

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Ученого совета НАО  
«ВКУ имени С.Аманжолова»  
(протокол №5 от 31.12.2020 г.).**

**Председатель Ученого совета,  
председатель правления -  
ректор, профессор**

**М. Төлеген**

**2020 г.**



**ПРАВИЛА**

**АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ**


**ПР ВКУ 008-20**

**Издание первое**

**№ копии \_\_\_\_\_**


**Дата введения \_\_\_\_\_**

**г. Усть – Каменогорск  
2020 г.**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 2 из 19

## Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Принципы академической честности.....	4
5	Виды академической нечестности.....	5
6	Права и обязанности членов академического сообщества.....	7
7	Порядок применения мер в случае нарушения Правил.....	8
8	Задачи ДАС.....	9
9	Библиографические ссылки.....	9
10	Изменения.....	10
11	Согласование, хранение и рассылка.....	11
	Приложение 1 АКТ о нарушении правил академической честности.....	13
	Приложение 2 Правила поведения обучающихся на экзамене, проводимом методом компьютерного тестирования.....	14
	Приложение 3 Анкета.....	15

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 3 из 19

## 1 Область применения

1.1 Настоящие Правила академической честности (далее – Правила) разработаны с целью установления регламента обеспечения академической честности в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Общество) участниками академического сообщества ОВПО: обучающимися, профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) и сотрудниками.

1.2 Правила определяют основные понятия, механизмы реализации политики академической честности в Обществе, а также последствия для участников академического сообщества ОВПО, если они не соответствуют этим ожиданиям.

1.3 Академическая честность занимает центральное место в системе ценностей Общества, так как это одно из обязательных условий достижения академической свободы, а также реализации миссии ОВПО - обеспечения ведущей роли университета в международном научно-образовательном пространстве по формированию конкурентоспособных специалистов для инновационного развития Казахстана.

1.4 Под академической честностью понимается совокупность ценностей и принципов, правил поведения в академической среде, предусматривающих личную честность в обучении, оценивании, преподавании, а также моральную и правовую ответственность за несоблюдение данных принципов и правил.

1.5 Правила применимы исключительно к академической деятельности.

1.6 Задачами внедрения политики академической честности в Обществе являются:

- предотвращение и устранение фактов академической нечестности среди обучающихся, ППС и сотрудников;
- воспитание нетерпимого отношения к любым видам академической нечестности;
- проведение постоянной целенаправленной работы по воспитанию у обучающихся, ППС и сотрудников академической честности.


1.7 Функции по реализации данных Правил возлагаются на всех обучающихся, ППС и сотрудников университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных документов:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 4 из 19

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» от 18 марта 2008 года №125;

Устав НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

Программа развития Восточно-Казахстанского университета имени С.Аманжолова на 2020-2025 годы;

Коллективный договор ВКГУ им. С. Аманжолова на 2019-2024 гг. (принят на профсоюзной конференции 01.07.2019 г.);

ПР ВКУ 007-20 «Правила внутреннего распорядка Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова»;

Положение П ВКУ 024-20 «О кодексе чести преподавателя и сотрудника»;

Положение П ВКУ 025-20 «О кодексе чести студента».

Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.05.2020 года № 174

### **3 Обозначения и сокращения**

ВКУ – НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ДАС – дисциплинарно-антикоррупционный совет;

КДМ – комитет по делам молодежи;

ДП ВКУ – документированная процедура университета;

РСП – руководитель структурного подразделения;

ОАиС – отдел аккредитации и стратегии;

ПР – правила;


ПРСВОК - представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества.

### **4 Принципы академической честности**

4.1 В эпоху высокой конкуренции повышение качества образования невозможно без соблюдения академической честности.

4.2 Основными принципами академической честности в образовательном процессе Общества, развивающими личную честность и ответственность, являются:

4.2.1 добросовестность - честное, тщательное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ. Основными составляющими добросовестности являются трудолюбие и порядочность;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 5 из 19

4.2.2 осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

4.2.3 открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися, ППС и сотрудниками;

4.2.4 правдивость - моральное качество, требующее говорить истину, не скрывать от других участников академического сообщества и самого себя действительное положение дел;

4.2.5 принципиальность - положительное нравственное качество членов академического сообщества ОВПО, верность определенной идее в убеждениях и последовательное проведение этой идеи в поведении;

4.2.6 верность принятым обязательствам;

4.2.7 убежденность в правоте дела;

4.2.8 уважение прав и свобод личности - право свободного выражения мнений и идей обучающимися, ППС и сотрудниками;

4.2.9 равенство - обязанность каждого обучающегося, ППС и сотрудника Общества по соблюдению настоящих Правил и равная ответственность за их нарушение.

