



AMANZHOLOV
UNIVERSITY

**«Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті»
ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету**

САЯСАТЫ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

**ШҚУ Е 005-24
Екінші басылым**

**«ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕ АҚ
СӘРСЕНА АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ»**



БЕКІТЕМІН

**Басқарма төрағасы-ректор,
профессор**

М.Ә. Төлеген

**(Басқарма отырысының
хаттамасы 12.03.2024ж. № 8)**

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕ АҚ ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
САЯСАТЫ МЕН СТАНДАРТТАРЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**


ШҚУ Е 005–24

Екінші басылым

**Көшірме № _____
Енгізу күні _____**


**Оскемен қ.
2024 ж.**

2024 ЖЫЛҒЫ 12 НАҰРЫЗ №02

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	2 бет 38 беттін

Мазмұны

1	Кіріспе	3
2	Анықтамалар	3
3	Белгілер мен қысқартулар	4
4	Сапаны қамтамасыз ету принципі	5
5	Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік	6
6	Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту	11
7	Оқушыға бағытталған оқыту және бағалау	14
8	Студенттерді қабылдау, үлгерім, тану және сертификаттау	19
9	Педагогикалық қызметкерлер	20
10	Оқу ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі	22
11	Ақпаратты басқару	26
12	Қоғамдық ақпарат	28
13	Үздіксіз мониторинг және бағдарламаларды мерзімді бағалау	30
14	Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету	33
15	Өзгерістер	33
16	Келісу, сақтау, тарату	34

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	3 бет 38 беттің

1 Кіріспе

1.1 «Ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы» ережеде сапаны қамтамасыз ету және дамыту мақсатында «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ-да (бұдан әрі – Қоғам) белгіленген жалпы тәсілдер, негізгі қағидаттар мен негізгі тетіктер көрсетілген. сапаны үздіксіз жақсарту мәдениеті.

1.2 Саясат стратегиялық менеджменттің бөлігі болып табылады және басқа құжаттармен бірге қарастырылады: миссия, даму бағдарламасы, академиялық саясат, университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары.

1.3 Ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары Қоғамның логикалық құрылымдалған және дәйекті ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің негізі болып табылады. Жүйе үздіксіз жетілдіру циклін білдіреді және Компания қызметінің барлық деңгейлерінде сапа мәдениетін дамытуға қолдау көрсетеді.

1.4 Сапаны қамтамасыз етудің ішкі саясатының келесі мақсаттары бар:

- білім сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің жалпы құрылымын анықтайды;
- білім сапасын қамтамасыз етуге және жақсартуға ықпал етеді;
- өзара сенімді сақтайды және ұлттық білім беру жүйесінен тыс білім беру нәтижелері мен оқушылардың ұтқырлығын тануға ықпал етеді;
- Қазақстанның білім беру кеңістігіне және Еуропалық жоғары білім кеңістігіне сапаны қамтамасыз ету туралы ақпарат береді.

1.5 «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулердің, оқытудың, оқудың өзара байланысын көрсетеді және ұлттық және университетішілік контекстті ескереді.


1.6 Саясат Компанияның барлық бөлімшелерінің қатысуын көздейтін сапаны қамтамасыз етудің ішкі процестері мен стандарттары арқылы жүзеге асырылады.

1.7 Сапаны қамтамасыз етудің ішкі саясаты мен стандарттары ресми мәртебеге ие және Қоғамның <https://vku.edu.kz/ru/> веб-сайтында көпшілікке қолжетімді.

1.8 Саясат өзгертін талаптарға сәйкес жүзеге асырылады, бақыланады және қайта қаралады.

2 Анықтамалар

2.1 Білім сапасы – білім алушының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына, кәсіптік стандарттарға және негізгі мүдделі тұлғалардың

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	4 бет 38 беттің

қажеттіліктеріне сәйкестік дәрежесін, сондай-ақ жоспарланған мақсаттарға қол жеткізу дәрежесін білдіретін білім беру қызметі мен білім алушыны дайындаудың кешенді сипаттамасы. білім беру бағдарламасының мақсаттары мен нәтижелері.

2.2 Сапаны қамтамасыз ету – білім беру бағдарламаларының мазмұнының, білім беру мүмкіндіктері мен құралдарының белгіленген мақсаттарға және қажетті сапа деңгейіне сәйкес келуін қамтамасыз ету үшін белгілі бір жағдайлар жасау және қажетті ресурстарды бөлу процесі.

2.3 Қоғамның сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі – университеттің ұйымдық құрылымының, ішкі құжаттамасының, білім беру бағдарламаларының сапасын үздіксіз жақсартуға және үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамытуға қажетті көрсеткіштердің, процестер мен ресурстардың жиынтығы.

2.4 Сапа мәдениеті – бұл Компанияның барлық қызметкерлері ортақ сапа туралы негізгі принциптерді қамтитын ұйымдық тәртіп. Компанияның сапа мәдениеті мыналарды қамтамасыз етеді:

- қызметкерлер арасында «білім сапасының» жалпы анықтамасын және білім сапасы проблемасына ортақ көзқарасты қалыптастыру;

- әрбір қызметкердің білім сапасы ол үшін тікелей нені білдіретінін және оның жұмыс орнында жоғары сапаға қалай жетуге болатынын түсінуі;

- жоғары сапаға апаратын жолды құрылымдық бөлімшелермен анықтау және түсіну;

- сапаны басқаруға болатынын нақты түсіну және осы процестің механизмдерін анықтау.

2.5 Мүдделі тұлға – Қоғам қызметінің нәтижелеріне мүдделі тұлға (немесе тұлғалар тобы).


Ішкі мүдделі тараптарға білім беру бағдарламаларының барлық деңгейлеріндегі студенттер, оқытушылар мен қызметкерлер кіреді.

Сыртқы мүдделі тараптарға түлектер, жұмыс берушілер, заң шығарушы және уәкілетті органдар, серіктестер жатады.

2.6 ESG (Экологиялық, әлеуметтік және корпоративтік басқару) – (экологиялық, әлеуметтік, корпоративтік басқару) – жоғары білім берудегі ішкі және сыртқы сапаны қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен нұсқаулар жиынтығы. ESG-тің басты назары жоғары оқу орындарында оқыту мен оқыту сапасын, соның ішінде оқу ортасын және зерттеулер мен инновацияларға сәйкес байланыстарды қамтамасыз етуге бағытталған.

3 Белгілер мен қысқартулар

Қоғам – «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	5 бет 38 беттің

ШҚУ ҚР – Шығыс Қазақстан университеттің құжатталған рәсімі;
 СІҚЕЖБӨ – сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;

СХЫЖАБ – стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

ҚБЖ – құрылымдық бөлімнің жетекшісі;

ПжҚҚБ – персонал және құқықтық қолдау басқармасы;

ҚҚЕжББ – құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі;

БББ – білім беру бағдарламасы;

ЖМ – Жоғары мектеп;

ПОҚ – профессор– оқытушылар құрамы;

ЖОО – жоғары оқу орны;

АБЖ – автоматтандырылған басқару жүйесі;

ААЖ – автоматтандырылған ақпараттық жүйе.

4 Сапаны қамтамасыз ету принципі

4.1 Қоғам ұсынылатын білім сапасы мен оның қамтамасыз етілуіне жауапты.

