

ШҚУ С 001-24 | Бірінші басылым

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ
ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ «СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ
АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ



«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ **ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЛАСЫ** САЯСАТЫ



Өскемен қ. | 2024 ж.

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС
ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

**«Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті»
коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Директорлар
кеңесінің шешімі
2024 жылғы «07» наурыздағы № 2
хаттамасымен**

САЯСАТЫ

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЛАСЫ**


ШҚУ С 001-24

Бірінші басылым

Көшірме № _____


Енгізу күні _____

**Өскемен қ.
2024 ж.**

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 2 беті

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Терминдер мен қысқартулар	4
3	Қоғамының тұрақты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері...	6
4	Тұрақты даму қағидалары	7
5	Мүдделі тараптармен өзара әрекеттестік.....	7
6	Қоғамының тұрақты даму саласындағы қызметінің бағыттары.....	11
7	Жауапты еңбек практикасы	11
8	Жауапты іскерлік практикасы.....	12
9	Жауапкершілікті бөлу.....	13
10	Тұрақты даму қағидаларының түйінді процестерге интеграциясы.....	14
11	Тұрақты даму саласындағы ақпаратты ашу.....	14
12	Қорытынды ережелер.....	15
13	Өзгерістер.....	15
14	Келісу, сақтау және тарату.....	16

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 3 беті

1 Қолдану саласы

1.1 «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саясаты (бұдан әрі – Саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, қоғамның жарғысына (бұдан әрі – Қоғам), жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның корпоративтік басқару кодексіне және Қоғамның қызметін реттейтін өзге де ішкі құжаттарға сәйкес, сондай-ақ БҰҰ Ғаламдық шартының талаптарын, БҰҰ жауапты инвестициялау қағидалары, АА1000 Стандарттар Сериясы, ISO 26000:2010 «Әлеуметтік жауапкершілік бойынша нұсқау» Халықаралық стандартын, Есептілік бойынша ғаламдық бастамасының тұрақты даму саласындағы есептілік стандарттарын (GRI стандарттарын) ескере отырып әзірленді.

1.2 Осы саясаттың мақсаты-тұрақты даму саласындағы басқару жүйесін құру кезінде Қоғам ұстануы тиіс негізгі алынатын нормаларды, қағидаларды, ережелер мен тәсілдерді анықтау.

1.3 Осы Саясаттың міндеттері:

1) Қоғам қызметінің тұрақты даму саласындағы, оның ішінде мүдделі тараптармен өзара әрекеттестіктің тиімді және ашық жүйесін құру бөлігінде қағидалары мен бағыттарын айқындау;


2) тұрақты даму қағидаларын іске асыру үшін қоғамның әрбір органының және барлық қызметкерлерінің рөлін, құзыреттілігін, жауапкершілігін бекіту;

3) Қоғамның тұрақты дамуы мен түйінді процестерінің өзара байланысын айқындау.

1.4 Тұрақты даму саласындағы міндеттерді шеше отырып, Қоғам өзінің миссиясына, қоғамның даму стратегиясының ережелеріне сүйенеді, сондай-ақ тұрақты даму саласындағы халықаралық стандарттармен бекітілген халықаралық тәртіп нормалары мен қағидаларын пайдаланады.

1.5 Қоғам тұрақты даму саласындағы халықаралық стандарттарды пайдалануды өз қызметінің үздік халықаралық практикаға сәйкестігін қамтамасыз етудің және тұрақты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізудің қажетті шарты ретінде қарастырады.

1.6 Осы Саясаттың ережелерін қоғамның барлық қызметкерлері мүдделі тараптармен өзара әрекеттестікті қозғайтын бөлігінде, өз қызметін жоспарлау және жүзеге асыру, ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу, ақпарат және коммуникацияның басқа да түрлерін тарату кезінде сақтауы тиіс.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 4 беті

2 Терминдер және қысқартулар

2.1 Осы құжатта мынадай негізгі терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

БҰҰ Ғаламдық шарты – тұрақты даму саласындағы ең ірі халықаралық бастама, оның мақсаты іскер қоғамдастықтың қызметіне адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы он негізгі қағидатты енгізу болып табылады;

