның ішкі ережелерімен реттелуі мүмкін.

165. Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғалымдары құқылы:

1) кәсіптік қызмет үшін жағдай жасау;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын сақтай отырып, педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен формаларын еркін таңдау;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес біліктілігін арттыру;

4) Қоғамның алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;

5) педагогикалық қызметтегі жетістіктер үшін материалдық және моральдық ынталандыру, ордендер мен медальдар, құрметті атақтар, белгілер мен сертификаттар;

6) өздерінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;

7) Қоғамның атқарушы органының бұйрықтары мен нұсқауларына шағым жасау.

166. Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамы:

1) өзінің кәсіби құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білім мен оқытушылық дағдыларға ие болуы;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;

3) білімалушыларды жоғары адамгершілік рухында тәрбиелеу;

4) білімалушылардың зерттеу мәдениетін, ғылыми және практикалық дағдыларын, кәсіби құзыреттіліктерін, шығармашылық қабілеттерін дамыту;

5) өзінің кәсіби шеберлігін үнемі жетілдіруге;

6) кемінде бес жылда бір рет аттестаттаудан өтуге;

7) педагогикалық этика нормаларын сақтауға;

8) білімалушылар мен олардың ата-аналарының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге,

167. Әкімшілік қолдау, өндіріс және көмекші персоналдың құқықтары мен міндеттері Ішкі тәртіп ережелермен және лауазымдық нұсқаулықтармен анықталады.

168. Ата-аналардан және басқа заңды өкілдерден қоғамнан балаларының мінез-құлқы және білім беру шарттары туралы ақпарат алуға құқығы бар.

27. Білімді ағымдық бақылау жүйесі, аралық және қорытынды аттестаттау

169. Білімнің ағымдық бақылау жүйесін, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды жүзеге асырудың нысаны мен тәртібін білім беру саласындағы тиісті саланың уәкілетті органының нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін шарттармен қоғам дербес анықтайды.

28. Қайта даярлау және біліктілігін арттыру ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандар

170. Қоғам белгіленген тәртіпте түзетілуі мүмкін мамандарды даярлау бағыттарының жіктеуіші бойынша қайта даярлауды жүзеге асырады.

171. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыру немесе қайта даярлауды жүзеге асыратын ұйымдарда, сондай-ақ басқа жоғары оқу орындарында және алдыңғы қатарлы ғылыми-білім беру орталықтарында біліктілігін арттыруға және тағылымдамадан өтуге жіберіледі.

172. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау, олардың біліктілігін арттыру мемлекеттік тапсырыс бойынша да, жеке және

заңды тұлғалармен келісімшарт негізінде де жүзеге асырылады.

29. Ғылыми қызмет

173. Ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстарды (қызметтерді) орындау ғылыми-зерттеу институттарында, орталықтарда, зертханаларда, кафедралардың ғылыми топтарында жүзеге асырылады. Құрылымдық ғылыми бөлімдер бекітілген жоспарларға немесе келісімшарттарға сәйкес зерттеу жұмыстарының сапасы мен мерзімдерінің сақталуына жауап береді.

Қоғам жеке және заңды тұлғаларды келісімшарт негізінде ғылыми, ғылыми, техникалық, тәжірибелік-өндірістік жұмыстарды орындау үшін тартады.

174. Ғылыми қызметтің маңызды міндеттері:

- жаратылыстану, әлеуметтік, гуманитарлық, техникалық және педагогикалық ғылымдардың мәселелері бойынша іргелі зерттеулер жүргізу;
- нарықтық экономика дамуының өзекті мәселелерін шешуге арналған қолданбалы зерттеулер;
- ғылыми инфрақұрылымды жаңғырту және әрі қарай дамыту;
- маңызды әлеуметтік-экономикалық мәселелерді шешу үшін зерттеулер мен әзірлемелер нәтижелерін іске асыруды жеделдету;
- білім беруді дамыту мен жетілдірудің маңызды ғылыми мәселелерін шешуге қатысу;
- ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға қатысу, Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамының біліктілігін арттыруға көмек көрсету;
- ғылыми-зерттеу нәтижелерін оқу процесінде белсенді пайдалану арқылы мамандарды даярлауға қатысу;
- Қоғамның студенттерін, магистранттарын, докоранттарын және жас ғалымдарын бизнесті басқаруда оқыту;
- әлемдік нарықта құрылған жоғары технологиялық өнімдерді енгізу мақсатында халықаралық ғылыми-техникалық ынтымақтастықты дамыту;
- Қоғамға шетелдік зияткерлік әлеуеттің ағынын арттыру;
- конференциялар, симпозиумдар, дөңгелек үстелдер және басқа ғылыми іс-шаралар өткізу;
- Қоғамның ғылыми қызметін ұйымдастырушылық, нормативтік, әдістемелік, ақпараттық-аналитикалық, метрологиялық және жарнамалық-көрме арқылы қамтамасыз ету;
- ғылыми және білім беру қызметі процесінде құрылған зияткерлік меншікке Қоғамның мүліктік құқығын құқықтық қорғау және қорғау;
- Қоғамның ғылыми және технологиялық әзірлемелерін коммерцияландыру стратегиясын іске асыру;
- Қоғамға бюджеттік және бюджеттен тыс қаржы ресурстарын тарту бойынша экономикалық және ұйымдастырушылық шараларды әзірлеу және іске асыру.

175. Халықаралық ғылыми-техникалық ынтымақтастық саласында Қоғам:
- халықаралық бөлімдерді, оқу және ғылыми орталықтар мен зертханаларды, инновациялық және ғылыми-технологиялық парктер мен кәсіпорындарды құруға қатысады;
- бірлескен зерттеулер жүргізеді;
- халықаралық ғылыми-техникалық бағдарламалар мен жобаларды дайындауға және іске асыруға қатысады;
- бірлескен зерттеулер жүргізу үшін мамандармен алмасуды жүзеге асырады;
- халықаралық ғылыми конференцияларды, симпозиумдар мен семинарларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.

176. Қоғам өзінің ғылыми, зерттеу және өндірістік қызметін ғылыми-техникалық өнімдерге сұранысты ескере отырып жоспарлайды. Қоғамның ғылыми бағыттарын Ғылыми кеңес қалыптастырады.

177. Қоғамдағы зерттеулер мен әзірлемелерді ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді ғылыми-техникалық кеңес (ҒТК) жүзеге асырады, оның қызметі ҒТК туралы ережемен реттеледі.

178. Ғылыми жұмысты орындауға профессорлық-оқытушылар құрамы, ғылыми қызметкерлер, әкімшілік-басқарушылық құрам, оқу-тәрбиелік қамтамасыз ету қызметкерлері, докторанттар, магистранттар, студенттер мен оқушылар, Қоғамның және басқа да ұйымдар мен мекемелердің қатысуы мүмкін.

Қоғамның ғылыми қызметіне қатысушылар қауіпсіздік шараларына сәйкес келетін, олардың жеке сипаттамаларына толық сәйкес келетін және ғылыми процестің жоғары сапасын қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулер жүргізу әдістері мен құралдарын таңдауға құқылы.

