

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.АМАНЖОЛОВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНО-АНТИКОРРУПЦИОННОМ СОВЕТЕ

П ВКГУ 036-19

Издание первое

№ копии _____

**г. Усть-Каменогорск
2019 г.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ВОСТОЧНО – КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С. АМАНЖОЛОВА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

М.Ә.Төлеген

М.Ә.Төлеген 2019г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ <i>48</i> II ВКГУ 036-19	Издание первое Всего листов: 13
О дисциплинарно- антикоррупционном совете	Дата введения: « <i>17</i> » <i>мая</i> 2019 г. Дата второй проверки 2022 г. Периодичность проверки 3 года

РАЗРАБОТАЛ:

Проректор по воспитательной работе

А.Г. Толамисов

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

И.В. Ровнякова

И.о. начальника отдела аккредитации и
менеджмента качества

М.А. Ордабаева

И.о. начальника отдела документационного
обеспечения и контроля

А.К. Чудобаева

Начальник отдела кадров
и правовой поддержки

К.Р. Раисова

Юрисконсульт

Д.М. Раева

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи	4
3	Полномочия	5
4	Основные функции	6
5	Организационная структура.	7
6	Взаимосвязь с другими подразделениями	7
7	Нормативные ссылки	7
8	Изменения	8
9	Согласование, хранение и рассылка	9

1. Общие положения

1.1 Дисциплинарно - антикоррупционный совет ВКГУ им. С.Аманжолова (далее Дисциплинарно - антикоррупционный совет) является консультативно-совещательным органом, рассматривающим вопросы укрепления трудовой дисциплины, обеспечение морально-этических норм в коллективе, соблюдения антикоррупционного законодательства РК, Кодекса чести ППС и Кодекса чести студента, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере.

1.2 Дисциплинарно - антикоррупционный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», настоящим Положением, иными нормативными актами и руководствуется принципами законности, объективности и справедливости.

1.3 Дисциплинарно - антикоррупционный совет осуществляет взаимодействие с администрацией университета по соблюдению и выполнению Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета, Кодекса чести ППС и Кодекса чести студентов, Правил проживания обучающихся в домах студентов университета, договора об оказании образовательных услуг.

1.4 Дисциплинарно - антикоррупционный совет рассматривает конфликтные ситуации между преподавателями, сотрудниками, между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, спорные вопросы о наложении дисциплинарных взысканий в отношении должностных лиц структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся, которые не могут быть разрешены в производственном порядке.

1.5 Дисциплинарно - антикоррупционный совет рассматривает досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

2. Основные задачи

2.1 Обеспечение реализации Законов РК «Об образовании», «О противодействии коррупции», Трудового Кодекса РК, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере.

2.2 Обеспечение взаимодействия Дисциплинарно - антикоррупционного совета с администрацией и общественными организациями университета в борьбе с нарушениями Устава университета и Правил внутреннего распорядка и создание в университете обстановки нетерпимости к любым правонарушениям.

2.3 Обеспечение содействия выявлению фактов нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава университета и антикоррупционного законодательства.

2.4 Контроль за поведением обучающихся и оценка имевшим место дисциплинарным и правовым нарушениям, совершенными обучающимися во время различных мероприятий, проводимых университетом в учебное и внеучебное время.

2.5 Обеспечение информированности коллектива Университета в вопросах противодействия правонарушениям в образовательной сфере.

3. Полномочия

3.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

3.2 Секретарь Дисциплинарно - антикоррупционного совета назначается ректором по представлению председателя Дисциплинарно - антикоррупционного совета.

3.3 Конфликтные ситуации между преподавателями и студентами, в т.ч. обращения профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студентов, магистрантов и докторантов Университета рассматриваются не позднее 7 рабочих дней с момента поступления информации либо обращения.

3.4 Конфликтные ситуации между преподавателями и обучающимися рассматриваются на расширенном заседании с приглашением обеих конфликтующих сторон.

3.5 Дисциплинарное дело рассматривается не позднее одного месяца непосредственно за обнаружением дисциплинарного проступка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

3.6 До рассмотрения дисциплинарного дела на заседании Дисциплинарно - антикоррупционного совета предварительно в течение 10 (десяти) рабочих дней его членами (ответственных определяет председатель) проводится проверка, в ходе которой изучаются обстоятельства и сведения, имеющие отношение к делу, истребуются письменные объяснения лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности.