4.2* Қоғам сапаны қамтамасыз етудің келесі негізгі принциптерін анықтайды:

- сапаны қамтамасыз ету жоғары білім беру жүйелерінің, оқу орындарының, білім беру бағдарламаларының және студенттердің әртүрлілігіне сәйкес келеді;

- қызметтің нормативтік және заңнамалық талаптарға, ESG ұсыныстарына сәйкестігі;


- Қоғам басшылығының жетекші рөлі – даму бағдарламасының, саясат пен рәсімдердің бірлігін қамтамасыз ету, сапаны қамтамасыз ету және жақсарту жөніндегі іс-шараларға барлық қызметкерлерді тарту және қажетті ресурстармен қамтамасыз ету;

- сыртқы және ішкі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен үміттерін есепке алу, олардың білім беру сапасын қамтамасыз ету және жақсарту жөніндегі іс-шараларға белсенді қатысуы;

- студенттерге қатысты тең мүмкіндіктер мен әділеттілікті қамтамасыз ету;

- академиялық адалдық пен еркіндікті сақтау, сыбайлас жемқорлық пен кемсітушіліктің кез келген түріне төзбеушілік;

- процестер, сапа және стандарттар үшін жауапкершілікті нақты анықтау;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	6 бет 38 беттін

- тәуекелге бағытталған ойлаудың үдерістік тәсілі мен принциптерін қолдану;
- мәліметтер мен ақпаратты жан-жақты талдау негізінде маңызды басқару шешімдерін қабылдау;
- ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін үздіксіз жетілдіру және сапа мәдениетін дамыту үшін жағдай жасау;
- сыртқы және ішкі тәуелсіз бақылауды қолдану;
- сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарын жүйелі түрде қайта қарауды қамтамасыз ету;
- мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету.

4.3 Сапаны қамтамасыз ету және жақсарту Қоғаммен жүзеге асыратын барлық білім беру бағдарламаларына қатысты болады.


4.4 Қоғам басшылығы сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін үнемі жетілдіруде және оның заманауи халықаралық стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз етуде көшбасшы рөлін алады, алқалы органдар мен бөлімшелерді құрады және олардың жұмыс істеуін қамтамасыз етеді: жобалық комитеттер, Сапа жөніндегі комиссия, Жоғары мектеп кеңесі, жобалық кеңсе, Академиялық Кеңес, Ғылыми Кеңес.

4.5 Қоғам басшылығы бөлімдер мен бөлімдердің тапсырысы бойынша қажетті материалдарды, құрал-жабдықтарды, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді сатып алуды ұйымдастырады, білім беру бағдарламаларының (БББ) материалдық-техникалық базасының инфрақұрылымын жетілдіреді, БББ қызмет көрсететін мұғалімдердің қызметін ынталандыру, оның ішінде олардың біліктілігін арттыру.

4.6 Институционалдық немесе мамандандырылған аккредиттеу, профилактикалық бақылау шеңберінде барлық қызметтің немесе БББ ішкі өзін-өзі бағалау жүргізіледі. Ғылыми кеңес мәжілістерінде кеңес мүшелері – стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық, оқу мәселелері бойынша, ғылыми жұмыстар бойынша, экономика және цифрландыру бойынша, оқу-тәрбие жұмысы бойынша проректорлардың, Жоғары мектеп декандарының, сондай-ақ жыл сайынғы баяндамалары тыңдалады. студенттерді аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері, сыртқы бақылау нәтижелері ретінде. Студенттер, түлектер және жұмыс берушілер арасында сауалнама жүргізілуде.

5. Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік

5.1 Сапаны қамтамасыз ету және жақсарту Қоғам басшылығының, жоғары оқу орындарының, департаменттердің және құрылымдық бөлімшелердің ортақ жауапкершілігі болып табылады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	7 бет 38 беттің

5.2 **Басқарма төрағасы – ректор** Қоғамның жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады, білім беру бағдарламаларының толық орындалуын қамтамасыз етеді, университет қызметінің нормативтік және заңнамалық талаптарға сәйкестігіне жауап береді.


5.3 Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты Қоғамның атқарушы органы – Басқарма жүзеге асырады. Қоғам басқармасын басқарма төрағасы-ректор басқарады. Басқарма Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті. Басқарма ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарын бекітеді, сондай-ақ Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын Қоғам қызметін қамтамасыз етудің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

5.4 **Ғылыми кеңес** университеттің даму тұжырымдамасын айқындайтын және университет қызметінің барлық түрлерін ұйымдастырудың барлық іргелі мәселелері бойынша шешімдер қабылдайтын Қоғамның алқалы басқару органы болып табылады. Ғылыми кеңес академиялық саясатты, білім беру бағдарламаларын, студенттерді қабылдау және олардың оқу нәтижелерін бағалау рәсімдерін бекітуге жауапты.

5.5 **Академиялық кеңес** жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларын әзірлеумен, әзірлеумен және жетілдірумен айналысатын алқалы органы болып табылады. АБЖ қызметіне басшылықты академиялық мәселелер жөніндегі проректор жүзеге асырады. АБЖ құрамы университет кеңесі басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен бекітіледі. АБЖ жоғары оқу орындарының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының (бұдан әрі – Мемлекеттік білім беру стандарты) талаптарына сәйкес жұмыс оқу жоспарларының пәндерін ғылыми-әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша университеттің Жоғары мектептері кеңестерінің қызметін ұйымдастырады және үйлестіреді. және жоғары оқу орнынан кейінгі білім; оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастырады және т.б.

5.6 **Басқарма төрағасының орынбасары – стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор** Қоғамның даму бағдарламасын әзірлеуді және іске асыруды қамтамасыз етеді, университеттің даму саясаты мен стратегиясын қалыптастыру мен іске асыруды бақылайды, сондай-ақ Қоғам қызметінің тиімділігіне жауап береді. халықаралық ынтымақтастық және интернационалдандыру саласындағы қызмет.

5.7 **Басқарма мүшесі–академиялық мәселелер жөніндегі проректор** Қоғамның оқу-тәрбие жұмысын жоспарлауды, ұйымдастыруды және бақылауды қамтамасыз етеді. Оқу ісі жөніндегі проректорға оқу қызметін дамыту жоспарын, Қоғамның академиялық саясатын, білім беру бағдарламаларын әзірлеу және мониторингтеу рәсімдерін әзірлеуге жауапты.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	8 бет 38 беттің

5.8 **Басқарма мүшесі–ғылыми жұмыс жөніндегі проректор** ғылыми бағдарламалар, гранттар, кәсіпорындармен және ұйымдармен, білім мен ғылымды қолдау қорларымен, университеттермен, ғылыми орталықтармен, қоғамдық бірлестіктермен өзара әрекеттесу туралы келісімдер шеңберінде Қоғамның ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыруды қамтамасыз етеді. университеттің ғылыми-инновациялық қызметін дамыту бойынша және ірі пәнаралық жобаларды жүзеге асыру мақсатында.