179. Іргелі және қолданбалы ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық технологиялық жұмыс оқу процесіне тығыз байланысты, мамандарды даярлау үшін материалдық-техникалық және интеллектуалдық базаны қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

180. Қоғам қажетті жағдайларды ұсынады:

Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін;

Ғылыми конференциялар мен семинарларды ұйымдастыру үшін;

Ғылыми зерттеу материалдарын жариялау.

30. Қоғамның халықаралық қызметі

181. Қоғам халықаралық ынтымақтастықты Қазақстан Республикасының заңнамасы және халықаралық шарттар негізінде жүзеге асырады.

182. Қоғам шетелдік білім, ғылым, мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыс орнатады, озық тәжірибені зерттеу және тарату, білім беру қызметтерінің экспортын кеңейту мақсатында ынтымақтастық туралы келісімдер жасайды.

183. Қоғам шетелдік серіктестермен оқу, әдістемелік, ғылыми және техникалық ақпараттармен алмасады, сыртқы нарықта ғылыми және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды ілгерілетуге көмектеседі, білімалушылар, оқытушылар мен зерттеушілердің халықаралық алмасу бағдарламаларына қатысады, халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) кіреді. білім беру саласында, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сыртқы экономикалық қызметпен айналысады.

31. Жұмыс уақыты және еңбек қатынастары

184. Қоғамның жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес анықталады.

185. Қоғам еңбек шартының негізінде, сондай-ақ қоғаммен қатынастарды реттейтін өзге де нысандар негізінде қажетті қызметкерлер санын жалдауға құқылы.

186. Қоғам қызметкерлерге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтардың берілуіне кепілдік береді.

187. Әр қызметкердің еңбек кірісі оның жеке еңбек салымымен анықталады, жұмыстың түпкілікті нәтижелерін ескере отырып, максималды мөлшермен шектелмейді.

188. Қоғам қызметкерлерге еңбекақы төлеу нысандары мен жүйелерін дербес анықтайды.

189. Қоғамның қызметкерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әлеуметтік және медициналық сақтандыруға және әлеуметтік қамсыздандыруға жатады.

190. Қоғам барлық жұмысшыларға қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және қызметкерге жарақат немесе денсаулығына келтірілген басқа да зиян үшін келтірілген зиян үшін заңда белгіленген тәртіпте жауап береді.

32. Қоғамның филиалдары (өкілдіктері)

191. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен Қоғам заңды тұлғалар болып табылмайтын филиалдар (өкілдіктер) құруға және олар туралы ереженің негізінде Қоғамның атынан және оның атынан әрекет етуге құқылы.

192. Қоғам филиалдардың (өкілдіктердің) меншікті қаражаты есебінен негізгі және айналымдағы активтерге ие, олар филиалдың жеке балансында және тұтасымен Қоғамның бухгалтерлік балансында көрсетіледі.

193. Филиалдардың (өкілдіктің) қызметін басқаруды Басқарма төрағасы, Қоғам ректоры тағайындаған адамдар жүзеге асырады. Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары Қоғам берген сенімхат негізінде әрекет етеді.

194. Филиалдардың (өкілдіктердің) құрылымын, штат кестесін және штат кестесін Басқарма төрағасы - Қоғам ректоры бекітеді.

195. Филиал қызметкерімен Қоғам атынан еңбек шартын филиал директоры қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен жасайды.

196. Филиалдардың қызметкерлері Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

33. Қоғамды қайта құру және тарату

197. Қоғам Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы мүмкін.

198. Қоғамды қайта құру және тарату тәртібі Заңнамамен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

199. Қайта ұйымдастырылатын Қоғамның мүліктік құқықтары мен міндеттері жаңадан құрылған заңды тұлғаға өтеді: бірігу, қосылу және қайта құру кезінде - беру актісіне сәйкес, бөлінген және бөлінген жағдайда - бөлу балансына сәйкес.

Өткізу актісі мен бөлу балансында қайта ұйымдастырылған Қоғамның оның барлық кредиторлары мен дебиторларына қатысты барлық міндеттемелерінің, соның ішінде тараптар дауласқан міндеттемелердің құқықтық мирасқорлығы туралы ережелер болуға тиіс.

200. Қоғам таратылған кезде оның мүлкін тарату комиссиясы заңнамада белгіленген тәртіппен таратады.

201. Жалғыз акционер таратылатын Қоғамның білімалушыларының басқа білім беру ұйымдарындағы оқу жылын аяқтауы бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

202. Қоғам таратылған кезде кредиторлармен есеп айырысудан кейін қалған мүлік Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімінде көрсетілген тұлғаға берілуі керек.

34. Қорытынды ережелер

203. Жалғыз акционер мен Қоғам арасындағы барлық қатынастар осы Жарғымен, Қоғамның ішкі тәртіп құжаттарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

204. Акционер, Директорлар кеңесі мүшелері және атқарушы орган арасындағы Қоғам қызметіне байланысты келіспеушіліктер, егер оларды шешу мүмкін болмаса, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

205. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркелген күнінен бастап күшіне енеді. Қоғамның жарғысына өзгертулер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасында

белгіленген тәртіппен енгізіледі.

206. Егер осы Жарғының ережелерінің кез келгені жарамсыз болса, бұл Жарғының басқа ережелеріне әсер етпейді.

207. Осы Жарғыда көзделмеген барлық басқа жағдайларда, Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінің ережелерін басшылыққа алады.

Комитет төрағасы **Б. Тәшенов**

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от «21» июля 2020 года
№ 304

УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.АМАНЖОЛОВА»

г. Усть-Каменогорск, 2020 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова» (далее - Общество) является учредительным документом, который определяет его наименование, местонахождение, правовые основы организации и функционирования Общества, порядок формирования и компетенцию его органов, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2. Общество создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 752 «О некоторых вопросах высших учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан».

3. Наименование Общества: полное:

1) на государственном языке - «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) на русском языке - Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

3) на английском языке: Non-profit limited company « Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University».

Сокращенное наименование Общества:

1) на государственном языке - «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ;

2) на русском языке - НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

3) на английском языке - NLC «Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University».

4. Местонахождение Общества: 070002, Республика Казахстан, г. Усть-Каменогорск, ул.30-ой Гвардейской дивизии, 34.

5. Срок деятельности Общества не ограничен.

6. Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

7. Уполномоченным органом в соответствующей отрасли, осуществляющим право владения и пользования 100% государственным пакетом акций Общества, является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее - Единственный акционер).

Единственный акционер рассматривает вопросы и принимает решения, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции общего собрания акционеров,

37

принимается Единственным акционером самостоятельно, за исключением вопросов, решение по которым принимается по согласованию с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

8. Общество является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и не осуществляющей распределение полученного чистого дохода в пользу Единственного акционера Общества.

Общество не может быть преобразовано в коммерческую организацию.

9. Общество осуществляет выпуск акций с целью привлечения средств на осуществление своей деятельности, доходы от которой используются исключительно на развитие Общества и создание необходимых условий для его работников и обучающихся.

Общество не выплачивает дивиденды по акциям, не осуществляет выпуск привилегированных акций, производных и конвертируемых ценных бумаг.

10. Цены на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Обществом, устанавливаются Обществом самостоятельно.