Мүдделі тарап (стейкхолдер) – қоғамға және оның қызметіне ықпал ететін және/немесе қоғам тарапынан өздеріне ықпалды сезінетін жеке және заңды тұлғалар немесе тұлғалар тобы (мысалы, жұмысшылар, контрагенттер);

Стейкхолдерлер картасы – стейкхолдерлердің әрқайсысымен жұмыс стратегиясын әзірлеу мақсатында қоғамның айналасы туралы ақпаратты жүйелендіруге және визуалдандыруға мүмкіндік беретін құрал;

Бәсекелестер – мүдделері мен мақсатт Қоғамның және оның еншілес ұйымдарының қызмет саласымен, мүдделерімен және мақсатымен бірдей жеке немесе заңды тұлғалар;

Контрагенттер – шарт бойынша белгілі бір міндеттемелерді өзіне қабылдаған жеке немесе заңды тұлғалар (мысалы, жеткізушілер, серіктестер);

Жасыл кеңсе тұжырымдамасы – ызметкерлердің экологиялық сана деңгейін арттыруға бағытталған техникалық және мотивациялық-білім беру іс-шараларын қамтитын кешенді тәсіл;

ISO 26000:2010 «Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқау» халықаралық стандарты – әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарын, әлеуметтік жауапкершілікке қатысты негізгі тақырыптар мен проблемаларды және әлеуметтік-жауапты мінез-құлықты ұйымның стратегияларына, жүйелеріне, практикалары мен процестеріне біріктіру тәсілдерін айқындайтын стандарт;


Менеджмент – Басқарма Төрағасы, Басқарма мүшелері, Басқарма мүшелері болып табылмайтын құрылымдық бөлімшелердің басшылары;

Басқару органы – Директорлар кеңесі;

БҰҰ жауапты инвестициялау қағидалары (UN PRI Principles) – экологиялық және әлеуметтік факторларды, сондай-ақ инвестициялық қызметтің барлық кезеңдеріндегі адал корпоративтік басқару факторларын (ESG факторлары) есепке алуға негізделген қағидаттар кешені;

Сақтық қағидаты – қағидат қоршаған ортаның нашарлауының алдын алу бойынша тиімді шаралар қабылдауды білдіреді;

Aa1000 стандарттар сериясы – Account Ability институты (Әлеуметтік және этикалық есептілік институты) әзірлеген қаржылық емес есептілікті

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 5 беті

басқару және оның сапасын қамтамасыз ету құралдары мен стандарттарының жиынтығы. AA1000 стандарттар сериясына мыналар кіреді:

- Accountability AA1000 (AA1000AP) принциптерінің стандарты;
- AA1000 тексеру стандарты (AA1000AS);
- Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу стандарты AA1000 (AA1000SES);

Есептілік бойынша ғаламдық бастаманың тұрақты даму саласындағы есептілік стандарттары (GRI стандарттары) – барлық ұйымдарға қолданылатын және есептілікті дайындауға қойылатын қағидаттар мен талаптарды, ашудың жалпы элементтері мен менеджмент тәсілі туралы мәліметтерді және экономикалық, экологиялық және әлеуметтік ашу жөніндегі стандарттар сериясын қамтитын 33 тақырыптық стандартты қамтитын стандарттар жиынтығы тақырыптар;

Стратегия-2050 Қазақстан Республикасының 2050 жылға дейінгі Даму стратегиясы, оның басты мақсаты күшті мемлекет, дамыған экономика және жалпыға бірдей еңбек мүмкіндіктері негізінде әл-ауқат қоғамын құру, Қазақстанның әлемнің ең дамыған отыз еліне кіруі болып табылады;

Тұрақты даму – ұйым өз қызметінің қоршаған ортаға, экономикаға, қоғамға әсерін басқаратын және мүдделі тараптардың мүдделерін сақтауды ескере отырып шешімдер қабылдайтын даму. Тұрақты даму болашақ ұрпақтың қажеттіліктерін қанағаттандыру мүмкіндігінен айырмай, қазіргі ұрпақтың қажеттіліктерін қанағаттандыруы керек;

ESG факторлары – халықаралық қоғамдастық мойындаған стандарттарға негізделген экологиялық тиімділік пен қоршаған ортаны қорғау, әлеуметтік бағдар және адал корпоративтік басқару қағидаттарының кешені;

БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттары – 2030 жылға дейінгі кезеңге арналған Орнықты даму саласындағы күн тәртібі шеңберінде қабылданған және кедейлікті жоюға, планета ресурстарын сақтауға және барлығының әл-ауқатын қамтамасыз етуге бағытталған 17 мақсат пен 169 міндет.


