

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления-
ректор, профессор**



М.Төлеген

**(протокол
правления
09.03.2021г.)**

**заседания
№7 от**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА**


П ВКУ 029-21

Издание первое

**№ копии _____
Дата введения _____**


**г. Усть - Каменогорск
2021 г.**

№11 от 09.03.2021г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 2 из 69

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	4
4	Основные понятия и определения, используемые в Положении	5
5	Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ВКУ	9
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации в формате дистанционного обучения	19
7	Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»	24
8	Итоговая аттестация обучающихся ВКУ	27
9	Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата	28
10	Порядок организации итоговой аттестации обучающихся в форме комплексного экзамена	32
11	Порядок защиты дипломной работы(проекта)	34
12	Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры	38
13	Порядок защиты магистерской диссертации(проекта)	43
14	Проведение итоговой аттестации обучающихся докторантуры	50
15	Изменения	51
16	Согласование, хранение и рассылка	52
	Приложение 1 -Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS	54
	Приложение2-Балльно-рейтинговаябуквеннаясистема оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок	55
	Приложение 3 - Форма протокола заседания апелляционной комиссии	57
	Приложение 4 - Инструкции для участников образовательного процесса при обучении в формате дистанционного обучения в случаях чрезвычайного положения и ограничительных мер	58

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 3 из 69

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова (далее –Общество).

1.2 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в Обществе с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ (далее – ОП) и государственного общеобязательного стандарта образования (далее –ГОСО).

1.3 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Общества.

1.4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется ОВПО согласно его Академической политики в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

1.5 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации организуются в соответствии с «Правилами академической честности», разработанными в Обществе.


2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №604 от 31 октября 2018 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК №182 от 5 мая 2020 г.)

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г. «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 207 от 18 мая 2020 года);

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 4 из 69

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изм. от 12 октября 2018 года №563);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 5 июня 2020 года № 231)

ПР ВКУ 002-20 «Правила академической честности».

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 г. №123 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования в период пандемии»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки Республики Казахстан по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19.

3 Обозначения и сокращения

ОВПО-высшее учебное заведение;

ВКУ-Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова;

АК-аттестационная комиссия;

ГОСО-государственный общеобязательный стандарт образования;

ДП-документированная процедура;

ДАПиУОП-департамент академической политики и управления образовательными программами;

ОСМСиА-отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ООД-общеобразовательные дисциплины;

ООиКУП-отдел организации и контроля учебного процесса;

ООП-особые образовательные потребности;


ОПО-отдел послевузовского образования

ОП-образовательная программа;

ОР-Офис-регистрации;

П-положение;

ППС-профессорско-преподавательский состав;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 5 из 69

ПРСВОК - Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

СВОК - Система внутреннего обеспечения качества;


РСП-руководитель структурного подразделения;

УМР-учебно-методическая работа;

ЦИТОиЦ-центр информационно-технического обеспечения и цифровизации.

4 Основные понятия и определения, используемые в Положении

Академический кредит	- унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Академический период	- период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
Академический календарь	- календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
Академический рейтинг обучающегося	- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
Академический час	- единица измерения объема учебных занятий или др. видов учебной работы. 1 академический час используется при составлении Академического календаря, расписания учебных занятий, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;
Академическая честность	- совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 6 из 69

Бакалавриат - уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;


Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Дипломная работа - выпускная работа обучающегося бакалавриата, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы;


Дипломный проект - выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

Дистанционное обучение - форма организации обучения, при которой, осуществляется взаимодействие педагогического работника и обучающихся на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое с помощью электронных, информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационных средств или других средств, предусматривающих интерактивность;


Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением электронных информационно-коммуникационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 7 из 69

Докторантура	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) / доктора по профилю по соответствующему направлению подготовки с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;
Докторант	- лицо, обучающееся в докторантуре;
Доктор по профилю	- степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
Доктор философии (PhD)	- степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно- педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
Докторская диссертация	- научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;
Индивидуальный учебный план	- учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;
Итоговая аттестация обучающихся	- процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с ГОСО;
Индивидуальный учебный план	- учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 8 из 69

Компетенции	- способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Магистратура	- уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
Магистрант	- лицо, обучающееся в магистратуре;
Магистр	- степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;
Магистерский проект	- выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
Обучающиеся с особыми образовательными и потребностями (ООП)	- лица, имеющие инвалидность I,II,III группы, имеющие ограниченные возможности в развитии, (ОВР); оставшиеся без попечения родителей; из малоимущих семей; из этнических и языковых меньшинств; из семей мигрантов и беженцев;
Онлайн прокторинг	- система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;
Повторное изучение дисциплины	- повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»);
Рабочий учебный план	- учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;
Рубежный контроль	- контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
Средний балл успеваемости (Grade Point Average –GPA)	- средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
Текущий контроль	- систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 9 из 69

успеваемости обучающихся	аудиторных и внеаудиторных занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины (силлабусом);
Транскрипт	- документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
Элективные дисциплины	- учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;
Экзаменационная сессия	- период промежуточной аттестации обучающихся в ОВПО;
Учебные достижения обучающихся	- знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.


5 Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ВКУ

5.1 Контроль учебных достижений обучающихся производится в форме проверки их знаний по изучаемым дисциплинам на основе контрольных заданий различного вида и подразделяется на текущий, рубежный и итоговый.

5.2 Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины (силлабусом).

Текущий контроль в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями (далее – ООП) проводится по индивидуальным заданиям, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3 Сведения об оценках текущего контроля и посещаемости обучающихся заполняются преподавателем в электронных журналах (журнал «Заполнение ведомости», журнал посещаемости) на информационно-образовательном портале университета не позднее 7-ми дней со дня проведения учебного занятия. Контроль за своевременностью заполнения

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 10 из 69

электронных журналов преподавателями обеспечивает заведующий соответствующей кафедрой.

5.4 Рубежный контроль – это контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

Рубежный контроль является обязательным и проводится в ОВПО, согласно Академическому календарю, два раза в семестр: на 7 и 15 неделях.

5.5 Результаты рубежного контроля формируются как средний балл по оценкам текущего контроля на 7-ой недели семестра (за первый рубежный контроль) и 15-ой недели семестра (за второй рубежный контроль).

5.6 В случае отсутствия обучающегося во время рубежного контроля по уважительной причине, при предоставлении подтверждающего документа (справка о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников и пр.) разрешается сдача рубежного контроля по индивидуальному графику. Для этого обучающийся пишет заявление установленного образца, которое согласуется с деканом факультета, директором ДАПиУОП и проректором по академическим вопросам, после чего декан факультета издает распоряжение о продлении сроков рубежного контроля. В соответствии с завизированным заявлением ОР выдает индивидуальную ведомость, в которую после сдачи обучающимся рубежного контроля преподаватель вносит оценку. Офис-регистраторы в срок не более чем 2 дня со дня возврата индивидуальной ведомости вносят указанные в ней оценки в информационно-образовательный портал.


5.7 Индивидуальная ведомость действительна в течение 14 календарных дней со дня ее получения обучающимся. При более позднем предоставлении ведомости в ОР полученные оценки рубежного контроля не могут быть засчитаны и перенесены в информационно-образовательный портал.

5.8 Промежуточная аттестация – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в виде экзамена после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии.

5.9 Организация промежуточной аттестации обучающихся осуществляется всеми участниками академической деятельности.

В период проведения промежуточной аттестации на различные структурные подразделения Обществе возлагается следующая ответственность:

- на департамент академической политики и управления образовательными программами (далее – ДАПиУОП), отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, Комитет по делам молодежи, деканов факультетов, заведующих кафедрами - за организацию и проведение комплекса мероприятий по противодействию коррупции в период экзаменационной сессии;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 11 из 69

- на офис регистрации / отдел послевузовского образования, ДАПиУОП - за организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся совместно с деканатами факультетов, в целом.

- на офис регистрации / отдел послевузовского образования - за:

1) составление расписания экзаменов в установленные сроки на основании эффективного использования аудиторного фонда;

2) своевременное издание приказа «О составе организаторов экзаменов»;

3) своевременный сбор и передачу дежурным по аудиториям контрольно-измерительных материалов (пакетов с экзаменационными материалами), а также других экзаменационных материалов (листов ответов, корешков, актов о нарушении процедуры экзамена, ведомостей рейтинга допуска к экзаменационной сессии;

4) организацию и своевременность процесса проверки результатов контроля преподавателями, оформление экзаменационных ведомостей;

5) мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ и пр.;

6) своевременное оформление индивидуальных ведомостей и внесение оценок в портал в случаях: продления экзаменационной сессии по распоряжению деканата, апелляции или технического сбоя;

- на ЦИТОиЦ, Центр тестирования и сертификации и заведующих кафедрами, в распоряжении которых находятся компьютерные классы - за проведение проверки технического состояния компьютеров, сетевого оборудования и программного обеспечения компьютерных классов, задействованных в период экзаменационной сессии для обеспечения качественного проведения компьютерного тестирования, своевременную загрузку тестовой базы в программу по всем курсам с тестовой формой экзамена;

- на деканов факультетов - за:

1) организацию проверки и согласование расписания экзаменов на кафедрах факультета;


2) своевременную подготовку распоряжения о составе апелляционной комиссии и контроль за организацией работы апелляционной комиссии;

3) обеспечение порядка в корпусах на закрепленных участках в период экзаменационной сессии;

4) своевременную подготовку и предоставление в офис регистрации ведомостей рейтинга допуска к экзаменационной сессии;

5) своевременную подготовку распоряжений на продление экзаменационной сессии в случае наличия документов, подтверждающих отсутствие обучающегося на экзамене по уважительной причине;

6) контроль явки / неявки обучающихся на экзамены;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 12 из 69

7) сбор и отправка в офис регистрации / отдел послевузовского образования информации об обучающихся, имеющих технические проблемы для прохождения аттестации в дистанционном формате;

8) информирование обучающихся, не имеющих допуска по оплате и рейтинг-допуска по дисциплине, об условиях дальнейшего проведения для них промежуточной аттестации.

- на заведующих кафедрами - за:

1) организацию и осуществление общего контроля за проведением экспертизы контрольно-измерительных материалов, подготовки экспертных заключений;

2) своевременную подготовку и передачу тестовых баз;

3) своевременное формирование на основе расписания экзаменов и предоставление в офис регистрации списков дежурных преподавателей на экзаменах;

4) обеспечение своевременной явки на экзамен дежурных преподавателей или преподавателей – экзаменаторов (в соответствии с требованиями к преподавателям – экзаменаторам);

- на преподавателей кафедр – за:

1) качество контрольно-измерительных материалов, их соответствие содержанию дисциплины;

2) своевременное предоставление контрольно-измерительных материалов заведующим кафедрами для проведения экспертизы и дальнейшего предоставления в офис регистрации;

3) за неразглашение экзаменационных материалов обучающимся;

4) своевременное внесение оценок обучающихся по результатам экзаменов в АИС и др.

5.10 В Обществе устанавливаются зимняя и весенняя экзаменационные сессии, а также Летний семестр.


5.11 Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий, Летнего семестра определяются в соответствии с рабочим учебным планом ОП и Академическим календарём.

5.11.1 Обучающиеся сдают экзамены в соответствии с утвержденными рабочим и индивидуальным учебными планами и расписанием.

5.11.2 В Летнем семестре экзамены проводятся по окончании изучения каждой дисциплины.

5.11.3 Форма экзамена определяется кафедрами самостоятельно и утверждается на основании служебной записки заведующих кафедрами решением Ученого совета на последующий учебный год в июне текущего учебного года.