5.9 **Басқарма мүшесі–экономикалық мәселелер жөніндегі проректор** университеттің қаржылық ресурстарын тарту, жоспарлау және ұтымды пайдалану саласындағы Қоғамның қызметін басқару жұмысын ұйымдастырады және үйлестіреді, университетке техникалық, әдістемелік және сараптамалық қолдау көрсетеді. университет басшылығы мен қызметкерлері цифрлық шешімдерді енгізу және цифрлық процестерді трансформациялау, деректерді сақтау және пайдалануды қолдау бойынша.

5.10 **Басқарма мүшесі–тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректор** Қоғамның оқу-тәрбие жұмысына және қоғамдық қызметіне басшылық жасайды және студенттерге сапалы әлеуметтік жағдайларды қамтамасыз етуге жауапты.

5.11 **Тіркеу бөлімі** студенттердің академиялық рейтингін кредиттерді тапсыру және қайта есептеу негізінде анықтайды.

5.12 **Жоғары мектеп кеңесі** кафедра меңгерушілерінен, ПОҚ өкілдерінен, жоғары мектеп білім алушыларынан және басқа да тұлғалардан тұратын жоғары мектептің алқалы басшылығының жоғары органы болып табылады. Жоғары мектеп Кеңесінің негізгі міндеті қазіргі заманғы талаптарға жауап беретін кадрларды даярлау мақсатында ЖМ қызметінің ағымдағы және перспективалық бағыттарын айқындау, ЖМ басшылығының, оның ғылыми-педагогикалық қызметкерлерінің, оқу-көмекші персоналының күш-жігерін біріктіру болып табылады; ЖМ оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие функцияларын үйлестіру.

5.13 **Жобалық кеңсе.** Міндеттері: Білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі – БББ) дамыту стратегиялары мен бағдарламаларын әзірлеу процестерін талқылау және консультациялық сүйемелдеу; білім беру процесінің сапасын, қоғамның отандық және халықаралық білім беру қызметтері нарықтарындағы бәсекеге қабілеттілігін арттыруға жәрдемдесу, университеттің даму бағдарламасына ұсыныстар әзірлеу; БББ жобалау, әзірлеу сапасын бақылау, университет іске асыратын БББ сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету; БББ мазмұны, оқу курстары, пәндерді оқу тізбесі мен реттілігі; бітіру біліктілік жұмыстары тақырыптарының тізбесін әзірлеу және талдау; БББ мазмұнын өзектендіру, оларды сараптау, өңірлік қажеттіліктерді есепке алу, тәжірибеге бағдарланған оқыту қағидатын іске асыру мақсатында Университеттің жұмыс берушілермен, сондай-ақ БББ келісу мақсатында

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	9 бет 38 беттін

Қазақстан мен шетелдің әріптес ЖОО–ларымен ынтымақтастығын дамыту; профессор–оқытушылар құрамының уәждемесін қалыптастыру үшін жағдайлар жасау (бұдан әрі – ПОҚ) білім беру процесінің сапасына бағдарланған қоғамның кәсіби құзыреттілігін арттыру.


5.14 Жобалық комитеттер тиісті саладағы білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, бақылауға және жетілдіруге жауапты. БББ әзірлеу және Тізілімге енгізу кезеңдерін сақтай отырып, БББ-ны уақтылы және сапалы әзірлеу; Білім берудің жаңартылған мазмұнын, білім берудегі заманауи тенденциялар мен тенденцияларды ескере отырып, оның құрылымы мен мазмұнын нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жетілдіру арқылы БББ сапасын қамтамасыз ету; БББ оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету; Кәсіби стандарттарды, ұлттық және салалық біліктілік шеңберлерін, еңбек нарығының тенденцияларын, жұмыс берушілердің қажеттіліктерін, халықтың білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, экономикалық және әлеуметтік секторлардың даму динамикасы мен перспективаларын ескере отырып, БББ жаңарту.

5.15 Сапа жөніндегі комиссиялар. Міндеттері: Жоғары мектептің білім беру бағдарламаларын іске асырудың мазмұны мен шарттары, бағалау саясаты және басқа да академиялық мәселелері бойынша мәселелерді талқылау және консультативтік қамтамасыз ету; Студенттердің білім беру бағдарламаларының және (немесе) пәндердің/модульдердің сапасына сәйкестігіне, ұсыныстар мен ұсынымдарды әзірлеу арқылы академиялық адалдықты бұзуды дәлелдеуге сауал қою; Білім беру мазмұнының өзектілігін талдау және курс/пән мазмұнының сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

5.16 Ғылыми-техникалық кеңес Қоғамның ғылыми және білім беру саясатын айқындайды, ғылым мен білімнің интеграциясына жәрдемдеседі, білім беру бағдарламаларын жетілдіруді және оқытудың жаңа технологияларын енгізуді қамтамасыз етеді, ғылыми зерттеулер, инновациялар, педагогикалық қызмет арасындағы байланысты нығайтуға көмектеседі және оқу.

5.17 Сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаменті стратегиялық мақсаттарды жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау, сапаны қамтамасыз ету және білім беру бағдарламаларының рейтингтеріне қатысуды қоса алғанда, негізгі стратегиялық бағыттар бойынша университет қызметінің тиімділігін арттыруға бағытталған. Негізгі міндеттерге сапа саясатын әзірлеу және енгізу, бағдарламаларды аккредиттеу, халықаралық ғылыми қызметті және академиялық ұтқырлықты дамыту кіреді.

5.18 Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаменті білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге, бақылауға және бағалауға жүйелі көзқарасты қамтамасыз етуге, оқу қызметі туралы ішкі

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	10 бет 38 беттін

ережелерді жаңартуға, оқу-әдістемелік құжаттаманы уақтылы бекітуге жауапты.

5.19 **Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер бөлімі** оқу-тәрбие жұмысын және қоғамдық қызметті ұйымдастыруға жүйелі көзқарасты қамтамасыз етуге, студенттерге қатысты мүмкіндіктер мен әділеттілік теңдігін қамтамасыз етуге, академиялық адалдық пен еркіндіктің корпоративтік мәдениетін қалыптастыруға және өзін-өзі басқаруға жауапты. оқушы тұлғасының шығармашылық бастауын жүзеге асыру. сыбайлас жемқорлық пен кемсітушіліктің кез келген түріне төзбеушілік.

5.20 **Экономикалық бөлім** Қоғамның шаруашылық қызметін басқарады және университет инфрақұрылымының жай-күйіне, қызметкерлер мен студенттерге салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау үшін жауап береді.

5.21 **Декан** Жоғары мектепке жалпы басшылықты жүзеге асырады және осы Саясаттың іске асырылуына, тиісті білім беру бағдарламаларын реттейтін стандарттар мен талаптардың сақталуына жауап береді.

5.22 **Кафедра меңгерушісі** профессорлық-оқытушылық құрамның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын жоспарлауды және ұйымдастыруды жүзеге асырады. Бөлім меңгерушісі нақты білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, бақылауға және жетілдіруге жауапты.

5.23 **Профессорлық-оқытушылық құрамы** педагогикалық қызметтің, оқу-әдістемелік құжаттаманың сапасына, оқу процесінің тиісті білім беру бағдарламаларының мақсаттары мен білім беру нәтижелеріне сәйкестігіне жауапты.


