

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Председатель правления -  
ректор, профессор**

**М.Ә. Төлеген**

**2023 г.**

**(Протокол заседания правления**

**от «11» мая 2023г. № 9)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ ВОСТОЧНО-  
КАЗАХСТАНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ  
САРСЕНА АМАНЖОЛОВА  
НА ПРЕДПРИЯТИИ (В ОРГАНИЗАЦИИ)**

**П ВКУ 013-23**


**Издание второе**

**№ копии \_\_\_\_\_**

**Дата введения \_\_\_\_\_**


**г. Усть-Каменогорск  
2023 г.**

**№14 от 11.05.2023г.**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)	П ВКУ 013-23	стр. 2 из 15

## Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	3
4	Общие положения.....	4
5	Цели и задачи Филиала кафедры.....	4
6	Функции и направления деятельности филиала кафедры.....	5
7	Управление деятельностью Филиала кафедры.....	6
8	Состав Филиала кафедры.....	6
9	Материально-техническая база .....	7
10	Изменения.....	7
11	Согласование, хранение и рассылка.....	8
	Приложение .....	10

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)	П ВКУ 013-23	стр. 3 из 15

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение «О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени С.Аманжолова на предприятии (в организации)» (далее Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирования филиала кафедры на предприятии (в организации).

1.2 Положение предназначено для кафедр университета, лиц, участвующих в процессе организации деятельности филиалов кафедр университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования».

## 3 Обозначения и сокращения

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

СВОК – система внутреннего обеспечения качества;

ППС – профессорско-преподавательский состав;


РСРП – руководитель структурного подразделения;

АСУ – академический совет университета;

ООУМР – отдел по организации учебно-методической работы;

П – Положение;

ДП ВКУ – документированная процедура Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)	П ВКУ 013-23	стр. 4 из 15

ОСМСА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации.

#### **4 Общие положения**

4.1 Филиал кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации) (далее Филиал кафедры) создается, в соответствии с Уставом НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее Университет) и Положением о кафедре университета, иных нормативных правовых актов.

4.2 Филиал кафедры создается на базе предприятия (организации), на основании договора о сотрудничестве между предприятием (организацией, учреждением) и Восточно-Казахстанским университетом имени Сарсена Аманжолова, приказа Председателя правления-ректора.

4.3 Филиал кафедры – учебно-научное подразделение кафедры университета, которое входит в её структуру и осуществляет совместную образовательную, научную, учебно-методическую, воспитательную деятельность.

4.4 Филиал кафедры создается, реорганизуется или ликвидируется решением Правления по согласованию с руководителем предприятия (организации).

4.5 По вопросам планирования и обеспечения качества учебного, научного и воспитательного процессов Филиал кафедры подчиняется заведующему кафедрой и декану Высшей школы.

4.6 Регулирование деятельности Филиала кафедры на предприятии (организации) осуществляется в рамках положений договора о сотрудничестве.


4.7 Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках выполнения задач и функций Филиала.

#### **5 Цели и задачи Филиала кафедры**

5.1 Целью деятельности Филиала кафедры является:

5.1.1 Совершенствование качества профессиональной подготовки, развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций студентов, углубление интеграции образования, производства и науки, укрепление связей Университета с предприятием (организацией, учреждением), повышение качества подготовки кадров для отраслей экономики.

5.2 Задачи Филиала кафедры:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)	П ВКУ 013-23	стр. 5 из 15

5.2.1 Организация и проведение учебной и научно-методической работы по академическим дисциплинам студентов Университета.

5.2.2 Организация и проведение учебных консультаций, лабораторных, практических и лекционных занятий для студентов Университета в условиях реального процесса производства для усиления практической и инновационной направленности учебного процесса.

5.2.3 Обновление и совершенствование содержания образовательных программ в соответствии с потребностями производства.

## **6 Функции и направления деятельности филиала кафедры**

6.1 Основными функциями, осуществляемыми филиалом кафедры совместно с предприятием (организацией) являются:

6.1.1 Участие в определении видов учебных занятий, перечня и объемов преподаваемых учебных дисциплин, участие в составлении образовательных программ и других учебно-методических материалов с последующими корректировками и утверждением кафедрой.

6.1.2 Совместное составление тематик дипломных работ и магистерских диссертаций с учетом производственных потребностей предприятия (организации), обеспечение реальности выполняемых студентами и магистрантами работ.

6.1.3 Организация учебно-воспитательного процесса со студентами и магистрантами; проведение мероприятий, способствующих лучшей адаптации студентов в процессе обучения к конкретным производственным условиям, приобретение навыков профессиональной, организаторской и воспитательной работы в трудовых коллективах.