5.11.4 Письменные работы обучающихся (курсовые работы, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации) проходят проверку на предмет плагиата.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 13 из 69

5.11.5 При устной форме экзамена не допускается сдача в один день двух или более экзаменов.

5.11.6 Допускается проведение комплексного экзамена в письменной форме или форме тестирования по двум и более дисциплинам при соблюдении принципа их профильности и родственности.

5.11.7 Расписание экзаменов для всех форм обучения бакалавриата составляет ОР, магистратуры и докторантуры –ОПО.

5.11.8 Расписание экзаменов согласуется с деканом факультета, директором ДАПиУОП, утверждается проректором по академическим вопросам и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.11.9 Продолжительность экзамена не должна превышать 3-х часов.

5.11.10 Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с электронной ведомостью допуска, при автоматическом формировании которой учитываются в совокупности следующие факторы:

5.11.10.1 оценка рейтинга допуска, которая вычисляется как среднее арифметическое суммы рубежных контролей, полученных в течение академического периода:

$$РД = (PK_1 + PK_2) / 2,$$

где РД –рейтинг допуска;

РК – рубежный контроль;

2 – количество рубежных контролей.

Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по дисциплине, не допускаются к экзамену. Положительный рейтинг допуска – не менее 50 баллов;

5.11.10.2 отсутствие задолженности по оплате за обучение;


5.11.10.3 отсутствие пропуска учебных занятий по дисциплине (допускается не более 25% пропусков занятий по уважительной причине в течение семестра (кроме обучающихся по индивидуальному графику/находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении);

5.11.11 Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих преподавателей ОВПО, имеющих ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю) или степень магистра (не ниже должности старшего преподавателя), а также квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

5.11.12 Наблюдать за процедурой экзамена имеют право проректора ОВПО, директор ДАПиУОП, начальники ОР, ООиКУП, ОПО, деканы и их заместители, заведующие кафедрами.

5.11.13 По итогам экзамена в графе «Экзаменационная оценка» выставляется «0» (ноль) в случаях, если обучающийся:

5.11.13.1 не явился на экзамен (по уважительной или неуважительной причине);

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 14 из 69

5.11.13.2 не получил допуск к экзамену;

5.11.13.3 был удален из аудитории во время экзамена за проявление академической нечестности.

5.11.14 Учебные достижения обучающихся при всех видах контроля оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F») и оценкам по традиционной системе (приложение1).

5.11.15 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому и др.) оцениваются при всех видах контроля в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу (приложение2).

5.11.16 После проведения экзамена запрещается повышение оценки рейтинга допуска по дисциплине.


5.11.17 Передача положительной оценки с целью ее повышения в этот же академический период промежуточной аттестации не разрешается.

5.11.18 При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем ОВПО без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза. В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «FX», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и передает итоговый контроль.

5.11.19 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и передает итоговый контроль.

5.11.20 В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «F», обучающийся в следующем Летнем или следующем академическом семестре вновь записывается на платной основе на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно рабочей учебной программе и сдает экзамен.

5.11.21 В целом, суммарное количество сдач экзамена по одной дисциплине не должно превышать трех раз. Если обучающийся в третий раз получает оценку «неудовлетворительно» («FX» или «F») на основе повторной сдачи и повторного изучения курса, то он отчисляется из ОВПО за академическую неуспеваемость. При этом обучающемуся выписывается

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 15 из 69

транскрипт, подписанный ректором университета и скрепленный печатью. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием полученных на экзаменах оценок, включая «FX» и «F».

5.11.22 Обучающемуся, отчисленному из ОВПО, выписывается транскрипт подписанный руководителем ОВПО и скрепленный печатью. В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

5.11.23 Не допускается повторная пересдача экзамена в случае получения оценки «FX» по дисциплине «Современная история Казахстана» (государственный экзамен).

5.11.24 Обучающийся имеет право в период последующих каникул восстановиться на обучение на ОП, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой были получены оценки «FX» или «F».


Требование отсутствия данной дисциплины в ОП, на которую восстанавливается / переводится обучающийся, не распространяется на дисциплины цикла ООД. В случае получения в третий раз оценки «неудовлетворительно» («FX» или «F») по дисциплине цикла ООД обучающийся имеет право перевестись на другую ОП независимо от наличия в ней этой дисциплины или остаться на той же ОП.

5.11.25 Пересдачи с оценки, соответствующей «FX», проводятся сразу после завершения экзаменационной сессии, в период дополнительной сессии, которая организуется офисом - регистрации в каникулярное время, до начала очередного академического периода, по специально составленному ОР расписанию. Другие сроки пересдач не допускаются.

Сроки дополнительной сессии составляют не более десяти календарных дней. В дополнительной сессии также могут принимать участие обучающиеся, не сдавшие экзамен по уважительным причинам (по болезни, семейным обстоятельствам и т.п.), при наличии у них рейтинга допуска по данной дисциплине».

5.11.26 Допуск к пересдаче при получении оценки, соответствующей «FX», осуществляется в соответствии с приказом ректора ОВПО, изданным на основе заявления обучающегося установленного образца, подписанного деканом факультета, начальником ОР, директором ДАПиУОП, бухгалтером, проректором по академическим вопросам. К заявлению обучающегося прикладывается копия квитанции об оплате за пересдачу экзамена.

5.11.27 Обучающийся, проявивший во время сдачи экзамена академическую нечестность, удаляется из аудитории без права пересдачи данного экзамена в тот же академический период. При этом в экзаменационную ведомость вносится запись «Удален с экзамена за проявление академической нечестности» с указанием ее вида (в соответствии с ПР ВКУ 008-20 «Правила академической честности»). Повторная сдача

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 16 из 69

экзамена осуществляется в Летнем семестре или в следующем академическом семестре на платной основе. При этом обучающийся вновь записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно рабочей учебной программе и сдает экзамен.

В случае повторного удаления с экзамена (в течение всего периода обучения в ОВПО) обучающийся отчисляется без права дальнейшего восстановления в Общество.

5.11.28 Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, ликвидирует академическую задолженность в соответствии с процедурой, описанной в п.п.5.30 – 5.32 настоящего Положения.


В случае неявки на экзамен по уважительной причине, при предоставлении подтверждающего документа (справки о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи с академической мобильностью и пр.) разрешается сдача экзамена по индивидуальному графику или дополнительному расписанию. Для этого обучающийся пишет заявление установленного образца, которое согласуется с деканом факультета, директором ДАПиУОП и проректором по академическим вопросам, после чего декан факультета издает распоряжение о продлении сессии. В соответствии с завизированным заявлением ОР устанавливает индивидуальный график или составляет расписание дополнительной сессии и выдает обучающемуся индивидуальную ведомость, в которую после сдачи обучающимся экзамена преподаватель вносит оценку. Офис-регистраторы в срок не более чем 2 дня со дня возврата индивидуальной ведомости вносят указанные в ней оценки в информационно-образовательный портал.

Максимальный срок продления сроков сессии – две недели со дня завершения промежуточной аттестации. По истечении указанного срока продление сессии не разрешается, а обучающийся может ликвидировать академическую задолженность в Летнем семестре.

Обучающимся с ООП, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи, согласованные с деканом факультета, директором ДАПиУОП и проректором по академическим вопросам.

5.11.29 Индивидуальная ведомость действительна в течение 14 дней со дня ее получения обучающимся. При более позднем предоставлении ведомости в ОР полученные оценки не могут быть перенесены в информационно-образовательный портал.

5.11.30 Показатели рейтинга допуска к экзамену, результат экзамена, итоговая оценка отражаются в экзаменационной ведомости и доступны каждому обучающемуся на его личной странице на информационно-образовательном портале ВКУ (раздел «Успеваемость»).

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 17 из 69

5.11.31 Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически по формуле:

$$ИО = ((P_1 + P_2) / 2) * 0,6 + Э * 0,4,$$

где ИО – итоговая оценка по дисциплине;

P_1 – оценка первого рубежного контроля;

P_2 – оценка второго рубежного контроля;

Э – экзаменационная оценка.

5.11.32 В случае, если обучающийся получает на экзамене оценку «неудовлетворительно», соответствующую «FX», «F», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты не засчитываются. Процедура повторной сдачи / пересдачи экзамена описана в п.п. 5.29-5.32.

5.11.33 Подписанная преподавателем экзаменационная ведомость (на бумажном носителе) представляется в ОР или ОПО в день проведения экзамена.

5.11.34 Все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи или пересдачи экзаменов, записываются в транскрипт.

5.11.35 Все последующие изменения успеваемости обучающихся оформляются в индивидуальной итоговой ведомости, которая прикладывается к экзаменационной ведомости.

5.11.36 При расчете GPA - среднего балла успеваемости - учитываются последние оценки обучающегося по учебной дисциплине.


5.11.37 Результаты промежуточной аттестации (листы ответов обучающихся с указанием курса, названия ОП) хранятся в течение 1 (одного) года на портале где они прикреплены.

5.11.38 На период экзаменационной сессии приказом ректора ОВПО создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

5.11.39 Обучающийся, не согласный с результатом экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена, написав на имя председателя апелляционной комиссии заявление установленного образца с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой. Если экзамен принимался дистанционно через портал дистанционного обучения, то заявление на апелляцию прикрепляется на портале.

На основании копии завизированного заявления ОР выдает обучающемуся индивидуальную экзаменационную ведомость и открывает председателю апелляционной комиссии в информационно-образовательном портале доступ к полученной обучающимся на прошедшем экзамене оценке.

5.11.40 Апелляционная комиссия в течение 2 рабочих дней должна рассмотреть заявление обучающегося и принять соответствующее решение о пересмотре или сохранении первоначально полученной оценки, составив

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 18 из 69

протокол заседания комиссии (приложение 3) и отразив результаты апелляции в индивидуальной экзаменационной ведомости.

В случае изменения оценка (выше полученной ранее) вносится председателем апелляционной комиссии в информационно-образовательный портал в течение 1 рабочего дня после проведения апелляции. После истечения данного срока доступ к информационно-образовательному portalу закрывается, и выставление измененной оценки становится невозможным.

5.11.41 В случае, если обучающийся подает апелляцию по итогам экзамена, проводившегося в тестовой форме, члены апелляционной комиссии изучают карту анализа проведения экзамена, отраженную в ней историю действий обучающегося и, при наличии информации о технических сбоях (данная информация должна быть также активирована преподавателем, принимающим экзамен), выносят решение о возможности / невозможности пересмотра первоначально полученной оценки.

5.11.42 По итогам экзаменационных сессий ОР рассчитывает переводной балл как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

5.11.43 Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается ежегодно решением Ученого совета.

5.11.44 Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом ректора ОВПО.


5.11.45 Обучающийся, переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности в следующем академическом семестре на платной основе записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно рабочей учебной программе и сдает экзамен.

Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому или вновь сформированному индивидуальному учебному плану и сдает все виды контроля.

5.11.46 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого Совета ОВПО.

5.11.47 По результатам промежуточной аттестации ОР составляет академический рейтинг обучающихся ОВПО – количественный показатель уровня овладения обучающимися учебной программы дисциплин и иных видов учебной деятельности. Итоги академического рейтинга (по результатам каждой экзаменационной сессии, в разрезе ОП, курсов, языка обучения) размещаются на официальном сайте ВКУ.