5.24 **Қабылдау комиссиясы** кәсіптік бағдар беру жұмысын жүзеге асырады, құжаттарды қабылдауды және талапкерлердің университетке түсуі үшін жағдайларды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Қабылдау комиссиясы өтініш берушілерді қабылдау ережелерінің ашықтығы мен сақталуына жауап береді.

5.25 **Ақпараттық технологияларды қолдау және цифрландыру орталығы** білім беру үдерісіне ақпараттық технологияларды енгізу үшін жағдайларды қамтамасыз етеді.

5.26 **Ғылыми кітапхана** оқу процесін оқу, оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен қамтамасыз етуге жауапты.

5.27 **«Алтай жастары» медиа орталығы** мүдделі тараптарды және жалпы жұртшылықты Қоғам қызметі және білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді.

5.28 **Барлық құрылымдық бөлімшелердің басшылары** бөлімшелердің қызметінің белгілі бір мақсаттарға, міндеттерге және функцияларға сәйкестігін қамтамасыз етуге жауапты. Сапаны қамтамасыз ету және жақсарту бойынша егжей-тегжейлі жауапкершілік құрылымдық

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	11 бет 38 беттің

бөлімшелер туралы ережеге, алқалы органдар туралы ережеге және лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес бөлінеді.

ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СТАНДАРТТАРЫ

6 Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту


Қоғам білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту тәртібін белгілейді. Білім беру бағдарламалары белгіленген мақсаттарға, оның ішінде ішкі және сыртқы мүдделі тараптардың талаптарын ескере отырып, Дублин дескрипторларына негізделген оқудың болжамды нәтижелеріне сәйкес келеді. Білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижесінде алынған біліктілік нақты анықталған және ESG стандарттарына сәйкес жоғары білім берудегі ұлттық біліктілік шеңберінің белгілі бір деңгейіне, Еуропалық жоғары білім аймағындағы біліктілік шеңберіне сәйкес келеді.

6.1 Қоғам Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына, кәсіби стандарттарға, даму бағдарламаларына және озық тәжірибе үлгілеріне негізделген білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етеді. Бағдарламаларды әзірлеу кезінде Қоғам мыналарды қамтамасыз етеді:

- білім беру бағдарламалары мақсаттарының Қоғамның даму бағдарламасына сәйкестігі;
- нақты анықталған күтілетін оқыту нәтижелерінің болуы;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге студенттер мен басқа да мүдделі тараптардың қатысуы;
- сыртқы сараптамаларды жүргізу және анықтамалық-ақпараттық ресурстардың болуы;
- бағдарламаны меңгеру процесінде студенттің үнемі кедергісіз алға жылжуы;
- студенттердің күтілетін оқу жүктемесін анықтау;
- практикалық оқу және тағылымдамадан өту мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- бағдарламаны ресми бекіту процесі.

6.2 Білім беру бағдарламаларын жобалық комиссиялар әзірлейді, оның құрамына жетекші оқытушылар, жұмыс берушілердің өкілдері және студенттер кіреді.

6.3 Білім беру бағдарламалары мамандарды даярлаудың құзыреттілік моделі контексінде әзірленеді және құзыреттер түрінде көрсетілген оқу нәтижелеріне бағытталған.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	12 бет 38 беттің

6.4 Білім беру бағдарламалары модульдік принцип бойынша құрылады. Білім беру бағдарламасының әрбір модулі оқытудың нақты нәтижесіне, яғни құзыреттілікке жетуге бағытталған. Оқыту нәтижелері жалпы бағдарлама бойынша, әрбір модуль және жеке пән бойынша тұжырымдалады..

6.5 Білім беру бағдарламасын әзірлеу тәртібі мыналарды қамтиды:

6.5.1 Кәсіби стандарттың мазмұны және/немесе жұмыс берушілердің талаптарын зерттеу негізінде бітірушінің біліктілік сипаттамаларын анықтау.

6.5.2 Тұтынушылардың талаптарын ескере отырып, бір бағдарлама аясында мүмкін болатын білім беру траекторияларын құру.

6.5.3 Дублин дескрипторларына, бітірушінің біліктілік сипаттамаларына сәйкес және ішкі және сыртқы мүдделі тараптардың талаптарын ескере отырып, күтілетін оқу нәтижелерін анықтау. Күтілетін нәтижелерді анықтау және білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде келесі ұсыныстар ескеріледі:

- жобалық комитеттердің жұмысына қатысу арқылы байланысты пәндік салалардың ғылыми қызметкерлері;

- жұмыс берушілер білім беру бағдарламаларын сараптауға, бітірушілерді даярлау сапасын бағалау бойынша сауалнамаларға қатысу арқылы;

- білім беру бағдарламаларын әзірлеу, жаңарту және енгізу бойынша жобалық комиссиялардың жұмысына қатысу, сауалнамалар кезінде білім беру бағдарламаларын бағалау арқылы студенттер;

- кері байланыс тетіктері арқылы басқа оқу орындары, өндірістік кәсіпорындар және қоғамдық ұйымдар.


6.5.4 Оқу модульдерінің тізбесі мен көлемін анықтау, әрбір модуль бойынша күтілетін оқу нәтижелерін анықтау.

6.5.5 Пәндер тізімін, олардың көлемін, мазмұнын және күтілетін оқу нәтижелерін анықтау.

6.6 Білім беру бағдарламаларының сырттай сараптамасын жұмыс берушілердің, педагогикалық ұжымның және студенттердің өкілдері кіретін сараптамалық топ жүргізеді.

6.7 Сараптамалық топтың қорытындысы негізінде білім беру бағдарламасы жобалық комитеттің, Жоғары мектеп кеңесінің (жобалық кеңсенің), университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында қаралады және бекітуге ұсынылады. БББ Қоғамның Ғылыми кеңесінің отырысында бекітіледі. Барлық келісу және бекіту сатыларынан өткеннен кейін білім беру бағдарламасы білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізіледі және оқу процесіне енгізіледі.

6.8 Білім беру бағдарламасының әдістемелік мазмұнына элективті пәндер каталогы, модульдік оқу бағдарламасы, пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендер кіреді.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	13 бет 38 беттің

6.9 Білім беру бағдарламаларының мақсаттарының Қоғамның Даму бағдарламасына сәйкестігі Білім беру бағдарламаларын дамыту бағдарламаларын әзірлеу арқылы жүзеге асырылады.

6.10 Бақылау жұмыстары мен оқу-әдістемелік құралдары кафедраларда сараптамадан өтеді.

6.11 Магистрлік және докторлық диссертациялар антиплагиат жүйесі арқылы тексеріледі.

6.12 Студенттердің оқу жүктемесі кредиттермен анықталады – оқытудың нақты нәтижелеріне жету үшін қажетті студенттер мен оқытушылардың еңбек шығындарының өлшем бірліктері. Оқу пәндері мен кредиттер саны жұмыс оқу және жеке жоспарларында көрсетілген.

6.13 Студенттің оқу жүктемесіне аудиториялық дайындық кіреді. Теориялық дайындық бойынша аудиториялық сабақтар мен өзіндік жұмыстардың арақатынасы 1:3.

