|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дуалды оқыту жүйесін жүзеге асыру**  **бойынша №\_\_\_\_\_келісім-шарты**  Өскемен қаласы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ ж.  Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма Төрағасы-ректор Төлеген Мұхтар Әділбекұлы тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, директоры *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* тұлғасында, екінші жағынан және бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын азамат (ша) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:   1. **ШАРТТЫҢ МӘНІ**   Білім беру мекемесі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* білім беру бағдарламасы бойынша 20\_\_\_ жылы оқуға түскен білім алушының оқытуын жүзеге асырады.   1. Кәсіпорын/мекеме білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес лабораториялар, оқу білім орталықтары және т.б. негізінде білім алуын қамтамасыз етеді. 2. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында игереді. 3. **ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**   *3 Білім беру мекемесі өзіне мынадай міндеттемелер алады:*  1) 6*В0\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* білім беру мамандығы іштей оқу түрі бойынша білім алушыны оқу бағдарламасына және кәсіпорын негізінде дуалды оқытуды жүргізу уақытына сәйкес кәсіпорынға/мекемеге жіберу;  2) Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ тарапынан әр білім алушылар тобына әдіскер немесе куратор бекіту;  3) Білім алушыны осы Шартта белгіленген, оның міндеттері мен жауапкершілігімен таныстыру;  4) Кәсіпорынмен білім беру бағдарламасының пәнінің жұмыс оқу бағдарламасын әзірлеу;  5) Кәсіпорынға дуалды оқытудың басталуына 1 ай қалған мерзімде білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен әрекеттер жоспарын (студенттердің кәсіпорында білім алу және кәсіпорын өкілеттерінің университеттегі сабақтарды жүргізу кестесімен), сонымен қатар, кәсіпорынның сұранысы бойынша қосымша ақпаратты ұсыну;  6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;  7) Кәсіпорын қызметкерлеріне дуалды оқытуды жүзеге асыру мен ұйымдастыру бойынша әдістемелік көмек көрсету;  8) Қажет болған жағдайда кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;  9) Білім алушыларды дуалды оқыту күнделіктерімен қамтамасыз ету және дуалды оқыту бағдарламасын орындау бойынша жеке тапсырмалар беру.  *4. Университет:*  1) Білім алушылардың кәсіпорындағы дуалды білім алуын бақылауды жүзеге асыру.  *5. Кәсіпорын/мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:*  1) Кәсіпорын басшылары арасынан білім алушылардың дуалды оқуын жүргізу мен ұйымдастыру үшін жауаптыны тағайындау;  2) Білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушыға еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;  3) Тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;  4) Білім беру мекемесіне академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;  5) Дуалды білім беру бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;  6) Бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының оқу пәндерін жүргізу үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;  7) Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру мекемесін хабардар ету;  8) Білім алушының дуалды білім беру бағдарламаларын және жеке тапсырмаларын орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының білім беру бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа кұжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;  9) Білім алушылардың дуалды білім беру күнделігіне уақтылы бағдарламаның орындалуы туралы мәліметерді енгізу және іс-тәжірибе нысандарын білім алушыларымен қатысуын бақылау.  *6. Кәсіпорын/мекеме:*  1) Жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;  2) Кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;  3) Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;  4) Жұмыс берушілердің күткен нәтижелеріне сәйкес білім беру мекемесінен білім алушыларды сапалы оқытуын талап етуге құқылы.  *7. Білім алушы міндетті:*  1) Кәсіби іс-тәжірибе орнында кәсіпорынның кызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;  2) Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;  3) Дуалды оқыту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;  4) Дуалды оқыту багдарламасың игеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау, дуалды білім беру күнделігін жүргізу.  5) Оқу кестесіне сәйкес белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;  6) Ауырған кезде немесе белгілі бір себептермен сабаққа қатыспаған жағдайда кафедра меңгерушi мен кәсiпорын жетекшiсiне ақтау құжаттарын тапсыру (медициналық мәлiметтер, шақыру қағазы, түсiнiктеме және т.б).  7) Оқу барысында және оқу аяқталған соң кәсіпорын туралы кұпия ақпаратты жария етпеу.  *8. Білім алушы:*  1) Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалануға, оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға еркін қол жеткізу мен пайдалануға;  2) Кәсіби дайындықтан өту барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтеуін алуға;  3) Кәсіби даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң кәсіпорында иеленген біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда жұмысты жалғастыруға құқылы.   1. **ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**   3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.   1. **ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**   4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.  4.2 Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.   1. **ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ**   5.1 Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және білім алушынін оқу мерзімі толық аяқталғанша әрекет етеді.  5.2 Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.  5.3 Осы шарт үш данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.  **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**  **Университет:**  «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ  070002, Өскемен қ., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34,  "Казақстан халық банкі" АҚ ШҚ филиалы  БCН 990240007414  ЖСК KZ256010151000018216  БСК HSBKKZKX КБЕ 16  НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»  070002, г. Усть-Каменогорск,  ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,  филиал АО "Народный банк Казахстана"  БИН 990240007414  ИИК KZ256010151000018216,  БИК HSBKKZKX КБЕ 16  **Басқарма Төрағасы-ректор**  **Председатель Правления-ректор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Қолы/Подпись*  мөрдің орны/ место печати | | | | **Договор № \_\_\_\_\_**  **по реализации дуальной системы обучения**  г.Усть-Каменогорск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее «Университет») в лице Председателя Правления-ректора, Төлеген Мұхтара Әділбекұлы, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  именуемый в дальнейшем «Предприятие/учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения (Устава), с другой стороны, и гражданином (кой) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемым (ой) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:   1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**   Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20\_\_\_ году по образовательной программе 6В0\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. Предприятие/учреждение обеспечивает обучающемуся возможность обучения на базе лабораторий, учебных образовательных центров и др. в соответствии с профилем образовательной программы. 2. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи. 3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** 4. *Организация образования обязуется:* 5. Направить на предприятие обучающегося по образовательной программе 6В0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очной формы обучения для обучения в соответствии с программой и сроками проведения дуального обучения на базе предприятия/учреждения;   2) Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/кураторов от ВКУ имени Сарсена Аманжолова.  3) Ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;   1. Согласовать с предприятием рабочую учебную программу дисциплин образовательной программы;   5) За месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.  6) Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;   1. Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и реализации программы дуального обучения; 2. При необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;   9) Обеспечить обучающихся дневниками дуального обучения, выдать индивидуальные задания для выполнения программы дуального обучения.   1. *Университет имеет право:*   1) Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения обучающихся на Предприятии/учреждении.  5. *Предприятие/учреждение обязуется:*  1) Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения обучающихся из числа руководителей предприятия.  2) Обеспечить обучающемуся условия безопасного обучения на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;  3) Рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;  4) Предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающегося;  5) Не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения и не имеющих отношения к специальности обучающегося;  6) Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения учебных занятий обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);  7) Сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;  8) Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы дуального обучения на предприятии с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий;  9) Регулярно и своевременно вносить в дневник дуального обучения обучающихся запись о выполнении программы, вести контроль посещения студентами объектов практики.  6. *Предприятие/учреждение имеет право:*  1) Участвовать в разработке образовательной программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;  2) Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;  3) Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;  4) Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.  7. *Обучающийся обязан:*  1) Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте обучения, обязательные для работников предприятия;  2) Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;  3) Строго соблюдать и выполнять требования программы дуального обучения;  4) Вести дневник дуального обучения, своевременно выполнять индивидуальные задания для освоения программы дуального обучения;  5) Прибыть в распоряжение предприятия в соответствии с графиком обучения;  6) В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и руководителю с предприятия оправдательные документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.).  7) Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе обучения и после его завершения.  8. *Обучающийся имеет право:*  1) Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами по согласованию с руководителем, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной иной техникой в учебных целях;  2) На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения обучения на предприятии;  3) После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.   1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**   3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.   1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**   4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.  4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.   1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**   5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного завершения обучения обучающимся.  5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.  5.3 Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.  **6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | | |
|  | | **Білім алушы:**  **Обучающийся:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Қолы /Подпись*  **Занды өкілі**  **Законный представитель**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Ф.И.О. (полностью)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдан*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Домашний адрес, телефон*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Подпись* | | | **Кәсіпорын:**  **Предприятие/учреждение:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор/басшы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
|  | |  | | |  |