5.11.48 Для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ООП создаются специальные условия, которые могут включать:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 19 из 69

5.11.48.1 особую форму организации аттестации с учетом ООП - в малой группе или индивидуально;

5.11.48.2 форма проведения аттестации для обучающихся с ООП устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.11.48.3 проведение аттестации в привычной для обучающихся обстановке, при наличии мнестических опор, наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий и др.;

5.11.48.4 адаптирование инструкции с учетом ООП и индивидуальных трудностей обучающихся с ООП: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами и др.;

5.11.48.5 адаптирование текста задания с учетом ООП и индивидуальных трудностей обучающихся с ООП: более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.;

5.11.48.6 предоставление дифференцированной помощи:

- стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка);
- организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки);
- направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданиям);

5.11.48.7 увеличение времени на выполнение заданий;


5.11.48.8 возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при появлении утомления, истощения;

5.11.48.9 применение специализированных оценочных средств, адаптированных для обучающихся с ООП, позволяющих оценить достижение запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОП;

5.11.48.10 при необходимости, аттестация может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Проведение промежуточной и итоговой аттестации в формате дистанционного обучения

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с использованием ДОТ ОВПО обеспечивает применение технологий, в том числе технологий онлайн-

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 20 из 69

прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь ход экзамен на видео.

6.1 В формате дистанционного обучения промежуточная аттестация в бакалавриате проводится в:

- 1) форме компьютерного тестирования с использованием онлайн или синхронного прокторинга;
- 2) письменной форме на портале дистанционного обучения с использованием синхронного прокторинга;
- 3) устной форме посредством видеоконференцсвязи на портале дистанционного обучения с использованием синхронного прокторинга.

Рекомендуемые для дополнительного использования платформы и технические условия проведения экзаменов приводятся в инструкциях для преподавателей и обучающихся, которые размещаются на портале дистанционного обучения.

Если экзамен проводится в письменной форме, то обязательными являются процедуры шифрования и «слепой» проверки.

Промежуточная аттестация в магистратуре, докторантуре проводится в устной форме и форме тестирования посредством видеоконференцсвязи.

Возможны другие формы проведения экзаменов по некоторым дисциплинам, которые утверждаются и используются при письменном обосновании заведующего кафедрой.


6.2 При наличии всех необходимых технических средств (мобильная связь, Интернет, компьютер, вебкамера) экзамены проводятся:

6.2.1 в устной форме - по общеобразовательным дисциплинам (далее – ООД), вузовскому компоненту базовых дисциплин, вузовскому компоненту профилирующих дисциплин в академических группах, численность обучающихся в которых составляет до 15 человек. При этом до начала экзамена осуществляется идентификация личности (через удостоверение личности), в процессе экзамена ведется видеонаблюдение;

6.2.2 в форме теста- по общеобразовательным дисциплинам (далее – ООД), вузовскому компоненту базовых дисциплин, вузовскому компоненту профилирующих дисциплин в группах, численность обучающихся в которых составляет более 15 человек. Экзамен осуществляется с процедурой прокторинга.

Тестовая форма контроля с применением онлайн-прокторинга может быть изменена на другую форму в группах от 15 до 40 человек при наличии мотивированного письменного обоснования заведующего кафедрой, оформленного в виде служебной записки (например, для творческих, языковых дисциплин);

6.2.3 в форме теста, устной или письменной форме (на усмотрение преподавателя) - по компоненту по выбору базовых дисциплин, компоненту

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 21 из 69

по выбору профилирующих дисциплин - независимо от количества обучающихся.

До начала экзамена осуществляется идентификация личности (через удостоверение личности), в процессе экзамена ведется видеонаблюдение.

6.3 При полном отсутствии у обучающегося необходимых технических средств для сдачи онлайн-экзамена (компьютер / ноутбук и пр.) или отсутствии Интернета и невозможности в силу этого принять участие в экзамене, обучающийся не менее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации уведомляет деканат, отдел послевузовского образования и ему предоставляется место в Доме студента.

В случаях отсутствия технических возможностей для сдачи экзаменов возможен также вариант их переноса по заявлению обучающегося. При этом оценивание должно осуществиться до 15 января (зимняя сессия) или 30 июня (весенняя сессия).

Доступ к изменению оценки после сдачи и проверки задания осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой.

6.4 С учетом наличия технических проблем у обучающихся и предоставлением возможности смены формы экзамена в зависимости от имеющихся проблем преподавателем должны быть подготовлены экзаменационные материалы по дисциплине как для тестовой, так и письменной формы.

6.5 Процедура промежуточной аттестации подробно описана в Инструкции по подготовке и проведению промежуточной аттестации в формате дистанционного обучения (приложение 2).

6.6 Для проведения тестового экзамена преподавателем – экзаменатором составляются тестовые вопросы из расчета 40 вопросов на 1 кредит.


6.7 Сотрудники Центра информационно-технического обеспечения и цифровизации загружают предоставленные преподавателем и прошедшие экспертизу тестовые задания в автоматизированную информационную систему не позднее 14 рабочих дней до начала экзаменационной сессии.

6.8 Во время экзамена обучающемуся методом случайной выборки, сформированной компьютерной программой, предоставляется 20 экзаменационных тестовых вопросов из сформированной ранее электронной тестовой базы. Время для тестирования - 50 минут.

6.9 Экзаменационные материалы, включающие экзаменационные билеты и критерии для оценивания устных ответов обучающихся, должны быть подготовлены преподавателем не позднее, чем за 15 дней до начала экзамена. В каждый экзаменационный билет включается не более 2-ух экзаменационных вопросов.

6.10 До промежуточной аттестации преподавателем – экзаменатором:

1) За 3 дня до начала экзамена выставляются ссылки на экзамен (устный и письменный экзамен);

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 22 из 69

2) За 2 дня до начала экзамена должны быть протестированы все системы по приему экзаменов и технические возможности студентов для прохождения экзамена;

3) сканируются экзаменационные билеты.

6.11 В день проведения промежуточной аттестации, до начала преподаватель проводит:

1) за 10 минут до начала экзамена – подключение к видеоконференции по ссылке, идентификация личности обучающихся по удостоверению личности, осмотр рабочего стола обучающихся на наличие/отсутствие запрещенных во время экзамена предметов и пр.

2) краткое инструктирование обучающихся по процедуре проведения онлайн-экзамена.

3) вскрытие в присутствии обучающихся конверта с экзаменационными материалами, демонстрация критериев оценивания (государственный, комплексный экзамены)

4) в случае большого количества студентов при проведении устного экзамена преподаватель-экзаменатор может подключать их группами по 6-10 человек.

6.12 Во время экзамена определяется номер экзаменационного билета посредством компьютерной программы «Генератор случайных чисел». Затем обучающемуся в режиме демонстрации экрана показывается формулировка вопросов сгенерированного билета.

6.13 На подготовку устного ответа обучающемуся отводится до 30 минут, на один вопрос -15 минут. На подготовку к письменному экзамену отводится до 60 минут, на один вопрос - 30 минут.

6.14 Во время проведения экзамена, преподавателем-экзаменатором:

1) производится обязательно видеозапись экзамена.


2) проводится ознакомление обучающегося с содержанием экзаменационного билета путем демонстрации билета на экране компьютера.

3) фиксируется время начала и завершения экзамена. На письменном экзамене обучающиеся готовят письменные ответы и не указывают ФИО.

4) осуществляется прокторинг, отслеживание технических сбоев во время аттестации, составление акта в случае технической неполадки; решение вопросов продления/переноса экзамена в случае технической неполадки.

- в случае возникновения у обучающихся технических сбоев /потери связи во время проведения промежуточной аттестации длительностью до 5 минут, обучающемуся предоставляется один раз право повторного подключения для продолжения сдачи экзаменов (ответать следует на тот же билет), время сдачи экзамена не продлевается.

- в случае невозможности оперативного решения технической проблемы (прерывания интернет-связи более 5 минут) обучающийся любым удобным способом связывается с преподавателем – экзаменатором или техническим

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 23 из 69

секретарем (в случае сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана») и сообщает о возникшей технической проблеме. При этом преподавателем-экзаменатором (тех.секретарем) составляется электронный акт технической неполадки.

5) после подготовки обучающимся ответа:

- после завершения времени, отведенного на экзамен в письменной форме, обучающиеся сразу должны прикрепить листы ответов на портале ДО (в файле должны быть указаны название ОП, дата сдачи экзамена, название дисциплины);

- после завершения времени подготовки при устной форме экзамена, обучающиеся по очереди отвечают посредством видеоконференцсвязи.

6) проверка и оценивание работы обучающихся проводится в день экзамена.

7) выставление экзаменационной оценки в экзаменационные ведомости проводится в автоматизированной информационной системе на информационно-образовательном портале;

8) сохраняется видеозапись экзамена.


6.15 Во время экзамена обучающимся категорически запрещено разговаривать с третьими лицами, списывать, вставать с места, использовать мобильные телефоны, Bluetooth, фотоаппараты и видеокамеры, открывать на компьютере (или ноутбуке) другие приложения и программы, кроме используемой для видеоконференцсвязи стриминговой платформы. При нарушении обучающимся данных требований экзамен для него прекращается. Преподавателем – экзаменатором составляется соответствующий акт. В экзаменационной ведомости выставляется оценка «0».

6.16 Обучающийся, не согласный с результатами промежуточной аттестации, в течение 24 часов после выставления итоговой отметки в ведомость направляет электронное заявление на апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой. В случае отсутствия председателя на момент подачи заявления заявление подписывается заместителем председателя.

Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

6.17 В период действия чрезвычайного положения и ограничительных мер, связанных с пандемией, обучающимся, не имеющим стабильную Интернет-связь и технические средства, один раз разрешается по заявлению перенести экзамены на другой срок. Процесс переноса и срок проведения экзамена предварительно согласовывается обучающимся с преподавателем и

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 24 из 69

офисом-регистрации. При этом преподаватель соблюдает все правила проведения экзамена.


6.18 В условиях чрезвычайного положения итоговая аттестация в бакалавриате проводится в устной форме посредством видеоконференцсвязи через стриминговые платформы, рекомендованные преподавателям и обучающимся, с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства.

6.19 Рекомендуемая продолжительность заседания аттестационной комиссии - до 8 часов в день.

6.20 За 1 день до проведения итоговой аттестации технический секретарь и заведующий кафедрой проводят тестовое подключение всех участников процесса для проверки работоспособности систем участников.

6.21 В случае возникновения технических сбоев / потери связи во время проведения итоговой аттестации и невозможности вследствие этого завершить начатый процесс сдачи комплексного экзамена или защиты, по коллегиальному решению членов аттестационной комиссии, на основе составленного техническим секретарем электронного акта технической неполадки обучающемуся может быть предоставлено другое время для защиты (в этот же или другой день заседания аттестационной комиссии в текущий академический период). Копия акта в тот же день направляется техническим секретарем всем членам аттестационной комиссии.

6.22 Обучающийся, не принявший участие в итоговой аттестации по уважительной причине, направляет на электронную почту заместителя декана факультета электронное заявление на имя председателя аттестационной комиссии (образец представлен на портале ЦОС «Parasat» <https://www.vkgu.kz/ru/page/portal-centrobsluzhivaniya-studentov-parasat.html>), а также сканированный вариант оригинала документа, подтверждающего уважительную причину, и по разрешению председателя аттестационной комиссии допускается к итоговой аттестации в другой день заседания аттестационной комиссии в текущий академический период. День повторного заседания определяется комиссией. Разрешение председателя аттестационной комиссии оформляется в виде визы на заявлении обучающегося (разрешено / не разрешено) и подписи. Для ознакомления с решением председателя аттестационной комиссии сканированный вариант заявления с визой отправляется заместителем декана факультета на электронную почту обучающегося.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 25 из 69

7. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

7.1 Обучающиеся всех ОП на уровне бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по ее завершению, в том же академическом периоде.

7.2 Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой истории Казахстана, ведущей занятия по учебной дисциплине «Современная история Казахстана», а также ОР и деканатом факультета, к которому относится кафедра.

7.3 Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедра на основе Типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и образовательных программ.