## **5 Виды академической нечестности**

5.1 Настоящими Правилами предусматриваются следующие виды академической нечестности (правонарушений):

5.1.1 Сфабрикованность - фальсификация данных, ссылок или любой другой информации, связанной с академическим процессом.

5.1.2 Обман - предоставление обучающимися, ППС и сотрудниками ложных сведений. Виды обмана:

- списывание оцениваемых работ у других обучающихся;
- повторное предоставление, сдача уже оцененной работы;
- представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ;
- предоставление или получение информации о предстоящих оцениваемых работах;
- осознанная позволение списывать с любого источника, подсказка, использование шпаргалок, учебников и т.д.;
- использование несанкционированных источников во время оценивания;
- представление чужих оцениваемых работ как своих собственных;
- дописки в состав авторов статьи или монографии лиц, которые не принимали участия в исследовании и получении определенных результатов;
- привлечение подставных лиц для сдачи экзаменов и пр.

5.1.3 Сговор - выполнение оцениваемой работы за другого обучающегося; продажа и приобретение научных или учебных работ.



5.1.4 Подкуп - получение (предоставление) правильных ответов выполняемой оцениваемой работы за деньги.

5.1.5 Плагиат - частичное либо полное присвоение материалов из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника.

Плагиат может проявляться в различных формах:

- цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;
- перефразирование источника без указания источника;
- копирование другого источника и включение его в работу без соответствующей ссылки на источник;
- представление эссе или рассказа, написанного другими людьми, как своего собственного;
- использование чьих-либо идей или аргументов без ссылки на автора;
- представление дипломной работы, магистерской или докторской диссертаций, взятой из Интернета и пр.

5.1.6 Фальсификация оценок, данных оцениваемой работы:


- подделывание оценок, результатов оценивания ответов к заданию;
- переписывание своими словами чужих идей и результатов;
- подделывание данных (дописывание, вписывание, исправление), то есть измерений и результатов наблюдений опроса, анкетирования и других методов при выполнении исследования;
- фальсификация или подделывание записи в журналах, документах (медицинских, учебных и др.);
- подделывание подписей в зачетных книжках или в каких-либо других документах;
- подделывание академической работы другого учащегося;
- завышение оценок;
- намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося и пр.

5.1.7 Приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем:

- передача ответов во время выполнения оцениваемой работы;
- получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы с помощью другого обучающегося, ППС или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена и пр.);
- покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных (дипломных работ, магистерских диссертаций и пр.);
- продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых оцениваемых работ (дипломных работ, магистерских диссертаций и др.);

5.1.8 Нелегитимное использование информации или запрещенных технических средств:

- использование информации на электронных, цифровых, бумажных

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 7 из 19

носителях, технических устройствах во время выполнения оцениваемых работ, тестирования;

- получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д.;

- вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов ППС, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях и пр.

5.1.9 Списывание - любая попытка использования внешней помощи без соответствующего на то разрешения, либо без признания использования этой помощи.

5.1.10 Саботаж - попытка помешать другим выполнить работу.

К саботажу относится:

- намеренное вырывание страниц из библиотечных книг;

- прерывание проведения экспериментов других лиц и пр.

5.1.11 Намеренное стремление избегать участия в коллективных видах работы с целью избежать ответственности в случае неудачи и/или получения незаслуженной оценки при помощи других.

5.2 Настоящий перечень видов академической нечестности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

## **6 Права и обязанности участников академического сообщества**

6.1 Обучающиеся, ППС, сотрудники имеют право:

6.1.1 на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;

6.1.2 на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих Правил и предоставления доказательств.

