

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС  
ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

**БЕКІТЕМІН**

**Басқарма төрағасы-ректор,  
профессор**



**М. Ә.Төлеген**

**2023 ж.**

**2023ж. № 9**

**Басқарма отырысының хаттамасы)**

**ЕРЕЖЕ**

**СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН  
УНИВЕРСИТЕТІ КАФЕДРАСЫНЫҢ КӘСІПОРЫНДАҒЫ  
(ҰЙЫМДАҒЫ) ФИЛИАЛЫ ТУРАЛЫ**

**ШҚУ Е 013-23**


**Екінші басылым**

**Көшірме № \_\_\_\_\_**

**Өскемен қ.**


**2023 ж.**

**2023 жылғы 11 мамыр №14**

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ  |              | Бірінші тексеру мерзімі 2023 г. |
|   | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы | ШҚУ Е 013-23 | 15 беттің 2-сі                  |

## Мазмұны

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Қолдану саласы                               | 3  |
| 2  | Нормативтік сілтемелер                       | 3  |
| 3  | Белгілеулер мен қысқартулар                  | 3  |
| 4  | Жалпы ережелері                              | 4  |
| 5  | Кафедра филиалының мақсаттары мен міндеттері | 4  |
| 6  | Кафедра филиалының қызметі мен бағыттары     | 5  |
| 7  | Кафедра филиалының қызметін басқару          | 6  |
| 8  | Кафедра филиалының құрамы                    | 6  |
| 9  | Материалдық-техникалық база                  | 7  |
| 10 | Өзгерістер                                   | 7  |
| 11 | Келісу, сақтау және тарату                   | 8  |
|    | Қосымша                                      | 10 |

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
|  | <b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>                                       |              | <b>Бірінші тексеру мерзімі 2023 г.</b> |
|   | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы | ШҚУ Е 013-23 | 15 беттің 3-сі                         |

## **1 Қолдану саласы**

1.1 Осы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы» Ереже кәсіпорында (ұйымда) кафедра филиалының мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, ұйымдастыру, жұмыс істеу тәртібін анықтайды.

1.2 Ереже университет кафедраларына, университет кафедралары филиалдарының қызметін ұйымдастыру процесіне қатысатын тұлғаларға арналған.

## **2 Нормативтік сілтемелер**

Осы ереже келесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 595 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» № 152 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы «Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» №583 бұйрығы.

## **3 Белгілеулер мен қысқартулар**

СІҚЖБӨ – сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылықтың өкілі;

СІҚЖ – сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі;

ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрам;


ҚББ – құрылымдық бөлімінің басшысы;

УАК – университеттің академиялық кеңесі;

ОӘЖҰБ – оқу – әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімі;

Е – Ереже

ШҚУ ҚР – Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің құжатталған рәсімі;

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
|  | <b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>                                       |              | <b>Бірінші тексеру мерзімі 2023 г.</b> |
|   | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы | ШҚУ Е 013-23 | 15 беттің 4-сі                         |

СХЫАБ – стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі.

#### **4 Жалпы ережелер**

4.1 Кәсіпорындағы (ұйымдағы) Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының филиалы (бұдан әрі-кафедра филиалы) «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ Жарғысына (бұдан әрі-Университет) және университет кафедрасы туралы ережесіне, өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес құрылады.

4.2 Кафедра филиалы кәсіпорын (ұйым, мекеме) базасында, кәсіпорын (ұйым, мекеме) мен Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті арасындағы ынтымақтастық туралы шарт, Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығы негізінде құрылады.

4.3 Кафедра филиалы-университет кафедрасының оқу-ғылыми бөлімшесі, оның құрамына кіреді және бірлескен білім беру, ғылыми, оқу-әдістемелік, тәрбие қызметін жүзеге асырады.

4.4 Кафедра филиалы кәсіпорын (ұйым) басшысының келісімі бойынша Басқарма шешімімен құрылады, өзгертіледі немесе таратылады.

4.5 Оқу, ғылыми және тәрбие үдерістерін жоспарлау және сапасын қамтамасыз ету мәселелері бойынша кафедра филиалы кафедра меңгерушісіне және Жоғары мектеп деканына бағынады.

4.6 Кәсіпорындағы (ұйымдағы, мекемедегі) кафедра филиалының қызметін реттеу ынтымақтастық туралы шарт ережелері шеңберінде жүзеге асырылады.

4.7 Кафедра филиалы филиалдың міндеттері мен функцияларын орындау шеңберінде университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.