7.4 Форма проведения государственного экзамена определяется на основании решения Ученого совета в июне текущего учебного года.

7.5 Для проведения государственного экзамена по представлению декана факультета формируется экзаменационная комиссия (далее – ЭК). Председателем ЭК назначается преподаватель ОВПО, имеющий ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю), а также квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.


Членами ЭК назначаются ведущие преподаватели ОВПО, имеющие ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю) или степень магистра (не ниже должности старшего преподавателя), а также квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

7.6 Председатель и состав ЭК на текущий учебный год утверждаются приказом Председателя правления-ректора ОВПО на основании решения Ученого совета в ноябре.

7.7 Допуск обучающихся к государственному экзамену «Современная история Казахстана» осуществляется на основании электронной ведомости допуска в соответствии с вышеуказанными п.п. 5.21.1 -5.21.3.

7.8 Все заседания ЭК оформляются протоколом. До начала работы ЭК протоколы сброшюровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью. Протокол заседания ЭК ведет технический секретарь, утвержденный в составе ЭК из числа преподавателей ОВПО, ведущих занятия по учебной дисциплине «Современная история Казахстана».

7.9 Расписание заседаний ЭК составляется ОР в соответствии с Академическим календарем и утверждается ректором ОВПО не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 26 из 69

7.10 Продолжительность заседания ЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

7.11 Результаты государственного экзамена оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от А до D, и «неудовлетворительно» – FX, F) и оценкам по традиционной системе (приложение 1).

7.12 Передача положительной оценки государственного экзамена с целью ее повышения в текущем академическом периоде не допускается.

7.13 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX», «F», обучающийся повторно в Летнем семестре или в следующем академическом семестре на платной основе записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и сдает государственный экзамен.


7.14 Обучающийся, проявивший во время сдачи государственного экзамена академическую нечестность, удаляется из аудитории без права повторной сдачи данного экзамена в этот же академический период. При этом в экзаменационную ведомость вносится запись «Удален с экзамена за проявление академической нечестности» с указанием ее вида (в соответствии с ПР ВКУ 008-20 «Правила академической честности»). Повторная сдача экзамена осуществляется в Летнем семестре или в следующем академическом семестре на платной основе. При этом обучающийся вновь записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно рабочей учебной программе и пересдает государственный экзамен.

7.15 Обучающийся, не явившийся на государственный экзамен по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ЭК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по разрешению председателя ЭК допускается к экзамену в другой день заседания ЭК в текущий академический период.

7.16 Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, ликвидирует академическую задолженность в соответствии с процедурой, описанной в п.п.5.35 –5.37.

7.17 Итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена (см. п.п.5.42). Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

7.18 В случае, если обучающийся получает по государственному экзамену оценку «неудовлетворительно», соответствующую «FX», «F», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты не засчитываются.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 27 из 69

7.19 При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

7.20 На период проведения государственного экзамена приказом ректора ОВПО создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей университета, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины.

7.21 Обучающийся, не согласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после его проведения, написав на имя председателя апелляционной комиссии заявление установленного образца с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой.

7.22 На основании копии завизированного заявления ОР выдает обучающемуся индивидуальную ведомость и открывает председателю апелляционной комиссии доступ к полученной обучающимся на прошедшем экзамене оценке в информационно-образовательном портале.

7.23 Апелляционная комиссия в течение 2 рабочих дней должна рассмотреть заявление обучающегося и принять соответствующее решение о пересмотре или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии (приложение 3) и отразив результаты апелляции в индивидуальной экзаменационной ведомости.

7.24 В случае удовлетворения апелляции результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № ____ от ____ заседания апелляционной комиссии» и подписываются всеми присутствующими членами апелляционной комиссии.


7.25 Измененная оценка (выше или ниже полученной ранее) вносится апелляционной комиссией в информационно-образовательный портал в течение 1 рабочего дня после проведения апелляции. После истечения данного срока доступ к информационно-образовательному portalу закрывается, и выставление измененной оценки становится невозможным.

7.26 Если обучающийся получил по результатам апелляции оценку ниже той, которую получил на экзамене, то заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA последняя, полученная в ходе апелляции экзаменационная оценка.

7.27 Процедура проведения апелляции в случае сдачи обучающимся государственного экзамена в тестовой форме отражена в пп.5.52.

7.28 По завершении государственного экзамена председатель ЭК составляет подробный отчет о работе с указанием рекомендаций, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета в феврале и июне.

7.29 В период действия чрезвычайного положения и ограничительных мер, связанных с пандемией, процедура сдачи государственного экзамена по

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 28 из 69

дисциплине «Современная история Казахстана» такая же как сдача итоговой аттестации в дистанционном формате.

8. Итоговая аттестация обучающихся ВКУ

8.1 Итоговая аттестация направлена на определение степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОП в соответствии с ГОСО.

8.2 Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата организуется ОР и ООиКУП, магистратуры -ОПО.

8.3 Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные Академическим календарём и рабочими учебными планами ОП.

9. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата

9.1 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта. При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
- 4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

9.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся бакалавриата:


9.2.1 полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана;

9.2.2 не имеющие задолженности по оплате за обучение.

9.3 Основным критерием завершения образовательного процесса по программам бакалавриата является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО, а именно: не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося.

9.4 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – АК) по ОП или направлениям подготовки.

9.5 В компетенцию аттестационной комиссии входят:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 29 из 69

9.5.1 проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров установленным требованиям ОП;

9.5.2 присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей ОП;

9.5.3 разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

9.6 Председатель и состав АК формируются на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой. Председатель назначается из числа профессоров, доцентов и преподавателей, не работающих в университете и имеющих ученую или академическую степень, соответствующую направлению подготовки, к которому относится ОП, а также опытных учителей или руководителей общеобразовательных средних школ, компетентных специалистов производства, квалификация которых соответствует профилю выпускаемых специалистов.

9.7 К служебной записке о составе АК прилагаются:

9.7.1 заявления специалистов, предлагаемых на должности председателя и членов АК, о согласии работать в составе АК;

9.7.2 письменное согласие руководителей организаций, где работают специалисты, предлагаемые в состав АК в качестве председателя и членов, о предоставлении им возможности работать на условиях временного совместительства в составе АК;

9.7.3 копии документов о квалификации специалиста или ученой (академической) степени; удостоверения личности специалистов.


9.8 Председатель и состав АК утверждаются ежегодно приказом председателя правления-ректора ОВПО на основании решения Ученого совета университета не позднее 10 января текущего учебного года.

9.9 Председателем АК не может назначаться одно и то же лицо более трех лет подряд.

9.10 В состав АК на правах ее членов входят декан факультета и заведующий выпускающей кафедры. Декан факультета является заместителем председателя АК. Заседания АК должны проходить прозрачно, заседания АК могут посетить с целью контроля соблюдения правил проведения итоговой аттестации проректор по академическим вопросам или директор ДАПиУОП.

9.11 Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана факультета по списочному составу обучающихся.

9.12 Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации заместителем декана факультета / отделом послевузовского образования представляется техническим секретарям аттестационной комиссии (далее – АК) сканированный вариант распоряжения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, которое является основанием для дальнейшего заполнения протоколов. Издание дополнительных распоряжений о допуске

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 30 из 69

обучающихся к итоговой аттестации после установленного срока не допускается.

9.13 Распоряжение декана факультета о допуске обучающихся к итоговой аттестации является основанием для выдачи протоколов техническому секретарю АК по ОП.

9.14 До оформления распоряжения декана факультета деканат осуществляет по списку обучающихся сверку полученных ими оценок по данным зачетной книжки, экзаменационных ведомостей, транскрипта обучающегося.

9.15 До начала проведения итоговой аттестации в АК представляются сводная ведомость о выполнении обучающимися учебного плана, полученных оценках по всем дисциплинам, видам профессиональных практик и величине GPA.

9.16 Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в АК представляются:

9.16.1 распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

9.16.2 транскрипт обучающихся с подсчетом величины GPA за весь период обучения.

9.17 Продолжительность заседания АК по специальностям бакалавриата не должна превышать 6 академических часов в день.

В случае проведения итоговой аттестации в форме комплексного экзамена к его сдаче допускается не более 15 обучающихся в день.

9.18 Все заседания АК оформляются протоколом. До начала работы АК протоколы сброшюровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.


Протокол заседания АК ведет технический секретарь, утвержденный в составе АК из числа преподавателей выпускающей кафедры.

9.19 Решения об оценках по результатам итоговой аттестации, а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случаях, если мнение одного члена АК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

9.20 Протоколы подписываются председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.

9.21 Протоколы и статистические сведения о результатах итоговой аттестации обучающихся сдаются техническими секретарями в ООиКУП в день завершения очередного заседания АК.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 31 из 69

9.22 Протоколы заседания АК хранятся в архиве университета в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

9.23 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по разрешению председателя АК допускается к итоговой аттестации в другой день заседания АК в текущий академический период.

9.24 Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

9.25 Для проведения процедуры апелляции приказом ректора ОВПО создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, не участвующих в составе АК, квалификация которых соответствует профилю ОП.

9.26 Процедура проведения апелляции отражена в пп. 7.21 -7.27.

9.27 Обучающийся, получивший по результатам итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», соответствующей «FX» или «F», отчисляется из ОВПО приказом ректора как «не выполнивший требования ОП» и «не защитивший дипломную работу (проект)», или «не сдавший комплексный экзамен», с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

9.28 Приказ об отчислении обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, издается на основании представления деканов факультетов.

9.29 Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения оценки «неудовлетворительно», не рассматриваются.

9.30 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года, пишет заявление на имя руководителя ОВПО о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.


9.31 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора ОВПО на основании служебной записки декана факультета.

9.32 Обучающийся допускается к повторной итоговой аттестации только на платной основе.

9.33 По завершению работы АК председатель пишет отчет по установленной форме о результатах итоговой аттестации и в двухнедельный срок представляет его председателю правления-ректору ОВПО. В пояснительной записке отчета председателя АК отражаются:

9.33.1 уровень подготовки специалистов по ОП;

9.33.2 качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе, дипломные работы (проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 32 из 69

9.33.3 соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

9.33.4 характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;

9.33.5 анализ качества подготовки кадров по ОП, степени достижения выпускниками результатов обучения ОП;

9.33.6 конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в университете.

9.34 Отчет о результатах итоговой аттестации обучающихся подписывается председателем АК, обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета в июне текущего учебного года.


Ответственность за своевременное представление отчетов председателей АК по результатам итоговой аттестации несут секретари АК.

9.35 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение ОП высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.

9.36 В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, итоговой аттестации (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

9.37 Обучающемуся по ОП высшего образования, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана», комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А-«отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения). Обучающийся, имевший в период всего обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

9.38 В условиях чрезвычайного положения, обучения в формате дистанционного обучения итоговая аттестация в бакалавриате проводится в устной форме посредством видеоконференцсвязи через платформы [BigBlueButton](https://www.bigbluebutton.com/), [ZOOM/meeting.cert.kz](https://zoom.us/join?url=https://meeting.cert.kz), с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства. Процедура итоговой аттестации подробно описана в Инструкции подготовки и проведения итоговой аттестации в условиях чрезвычайного положения, в формате дистанционного обучения (приложение 4).

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 33 из 69

10. Порядок организации итоговой аттестации обучающихся в форме комплексного экзамена

10.1 Обучающийся вместо дипломной работы (проекта) может сдавать комплексный экзамен в случаях, указанных в п. 9.1;

10.2 Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя руководителя ОВПО и представляет соответствующий документ.

10.3 Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с ОП.

10.4 Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, а также его программа, экзаменационные материалы утверждаются в декабре решением Совета факультета на основании представления выпускающей кафедры.