6.2 Для соблюдения принципов академической честности обучающиеся, ППС и сотрудники обязаны:

6.2.1 ознакомиться с текстом настоящих Правил;

6.2.2 знать об ответственности за проявление академической нечестности и быть готовыми к применению санкций в рамках данной политики;

6.2.3 соблюдать все принципы и правила академической честности;

6.2.4 содействовать внедрению принципов академической честности в образовательный процесс Общества;


6.2.5 предупреждать случаи академической нечестности;

6.2.6 препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящими Правилами;

6.2.7 информировать о каждом случае нарушения Правил в письменном виде. При необходимости обращаться к администрации университета за помощью;

6.2.8 посещать семинары и практические занятия по вопросам, касающимся поддержки академической честности.

6.3 Администрация университета обязана:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 8 из 19

6.3.1 обеспечить работу ППС и сотрудников университета по разъяснению данных Правил обучающимся;

6.3.2 препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящими Правилами;

6.3.3 координировать работу по принятию мер, предусмотренных настоящими Правилами, при нарушении Правил обучающимся, ППС и сотрудниками через деятельность Дисциплинарно-антикоррупционного совета (далее - ДАС).

## 7 Порядок применения мер в случае нарушения Правил

7.1 Политика академической честности, реализуемая в ВКУ, основана на нравственных и правовых принципах. Участники академического сообщества Общества должны знать, что они несут моральную, дисциплинарную и правовую ответственность за нарушение принципов академической честности.

7.2 В случае выявления фактов академической нечестности *обучающимся*:

7.2.1 преподаватель, зафиксировавший данный факт, уведомляет в письменном виде заведующего кафедрой, который в свою очередь уведомляет Уполномоченного по этике прикладывая вещественные доказательства. Уполномоченный по этике в этот же день формирует комиссию, в состав которой входят декан факультета, сотрудник кафедры и председатель Комитета по делам молодежи (далее - КДМ), с целью составления акта о допущенном нарушении;

7.2.2 Акт хранится в деканате факультета и действует в течение учебного года.


7.2.3 После *первого* допущенного нарушения созданной комиссией:

- проводится беседа с обучающимся;
- в акте фиксируются вынесенное предупреждение и принимаемая мера (например, снизить оценку за оцениваемую работу; аннулировать письменную работу обучающегося, рекомендовать повторное проведение контрольного мероприятия и пр.).

7.2.4 В случае *повторного* допущения фактов академической нечестности в течение учебного года вновь создается комиссия, составляется акт и, вместе с ранее составленным актом и доказательствами допущенных нарушений, передается в ДАС для принятия дальнейших решений.

7.2.5 В случае выявления фактов академической нечестности обучающимся во время промежуточной или итоговой аттестации обучающийся, проявивший академическую нечестность, удаляется экзаменатором из аудитории без права передачи экзамена в тот же академический период. При этом в экзаменационную ведомость экзаменатором вносится запись «Удален с экзамена за проявление академической нечестности» с указанием ее вида. Повторная сдача экзамена осуществляется в Летнем семестре или в следующем академическом семестре на платной основе. При



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 9 из 19

этом обучающийся вновь записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно рабочей учебной программе и сдает экзамен.

7.2.6 В случае повторного удаления с экзамена (промежуточной аттестации), в том числе итоговой аттестации экзаменатором (председателем Государственной аттестационной комиссии) передаются документы в ДАС. После заседания ДАС рекомендует к отчислению обучающегося без права дальнейшего восстановления в Общество.

7.3 В случае выявления фактов академической нечестности со стороны преподавателей, сотрудников Общества:

7.3.1 лицо, выявившее нарушение, уведомляет в письменном виде руководителя вышестоящей инстанции, прикладывая вещественные доказательства. Руководитель вышестоящей инстанции обязан в этот же день передать в ДАС служебную записку о принятии мер, приложив заявление лица, выявившего нарушение и вещественные доказательства.

7.3.2 На основе поступивших в ДАС документов (актов / доказательств допущенных нарушений академической честности / служебных записок и др.) рекомендует Правлению Общества о вынесении того или иного вида наказания.

## 8 Задачи ДАС

### 8.1 Задачи ДАС:

8.1.1 предупреждение и выявление случаев академической нечестности среди обучающихся, ППС и сотрудников Общества;

8.1.2 проведение независимой экспертизы при возникновении фактов академической нечестности;

8.1.3 рассмотрение спорных вопросов, возникших в учебной деятельности, связанных с академической нечестностью и нарушением этических норм и др.