2.1. Осы құжатта мынадай қысқартулар пайдаланылады:

- КБК – корпоративтік басқару кодексі;
- ҚТК – қызметтің негізгі көрсеткіштері;
- ХҚК – Халықаралық Қаржы Корпорациясы;
- БҰҰ – Біріккен Ұлттар Ұйымы;

Қоғамды дамыту стратегиясы – «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамын дамыту бағдарламасы;

ESG – Environmental, Social and Governance;

GRI – Global Reporting Initiative.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 6 беті

3 Қоғамның орнықты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері

3.1 Қоғамның тұрақты дамуы – бұл қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде:

- мүдделі тараптармен қарым-қатынастарды басқару;
- ұлттық экономикаға, әлеуметтік салаға және экологияға ықпалды бағалау және басқару бөлігінде басшылыққа алатын қағидалар мен міндеттемелер жиынтығы.

3.2 Қоғам ұзақ мерзімді кезеңде тұрақты даму үшін өзінің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарының келістілігін қамтамасыз етеді.

3.3 Қоғамның тұрақты дамуының экономикалық құрамдас бөлігі келесі мақсаттардан тұрады:

- 1) Қоғам қызметінің залалсыздығы;
- 2) акционер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету;
- 3) процестердің тиімділігін арттыру;
- 4) еңбек өнімділігін арттыру.

3.4 Қоғамның тұрақты дамуының экологиялық компоненті келесі мақсаттардан тұрады:


- биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерін азайту;
- шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;
- экологиялық, энергия және материал үнемдеу технологияларын қолдану.

3.5 Қоғамның тұрақты дамуының әлеуметтік компоненті келесі мақсаттардан тұрады:

- ашық конкурстық рәсімдерді және жұмысқа қабылдау кезінде тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;
- әділ сыйақы және қызметкерлердің құқықтарын сақтау;
- еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау;
- қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту;
- ішкі және сыртқы әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру.

3.6 Қоғамның орнықты даму саласындағы міндеттері:

- 1) тұрақты даму қағидаларын Қоғам қызметіне интеграциялау;
- 2) орнықты дамудың үш құрамдас бөлігі бөлінісінде қызметке талдау жүргізу және тәуекелдерді бақылау;
- 3) жүйелі жұмысты ұйымдастыру есебінен тұрақты дамуды басқару сапасын арттыру;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 7 беті

4) Қоғамның мүдделі тараптармен тиімді өзара әрекеттестік тетіктерін құру, оның ішінде орнықты даму саласындағы қызмет нәтижелері туралы тұрақты хабардар ету.

4 Тұрақты даму қағидалары

4.1 Қоғам өз қызметі шеңберінде КБК-да бекітілген тұрақты дамудың мынадай қағидаларын басшылыққа алады: ашықтық, есептілік, ашықтық, әдептілік мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзімсіздік, мүдделер қақтығысына жол бермеушілік.

4.2 Қоғам сонымен қатар өз қызметінде БҰҰ-ның Ғалымдық шартының қағидаларына берілгендігін мәлімдейді:

4.2.1 Адам құқықтарын қорғау саласында:

– Қоғам халықаралық деңгейде жарияланған адам құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді және құрметтейді;

– Қоғам адам құқықтарының бұзылуына қатысы жоқтығын қамтамасыз етеді.

4.2.2 Еңбек қатынастары саласында:

– Қоғам ұжымдық шарттар жасасу құқығын қолдайды және таниды;

– Қоғам Еңбек және жұмыспен қамту саласындағы кемсітушілікті жоюға ықпал етеді.

4.2.3 Қоршаған ортаны қорғау саласында:

– Қоғам сақтық принципіне негізделген экологиялық мәселелерге көзқарасты қолдайды;

– Қоғам қоршаған ортаның жай-күйі үшін жауапкершілікті арттыруға бағытталған бастамалар қабылдайды;


– Қоғам экологиялық қауіпсіз технологияларды дамытуға және таралуына қолғабыс көесетеді.

