

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления -
ректор, профессор**

М. Төлеген

**(Протокол заседания
Правления № 7 от 09.03.2021г.)**



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ
«АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»**


П ВКУ 016-21

Издание первое

№ копии _____


**г. Усть-Каменогорск
2021 г.**

№37 от 09.03.2021г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»	МИ ВКУ 01-20	стр. 2 из 14

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	5
4	Термины и определения.....	5
5	Пользователи системы «Антиплагиат.ВУЗ»	6
6	Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки письменных работ обучающихся.....	7
7	Изменения.....	8
8	Согласование, хранение и рассылка.....	9
	Приложение - Справка о результатах проверки письменной работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ».....	11

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»	МИ ВКУ 01-20	стр. 3 из 14

1. Общие положения

1.1 Положение «Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее - Антиплагиат) разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» для проверки письменных учебных работ (далее - письменные работы) обучающихся Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Общество).

1.2 Центральное место в системе ценностей Общества занимает академическая честность, так как это одно из обязательных условий достижения академической свободы, а также реализации миссии университета.

1.3 В соответствии с принципами академической честности письменные работы обучающихся Общества должны проходить проверку на предмет плагиата.

1.4 К письменным работам относятся письменные домашние задания, рефераты, эссе, а также курсовые работы, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты), докторские диссертации (проекты).

1.5 Система «Антиплагиат» предназначена для проверки оригинальности письменных работ обучающихся. Проверка работ ведется по базе текстов, собранных в Интернете, а также по собственной базе Общества.

1.6 Внедрение системы «Антиплагиат» побуждает обучающихся к самостоятельной работе, развивает навыки написания текстов, помогает научиться эффективно работать с источниками, делает необходимым проявление их творческого начала.

1.7 Все курсовые работы, а также дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты), докторские диссертации (проекты), выполняемые обучающимися Общества, в обязательном порядке подлежат проверке в системе «Антиплагиат». Сбор для проверки в системе «Антиплагиат» письменных домашних заданий, рефератов, эссе осуществляется на усмотрение преподавателя, читающего соответствующую учебную дисциплину.


1.8 Проверка письменных работ в системе «Антиплагиат» позволяет:

1.8.1 Оптимизировать процесс проверки письменных работ обучающихся, сделать его более качественным, удобным, быстрым и технологичным;

1.8.2 Уменьшить трудозатраты преподавателей, избавить их от рутинного поиска совпадений или заимствований;

1.8.3 Осуществлять мониторинг ситуации с наличием плагиата в работах обучающихся;

1.8.4 Повысить конкурентоспособность Общества благодаря выпуску специалистов, обладающих собственными суждениями и умеющих

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»	МИ ВКУ 01-20	стр. 4 из 14

самостоятельно формулировать и излагать эти суждения.

1.9 Итоговая оценка выполненных обучающимися письменных работ осуществляется с учетом результатов, выданных системой «Антиплагиат».

1.10 Администратором системы, координирующим работу по проведению проверки письменных работ обучающихся, является Центр информационно-технического обеспечения и цифровизации (далее – ЦИТОиЦ) Общества.

1.11 Руководитель ЦИТОиЦ обеспечивает:

1.11.1 Надлежащее техническое оснащение системы «Антиплагиат»;

1.11.2 Бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» в период проведения проверки письменных работ обучающихся;

1.11.3 Формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат», установленной в Обществе, с использованием электронных версий письменных работ, прошедших проверку в системе.

1.12 Координируют деятельность по использованию системы «Антиплагиат» в образовательном процессе Общества отдел организации и контроля учебного процесса (далее – ООиКУП) и отдел послевузовского образования (далее – ОПО) департамента академической политики и управления образовательными программами (далее – ДАПиУОП).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»


Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

П ВКУ 029-21 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НАО ВКУ имени Сарсена Аманжолова»;

ПР ВКУ 008-20 «Правила академической честности».

