

«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»
КЕ АҚ



БЕКІТЕМІН
Басқарма төрағасы-ректор,
профессор
М. Төлеген
Басқарма отырысының
хаттамасы
(№ 11 от 14.06.2022 ж.)

ЕРЕЖЕ

МУДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН АНЫҚТАУ
ЖӘНЕ РЕТТЕУ ЖӨНІНДЕГІ САЯСАТ ТУРАЛЫ


Е ШҚУ 012-22


Бірінші басылым

№ _____
Енгізу күні

Өскемен қаласы
2022 ж.

2022 жылғы 14 маусым №07

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру күні 2025 ж.
	Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат туралы	2 бет 10 беттің

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру күні 2025 ж.
	Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат туралы	3 бет 10 беттің

Содержание

1	Жалпы ережелер.....	3
2	Нормативтік сілтемелер.....	3
3	Белгілер мен қысқартулар.....	3
4	Негізгі ұғымдар.....	3
5	Мүдделер қақтығысын басқарудың негізгі принциптері.....	4
6	Мүдделер қақтығысын анықтау.....	4
7	Мүдделер қақтығысын реттеу.....	5
8	Өзгерістер.....	6
9	Келісу, сақтау және тарату.....	7

1 Жалпы ережелер

1.1 «Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат туралы» осы ереже (бұдан әрі - Саясат) «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ (бұдан әрі - Университет) мүдделер қақтығысын реттеудің, уақтылы анықтаудың және болдырмаудың жалпы қағидаларын реттейтін құжат болып табылады.

1.2 Саясат Университеттің барлық қызметкерлеріне, білім алушыларға, сондай-ақ Университет атынан әрекет ететін тұлғаларға қолданылады. Саясат танысу үшін міндетті болып табылады, Университеттің ресми интернет-ресурсында орналастырылуға тиіс.

1.3 Құрылымдық бөлімшелердің басшылары, Университеттің академиялық топтарының кураторлары Саясаттың талаптарын мүдделер қақтығысы субъектілеріне жеткізеді.

2 Нормативтік сілтемелер

Саясат келесі нормативтік құжаттарды ескере отырып әзірленді: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Қазақстан Республикасының Заңы; «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Қазақстан Республикасының Заңы; «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ Жарғысы ; 2020 жылғы 27 ақпандағы Әдеп ережелері; 2020 жылғы 31 желтоқсандағы Академиялық адальдық ережелері; 2019 жылғы 28 мамырдағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт.


3 Белгілер мен қысқартулар

СҚЖ - Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі;
 СҚЖБӨ - Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;
 ШҚУ ҚР - Университеттің құжатталған рәсімі;
 ХЫСЖАБ - Халықаралық ынтымақтастық стратегиясы және аккредиттеу бөлімі;

ҚКЕЖББ - Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі;
 ПжҚҚБ - Персонал және құқықтық қолдау басқармасы;
 ҚББ - Құрылымдық бөлімшенің басшысы;
 Е ШҚУ - Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің ережесі

4 Негізгі ұғымдар

Осы Саясатта мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ	Келесі тексеру күні 2025 ж.
	Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат туралы	Е ШҚУ 012-22

4.1 Жеке мүдде - Университет қызметкерінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде өзі үшін, үшінші тұлғалар үшін, соның ішінде мүлкітік, корпоративтік немесе өзге де қатынастармен байланысты өзіне жақын туыстық немесе жекжаттықта тұрғандар үшін мүлкітік немесе мүлкітік емес пайдалар алу мүмкіндігімен байланысты мүдделілігі;

4.2 Мүдделер қақтығысын реттеу - мүдделер қақтығысын Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған әдістермен болғызбау (шешу);

4.3 Мүдделер қақтығысы субъектісі - білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылар, Университет қызметкерлері, оның ішінде жұмысты қоса атқаратын қызметкерлер; Университеттің академиялық емес әкімшілік персоналы; Университет қызметіне тартылған, Университетпен еңбек қатынастарымен байланысты емес өзге де адамдар;

4.4 Мүдделер қақтығысы - Университет қызметкерінің жеке мүддесі оның өз функционалдық міндеттерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін немесе негіз болатын қайшылық.