4.2.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында: қоғам сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне және басқа да заңсыз әрекеттерге, соның ішінде бопсалау мен парақорлыққа төзбеушілік туралы мәлімдейді.

5 Мүдделі тараптармен өзара әрекеттілік

5.1 Қоғамда тұрақты дамудың табысты және тиімді саясатын жүргізу үшін мүдделі тараптармен өзара әрекеттестікке лайықты көңіл бөлінеді.

5.2 Мүдделі тараптардың тізбесін, олардың ықпал ету дәрежесін және қоғам мүдделеріне ықпал ету салаларын айқындау мақсатында Қоғам стейкхолдерлерінің картасы әзірленді.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 8 беті

5.3 Қоғам әсер ету саласына байланысты мүдделі тараптардың үш тобын анықтайды:

- өкілеттіктер және жауапкершілік саласы (Жалғыз акционер, басқару органы, менеджмент және персонал);
- тікелей ықпал ету саласы (мемлекеттік органдар, инвесторлар, қаржы институттары, жеткізушілер, серіктестер, клиенттер, тұтынушылар, аудиторлар және консалтингтік ұйымдар);
- жанама ықпал ету саласы (халық, қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары және бәсекелестер).

5.4 Мүдделі тараптардың маңыздылығын бағалау кезінде қоғам мүдделі тараптарды екі фактор: стейкхолдердің қолдау/қарсылық дәрежесі. оның қоғамға әсер ету күшін бағалау бойынша саралайды.

5.5 Мүдделі тараптардың маңыздылығын алынған бағалау негізінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қызметтің ерекшелігіне қарай мүдделі тараптармен өзара әрекеттік бағыттарын айқындайды.


5.6 Мүдделі тараптармен өзара әрекеттестіктің негізгі нысандары: бірлескен бағдарламалар мен жобалар, ынтымақтастық туралы меморандумдар, бірлескен жұмыс топтары, қызмет туралы есептілік, кездесулер, кеңестер, Жарияланымдар, сұхбаттар және т. б. болып табылады.

5.7 Мүдделі тараптармен өзара әрекеттестіктің негізгі бағыттары: стратегиялық жоспарлау, тауарларды жеткізу, қызметтер көрсету, операциялық қызмет, бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл.

5.7.1 Қоғамның мүдделі тараптармен өзара іс-қимылын ұйымдастыру процесі Қоғамның қызметін басқару процесінің барлық кезеңдерінде мүдделі тараптардың мүдделерін ескеруді және мүдделі тараптарды маңызды тақырыптар мен маңызды мәселелерді, ықтимал тәуекелдер мен жауапкершілік шекараларын талқылауға тартуды көздейтін тарту қағидасына негізделген.

5.7.2 Өз кезегінде қатысуға келесі үш қағида сақталған кезде қол жеткізіледі:

- 1) Елеулілік. Қоғам өзінің мүдделі тараптарын нақты анықтайды және мүдделі тараптардың қандай мүдделері маңызды екенін түсінеді;
- 2) Толықтық. Өз қызметі барысында Қоғам мүдделі тараптардың алаңдаушылығына назар аударады, атап айтқанда олардың көзқарастарын, қажеттіліктері мен күтілетін қызмет нәтижелерін, сондай-ақ маңызды мәселелер бойынша пікірлерді түсінеді;
- 3) Елеу. Қоғам мүдделі тараптардың барлық маңызды мәселелеріне дәйекті түрде жауап береді.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 9 беті

5.8 Мүдделі тараптармен қарым-қатынастарды басқаруды ұйымдастыру мақсатында Қоғам өз қызметін келесі базалық қағидаларына аударады:

- 1) барлық мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтейді және ескереді;
- 2) мақсатты аудиторияны өз қызметі туралы белсенді түрде хабардар етуге тырысады;
- 3) мемлекеттік бағдарламаларды, жекелеген ішкі рәсімдерді (сатып алу, жұмысқа қабылдау, қаржылық және қаржылық емес қызметтерді ұсыну бойынша сыртқы кандидаттар арасында конкурстық іріктеу) іске асыру, сондай-ақ қаржы қаражатын пайдалану бөлігінде объективтілікті, дұрыстықты, тәуелсіздікті және ақпараттық ашықтықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етеді;
- 4) барлық мүдделі тараптармен ашық және нәтижелі ынтымақтастықты қамтамасыз етеді;
- 5) мүдделі тараптар алдында өзіне алған міндеттемелерін орындайды;
- 6) тұрақты негізде мүдделі тараптардан кері байланыс алады.