8.2 Заседания ДАС проводятся по мере выявления фактов нарушения этических норм и академической нечестности.

## 9 Библиографические ссылки

9.1 При составлении данных Правил использовались следующие источники:

9.1.1 Политика академической честности: опыт университетов США - <http://kpi.ua/ru/node/8562#sthash.Op2YtPy5.dpuf>;

9.1.2 Правила соблюдения академической честности учащимися в Назарбаев Интеллектуальных Школах - <http://nis.edu.kz/ru/students/Normative-documents/ruls-akademic/>;

9.1.3 Политика академической честности - DL – Международный университет информационных технологий - <https://dl.iitu.kz/file.;>

9.1.4 Шаршекеева К. Принцип академической честности как основа деятельности современного университета -



<http://elibrary.auca.kg:8080/dspace/bitstream/123456789/141/1/Sharshkeeva> ;

9.1.5 Малошонок Н.Г. Как восприятие академической честности среды университета взаимосвязано со студенческой вовлеченностью: возможности концептуализации и эмпирического изучения //Вопросы образования.–2016.-№1;

9.1.6 Правила соблюдения академической честности - Западно-Казахстанский государственный университет им. М.Утемисова - [https://inside.wksu.kz/dmdocuments/pravila\\_akadem\\_chesnost\\_rus\\_2016.doc](https://inside.wksu.kz/dmdocuments/pravila_akadem_chesnost_rus_2016.doc).

## 10 Изменения

10.1 Внесение изменений и дополнений в ПР осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное ПР. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20 «Управление документацией». Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение ПР производится только подразделением-разработчиком. Изменения в ПР вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

10.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОАиС и РСП;

10.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

10.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в ПР может являться:


- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления - ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

10.5 При изменении названия подразделения ПР должно быть заменено;

10.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры ПР, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

10.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего ПР несут ОАиС и РСП;

10.8 Утратившее силу ПР помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2023 г.</b>
	<b>Правила академической честности</b>	<b>ПР ВКУ 008-20</b>	<b>стр. 11 из 19</b>

## 11 **Согласование, хранение и рассылка**

11.1 **Согласование ПР в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;**

11.2 **П разрабатывает РСП. ПР согласовывается с:**

- **ПРСВОК;**
- **проректором по академическим вопросам;**
- **начальником ОАиС ;**
- **начальником отдела документационного обеспечения и контроля;**
- **юрисконсультom.**

11.3 **П утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.**

11.4 **Подлинник ПР хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.**

11.5 **За индивидуальное ознакомление с содержанием ПР всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника ПР несет ответственность РСП и начальник Управление персонала и правовой поддержки при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного ПР.**

11.6 **Рассылку учтённых рабочих экземпляров ПР осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.**

11.7 **Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра ПР в подразделении несёт РСП.**

### **РАЗРАБОТАЛ:**

Директор департамента  
академической политики и управления  
образовательными программами



А.К. Алипова

### **СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по системе  
внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о. проректора по академическим вопросам




Д. Ерболатулы

Начальник отдела аккредитации и стратегии



М.А. Ордабаева

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2023 г.</b>
	<b>Правила академической честности</b>	<b>ПР ВКУ 008-20</b>	<b>стр. 12 из 19</b>

Начальник отдела документационного  
обеспечения и контроля




А.К. Чудобаева

Юрисконсульт



Д.М. Раева

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 13 из 19

Приложение 1

**АКТ  
о нарушении правил академической честности**

Дисциплина: \_\_\_\_\_  
 Вид учебной деятельности: \_\_\_\_\_  
 ФИО преподавателя (сотрудника), зафиксировавшего факт академической нечестности: \_\_\_\_\_  
 ФИО студента/магистранта, допустившего факт академической нечестности: \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Дата, время: \_\_\_\_\_  
 Аудитория: \_\_\_\_\_  
 Описание нарушения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Комиссией проведена беседа с обучающимся о недопущении нарушения Правил академической честности.