Академическая политика ВКУ имени С.Аманжолова (переутверждена на заседании Ученого совета ВКУ им. С.Аманжолова 27 августа 2020 г., протокол №1);

Руководство эксперта корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ» (от 19.11.2018 г.).


	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»	МИ ВКУ 01-20	стр. 5 из 14

3. Обозначения и сокращения

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ДАПиУОП	Департамент академической политики и управления образовательными программами;
ЦИТОиЦ	Центр информационно-технического обеспечения и цифровизации;
ОСМСиА	Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
ОДОиК ОПО	Отдел документационного обеспечения и контроля; отдел послевузовского образования;
УПиПП	Управление персонала и правовой поддержки;
РСП	руководитель структурного подразделения;
ОВПО	Организации высшего и послевузовского образования;
ООиКУП	отдел организации и контроля учебного процесса;
П	Положение.

4. Термины

Термин	Определение
Сервис	Онлайн инструмент работы с текстовыми документами с пользовательским интерфейсом на web-сайте.
Заимствование	Фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и не оформленный в соответствии с правилами цитирования, без приведения полной библиографической информации об источнике.
Цитирование	Фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и оформленный в соответствии с правилами цитирования, с полной библиографической информацией об источнике. Также к цитированиям относятся общеупотребительные выражения, библиографический список, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.
Процент	Доля фрагментов текста проверяемого

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»	МИ ВКУ 01-20	стр. 6 из 14

оригинальности документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа в символах.

Отчет Результат проверки текста на наличие заимствований:

Краткий отчет - представляет собой процент оригинальности, список источников заимствования.

Полный отчет - представляет собой процент оригинальности, список источников заимствования, загруженный текст документа, размеченный найденными блоками заимствования.

5. Пользователей системы «Антиплагиат.ВУЗ»


5.1 В системе «Антиплагиат.ВУЗ» предусмотрены следующие роли пользователей:

- Администратор-пользователь системы, ответственный за управление учетной записью пользователей в системе «Антиплагиат.ВУЗ» частной коллекцией общества и организационной структурой общества (по желанию), а также осуществляющий проверку текстовых документов.
- Эксперт – пользователь системы, осуществляющий проверку текстовых документов.
- Преподаватель - пользователь системы, который ведет преподавательскую деятельность и проверяет в системе студенческие работы.
 - Обучающийся – пользователь системы, который загружает свои работы для оценки преподавателем.
 - Супервизор – пользователь системы, имеющий доступ к просмотру всех действий всех пользователей приобретенной системы.

6. Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки письменных работ обучающихся

6.1 Администраторы, ответственные за проведение проверки письменных работ обучающихся на предмет плагиата, назначаются ежегодно из числа сотрудников Общества не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Состав администраторов по Обществу утверждается проректором по академическим вопросам.

6.2 В соответствии с «Академической политикой Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова», П ВКУ 029-21 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»	МИ ВКУ 01-20	стр. 7 из 14

Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова» положительно может быть оценена работа, процент оригинальности которой соответствует норме, установленной Обществом.

6.3 Нормы оригинальности в зависимости от типа письменной работы обучающихся ежегодно обсуждаются на заседании Академического совета и утверждаются его председателем не позднее недели до начала учебного года.

6.4 В сроки, установленные для сдачи письменных работ, обучающийся передает файл с письменной работой администратору, ответственному за систему «Антиплагиат.ВУЗ».

6.5. Студенты подают на проверку письменные работы в электронном виде в формате doc, docx, pdf,. Файл должен содержать имя студента и название письменной работы. (пример: Айтжанов С.К._Разработка лабораторных работ по робототехнике).

6.6 В качестве результата проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» формируется отчет, в котором фрагменты проверяемого документа, признанные заимствованными, выделяются цветом. Каждый выделенный фрагмент снабжается интернет-ссылкой на источник.


6.7 По итогам проверки письменной работы в системе формируется справка согласно приложению «Антиплагиат.ВУЗ». Справка регистрируется в журнале учета обращения в систему «Антиплагиат.ВУЗ» и выдается научному руководителю / обучающемуся. Факт выдачи справки фиксируется в журнале «Учет обращения в систему «Антиплагиат.ВУЗ»».