5.9 Мүдделі тараптарға әсер етуді басқару тәсілдерін ресімдеу кезінде қоғам төменде айқындалған талаптарды сақтау қажеттілігіне негізделеді.

5.9.1 Жалғыз акционерімен және мемлекеттік органдармен өзара әрекеттестік кезінде:

- Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның Жарғысының мен ішкі құжаттары талаптарына сәйкес қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы анық ақпарат береді;
- Қоғам негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидалары шеңберінде жалғыз акционердің құқықтарын іске асыруды қамтамасыз етеді;
- Қоғам басқа ұйымдардан ақпаратты ашу және/немесе құпиялылық туралы шарттар және/немесе келісімдер шеңберінде алынатын құпия ақпаратты қоспағанда, Қызметтің жоспарлары, жетістіктері, проблемалары, сондай-ақ Қоғамның қызметі туралы басқа ұйымдардың зерттеулері туралы қосымша мәліметтер береді.

5.10 Инвесторлармен және контрагенттермен өзара әрекеттесу кезінде:

- Қоғам қаржылық жағдайы туралы өзекті ақпаратты жеткілікті дәрежеде ашады;
- Қоғамның қаржылық және басқарушылық есептілігі заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкес дайындалады және уақтылы ұсынылады, бұл ретте қаржылық есептілікті тәуелсіз аудиторлар тексереді;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 10 беті

– Қоғам іскер серіктестер алдындағы келісімшарттық міндеттемелерін адал орындайды;

– Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына қатаң сәйкестікте ақпараттық ашықтықты, ашықтықты, тең құқықты, әділдікті, кемсітушіліктің және бәсекелестікке негізсіз шектеулердің болмауын қамтамасыз етеді;

– Қоғам жетекші әлемдік практикаға сәйкес корпоративтік басқару және корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру саласындағы қағидаттарды сақтайды.

5.11 Клиенттермен және тұтынушылармен өзара әрекеттесу кезінде:

– Қоғамның қызметтері тұтынушылар үшін қолжетімді болып табылады;

– Қоғам тұтынушылық деректер мен коммерциялық ақпараттың ағып кетуін және заңсыз пайдаланылуын қорғау мақсатында олардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;

– Қоғам тұтынушылардың барлық топтарына кемсітусіз бірдей сапалы және бірдей қызмет көрсету деңгейін ұсынады;

– Қоғам сервис пен халыққа қызмет көрсету сапасын арттыруға жәрдемдеседі, бұл клиенттерге қызмет көрсету стандарттарын жақсартудан көрінеді;.

5.12 Қызметкерлермен өзара әрекеттесу кезінде:

– Қоғам ашық, ашық, білікті және уәжді персоналды қалыптастыруға бағытталған кадр саясатын қамтамасыз етеді;

– Қоғам барлық қызметкерлерге еңбек қызметі процесінде олардың әлеуетін іске асыру, олардың қызметін әділ және әділ бағалау үшін тең мүмкіндіктер береді;

– Қоғамдағы қызметкерлерді іріктеу және мансаптық өсу тек кәсіби қабілеттер, білім мен дағдылар негізінде жүзеге асырылады;


– қызметкерлердің тиімді қарым-қатынасы мен өзара іс-қимылы қызметкерлерді және коммуникация арналарын үнемі хабардар етудің ішкі корпоративтік көздерін ұйымдастыру, қызметкерлердің пікірлері мен ұсыныстарын ұдайы зерделеу, жұмыс топтарының қызметін ұйымдастыру жолымен қамтамасыз етіледі.

5.13 Жұртшылықпен өзара әрекеттесу кезінде:

– Қоғам жұртшылықпен тиімді және жедел өзара іс-қимыл жасайды;

– Қоғам әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыруға белсенді қатысады; қоғамға жіберілетін сауалдарға жауаптар уақтылы және толық көлемде беріледі;

– Қоғам бағдарламалардың іске асырылу барысын талқылау, пікір алмасу үшін жұртшылықпен тұрақты кездесулер (дөңгелек үстелдер, брифингтер, ақпаратты ашық қолжетімділікте орналастыру) ұйымдастырады;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 11 беті

– қоғамның демеушілік және қайырымдылық қызметі халықтың қорғалмаған топтары мен аз қамтылған азаматтарға көмек көрсетуге, ұлттық құндылықтарды жандандыруға, мәдениетті, ғылымды және білім беруді қолдауға бағытталған.