2. Юридический статус Общества

11. Общество обладает статусом организации образования, реализующей самостоятельно разработанные образовательные учебные программы, самостоятельно определяющей соотношение обучающихся и профессорско-преподавательского состава, порядок приема на обучение, использования собственных норм и нормативов учебной нагрузки, учебной, научной, научно-технической, предпринимательской, производственно-хозяйственной, инновационной и методической деятельности, форм и размеров оплаты труда.

12. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. Общество имеет печать, штампы с указанием своего наименования на государственном, русском и английском языках, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

14. Общество может иметь свой товарный знак и иную отличительную символику, образцы, которых утверждаются Исполнительным органом Общества и регистрируются в установленном порядке.

15. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах» (далее - Закон), от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг», от 16 января 2001 года «О

38

некоммерческих организациях», от 27 июля 2007 года «Об образовании», от 18 февраля 2011 года «О науке», от 31 октября 2015 года О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

16. Общество вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах юридических лиц, создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых Органом управления (Советом директоров) Общества.

17. Общество может заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

18. Общество воздерживается от любых видов и форм политической деятельности и не допускает вмешательства политических партий и религиозных объединений в свою деятельность. В Обществе не допускается пропаганда идей политических партий, общественно-политических и религиозных движений, создание и деятельность их организационных структур.

3. Учредительные документы Общества

19. Учредительным документом Общества является настоящий Устав.

20. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом Общества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Цель, предмет и виды деятельности Общества

21. Целью деятельности Общества является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.

Целью образовательного процесса Общества является высококачественное обучение, соответствующее международным стандартам.

Обучение осуществляется по следующим уровням:

начальное, основное среднее и общее среднее образование (в области культуры);

техническое и профессиональное, после среднее образование;

дополнительное образование;

высшее образование;

послевузовское образование;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим формам обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных

технологий, дуальная формы обучения, неформальное образование экстернат.

22. Образовательный процесс в Обществе осуществляется на государственном, русском, английском и других языках, при необходимости.

23. Предметом деятельности Общества является предоставление образовательных услуг в сфере высшего, послевузовского, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования.

24. Основными видами деятельности Общества являются;

1) подготовку кадров по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также научно-техническую, инновационную деятельность, научно-исследовательские работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;

2) обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;

3) обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;

4) обеспечение безопасности обучающихся;

5) организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;

7) издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;

8) организацию и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;

9) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательных программ технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования;

10) создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансферта технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;

11) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;

12) организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;

13) участие в интеграции образования и науки с производством;

14) организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных

ЖО

организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки.

25. В случае, если для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия) уполномоченных органов, Общество осуществляет данные виды деятельности только после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).

5. Права Общества

26. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан вправе:

1) разработать и утверждать образовательные программы высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) определять квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего и (или) послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) разработать и утверждать правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

4) разработать и утверждать форму договора оказания образовательных услуг и договора на проведение профессиональной практики;

5) осуществлять образовательную деятельность на основе самостоятельно разработанных норм учебной нагрузки, форм и размеров оплаты труда;

6) разработать и утверждать правила приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;

7) разработать программу развития организации высшего и (или) послевузовского образования;

8) присуждение обучающимся степеней «бакалавр» и «магистр»;

9) разработать и утверждать правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики;

10) разработать и утверждать правила перевода и восстановления, обучающихся в соответствии с типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;

11) предоставлять академические отпуска обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет;

12) разработать и утверждать правила внутреннего распорядка;

13) разработать и утверждать рабочие учебные планы и рабочие учебные программы;

14) внедрять новые технологий обучения, в том числе кредитные технологии обучения и дистанционные образовательные технологий;

15) проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;

16) обеспечить повышение квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

17) финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение, в том числе оснащение оборудованием;

18) внедрять современные формы профессиональной подготовки кадров;

19) представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

27. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан также вправе:

1) создавать эндаумент-фонд организации высшего и (или) послевузовского образования;

2) создавать юридические лица по научно-образовательной деятельности за счет внебюджетных источников финансирования;

3) открывать стартап-компании;

4) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;

5) создавать филиалы в иностранных государствах.

6. Имущество Общества

28. Имущество Общества предназначено для обеспечения его деятельности и принадлежит ему на праве собственности.

29. Имущество Общества формируется за счет:

1) имущества, переданного Единственным акционером в оплату акций Общества;

2) доходов, полученных в результате его деятельности;

3) финансирования образовательной деятельности Общества по государственному образовательному заказу;

4) финансирования научной и научно-технической деятельности Общества по базовому, грантовому и программно-целевому финансированию;

5) благотворительных взносов физических и юридических лиц, в том числе эндаумент-фондов;

30. Доходы, полученные в результате деятельности Общества, используются исключительно на развитие Общества и создание необходимых условий для его работников и обучающихся.

31. Финансирование образовательной деятельности Общества по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, установленном законодательством, уполномоченным органом в соответствующей отрасли на основе ежегодно устанавливаемого норматива, определяемого в расчете на одного обучающегося.

42

32. Финансирование научной и научно-технической деятельности Общества по базовому, грантовому и программно-целевому финансированию осуществляется уполномоченным органом в соответствующей отрасли на основе ежегодно устанавливаемого норматива.

33. Общество в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе получать банковские кредиты.

7. Права и обязанности Единственного акционера

34. Единственный акционер Общества имеет право:

1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества;

2) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Единственным акционером или Уставом Общества;

3) получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;

4) требовать созыва заседания Совета директоров Общества;

5) требовать проведения аудита Общества аудиторской организацией;

6) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;

7) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления запроса в Общество;

8) на часть имущества при ликвидации Общества;

9) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

35. Единственный акционер может иметь и другие права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

36. Единственный акционер Общества обязан:

1) оплатить акции в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом Общества;

2) в течение десяти дней извещать центральный депозитарий и номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Общества;

3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную, охраняемую законом, тайну;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

43

8. Ответственность Общества, Единственного акционера, Совета Директоров и Правления

37. Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества.

38. Общество не несет ответственность по обязательствам Единственного акционера. Единственный акционер не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости принадлежащих ему акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

39. Общество не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по его обязательствам.

40. Члены Совета Директоров и члены Правления несут ответственность перед Обществом и Единственным акционером в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

41. Председатель Правления - Ректор Общества несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Общества, сохранность имущества и организацию противодействия коррупции в Обществе.

9. Акции Общества

42. Общество выпускает только простые акции.

43. Выпуск акций Общества осуществляется в бездокументарной форме.

44. Решение о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций Общества в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации) принимается Советом директоров Общества.

45. В оплату размещаемых акций Общества могут быть внесены деньги, имущественные права (в том числе права на объекты интеллектуальной собственности) и иное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Оплата иным, помимо денег, имуществом осуществляется по цене, определяемой оценщиком.

46. Формирование, ведение и хранение системы реестров держателя акций Общества осуществляется независимым регистратором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

47. Порядок ведения системы реестров держателей акций Общества, а также предоставления уполномоченному органу информации по нему, определяется законодательством Республики Казахстан о рынке ценных бумаг.

48. Общество размещает свои акции после государственной регистрации их выпуска.

