

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

БЕКІТЕМІН

**Басқарма төрағасы – ректор,
профессор**



М. Төлеген

**(Басқарма отырысының
№ 11 хаттамасы 20.06.2023ж.)**

ЕРЕЖЕ

**СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
УНИВЕРСИТЕТІ КАФЕДРАЛАРЫНЫҢ ПОҚ АШЫҚ САБАҚТАР
МЕН ӨЗАРА ҚАТЫСУДЫ ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ**


ШҚУ Е 015-23

Екінші басылым

№ _____
Енгізу күні _____


Өскемен қ. 2023 ж.

2023 жылғы 20 маусым №16

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысууды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 2 беті

Мазмұны

1 Жалпы ереже	3
2 Нормативтік сілтемелер.....	3
3 Белгілеулер мен қысқартулар	3
4 Жалпы ережелер.....	4
5 Ашық сабақтар мен өзара келулерді жоспарлау	4
6 Өзара қатысу шеңберінде ашық сабақтар мен сабақтар өткізу	6
7 Ашық сабақты және өзара қатысу шеңберінде өткізілген сабақты талқылау және талдау	6
8 Өзгерістер.....	8
9 Келісу, сақтау және тарату	9
Қосымша1	9

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 3 беті

1 Қолдану саласы

1.1 Осы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының профессор-оқытушылар құрамының (бұдан әрі – ПОҚ) ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы» ережесі (бұдан әрі – Ереже) Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің (бұдан әрі – Университет) кафедраларында ашық сабақтар мен өзара қатысуды өткізу және ресімдеу тәртібін белгілейді.

2 Нормативтік сілтемелер

2.1 Осы Ереже Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі - ҒЖБМ) және Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің (бұдан әрі-Университет) жергілікті нормативтік актілеріне сәйкес әзірленді:

2.1.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;

2.1.2 Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;

2.1.3 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 539 «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

2.1.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

2.1.5 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

2.1.6 Университеттің Академиялық саясаты»

3 Белгілеулер мен қысқартулар


Университет – «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

ҚР – Қазақстан Республикасы;

ҚР ҒЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;

ШҚУ ҚР – Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің құжатталған рәсімі;

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 4 беті

БОЖ – білім алушының өзіндік жұмысы;
МЖМББС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
СІҚЕЖЖБО – сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың
өкілі;

АСЖББББД – академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын
басқару департаменті

ҚБЖ – құрылымдық бөлімшенің жетекшісі;

ОӘЖҮБ – оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімі.

4 Жаңы ережелер

4.1 Кафедра шеңберінде ашық сабақтар және ПОҚ өзара бару оқу процесін жетілдіру, ПОҚ педагогикалық шеберлігін арттыру, уақтылы әдістемелік көмек көрсету, озық педагогикалық тәжірибемен алмасу мақсатында жүргізіледі.

4.2 Ашық сабақтар және сабақтарға өзара қатысу педагогикалық шеберлікті жетілдіру нысаны, сондай-ақ оқытушы мен кафедраның оқу-әдістемелік жұмысының міндетті құрамдас бөлігі болып табылатын ПОҚ-ның әдістемелік жұмысын ұйымдастыруды кафедраішілік және университет ішіндегі бақылау нысандарының бірі болып табылады.

4.3 Ашық сабақтар оқу жұмысының жаңа әдістемелік тәсілдері мен нысандарын апробациялауға бағытталған және әріптестер мен неғұрлым тәжірибелі педагогтердің білікті ұсынымдарын алу үшін жүргізіледі. Олар педагогикалық инновацияларды қолданудың жинақталған оң тәжірибесін, сабақтарда заманауи ақпараттық технологияларды пайдаланудың тиімді әдістерін және т. б. көрсетуге арналған.


4.4 Ашық сабақты электронды презентациямен, мультимедиялық қолдаумен сүйемелдеу ұсынылады

4.5 Сабақтарға өзара қатысу кафедраның ПОҚ оқыту тәжірибесімен алмасу және сабақтарды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу әдістемесінде өзара көмек көрсету мақсатында жүргізіледі.