6 Қоғамының тұрақты даму саласындағы қызметінің бағыттары

6.1 Қоғам өзінің контрагенттерінен күтеді:

– қоршаған ортаға және қоғамға нақты және ықтимал әсерлерді анықтау, бағалау, басқарудың тиісті шараларын айқындау және енгізу, экологиялық тәуекелдер деңгейін бақылауды жүзеге асыру бойынша экологиялық тәуекелдерді (қоршаған ортаны) басқару жүйесін қолдану;

– адам ресурстарын басқару және қызметкерлердің денсаулығын қамтамасыз ету (сақтау) жүйесін қолдану, ол Бірлестіктер бостандығы мен ұжымдық шарттар жасасу құқығын қоса алғанда, қызметкерлердің құқықтарын құрметтеуге негізделуге тиіс; бұл жүйе қызметкерлерге әділ көзқарасты, олар үшін қауіпсіз және салауатты еңбек жағдайларын жасауды, топтардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қолайсыз әсердің алдын алуды және алдын алуды қамтамасыз етуге тиіс;


– әділдік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсібилік және құзыреттілік қағидаттарына негізделген адал корпоративтік басқару жүйесін қолдану; адал корпоративтік басқару Ұйым қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуді көздейді және оның табысты қызметіне, оның ішінде нарықтық құнының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

6.1 Өзгеріс енгізген тұлғаның Т.А.Ә., лауазымы Қоғам өз қызметінде энергияны үнемдейтін технологияларды енгізу, суды тұтынуды азайту, электрондық құжат айналымы жүйесін және екіжақты басып шығару тәжірибесін енгізу арқылы кеңсе қажеттіліктері үшін қағаз шығынын азайту арқылы ресурстарды шамадан тыс тұтынуды азайтуға және бар теріс экологиялық әсерді азайтуға тырысады.

6.2 Қоғам «жасыл кеңсе» тұжырымдамасын енгізу мүмкіндігін қарастыруда, оның маңызды құрамдас бөлігі қызметкерлердің экологиялық сана деңгейін арттыруға бағытталған ақпараттық науқан болып табылады.

7 Жауапты еңбек практикасы

7.1 Қызметкерлер – басты құндылық және негізгі ресурс, қоғам қызметінің нәтижелері олардың кәсібилігі мен қауіпсіздігінің деңгейіне тікелей байланысты.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 12 беті

7.2 Қоғам өз қызметкерлерімен еңбек қатынастарын заңдылық қағидаты және қызметкерлердің жалпыға бірдей танылған еңбек құқықтарын сақтау негізінде құрады.

7.3 Өз қызметін жүзеге асыру кезінде қоғам тең мүмкіндіктер беру қағидатын басшылыққа алады және жұмысқа жалдау, еңбекақы төлеу, оқуға қолжетімділік беру, лауазымын жоғарылату, жынысы сияқты негіздер бойынша жұмыстан шығару кезінде өз қызметкерлерін кемсітуге жол бермейді. жарыс. тіл, діни, саяси және басқа нанымдар, азаматтық, ұлттық немесе әлеуметтік шығу тегі, шектеулі мүмкіндіктер.

7.4 Кадрларды іріктеуге жауапты Қоғамның құрылымдық бөлімшесі ең білікті кандидаттарды тарту үшін кадрларды іздеу және іріктеу арналарының кең жиынтығын пайдаланады.

7.5 Қоғам ішінде кәсіби кадрларды одан әрі дамыту және ілгерілету мақсатында үздік қызметкерлердің интеграцияланған Бірыңғай кадрлық резерві құрылды.