49. Простая акция предоставляет Единственному акционеру право на

44

принятие решений по всем вопросам, выносимым на его рассмотрение в соответствии с Законом. Простая акция также предоставляет Единственному акционеру право на получение имущества Общества при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

10. Уставный капитал Общества

50. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Общества и формируется посредством оплаты акций учредителем Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

51. Увеличение уставного капитала Общества может производиться в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан.

11. Порядок предоставления платных образовательных услуг

52. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг Общество оказывает платные услуги на условиях и в порядке не противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан.

Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей или законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения или накоплением академических кредитов, размер платы за обучение, иные условия.

12. Организация образовательного процесса

53. В многоуровневой структуре образования Обществом реализуются образовательные учебные программы следующих уровней образования: основное среднее и общее среднее образование, техническое и профессиональное, послесреднее образование, высшее, послевузовское образование, дополнительное образование, неформальное образование.

54. В Обществе могут быть реализованы различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы послевузовского образования.

55. Общество реализует образовательные программы в соответствии с государственными общеобязательными стандартами соответствующего уровня образования.

56. Общество должно обеспечить знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

57. Все вопросы организации учебного процесса, регламентируются нормативно-правовыми документами в сфере образования.

58. Общество самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся для обучения по программе высшего и послевузовского образования.

59. Итоговая аттестация обучающихся в Обществе проводится с целью определения степени усвоения ими соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании.

13. Распределение чистого дохода

60. Чистый доход Общества как некоммерческой организации образования (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет и после утверждения единственным акционером в установленном порядке годовой финансовой отчетности Общества за отчетный год) остается в распоряжении Общества.

61. Чистый доход направляется только на развитие Общества и создание необходимых условий для работников и обучающихся, предусмотренное решением Единственного акционера.

62. Не допускается начисление и выплата дивидендов по акциям Общества.

14. Органы Общества

63. Органами Общества являются:

1) высший орган - Единственный акционер;

2) орган управления - Совет директоров;

3) исполнительный орган – Правление (Ректорат);

4) коллегиальный орган - Ученый Совет;

5) орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества - Служба внутреннего аудита;

15. Единственный акционер Общества

64. Решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан к компетенции общего собрания акционеров, принимаются Единственным акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде.

65. К исключительной компетенции Единственного акционера относятся следующие вопросы:

1) избрание (назначение), определение срока полномочий, досрочное прекращение полномочий Председателя Правления – Ректора Общества на основании рекомендации Республиканской комиссии;

2) привлечение к дисциплинарной ответственности Председателя Правления – Ректора Общества;

46

3) назначение, определение срока полномочий члена Правления по академическим вопросам и досрочное прекращение его полномочий, а также рассмотрение вопроса об его дисциплинарной ответственности;

4) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение его в новой редакции;

5) утверждение Кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него;

6) добровольная реорганизация или ликвидация Общества на основании соответствующего решения Правительства Республики Казахстан;

7) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Общества;

8) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, за исполнение ими своих обязанностей;

9) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

10) утверждение годовой финансовой отчетности;

11) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

12) заключение трудового договора с Председателем Правления - Ректором Общества;

13) принятие решения о заключении Обществом крупной сделки, в результате которой (которых) Обществом приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов акционерного общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости его активов;

14) Решения по некоторым вопросам, отнесенным к компетенции Единственного акционера, в соответствии с пунктом 2 статьи 177 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», принимаются по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу в установленном порядке.

15) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и Уставом Общества к исключительной компетенции Единственного акционера;

Подготовка вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Единственного акционера, осуществляется Советом директоров и/или исполнительным органом.

66. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Единственного акционера Общества, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Общества, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

67. Вынесение на рассмотрение Единственного акционера Общества вопросов, которые в соответствии с Законом должны рассматриваться на годовом общем собрании акционеров (Единственным акционером) Общества, инициируется Советом директоров.

68. Материалы по вопросам, отнесенным Законом к компетенции годового общего собрания акционеров, выносимым на рассмотрение Единственного акционера Общества, должны включать:

1) годовую финансовую отчетность Общества;

2) аудиторский отчет к годовой финансовой отчетности за прошедший год;

3) предложения Совета директоров о порядке распределения чистого дохода Общества за истекший финансовый год;

4) итоги рассмотрения обращений Единственного акционера на действия Общества и его должностных лиц;

5) иные документы по усмотрению инициатора.

69. Единственный акционер вправе отменить любое решение иных органов Общества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Общества, если иное не определено Уставом.

16. Совет директоров Общества

70. Общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом к компетенции Единственного акционера, осуществляется Советом директоров Общества.

71. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;

2) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);

3) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций и цене их выкупа;

4) создание комитетов Совета директоров Общества и утверждение положений о них;

5) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;

6) утверждение организационной структуры и штатной численности Общества;

7) рассмотрение, формирование списка лиц, претендующих на должность Председателя Правления - Ректора Общества и направление его на

48

рассмотрение Республиканской комиссии;

8) определение количественного состава членов Правления Общества, срока их полномочий и избрание членов Правления (за исключением Председателя Правления - Ректора Общества и члена Правления по академическим вопросам), а также досрочное прекращение их полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности;

9) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя Правления – Ректора, членов Правления Общества и главного бухгалтера;

10) определение количественного состава, срока полномочий Службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы, размера и условий оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита;

11) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;

12) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества, либо являющегося предметом крупной сделки;

13) утверждение классификатора внутренних документов Общества;

14) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых Правлением Общества в целях организации деятельности Общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг Общества;

15) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;

16) принятие решения о приобретении (отчуждении) Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;

17) принятие решений по вопросам деятельности, относящихся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Обществу;

18) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

19) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

20) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается Единственным акционером Общества в соответствии с Законом.

49

21) утверждение Плана развития Общества на срок, определенный законодательством Республики Казахстан и Отчета по исполнению Плана развития, подготовленного и представленного исполнительным органом Общества;

22) ведение мониторинга и организация контроля за административными расходами Общества, в том числе по порядку оплаты труда и премирования;

23) утверждение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

24) утверждение правил приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;

25) утверждение размеров оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования;

26) утверждение формы и требований к заполнению документов об образовании собственного образца;

27) принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений;

28) принятие решения о создании эндаумент-фонда организации высшего и (или) послевузовского образования;

29) принятие решения о создании филиалов Общества в иностранных государствах;

30) иные вопросы, предусмотренные Законом и Уставом Общества, не относящиеся к исключительной компетенции Единственного акционера.

72. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции его исполнительного органа, а также принимать решения, противоречащие решениям Единственного акционера.

73. Число членов Совета директоров Общества должно быть не менее пяти человек. Не менее тридцати процентов от числа членов Совета директоров должны быть независимыми директорами. Члены Правления, кроме его Председателя, не могут быть избраны в Совет Директоров.

74. Кандидаты в члены Совета директоров должны обладать соответствующими компетенциями в области вузовского и послевузовского образования, знаниями, квалификацией и позитивными достижениями в деловой и/или отраслевой среде, необходимыми для выполнения обязанностей и организации эффективной работы Совета директоров в интересах Единственного акционера и Общества. Независимые члены Совета директоров должны соответствовать требованиям Закона.

