

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**



УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления -
ректор, профессор**

М.Э. Төлеген

**(Протокол заседания
правления № 1 от 13.09.2022 г.)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

П ВКУ 007-22


Издание второе

№ копии _____

Дата введения _____


**г. Усть-Каменогорск
2022 г.**

№11 от 13.09.2022г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 07-22	стр. 2 из 24

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	3
4	Общие положения.....	4
5	Цель и основные задачи дуальной системы обучения.....	4
6	Организация учебного процесса с применением элементов дуального обучения.....	5
7	Изменения.....	9
8	Согласование, хранение и рассылка.....	9
	Приложение 1 – Форма двустороннего договора по реализации элементов дуального обучения.....	11
	Приложение 2 - Форма трехстороннего договора по реализации элементов дуального обучения.....	15
	Приложение 3 – Форма плана совместной деятельности с обучающим предприятием – партнером по реализации элементов дуального обучения.....	20
	Приложение 4 – Форма приказа о реализации элементов дуального обучения.....	21

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 07-22	стр. 3 из 24

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение «О дуальной системе обучения» определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Университет) с элементами дуального обучения.


1.2 Положение предназначено для кафедр университета, лиц, участвующих в организации учебного процесса с элементами дуального обучения.

2 Нормативные ссылки

- Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г..
- Приказ Министра образования и науки РК от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».
- Постановление Правительства РК от 15 октября 2014 года №1093 (с изм.) «Дорожная карта дуальной системы обучения, предусматривающая создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке ВУЗами и колледжами специалистов».

3 Обозначения и сокращения

- П – положение;
- РК – Республика Казахстан;
- ДП ВКУ – документированная процедура Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;
- ПРСВОК – председатель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
- ООУМР – отдел по организации учебно-методической работы;
- ДИРиК – департамент инновационного развития и коммерциализации;
- ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;
- УПиПП – управление персонала и правовой поддержки;
- РСП – руководитель структурного подразделения;
- РУП – рабочий учебный план;
- ДО – дуальное обучение;
- ОП – образовательная программа.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 07-22	стр. 4 из 24

4 Общие положения

4.1 ДО - это такой вид обучения, при котором теоретическая часть подготовки проходит на базе образовательной организации, а практическая - на производстве. В соответствии с этим внедрение элементов ДО в Университете направлено на реализацию формы подготовки кадров, сочетающей обучение в Университете с обязательными периодами производственного обучения на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия (организации) и Университета.

4.2 Внедрение элементов ДО в Университете призвано обеспечить приближение уровня подготовки кадров к потребностям отраслей экономики и работодателей, укрепление связей обучения с производством, успешное трудоустройство выпускников.

4.3 Внедрение, организацию и контроль за качеством учебного процесса, реализуемого с элементами ДО, осуществляют кафедры университета.

4.4 ДО на ОП Университета внедряется с 1 по 4 курсы.

4.5 Координацию деятельности кафедр Университета осуществляет ООУМР.

5 Цель и основные задачи дуальной системы обучения

5.1 Цель дуальной системы обучения - совершенствование профессиональной подготовки кадров; приближение уровня подготовки кадров к потребностям работодателей; укрепление связей обучения с производством.

5.2 Задачами дуальной системы обучения являются:


5.2.1 Подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития отраслей экономики;

5.2.2 Совершенствование социального партнерства;

5.2.3 Изменение и качественное обновление содержания и структуры ОП с учетом запросов индустриально-инновационного развития отраслей экономики;

5.2.4 Обеспечение участия социальных партнеров в разработке ОП и организации учебного процесса на предприятии/организации/учреждении, контроля качества и оценке профессиональной подготовленности обучающихся;

5.2.5 Обеспечение взаимосвязи, взаимопроникновения и взаимовлияния различных систем (наука и образование, образование и производство) с целью обеспечения качества образования;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 07-22	стр. 5 из 24

5.2.6 Создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных производственных условиях;

5.2.7 Содействие трудоустройству выпускников Университета.