7.6 Қоғам қызметкерлерін оқыту және кәсіби дамыту мынадай қағидаттарға негізделеді:

- оқыту іс-шараларының тақырыбы мен мазмұнының қызметкердің лауазымдық міндеттеріне, қызметкердің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес айқындалған қажеттіліктерге сәйкестігі;
- оқыту іс-шараларының Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруды, үздік корпоративтік тәжірибелер мен стандарттарды зерделеуді қамтамасыз ететін нақты міндеттерді шешуге бағытталуы;
- жүйелік. қолданбалы. оқыту мен кәсіби дамудың жоспарлы сипаты;
- Қоғам қызметкерлерінің барынша көп санын оқыту және кәсіби даму бағдарламаларымен қамту.


7.7 Қоғам жұмыс орындарында жұмыскерлердің еңбегін дұрыс ұйымдастыруды қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды және осы саладағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасауға ұмтылады.

7.8 Қоғам еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға қатысты барлық оқиғалар мен мәселелерді оларды азайту немесе жою мақсатында құжаттайды және тексереді.

7.9 Қоғам осы саладағы қызметкерлерді оқыту мен біліктілігін арттыруды қоса алғанда, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы қызметкерлерді қажетті даярлауды ұсынады.

8 Жауапты іскерлік практика

8.1 Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтайды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттар мен тәжірибелерді енгізеді және қолдайды.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 13 беті

8.2 Қоғамның барлық деңгейлерінің басшылары өз қарамағындағы қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықтың үлгісін көрсетеді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты енгізуді ұстануды, көтермелеуді және қадағалауды көрсетеді.

8.2.1 Қоғам сыбайлас жемқорлық және оған қарсы іс-қимыл мәселелерінде өз лауазымды адамдарының, қызметкерлерінің, контрагенттерінің хабардарлығын арттырады;

8.2.2 Қоғамда сыбайлас жемқорлықты жою бойынша қызметкерлерді оқыту тұрақты негізде жүргізіледі;

8.2.3 Қоғамда кері байланыс тетіктері жұмыс істейді, олар арқылы Қоғамның лауазымды адамдары, қызметкерлері және контрагенттері, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалар қоғамның кез келген лауазымды адамы, қызметкері; қоғамның контрагентінің лауазымды адамы, қызметкері, өкілі жасаған ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер бере алады.

8.2.4 Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысынан босатылған ашық, уақтылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты.

9 Жауапкершілікті бөлу

9.1 Қоғамдағы орнықты дамуды басқару Қоғам қызметін басқарудың жалпы жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

9.2 Қоғамның Директорлар кеңесі орнықты дамуды енгізуге стратегиялық басшылық пен бақылауды жүзеге асырады. Қоғам Басқармасы тұрақты даму саласындағы тиісті іс-шаралар жоспарын бекітеді.


9.3 Қоғамның стратегиялық жоспарлау комитеті тұрақты даму саласындағы іс-шараларды үйлестіруге жауапты.

9.4 Қоғамның орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшесінің басшысы осы саясатты басқаруды қамтамасыз етуге жауапты болады.

9.5 Қоғамның құрылымдық бөлімшелері Қоғамның Даму Стратегиясында белгіленген орнықты даму саласындағы тиімділікке қол жеткізуді қамтамасыз ететін орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асырады.

9.6 Қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшылары өз құзыреттері шеңберінде Орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру және ҚНК-ға қол жеткізу үшін дербес жауапты болады.

9.7 Қоғамның құрылымдық бөлімшелері орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру нәтижелері туралы ақпаратты, сондай-ақ қоғамның

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 14 беті

орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін Департаменттің сұрау салуы бойынша Қоғамның жылдық есебіне енгізу үшін ақпаратты ұсынады, қажет болған жағдайда қоғамның осы саладағы қызметін жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді.

9.8 Қоғамның орнықты дамуы саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімше мынадай функцияларды орындайды:

- орнықты даму саласындағы қызметті жоспарлауды ішкі және сыртқы ахуалды талдауды, орнықты даму саласындағы мақсаттарды, сондай-ақ нысаналы көрсеткіштерді, орнықты дамудың үш құрамдас бөлігі бойынша қызметті жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды, жауапты жұмыртқаларды, қажетті ресурстар мен орындау мерзімдерін айқындауды жүзеге асырады;

- осы Саясаттың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге бағытталған қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді;

- тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын және ҚНҚ орындау бойынша есепті дайындауды жүзеге асырады;

- тұрақты даму туралы бөлімді қоса отырып, Қоғамның жылдық есебін дайындауды жүзеге асырады;

- сыртқы жаттықтырушыларды тарта отырып немесе өз бетінше тұрақты даму саласындағы Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мақсатында Қоғам қызметкерлері үшін оқыту семинарларын өткізеді.