6.14 Оқу іс-шаралары теориялық оқытуды, соның ішінде дәрістер, семинарлар, зертханалық жұмыстарды, сондай-ақ ғылыми-зерттеу жұмыстарын, практиканы және қорытынды аттестацияны қамтиды. Оқу жоспарының теориялық бөлімі оқу емтихандармен аяқталатын жеке модульдер түрінде берілген. Модуль теориялық дайындықты, практиканы және бітіру жұмысын аяқтауды (бакалавр, магистрлік немесе докторлық диссертация) қамтуы мүмкін.

6.15 Бір кредит академиялық кезеңдегі аптасына бір академиялық сағатқа тең. Академиялық кезең – 15 апта.

6.16 Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа тең.


Барлық деңгейдегі білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде Компания студенттердің кәсіби тәжірибеден өтуін қамтамасыз етеді. Білім берудің магистратура және докторантура бағдарламалары студенттердің шетелде тағылымдамадан өтуін қарастырады.

6.17 Студенттердің өндірістік практика кезіндегі жүктемесі де кредиттік баллмен көрсетіледі. Тәжірибенің барлық түрлерінің бір академиялық сағаты 30 минутқа тең.

6.18 Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі студенттердің теориялық оқытудың кемінде 240 кредитін және кәсіптік практиканың кемінде 6 кредитін орындауы болып табылады.

6.19 Ғылыми-зерттеу магистратурасында магистр дәрежесін алу үшін студент теориялық дайындықтың кемінде 120 кредитін, практикалық дайындықтың кемінде 6 кредитін және бакалавриаттың ғылыми-зерттеу жұмысын кемінде 7 кредитін орындауы керек.

6.20 Оқыту ұзақтығы 1 жыл мамандандырылған магистратурада магистр дәрежесін алу үшін студент теориялық оқытудың кемінде 60 кредитін,

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	14 бет 38 беттін

практикалық сабақтардың кемінде 2 кредитін және ғылыми-зерттеу жұмыстарының кемінде 4 кредитін орындауы керек. магистрант.

6.21 Оқыту ұзақтығы 1,5 жыл мамандандырылған магистратурада магистр дәрежесін алу үшін студент теориялық оқытудың кемінде 36 кредитін, практикалық оқытудың кемінде 4 кредитін және ғылыми-зерттеу жұмысының кемінде 4 кредитін орындауы керек. магистрант.

6.22 Философия докторы (PhD) немесе осы сала бойынша доктор дәрежесін алу үшін студент теориялық оқудың кемінде 15 кредитін, практиканың кемінде 5 кредитін және ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысының кемінде 50 кредитін орындауы керек. докторант.

6.23 Студенттердің академиялық ұтқырлығын және білім беру бағдарламаларының еуропалық білім кеңістігінде танылуын қамтамасыз ету үшін Компания қазақстандық кредиттерді ECTS кредиттеріне аударуды қамтамасыз етеді.

6.24 Қоғам білім беру траекториясын қалыптастырудың, білімді бағалаудың, оқу жетістіктерін есепке алудың және келесі курстарға ауыстырудың нақты регламенттелген рәсімдері арқылы бағдарламаны меңгеру процесінде студенттің тұрақты кедергісіз ілгерілеуін қамтамасыз етеді.

6.25 Білім беру бағдарламасын аяқтау нәтижесінде алынған біліктілік жоғары білімнің ұлттық біліктілік шеңберінің белгілі бір деңгейіне сәйкес нақты анықталған, демек, Еуропалық жоғары білім аймағындағы біліктілік шеңбері:

- біліктілік деңгейі 6 – бакалавр дәрежесі;
- біліктілік деңгейі 7 – магистратура;
- біліктілік деңгейі 8 – PhD.

6.26 Қоғам үлгілік оқу жоспарына сәйкес дәрежелер береді.

6.27 Жобалық кеңседе БББ мазмұнын, оқу курстарының өзектілігін, оқу пәндерінің тізбесі мен реттілігін бақылайтын жұмыс топтары құрылады.


6.28 Білім беру бағдарламаларының тізіліміне орналастырылған.

6.29 БББ тізімі мен төлқұжаттары Компанияның веб-сайтында орналастырылған.

7 Оқушыға бағытталған оқыту және бағалау

Компания білім беру бағдарламаларына студентке бағытталған оқыту үдерістерін енгізеді: икемді оқыту жолдарының дамуын қамтамасыз етеді; студенттердің оқу-тәрбие процесіне ынтасын арттыру және тарту үшін жағдай жасайды; оқу нәтижелерін бағалауда жүйелілік пен объективтілікті қамтамасыз етеді.

7.1 Қоғам студенттердің дербестігін дамыту үшін жағдай жасайды:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	15 бет 38 беттің

– оқушыларға нақты мақсаттар мен күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру;

- белсенді оқыту әдістерін енгізу;
- тұлғаға бағытталған көзқарасты дамыту;
- жеке оқыту траекториясын қалыптастыру;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге студенттерді тарту;
- студенттердің өзіндік жұмысының рөлін күшейту;
- оқытуда зерттеушілік тәсілді қолдану;
- мұғалімдер тарапынан оқушыларға деген оң көзқарасты қалыптастыру; студенттік өзін-өзі басқарудың рөлін күшейту;
- оқуға қолайлы жағдай жасау.

7.2 Қоғам студенттерге жеке білім беру жолын таңдауға жағдай жасайды, оған мыналар кіреді:

- оқыту тілін, оқу формасын (күндізгі, қысқартылған оқу мерзімімен күндізгі), элективті пәндерді, оқытушыларды таңдай білу;
- элективті пәндерге электронды тіркеу;
- жеке оқу жоспарын қалыптастыру;
- пәндерді қайталап немесе қосымша оқу үшін қосымша семестр ұйымдастыру;

– қашықтықтан оқыту технологиялары арқылы оқыту мүмкіндігі.


7.3 Пәндерді оқуға студенттерді тіркеу тәртібін оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімін, кафедра декандарын, эдвайзерлер мен студенттер бөлімін тарта отырып, Тіркеу бөлімі ұйымдастырады.

7.4 Оқу пәндері бойынша тіркеу бірінші курс студенттері үшін, екінші және жоғары курс студенттері үшін академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

7.5 Білім беру жолын өз бетінше таңдау үшін Қоғам студенттерді барлық қажетті ақпаратпен қамтамасыз етеді: Қазақстан Республикасы білім берудің сәйкес деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, білім беру бағдарламаларының үлгілік оқу жоспары, элективті пәндер каталогы, білім беру бағдарламалары. , пәндер бойынша студенттерді және оқытушыларды тіркеу ережелері.

7.6 Пәндерге тіркелу және студенттің жеке оқу жоспарын қалыптастыру мыналарды қамтиды:

- студентті оқытудың кредиттік технологиясын қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру ережелерімен таныстыру;
- студентті оқу траекториясымен таныстыру;
- студентті элективті пәндердің тізбесі мен мазмұнымен және оларды оқу ретімен таныстыру;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	16 бет 38 беттің

– таңдаған оқу жолын меңгеру үшін оқу жылында белгіленген кредиттер санынан кем емес көлемде пәндерге жазылу;

– оқу пәндері бойынша тіркеу және қайта тіркеудің белгіленген мерзімдерін сақтау.

7.7 Студент академиялық ұтқырлық шеңберінде басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде белгілі бір пәндерді оқи алады.