6 Организация учебного процесса с применением элементов дуального обучения

6.1 Дуальная система обучения предполагает прямое участие предприятий/организаций - партнеров в образовательном процессе Университета.

6.2 Дуальная система обучения состоит из двух фаз: теоретической и практической. Теоретическое обучение организуется в аудиториях и лабораториях Университета, а практическая - на рабочих местах предприятий/организаций - партнеров.

6.3 Учебный процесс по системе ДО на базах предприятий/организаций - партнеров организуется параллельно с занятиями в Университете.

6.4 Планирование учебного процесса с элементами ДО осуществляется в соответствии с кредитной технологией обучения.

6.5 Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, указаниями по организации самостоятельной работы обучающихся, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам. Предприятие/организация - партнер предоставляет рабочие места для профессионального обучения.

6.6 Университетом формируется перечень предприятий/организаций - партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов ДО.

6.7 При выборе предприятия-партнера ДО учитывается:

- соответствие Уставной деятельности предприятия-партнера профилю ОП;


- наличие современной материально-технической базы;

- наличие оснащенных учебных центров/кабинетов при производственных предприятиях/учреждениях;

- наличие квалифицированных кадров.

6.8 Обязательными компонентами содержания дуальной системы обучения являются согласованные с обучающим предприятием/организацией - партнером:

6.8.1 Двусторонний договор по реализации дуальной системы обучения (Университет - обучающее предприятие) (по форме в соответствии с приложением 1);

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 07-22	стр. 6 из 24

6.8.2 Трехсторонний договор по реализации дуальной системы обучения (Университет - обучающее предприятие - обучающийся) (по форме в соответствии с приложением 2);

6.8.3 План совместной деятельности с обучающим предприятием (по форме в соответствии с приложением 3);

6.8.4 ОП;

6.8.5 РУП.

6.9 В договоре о дуальной системе обучения Университет и обучающее предприятие по взаимному согласию определяют конкретный перечень компонентов дуальной системы обучения. К компонентам, определяемым по соглашению Университета с обучающим предприятием / организацией - партнером, относятся:

6.9.1 Предоставление рабочих мест для профессионального обучения;

6.9.2 Закрепление наставника студента на обучающем предприятии (производстве);

6.9.3 Оказание всесторонней практической помощи Университету в создании необходимых условий для формирования востребованных компетенций будущего специалиста;

6.9.4 Ознакомление обучающихся с формами организации и стимулирования труда в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с передовыми методами труда в соответствии с профилем ОП, технологиями обучения и оценивания и пр.;

6.9.5 Своевременное обеспечение обучающихся нормативной, технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и пр.;


6.9.6 Оказание помощи преподавателям Университета в разработке конкретных практико-ориентированных заданий для обучающихся с учетом плана развития предприятия, повышения производительности труда, качества подготовки педагогических кадров и др.;

6.9.7 Создание здоровых и безопасных условий труда для обучающихся Университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров;

6.9.8 Осуществление контроля за качеством выполняемых работ обучающимися, проведение с ними вводного инструктажа в порядке, установленном нормативными документами;

6.9.9 Участие представителя обучающего предприятия / организации – партнера в итоговой аттестации обучающихся Университета;

6.9.10 Организация на обучающих предприятиях стажировок для преподавателей Университета;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 07-22	стр. 7 из 24

6.9.11 Привлечение кадров предприятий для проведения учебных занятий по специальным дисциплинам в Университете;

6.9.12 Привлечение представителей обучающего предприятия/организации – партнера к пересмотру тем научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, докторантов с учетом запросов практики.

6.10 При внедрении элементов ДО в Университете не менее 30% учебного материала дисциплины осваивается непосредственно на производстве (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс).

При этом в расписании занятий Университета указывается название дисциплины, по которой осуществляется ДО, ФИО наставника и название обучающего предприятия - партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение.


6.11 Оплата труда специалистам (наставникам) на производстве за обучение студентов производится Университетом по установленным нормам.