10 Тұрақты даму қағидаларыны түйінді процестерге интеграциясы

10.1 Қоғам тұрақты даму принциптерін жоспарлау, есеп беру, тәуекелдерді басқару, инвестициялар, операциялық қызмет және басқаларды қоса алғанда, даму стратегиясына және қоғамның негізгі процестеріне, сондай-ақ уәкілетті органдардан бастап (Жалғыз акционер, Директорлар кеңесі, Басқарма) қатардағы жұмыскерлерге дейін барлық деңгейде шешімдер қабылдау процестеріне интеграциялайды.

11 Тұрақты даму саласындағы ақпаратты ашу

11.1 Қоғамның осы саясаты жалпы жұртшылық үшін ашық болып табылады және корпоративтік интернет-сайтта орналастырылады.

11.2 Қоғам мүдделі тараптар үшін корпоративтік интернет-сайттың тиісті бөлімінде, сондай-ақ Қоғамның жылдық есебінде осы саясатты іске асыру нәтижелерін ұдайы ашып отырады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 15 беті

11.3 Қоғамның жылдық есепті қалыптастыру тәсілдері ақпаратты ашудың халықаралық стандарттарына-GR1 стандарттарына сүйенеді.

12 Қорытынды ережелер

12.1 Осы Саясат Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі және ол бекітілген күннен бастап күшіне енеді.

12.2 Саясаттың түпнұсқасы Қоғамның корпоративтік хатшысында сақталады.

12.3 Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістерді және жалғыз акционердің мүдделерін басшылыққа ала отырып, халықаралық және Ұлттық практикада орнықты даму саласындағы жаңа стандарттардың пайда болуын ескере отырып, осы саясатты жетілдіретін болады. Қоғамдар және басқа да мүдделі тұлғалар.

13 Өзгерістер

13.1 Кодекске өзгерістер мен толықтырулар енгізу Директорлар кеңесінің шешімі бойынша жүзеге асырылады. Өзгеріс туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ ҚР 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген Кодекске өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды тек әзірлеуші жүргізеді. Кодекске өзгерістерді ҚБЖ өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып енгізеді.

13.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін ҚБЖ жауапты болады.

13.3 Кодекске өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болуы мүмкін:

- заң нормативтік құжаттарға жаңадан өзгерістер мен толықтырулар енгізілген заң күші бар құқықтық актілер;


- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;

- Директорлар кеңесінің шешімі.

13.4 Ауыстырылған жағдайда университетте күші жойылған Кодекстің барлық даналары алынып, жаңасына ауыстырылуы тиіс.

13.5 Кодекстің ескіргендерін ауыстыру және алып тастау үшін корпоративтік хатшы және СХЫЖАБ жетекшісі жауапты.

13.6 Күші жойылған Ереже күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күшін жойды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып,

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты даму саласы	ШҚУ С 001-24	20 беттің 16 беті

«Күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

14 Келісу, сақтау және тарату

14.1 ҚР-ның нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес Кодексті келісуді корпоративтік хатшы жүзеге асырады.

14.2 Кодексті корпоративтік хатшы әзірлейді.

Кодекс келісіледі:

- басқарма төрағасы-ректор;
- басқарма мүшелері;
- персонал және құқықтық қолдау басқармасының жетекшісімен;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісімен;
- заң кеңесшісімен.

14.3 Ереже Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі және ол жойылғанға дейін әрекет етеді.

14.4 Ереженің түпнұсқасы корпоративтік хатшыда сақталады, оны сақтауға Корпоративтік хатшы жауапты болады.

РАЗРАБОТАЛ(А):

Корпоративтік хатшы

Н.К. Жукокова

СОГЛАСОВАНО:

Басқарма төрағасы – ректор

М.Ә. Төлеген

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі

А.К. Чудобаева

Персонал және құқықтық қолдау басқармасының жетекшісі

К.Р. Раисова

Стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі жетекшісінің м.а.

Д.Қ. Ниғманова

Заңгер-кеңесші

Д.М. Раева