Проведение проверки письменной работы и формирование справки осуществляются в течение одного-двух рабочих дней с момента сдачи письменной работы. Для обучающегося Общества действительной является только та справка, которая сформирована по итогам проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» Общества и зарегистрирована в «Журнале учета письменных работ». Справка прикладывается к дипломной работе (проекту), магистерской/докторской диссертации (проекту). Другие виды справок на предмет оригинальности письменной работы не рассматриваются.

6.8 Проверка дипломной работы (проекта), магистерской диссертации проводится в «Антиплагиат.ВУЗ» после прохождения предзащиты с соблюдением требований оформления письменных работ.

6.9 Проверка письменных работ в третий раз осуществляется на платной основе согласно утвержденной смете. В случае, если проверка письменных работ (проекта) в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не прошла 3 раза, то обучающийся к защите проекта не допускается.

6.10 После принятия (оценивания) документа, в случае, если документ оценен положительно, то он попадает во внутреннее хранилище источников Общества. Если же документ был отклонен, то становится доступной функция повторной загрузки документа от данного обучающегося по данному академическому курсу данному преподавателю. Сбор письменных

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»	МИ ВКУ 01-20	стр. 8 из 14

работ для загрузки в систему «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется в целях наполнения базы данных системы.

6.11 В случае несогласия с решением о недопуске к защите работы обучающийся имеет право подать на апелляцию на имя председателя правления - ректора. В соответствии с этим, в течение 3-х календарных дней проводится анализ его работы с последующими действиями: работа направляется на доработку, после чего повторно проходит процедуру антиплагиата. Далее работа допускается к защите.

6.12 Обучающийся обязан предоставить письменную работу для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее 7 рабочих дней до защиты.

6.13 Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует утвержденным нормам оригинальности.

7 Изменения


7.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСИА и РСП;

7.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок;

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»	МИ ВКУ 01-20	стр. 9 из 14

7.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено;

7.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА;

7.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

8 Согласование, хранение и рассылка

8.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

8.2 П разрабатывает РСП.

П согласовывается с:

- Представителем руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

- проректором по академическим вопросам;

- начальником отдела организаци и контроля учебного процесса;

- начальником ОСМСиА;

- начальником управления персонала и правовой поддержкой;

- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;

- юрисконсультom.


8.3 П утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены;

8.4 Подлинник П хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля;

8.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника П несет ответственность РСП и н начальником управления персонала и правовой поддержки при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного П;

8.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

8.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»	МИ ВКУ 01-20	стр. 10 из 14

РАЗРАБОТАЛ:

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами

 А.К. Алипова

СОГЛАСОВАНО:


Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества

 И.В. Ровнякова


И.о. проректора по академическим вопросам

 Д. Ерболатұлы

Начальник отдела организаци и контроля учебного процесса

 Н.Ə. Сəдірбекова

Начальником управления персонала и правовой поддержкой;

 К.Р.Раисова

И. о. начальника отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации


 Д.Р. Сапарова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля

 А.К. Чудобаева

Юрисконсульт

 Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»	МИ ВКУ 01-20	стр. 11 из 14

Приложение



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Восточно-Казахстанский государственный университет имени С. Аманжолова

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы:
Самоцитирование
рассчитано для:
Название работы:

Тип работы:
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ; НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

ЗАИМСТВОВАНИЯ * _____
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ _____
ЦИТИРОВАНИЯ _____
САМОЦИТИРОВАНИЯ _____

ЗАИМСТВОВАНИЯ * _____
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ _____
ЦИТИРОВАНИЯ _____
САМОЦИТИРОВАНИЯ _____

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ:

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ:

Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (KkRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (KkRu); Переводные заимствования (KkEn); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ; Медицина; Диссертации НББ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по Интернету; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Шаблонные фразы; Модуль поиска "ВКУ"; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил: Аралбай Асылбай Мұхтарқызы
ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставит на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