6.12 В случаях привлечения сотрудников предприятия к чтению лекций или проведению других видов занятий в Университете оплата производится за фактическое количество отработанных часов.

6.13 При организации учебного процесса с элементами ДО:

6.13.1 Заведующий кафедрой решает вопросы по:

- определению и выбору предприятия (организации) - партнера, с которым совместно планируется внедрение элементов ДО;
- составлению и утверждению плана совместной деятельности с обучающим предприятием - партнером (по форме в соответствии с приложением 3);
- заключению с предприятием - партнером двустороннего и трехстороннего договоров по установленной форме;
- оформлению служебной записки с указанием дисциплины (дисциплин) и ее трудоемкости в кредитах, на которой будет осуществляться реализация элементов ДО, ОП, семестра, курса, языка обучения, преподавателя от базы предприятия/учреждения - партнёра для издания приказа и включения соответствующей информации в расписание занятий. Служебная записка визируется деканом Высшей школы, директором департамента академической политики и управления ОП, проректором по академическим вопросам;
- отслеживанию процесса обучения и результатов оценивания обучающихся (совместно с эдвайзером);
- организации заключения договора возмездного оказания услуг, формирование пакета документов, оформление акта выполненных работ и предоставление (не позднее 10 рабочих дней с момента завершения академического периода, в котором осуществлялась реализация элементов

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 07-22	стр. 8 из 24

ДО) данных документов на согласование юристконсульту, специалисту планово-экономического отдела, председателю правления-ректору. Предоставление документов, подписанных председателем правления-ректором, в отдел бухгалтерского учета для проведения оплаты;

– оформлению и согласованию с деканом Высшей школы отчета по итогам внедрения элементов ДО.

6.13.2 Офис регистрации:

– на основании служебной записки заведующего кафедрой составляет расписание занятий с указанием названия дисциплины, по которой осуществляется ДО, ФИО наставника и название обучающего предприятия - партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение;

– выдает экзаменационные ведомости.

6.13.3 ООУМР:

Руководитель отдела:

– готовит и актуализирует нормативно-правовую базу для реализации элементов ДО;

– при необходимости создает рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и ведущих преподавателей Университета;

– согласовывает вопросы оплаты труда специалистам (наставникам) от производства за обучение студентов по установленным в Университете нормам.

Методист отдела:

– осуществляет проверку достоверности компонентов ДО действующим РУПам;

– координирует вопросы своевременного издания приказа до начала академического периода (по форме в соответствии с приложением 4);


– осуществляет постоянный аудит соответствия процесса реализации элементов ДО в Университете основной нормативно-правовой документации и подготовки кафедрами отчетной документации;

– размещает на сайте Университета перечень предприятий/организаций - партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов ДО.

Руководитель профессиональной практики:

– регистрирует двусторонние договоры с предприятиями - партнерами по реализации дуальной системы обучения;

– ежегодно формирует перечень предприятий/организаций - партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов ДО.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 07-22	стр. 9 из 24

7 Изменения

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК, оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОДОиК, ОСМСиА, РСП.

7.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

7.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.


7.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут ОДОиК, ОСМСиА и РСП.

7.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

8 Согласование, хранение и рассылка

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 07-22	стр. 10 из 24

8.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- директором департамента академической политики и управления ОП;
- директором ДИРиК;
- руководителем ОДОиК;
- юрисконсультom.

8.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

8.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.

8.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ(А):

Руководитель отдела по организации учебно-методической работы



И.В. Зинченко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



Ж.Б. Болатова

Директор департамента инновационного развития и коммерциализации



Н.Б. Алимбекова

Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Юрисконсульт



Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22	стр. 11 из 24

Приложение 1

Ф П ВКУ 007-22 Форма двустороннего договора по реализации элементов дуального обучения

ДУАЛДЫ ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ КЕЛІСІМ-ШАРТЫ

Өскемен қаласы «__» 20__ ж.