75. Совет директоров должен:

1) отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и акционеров, в том числе неправомерное использование собственности общества и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

60

2) осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в обществе.

76. Совет директоров вправе принять решение о проведении своего закрытого заседания, в котором могут принимать участие только члены Совета директоров.

77. Председатель Совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров тайным голосованием, если иное не предусмотрено уставом Общества.

78. В случае отсутствия Председателя Совета директоров, его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.

79. Заседания Совета директоров созываются не менее одного раза в квартал.

80. Председатель Совета директоров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом:

1) организует работу Совета директоров Общества;

2) созывает заседания Совета директоров Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает протокол;

3) осуществляет иные функции в соответствии законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Общества.

81. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе Председателя Совета директоров или Правления Общества либо по требованию:

1) Единственного акционера;

2) любого члена Совета директоров;

3) аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

4) Службы внутреннего аудита.

82. Требование о созыве заседания Совета директоров предъявляется Председателю Совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета директоров.

83. В случае отказа Председателя Совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Правление, которое обязано созвать заседание Совета директоров.

84. Заседание Совета директоров должно быть созвано Председателем Совета директоров или Правлением не позднее десяти календарных дней со дня поступления требования о созыве.

85. Заседание Совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

86. Письменные уведомления о проведении заседания Совета директоров с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Совета директоров не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения заседания.

51

87. Уведомление о проведении заседания Совета директоров должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания, его повестку дня.

88. Член Совета директоров Общества может проголосовать посредством направления письменного сообщения по повестке дня, в случае, когда он не может принять участие в заседании, либо принять участие и проголосовать по повестке дня посредством видео-конференц связи.

89. Член Совета директоров обязан заранее уведомить Правление Общества о невозможности его участия в заседании Совета директоров.

90. Кворум для проведения заседания Совета директоров составляет не менее половины от числа членов Совета директоров и может определяться с учетом отсутствующих членов Совета директоров (при наличии их голосов, выраженных в письменном виде).

91. В случае если общее количество членов Совета директоров недостаточно для достижения кворума, определенного в предыдущем пункте, Совет директоров обязан вынести на рассмотрение Единственного акционера вопрос об избрании (назначении) новых членов Совета директоров.

92. Каждый член Совета директоров имеет один голос. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

93. При равенстве голосов голос Председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

94. Решение о заключении крупных сделок, в совершении которых у Общества имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов Совета директоров, не заинтересованных в ее совершении. Если количество членов Совета директоров, не заинтересованных в совершении такой сделки, составляет менее половины от общего числа членов Совета директоров, решение о ее заключении принимается Единственным акционером.

95. В случае необходимости заключения Обществом сделки, в результате которой (которых) обществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого превышает 25% (двадцать пять процентов) стоимости активов Общества, Советом директоров в обязательном порядке направляются все необходимые документы Единственному акционеру для предварительного согласования.

96. Решения Совета директоров могут приниматься посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров.

Заочное голосование проводится по инициативе лиц, имеющих право инициировать созыв Совета директоров. Требование о проведении заочного голосования представляется председателю Совета директоров (а в случае его отказа в проведении заочного голосования – Ректорату) в письменной форме и

52

должно содержать четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленный на голосование.

Рассмотрение и принятие решений по особо важным, ключевым, стратегическим вопросам деятельности Общества заочным голосованием не допускается.

97. Решения Совета директоров, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и Корпоративным секретарем Совета директоров в течение трех дней со дня проведения заседания и должен содержать:

1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Общества;

2) дату, время и место проведения заседания;

3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;

4) повестку дня заседания;

5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Совета директоров по каждому вопросу повестки дня заседания Совета директоров;

6) принятые решения;

7) иные сведения по решению Совета директоров.

98. Протоколы заседаний и решения Совета директоров, принятые путем заочного голосования, а также бюллетени с подписями (в том числе бюллетени, признанные недействительными) хранятся в архиве Общества.

99. Корпоративный секретарь Общества по требованию члена Совета директоров обязан предоставить ему протокол заседания Совета директоров и решения, принятые путем заочного голосования, для ознакомления и /или выдать ему выписки из протокола и решения, заверенные подписью уполномоченного работника Общества и оттиском печати Общества.

100. Член Совета директоров, не участвовавший в заседании Совета директоров или голосовавший против решения, принятого Советом директоров Общества в нарушение порядка, установленного законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества, вправе оспорить его в судебном порядке.

101. Единственный акционер вправе оспаривать в суде решение Совета директоров, принятое с нарушением требований законодательства Республики Казахстан и Устава Общества, если указанным решением нарушены права и законные интересы Общества и (или) Единственного акционера.

102. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совета директоров в Обществе могут создаваться Комитеты Совета директоров по направлениям деятельности, определяемом Советом директоров.

Решением Совета директоров определяется перечень вопросов, которые не могут быть рассмотрены Советом директоров без предварительного рассмотрения на заседании соответствующего профильного Комитета.

В случаях, когда проект решения Совета директоров не получил положительного заключения профильного комитета, такое решение может быть принято только квалифицированным большинством от общего числа членов Совета директоров.

Комитеты Совета директоров состоят из членов Совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

Порядок формирования и работы Комитетов Совета директоров, их количество, а также количественный состав устанавливаются Положением о Комитете Совета директоров, утверждаемым Советом директоров.

17. Правление Общества

103. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется исполнительным органом Общества – Правлением (Ректоратом). Правление Общества возглавляет Председатель Правления - Ректор Общества.

104. Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Совету директоров организационную структуру и штатную численность Общества;

2) утверждает штатное расписание Общества с учетом утвержденной Советом директоров штатной численности;

3) издает решения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

4) утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества, не относящиеся к документам, утверждаемым Советом директоров;

5) разрабатывает и представляет Совету директоров на утверждение План развития Общества и отчеты об его исполнении;

6) принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Общества;

7) принимает решения об участии Общества в создании и деятельности иных юридических лиц путем передачи части и нескольких частей активов, в сумме, составляющей до десяти процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

8) утверждение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования на основании решения ученого совета;

9) принимает решения по иным вопросам обеспечения деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера и Совета директоров Общества.

54

10) самостоятельное определение содержания высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

105. Правление обязано исполнять решения Единственного акционера и Совета директоров.

106. Члены Правления должны выполнять возложенные на них обязанности добросовестно и использовать способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Общества и Единственного акционера.

107. Иные функции, права и обязанности члена Правления определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также трудовым договором. Трудовой договор от имени Общества с Председателем Правления – Ректором Общества подписывается лицом, уполномоченным решением Единственного акционера. Трудовой договор с членами Правления подписывается Председателем Правления – Ректором Общества на основании решения Совета директоров.

108. Член Правления вправе работать в других организациях только с согласия Совета директоров.

109. Заседания Правления созываются не реже одного раза в месяц.

110. Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Правления – Ректор Общества. Заседание Правления считается действительным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

18. Председатель Правления - Ректор Общества

111. Управление текущей деятельностью Общества осуществляет Председатель Правления - Ректор Общества.

