

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления -
ректор, профессор**

М. Төлеген

**(Протокол заседания Правления
№ 7 от 09.03.2021г.)**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ (СЕКЦИИ)
КАФЕДР ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА**

П ВКУ 020-21


Издание первое

№ копии 30

Дата введения 09.03.2021г.


г.Усть-Каменогорск

2021 г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О методическом семинаре (секции) кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 020-21	стр. 2 из 11

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Содержание деятельности МСК.....	4
5	Цель и основные задачи МСК.....	5
6	Функции МСК.....	6
7	Изменения.....	6
8	Согласование, хранение и рассылка.....	7

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О методическом семинаре (секции) кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 020-21	стр. 3 из 11

1 Общие положения

1.1 Положение о методическом семинаре (секции) кафедр Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок работы методического семинара (секции) кафедр (далее – МСК) в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова (далее – Университет).

1.2 МСК является формой методической работы Университета.

1.3 Деятельность МСК регламентируется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК) по организации учебно-методической и научно-методической работы и настоящим Положением.

1.4 Организационное, научно-методическое и информационное обеспечение деятельности МСК осуществляется отделом методического сопровождения образовательных программ (далее – ОМСОП).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК) и Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова:


2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями от 08.01.2021 г.);

2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 372 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 г.);

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 539 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.12.2020 г.);

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018 г.)

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» - (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.06.2019 г.).

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О методическом семинаре (секции) кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 020-21	стр. 4 из 11

2.6 «Академическая политика Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова», переутверждена на заседании Ученого совета университета 27 августа 2020 г., протокол №1.

3 Обозначения и сокращения

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ВКУ	Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова;
ППС	Профессорско-преподавательский состав;
МСК	Методический семинар (секции) кафедры;
ОСМСиА	Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации
ОМСОП	Отдел методического сопровождения образовательных программ
РСП	Руководитель структурного подразделения;
СВОК	Система внутреннего обеспечения качества;
ПРСВОК	Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
П	Положение

4 Содержание деятельности МСК


Организация методической работы на кафедре осуществляется, как правило, в двух формах: методических семинарах и/или методических секциях.

Руководителями семинара и/или секции кафедр назначаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели.

Членами методического семинара и/или секции являются все преподаватели кафедры. К работе могут привлекаться и преподаватели смежных кафедр.

Работа методического семинара и/или секции должна носить проблемно-дискуссионный характер. Приоритетными задачами методического семинара и/или секции являются курирование преподавания одной или ряда родственных дисциплин, обсуждение текстов лекций, организация и качественный анализ открытых занятий, проведение, выработка методических рекомендаций.

Члены методического семинара и/или секции могут заниматься разработкой нормативных документов для их последующего утверждения на заседании кафедры. На заседаниях проводятся обсуждение текстов лекций, планов лабораторных, семинарских и практических занятий. Члены методического семинара и/или секции осуществляют посещение открытых

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О методическом семинаре (секции) кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 020-21	стр. 5 из 11

занятий и взаимопосещение.

На заседаниях методического семинара и/или секции обсуждаются приемы активизации познавательной деятельности обучающихся при изучении соответствующих дисциплин; организация наставничества; разработка мер по повышению качества преподавания дисциплин.

На методическом семинаре и/или секции подводятся итоги текущей методической работы преподавателей кафедры.

В содержание работы методического семинара (секции) входит:

- обсуждение составленных преподавателями учебных программ, на основе государственных стандартов и программ с учетом достижений психологии и педагогики высшей школы, передового педагогического опыта, специфики региона, особенностей подготовки специалистов соответствующего профиля и междисциплинарных связей;

- поиск путем комплексного методического обеспечения изучаемых учебных дисциплин кафедры: разработка и рецензирование учебников и учебных пособий, сборников задач, методических рекомендаций, а также материалов для текущего, промежуточного и итогового контроля уровня знаний, умений и навыков студентов;

- обобщение опыта по внедрению современных педагогических технологий, методов и средств, обеспечивающих повышение качества подготовки специалистов;

- методическое обеспечение всех видов практик, СРО, выполнения курсовых, дипломных и магистерских работ.

5 Цель и основные задачи:

Цель МСК - совершенствование методической работы профессорско-преподавательского состава (далее - ППС). Обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения образовательных, воспитательных и развивающих задач.

Основные задачи:


- координация методической работы, осуществляемой на кафедре;
- создание условий для совершенствования методического обеспечения образовательных программ кафедры;

- определение обеспеченности и обсуждение учебников, учебных, учебно-методических пособий, других руководств и наглядных пособий;

- апробация и внедрение современных педагогических технологий;

- организация работы творческих групп преподавателей, круглых столов, дискуссий по актуальным методическим проблемам;

- координация методической работы членов кафедры, достижение преемственности их деятельности.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О методическом семинаре (секции) кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 020-21	стр. 6 из 11

6 Функции МСК

6.1 Нормативно-рекомендательная функция:

- разработка учебно-методической документации, относящейся к деятельности кафедры;
- предложения по унификации образовательных программ, проектирование и разработка УМК.


6.2 Организационно-координирующая:

- организация взаимодействия и сотрудничества с кафедрами университета, отделом методического сопровождения образовательных программ и советами факультетов по вопросам организации методической работы;
 - координация методической работы кафедр;
 - проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;
 - организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы. Тематика и характер обсуждаемых материалов в первую очередь зависят от специфики актуальных задач, стоящих перед кафедрой, особенностей курируемых курсов, квалификации преподавателей, рекомендаций совета факультета и т.д.
 - обсуждение рекомендации качества учебно-методических материалов: образовательные программы, рабочие учебные планы, учебно-методические комплексы дисциплин, учебные программы, силлабусы, учебные и учебно-методические пособия, курсовые кейсы, тестовые задания, в том числе на электронных носителях и другие учебно-методические материалы.

7 Изменения

7.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О методическом семинаре (секции) кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 020-21	стр. 7 из 11

7.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК;

7.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено;

7.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОМСОП ;

7.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

8 Согласование, хранение и рассылка

8.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

8.2 П разрабатывает РСП.


П согласовывается с:

- ПРСВОК;
- Проректором по АВ;
- директором ДАП и УОП;
- начальником ОСМСиА;
- начальник управления персонала и правовой поддержки
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультom.

8.3 П утверждается Председателем правления и действует до его отмены.

8.4 Подлинник П хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

8.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О методическом семинаре (секции) кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 020-21	стр. 8 из 11

П несет ответственность РСП.

8.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела методического сопровождения образовательных программ



С.С.Оразова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о. проректора по академическим вопросам



Д. Ерболатұлы

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



А.К. Алипова

И.о. начальника отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



Д.Р. Сапарова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Начальник управления персонала и правовой поддержки




К.Р. Раисова

Юрисконсульт



Д. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О методическом семинаре (секции) кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 020-21	стр. 9 из 11

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				