7.8 Жеке оқу жоспарын ЖОО деканы бекітеді: біреуі деканатта сақталады және студенттің оқу жоспарының орындалуы мен меңгерілуін бақылау үшін негіз болады, екіншісі аралық аттестацияны ұйымдастыру үшін Тіркеу бөліміне беріледі, үшінші – студентке.

7.9 Студенттердің өздік жұмысының рөлі мен мотивациясын күшейту мыналармен қамтамасыз етіледі:

- өзіндік жұмыс үшін сағат көлемін ұлғайту;
- білімді меңгерудің белсенді әдістеріне бағдарлау;
- студенттердің шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми зерттеулер немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуына жағдай жасау;


- білімді бақылау үшін ынталандырушы факторларды пайдалану (жиынтық бағалар, рейтингтер, тесттер, стандартты емес емтихан процедуралары);

- студенттерді оқудағы жетістікке және шығармашылық әрекетке ынталандыру;

- сыныпта да, одан тыс уақытта да орындалатын тапсырмаларды дараландыру, оларды үнемі жаңартып отыру; мазмұнын, бағалау критерийлерін және студенттердің өзіндік жұмыстарының кестелерін жариялау.

7.10 Білім беру бағдарламалары білім алушыларды оқу процесіне белсенді түрде тартуға және олардың дербестігі мен оқу процесінің нәтижелеріне жауапкершілігін арттыруға бағытталған оқытудың заманауи және тиімді әдістерін пайдалана отырып жүзеге асырылады. Мұндай әдістерге проблемалық лекциялар, кейс-әдістер, мәселені шешу әдістері, жобалық әдістер жатады, олар студенттің жеке тұлғасын оның әлеуетін ашу және жүзеге асыру үшін белсенді позицияға қосуға, шығармашылық білім беру ортасын құруға мүмкіндік береді, сонымен қатар оқу процесіне жедел әсер етуге ықпал етеді. болашақ маманның кәсіби қасиеттерін қалыптастыру.

7.11 Оқыту әдістерін бағалау және түзету ашық сабақтарды ұйымдастыру, сабақтарға өзара бару, әдістемелік секциялар мен семинарлар отырыстары, әдістемелік кеңестердің жұмысы, шеберлік сабақтарын өткізу шеңберінде жүзеге асырылады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	17 бет 38 бетгін

7.12 Мұғалім мен студент арасындағы өзара сыйластық мәселелері Мұғалімнің ар-намыс кодексінде, Студенттің ар-намыс кодексінде және Корпоративтік этика кодексінде айқындалған қағидаттар мен құндылық-этикалық стандарттармен реттеледі.

7.13 Декандар мен құрылымдық бөлімшелердің басшылары мұғалімдердің Мұғалімнің ар-намыс кодексімен таныс болуын қамтамасыз етеді.

7.14 Эдвайзерлер студенттердің бірінші курсқа қабылданған кезде Анықтамалықпен, Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің студенттеріне арналған нұсқаулықпен және Студенттік ар-намыс кодексімен танысуын қамтамасыз етеді.

7.15 Студенттердің болашақ кәсіптік қызметін бағалаудың маңыздылығын ескере отырып, бақылаудың барлық түрлерін бағалау критерийлері мен әдістері оқуды бастағанға дейін жұмыс бағдарламалары (силлабустар) және пәндердің оқу-әдістемелік кешендері бойынша жарияланады.


7.16 Студенттердің білімін бағалау үшін баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі қолданылады және ECTS бағасына аудару ережелері қолданылады.

7.17 Білімді бағалау белгіленген рәсімдерге сәйкес жүзеге асырылады және ағымдағы және кезеңдік бақылауларды, аралық және қорытынды аттестацияны қамтиды:

7.17.1 Ағымдағы бақылау пәннің силлабусында көрсетілген кестеге сәйкес академиялық кезеңдегі білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеруді қамтиды. Ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша аудиториялық және сабақтан тыс жұмыстарда жүргізіледі. Оқушылардың оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырма бойынша 100 баллдық жүйемен бағаланады. Ағымдағы бақылаудың қорытынды нәтижесі академиялық кезеңде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық мәнін есептеу арқылы шығарылады.

7.17.2 Аралық бақылау бір оқу пәнінің бөлімін (модульін) аяқтағаннан кейін бір академиялық кезеңде екі рет теориялық оқудың 7 және 15 апталарында өткізіледі. Аралық бақылаудың нысанын оқытушы белгілейді. Жіберу рейтингін бағалау жиынтық сипатта болады және ағымдық үлгерім мониторингін бағалаудан және аралық бақылауды бағалаудан тұрады. Жалпы семестрлік рейтингтік баллдың 50%-нан аз балл жинаған студент емтихан сессиясына жіберілмейді.

7.17.3 Аралық аттестаттау студенттердің оқуды аяқтағаннан кейін бір оқу пәнінің бір бөлігін немесе барлығын мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезінде жүргізіледі. Аралық аттестацияның негізгі нысандары: компьютерлік тестілеу, жазбаша емтихан, эссе, тест, бланк

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	18 бет 38 беттін

тестілеу, ауызша емтихан, шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс, реферат. Студенттердің емтихандағы оқу жетістіктерін бағалау 0-ден 100-ге дейінгі баллмен анықталады.

7.17.4 Қорытынды аттестаттау жоғары білімнің жалпы білім беру бағдарламасының кемінде 12 академиялық кредитін құрайды және келесі санаттағы тұлғалар үшін екі кешенді емтихан тапсыру түрінде жүзеге асырылады:

- денсаулығына байланысты ұзақ мерзімді стационарлық емделу;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар, оның ішінде мүгедек балалар, бала кезінен мүгедектер, I топтағы мүгедектер;
- жүкті әйелдер немесе 2 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуші;
- оқуын бітіріп жатқан сырттай оқитын студенттер.


Қорытынды аттестаттау ғылыми, педагогикалық және бейіндік бағыттар бойынша магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

7.17.5. Қорытынды аттестаттау докторлық білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 12 академиялық кредитті құрайды және докторлық диссертацияны жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

7.17.6 Қоғам ақылы негізде академиялық қарызды, академиялық айырмашылықтарды жоюға, оқу пәндерін қайта оқуға немесе қосымша оқуға және қосымша семестр ішінде кредиттер алуға мүмкіндік береді. Жазғы демалыс кезінде қосымша семестр өткізіледі.

7.17.7 Оқушылардың күтілетін білім беру нәтижелеріне қол жеткізуін бағалаудың объективтілігі келесі механизмдер арқылы қамтамасыз етіледі:

- бағалау материалдары бітірушілер кафедрасында алдын ала сараптамадан өтеді;
- компьютерлік, бақылау тестілеу немесе жазбаша нысандағы емтихандарды тәуелсіз сарапшылар, басқа нысандағы емтихандарды комиссиялар қабылдайды;
- профессорлық-оқытушылық құрам білімін тексеру және тексеру әдістерін біледі және осы саладағы өз құзыретін жетілдіреді;
- білімді бағалау нәтижелері электрондық жүйелерде тіркеледі және бағалау күні студенттерге қолжетімді болады;
- оқу үлгерімі мәселелері бойынша оқытушылар мен студенттер арасында тұрақты кері байланыс қамтамасыз етіледі;
- білімді бағалаудың барлық түрлері бойынша апелляциялық процедура, сондай-ақ дәлелді себептер болған жағдайда аралық бақылауды тапсыру және емтихан сессиясын ұзарту үшін қосымша мүмкіндіктер қарастырылған;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	19 бет 38 беттің

7.18 Қоғам кураторлар/эдвайзерлер, бітіруші кафедралар, деканат, тәрбие ісі жөніндегі проректор және басқарма төрағасы - ректор деңгейінде студенттердің шағымдарын қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді. Шағымдар мен ұсыныстарды қарау басқарма төрағасы – ректордың атына тікелей пошта арқылы, виртуалды қабылдау, басқарма төрағасы – ректорды және басқарма мүшелері – проректорларды қабылдау уақытын белгілеу арқылы жүзеге асырылады.