4.6 Ашық сабақтар мен сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыруды тікелей басқаруды кафедра менгерушісі жүзеге асырады.

5 Ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау

5.1 Ашық сабақтар және өзара қатысулар оқу процесінің сапасын жетілдіру бойынша мақсатты іс-әрекеттің нәтижесі болып табылады және оқытушының жеке жоспарына оқу-әдістемелік жұмыс бөліміне енгізіледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 5 беті

5.2 Кафедра меңгерушісі жыл сайын қыркүйек және қаңтар айларында жоғарғы мектеп деканы бекіткен ПОҚ-ның сабаққа қатысу кестесін әзірлейді. Сабақ кестелері ашық сабақтарға қатысу журналында толтырылады.

5.3 Ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау кезінде кафедра меңгерушісі олардың бакалавриат пен магистратура арасында біркелкі бөлінуін қамтамасыз етеді.

5.4 Каникулдан кейінгі (бейімделу кезеңдері) әр семестрдің бірінші аптасында ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау орынсыз.

5.5 Ашық сабақтарды өткізудің бекітілген кестелерін кафедра университеттің оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөліміне ұсынады (әр семестрдің басындағы бір апта ішінде).

Кафедралардың ұсынылған кестелері бойынша оқу - әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімі семестрге кафедралардың ашық сабақтарын өткізудің жиынтық кестесін жасайды.


5.6 Кафедра бойынша оқу жылына ұсынылатын ашық сабақтар саны-әрбір оқытушы бойынша кемінде 1 рет (оның нақты жүктемесін ескере отырып). Бір семестрде өзара сабаққа қатысу саны әр оқытушыға 2 реттен ұсынылады.

5.7 Ашық сабақтар және өзара сабаққа қатысулар оқу жылы ішінде оқытудың барлық формалары бойынша өткізіле алады. Оқытушының қалауы бойынша сабақтардың кез келген түрлері, соның ішінде: дәрістер, семинарлар және практикалық сабақтар, іскерлік ойындар, жеке және топтық консультациялар, сынақтар немесе емтихандар және басқа да сабақ түрлері ұсынылуы мүмкін. Ашық сабақтың тақырыбын және оны өткізу уақытын оқытушы кафедра меңгерушісімен бірлесіп айқындайды.

5.8 Ашық сабақтарды өткізудің міндетті шарты әдістемелік әзірлеменің болуы болып табылады. Ол оқытушыға арналған нұсқаулық, жеке әдістеме немесе ашық сабақтың егжей-тегжейлі жоспары түрінде ұсынылуы мүмкін.

5.9 Ашық сабаққа кафедра ұжымы және барлық тілек білдірушілер шақырылады. Сабақ өткізілетіні туралы сабақ басталғанға дейін бір апта бұрын хабарланады. Ол үшін ашық сабақ өткізетін оқытушы кафедрада және деканатта сабақтың өткізілетін уақыты, орны туралы хабарландыру іледі. Онда сабақтың тақырыбы пен оны ашудың негізгі тәсілдері көрсетілген аннотациясы болады. Сонымен қатар, алдағы болатын ашық сабаққа шақыру туралы ақпарат университет сайтында орналастырылады.

5.10 Өзара сабаққа қатысу кестесі аясында сабаққа өзара қатысуды жүзеге асыратын оқытушы ғана қатысады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысууды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 6 беті

6 Ашық сабақтарды және өзара қатысу шеңберінде сабақтарды өткізу

6.1 Ашық оқу сабағы іскерлік жағдайда өткізіледі.

Міндетті түрде ашық сабаққа кафедра меңгерушісі немесе оның орынбасары (оқу-әдістемелік жұмыс бойынша жауапты), сондай-ақ педагогикалық жұмыс өтілі үш жылдан кем оқытушылар қатысуға тиіс

6.2 Ашық сабаққа қатысқан оқытушыларға танысу үшін әдістемелік әзірleme, сондай-ақ орындауға жоспарланған дидактикалық материалдардың көшірмелері ұсынылады.

6.3 Барлық шақырылғандар педагогикалық әдепті сақтауы, сабақ барысына араласпауы, білім алушылардың қатысуымен оқытушының жұмысына өз көзқарасын білдірмеуі тиіс.