#### **5 Кафедра филиалының мақсаттары мен міндеттері**

5.1 Кафедра филиалының мақсаты:

5.1.1 Кәсіби даярлық сапасын жетілдіру, студенттердің академиялық, әлеуметтік-тұлғалық және кәсіби құзыреттерін дамыту, білім, өндіріс және ғылым интеграциясын тереңдету, Университеттің кәсіпорынмен (ұйыммен, мекемемен) байланысын нығайту, экономика салалары үшін кадрлар даярлау сапасын арттыру.

5.2 Кафедра филиалының міндеттері:

5.2.1 Университет студенттерінің оқу пәндері бойынша оқу және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу.

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
|  | <b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан<br/>университеті» КЕ АҚ</b>                                   |              | <b>Бірінші тексеру<br/>мерзімі 2023 г.</b> |
|   | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы | ШҚУ Е 013-23 | 15 беттің 5-сі                             |

5.2.2 Оқу процесінің практикалық және инновациялық бағытын күшейту үшін нақты өндіріс процесі жағдайында университет студенттері үшін оқу консультацияларын, зертханалық, практикалық және дәріс сабақтарын ұйымдастыру және өткізу.

5.2.3 Өндіріс қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру.

## **6 Кафедра филиалының қызметі мен бағыттары**

6.1 Кафедра филиалы кәсіпорынмен (ұйыммен) бірлесіп жүзеге асыратын негізгі функциялар:

6.1.1 Оқу сабақтарының түрлерін, оқытылатын оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін анықтау, білім беру бағдарламаларын және басқа да оқу-әдістемелік материалдарды кейіннен түзетулермен және кафедрамен бекітумен жасауға қатысу.

6.1.2 Кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік қажеттіліктерін ескере отырып, дипломдық жұмыстар мен магистрлік диссертациялардың тақырыптарын біріге отырып құрастыру, студенттер мен магистранттардың орындайтын жұмыстарының нақты жазылуың камтамасыз ету.

6.1.3 студенттермен және магистранттармен оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру; оқу процесінде студенттердің нақты өндірістік жағдайларға жақсы бейімделуіне ықпал ететін іс-шараларды өткізу, олардың еңбек ұжымдарында кәсіби, ұйымдастырушылық және тәрбие жұмыстарының дағдыларын алуы.

6.1.4 Оқу процесінде және оқу пәндерін меңгеру қорытындылары бойынша студенттердің білімін бақылауды жүзеге асыру.


6.1.5 Университеттің магистрантарының өндірісте тағылымдамадан өтуін бақылауды жүзеге асыру және тағылымдама жетекшілеріне әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек көрсету.

6.1.6 Кәсіпорынның (ұйымның) технологиялық жабдықтарын пайдалану мәселелерін шешу, оның оқу процесінде және ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде тиімді қолданылуын камтамасыз ету; тиісті практикумдар мен зертханалық жұмыстарды дайындау және жүргізу.

6.1.7 Студенттер мен магистранттарды міндетті түрде тарта отырып, университет пен өндіріс жүргізетін бірлескен ғылыми және инновациялық қызметке қатысу.

6.1.8 Студенттер мен магистранттардың объектілерде, шеберханаларда және басқа да құрылымдық бөлімшелерде кәсіби іс-тәжірибеден өтуін ұйымдастыру.

6.1.9 Университеттің оқытушылар құрамының кәсіпорында (ұйымда) біліктілікті жоғарлату мәселелерін келісу.

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ  |              | Бірінші тексеру мерзімі 2023 г. |
|   | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы | ШҚУ Е 013-23 | 15 беттің 6-сі                  |

6.1.10 Кәсіпорынның (ұйымның) мамандарын кафедра филиалының және университеттің педагогикалық жұмысына келісім-шарт негізінде тарту, сондай-ақ кәсіпорын (ұйым) қызметкерлерін жетекші мамандар, өндіріс жаңашылдары қатарынан студенттер мен магистранттар алдында баяндамажасау үшін жіберу, олардың тиісті мамандықтар бойынша университеттің аттестациалық комиссиялар жұмысында қатысуы.

6.1.11 Жасалған шарттар негізінде кәсіптік бағдар беру жұмысына және университетте оқуға жастарды іріктеуге қатысу.

6.1.12 Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерін жеке өтінімдер мен шарттар негізінде ғылым мен техниканың өзекті мәселелері мен перспективалық бағыттары бойынша кәсіпорын (ұйым) қызметкерлерін қайта даярлау, біліктілігін арттыру, теориялық білімдерін байыту бойынша жұмысқа тарту.

6.1.13 студенттерді және кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік персоналын заманауи жабдықтар мен жаңа техникалармен жұмыс істеуге оқыту.

## **7 Кафедра филиалының қызметін басқару**

7.1 Кафедра филиалына жетекшілік жасауды кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша және тиісті кәсіпорын (ұйым) басшысының келісімі бойынша штаттық қоса атқару шартымен филиалда жұмыс істейтін кәсіпорынның (ұйымның) маманы немесе кафедраның штаттағы оқытушысы жүзеге асырады. Кафедра филиалын басқару бойынша жұмыс ұйымдастырушылық - әдістемелік жұмыс ретінде оқытушының жеке жоспарында ескеріледі.


7.2 Кафедра филиалының жетекшісіне кафедра филиалы жүргізетін оқу-тәрбие, әдістемелік, ғылыми-зерттеу және ақпараттық-талдау жұмыстарына жалпы басшылық жүктеледі.

7.3 Кафедра филиалының жетекшісі өз құзыреті шегінде өкілеттіктерді жүзеге асырады: университет Басқарам төрағасы-ректордың атына қызметтік жазбалар мен өзге де бастамашыл хат-хабарларды жібереді, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес кафедра филиалының жұмысын ұйымдастырады.

7.4 Кафедра филиалының жетекшісі қажет болған жағдайда кафедра отырыстарына қатысады.

## **8 Кафедра филиалының құрамы**

8.1 Кафедра филиалының оқытушылар құрамы онда оқытылатын пәндер бойынша оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету қажеттілігіне және

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ  |              | Бірінші тексеру мерзімі 2023 г. |
|   | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы | ШҚУ Е 013-23 | 15 беттің 7-сі                  |

студенттермен оқу сабақтарын сапалы өткізу міндеттеріне сүйене отырып анықталады.

8.2 Кафедра филиалында штаттағы оқытушылар мен университет қызметкерлері, сондай-ақ кәсіпорын (ұйым) қызметкерлері жұмыс істейді.

8.3 Кафедра филиалының құрылымын, жетекшіні және оның қызметкерлерін Басқарма төрағасы-ректор бекітеді.

## 9 Материалдық-техникалық база

9.1 Кафедра филиалының қызметі кәсіпорын (ұйым) базасында оқу процесінің мақсаттары үшін бөлінген және жабдықталған оқу орындарда жүзеге асырылады. Бөлінген оқу орындарында қызмет көрсету кәсіпорынның (ұйымның) күшімен жүзеге асырылады.

9.2 Студенттер мен магистранттармен зертханалық және практикалық сабақтар өткізу үшін өндірістік жабдық, оның ішінде өзіне бекітілген қызмет көрсету персоналы бар бірегей және қымбат тұратын жабдық ұсынылады. Оқу процесінде стандартты емес зертханалық жабдықты пайдалану қажет болған жағдайда кәсіпорын (ұйым) университет әзірлеген сызбалар бойынша оны дайындауды, монтаждауды және реттеуді ұйымдастырады.


9.3 Кафедра филиалындағы жұмыс өзара ақшалай есеп айырысуларсыз жүргізіледі. Ақшалай шығындарға қажеттілік туындаған кезде тараптар келісім-шарт жасасады.

## 10 Өзгерістер

10.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу ЖРСВОК-ның рұқсаты бойынша жүзеге асырылады, өзгеріс хабарлама түрінде оның қолы қойылып, құжат жүзінде рәсімделеді. Өзгеріс енгізу туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес рәсімделеді және осы ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Құжаттаманы басқару» ШҚУ ҚП 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген ережеге өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды әзірлеуші бөлімше ғана жүргізеді. Ережеге өзгерістерді ҚБЖ енгізеді, өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қояды. 10.2 Түпнұсқалық және тіркелген жұмыс көшірмелеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін ҚҚЕжББ және ҚБЖ жауапты.

10.2 Түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін ҚҚЕжәнеББ, СХЫжәнеАБ, ҚББ жауапты болады.

10.3 Ереже ҚББ тексеру кезеңділігін есепке алу парағындағы жазбаны міндетті түрде енгізе отырып, үш жылда бір реттен сиретпей қайта қаралады.

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
|  | <b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>                                       |              | <b>Бірінші тексеру мерзімі 2023 г.</b> |
|   | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы | ШҚУ Е 013-23 | 15 беттің 8-сі                         |

10.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін төмендегілер негіз бола алады:

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін:

- нормативтік құқықтық актілерге заң күші бар жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
- СІҚЕЖБӨ түзетулерге рұқсат бере отырып, өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚББ қызметтік жазбасы.

10.5 Бөлімшелердің атауын өзгерткен кезде Ережені ауыстыру керек.