10.5 Форма проведения комплексного экзамена на последующий учебный год утверждается в июне решением Ученого совета ОВПО на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедры.

10.6 В случае проведения комплексного экзамена в устной форме количество вопросов в одном билете не должно превышать 3 формулировки. Максимальное количество вопросов по одной дисциплине не должно превышать 60 формулировок.

10.7 Перечень вопросов для проведения комплексного экзамена сразу после утверждения Советом факультета передается заведующим выпускающей кафедры в ООиКУП для создания электронной базы.


10.8 Электронная база вопросов для формирования экзаменационных билетов по дисциплинам создаётся на основе трафарета установленной формы на казахском и русском языках (исключение составляют ОП, где преподавание осуществляется на одном языке).

10.9 Экзаменационные билеты формируются компьютерной программой на основе электронной базы, методом случайной выборки, в двух экземплярах (первый – для экзаменуемых, второй – для технического секретаря АК).

10.10 На каждый экзамен выпускается новый комплект билетов, отличающийся серией, номерами и содержанием вопросов.

Билеты подписываются заведующим выпускающей кафедры и раскладываются в конверты.

10.11 Билеты выдаются заведующему выпускающей кафедры под роспись в реестре (с указанием серии) в день проведения экзамена в запечатанном конверте для исключения несанкционированного доступа к материалам АК.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 34 из 69

10.12 Конверт с билетами вскрывается перед началом экзамена председателем или заместителем председателя АК в присутствии обучающихся и членов АК.

10.13 По окончании экзамена билеты считаются недействительными и подлежат возврату в ООиКУП.

10.14 В случае проведения комплексного экзамена в тестовой форме количество вопросов для каждого обучающегося не должно превышать 30 формулировок.

10.15 Экзаменационные вопросы (тестовые задания) формируются компьютерной программой на основе электронной базы, методом случайной выборки.

10.16 Результаты сдачи комплексного экзамена объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.


10.17 Повторная сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки в данный период итоговой аттестации не допускается.

10.18 Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», соответствующей «FX» или «F», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

10.19 Порядок проведения повторной итоговой аттестации в последующий академический период описан в п.п. 9.28-9.31. При этом перечень дисциплин, выносимых на повторный комплексный экзамен для лиц, получивших оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на экзамен, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучающимся теоретического курса.

10.20 Список выпускников, окончивших ОП высшего образования, с указанием фамилий, имен, отчеств (при их наличии), наименования образовательной программы и номеров выданных дипломов, подписанный Председателем Правления- Ректором, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте ВКУ.

10.21 В условиях чрезвычайного положения комплексный экзамен во время итоговой аттестации проводится в устной форме посредством видеоконференцсвязи через принятую в ОВПО видеостриминговую платформу, с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства. При подготовке к билету осуществляется синхронный прокторинг за действиями обучающегося. Процедура итоговой аттестации подробно описана в Инструкции подготовки и проведения итоговой аттестации в условиях чрезвычайного положения, в формате дистанционного обучения (приложение 4).

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 35 из 69

11. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

11.1 Замена защиты дипломной работы (проекта) на сдачу комплексного экзамена допускается только в случаях, указанных в п. 9.1

11.2 Дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей обучающегося.

11.3 Предварительная тематика дипломных работ (проектов) обучающихся и научные руководители определяются не позднее, чем за год до итоговой аттестации и в марте данного года вносятся ООиКУП в электронную базу ОВПО на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедры, согласованной с деканом факультета, проректором по академическим вопросам. Темы дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций не должны повторяться в течение 5 последних лет, а содержание должно быть уникальным и соответствовать требованиям, предъявляемым к работам (проектам). Контроль возлагается на заведующего кафедрой, который наравне с руководителем выпускной работы несет ответственность за соответствие этих работ предъявляемым требованиям.

11.4 В сентябре завершающего года обучения обучающиеся пишут заявление на имя председателя правления-ректора ОВПО, в котором указывают предварительную тематику дипломной работы (проекта) и научного руководителя.


11.5 Окончательная тематика дипломных работ (проектов) и научные руководители обучающихся утверждаются на основании решения Ученого совета университета приказом председателя правления-ректора ОВПО по представлению выпускающей кафедры не позднее 10 января завершающего учебного года.

11.6 После издания приказа председателя правления-ректора ОВПО об утверждении тематики дипломных работ и научных руководителей корректировка тем дипломных работ (проектов) обучающихся не допускается.

11.7 Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать профилю ОП, вписываться в приоритетные направления развития науки ОВПО, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, соответствовать требованиям ГОСО.

В отдельных случаях допускается написание коллективных дипломных проектов (на основе междисциплинарных исследований).

11.8 Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю, имеющих ученую степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации, имеющим высшее профессиональное образование по профилю и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы не

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 36 из 69

менее 3 лет.

11.9 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами, не работающими в университете, квалификация которых соответствует профилю ОП и защищаемой дипломной работы (проекта). К служебной записке о рецензентах заведующий кафедрой прилагает:

11.9.1 заявления специалистов, предлагаемых на должности рецензента дипломных работ (проектов), о согласии работать в качестве рецензента;

11.9.2 письменное согласие руководителей организаций, где работают специалисты, предлагаемые в качестве рецензента, о предоставлении им возможности работать на условиях временного совместительства в качестве рецензента;

11.9.3 копии документов о квалификации специалиста или ученой (академической) степени; удостоверения личности специалистов.

11.10 Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются не позднее 10 января приказом председателя правления ректора ОВПО общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и квалификации.


11.11 В рецензии должен быть проведен квалифицированный анализ основных положений дипломной работы (проекта), дана оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, умения обучающегося пользоваться методами и приемами научного исследования, обоснованности сделанных по итогам работы выводов и предложений, практической значимости работы.

11.12 В рецензии конкретно и аргументированно указываются достоинства и недостатки дипломной работы (проекта). В заключении рецензии в обязательном порядке указывается степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к дипломным работам, дается оценка работы, излагается мнение рецензента о возможности допуска работы к защите в АК и присуждении автору соответствующей квалификации. Текст рецензии вкладывается в папку с дипломной работой(проектом).

11.13 Рецензия на дипломную работу (проект) доводится рецензентом до сведения автора не менее чем за 7 дней до защиты для подготовки обучающимся ответов по существу высказанных замечаний (принять или аргументированно отвести их).

11.14 Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

11.15 Дипломные работы (проекты) проверяются на предмет заимствования и уникальности текста, наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка, через систему «Антиплагиат». Данный процесс

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 37 из 69

регламентируется в Университете Положением "Об использовании системы «Антиплагиат». По итогам проверки дипломной работы (проекты) на предмет уникальности выдается Справка установленного образца. При этом обучающийся получает допуск к защите в том случае, если процент оригинальности текста (без учета цитирований) по «Антиплагиату» соответствует установленным нормам. В случае, если оригинальность текста дипломной работы (проекта) ниже установленных показателей, обучающийся (если позволяет время) получает право его доработки. Смена темы дипломной работы в этом случае не требуется. При показателях уникальности ниже 40% обучающийся не допускается к защите в данный академический период. При этом тематика дипломной работы должна быть изменена.

11.16 Не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

11.17.1 отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

11.17.2 рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, а также возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей ОП;

11.17.3 решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);


11.17.4 письменное заключение о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет заимствования и цитирования через информационную систему «Антиплагиат».

11.18 В АК также представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии и пр.

11.19 Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.

11.20 Время защиты перед составом АК дипломной работы (проекта) во время изложения доклада составляет не более 10 минут. В целом, продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

К защите дипломной работы (проекта) допускается в день не более 15 человек.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 38 из 69

11.21 Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

11.22 В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

11.23 Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

11.24 Оценка на итоговой аттестации обучающихся выставляется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента (оппонента) и итогов самой защиты, мнения всех членов АК по балльно-рейтинговой буквенной системе.

11.25 Результаты защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

11.26 Повторная защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки в данный период итоговой аттестации не допускается.

11.27 Повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», соответствующей «FX» или «F», в данный период итоговой аттестации не разрешается.


11.28 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX» или «F», АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы в последующий академический период с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

11.29 Порядок проведения повторной защиты диплома (проекта) в последующий академический период описан в п.п.8.28-8.31.

11.30 В условиях чрезвычайного положения онлайн-защита дипломной работы (проекта) вовремя итоговой аттестации проводится в устной форме посредством видеоконференцсвязи через платформы BigBlueButton, ZOOM, с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства и демонстрации презентации с основными выводами по работе (проекту). Процедура итоговой аттестации подробно описана в Инструкции подготовки и проведения итоговой аттестации в условиях чрезвычайного положения, в формате дистанционного обучения (приложение 4).

12. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры

12.1 Целью итоговой аттестации обучающихся магистратуры является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения ОП магистратуры.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 39 из 69

12.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

12.2.1 полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана;

12.2.2 не имеющие задолженности по оплате за обучение.

12.3 Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

12.3.1 в научно-педагогической магистратуре - не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

12.3.2 в профильной магистратуре - не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и не менее 90 академических кредитов - со сроком обучения 1,5 года.

12.4 Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или не более 10% от общего объема ОП магистратуры в научно-педагогическом направлении (20% или 13% - в профильной магистратуре с типичным сроком обучения 1 год или 1,5 года, соответственно) и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

12.5 Продолжительность и сроки итоговой аттестации обучающихся магистратуры предусмотрены Академическим календарем и рабочими учебными планами ОП.

12.6 Для проведения итоговой аттестации обучающихся по каждой ОП магистратуры создается АК.

12.7 Кандидатуры председателей и состав АК предлагаются выпускающими кафедрами.

12.8 Председателем АК по специальностям магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов и не работающее в университете.


Председателем АК не может назначаться одно и то же лицо более трех лет подряд.

12.9 В состав членов АК по специальностям магистратуры входят лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, соответствующей профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры - квалифицированные специалисты - практические работники, квалификация которых соответствует профилю выпускаемых специалистов.

12.10 Председатель и состав АК утверждаются ежегодно приказом председателя правления-ректора ОВПО на основании решения Ученого совета университета не позднее 10 января текущего учебного года.

12.11 К служебным запискам о председателе и составе АК прилагаются:

12.11.1 заявления специалистов, предлагаемых на должности председателя и членов АК, о согласии работать в составе АК;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 40 из 69

12.11.2 письменное согласие руководителей организаций, где работают специалисты, предлагаемые в состав АК в качестве председателя и членов, о предоставлении им возможности работать на условиях временного совместительства в составе АК;

12.11.3 копии документов о квалификации специалистов по направлению подготовки, к которому относится ОП, или ученой (академической) степени; удостоверения личности.

12.12 Расписание работы АК составляется ОПО, утверждается председателем правления - ректором ОВПО и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

12.13 Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется ОПО списочно приказом Председателем Правления - ректором председателя правления не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК.

12.14 Издание дополнительных распоряжений о допуске обучающихся к итоговой аттестации после установленного срока не допускается.

12.15 Магистранты допускаются к защите при наличии публикаций по теме магистерской диссертации (проекта) в международных или республиканских научных изданиях, журнале «Региональный вестник Востока» или в материалах международных или республиканских научно-практических конференций: не менее одной – для обучающихся профильного направления, не менее двух – для обучающихся научно-педагогического направления. При этом ОВПО оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

12.16 Приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации является основанием для выдачи протоколов техническому секретарю АК по ОП.

12.17 До издания приказа ОПО осуществляет по списку обучающихся сверку полученных ими оценок по данным экзаменационных ведомостей, транскрипта обучающегося.