6.4 Бақылау процесінде шақырылғандар: сабақты жүргізетін оқытушы қойылған мақсатқа қалай жететінін; оқу бағдарламасының талаптарын қандай әдістемелік тәсілдер мен оқыту құралдарының көмегімен іске асыратынын; оның қызметінің нәтижелері қандай екенін ескеруге тиіс.

6.5 Ашық сабақтарға және өзара қатысу шеңберіндегі сабақтарға қатысу нәтижелері тиісті журналдарда көрсетіледі.

6.6 Сабаққа қатысушылардың сипаттамасы ұсынылған бағалау критерийлерін ескере отырып жасалады.

6.7 Ашық сабақ, кафедра меңгерушісін қосқанда кафедраның кемінде үш оқытушысы қатысса, өткізілді деп саналады.


6.8 Егер жоспарланған ашық сабақ өткізілмесе, оқытушыға дайындыққа қосымша уақыт беріледі, жоспардан тыс сабақ ұйымдастырылады және өткізіледі.

6.9 Егер жоспарланған өзара қатысу сабағы өткізілмеген жағдайда, кафедралық журналда себебі көрсетіледі және сабаққа қатыса алмаған оқытушының қолы қойылады.

7 Ашық сабақты және өзара қатысу шеңберінде өткізілген сабақты талқылау және талдау

7.1 Өткізілген ашық сабақты талқылау ол аяқталғаннан сәтте де, кафедраның жақын арадағы отырысында да өткізілуі мүмкін. Талқылауға қатысатындар сабақ кемшіліктерді анықтау үшін емес, тәжірибе алмасу мақсатында өткізілетінін есте ұстауы керек, сондықтан олар мейірімді және әдепті болуы керек.

7.2 Талқылаудың мақсаты-таңдалған әдістердің, құралдардың және инновациялық технологиялардың орындылығын бағалау, жекелеген әдістер

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 7 беті

мен технологиялардың әдістемелік құрамдастарын анықтау, қойылған міндеттер тұрғысынан олардың тиімділігі, сабақтың мақсатына қол жеткізу дәрежесі.

7.3 Талқылауды кафедра меңгерушісі немесе әдістемелік секция жетекшісі ұйымдастырады.

7.4 Талқылауды мынадай ретпен жүргізу керек:

- сабақ өткізген оқытушы (қысқаша өзін-өзі талдау);
- шақырылған оқытушылар;
- кафедра меңгерушісі;

– университеттің академиялық Кеңесінің және/немесе сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның, деканаттардың және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің мүшелерінен өкілдер;


- сабақ өткізген оқытушы.

7.5 Бірінші сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға беріледі. Ол оқу сабағының мақсаттарын нақты ашып көрсетуі, әдістер мен құралдарды таңдауды, оларды қолдану сапасын негіздеуі, сабақты өткізу және таңдалған материалдың мазмұны бойынша сыни қорытындыларды хабарлауы тиіс. Оқытушының сөзі қатысушыларға оның педагогикалық ниетін, қолданылатын әдістер мен әдістердің ерекшеліктерін, оның жұмыс жүйесінің негізін құрайтын жетекші идеяларды түсінуге көмектесуі керек.

7.6 Сөйлеушілер сабақтың артықшылықтары мен кемшіліктерін егжей-тегжейлі талдап, сабақты дидактикалық принциптер тұрғысынан бағалауы, оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына қол жеткізуге, көрнекі құралдар мен дидактикалық материалдарды қолданудың тиімділігіне назар аударуы керек. Талқылау барысында сабақтың ұйымдастырылуы мен мазмұнында жіберілген кемшіліктерді, қателіктерді атап өтуге, жұмыс жүйесін жетілдіруге ұсыныстар беруге болады.

7.7 Кафедра меңгерушісі және/немесе университеттің академиялық Кеңесінің және/немесе сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның, деканаттар мен оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің мүшелері талқылау қорытындысын шығарады, қатысушылардың байқамағандарын атап өтеді, сабақта пайдаланылған әдістер мен әдістерге баға береді, ашық оқу сабағының қойылған әдістемелік мақсатын ашудың тереңдігін атап өтеді және ұсынылған тәжірибені пайдаланудың орындылығы туралы қорытынды жасайды.