6.1.4 Осуществление контроля знаний студентов в процессе обучения и по итогам освоения учебных дисциплин.

6.1.5 Осуществление контроля за стажировкой магистрантов на производстве и оказания методической и организационной помощи руководителям стажировки.

6.1.6 Решение вопросов использования технологического оборудования предприятия (организации), обеспечение его эффективного применения в учебном процессе и при проведении научных исследований; подготовка и проведение соответствующих практикумов и лабораторных работ.

6.1.7 Участие в совместной научной и инновационной деятельности, проводимой университетом и производством, с обязательным привлечением к ним студентов и магистрантов.

6.1.8 Организация прохождения студентами и магистрантами профессиональной практики на объектах, в мастерских и других структурных подразделениях.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)	П ВКУ 013-23	стр. 6 из 15

6.1.9 Согласование вопросов повышения квалификации преподавательского состава университета на предприятии (в организации).

6.1.10 Привлечение специалистов предприятия (организации) к педагогической работе филиала кафедры и в университете, на договорных условиях, а также направление работников предприятия (организации) из числа руководителей, ведущих специалистов, новаторов производства для выступления перед студентами и магистрантами, их участие в работе аттестационной комиссии университета по соответствующим образовательным программам.

6.1.11 Участие в профориентационной работе и отборе молодежи на обучение в университете на основании заключенных договоров.

6.1.12 Привлечение профессорско-преподавательского состава и научных работников университета к работе по переподготовке, повышению квалификации, обогащению теоретических знаний работников предприятия (организации) по актуальным вопросам и перспективным направлениям науки и техники на основании индивидуальных заявок и договоров.

6.1.13 Обучение студентов и производственного персонала предприятия (организации) работе на современном оборудовании и новой технике.

## **7 Управление деятельностью Филиала кафедры**


7.1 Руководство филиалом кафедры осуществляет сотрудник предприятия (организации), работающий в филиале на условиях штатного совместительства, по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с руководством соответствующего предприятия (организации), или штатный преподаватель кафедры. Работа по руководству филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа.

7.2 На руководителя Филиалом кафедры возлагается общее руководство учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работой, проводимой Филиалом кафедры.

7.3 Руководитель Филиалом кафедры реализует полномочия в пределах своей компетенции: направляет служебные записки и иную инициативную корреспонденцию в адрес Председателя правления-ректора Университета, представляет Филиал кафедры, организует работу Филиала кафедры в соответствии с целями и задачами.

7.4 Руководитель Филиалом кафедры по необходимости участвует в заседаниях кафедры.

## **8 Состав Филиала кафедры**

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)	П ВКУ 013-23	стр. 7 из 15

8.1 Преподавательский состав филиала кафедры определяется исходя из потребностей обеспечения учебно-воспитательного процесса по преподаваемым на его базе дисциплинам и задач качественного проведения учебных занятий со студентами.

8.2 В филиале кафедры могут работать как штатные преподаватели и сотрудники Университета, так и работники предприятия (организации).

8.3 Структура Филиала кафедры, руководитель и ее сотрудники утверждаются Председателем правления-ректором.

## 9 Материально-техническая база

9.1 Деятельность филиала кафедры осуществляется на базе предприятия (организации) в помещениях, выделяемых и оборудованных для целей учебного процесса. Содержание и обслуживание выделенных помещений осуществляется силами предприятия (организации).

9.2 Для проведения лабораторных и практических занятий со студентами и магистрантами предоставляется производственное оборудование, в том числе, уникальное и дорогостоящее, с закрепленным за ним обслуживающим персоналом. В случае необходимости использования в учебном процессе нестандартного лабораторного оборудования предприятие (организация) организует его изготовление, монтаж и наладку по чертежам, разработанным университетом.


9.3 Работа на филиале кафедры проводится без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают договор.

## 10 Изменения

10.1 Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется по разрешению ПРСВОК, оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20 «Управление документацией». Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положении вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

10.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОДОиК, ОСМСиА, РСП.

10.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)	П ВКУ 013-23	стр. 8 из 15

обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

10.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

10.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

10.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

10.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут ОДОиК, ОСМСиА и РСП.

10.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## 11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП.

11.2 Положение разрабатывает РСП.


Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- проректором по академическим вопросам;
- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;
- руководителем отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- комплаенс-офицером;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультom.

11.3 Положение утверждается Председателем правления-ректором и действует до его отмены.

