

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления -
ректор, профессор
 М. Толеген
(Протокол заседания Правления
№ 7 от 09.03.2021г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ВОСТОЧНО – КАЗАХСТАНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА

П ВКУ 017-21

Издание первое

№ копии 24
Дата введения 09.03.2021г.

г. Усть-Каменогорск
2021 г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об Академическом совете Восточно – Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 017-21	стр. 2 из 12

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	4
4	Основные задачи, функции и направления деятельности АСУ.....	4
5	Порядок работы АСУ.....	6
6	Изменения.....	6
7	Согласование, хранение и рассылка.....	7

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об Академическом совете Восточно – Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 017-21	стр. 3 из 12

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об Академическом совете Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова» (далее - Положение) устанавливает порядок создания и функционирования Академического Совета в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова (далее - Университет).

1.2 Академический Совет Университета (далее - АСУ) является коллегиальным органом, координирующим деятельность по организации научно-методической и учебно-методической работы в Университете.

1.3 Руководство деятельностью АСУ осуществляет Председатель - проректор по академическим вопросам.

В состав АСУ входят руководители структурных подразделений; ведущие преподаватели кафедр; лица, рекомендованные структурными подразделениями, к которым они относятся; работодатели из числа ведущих организаций – партнеров Университета, а также представители обучающихся.

1.4 Состав АСУ утверждается приказом Председателем Правления Университета.

1.5 На заседание АСУ могут приглашаться заинтересованные преподаватели, сотрудники и лица, не входящие в состав АСУ, но к компетенции которых относится вопрос, обсуждаемый АСУ.

1.6 Из числа членов Академического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК) и Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова (далее – университет):

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 372 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 539 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об Академическом совете Восточно – Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 017-21	стр. 4 из 12

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы».

3 Обозначения и сокращения

АСУ - Академический совет университета;

ДАПиУОП – департамент академической политики и управления образовательными программами;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ПРСВОК – председатель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ОП – образовательная программа

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СФ – совет факультета.

4 Основные задачи, функции и направления деятельности АСУ

4.1 Основные задачи АСУ - организация и координация деятельности:

4.1.1 проектного офиса по разработке и развитию образовательных программ;

4.1.2 советов факультетов Университета (далее – СФ) по научно-методическому и учебно-методическому обеспечению дисциплин рабочих учебных планов в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования (далее - ГОСО) высшего и послевузовского образования;

4.1.3 совета с работодателями по разработке образовательных программ;

4.1.4 организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

4.1.5 планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;

4.1.6 методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса;

4.1.7 обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

4.1.8 подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об Академическом совете Восточно – Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 017-21	стр. 5 из 12

4.1.9 координация методических работ в организациях образования;

4.1.10 организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;

4.1.11 организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;

4.1.12 координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

4.1.13 разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

4.2. Функции АСУ:

4.2.1 *нормативно-рекомендательная*: разработка учебно-методической документации, относящейся к деятельности АСУ; предложения по унификации, актуализации образовательных программ, реализуемых университетом.

4.2.2 *организационно-координирующая*: организация взаимодействия и сотрудничества АСУ с СФ и кафедрами по вопросам организации методической работы; координация методической работы факультетов и кафедр; проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования; анализ качества преподавания дисциплин; организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

4.2.3 *экспертная*: экспертиза качества нормативных и учебно-методических материалов: образовательные программы, рабочие учебные планы, учебные и учебно-методические пособия.

4.3 Направления деятельности АСУ:

4.3.1 организация экспертизы рабочих учебных планов с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

4.3.2 обсуждение и утверждение учебных программ по отдельным дисциплинам и программ по профессиональной практики;

4.3.3 рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования;

4.3.4 обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;

4.3.5 согласование и рекомендация на ученый совет новых образовательных программ после экспертизы на совете с работодателями по разработке образовательных программ, где проводится обсуждение, консультативное сопровождение вопросов разработки новых и инновационных образовательных программ;

4.3.6 организация разработки учебников, учебно-методических пособий,

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об Академическом совете Восточно – Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 017-21	стр. 6 из 12

в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

4.3.7 обсуждение предложений по совершенствованию перечня образовательных программ на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;

4.3.8 рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогам;

4.3.9 согласование, рекомендация на утверждение Ученым советом КЭД;

4.4.11 утверждение пререквизитов и постреквизитов;

4.4.12 согласование и рекомендация на утверждение Ученым советом годовых планов деятельности методических объединений;

4.4.13 вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;

4.4.14 вопросы методического обеспечения СРС и СРСП;

4.4.15 организация и проведение семинаров, конференций по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

4.5 *Полномочия обучающихся*: обучающиеся, входящие в состав АСУ имеют право давать предложения по вопросам совершенствования студентоориентированного обучения, методическому и материально-техническому обеспечению учебного процесса. Обучающиеся, входящие в проектные комитеты АСУ имеют право на участие в разработке и обновлении образовательных программ.

5 Порядок работы АСУ

5.1 Работа АСУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным председателем правления Университета.

5.2 Периодичность заседаний АСУ - один раз в два месяца в течение учебного года.

5.3 Решения по результатам рассмотрения вопросов на заседании АСУ принимаются простым большинством голосов присутствующих членов АСУ и оформляются протоколом.

5.4 Решения оформляются распоряжением председателя АСУ, а также в виде инструктивно-методических материалов и разработок.

5.5 Решения АСУ по вопросам, находящимся в его компетенции, в зависимости от их содержания и назначения, могут носить как нормативный, так и рекомендательный характер и доводятся до соответствующих структурных подразделений, факультетов и кафедр университета.

5.6 Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

5.7 Председатель АСУ отчитывается о результатах деятельности АСУ перед Ученым Советом Университета.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об Академическом совете Восточно – Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 017-21	стр. 7 из 12

5.8 АСУ принимает рукопись учебно-методического издания к рассмотрению не менее чем с 3 рецензиями специалистов с ученой степенью соответствующей отрасли наук и 2 выписками с заседания кафедры и СФ для проведения экспертизы.

6 Изменения

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

6.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП;

6.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

6.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

6.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

6.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

6.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОСМСиА.

6.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2024 г.
	Об Академическом совете Восточно – Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 017-21

7 Согласование, хранение и рассылка

7.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП.

7.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- проректором по академическим вопросам;
- начальником ОСМСиА;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- начальником управления персонала и правовой поддержки;
- юрисконсультom.

7.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

7.4 Подлинник Положение хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

7.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность РСП.

7.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела
методического сопровождения
образовательных программ



С.С. Оразова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе
внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о. проректора по академическим вопросам



Д. Ерболатұлы

Директор департамента
академической политики и
управления образовательными программами



А.К. Алипова

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об Академическом совете Восточно – Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 017-21	стр. 9 из 12

Начальник отдела документационного
обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

И.о. начальника отдела стратегии,
международного
сотрудничества и аккредитации



Д.Р. Сапарова

Начальник управления персонала и
правовой поддержки



К.Р. Раисова

Юрисконсульт



Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об Академическом совете Восточно – Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 017-21	стр. 10 из 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

