

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Ученого совета,  
председатель правления-ректор,  
профессор**



**М. Төлеген**

**09 2021 г.**

**Протокол заседания Ученого  
совета №01 от 01.09.2021г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НАО «ВОСТОЧНО-  
КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА  
АМАНЖОЛОВА»**

**П ВКУ 034-21**


**Издание первое**

**№ копии \_\_\_\_\_**

**Дата ведения \_\_\_\_\_**


**г. Усть-Каменогорск  
2021г.**

**№100 от 01.09.2021г.**

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2024 г.</b>
	<b>О педагогической нагрузке профессорско- преподавательского состава НАО «Восточно- Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>П ВКУ 034-21</b>	<b>стр. 2 из 14</b>

## Содержание

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Термины, определения.....	4
5	Общие положения.....	5
6	Документирование и контроль планирования, распределения и выполнения учебной нагрузки ППС.....	6
7	Изменения .....	9
8	Согласование, хранение, рассылка .....	10

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2024 г.</b>
	<b>О педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>П ВКУ 034-21</b>	<b>стр. 3 из 14</b>

## 1 Область применения

1.1 Положение «О педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» определяет порядок и нормы планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедр НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее Общество) по видам педагогической работы на учебный год.

1.2 Педагогическая работа подразделяется на учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную работу, повышение квалификации.

1.3 Объем педагогической нагрузки ППС устанавливается Обществом с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, организационно-методической и воспитательной работы, определяемых занимаемой должностью, учебными планами и планом научно-исследовательской работы.

1.4 Объем общей педагогической нагрузки ППС утверждается Председателем правления-ректором Общества. Планирование различных видов работ, выполняемых ППС, производится с учетом квалификации и индивидуальных возможностей каждого преподавателя.


1.5 Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные виды учебной работы.

1.6 Годовая учебная нагрузка ППС кафедры определяется исходя из общего количества учебных кредитов дисциплин, видов практики кафедры на основе рабочих учебных планов (далее – РУП) образовательных программ (далее - ОП).

1.7 Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимися по расписанию на аудиторных учебных занятиях (или онлайн-занятиях) или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

1.8 Учебная нагрузка ППС Общества ежегодно утверждается на учебный год Председателем правления-ректором Общества в зависимости от контингента студентов, может планироваться дифференцированно в зависимости от занимаемой должности из расчета на 1,0 ставку.



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2024 г.</b>
	<b>О педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова</b>	<b>П ВКУ 034-21</b>	<b>стр. 4 из 14</b>

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г. «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования».

## 3 Обозначения и сокращения

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ДАПиУОП – департамент академической политики и управления образовательными программами;

РУП – рабочая учебная программа;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СРОП – самостоятельная работа обучающегося с помощью преподавателя;


СРО – самостоятельная работа обучающегося;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

## 4 Термины и определения

4.1 Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

4.2 Бакалавриат - уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 034-21	стр. 5 из 14

4.3 Дипломная работа (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы;

4.4 Докторантура - послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю по соответствующему направлению подготовки с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

4.5 Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с ГОСО;

4.6 Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

4.7 Магистерская диссертация – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки;

4.8 Профессиональная практика - вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

4.9 Промежуточная аттестация обучающихся - проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в виде экзамена после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии.


## 5 Общие положения

5.1 В соответствии с требованиями кредитной технологии обучения в университете осуществляется оценка трудозатрат ППС в зависимости от видов учебной работы.

5.2 Оценка трудозатрат ППС осуществляется из расчета:

5.2.1 Лекционные кредиты по дисциплинам учебного плана рассчитываются на академический поток, который, как правило, формируется по ОП, языкам обучения.



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2024 г.</b>
	<b>О педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>П ВКУ 034-21</b>	<b>стр. 6 из 14</b>

Допускается формирование академических потоков обучающихся разных ОП при одинаковом содержании программ изучаемой дисциплины.

Наполняемость академического потока определяется Обществом самостоятельно.

5.2.2 При расчете кредитов практических/семинарских занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью до 35 обучающихся.

5.2.3 Для проведения практических/семинарских занятий по языкам и лабораторных занятий по информатике, физике, химии, биологии допускается разделение академической группы на подгруппы (от 8 до 25 человек).

5.2.4 Соотношение между СРОП и СРО в общем объеме самостоятельной работы определяется соотношением 1:3.