11.4 Подлинник Положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)	П ВКУ 013-23	стр. 9 из 15

11.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

11.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

#### РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель отдела по организации учебно-методической работы



И.В.Зинченко

Руководитель профессиональной практики



Ж.Т. Токаева

#### СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



Ж.Б.Болатова

Директор департамента инновационного развития и коммерциализации



Н.Б.Алимбекова

Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля



А.К.Чудобаева

Комплаенс-офицер




Г.Т.Байркенова

Юрисконсульт



Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)	П ВКУ 013-23	стр. 10 из 15

## Приложение

### ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» и

\_\_\_\_\_ *Наименование предприятия (организации)*

г. Усть-Каменогорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», в лице Председателя правления-ректора **Төлеген Мұхтара Әділбековича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области образования и науки, повышения качества подготовки выпускников образовательных программ университета заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является совместная деятельность Сторон в сфере образовательной деятельности, проведение совместных научных исследований и проектов, повышение квалификации работников, стажировок и практик на основе принципов взаимного уважения, равноправия, институциональной независимости и взаимной выгоды;

1.2. Обновление и совершенствование содержания образовательных программ в соответствии с потребностями производства.

1.3. Совместная деятельность по трудоустройству выпускников Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова.

1.5. Совместная деятельность осуществляется на основе дополнительных соглашений между Сторонами, а также в соответствии с согласованным планом мероприятий.

#### 2. Обязательства сторон

2.1. Во исполнение настоящего договора Стороны принимают на себя согласованные взаимные обязательства в отдельных направлениях сотрудничества.

2.2. Для двухсторонней организации образовательного процесса, Стороны:

- открывают филиал кафедры \_\_\_\_\_ Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;


- разрабатывают и реализуют совместные образовательные программы в рамках дуального обучения;

- приглашают высококвалифицированных преподавателей кафедры для проведения консультаций, занятий, чтения лекций и других форм учебно-воспитательной работы предприятия (организации);

- руководитель филиала кафедры приглашается в университет для проведения мастер-классов, семинаров и лекций для студентов;

- осуществляют целевую подготовку молодых кадров в магистратуре по заявке предприятия (организации);

- осуществляют повышение квалификации работников при ресурсном центре

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)	П ВКУ 013-23	стр. 11 из 15

профессиональной подготовки и повышения квалификации Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;

– оказывают друг другу консультативную, методическую и методологическую помощь;

– участвуют в совместном издании сборников учебно-методических и научных работ.

2.3. Для организации совместных научных исследований и проектов, Стороны:

- осуществляют проведение совместных прикладных научных исследований в рамках тем исследования филиала кафедры;

– иницируют подготовку заявок на участие в совместных научно-исследовательских проектах на получение грантов по результатам научной деятельности;

– иницируют, организуют и проводят совместные научные, научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы и мероприятия иного формата по результатам совместных исследований;

– представляют результаты совместных научных исследований в периодических и научных изданиях;

– взаимно обеспечивают консультации и стажировки педагогов, преподавателей, магистрантов и научных сотрудников.

2.4. Настоящий Договор не исключает иных форм сотрудничества, которые могут быть предложены для обсуждения по инициативе каждой из договаривающихся Сторон.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны заблаговременно информируют друг друга о невозможности выполнения отдельных обязательств, предусмотренных договором.

3.2. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения.

3.3. Настоящий договор не содержит финансовых обязательств для обеих сторон. Все детали, включая финансовые аспекты, относительно организации мероприятий для официальных визитов, программ по обмену и т.д., а также других аспектов, относящихся к совместному сотрудничеству, подлежат обсуждению и будут подписаны в каждом определенном случае отдельно.

3.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.


3.5. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.6. Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для развития взаимовыгодного сотрудничества в сфере образования.

3.7. Стороны обязуются при исполнении настоящего Договора не сводить сотрудничество к исполнению только содержащихся в настоящем Договоре требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития их взаимных интересов.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. В случае если ни одна из Сторон не заявит о желании расторгнуть договор за один месяц до истечения срока, договор считается продленным на тот же период. Досрочное расторжение договора возможно по желанию любой из Сторон

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2023 г.</b>
	<b>О филиале кафедры Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова на предприятии (в организации)</b>	<b>П ВКУ 013-23</b>	<b>стр. 12 из 15</b>

или в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий данного договора.

4.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

#### 5. Юридические адреса Сторон:

**НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»**

070002, г. Усть-Каменогорск,  
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34  
тел/факс: 8 /7232/241471

**БИН:**990240007414

**ИИК:** KZ986017151000000062

**ВКФ АО «Народный банк Казахстана»**

**БИК:** HSBKZZKX

---

---

---

---

---

---

---

---

**Председатель правления-ректор \_\_\_\_\_ М.Төлеген**

*Подпись*

место печати

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