112. Председатель Правления - Ректор Общества выполняет решения Единственного акционера и Совета директоров, вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным действующим законодательством и уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

113. Председатель Правления - Ректор Общества:

1) организует выполнение решений Единственного акционера и Совета директоров;

2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;

3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;

4) заключает, изменяет и расторгает от имени Общества трудовые и другие договоры с работниками Общества и Службой внутреннего аудита Общества, Корпоративным секретарем, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5) применяет к работникам Общества меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, за исключением работников, входящих в состав исполнительного органа, Корпоративного секретаря и Службы внутреннего аудита Общества;

6) назначает руководителей филиалов и представительств, а также освобождает их от занимаемых должностей;

7) устанавливает размеры должностных окладов работников Общества, персональных надбавок и доплат к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества и порядок оказания материальной помощи, определяет размеры премий работников Общества, за исключением работников, входящих в состав исполнительного органа, Корпоративного секретаря и Службы внутреннего аудита Общества;

8) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов исполнительного органа;

9) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами исполнительного органа;

10) устанавливает режим работы Общества;

11) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;

12) несет ответственность за работу Общества перед Единственным акционером;

13) отчитывается перед Советом директоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) открывает банковские и другие счета Общества;

15) в пределах компетенции издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Общества, за исключением Положений о филиалах (представительствах) Общества;

16) созывает заседания Правления и представляет на рассмотрение необходимые материалы;

17) утверждает внутренние документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества;

18) обеспечивает разработку планов Общества, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

19) организует работу по противодействию и предупреждению коррупции и несет персональную ответственность за указанную работу;

20) несет персональную ответственность за политику информационной безопасности, проводимой Обществом, за нераспространение сведений, являющихся служебной и иной тайной в соответствии с законодательством Республики Казахстан и трудовым договором;

21) принимает решения по иным вопросам деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера и Совета директоров Общества.

22) проводит отчетные встречи перед населением о проделанной работе;

23) ежегодно отчитывается по стратегическому плану и плану развития

56

перед органами управления, а также по завершении учебного года проводит отчетные встречи с общественностью, в том числе с родителями, обучающимися, работодателями, представителями научно-педагогической общественности и средств массовой информации по вопросам образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, а также по расходованию бюджетных средств, привлечению и расходованию внебюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельности;

24) обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет;

25) несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

19. Должностные лица Общества

114. Должностными лицами Общества являются члены Совета директоров Общества, и исполнительного органа.

Члены исполнительного органа:

1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно с использованием способов, в наибольшей степени отражающих интересы Общества;

2) не должны использовать имущество Общества в личных целях или допускать его использование в противоречии с настоящим Уставом и решениями Совета директоров;

3) обеспечивают целостность систем бухгалтерского учета финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;

4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности Общества в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5) соблюдают конфиденциальность информации о деятельности Общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Обществе, если иное не установлено внутренними документами Общества.

115. Члены Совета директоров Общества:

1) действуют в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества на основе информированности, прозрачности, в интересах Общества;

57

2) выносят объективное независимое суждение по корпоративным вопросам;

116. Должностные лица Общества:

- должны всегда действовать в рамках своих полномочий и использовать такие полномочия только в тех целях, для которых они были предоставлены;

- должны избегать действий, которые могут вызвать конфликт интересов с акционерным обществом и акционерами, а также другими заинтересованными лицами.

- не должны принимать имущественные (неимущественные) блага для себя от третьих лиц, предлагаемые в связи с их ролью в управлении акционерным обществом;

-обязаны выполнять свои полномочия и функции добросовестно и с должной тщательностью.

20. Ученый Совет

117. Ученый совет - выборный коллегиальный орган.

118. При рассмотрении вопросов, отнесенных настоящим Уставом и/или законодательством Республики Казахстан к исключительной компетенции органов Общества, решения, принятые по данным вопросам, считаются рекомендательными.

119. Срок полномочий Ученого совета – 3 года.

В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения, Уставом Общества.

120. Возглавляет Ученый совет Председатель Правления - Ректор Общества.

121. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Общества.

122. В пределах своей компетенции Ученый Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов и принятие решений по научной, учебной, методической и воспитательной деятельности;

2) рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы;

3) рассмотрение вопросов присвоения ученых званий профессорско-преподавательскому и научному составу;

4) рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка;

5) принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

6) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией плана Стратегического развития университета;

7) рассмотрение основных вопросов и принятия решении социального развития университета;

8) подведение итогов деятельности университета за истекший учебный год;

9) периодическое рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе Общества;

10) рассмотрение отчетов о деятельности иных структурных подразделений, входящих в состав Общества;

11) рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования для утверждения правлением Общества;

12) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Общества и требующих коллегиального решения.

123. Заседания Ученого совета проводятся один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы.

При необходимости заседания Ученого совета проводятся внепланово.

124. Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета из числа его членов приказом Председателя Правления - Ректора Общества назначается ученый секретарь сроком на 3 года.

125. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Ученого совета и за ведение делопроизводства Ученого совета возлагается на ученого секретаря.

21. Служба внутреннего аудита Общества

126. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества может быть образована Служба внутреннего аудита.

127. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и Правления Общества.

128. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе. Задачи и функции, права, ответственность и порядок работы Службы внутреннего аудита Общества определяются Положением о Службе внутреннего аудита Общества, утверждаемым Советом директоров.

Трудовые отношения между Обществом и работниками Службы внутреннего аудита регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, положением о Службе внутреннего аудита и трудовыми договорами.

129. Служба внутреннего аудита создается по решению Совета директоров.

130. Служба внутреннего аудита является органом Общества, осуществляющим контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью, операциями и действиями исполнительного органа и структурных подразделений Общества в соответствии с Положением о Службе внутреннего

аудита Общества. Положение о Службе внутреннего аудита Общества утверждается Советом директоров Общества.

131. Служба внутреннего аудита подготавливает заключения, по вопросам, выносимым па рассмотрение Совета директоров.

132. Порядок назначения, размер и условия оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита утверждаются Советом директоров Общества.

22. Финансовая отчетность

133. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Общества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, учетной политикой, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, утверждаемой Советом директоров Общества.

134. Годовая финансовая отчетность включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о доходах и расходах, отчет о движении денег, отчет об изменениях в собственном капитале, пояснительную записку.

135. Общество обязано ежегодно публиковать на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности консолидированную годовую финансовую отчетность, а в случае отсутствия дочерней (дочерних) организации (организаций) - неконсолидированную годовую финансовую отчетность и аудиторский отчет в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

Информация о крупной сделке и (или) сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, раскрывается в пояснительной записке к годовой финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также доводится до сведения акционера и инвесторов в соответствии с требованиями, установленными. Информация о сделке, в результате которой приобретается либо отчуждается имущество на сумму десять и более процентов от размера активов Общества, должна включать сведения о сторонах сделки, сроках и условиях сделки, характере и объеме долей участия вовлеченных лиц, а также иные сведения о сделке

136. Годовая финансовая отчетность Общества подлежит предварительному утверждению Советом директоров Общества не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты, вынесения ее на рассмотрение Единственному акционеру. Окончательное утверждение годовой финансовой отчетности Общества производится Единственным акционером.