Бұдан әрі «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректор Төлеген Мұхтар Әділбекұлы тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «кәсіпорын/мекеме» деп аталатын

атынан, Жарғы/Ереже негізінде әрекет етуші, директоры

тұлғасында, екінші жағынан бірге аталатын «Тараптар», бұдан әрі университет білім алушыларың тәжірибелік даярлық сапасын көтеру жолында ынтымақтастықты дамыту және дуалды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты (келесі мәтін бойынша-Шарт) жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тараптар білім алушыларға қатысты Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ іштей оқу түрінің _____ білім беру бағдарламасы бойынша дуалды оқытуды бірлесіп ұйымдастыру мен іске асыруда міндеттемелер алады.

1.2 Осы шартта Тараптар өздерінің өзара қарым-қатынасында «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ білім беру дуалды жүйесі туралы Ережесін» басшылыққа алады. Дуалды оқытудың мақсаты жоғары кәсіби білім берудегі МЖМБС сәйкес _____ бакалавры біліктілігін игеру бойынша білім алушыларының *БВО* _____ - _____ білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруі, сонымен бірге _____ саласында олармен практикалық жұмыс дағдыларын _____ игеру болып табылады.

1.3 Осы шартпен түсіндірілмеген барлық құқықтар мен міндеттер «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ білім беру дуалды жүйесі туралы Ережесінде», тек сонда көрсетілгендей, орындалады.

2 ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ міндетті:

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

г. Усть-Каменогорск «__» 20__ г.

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее «ВКУ имени Сарсена Аманжолова») в лице Председателя правления-ректора, Төлеген Мұхтара Әділбекұлы, действующего на основании Устава с одной стороны, с одной стороны, и

далее «предприятия/учреждение» в лице директора

действующего на основании Устава/Положения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки обучающихся университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся ВКУ имени Сарсена Аманжолова очной формы обучения по образовательной программе

1.2 В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются «Положением о дуальной системе образования в ВКУ имени Сарсена Аманжолова».

Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися образовательной _____ программы _____ высшего образования согласно ГОСО по освоению квалификации *бакалавр* _____, а также приобретение ими практических навыков работы в области _____

1.3 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в «Положении о дуальной системе образования в ВКУ имени Сарсена Аманжолова».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВКУ имени Сарсена Аманжолова обязуется:

2.1.1. Согласовывать _____ с

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22	стр. 12 из 24

2.1.1. Дуалды оқыту бағдарламасы, Кәсіпорын/мекемелер базасында оқуды өткізу мерзімі, Кәсіпорын/мекемелер базасында дуалды оқыту кезінде білім алушылардың іс-әрекетінің негізгі бағыттары, Кәсіпорын/мекемелерге Мекемелермен жолданған білім алушылар саны туралы Кәсіпорын/мекемелермен келісілу.

2.1.2. Кәсіпорын/мекемелерге білім алушылар құрамы тізімін, бірлескен іс-әрекет жоспарын (кәсіпорында студенттердің оқу кестесі мен оқу сабақтарын кәсіпорын өкілдерінің университетте жүргізуі), сонымен бірге, Кәсіпорын/мекемелердің сұранысы бойынша қосымша ақпараттарды дуалды оқыту басталғанға дейін бір ай бұрын, дер уақытында жолдау.

2.1.3. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ-нен білім алушылардың әрбір тобына әдіскер/кураторларды бекіту.

2.1.4. Білім алушыларды білім беру іс-әрекетінің мақсат, міндеттерімен сәйкес келетін материалдармен және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету.

2.1.5. Білім алушылардың оқу, педагогикалық және өндірістік іс-тәжірибелерге жолдауда алдынала кәсіби даярлығын, Кәсіпорын/мекеме территориялары мен жұмыс орындарында тәртіп ережесін сақтау және үйрену, Кәсіпорын/мекемелерде ішкі еңбек тәртібі ережесін, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережелері мен басқадай нормаларын қамтамасыз ету.