5.2.5 При исчислении общего количества учебных кредитов, планируемых для годовой учебной нагрузки ППС кафедры, не учитываются такие виды работ, как работа приглашенных членов АК, рецензирование дипломных работ (проектов), магистерской диссертации (проекта). Кредиты за указанные виды работ предусматриваются в качестве вакансий каждой кафедры. Прием экзаменов в период промежуточной аттестации обучающихся осуществляет преподаватель, ведущий лекции, при этом кредиты на проведение промежуточной аттестации отдельно не выделяются.

5.2.6 Руководство преддипломной практикой выполняется за счет кредитов, выделенных на руководство дипломной работой (проектом).

5.2.7 Проведение СРОП, СРМП, СРДП осуществляется в рамках кредитов, отведенных на дисциплину.

5.2.8 Прием рубежного контроля осуществляется за счет аудиторных занятий.

5.2.9 Нормативы расчета трудоемкости и учебной нагрузки, выполняемой ППС утверждаются ежегодно председателем Правления-ректором университета на основе решения Ученого совета.


5.2.10 Нормы времени и основные виды учебной и неучебной работ, предусмотренные настоящим Положением, распространяются на весь ППС университета.

## **6 Документирование и контроль планирования, распределения и выполнения педагогической нагрузки ППС**

6.1 Документирование распределения индивидуальной учебной нагрузки ППС производится заведующими кафедрами (руководителями ОП) на основе ГОСО, настоящего Положения.

6.2 Планирование предварительного объема видов учебной работы кафедры осуществляется в автоматизированной информационной системе



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г. стр. 7 из 14
	О педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 034-21	

(далее - АИС) на основании рабочих учебных планов с учетом сформированных поточных занятий.

Для формирования расчета нагрузки заведующий кафедрой (руководитель ОП), который несет персональную ответственность за обоснованность и точность всех расчетов видов учебной нагрузки ППС, должен выполнить следующие этапы:

До запуска расчета нагрузки:

- 6.2.1 Проверка рабочих учебных планов ОП, а также всех видов практик;
- 6.2.2 Сверка учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой (ОП);
- 6.2.3 Сверка закрепления ОП за дисциплинами;
- 6.2.4 Закрепление формы контроля для всех закрепленных дисциплин;
- 6.2.5 Контроль закрепления обучающихся к траектории;
- 6.2.6 Расчеты по организации итоговой аттестации;
- 6.2.7 Рекомендации по расчету прочей нагрузки.

После запуска расчета нагрузки:

- 6.2.8 Сверка расчета нагрузки, произведенного в АИС.
- 6.2.9 Поддержка расчета нагрузки в актуальном состоянии.

6.3 Предварительный расчет объема времени видов учебных планов ОП всех форм обучения (для 1 курса - по плану набора абитуриентов, для 2-5 курсов – по фактическому контингенту обучающихся) сдается заведующими кафедрами (руководителями ОП) на проверку в отдел организации и контроля учебного процесса до 1 мая текущего учебного года.

6.3 Корректировка расчета нагрузки в зависимости от объема и видов учебных работ обучающихся на учебный год производится заведующими кафедрами (руководителями ОП) для 2-5 курсов - до 25 августа (с учетом изменения контингента студентов); для 1 курса - до 1 сентября текущего учебного года.


6.4 Окончательный расчет видов учебной нагрузки ППС утверждается членом Правления-проректором по академическим вопросам до 10 сентября текущего учебного года.

6.5 Утвержденный документ является основанием для оплаты труда ППС. Сводные данные по утвержденному объему учебного времени в разрезе кафедр (ОП) предоставляются отделом ОУМР в планово-экономический отдел Общества для определения учебной нагрузки на 1 ставку ППС и последующего расчета количества ставок ППС.

6.6 Основным документом, определяющим работу преподавателя, является индивидуальный план, составляемый на учебный год. В него вносятся все планируемые ППС виды работ: учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работа, повышение квалификации и другие.

Учебная нагрузка преподавателей на учебный год является



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2024 г.</b>
	<b>О педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>П ВКУ 034-21</b>	<b>стр. 8 из 14</b>

фиксированной, ежегодно утверждается на учебный год Председателем правления-ректором Общества. В зависимости от контингента студентов годовая учебная нагрузка ППС может планироваться дифференцированно в зависимости от занимаемой должности из расчета на 1,0 ставку. При этом деканы, зав. кафедрами (руководители ОП), зам. декана по УМР выполняют учебную нагрузку согласно утвержденной на учебный год годовой учебной нагрузке.