7.8 Ашық сабақты талдау кезінде сөз алғандардың барлығы сабақтың тәрбиелік ролін, оның маңыздылығын бағалауы керек. Әріптестердің жұмысын сыни тұрғыдан бағалауға ғана емес, сонымен қатар оның тәжірибесін жұмыста шығармашылықпен пайдалануға деген ынтаны тудыратын қызу пікір алмасу, пікірталас қажет.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 8 беті

7.9 Қатысушылардың сөзінен кейін сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға қайтадан беріледі. Ол қандай ескертулер қабылдайтынын, немен келіспейтінін және неге келіспейтінін айтып, өз көзқарасын дәлелдейді.

7.10 Ашық сабақтарға қатысудың, сондай-ақ сабақтарға өзара қатысудың нәтижелері кафедраның жақын арадағы отырысында талқыланады, талқылау қорытындылары журналға тіркеледі.

7.11 Талқылау нәтижелері бойынша университеттің оқу процесін жетілдіру бойынша іс-шаралар әзірленеді.

7.12 Кафедраның **үздік** оқу сабақтарының талдаулары университет сайтында жариялау үшін оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөліміне ұсынылады (откізілген сабаққа талдауға қосымша фото, бейне-материалдар мен иллюстрациялар ұсынылады) (Қосымша 1).

8 Өзгерістер

8.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу СІКЕЖЖБӨ-нің рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама құжат түрінде оның қолы қойылып ресімделеді. Өзгерту туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы Ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ ҚР 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген Ережеге өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды тек әзірлеуші жүргізеді. Ережеге өзгерістерді ҚБЖ өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып енгізеді.


8.2 түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін СХЫЖАБ және ҚБЖ жауапты болады.

8.3 Ережені тексеру кезеңділігін есепке алу парағындағы жазбаны міндетті түрде енгізе отырып, үш жылда бір реттен сиретпей ҚБЖ-мен қайта каралады.

8.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылады:

- нормативтік құқықтық актілерге заң күші бар жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- басқарма төрағасының-ректордың бұйрықтары;
- Жоғары мектептер/кафедралар арасында міндеттерді қайта бөлу;
- Жоғары мектептерді / кафедраларды қайта ұйымдастыру;
- СІКЕЖЖБӨ-нің рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚБЖ қызметтік жазбасы.

8.5 Бөлімшенің атауы өзгерген кезде Ереже ауыстырылуы тиіс.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 9 беті

8.6 Ауыстырылған жағдайда университетте күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңасына ауыстырылуы тиіс.

8.7 Ереженің ескіргендерін ауыстыру және алып тастау үшін ҚБЖ және ПЖҚҚБ жетекшісі жауапты.

8.8 Күші жойылған Ереже күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күшін жойды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін найдаланылмайды.

9 Келісу, сақтау және тарату

9.1 Ережені Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келісуді ҚБЖ жүзеге асырады.

9.2 Ережені ҚБЖ әзірлейді.

Ережемен мыналар келіседі:


- СІҚЕЖЖБӨ - мен;
- академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директорымен;
- инновациялық даму және коммерцияландыру департаментінің директорымен;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығымен;
- персонал және құқықтық қолдау басқармасының бастығымен;
- комплаенс-офицермен;
- заңгер-кеңесшімен.

9.3 Ереже басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі және ол жойылғанға дейін әрекет етеді.

9.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінде сақталады және оның сақталуын құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы жауапты болады.

9.5 Есепке алынған Ережені жұмыс даналарын таратуды құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі жүзеге асырады.