12.18 До начала итоговой аттестации в АК представляются копии приказов о допуске магистрантов к итоговой аттестации, копии приказов об утверждении состава АК, пронумерованные, прошитые и скрепленные печатью протоколы АК по защите диссертации.

12.19 Все заседания АК оформляются протоколом.

12.20 Протокол заседания АК ведет ее секретарь, утвержденный в составе АК из числа преподавателей выпускающей кафедры.

12.21 Протоколы и статистические сведения о результатах итоговой аттестации обучающихся сдаются техническими секретарями в ОПО в день завершения очередного заседания АК.

12.22 Протоколы заседания АК хранятся в архиве университета в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 41 из 69

12.23 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по разрешению председателя АК допускается к итоговой аттестации в другой день заседания АК текущего академического периода.

12.24 Документы о состоянии здоровья, представленные в АК после получения оценки «неудовлетворительно», не рассматриваются.

12.25 В случаях, если защита магистерской диссертации (проекта) признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы в последующий академический период с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

12.26 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год, но не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации следующего учебного года, пишет заявление на имя руководителя ОВПО о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации. При этом допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Председателя Правления - ректором ОВПО.

12.27 Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Для проведения апелляции приказом Председателя Правления - ректором ОВПО создается апелляционная комиссия из числа преподавателей университета, не участвующих в составе АК и квалификация, которых соответствует профилю ОП.

12.28 Процедура проведения апелляции отражена в пп. 7.21 -7.27.

12.29 По завершению работы АК председатель пишет отчет по установленной форме о результатах итоговой аттестации и в двухнедельный срок представляет его Председателю Правления - ректору ОВПО.

12.30 Отчет председателя АК об итоговой аттестации включает таблицы и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

12.30.1 уровень подготовки магистров по данной ОП;

12.30.2 качество выполнения магистерских диссертаций(проекта);


12.30.3 соответствие тематики магистерских диссертаций (проекта) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

12.30.4 анализ качества подготовки магистров по данной ОП;

12.30.5 недостатки в подготовке магистров;

12.30.6 соответствие заключения кафедры, отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерской диссертации (проекта);

12.30.7 конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 42 из 69

12.31 Отчет о результатах итоговой аттестации обучающихся подписывается председателем АК, обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета ОВПО в июне текущего учебного года.

12.32 Ответственность за своевременное представление отчетов председателей АК по результатам ИГА несут технические секретари АК.

12.33 Повторная защита магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки в этот же период итоговой аттестации не допускается.

12.34 Обучающиеся, получившие по итогам аттестации оценку «неудовлетворительно», соответствующую «FX» или «F», отчисляются из ВУЗа приказом Председателем Правления - ректором ОВПО с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

12.35 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение ОП послевузовского образования, решением АК присуждается степень «магистр» и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.


12.36 В приложении к диплому указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации.

12.37 Список выпускников, окончивших ОП послевузовского образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при их наличии), наименования ОП и номеров выданных дипломов, подписанный Председателем Правления - ректором ОВПО, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте ОВПО.

12.38 Магистр, окончивший профильную магистратуру, допускается к педагогической деятельности после дополнительного освоения ОП магистратуры педагогического профиля. При этом содержание ОП педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно ГОСО.

12.39 Магистру профильного направления, завершившему ОП магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому. Форма свидетельства об освоении ОП магистратуры педагогического профиля определяется ОВПО самостоятельно.

12.40 В условиях чрезвычайного положения итоговая аттестация проводится в магистратуре в устной форме посредством видеоконференцсвязи через платформы [BigBlueButton](#), [ZOOM](#), с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства и демонстрации презентации с основными выводами при защите магистерской

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 43 из 69

работы (проекта). Процедура итоговой аттестации подробно описана в Инструкции подготовки и проведения итоговой аттестации в условиях чрезвычайного положения, в формате дистанционного обучения (приложение 4).

13 Порядок защиты магистерской диссертации (проекта)

13.1 Магистерская диссертация - выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.


Магистерский проект - выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

13.2 В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель.

13.3 Руководство магистерскими диссертациями (проектами) осуществляют специалисты, преподаватели, имеющие ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющиеся авторами 5 научных статей КОКСОН и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по Cite Score не менее 25 в базе данных Scopus.

13.4 Тематика магистерских диссертаций (проекта) магистрантов 1-го года обучения научного и педагогического, профильного направления, а также научные руководители утверждаются на основании решения Ученого совета университета приказом Председателем Правления - ректором ОВПО по представлению выпускающей кафедры в октябре текущего учебного года.

13.5 После издания приказа корректировка тем магистерских диссертаций (проектов) обучающихся не допускается.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 44 из 69

13.6 Защита магистерской диссертации (проекта) включает подготовку магистерской диссертации (проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты.

13.7 Магистерская диссертация (проект) до представления в АК должна пройти предзащиту.

13.8 Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется при наличии:

13.8.1 положительного отзыва научного руководителя;

13.8.2 публикаций по теме магистерской диссертации (проекта) в международных или республиканских научных изданиях, журнале «Региональный вестник Востока» или в материалах международных или республиканских научно-практических конференций: не менее одной – для обучающихся профильного направления, не менее двух – для обучающихся научно-педагогического направления;

13.8.3 выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) к защите;

13.8.4 рецензии оппонента, содержащие всестороннюю характеристику магистерской диссертации (проекта) и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра.

13.9 Требования к отзыву научного руководителя:

13.9.1 соответствие магистерской диссертации (проекта) ОП и отрасли науки;

13.9.2 характеристика актуальности работы;

13.9.3 характеристика теоретического уровня и практической значимости;

13.9.4 характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;

13.9.5 оценка готовности работы к защите.


13.10 Магистранты, получившие аргументированный отрицательный отзыв научного руководителя на завершённую диссертационную работу (проект), не допускаются к защите.

13.11 Оппонентами (рецензентами) магистерских диссертаций (проектов) назначаются специалисты из сторонних организаций, имеющие квалификацию (ученую или академическую степень), соответствующую профилю защищаемых работ или имеющие научные публикации, соответствующие профилю видов учебной деятельности обучающегося.

13.12 Оппоненты (рецензенты) утверждаются приказом Председателем Правления - ректором ОВПО в декабре на основании представлений заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени или звания, квалификации.

13.13 Требования к рецензии на магистерскую диссертацию(проект):

13.13.1 характеристика актуальности работы;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 45 из 69

13.13.2 характеристика самостоятельности подхода автора;
 13.13.3 анализ точки зрения автора магистерской диссертации(проекта);
 13.13.4 анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;

13.13.5 степень обоснованности выводов и рекомендаций;

13.13.6 анализ достоверности полученных магистрантом результатов;

13.13.7 анализ новизны и практической значимости работы;

13.13.8 анализ недостатков диссертации.

13.14 Текст рецензии вкладывается в папку с магистерской диссертацией (проекта).

13.15 Содержание рецензии на завершённую магистерскую диссертацию (проект) доводится до сведения магистранта не позднее, чем за 2 дня до защиты.

13.16 Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

13.17 Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении оппонента(рецензента).

13.18 Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта).

13.19 Помимо обязательной рецензии, магистрант вправе представить на магистерскую диссертацию (проект) дополнительные отзывы от специалистов данного профиля или смежных специальностей. Все отзывы должны быть подписаны и заверены печатью соответствующей организации. В АК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации (проекта): макеты, образцы материалов, изделий и т.д.


13.20 Присутствие и выступление научного руководителя на защите диссертации обязательно. В случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине выпускающей кафедрой до начала защиты должен быть представлен в АК соответствующий документ.

13.21 График защиты магистерских диссертаций (проектов) утверждается в соответствии с Академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 8 магистрантов.

13.22 Магистерские диссертации (проекты) проверяются на предмет плагиата и уникальности через систему «Антиплагиат».

13.23 Данный процесс регламентируется в Университете Положением «Об использовании системы «Антиплагиат».

13.24 По итогам проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет заимствования и уникальности выдается Справка установленного

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 46 из 69

образца. При этом обучающийся получает допуск к защите в том случае, если процент оригинальности текста (без учета цитирований), проверяемого в ИС «Антиплагиат» соответствует установленным нормам.

13.25 В случае, если оригинальность текста магистерской диссертации (проекта) ниже установленных показателей, обучающийся (если позволяет время) получает право его доработки. При показателях уникальности ниже установленных норм на момент предзащиты, обучающийся не допускается к защите в данный академический период.

13.26 Защита магистерской диссертации (проекта) проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.

13.27 Ответственность за своевременное информирование членов АК о месте и времени проведения защиты несет технический секретарь АК.

13.28 Публичная защита магистерских диссертаций (проектов) должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в магистерской диссертации(проекте).

13.29 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации (проекта) составляет не более 30 минут.

13.30 По итогам защиты магистерской диссертации (проекта) на соискание степени магистра АК принимает решение о ее оценке от «А» («отлично») до «F» («неудовлетворительно»).


13.31 При определении оценки магистерской диссертации (проекта) во внимание принимается уровень теоретической, научной и практической подготовки магистранта, а также отзывы научного руководителя и оппонента. Решение принимается простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя АК является решающим.

13.32 В случаях, если мнение одного члена АК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

13.33 Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом установленной формы, индивидуально на каждого магистранта, и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания АК. Протоколы заполняются секретарем АК и подписываются председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.

13.34 После завершения работы АК все протоколы передаются в архив ОВПО для хранения в установленном порядке.

13.35 В условиях чрезвычайного положения и ограничительных мер, связанных с пандемией, онлайн-защита магистерской диссертации (проекта) в магистратуре в устной форме посредством видеоконференцсвязи через

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 47 из 69

платформы BigBlueButton, ZOOM, доступную преподавателям и обучающимся.

13.36 Подготовка магистерской диссертации (проекта) осуществляется обучающимся под руководством научного руководителя, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий.


13.37 Рецензия на магистерскую диссертацию (проект) доводится рецензентом до сведения автора в виде сканированного электронного документа не менее чем за 7 дней до защиты для подготовки обучающимся ответов по существу высказанных замечаний (принять или аргументированно отвести их). Внесение изменений в магистерскую диссертацию (проект) после получения рецензии не допускается.

13.38 При наличии рецензии научный руководитель ставит соответствующую отметку в специально созданном на портале eUniver модуле «Проверка допуска обучающегося к защите магистерской диссертации (проекта)». Отметка подтверждает наличие рецензии, а также отзыва научного руководителя.

13.39 Магистерские диссертации (проекты) проверяются на предмет плагиата и уникальности через систему «Антиплагиат». Для этого в срок не позднее чем за 10 дней до защиты электронный вариант магистерской работы (проекта) направляется обучающимся на электронный адрес ответственного по проверке. Сформированная справка установленного образца о прохождении процедуры проверки на заимствования направляется ответственным лицом руководителю магистерской диссертации (проекта) и обучающемуся (список электронных адресов руководителей магистерских диссертаций (проектов) предоставляется ответственным лицам до начала процедур проверок отделом послевузовского образования).

13.40 После осуществления проверки в системе «Антиплагиат» ответственный по кафедре ставит соответствующую отметку в специально созданном на портале eUniver модуле «Проверка допуска обучающегося к защите магистерской диссертации (проекта)». Отметка подтверждает наличие справки на антиплагиат и соответствие магистерской диссертации (проекта) предъявляемым требованиям, отраженным в Академической политике НАО «ВКУ имени С.Аманжолова».

13.41 Магистерские диссертации (проекты) проходят через нормоконтроль. Для этого в срок не позднее чем за 14 дней до защиты электронный вариант магистерской диссертации (проекта) направляется обучающимся на электронный адрес ответственного от кафедры лица (ответственные за нормоконтроль закрепляются приказом по университету), размещенный в личных кабинетах на портале eUniver. После осуществления проверки обучающимся вносятся поправки, окончательный вариант магистерской диссертации (проекта) вновь согласовывается с

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 48 из 69

нормоконтролером. При этом сроки предъявления магистерской диссертации (проекта) в аттестационную комиссию не должны быть нарушены.