8 Студенттерді қабылдау, үлгерім, тану және сертификаттау

Қоғам студенттерді қабылдау және бітіру, оқу нәтижелерін бақылау, жоғары білімнің біліктілігін объективті тану, оқу кезеңдері мен алдыңғы білім алу рәсімдерін анықтайды, жариялайды және дәйекті түрде қолданады. Компания оқуын аяқтаған студенттерге диплом және алған біліктілігін растайтын өз үлгісіндегі өтінім береді.

8.1 Қоғамға қабылдау Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына оқуға қабылдаудың үлгілік ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады. Қабылдау критерийлері мен тәртібі туралы ақпарат Компанияның веб-сайтында орналастырылған.


8.1.1 Бакалавриат бағдарламасына түсу үшін орта мектепті, колледжді немесе жоғары оқу орнын бітіргенін растайтын құжат, ұлттық бірыңғай тестілеуден өткендігі туралы сертификат, мемлекеттік білім беру гранты туралы куәлік немесе Министрлік белгілеген өту балы болуы керек. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі.

8.1.2 Магистратураға түсу үшін сізде жоғары білім туралы құжат және шет тілі емтиханын тапсыру туралы сертификат (бар болса) болуы керек. Магистратураға қабылдау кешенді тестілеу нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

8.2 Қоғам академиялық кезеңнің басында басқарма төрағасы - ректормен, деканмен, кураторлармен және адвайзерлермен міндетті кездесулер шеңберінде қабылданған студенттердің оқу бағдарламасымен, оқу шарттарымен және бар академиялық мансап мүмкіндіктерімен танысуын қамтамасыз етеді.

8.3 Ішкі нормативтік құжаттар қысқартылған оқу мерзімімен күндізгі және күндізгі оқу нысаны бойынша оқу процесін ұйымдастыру, сыртқы академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, оқу пәндерін ауыстыру ережелері бойынша негізгі ережелерді анықтайды. қысқартылған оқу түрінде.

8.4 Білім алушылардың оқу жетістіктері туралы ақпаратты жинау және мониторингі оқу процесін басқаруға арналған ақпараттық-талдау кешені

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	20 бет 38 беттің

арқылы жүзеге асырылатын ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі және мыналарды қамтиды:

- ағымдағы қызмет нәтижелерін жинау және бақылау;
- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін жинау және бақылау;
- жұмысқа орналасу нәтижелерін және түлектердің мансаптық өсуі туралы ақпаратты жинау және бақылау;
- студенттер мен жұмыс берушілердің мамандарды даярлау сапасына қанағаттануын бақылау.

8.5 Студенттердің корпоративтік мәдениетті сақтауы белгіленген ішкі ережелермен және Студенттік ар-намыс кодексінің ережелерімен қамтамасыз етіледі.

8.6 Жоғары білімнің біліктілігін, оқу кезеңдерін және бұрынғы білімдерін, оның ішінде бейресми білім беруді тануды объективті түрде тануға кепілдік беру үшін Қоғам:

- әрекеттердің Лиссабонды тану туралы конвенцияға сәйкестігін қамтамасыз етеді;
- Қазақстан Республикасында тану және нострификациялау рәсімі бойынша атқарушы орган болып табылатын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Жоғары білімді дамытудың ұлттық орталығымен ынтымақтасады.

8.7 Басқа қазақстандық немесе шетелдік оқу орындарында алған біліктіліктерді тану білім беру кредиттерін тапсыруды аяқтаудың бекітілген ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.


8.8 Білім беру бағдарламасын аяқтаған студенттерге тиісті дәреже беріледі және қосымшасымен (транскриптімен) жеке үлгідегі диплом, сондай-ақ Еуропалық дипломға қосымша беріледі. Құжаттарға оқудың қол жеткізілген нәтижелері, контекст, мазмұны, алынған білімнің жағдайы, оның аяқталуының дәлелі туралы мәліметтер кіреді.

8.9 Қабылдаудың, бағалаудың, тану мен бітірудің барлық процедуралары жаңартылған және студенттерге қолжетімді.

9 Педагогикалық ұжым

Мұғалім сапалы оқытуды және оқушылардың білім, білік, дағдыларды меңгеруін қамтамасыз ететін негізгі тұлға. Компания меритократия қағидатына сәйкес барлық қызметкерлерді жалдау, кәсіби осу және дамытудың ашық рәсімдерін анықтайды, жариялайды және қолданады.

9.1 Қоғам өз жұмыскерлерінің сапасы мен олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету үшін басты жауапкершілікті өз

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	21 бет 38 беттін

мойнына алады. Қоғамның ПОҚ мен қызметкерлері сапа менеджменті іс-шараларына барынша тартылған, олар барлық алқалы органдарға қатысады.

9.2 ПОҚ мен қызметкерлерді дамыту мақсатында Қоғам персоналмен жұмыс саласындағы үздік тәжірибені ескере отырып, кадрлық басқарудың тәсілдерін, әдістері мен құралдарын біріктіретін және персоналды басқару саласындағы қоғамның бірыңғай тәсілі мен құндылықтар жүйесін қалыптастыратын кадр саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді. Қоғамның оқытушылардың әлеуетін дамыту жөніндегі қызметі студентке бағдарланған оқытуға көшуге сәйкес оның рөлін өзгертуге бағытталған..

9.3 Қоғам Кадр саясатының мынадай негізгі қағидаттарын айқындайды:


- кешенділік – персоналды басқару қызметінің барлық бағыттарын қамту;
- жүйелілік – саясаттың барлық құрамдас элементтерін өзара байланыста қарастыру;
- негізділік – максималды экономикалық және әлеуметтік тиімділікті қамтамасыз ете алатын персоналды басқару саласындағы заманауи ғылыми әзірлемелерді пайдалану;
- тиімділік – персоналды басқару саласындағы қызмет шығындары нәтижелермен өтелуі тиіс;
- ашықтық – басқару процесінің барлық кезеңдеріндегі ашықтық;
- меритократия – басқару принципі, оған сәйкес басшылық лауазымдарды әлеуметтік шығу тегі мен қаржылық байлығына қарамастан ең қабілетті адамдар атқаруы тиіс.

9.4 Оқытудың маңыздылығын мойындай отырып, Қоғам жұмысқа қабылдаудың, тағайындаудың, бос лауазымдарды толтырудың, жұмыстан босатудың нақты, ашық және объективті критерийлерін әзірлейді және меритократия қағидасына сәйкес өз қызметінде оларды сақтайды.