9.6 Ереженің есепке алынған жұмыс данасының бөлімшеде сақталуы үшін жауапкершілік ҚБЖ-не жүктеледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23

ӘЗІРЛЕДІ:

Оқу- әдістемелік жұмысты
ұйымдастыру бөлімінің жетекшісі



И.В. Зинченко

КЕЛІСІЛДІ:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі
басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Академиялық саясат және
білім беру бағдарламаларын
басқару департаментінің директоры



Ж.Б. Болатова

Инновациялық даму және коммерцияландыру
департаментінің директоры



Н.Б. Алимбекова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау
бөлімінің жетекшісі



А.К. Чудобаева

Персонал және құқықтық
қолдау басқармасының жетекшісі



К.Р. Раисова

Комплаенс-офицер




Г.Т. Баиркенова

Заңгер кеңесші



Д.М. Раева

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 11 беті

Қосымша 1

ПОҚ сабаққа қатысу бойынша талдауы

Оқытушының аты, жөні _____

Сабақ туралы жалпы мәлімет:

Күні _____ Топ _____

Пән _____

Ашық сабақтың түрі (мастер-класс/ашық сабақ/көрсеткіштік сабақ)

Сабақ түрі (дәріс/практикалық/зертханалық сабақ)

Сабақ тақырыбы _____

Сабақ мақсаты _____

Сабақты ұйымдастыру:

Оқытушыда сабақ жоспарының болуы, сабақ құрылымы, сабақтың жеке элементтері, олардың реттілігі және уақыттың үнемділігі, сабақ құрылымының оның мазмұнына және қойылған мақсатқа сәйкестілігі

Студенттердің оқу іс-әрекетінің әр-алуан түрлілігі _____

Студенттермен жұмыстың түрі (фронтальді/топтық/жекелей жұмыс) _____

Сабақ мазмұны:


Сабақ мазмұнының МЖМББС-на, пәннің оқу-жұмыс бағдарламасына сәйкестілігі _____

Сабақ үшін оқу материалын таңдап алудың дұрыстығы, оны баяндаудың ғылымилығы

Теорияның тәжірибемен байланысы (білімнің тәжірибелік маңыздылығын ашу, білімді тәжірибеде қолдана білуге үйрету) _____

курс бойынша өзіндік жасалымдарын қолдану (иә/жоқ)

пәнішілік және пәнаралық байланыстар _____

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен озара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 12 беті

Әр түрлі ақпарат көздеріне назар аудару (негізгі және қосымша әдебиет көздерінің тізімінен, соның ішінде университет кітапханаларында бар периодикалық басылымдардан _____

Сабақ жүргізу әдістемесі:
Сабақ барысында ақпараттық технология және АТҚ қолдану _____

Дидактикалық материалдарды, көрнекілік құралдарды пайдалану _____

Әдістердің оқу мазмұнына, студенттердің дайындық деңгейіне сәйкестілігі, қолданылған әдістер мен тәсілдердің тиімділігі _____

Оқытудың инновациялық әдістерін пайдалану _____

Сабақта студенттерді белсендіру, олармен жұмыста дифференциалды қадам жасау _____

СӨЖ ұйымдастыру _____

студенттер білімін бақылау _____

сабақтың қорытындысын шығару _____


қойылған мақсатқа жету _____

сабақ барысында аудиторияның тәртібі мен назары _____

Сабақтың оның түріне байланысты сипаттамасы (дәріс, практикалық, зертханалық сабақ):

тәжірибе тарату бойынша ұсынымдар, жақсы жақтары:

Ескертулер, кемшіліктер:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру мерзімі 2026
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті кафедраларының ПОҚ-ы ашық сабақтар мен өзара қатысуды жоспарлау және өткізу туралы	ШҚУ Е 015-23	16 беттің 13 беті

Қорытындылар:

1) оқытушыны ұсыну _____
 _____ ;

2) ашық сабақ жүргізудің келесі әдістерін, тәсілдерін, түрлерін тарату үшін ұсыныс жасау:

3) басқадай

Ұсыныс:

Сабаққа қатысқандардың _____
 Т.А.Ә. _____

 Сабаққа қатысқандардың қолы

 Сабаққа қатысқандардың қолы

 Сабаққа қатысқандардың қолы

 Сабаққа қатысқандардың қолы

 Сабаққа қатысқандардың қолы

Қорытындымен таныстым

Оқытушы _____
 (Оқытушының Т.А.Ә.)

_____ (Оқытушының қолы)

Қатысқан күні « _____ » _____ 20 ____ ж.