5 Мүдделер қақтығысын басқарудың негізгі принциптері

5.1 Университет келесі қағидағтар негізінде әрекет ететін мүдделер қақтығысын басқару жүйесін белгілейді:

- 1) нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы немесе тіпті осындай қақтығыстың көрінуі туралы мәліметтерді міндетті түрде ашу;
 - 2) әрбір мүдделер қақтығысы үшін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жеке қарау, бағалау және оны реттеу;
 - 3) мүдделер қақтығысы және реттеу процесі туралы мәліметтерді ашу процесінің құпиялылығы (қызметкердің, білім алушының қалауы бойынша);
 - 4) Университет, қызметкер және білім алушы мүдделерінің тенгерімін сақтау;
 - 5) қызметкер, білім алушы уақтылы ашқан және университет реттеген (алдын алған) мүдделер қақтығысы туралы хабарламаға байланысты адамды қудалаудан қорғау;
 - 6) мүдделер қақтығысының пайда болуының неғұрлым ерте кезеңдерінде олардың алдын алу және оларға мұқият қарау.
- 5.2 Мүдделер қақтығысын болдырмау үшін қызметкерлер Этика ережелерін, Университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартының талаптарын сақтауы қажет.

6 Мүдделер қақтығысын анықтау

6.1 Университет қызметі мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қақтығысының

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ	Келесі тексеру күні 2025 ж.
	Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат туралы	Е ШҚУ 012-22

ықтимал тәуекелдерін анықтауға, кандидаттардың жеке, кәсіби қасиеттеріне және олардың беделіне қойылатын жоғары талаптарды белгілеуге міндетті.

6.2 Мүдделер қақтығысы субъектісі кез келген мүдделер қақтығысы туралы белгілі болған сәтте ол туралы ақпаратты Университеттің комплаенс-офицерінің назарына жеткізуге міндетті.

6.3 Құрылымдық бөлімшелердің басшылары қызметкерлердің мүдделер қақтығысын болдырмауға бағытталған белгіленген талаптарды, шектеулерді, тыйымдарды сақтауына пәрменді бақылауды қамтамасыз етуге міндетті.

6.4 Университет осы Саясаттың талаптары бұзылған немесе осындай бұзушылықтың ықтимал мүмкіндігі бар деп пайымдауға негізі бар мүдделер қақтығысы субъектілері бұл туралы комплаенс-қызмет қызметкерлеріне осы саясатты бұзған немесе бұзуға ықтимал мүмкіндігі бар адамдар туралы дереу хабарлайтын болады деп күтеді.

6.5 Университет басшылығы бірде-бір білім алушы, қызметкер Университет тарапынан жауапкершілікке тартылмайтынына және осы саясаттың талаптарын сақтауға немесе университетке осы құжаттың ықтимал немесе орын алған бұзушылықтары туралы хабарлауға байланысты университеттің бастамасы бойынша өзге де қолайсыз салдарларды сезінбейтініне кепілдік береді.

7 Мүдделер қақтығысын реттеу

7.1 Университет мүдделер қақтығысын реттеу бойынша өзіне міндеттеме алады.

7.2 Мүдделер қақтығысы субъектілері мүдделер қақтығысының кез келген салдарын, соның ішінде Университеттің, оның беделінің жоғалуы мен залалын барынша азайтуды қоса, жұмсартуға міндетті.

7.3 Мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу жазбаша түрде жүзеге асырылады. Туындалған (орын алған) мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді қабылдауға жауапты лауазымды тұлға Университеттің комплаенс-офицері болып табылады.

7.4 Нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы туралы ақпаратты Университет үшін туындайтын тәуекелдердің ауырлығын бағалау және осы қақтығысты шешудің ең қолайлы түрін таңдау мақсатында комплаенс-офицер мұқият тексеруі тиіс.

7.5 Мүдделер қақтығысы болып табылмайтын ахуал, реттеудің арнайы тәсілдерін қажет етпейді.

7.6 Егер қызметкерде мүдделер қақтығысы орын алған жағдайда, онда оның тікелей басшысы келесі шараларды қолданады:

- 1) Университет қызметкерін немесе үшінші тұлғаны мәселе бойынша қарауға немесе шешім қабылдауға қатысудан шеттетуге;
- 2) Университет қызметкерінің мүдделер қақтығысы туындауы немесе туындауы мүмкін ақпаратқа қол жеткізуді шектеу;

	«Сәрсен Аманжолов университеті» ҚЕ АҚ Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат туралы	Қазақстан	Шығыс	атынадағы	Келесі тексеру күні 2025 ж. 6 бет 10 беттің
	«Сәрсен Аманжолов университеті» ҚЕ АҚ Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат туралы	Шығыс	Қазақстан	атынадағы	Келесі тексеру күні 2025 ж. 6 бет 10 беттің

3) қызметкерді мүдделер қақтығысын болғызбайтын лауазымға ауыстыру;

4) мүдделер қақтығысы жағдайында қабылданған шешімнің күшін жою не оны ішінара толықтыру/өзгерту;

5) заңнамаға қайшы келмейтін өзге де шаралар.

7.7 Мүдделер қақтығысын шешудің нақты шарасын тандау туралы шешім қабылдау кезінде қызметкердің жеке мүддесінің маңыздылығын және осы жеке мүдденің Университет мүддесіне нұқсан келтіретіндей іске асырылу ықтималдығын ескеру маңызды.

7.8 Мүдделер қақтығысына жол бергені, сондай-ақ, оны реттеу бойынша шаралар қабылдамау үшін жауапкершілік туралы мәселені шешу «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ Директорлар кеңесіне бекітіледі.

8 Өзгерістер

8.1 Е-ге өзгерістер мен толықтырулар енгізу СІҚЖБӨ рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама түрінде оның қолы қойылып, құжат жүзінде ресімделеді. Өзгерту туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы Е орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған көшірмелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ ҚР 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген лауазымдық нұсқаулыққа өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды әзірлеуші бөлімше ғана жүргізеді. Е өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып, ҚББ енгізеді.

8.2 Түпнұсқаға және есепке алынған көшірмелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін ХЫСЖАБ бастығы және ҚББ жауапты болады;

8.3 Е тексеру кезеңінің есепке алу парағындағы жазбаны міндетті түрде енгізе отырып, үш жылда бір реттен сиретпей қайта қаралады;

8.4 Е өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылады:

- нормативтік құқықтық актілерге заң күші бар жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

- Басқарма төрағасының-ректордың бұйрықтары;

- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;

- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;

- түзетулерге рұқсат бере отырып, өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚББ қызметтік жазбасы;

8.5 Лауазымның немесе бөлімшесінің атауы өзгерген жағдайда ЛН ауыстырылуы тиіс;

8.6 Ауыстырылған жағдайда университеттегі күші жойылған барлық Е даналары алынып, жанына ауыстырылуы тиіс;

	«Сәрсен Аманжолов университеті» ҚЕ АҚ Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат туралы	Қазақстан	Шығыс	атынадағы	Келесі тексеру күні 2025 ж. 7 бет 10 беттің
	«Сәрсен Аманжолов университеті» ҚЕ АҚ Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат туралы	Шығыс	Қазақстан	атынадағы	Келесі тексеру күні 2025 ж. 7 бет 10 беттің

8.7 Ескірген лауазымдық нұсқаулық ауыстыру және алу үшін ҚББ және ХЫСЖАБ бастығы жауап береді;

8.8 Күші жойылған Е күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күшін жойды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күшін жойды» деген жазумен белгілейді және мұрағатқа орналастырады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

9 Келісу, сақтау және тарату

9.1 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес Е келісуді ҚББ жүзеге асырады;

9.2 Е ҚББ әзірлейді. Е-пен келісіледі:

- СІҚЖБӨ;

- ХЫСЖАБ жетекшісі;

- ҚКЕЖББ жетекшісі;

- ПжҚББ жетекшісі;

- заңгер кеңесшісі.

9.3 Е басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі және оның күші жойылғанға дейін әрекет етеді;

9.4 Е түпнұсқасы ҚКЖББ сақталады, оның сақталуына ҚКЖББ жетекшісі жауапты болады;

9.5 Е есептік көшірмелерін тарағуды ҚКЖББ жүзеге асырады;

9.6 Е есептік көшірмесін бөлімшеде сақтағаны үшін жауапкершілік ҚББ жүктеледі.

ӘЗІРЛЕДІ:

Жетекші - комплаенс-офицер

Г.Т. Байрқенова

КЕЛІСІЛДІ:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі

И.В. Ровнякова

Стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімінің жетекшісінің м.а.

Е.Ф. Курманов

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі

А.К. Чулубаева

Персонал және құқықтық қолдау басқармасының жетекшісі

К.Р. Раисова

Заңгер-кеңесші

Д.М. Раева