**Решено:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*отразить принимаемую меру (выбрать нужное): вынесение предупреждения и снижение оценки за оцениваемую работу; аннулирование письменной работы обучающегося, рекомендация на повторное проведение контрольного мероприятия и др. При повторном нарушении - передача актов в ДАС.*

С актом ознакомлен:  
 ФИО, подпись обучающегося: \_\_\_\_\_


**Члены комиссии:**

Должность \_\_\_\_\_ подпись ФИО

Должность \_\_\_\_\_ подпись ФИО

Должность \_\_\_\_\_ подпись ФИО

Дата: \_\_\_\_\_

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 14 из 19

Приложение 2

## **Правила поведения обучающихся на экзамене, проводимом методом компьютерного тестирования**

1. Студенты допускаются к сдаче экзамена методом компьютерного тестирования только при наличии зачетной книжки.

2. Запрещается пользоваться на экзамене сотовыми телефонами, наушниками, флешками и другими средствами передачи информации. При обнаружении указанных предметов составляется акт об изъятии, обучающийся удаляется с экзамена. Пересдача данного экзамена осуществляется в период летнего семестра на платной основе.

3. Запрещается пользоваться шпаргалками. В случае обнаружения шпаргалок составляется акт об изъятии, обучающийся удаляется с экзамена. Пересдача осуществляется в период летнего семестра на платной основе.


4. Не разрешается вносить в компьютерный класс спортивные сумки, рюкзаки, пакеты, объемные сумки, верхнюю одежду, книги, записные книжки, тетради, справочники, словари и т.п.

5. На экзамене не разрешается разговаривать, подсказывать, пересаживаться, ходить по аудитории без необходимости, выходить из аудитории. В случае нарушения данного требования составляется акт, обучающийся удаляется с экзамена. Пересдача данного экзамена осуществляется в период летнего семестра на платной основе.

6. В случае неэтичного поведения обучающегося (пререкания, грубость, нереагирование на замечания, нежелание подчиняться требованиям правил поведения и т.п.) составляется соответствующий акт, подается докладная записка на имя ректора для принятия административных мер наказания.

7. Обучающийся имеет право подать на апелляцию не позднее следующего дня по следующим техническим причинам:

- отсутствие правильного ответа;
- отсутствие ответов;
- два одинаковых правильных ответа;
- отсутствие задания;
- нечитаемость задания.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 15 из 19

Приложение 3

## АНКЕТА

Вопрос	Ответ «ДА»	Ответ «НЕТ»
<b>Приходилось ли Вам в прошлом учебном году:</b>		
1. Скачивать из Интернета рефераты, эссе, курсовые работы, доклады и др.		
2. Ксерокопировать лекции, конспекты других студентов		
3. Пользоваться готовыми ответами на экзаменационные вопросы, билеты и т.п.		
4. Пользоваться рефератами, домашними заданиями, докладами, сообщениями, презентациями, выполненными студентами других групп		
5. Пользоваться на экзамене материалами, скачанными на мобильный телефон		
6. Пользоваться на экзамене шпаргалками		
7. Передавать шпаргалки другим студентам		
8. Платить за выполнение курсовых, дипломных работ, рефератов и т.д. (или покупать готовые)		
9. Платить за повышение рейтинговых баллов		
10. Покупать тесты с готовыми ответами		

### 2. Как Вы относитесь к использованию на экзамене шпаргалок:


- А) вполне допустимо
- Б) в целом допустимо
- Г) в целом отрицательно
- Д) крайне отрицательно
- Е) затрудняюсь ответить

### 3. На каких экзаменах, по Вашему мнению, легче всего списывать, пользоваться шпаргалками, сотовыми телефонами:

- А) на письменном экзамене
- Б) на устном экзамене
- В) на компьютерном тестировании
- Г) на комбинированном экзамене
- Д) на всех экзаменах

### 4. Почему, по-вашему, студенты списывают на экзамене, используют шпаргалки?

- А) желание получить высокие баллы
- Б) незнание предмета
- В) неподготовленность в экзамену
- Г) преподаватель разрешает списывание

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	Правила академической честности	ПР ВКУ 008-20	стр. 16 из 19

**5. Какой экзамен, по Вашему мнению, более объективно оценивает знания студента?**

- А) компьютерное тестирование
- Б) устный экзамен
- В) письменный экзамен
- Г) комбинированный экзамен