13.42 После осуществления проверки и приведения магистерской диссертации (проекта) в соответствие предъявляемым требованиям нормоконтролер ставит соответствующую отметку в специально созданном на портале eUniver модуле «Проверка допуска обучающегося к защите магистерской диссертации (проекта)».

13.43 В целом, магистерская диссертация (проект) допускается к защите, если обучающимся получены в модуле «Проверка допуска обучающегося к защите магистерской диссертации (проекта)» отметки следующих лиц:


- ответственный за проверку в системе «Антиплагиат»;
- нормоконтролер;
- научный руководитель (подтверждает наличие рецензии, отзыва, публикаций);
- заведующий кафедрой (заключительный допуск).

13.44 Не позднее 5-ти дней до начала защиты магистерской диссертации (проекта) заведующими кафедрами представляются в аттестационную комиссию посредством отправки на электронную почту технического секретаря:

- отзыв научного руководителя магистерской диссертации (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- рецензия на магистерскую диссертацию (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите магистерской диссертации (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, а также возможности присуждения степени «магистр» или присвоения квалификации по соответствующей ОП;
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- письменное заключение о прохождении проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет плагиата;
- электронный вариант магистерской диссертации (проекта) (для осуществления печати и переплета).

13.45 В аттестационную комиссию также представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю магистерской диссертации (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования.

13.46 Обучающийся защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 49 из 69

специалиста, соответствующего профилю магистерской диссертации (проекта).

13.47 Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

13.48 В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает магистерскую диссертацию (проект).

13.49 Защита осуществляется в присутствии всех членов аттестационной комиссии. Во время защиты магистерской диссертации (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.


13.50 На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут. Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15 минут.

13.51 В случае прерывания процесса защиты магистерской диссертации (проекта) обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

13.52 В условиях дистанционного обучения в период чрезвычайного положения и ограничительных мер, связанных с пандемией, оценивание проводится всеми членами комиссии посредством Google форм. Оценка на итоговой аттестации обучающихся выставляется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента (оппонента) и итогов самой защиты, мнения всех членов аттестационной комиссии по балльно-рейтинговой буквенной системе.

13.53 Процедура голосования по присуждению степени осуществляется посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии. Технический секретарь ведет и фиксирует подсчет голосов членов комиссии. Голосование по присуждению степени осуществляется с использованием Google формы.

13.54 Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) доводятся до сведения обучающихся через личные кабинеты на портале eUniver в день их проведения после подписания протоколов заседания аттестационной комиссии (посредством Google форм).

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 50 из 69

14 Проведение итоговой аттестации обучающихся докторантуры

14.1 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD)/доктора по профилю является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

14.2 Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и ОП докторантуры.

14.3 Итоговая аттестация в докторантуре составляет 12 академических кредитов или 6% от общего объема образовательной программы и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации(проекта).


14.4 Докторская диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

14.5 В случаях досрочного освоения ОП докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

14.6 Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю» стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- по направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникативные технологии", 8D07 "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСП) в Web of Science Core Collection или имеющих показатель процентиля по Cite Score не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

- по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСП) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection либо имеющем в базе данных Scopus показатель процентиля по Cite Score не менее 35.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 51 из 69

14.7 Организация и проведение защиты докторских диссертаций осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней».

14.8 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения ОП докторантуры, но не выполнившему научную компоненту, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты научной компоненты и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

14.9 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения ОП докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию (проект), результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредита.

14.20 Лицам, освоившим ОП докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ОВПО с особым статусом или Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, по результатам проведенной экспертизы присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).


Лица, получившие степень доктора PhD, для углубления научных знаний, решения научных и прикладных задач по специализированной теме выполняют постдокторскую программу или проводят научные исследования.

15. Изменения

15.15 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению ПРК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20 «Управление документацией». Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением- разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

15.16 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП;

15.17 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 52 из 69

15.18 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления - ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

15.19 При изменении названия подразделения П должно быть заменено;

15.20 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

15.21 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА;

15.22 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

16. Согласование, хранение и рассылка

16.15 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;


16.16 П разрабатывает РСП. П согласовывается с:

- представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
- проректором по академическим вопросам;
- начальником отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультom.

16.17 П утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

16.18 Подлинник П хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

16.19 За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника П несет ответственность РСП и начальник управления персонала и правовой поддержки при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного П.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 53 из 69

16.20 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

16.21 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛИ:

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



А.К. Алипова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о. проректора по академическим вопросам



Д. Ерболатулы

Начальник отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



Д.Р. Сапарова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля




А.К. Чудобаева

Юрисконсульт




Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 54 из 69

Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	


	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 55 из 69

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок


Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова		П ВКУ 029-21

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	0		0-49		
		FX, F			Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	0		0-49		
		FX, F			Неудовлетворительно

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21

Приложение 3

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № _____ заседания апелляционной комиссии

Дата проведения заседания апелляционной комиссии:

« _____ » _____ 202__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.

Присутствовали:

1. Председатель: _____;
2. _____;
3. _____;

Рассмотрение апелляции о несогласии с полученной оценкой по дисциплине « _____ »

студента _____
(Ф.И.О. студента)

ОП _____

Повестка дня:

Рассмотрение апелляционного заявления _____,
(Ф.И.О. заявителя)

от « _____ » _____ 202__ г. о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена.

По вопросу повестки дня слушали предложения о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения оценки (или: оставлении указанной оценки без изменения) в отношении студента _____

Были заданы вопросы:

1. _____;
2. _____.

В обсуждении приняли участие:

(Ф.И.О.)

По вопросу повестки дня постановили: _____

(Ф.И.О. полностью)

(Изменить оценку результата экзамена студента или оставить без изменения оценку экзамена по дисциплине « _____ »)


с « _____ », « _____ », « _____ » « _____ » на « _____ », « _____ », « _____ » « _____ »
процент. цифр. буквен. традиц. процент. цифр. буквен. традиц.

Председатель _____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Секретарь _____ (Ф.И.О., подпись)

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 58 из 69

Приложение 4

Инструкции для участников образовательного процесса при обучении в формате дистанционного обучения в случаях чрезвычайного положения и ограничительных мер

1) Инструкция для деканов и заместителей деканов по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации в условиях дистанционного обучения

Подготовительный этап:

1. не менее, чем за 15 дней до начала промежуточной аттестации - ознакомление с правилами ее проведения (Положение «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова», «Академическая политика ВКУ имени С.Аманжолова», «Правила академической честности».

2. за 15 рабочих дней до начала аттестации – проведение разъяснительной работы с заведующими кафедрами, обучающимися о процедуре организации и проведения промежуточной аттестации;

3. до начала аттестации – координация и контроль работы заведующих кафедрами, кураторов, эдвайзеров по проведению разъяснительной работы с обучающимися о процедуре организации и проведения промежуточной аттестации.


4. не менее, чем за 5 рабочих дней до начала аттестации – сбор и отправка в офис регистрации / отдел послевузовского образования информации об обучающихся, имеющих технические проблемы для прохождения аттестации.

Оказание максимального содействия в обеспечении обучающихся необходимым оборудованием для проведения промежуточной / итоговой аттестации (решение проблемы совместно с деканатом, завдующими кафедрами на уровне МИО, управления образования ВКО, городских (районных) отделов образования, партнеров – работодателей и пр.);

5. не менее, чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации – внесение информации о наличии оплаты за обучение в ведомость допуска к экзамену. Информирование обучающихся, не имеющих допуска по оплате и рейтинг-допуска по дисциплине, об условиях дальнейшего проведения для них промежуточной аттестации.

Во время проведения промежуточной аттестации:

6. осуществление общего контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова», «Академическая политика ВКУ имени С.Аманжолова»,

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 59 из 69

«Правила академической честности».

7. информирование руководства университета о всех нарушениях при организации и проведении экзаменационной сессии, нарушений принципов академической честности на факультете.

8. Контроль за организацией работы апелляционной комиссии; подписывает заявление обучающегося на апелляцию в случае отсутствия председателя на момент подачи заявления.

9. подготовка распоряжения на перенос экзаменов и продление сессии по мере поступления заявлений от обучающихся.

10. Организация совместно с заведующими кафедрами заседаний апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней после подачи заявления на апелляцию обучающимся.

2) Инструкция для заведующего кафедрой по организации и проведению промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения

1. за 20 дней до начала промежуточной аттестации - ознакомление с правилами ее проведения (Положение «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова», «Академическая политика ВКУ имени С.Аманжолова», «Правила академической честности»;


2. не менее, чем за 12 дней до начала промежуточной аттестации – организация процедуры экспертизы контрольно-измерительных материалов (экзаменационные билеты, тестовые вопросы и пр.), утверждение их на заседании кафедры;

3. не менее, чем за 10 рабочих дней до начала аттестации – проведение разъяснительной работы с преподавателями кафедры о процедуре организации и проведения промежуточной аттестации, правилах Академической честности.

4. не менее, чем за 5 рабочих дней до начала аттестации – сбор и предоставление в офис регистрации / отдел послевузовского образования информации об обучающихся, имеющих технические проблемы для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Оказание максимального содействия в обеспечении обучающихся необходимым оборудованием для проведения промежуточной аттестации (решение проблемы совместно с деканатом, эдвайзерами на уровне МИО, Управления образования ВКО, городских (районных) отделов образования, партнеров – работодателей и пр.);

5. Осуществление контроля за готовностью, соответствием предъявляемым требованиям и нераспространение экзаменационных материалов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой (тесты / экзаменационные билеты, критерии оценивания обучающихся во время

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 60 из 69

экзамена);

6. Общий контроль за организацией промежуточной аттестации в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова», «Академической политикой ВКУ имени С.Аманжолова», выяснение проблемных моментов по организации экзаменов и оперативное их решение;

7. Контроль за отправкой видеозаписей экзаменов, проведенных с использованием платформы ZOOM на e-mail: ooikup@bk.ru;

8. Организация работы апелляционной комиссии, прием через портал ДО электронных вариантов заявлений обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, на апелляцию (заявление составляется на имя председателя апелляционной комиссии с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой);

9. Контроль за своевременной проверкой преподавателями ответов обучающихся при письменном экзамене и заполнением преподавателями всех экзаменационных ведомостей.

3) Инструкция для преподавателя-экзаменатора по организации и проведению промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения

1. Подготовительный этап:


1. Своевременно проверять выполненные обучающимися задания и выставлять до конца 15 недели все баллы рубежного контроля;

2. не менее, чем за 15 рабочих дней до начала промежуточной аттестации - ознакомление с правилами ее проведения (Положение «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова», «Академическая политика ВКУ имени С.Аманжолова», «Правила академической честности»);

3. не менее, чем за 15 рабочих дней до начала промежуточной аттестации:
- определение форм экзамена (в соответствии с положением и с учетом имеющихся у обучающихся технических возможностей); передача информации о форме экзамена заведующему кафедрой;

- подготовка и утверждение на кафедре экзаменационных материалов по дисциплине в соответствии с syllabusом, предъявляемыми требованиями и с учетом формы экзамена. Если имеются обучающиеся, которые написали заявление о замене тестирования с онлайн-прокторингом на письменный экзамен в связи с отсутствием технических средств, то преподаватель помимо тестовой базы готовит билеты для письменного экзамена.