Регулярно, но не реже чем один раз в три года рассматривается и утверждается Председателем правления-ректором Общества перечень видов работ неучебной нагрузки и объем часов (кредитов), выделяемым по ним.

6.7 Индивидуальные планы заполняются преподавателями самостоятельно, виды и содержание учебной формируются в АИС на основании закрепления заведующими кафедрами фамилий преподавателей за дисциплинами. Виды неучебной нагрузки - учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работа, повышение квалификации планируются преподавателем перед началом учебного года в соответствии с квалификационными требованиями по занимаемой должности и утвержденным перечнем видов работ неучебной нагрузки.

6.8 Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются решением заседания кафедры (ОП) и утверждаются деканом не позднее 1 октября текущего учебного года. Индивидуальный план заведующего кафедрой (руководителя ОП) утверждается деканом факультета; индивидуальный план декана факультета - проректором по академическим вопросам.

6.9 Изменения в индивидуальные планы могут быть внесены только на основании решения кафедры (ОП) с согласия декана до начала 2 семестра текущего учебного года.


6.10 Все виды учебной и неучебной нагрузки, запланированные в индивидуальном плане ППС подлежат выполнению. При этом требование по выполнению учебной и неучебной нагрузки распространяется на преподавателей, работающих как на полную ставку, так и на 0,75 и 0,5 ставки.

Выполнение педагогической нагрузки ежемесячно фиксируется в лицевых счетах преподавателей и сводных ведомостях; в индивидуальных планах преподавателей - по завершении учебного года.

6.11 Сопровождение вопросов планирования, распределения и выполнения учебной, учебно-методической и организационно-методической работы ППС осуществляется отделом ОУМР.

6.12 Сопровождение вопросов планирования, распределения и выполнения научно-исследовательской работы ППС осуществляется отделом науки и коммерциализации научных проектов.



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 034-21	стр. 9 из 14

6.13 Сопровождение вопросов планирования, распределения и выполнения воспитательной работы ППС осуществляется отделом по воспитательной работе и социальным вопросам.

6.14 Сопровождение вопросов планирования и организации повышения квалификации ППС осуществляется Ресурсным центром профессиональной подготовки и повышения квалификации.

6.15 В январе месяце проводится промежуточный анализ выполнения педагогической нагрузки ППС за первое полугодие учебного года с обсуждением результатов анализа и рекомендаций на заседании кафедр (ОП).

6.16 На 16 неделе весеннего семестра академического периода проводится анализ и заслушивание отчетов преподавателей по выполнению педагогической нагрузки за учебный год на заседании кафедр с приглашением декана факультета. В случае не исполнения ППС видов работ по пунктам индивидуального плана составляется соответствующий акт, подписываемый зав. кафедрой (руководителем ОП), деканом и руководителем соответствующего отдела и зав. кафедрой (руководитель ОП) подает служебную записку на снятие с преподавателя часть нагрузки, соответствующей невыполненному объему работ за оставшиеся месяцы.

## 7 Изменения

7.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;


7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

7.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;



	<p align="center"><b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b></p>	<p align="center"><b>Дата следующей проверки 2024 г. стр. 10 из 14</b></p>
	<p><b>О педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова</b></p>	<p><b>П ВКУ 034-21</b></p>

- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

7.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено.

7.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут ОДОиК, ОСМСиА и РСП.

7.8 Утратившее силу положения помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## **8 Согласование, хранение и рассылка**

8.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

8.2 Положение разрабатывают РСП и член правления - проректор по академическим вопросам.

Положение согласовывается с:


- ПРСВОК;
- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;
- руководителем отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- руководителем планово-экономического отдела;
- юрисконсультом.

8.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт руководитель отдела документационного обеспечения и контроля.

8.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность РСП при приеме на работу в




	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2024 г.</b>
	<b>О педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>П ВКУ 034-21</b>	<b>стр. 11 из 14</b>


Общество нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

8.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

8.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.


### РАЗРАБОТАЛИ:


И.о. члена правления-проректора по академическим вопросам  Д. Ерболатұлы


И.о. руководителя отдела по организации учебно-методической работы  Н.Ә. Сәдірбекова


### СОГЛАСОВАНО:

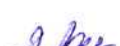
Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества  И.В. Ровнякова

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами  А.К. Алипова

И.о.руководителя отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации  Д.Р. Сапарова

Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля  А.К. Чудобаева

И.о. руководителя планово-экономического отдела  А.А. Қасаинова

Юрисконсульт  Д.М. Раева