2.1.6. Білім алушылардың тәлімгерлері дер кезінде дуалды оқыту жоспарын жүзеге асыруда кәсіпорын/мекеме қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.7. Дуалды оқыту бағдарламасын орындау үшін білім алушыларға жеке тапсырмалар беруге және дуалды оқыту күнделіктерімен қамтамасыз етуге;

2.1.8. Дуалды оқытудың ажырамас бөлігі кәсіпорында оқыту болып табылатындықтан, дуалды оқытудың нәтижесі бойынша қорытынды емтиханды өткізуді қамтамасыз етуге;

2.1.9. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ негізінде білім беру үрдісін іске асыру немесе іс-тәжірибе кезеңінде кәсіпорын/мекеме қызметкерлерінің еңбегін уақытында төлеуге.

2.2. Кәсіпорын міндетті:

2.2.1. Студентті дуалды оқытуды ұйымдастыру мен өткізуде мекеме жетекшілерінің бірін жауапты етіп тағайындауға;

2.2.2. Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалық жүргізуге, студенттерді жұмыс орындарына бөлу және білікті қызметкерлерді тәлімгер етіп тағайындауға;

2.2.3. Іс-тәжірибе бағдарламасына сәйкес студенттерді барынша жұмысқа жұмылдыруға;

2.2.4. Студенттің дуалды оқыту күнделігін үздіксіз және өз уақытында бағдарламаның

Предприятием/учреждением программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия/учреждения, основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия/учреждения, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие/учреждение.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/кураторов от ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную, педагогическую и производственную практику, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия/учреждения, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия/учреждения.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия/учреждения – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.

2.1.7. Обеспечить обучающихся дневниками дуального обучения, выдать индивидуальное задания для выполнения программы дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить проведения итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.1.9. Своевременно оплачивать труд работников Предприятия/учреждения по ведению образовательного процесса на базе ВКУ имени Сарсен Аманжолова или в период практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать наставниками квалифицированных работников.

2.2.3. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.4. Регулярно и своевременно вносить в дневник дуального обучения студентов запись о выполнении

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22	стр. 13 из 24

орындалуы туралы жазбаны жүргізуін, студенттің іс-тәжірибе объектісіне қатысуына бақылауды жүргізуге;

2.2.5. Студенттерді оқытуды Сарсен Аманжолов атындағы ШҚУ келісілген мерзімде қабылдауға;

2.2.6. Студенттерге заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпараттардан басқа тәжірибелік материалдар мен ақпаратты істерге қол жеткізуді қамтамасыз ету;

2.2.7. Студенттің мекемеде ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауын жүзеге асыруды бақылау.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Сарсен Аманжолов атындағы ШҚУ құқықтары

3.1.1. Студенттің дуалды оқытуды кәсіпорыннан/мекемеден өтуді жүзеге асыруын бақылауға;

3.1.2. Кәсіпорынға/мекемеге кәсіби пәндер оқытушыларын сынақтан өтуге жіберуге.

3.2. Кәсіпорын/мекеме құқығы:

3.2.1. Іс-тәжірибе уақытында студент еңбек тәртібі ережесін бұзғанда, шара қолдануға;

3.2.2. Сарсен Аманжолов атындағы ШҚУ-ды бітіргеннен кейін студент өндірістегі мүмкіндікті пайдалану ұсынысын енгізуге;

3.2.3. Өзгермелі кәсіптік қызметтің түрі бойынша білім беру бағдарламасындағы өзгерістерге (вариативтік бөлігі) сәйкес ұсыныстар енгізуге;

3.2.4. Кәсіпорында/мекемеде студенттің оқыс оқиғаға ұшырамауын жауапкершілікке алуға.

4. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың біреуі шартты тоқтатуға өз бастамасын танытқан жағдайға дейін мерзімсіз болып табылады. Бұл жағдайда, келісім-шарт ағымдағы оқу жылы аяқталғаннан кейін 2 апта ішінде тоқтатылуы мүмкін.