10.6 Университетте Ереже ауыстырылған жағдайда, күші жойылған барлық көшірмелер жаңадан ауыстырылады.

10.7 Ескірген ережені ауыстыру және алып тастау үшін ҚҚЕжәнеББ, СХЫжәнеАБ, ҚББ жауапты.

10.8 Күші жойылған ережелер күшін жою үшін негіздемені, күнін, «Күші жойылды» деген жазуды жасаған адамның қолын корсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

## **11 Келісу, сақтау және тарату**

11.1 Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келістіруді ҚБЖ жүзеге асырады.

11.2. Ережені ҚБЖ әзірлейді.


Ереже келісіледі:

- СІҚЕЖБӨ;
- академиялық мәселелер жөніндегі проректормен;
- академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директорымен;
- стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімінің басшысымен;
- комплаенс-офицермен;
- құжаттамалық қамтамсыз ету және бақылау бөлімінің басшысымен;
- заңгер-кенесшімен.

11.3 Ереже Басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі және оның күші жойылғанға дейін қолданылады.

11.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттамалық қамтамсыз ету және бақылау бөлімінде сақталады, сақталуы жауапкершілік құжаттамалық қамтамсыз ету және бақылау бөлімінің бастығына жүктеледі.



|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ  |              | Бірінші тексеру мерзімі 2023 г. |
|   | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы | ШҚУ Е 013-23 | 15 беттің 9-сі                  |

11.5 Ереженің тіркелген жұмыс көшірмелерін таратуды құжаттамалық қамтамсыз ету және бақылау бөлімі жүзеге асырады.

11.6 Ереженің ескерілген жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін жауапкершілік ҚБЖ жүктеледі.

**ӘЗІРЛЕДІ:**

Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің жетекшісі



И.В.Зинченко

Кәсіби іс-тәжірибе жетекшісі



Ж.Т. Токаева

**КЕЛІСІЛДІ:**

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директоры




Ж.Б.Болатова

Инновациялық даму және коммерцияландыру департаментінің директоры



Н.Б.Алимбекова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі



А.К.Чудобаева

Комплаенс-офицер




Г.Т.Байркенова

Заңгер-кеңесші



Д.М. Раева

|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ  |              | Бірінші тексеру мерзімі 2023 г. |
|   | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы | ШҚУ Е 013-23 | 15 беттің 10-сі                 |

Қосымша

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ

және \_\_\_\_\_

Кәсіпорынның (ұйымның) атауы)

## ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ-ШАРТ

Өскемен қ.

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы-ректор Төлеген Мұхтар Әділбекұлы тұлғасында бір жағынан, және \_\_\_\_\_ бұдан әрі «Кәсіпорын (Ұйым)» деп аталатын \_\_\_\_\_,

тұлғасында, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, екінші тараптан бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, білім және ғылым саласындағы ынтымақтастықты одан әрі дамыту, университетің білім беру бағдарламалары түлектерінің дайындық сапасын арттыру мақсатында төмендегі туралы осы Келісім - Шартты (бұдан әрі мәтін бойынша - шарт) жасасты:

### I. Шарттың мәні

1.1. Шарттың мәні Тараптардың білім беру қызметі саласындағы бірлескен қызметі, бірлескен ғылыми зерттеулер мен жобалар жүргізу, өзара құрмет, тең құқықтық, институционалдық тәуелсіздік және өзара тиімділік қағидаттары негізінде қызметкерлердің біліктілігін арттыру, тағылымдамалар мен іс-тәжірибелер өткізу болып табылады;

1.2. Өндіріс қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру.

1.3. Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша бірлескен қызмет.

1.5. Бірлескен қызмет Тараптар арасындағы қосымша келісімдер негізінде, сондай-ақ келісілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

### II Тараптардың міндеттемелері


2.1 Осы Шартты орындау үшін тараптар ынтымақтастықтың жекелеген бағыттарында өздеріне келісілген өзара міндеттемелерді қабылдайды.

2.2. Білім беру процесін екі жақты ұйымдастыру үшін Тараптар:

- Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті \_\_\_\_\_ кафедра филиалын ашады

- дуальді оқыту шеңберінде бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлейді және іске асырады;

- кафедраның жоғары білікті оқытушыларын консультациялар, сабақтар, дәрістер оқу және кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) оқу-тәрбие жұмысының басқа да түрлерін өткізуге шақырады);

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
|  | <b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>  |                     | <b>Бірінші тексеру мерзімі 2023 г.</b> |
|   | <b>Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы</b> | <b>ШҚУ Е 013-23</b> | <b>15 беттің 11-сі</b>                 |

- кафедра филиалының жетекшісі студенттерге арналған мастер-класстар, семинарлар мен дәрістер өткізу үшін университетке шақырылады;

- кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) өтінімі бойынша магистратурада жас кадрларды тапсырыс бойынша даярлауды жүзеге асырады);

- Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті жанындағы кәсіптік даярлау және біліктілікті арттырудың ресурстық орталығы арқылы қызметкерлердің біліктілігін арттыруды жүзеге асырады;

- бір-біріне консультативтік, әдістемелік және әдістемелік көмек көрсетеді;

- оқу-әдістемелік және ғылыми жұмыстар жинақтарын бірлесіп шығаруға қатысады.