137. Общество обязано проводить ежегодный аудит деятельности Общества. Аудит Общества может проводиться по инициативе Совета директоров, исполнительного органа за счет Общества либо по требованию Единственного акционера за его счет, при этом он вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию.

В случае проведения аудита по требованию Единственного акционера,

Общество обязано предоставлять всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.

Если исполнительный орган Общества уклоняется от проведения аудита финансовой отчетности Общества, аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.

138. Статистический учет и отчетность Общества осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

139. Председатель Правления - Ректор Общества ежегодно в установленный срок представляет Совету директоров План развития Общества на пять лет, при этом первый плановый период представляется в расшифрованном (развернутом) виде, остальные годы в агрегированном (сводном) виде с разбивкой по годам.

140. Показатель целей и результатов деятельности Общества разрабатывается и утверждается на основании утвержденного Стратегического плана Единственного акционера.

141. Законодательством Республики Казахстан могут предусматриваться дополнительные требования к порядку и формам опубликования финансовой отчетности Общества.

24. Раскрытие информации Обществом

142. Общество доводит до сведения Единственного акционера информацию о своей деятельности, затрагивающую интересы Единственного акционера Общества в соответствии с Законом и настоящим Уставом.

Средством массовой информации Общества, посредством которого предоставляется информация Единственному акционеру, публикуется годовая финансовая отчетность и аудиторская отчетность, является корпоративный интернет-ресурс Общества.

143. По требованию Единственного акционера Общество обязано представить Единственному акционеру копии документов, предусмотренных Законом.

144. Единственный акционер в целях получения информации обращается в исполнительный орган Общества в письменной форме. Общество обязано представить Единственному акционеру требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

145. Общество обязано доводить до сведения Единственного акционера информацию о следующих корпоративных событиях Общества:

1) решения, принятые Единственным акционером и Советом директоров по перечню вопросов, информация о которых в соответствии с Кодексом корпоративного управления Общества должна быть доведена до сведения Единственного акционера, и информация об исполнении принятых решений;

2) выпуск Обществом акций и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, отчетов об итогах

61

погашения ценных бумаг Общества, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Общества;

3) совершение Обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

4) передача в залог (перезалог) имущества Общества на сумму, составляющую пять и более процентов от активов Общества;

5) получение Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Общества;

6) получение Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;

7) участие Общества в учреждении юридического лица;

8) арест имущества Общества;

9) наступление обстоятельств чрезвычайного характера, повлекших уничтожение имущества Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества;

10) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;

11) возбуждение в суде дела по корпоративному спору;

12) решения о принудительной реорганизации Общества;

13) иные события, затрагивающие интересы Единственного акционера в соответствии с настоящим Уставом, а также проспектом выпуска ценных бумаг Общества.

14) Общество обеспечивает обязательное ведение списка работников Общества, обладающих информацией, составляющей служебную или коммерческую тайну.

146. Документы Общества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению в течение всего срока его деятельности по месту нахождения Общества.

147. Хранению подлежат следующие документы:

1) Устав Общества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Общества;

2) решения Единственного акционера и материалы по ним;

3) изменения и дополнения, внесенные в решение Единственного учредителя;

4) свидетельство (справка) о государственной регистрации(перерегистрации) Общества как юридического лица;

5) лицензии на занятие Обществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

6) документы, подтверждающие права Общества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

7) проспекты выпуска ценных бумаг Общества;

8) документы, подтверждающие государственную регистрацию выпуска ценных бумаг Общества, аннулирование ценных бумаг, а также утверждение

62

отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, представленные в уполномоченный орган;

9) положение о филиалах и представительствах Общества;

10) протоколы заседаний (решений заочных заседаний) Совета директоров и бюллетени (в том числе бюллетени, признанные недействительными), материалы, но вопросам повестки дня Совета директоров;

11) приказы Председателя Правления - Ректора Общества;

12) кодекс корпоративного управления при его наличии.

Иные документы, в том числе финансовая отчетность общества, хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Порядок приема и отчисления обучающихся в Обществе

148. Прием и зачисление граждан на обучение в Общество осуществляется Обществом самостоятельно на условиях, не противоречащих нормативным документам уполномоченного органа соответствующей отрасли в области образования.

149. На обучение в Общество принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование), после среднее, высшее и послевузовское образование.

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в Общество в порядке, установленном законодательством РК, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

150. При приеме обучающегося Общество предоставляет для ознакомления ему и (или) его родителям (или иным законным представителям) Устав Общества, лицензии на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

151. Для организации приема документов, поступающих в Общество, и приема граждан на обучение организуется приемная комиссия.

152. Основной задачей приемной комиссии является формирование контингента обучающихся всех форм обучения.

153. Общество представляет в уполномоченный орган соответствующей отрасли в области образования информацию о ходе приема обучающихся и итоговую отчетность о приеме по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом соответствующей отрасли в области образования.

154. Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором оказания образовательных услуг.

155. Обучающиеся могут быть отчислены из Общества по следующим основаниям:

1) по собственному желанию;

2) в связи со смертью;

3) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию образования;

4) получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, а также за академическую неуспеваемость;

5) за нарушение кодекса корпоративной этики, Устава и Правил внутреннего распорядка;

6) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

7) за нарушение условий, предусмотренных договором на обучение;

8) в связи с невыходом из академического отпуска;

9) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

156. Отчисление обучающихся производится по представлению руководителя структурного подразделения (декана факультета (директора колледжа) приказом Ректора Общества.

26. Права и обязанности участников образовательного процесса

157. Права и обязанности работников и обучающихся в Обществе определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

158. Общество обязано заключить с обучающимися договор на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

159. Обучающиеся в Обществе имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с КЭД (каталог элективных дисциплин);

4) получение дополнительных образовательных услуг на платной основе;

5) участие в управлении Обществом;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;

7) академический отпуск в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

64

9) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) уважение своего человеческого достоинства;

11) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

12) бесплатное пользование информационными ресурсами в Обществе, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

13) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой и компьютерными классами;

14) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

15) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;

17) обеспечение местами в общежитиях в установленном порядке.

160. Обучающиеся в Обществе обязаны:

1) овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по избранной специальности;

2) выполнять в установленные сроки учебные планы и программы обучения;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

4) соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Общества и договора на обучение;

161. За неисполнение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из числа обучающихся Общества.

162. Общество оказывает содействие в трудоустройстве выпускникам очной формы обучения, обучавшихся по государственному заказу.

163. Выпускники, подготовленные Обществом на основе договоров с юридическими лицами, направляются на работу в соответствии с условиями договора (контракта).

164. Права и обязанности обучающихся, а также режим занятий, могут быть регламентированы условиями договора и (или) Правилами внутреннего распорядка Общества.

165. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Общества имеют право на:

1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;

2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта образования;

3) повышение своей квалификации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) участие в работе коллегиальных органов управления Обществом;

5) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами;

6) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7) обжалование приказов и распоряжений исполнительного органа Общества.

166. Профессорско-преподавательский и научный состав Общества обязаны:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности;

4) развивать исследовательскую культуру обучающихся, научно-практические навыки, профессиональные компетенции, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей,

167. Права и обязанности административно-обслуживающего, производственного и вспомогательного персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

168. Родители и иные законные представители имеют право на получение информации в Обществе относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

27. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации

169. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок их проведения определяется Обществом самостоятельно на условиях, не противоречащих нормативным документам уполномоченного органа соответствующей отрасли в области образования.

28. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов

170. Общество осуществляет переподготовку специалистов по классификатору направлений подготовки, который может корректироваться в установленном порядке.

171. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются в организациях, осуществляющих повышение квалификации или переподготовку научно-педагогических кадров и специалистов, а также путем направления на повышение квалификации и стажировку в другие вузы и передовые научно-образовательные центры.

172. Переподготовка, повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются как по государственному заказу, так и на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

29. Научная деятельность

173. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (услуг) производится в научно-исследовательских институтах, центрах, лабораториях, научных группах кафедр. Структурные научные подразделения несут ответственность за качество и соблюдение сроков выполнения исследований в соответствии с утвержденными планами или заключенными договорами.

Общество привлекает физических и юридических лиц на договорной основе для выполнения научных, научно-технических, внедренческих и опытно-производственных работ.

174. Важнейшими задачами научной деятельности являются:

- проведение фундаментальных исследований по проблемам естественных, общественных, гуманитарных, технических и педагогических наук;
- проведение прикладных исследований по решению актуальных задач развития рыночной экономики;
- модернизация и дальнейшее развитие научной инфраструктуры;
- ускорение реализации результатов научных исследований и разработок в целях решения важных социально-экономических проблем;
- участие в разработке важнейших научных проблем развития и совершенствования образования;
- участие в подготовке научно-педагогических кадров, содействие росту квалификации профессорско-преподавательского состава Общества;
- участие в подготовке специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- обучение студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых Общества управлению предпринимательским делом;
- развитие международного научно-технического сотрудничества с целью вывода на мировой рынок создаваемой наукоемкой продукции;
- увеличение потока иностранного интеллектуального потенциала в Общество;
- проведение конференций, симпозиумов, круглых столов и иных научных мероприятий;

- организационное, нормативно-методическое, информационно-аналитическое, метрологическое и рекламно-выставочное обеспечение научной деятельности Общества;

- правовая охрана и защита имущественных прав Общества на создаваемые в процессе научной и учебной деятельности объекты интеллектуальной собственности;

- реализация стратегии коммерциализации научных и научно-технических разработок Общества;

- разработка и реализация экономических и организационных мероприятий для привлечения в Общество бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

175. В области международного научно-технического сотрудничества Общество:

- участвует в создании международных кафедр, учебно-научных центров и лабораторий, инновационных и научно-технологических парков и предприятий;

- проводит совместные научные исследования;

- участвует в подготовке и выполнении международных научно-технических программ и проектов;

- осуществляет обмен специалистами для проведения совместных научных исследований;

- участвует в организации и проведении международных научных конференций, симпозиумов и семинаров.

176. Общество планирует свою научную и научно-производственную деятельность, исходя из спроса на научно-техническую продукцию. Научные направления Общества формируются Ученым Советом.

177. Организационное обеспечение проведения научных исследований и разработок в Обществе осуществляется научно-техническим советом (НТС), деятельность которого регулируется положением о НТС.

178. К выполнению научных работ могут привлекаться профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал, докторанты, магистранты, студенты и учащиеся, как Общества, так и других организаций, и учреждений.

Участники научной деятельности Общества имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

179. Фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские технологические работы проводятся в тесной связи с учебным процессом с целью обеспечения материально-технической и интеллектуальной базы для подготовки специалистов.

180. Общество обеспечивает необходимые условия:

• для ведения научно-исследовательской работы;

• для организации научных конференций и семинаров;

• для публикации материалов исследований.

30. Международная деятельность Общества

181. Общество осуществляет международное сотрудничество на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров.

182. Общество устанавливает прямые связи с зарубежными организациями образования, науки, культуры, международными организациями и фондами, заключает договоры о сотрудничестве в целях изучения и распространения передового опыта, расширения экспорта образовательных услуг.

183. Общество осуществляет с зарубежными партнерами обмен учебно-методической, научно-технической информацией, оказывает содействие продвижению научных и опытно-конструкторских работ на внешние рынки, участвует в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступает в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования, занимается внешнеэкономической деятельностью в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

31. Режим работы и трудовые отношения

184. Режим работы Общества определяется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

185. Общество вправе осуществлять наем необходимого количества персонала на основе трудовых договоров, а также других форм, регулирующих отношения с Обществом.

186. Общество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых действующим законодательством Республики Казахстан.

187. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, максимальными размерами не ограничиваются.

188. Общество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда работников.

189. Работники Общества подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

190. Общество обязано обеспечить всем работающим безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья.

32. Филиалы (представительства) Общества

191. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании Положения о них.

192. Общество наделяет филиалы (представительства) основными и оборотными средствами за счет собственного имущества, которые учитываются на отдельном балансе филиала и балансе Общества в целом.

193. Руководство деятельностью филиалов (представительств) осуществляют лица, назначаемые Председателем Правления-Ректором Общества. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

194. Структура, штатная численность и штатное расписание филиалов (представительств) утверждается Председателем Правления - Ректором Общества.

195. Трудовой договор с работником филиала от имени Общества заключает директор филиала в порядке, определенном внутренними документами Общества.

196. Работники филиалов проходят аттестацию в порядке, определенном внутренними нормативными документами Общества.

33. Реорганизация и ликвидация Общества

197. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Республики Казахстан либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

198. Порядок реорганизации и ликвидации Общества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

199. Имущественные права и обязанности реорганизованного Общества переходят к вновь созданному юридическому лицу: при слиянии, присоединении и преобразовании – в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

200. При ликвидации Общества его имущество распределяется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Законом.

201. Единственный акционер обязан принять меры для завершения учебного года обучающимися ликвидируемого Общества в других организациях образования.

202. При ликвидации Общества имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, должно быть передано лицу, указанному в решении Правительства Республики Казахстан.

34. Заключительные положения

203. Все взаимоотношения между Единственным акционером и Обществом регулируются настоящим Уставом, внутренними документами Общества и законодательством Республики Казахстан.

204. Разногласия между акционером, членами Совета директоров и Исполнительного органа, относящиеся к деятельности Общества, при невозможности их урегулирования разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

205. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Изменения и дополнения в Устав Общества вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

206. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным, это не затрагивает других положений Устава.

207. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, Общество в своей деятельности руководствуется положениями действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Председатель Комитета **Б. Ташенев**

Республика Казахстан, город Нур-Султан, шестнадцатое июня две тысячи двадцатого года.

Я, Байшолакова Шолпан Тукеновна, нотариус города Нур-Султан, государственная лицензия №0000958, выдана Министерством юстиции Республики Казахстан от 21.12.2001 года, свидетельствую подлинность подписи Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан Ташенева Бакытбека Хакимовича, которая сделана в моем присутствии. Личность представителя установлена, полномочия его и дееспособность проверены.

Зарегистрировано в реестре за №544

Взыскано: 3056 тенге

Нотариус _____