4.2. Қосымша шарттар және Келісім-шартқа өзгерістер Тараптармен он күн ішінде қаралады және қосымша келісімдермен құжатталады. Келісім-шартқа толықтырулар Тараптардың қол қойған күнінен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін сақтамағаны үшін жауапқа тартылады.

5.2. Тараптар еңсерілмейтін күштің ықпалы нәтижесі салдарынан (форс-мажор) болған жағдайда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапқа

программы, вести контроль посещения студентами объектов практики.

2.2.5. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

2.2.6. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.7. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ВКУ имени Сарсена Аманжолова

3.1.1. Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения студентов на Предприятии/учреждении.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие/учреждение.

3.2. Права Предприятия/учреждения:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в вуз).

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности;

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии/учреждении.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА


4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22	стр. 14 из 24

тартылмайды.

обстоятельств непреодолимой силы.

6. БАСҚА ШАРТТАР

- 6.1. Осы Келісім-шартпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.
6.2. Осы Келісім-шарттың орындалу кезінде туындаған даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келісімі бойынша шешіледі.
6.3. Келісім-шарт әрқайсысының заңдық күші бірдей болып табылатын 2 данада жасалды.

Тараптардың заңды мекен-жайлары және деректемелері

Университет:

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
070002, Өскемен қ., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34,
"Қазақстан халық банкі" АҚ ШҚ филиалы
БСН 990240007414
ЖСК KZ986017151000000062
БСК HSBKZKX КБЕ 16
НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»
070002, г. Усть-Каменогорск,
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,
филиал АО "Народный банк Казахстана"
БИН 990240007414
ИИК KZ986017151000000062,
БИК HSBKZKX КБЕ 16

Баскарма төрағасы-ректор
Председатель правления-ректор
М.Төлеген
Қолы/Подпись
мөрдiң орны/ место печати

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.
6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон


Кәсіпорын/Мекеме

Директор/Басшы _____ А.Ә.Т./ И.О.Ф.

Қолы/Подпись

мөрдiң орны/ место печати

« _____ » _____ 20__ ж.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22	стр. 15 из 24

Приложение 2

Ф П ВКУ 027-20-02 Форма трехстороннего договора по реализации элементов дуального обучения

Келісім № _____
дуальды оқыту элементтерін енгізу туралы

Договор № _____
по реализации элементов дуального обучения

Өскемен қаласы «__» _____ 20__ ж.

г. Усть-Каменогорск «__» _____ 20__ г.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректор Төлеген Мұхтар Әділбекұлы тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме» деп аталатын _____ атынан, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, директоры _____ тұлғасында, екінші жағынан және бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын _____ азамат (ша)

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее «Университет») в лице Председателя правления-ректора, Төлеген Мұхтара Әділбекұлы, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ именуемый в дальнейшем «Предприятие/учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Положения (Устава), с другой стороны, и гражданином (кой)

_____ үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

_____ именуемым (ой) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ШАРТТЫҢ МӘНІ

Білім беру мекемесі

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

білім беру бағдарламасы бойынша 20__ жылы оқуға түскен білім алушының оқытуын жүзеге асырады.

Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году по образовательной программе БВО _____ -

1. Кәсіпорын/мекеме білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес лабораториялар, оқу білім орталықтары және т.б. негізінде білім алуын қамтамасыз етеді.

1. Предприятие/учреждение обеспечивает обучающемуся возможность обучения на базе лабораторий, учебных образовательных центров и др. в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында игереді.

2. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3 Білім беру мекемесі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

3. Организация образования обязуется:

- 1) БВО _____ - _____ білім беру мамандығы іштей оқу түрі бойынша білім алушыны оқу бағдарламасына және кәсіпорын негізінде дуалды оқытуды жүргізу уақытына сәйкес кәсіпорынға/мекемеге жіберу;
- 2) Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ тарапынан әр білім алушылар тобына әдіскер немесе куратор бекіту;
- 3) Білім алушыны осы Шартта белгіленген, оның міндеттері мен жауапкершілігімен таныстыру;
- 4) Кәсіпорынмен білім беру бағдарламасының пәнінің жұмыс оқу бағдарламасын әзірлеу;

- 1) Направить на предприятие обучающегося по образовательной _____ программе БВО _____ - _____ очной формы обучения для обучения в соответствии с программой и сроками проведения дуального обучения на базе предприятия/учреждения;
- 2) Закрепить за каждой группой обучающихся

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22	стр. 16 из 24

5) Кәсіпорынға дуалды оқытудың басталуына 1 ай калған мерзімде білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен әрекеттер жоспарын (студенттердің кәсіпорында білім алу және кәсіпорын өкілеттерінің университеттегі сабақтарды жүргізу кестесімен), сонымен қатар, кәсіпорынның сұранысы бойынша қосымша ақпаратты ұсыну;

6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) Кәсіпорын қызметкерлеріне дуалды оқытуды жүзеге асыру мен ұйымдастыру бойынша әдістемелік көмек көрсету;

8) Қажет болған жағдайда кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) Білім алушыларды дуалды оқыту күнделіктерімен қамтамасыз ету және дуалды оқыту бағдарламасын орындау бойынша жеке тапсырмалар беру.

4. Университет:

1) Білім алушылардың кәсіпорындағы дуалды білім алуын бақылауды жүзеге асыру.

5. Кәсіпорын/мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Кәсіпорын басшылары арасынан білім алушылардың дуалды оқуын жүргізу мен ұйымдастыру үшін жауаптыны тағайындау;

2) Білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыға еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

3) Тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

4) Білім беру мекемесіне академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

5) Дуалды білім беру бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) Бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының оқу пәндерін жүргізу үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру мекемесін хабардар ету;

8) Білім алушының дуалды білім беру бағдарламаларын және жеке тапсырмаларын орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының білім беру бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;

9) Білім алушылардың дуалды білім беру күнделігіне уактылы бағдарламаның орындалуы туралы мәліметтерді енгізу және іс-тәжірибе нысандарын білім

методистов/кураторов от ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

3) Ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

4) Согласовать с предприятием рабочую учебную программу дисциплин образовательной программы;

5) За месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.

6) Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и реализации программы дуального обучения;

8) При необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) Обеспечить обучающихся дневниками дуального обучения, выдать индивидуальные задания для выполнения программы дуального обучения.

4. Университет имеет право:

1) Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения обучающихся на Предприятии/учреждении.

5. Предприятие/учреждение обязуется:

1) Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения обучающихся из числа руководителей предприятия.


2) Обеспечить обучающемуся условия безопасного обучения на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) Рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) Предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающегося;

5) Не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения учебных занятий обучающегося в подразделениях

7 	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22

алушыларымен қатысуын бақылау.

6. Кәсіпорын/мекеме:

- 1) Жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) Жұмыс берушілердің күткен нәтижелеріне сәйкес білім беру мекемесінен білім алушыларды сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

7. Білім алушы міндетті:

- 1) Кәсіби іс-тәжірибе орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;
- 2) Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
- 3) Дуалды оқыту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 4) Дуалды оқыту бағдарламасын игеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау, дуалды білім беру күнделігін жүргізу.
- 5) Оқу кестесіне сәйкес белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;
- 6) Ауырған кезде немесе белгілі бір себептермен сабаққа қатыспаған жағдайда кафедра меңгеруші мен кәсіпорын жетекшісіне ақтау құжаттарын тапсыру (медициналық мәліметтер, шақыру қағазы, түсініктеме және т.б.).
- 7) Оқу барысында және оқу аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

8. Білім алушы:

- 1) Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалануға, оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға еркін қол жеткізу мен пайдалануға;
- 2) Кәсіби дайындықтан өту барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтеуін алуға;
- 3) Кәсіби даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң кәсіпорында иеленген біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДҢ ТӘРТІБІ

(отделах, цехах, лабораториях и так далее);

- 7) Сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы дуального обучения на предприятии с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий;
- 9) Регулярно и своевременно вносить в дневник дуального обучения обучающихся запись о выполнении программы, вести контроль посещения студентами объектов практики.