2.3. Бірлескен ғылыми зерттеулер мен жобаларды ұйымдастыру үшін Тараптар:

- кафедра филиалының зерттеу тақырыптары аясында бірлескен қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізеді;

- ғылыми қызмет нәтижелері бойынша гранттар алу үшін бірлескен ғылыми-зерттеу жобаларына қатысуға өтінімдер дайындауға қатысады;

- бірлескен зерттеулер нәтижелері бойынша бірлескен ғылыми, ғылыми-практикалық конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер, мастер-класстар және өзге де форматтағы іс-шаралар өткізеді, ұйымдастырады және өткізеді;

- бірлескен ғылыми зерттеулердің нәтижелерін мерзімді және ғылыми басылымдарда ұсынады;

- педагогтердің, оқытушылардың, магистранттардың және ғылыми қызметкерлердің консультациялары мен тағылымдамаларын өзара қамтамасыз етеді.

2.4. Осы Шарт уағдаласушы Тараптардың әрқайсысының бастамасы бойынша талқылау үшін ұсынылуы мүмкін, ынтымақтастықтың өзге де нысандарын жоққа шығармайды.

### **III Тараптардың жауапкершілігі**

3.1. Тараптар Шартта көзделген жекелеген міндеттемелерді орындаудың мүмкін еместігі туралы бір-бірін алдын ала хабардар етеді.

3.2. Тараптардың келісімі бойынша шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

3.3. Осы Шартта екі тарап үшін де қаржылық міндеттемелер жүктелмейді. Ресми сапарларға арналған іс-шараларды, алмасу жөніндегі бағдарламаларды және т.б. ұйымдастыруға қатысты қаржылық аспектілерді қоса алғанда, барлық егжей-тегжейлер, сондай-ақ бірлескен ынтымақтастыққа қатысты басқа да бөлшектер әрбір белгілі бір жағдайда жеке талқыланатын және қол қойылатын болады.


3.4. Тараптардың ешқайсысы осы Келісім-Шарт бойынша өз құқықтарын екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа беруге құқылы емес.

3.5. Тараптар бірлескен қызмет процесінде белгілі болған өндірістік және коммерциялық тәртіптің құпия мәліметтерін жария етпеуге міндеттенеді.

3.6. Тараптар білім беру саласындағы өзара тиімді ынтымақтастықты дамыту үшін қажетті барлық материалдарды бір-біріне беруге міндеттенеді.

3.7. Тараптар осы Келісім-Шартты орындау кезінде ынтымақтастықты осы Шартта қамтылған талаптарды ғана орындауға емес, соңымен қатар іскерлік байланыстарды қолдауға және олардың өзара мүдделерінің тиімділігі мен дамуын қамтамасыз ету үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

### **IV. Шарттың қолданылу мерзімі**

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
|  | <b>«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</b>                                       |              | <b>Бірінші тексеру мерзімі 2023 г.</b> |
|   | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедрасының кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалы туралы | ШҚУ Е 013-23 | 15 беттің 12-сі                        |

4.1. Осы Келісім-Шарт оған тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 5 (бес) жыл бойы қолданылады. Егер Тараптардың ешқайсысы мерзім аяқталғанға дейін бір ай бұрын шартты бұзу ниеті туралы мәлімдемесе, шарт сол кезеңге ұзартылған болып есептеледі. Шартты мерзімінен бұрын бұзу Тараптардың кез келгенінің қалауы бойынша немесе осы Шарттың талаптары орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда мүмкін болады.

4.2. Осы Шарт тең заңды күші бар 2 (екі) данада (Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден) жасалды.

#### V. Тараптардың заңды мекен-жайлары:

**«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ**

070020, Өскемен қ.,  
30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34  
тел/факс: 8 /7232/241471

«Қазақстан халық банкі» АҚ ШҚФ

БСН 990240007414

ЖСК KZ986017151000000062

БСК HSBKKZKX

Басқарма төрағасы-  
ректор \_\_\_\_\_ М.Төлеген

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