4. Не менее, чем за 14 рабочих дней до начала промежуточной аттестации – предоставление сотрудникам Центра информационно-технического

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 61 из 69

обеспечения и цифровизации/ отдела дистанционных технологий базы тестовых заданий, прошедших экспертизу. Преподаватель-экзаменатор соблюдает все меры по нераспространению билетов, правильных кодов тестов.

5. не менее, чем за 10 рабочих дней до начала аттестации – сбор и отправка заведующим кафедрами информации об обучающихся, имеющих технические проблемы для прохождения промежуточной аттестации;

6. За 3 дня до начала экзамена выставить ссылки на экзамен (устный и письменный экзамены);

7. За 2 дня до начала экзамена протестировать все системы по приему экзаменов и технические возможности студентов для прохождения экзамена. Рассказать студентам правила и требования по проведению экзамена. Информирование заведующего кафедрой и офис-регистратора о проблемных моментах в случае их возникновения.

8. Отсканировать экзаменационные билеты.

II. В день проведения промежуточной аттестации, до начала:

9. за 10 минут до начала экзамена – подключение к видеоконференции по ссылке, идентификация личности обучающихся по удостоверению личности, осмотр рабочего стола обучающихся на наличие/отсутствие запрещенных во время экзамена предметов и пр.

10.инструктирование обучающихся по процедуре проведения онлайн-экзамена.

11. в случае большого количества студентов при проведении устного экзамена преподаватель-экзаменатор может подключать их группами по 6-10 человек.

III. Проведение промежуточной аттестации:

12. обязательно проводится видеозапись экзамена


13. осуществляется выбор номера билета каждым обучающимся через программу «Генератор случайных чисел».

14. проводится ознакомление обучающегося с содержанием экзаменационного билета путем демонстрации билета на экране компьютера.

15. фиксируется время начала и завершения экзамена.

16 На письменном экзамене обучающиеся пишут ответы в рукописной форме синей пастой на чистом листе бумаги без указания ФИО. Максимальное время, отводимое на письменный экзамен, определяется из расчета 30 минут на один вопрос, не более 60 минут на весь билет. На подготовку ответа при устном экзамене обучающемуся отводится на один вопрос –15 минут, то есть 30 минут на билет.

Если экзамен проводится в тестовой форме, то обучающемуся методом случайной выборки, сформированной компьютерной программой, предоставляется 20 экзаменационных тестовых вопросов из электронной тестовой базы. Время для тестирования - 50 минут. Если экзамен проводится

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 62 из 69

в тестовой форме без онлайн-прокторинга, экзамен проходит строго по расписанию, преподаватель выступает в качестве проктора и обеспечивает во время тестирования соблюдение правил проведения экзамена.

17. Выполняется отслеживание технических сбоев во время аттестации, составление акта в случае технической неполадки; решение вопросов продления/переноса экзамена в случае технической неполадки.

- в случае возникновения у обучающихся технических сбоев /потери связи во время проведения промежуточной аттестации длительностью до 5 минут, обучающемуся предоставляется один раз право повторного подключения для продолжения сдачи экзаменов (отвечать следует на тот же билет), время сдачи экзамена не продлевается.

- в случае невозможности оперативного решения технической проблемы (прерывания интернет-связи более 5 минут) обучающийся любым удобным способом связывается с преподавателем–экзаменатором или техническим секретарем (в случае сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана») и сообщает о возникшей технической проблеме. При этом преподавателем–экзаменатором/техническим секретарем (при государственном экзамене) составляется электронный акт технической неполадки.

18. Действия после подготовки обучающимся ответа:

- после завершения времени, отведенного на экзамен в письменной форме, обучающиеся сразу (не позднее 10 минут после окончания экзамена) должны прикрепить листы ответов в сканированном виде или в виде фото на портале ДО (в файле должны быть указаны название ОП, дата сдачи экзамена, название дисциплины);

- после завершения времени подготовки при устной форме экзамена, обучающиеся по очереди отвечают преподавателю–экзаменатору посредством видеоконференцсвязи. В случае необходимости обучающиеся должны продемонстрировать на экране записи формул, схем и рисунков.

19. проверка и оценивание работы обучающихся проводится в день экзамена до 18.00.


20. выставление экзаменационной оценки в экзаменационные ведомости в автоматизированной информационной системе на портале eUniver;

21. если экзамен проводился в платформе ZOOM, то не позднее следующего дня после экзамена преподаватель–экзаменатор отправляет видеозапись экзамена (при устной форме) на e-mail: ooikup@bk.ru.

4) Инструкция для обучающихся по прохождению процедур промежуточной аттестаций в условиях дистанционного обучения

Общие положения.

Для успешной сдачи экзаменов во время промежуточной аттестации необходимо:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 63 из 69

1. В срок не менее, чем за 15 рабочих дней до начала аттестации - ознакомиться с правилами ее проведения на сайте университета (Положение «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова», «Академическая политика ВКУ имени С.Аманжолова», «Правила академической честности»).

Изучить все пункты настоящей инструкции по прохождению промежуточной аттестации, которая размещена на портале eUniver/ портале дистанционного обучения.

Ознакомиться с правилами проведения апелляции.

2. В срок не менее, чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации – довести до сведения декана факультета / преподавателя – экзаменатора информацию об имеющихся технических проблемах для прохождения аттестации (в случае наличия).

3. Провести подготовку к экзамену, используя сведения, указанные в силлабусе, материалах лекций и практических занятий, в рекомендованной литературе, а также сведения, полученные в ходе самостоятельной работы.

4. В срок не менее, чем за 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации – предоставить эдвайзеру/ декану письменное согласие на аудио- и видеозапись экзамена и последующее хранение всего экзамена.

5. *Подготовительный этап:*

1) Проверить вход в систему edu.vkgu.kz (логин- ИИН, пароль номер удостоверение личности);

2) Заранее ознакомиться с расписанием экзаменов (на портале дистанционного обучения (ДО) edu.vkgu.kz или в личном кабинете обучающегося в портале «eUniver.vkgu.kz») и получить рейтинг-допуск по каждой дисциплине $((PK1+PK2) / 2) > 50$. Уточнить форму проведения экзамена, условия и особенности проведения экзамена, сроки.

3) В силлабусе ознакомиться с критериями оценивания.

4) В случае сдачи тестов с онлайн-прокторингом студенту предоставляется возможность сдачи пробного тестирования на 15 неделе. Результат пробного тестирования не учитывается при аттестации.


6. В день проведения промежуточной аттестации:

1) за 1 час до начала экзамена – подготовить чистые листы для написания ответа на вопросы, ручку с пастой синего цвета, подготовить рабочий стол;

2) за 20 мин. до начала экзамена – подключиться к стриминговой видеоплатформе по ссылке, отправленной преподавателем - экзаменатором (с целью мониторинга наличия технических проблем и их своевременного устранения);

3) за 20 мин. до начала экзамена пройти процедуру:

а) настройки и установки видеокамеры таким образом, чтобы было видно рабочее место обучающегося;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 64 из 69

б) идентификации личности (продемонстрировать преподавателю – экзаменатору через экран компьютера /ноутбука/ планшета /сотового телефона удостоверение личности);

7. Прослушать инструкцию преподавателя – экзаменатора по процедуре проведения экзамена;

8. Определить номер экзаменационного билета (посредством программы «Генератор случайных чисел»);

9. Ознакомиться с содержанием экзаменационного билета, сфотографировать билет, после выведения его на экран преподавателем – экзаменатором.

10. В отведенное время подготовиться к ответу. В случае письменного экзамена написать полные ответы на два вопроса на листах бумаги. Максимальное время, отводимое на письменный экзамен, определяется из расчета 30 минут на один вопрос, не более 60 минут на весь билет.

При завершении письменного экзамена обучающиеся сразу (не позднее 10 минут после окончания экзамена) прикрепляют листы ответов в сканированном виде или в виде фото на портале ДО без указания ФИО.


11. Если экзамен проводится в тестовой форме, то обучающемуся методом случайной выборки, сформированной компьютерной программой, предоставляется 20 экзаменационных тестовых вопросов из электронной тестовой базы. Время для тестирования - 50 минут.

12. На подготовку ответа при устном экзамене обучающемуся отводится до 30 минут, то есть на один вопрос –15 минут. Обучающийся в ходе подготовки к устному экзамену при необходимости может написать на бумаге тезисы ответа. После подготовки к ответу обучающийся устно отвечает преподавателю – экзаменатору на вопросы экзаменационного билета.

13. В случае прерывания экзамена по техническим причинам, прерывания интернет-связи длительностью до 5 минут, обучающемуся предоставляется один раз право повторного подключения для продолжения сдачи экзаменов (отвечать следует на тот же билет), время сдачи экзамена не продлевается.

В случае невозможности оперативного решения технической проблемы (прерывания интернет-связи более 5 минут) необходимо, любым удобным способом немедленно связаться с преподавателем – экзаменатором / техническим секретарем (государственный экзамен, итоговая аттестация) и сообщить о возникшей технической проблеме. Затем написать заявление на перенос экзамена на более поздний срок. Заявление прикрепляется на портале ДО.

14. Во время экзамена запрещается: разговаривать с третьими лицами; списывать; без разрешения вставать с места; использовать мобильные телефоны для списывания, наушники, Bluetooth, фотоаппараты и видеокамеры, шпаргалки, все виды учебных материалов, в том числе интернет-ресурсы.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 65 из 69

Необходимо закрыть все посторонние компьютерные программы и сайты.

При нарушении данных требований экзамен прекращается. Преподавателем – экзаменатором / аттестационной комиссией составляется соответствующий акт. В экзаменационной ведомости выставляется оценка «0».

В случае неявки на экзамен по уважительной причине возможен перенос экзамена, который оформляется деканатом по заявлению обучающегося при предоставлении подтверждающих документов.

Результаты сдачи экзамена отражаются в экзаменационных ведомостях.

15. Апелляция обучающимся подается в течении 24 часов после закрытия экзаменационной ведомости. Заявление на апелляцию должно прикрепляться студентом, на том же месте, где прикреплялся лист ответов. В заявлении четко указывается причина по которой подается апелляция.

16. Главный принцип прохождения промежуточной аттестации – соблюдение политики академической честности.

Вследствие этого не допускаются:

1) Передавать реквизиты доступа к своей учетной записи постороннему лицу / принимать помощь посторонних лиц / предоставлять доступ к компьютеру во время прохождения тестирования.

2) Покидать зону видимости видеокamеры во время прохождения процедуры промежуточной / итоговой аттестации.

3) Отключать микрофон или снижать уровень его чувствительности.

17. Технические требования для прохождения промежуточной аттестации:

1) Доступ к сети интернет со стабильным подключением.

2) Наличие установленной программы для видеоконференцсвязи с функцией демонстрации рабочего стола.

3) Наличие браузера.


4) Наличие компьютера / ноутбука / планшета / смартфона, оборудованных камерой и микрофоном.

18. При устном и письменном экзаменах преподаватель - проктор следит за соблюдением всех правил проведения экзамена, поэтому видеокamеру следует установить так, чтобы проктору было видно обучающийся и его рабочее место. По требованию проктора обучающийся должен продемонстрировать предметы, находящиеся на рабочем месте или рядом.

19. Требования к процедуре прохождения тестового экзамена с онлайн-прокторингом:

1) веб-камера должна быть установлена строго перед лицом обучающегося, не допускается установка камеры сбоку;

2) голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 029-21	стр. 66 из 69

3) лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;

4) не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

5) на время экзамена запрещается покидать свое рабочее место;

6) прохождение экзамена должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);

7) на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера;

8) запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое экзамена, а также передавать их третьим лицам;

9) запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками;

10) в случае обнаружения попытки обмануть систему или проктора, результаты экзамена аннулируются.