6. Предприятие/учреждение имеет право:


- 1) Участвовать в разработке образовательной программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

7. Обучающийся обязан:

- 1) Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте обучения, обязательные для работников предприятия;
- 2) Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) Строго соблюдать и выполнять требования программы дуального обучения;
- 4) Вести дневник дуального обучения, своевременно выполнять индивидуальные задания для освоения программы дуального обучения;
- 5) Прибыть в распоряжение предприятия в соответствии с графиком обучения;
- 6) В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и руководителю с предприятия оправдательные документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.);
- 7) Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе обучения и после его завершения.

8. Обучающийся имеет право:

- 1) Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами по согласованию с руководителем, назначенным от

7 	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22	стр. 18 из 24

4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.

4.2 Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1 Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және білім алушының оқу мерзімі толық аяқталғанша әрекет етеді.

5.2 Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

5.3 Осы шарт үш данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет:

«Сарсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
070002, Өскемен қ., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34,

"Қазақстан халық банкі" АҚ ШҚ филиалы
БСН 990240007414

ЖСК KZ986017151000000062

БСК HSBKQZKX КБЕ 16

НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

070002, г. Усть-Каменогорск,

ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,

филиал АО "Народный банк Казахстана"

БИН 990240007414

ИИК KZ986017151000000062,

БИК HSBKQZKX КБЕ 16

Басқарма төрағасы-ректор

Председатель правления-ректор

М.Ә.Төлеген

Қолы/Подпись

мәрдін орны/ место печати

предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения обучения на предприятии;

3) После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.


5 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного завершения обучения обучающимся.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3 Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7 	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22

**Білім алушы:
Обучающийся:**

Қолы /Подпись

**Занды өкілі
Законный представитель**

Ф.И.О. (полностью)

*Дата рождения, ИИН, № уд.
личности, когда и кем выдан*

Домашний адрес, телефон

Подпись

**Кәсіпорын:
Предприятие/учреждение:**

**Директор/басшы
А.Ә.Т.**

7 	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22	стр. 20 из 24

Приложение 3

**Ф П ВКУ 007-22 Форма плана совместной деятельности с обучающим
предприятием – партнером по реализации элементов дуального
обучения**

СОГЛАСОВАНО
 Директор предприятие/учреждение
 _____ И.О.Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
 Советом факультета _____
 ВКУ имени Сарсена
 Аманжолова
 Председатель
 _____ И.О.Фамилия
 «__» _____ 20__ г.
 Протокол № _____

**План совместной деятельности с обучающим
предприятием – партнером по реализации элементов
дуального обучения на 20__-20__ уч.год**

Образовательная программа: _____
 Курс _____
 Количество обучающихся: _____

№	Содержание работы/ наименование учебных дисциплин	Кол-во кредитов		Курс	Семестр	Количество обучающихся	Язык обучения	Место проведения	ФИО преподавателя/ наставника	Отметка о выполнении
		Общ. по РУП	Прак/ лаб							
1										
2										
...										

Зав.кафедрой

И.Фамилия

7 	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 007-22	стр. 21 из 24

Приложение 4

Ф П ВКУ 007-22 Форма приказа о реализации элементов дуального обучения

О закреплении предприятий – партнеров дуального обучения

В связи с реализацией образовательного процесса университета с элементами дуального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Закрепить за образовательными программами университета следующих преподавателей/наставников предприятий-партнеров:

№	Образовательная программа	Наименование учебных дисциплин	Кол-во кредитов		Курс	Семестр	Количество обучающихся	Язык обучения	ФИО преподавателя/наставника
			Общ. по РУП	Прак/лаб					
1									
2									
...									

Основание: служебные записки заведующих кафедр.

**Председатель правления -
ректор, профессор**

М.Төлеген