3.7 Ответственные члены принимают меры по оповещению лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания Дисциплинарно - антикоррупционного совета.

3.8 Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Дисциплинарно - антикоррупционного совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, если они надлежащим образом были оповещены.

3.9 Дисциплинарно - антикоррупционный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Дисциплинарно - антикоррупционного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.10 Председатель Дисциплинарно - антикоррупционного совета доводит до ректора Университета содержание решения принятого на заседании Дисциплинарно - антикоррупционного совета.

4. Основные функции

4.1 Дисциплинарно - антикоррупционный совет принимает решение о ходатайстве к применению к сотрудникам, ППС или обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок за нарушения трудовой, учебной и внеучебной дисциплины, могут быть применены как меры дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, строгий выговор), так и исключение из университета; выселение из Дома студента; предупреждение, расторжение трудового договора.

Дисциплинарно - антикоррупционный совет принимает решение о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

4.2 Дисциплинарно - антикоррупционный совет принимает решения о применении дисциплинарной ответственности, совершивших следующие дисциплинарные проступки:

- невыполнение графика учебного процесса;
- грубое обращение с преподавателями, обслуживающим персоналом, охраной, сокурсниками;
- курение вне специально отведенного места;
- употребление и распространение наркотических средств;
- появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- кража;
- распространение заведомо ложной информации, создающей опасность нарушения общественного порядка или причинения существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;
- организация и проведение азартных игр, участие в них и пр.
- нарушение положений внутренних нормативных документов;
- за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

4.3 Дисциплинарно - антикоррупционный совет принимает решение о привлечении к материальной ответственности лиц, причинивших материальный ущерб университету.

4.4 В своей деятельности Дисциплинарно - антикоррупционный совет может проводить рейды, проверки, собрания, анкетирование и др. мероприятия.

4.5 Дисциплинарно - антикоррупционный совет при вынесении решения о наказании обучающегося, уведомляет о происшедшем родителей виновного.

4.6 В целях воспитательного воздействия приказ о наложении дисциплинарного взыскания может быть оглашен в среде обучающихся.

4.7 Дисциплинарно - антикоррупционный совет обязан направить материалы в отношении нарушителя в органы внутренних дел или прокуратуру, если при рассмотрении дела о дисциплинарном и/или коррупционном нарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки уголовного преступления.

4.8 Решение Дисциплинарно - антикоррупционного совета принимается большинством голосов. Выписка из решения Дисциплинарно - антикоррупционного совета приобщается к личному делу.

4.9 Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора университета.

5. Организационная структура

5.1 Дисциплинарно-антикоррупционный совет возглавляется председателем, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

5.2 В состав дисциплинарно-антикоррупционного комитета входят:

- проректора;
- профессорско-преподавательский состав;
- председатель КДМ;
- начальник отдела кадров и правовой поддержки;
- юрисконсульт;
- председатель профкома преподавателей и сотрудников;

6. Взаимосвязь с другими подразделениями

6.1 Дисциплинарно - антикоррупционный совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, деканатами, кафедрами;

6.2 Совместная работа ведется с профкомом преподавателей и сотрудников; студенческим профсоюзным комитетом, с правоохранительными органами города и области.

7. Нормативные ссылки

Дисциплинарно - антикоррупционный совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РК;
- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 февраля 2017 года № 52 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта Министерства образования и науки Республики Казахстан»;

- Уставом университета;
- Кодексом чести преподавателя;
- Кодексом чести студента;
- Решениями вышестоящих органов и инстанций, Ученого Совета, ректората университета;
- настоящим Положением.

8. Изменения

8.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется только по разрешению ПРК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКГУ 001-12. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОМКМиП и РСП.

8.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРК;

8.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено;

8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут РСП и УАМиП;

8.8 Утратившее силу положения помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись

«Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

9. Согласование, хранение и рассылка

9.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет;

9.2 Положение разрабатывает РСП.

9.3 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

9.4 Положение согласовывается с:

- ПРК;
- проректором, которому непосредственно подчинено данное структурное подразделение;
- начальником ОМКМиП;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- начальником отдела кадров и правовой поддержки;
- юрисконсультom.

9.5 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

9.6 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

9.7 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность РСП и начальник отдела кадров и правовой поддержки при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

9.8 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

9.9 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись