

Информация для иностранных граждан, планирующих обучаться и обучающихся в ВКУ им. Сарсена Аманжолова

После зачисления на основную образовательную программу в НАО «Восточно-Казахстанский Университет» каждый иностранный гражданин (студент) обязан в двухдневный срок с момента прибытия на территорию РК явиться в Отдел международного сотрудничества ВКУ для ознакомления с правилами пребывания на территории РК и оформления уведомления о прибытии.

При себе необходимо иметь следующие документы:

- Паспорт.

Иностранные граждане обязаны соблюдать нормы действующего миграционного законодательства РК, а также своевременно предоставлять необходимую информацию и документы, требуемые для соблюдения правил миграционного учета.

Каждый раз, когда иностранный гражданин пересекает границу РК, ему необходимо лично уведомить об этом инспектора университета, и в **трехдневный** период после пересечения границы РК явиться в Международный Отдел (Ул. Казахстан 55, 302 кабинет).

Для долгосрочного пребывания на территории РК иностранному студенту требуется оформить соответствующий документ (ВИЗА или РВП).

Документы для оформления ВИЗЫ:

- Паспорт

- Фото 3x4 (1 шт.)

- Справка о зачислении на обучение (либо приказ о зачислении)

** Для студентов этнических казахов: Нотариальный перевод справки свидетельствующая о том что студент является этническим казахом.*

Документы для оформления РВП:

- Паспорт

- Справка о зачислении на обучение (либо приказ о зачислении)

- ИИН

- Согласие на проживание (от университета если студент проживает в общежитии университета, либо от владельца квартиры в которой проживает студент)

1. Иностранные обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, уважать обычаи и общепринятые традиции страны;

- выполнять требования устава Университета, правил проживания в общежитиях;

- выполнять приказы и распоряжения руководства;

- не менее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить или заменить его на новый и представить в Департамент международного сотрудничества Университета для внесения изменений в учетные документы;
- выехать из Республики Казахстан в установленные сроки по окончании Университета или после отчисления по иным причинам;
- уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Университета, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Университета, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Университета, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Университете;