9.5 Ғылыми кадрларға сапалық және сандық қажеттілік білім беру қызметінің жағдайымен қойылатын біліктілік талаптарымен анықталады.

9.6 Педагогикалық кадрларды қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады. Конкурс туралы және профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарының болуы туралы ақпарат Қазақстан Республикасының enbek.kz платформасында және Қоғамның ресми сайтында орналастырылған. Мәліметтер лауазымның атауын, тәжірибесі мен біліктілік талаптарын қамтиды.

9.7 Бос лауазымдарға орналасуға өтінімдерді қарауды құрамында әкімшілік-басқару персоналынан және профессорлық-оқытушылық құрамнан тұратын конкурстық комиссия жүзеге асырады. Комиссия жұмысының қорытындысы бойынша Қоғамның басқарма төрағасы – ректорына еңбек шартын жасасу мүмкіндігі туралы ұсыным қалыптастырылады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	22 бет 38 беттін

9.8 Қоғам педагог кадрлардың мансаптық өсуі мен кәсіби өсуіне мүмкіндіктер береді, жыл сайынғы дамуды және кәсіби даму жоспарының орындалуын қамтамасыз етеді. Қоғамда педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру әрбір бес жыл сайын міндетті түрде жүргізіледі.

9.9 Дарынды және білікті қызметкерлерді дамыту, сақтау және жоғарылату мақсатында Компания кадрлық резерв жүйесін жасайды және қолдайды.

9.10 Жеке еңбек дауларын объективті қарау үшін Қоғамда келісім комиссиясы құрылды.

9.11 Білім мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін Қоғам академиялық қызметкерлердің ғылыми қызметін келесі жолдармен көтермелейді:


- ғылыми іс-әрекетті ынталандыру жүйесін және ғылыми оқиғалар туралы тұрақты ақпаратты жүзеге асыру;
- ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу;
- халықаралық ғылыми деректер қорын, электронды ғылыми журналдарды пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- ғылыми позицияларды ғылыми платформаларда көрсетуге, оның ішінде ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысуға, журналдарда жарияланымдарға жәрдемдесу;
- зерттеу қызметінің тиімділігін жоспарлау және бақылау.

9.12 Қоғам оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және оқытудың озық технологияларын қолдану үшін жағдай жасайды:

- Қазақстанда және шетелдік ұйымдарда инновациялық әдістер мен технологиялар саласында мұғалімдердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- семинарлар мен шеберлік сабақтары арқылы жаңа әдістер мен технологияларды енгізу тәжірибесін тарату;
- оқу процесін заманауи құрал-жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жабдықтау;
- инновацияларды қолданудың және оқытудың белсенді әдістерін қолданудың тиімділігі мен тиімділігін бақылау.

10 Оқу ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі

Қоғам оқу ресурстары мен студенттерге қолдау көрсету қызметтерінің жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сай болуын қамтамасыз етеді. Білім беру ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде Қоғам студенттердің әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	23 бет 38 беттін

10.1 Қоғамның инфрақұрылымы оқу ғимараттарын, мультимедиялық кабинеттерді, компьютерлік сыныптарды, зертханаларды, спорт залдарын, бассейнді, студенттер үйін, оқу-өндірістік кешенін қамтитын біртұтас кешен болып табылады.

10.2 Студенттерге академиялық қолдау көрсетуді: қабылдау комиссиясы, тіркеу бөлімі, студенттермен жұмыс бөлімі, кәсіби біліктілікті арттыру орталығы, стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі, ғылыми кітапхана жүзеге асырады.

10.3 Студенттерге әлеуметтік қолдауды тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер бөлімі, спорт клубы, клубтар мен мүдделер бірлестіктері, спорттық-білім беру кешені, сауықтыру орталығы, театр ұжымдары жүзеге асырады.

10.4 Әрбір студентке оқудың барлық кезеңінде келесі білім беру ақпараттық ресурстарына жеке шектеусіз қолжетімділік беріледі:

- Қоғамның ресми сайты;
- Ғылыми кітапхана;
- электронды кітапхана;
- ААЖ;
- Ақпараттық-білім беру порталы.


10.5 Барлық студенттерге кітапхананың кітап қорын, оның ішінде қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді, сондай-ақ шетелдік және отандық мерзімді басылымдарды пайдалануға рұқсат беріледі. Кітапхананы ақпараттық қамтамасыз ету Қоғамның ресми сайтындағы «Зерттеу кітапханасы» бөлімінде жүзеге асырылады.

10.6 Студенттердің өздік жұмысын ұйымдастыру үшін Қоғамда Қоғам оқытушыларының әдістемелік әзірлемелері (бейнефильмдер, электронды оқулықтар, электронды басылымдар), сұранысы жоғары әдебиеттер, көптілді білім беруге арналған әдебиеттер қамтылған Электрондық кітапхананы құрады және жүргізеді. Электрондық кітапхананың ресурстарына қашықтан қол жеткізу тәулік бойы қамтамасыз етілген.

Электрондық кітапхананың аясында Қазақстан Ұлттық электронды кітапханасының (ҚҰЭБ), Республикалық ЖОО аралық электронды кітапханасының, Лань электронды кітапхана жүйесінің, «Эпиграф» ЭБ, LANTAR, Акнupress және т.б. ресурстарына қолжетімділік қамтамасыз етілген.

10.7 Ұзақтығы қысқартылған күндізгі және күндізгі оқыту MOODLE «eUniver» жүйесі негізінде, сондай-ақ <https://fts.vku.edu.kz/> порталы арқылы жүзеге асырылады.

Қорытынды аттестаттау жоғары білімнің жалпы білім беру бағдарламасының кемінде 12 академиялық кредитін құрайды және дипломдық жұмысты немесе дипломдық жобаны жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады. Бұл жағдайда дипломдық жұмыстың немесе дипломдық жобаның

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	24 бет 38 беттің

орнына келесі санаттағы тұлғалар үшін екі кешенді емтихан қабылданады. Қоғам студенттер мен оқытушылардың жүйеге кез келген жерден және тәуліктің кез келген уақытында қол жеткізуін қамтамасыз етеді.

Жүйеде пәндер бойынша оқу материалы студенттерге қолжетімді, сонымен қатар академиялық күнтізбе, жеке жоспар, сабақ кестесі, білім мен жетістіктерді бағалау нәтижелері, оқу үдерісінің жаңалықтары туралы ақпарат бар. Жүйе оқу үдерісі барысында мұғалімдермен байланыс орнатуға мүмкіндік береді.

10.8 Оқу үдерісін ұйымдастыру туралы толық ақпарат Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің ақпараттық-білім беру порталында және қашықтықтан оқыту порталында берілген және студенттің жеке логині мен паролін пайдалана отырып, Қоғамның веб-сайтында қолжетімді.

10.9 Студенттерге қолдау көрсетуді негізгі міндеті студенттермен тәрбие жұмысын ұйымдастыру, студенттердің өзін-өзі басқаруына жәрдемдесу және студенттерді Қоғамның әлеуметтік маңызды және шығармашылық өміріне тарту, кәсіби өзін-өзі анықтауға және олардың кәсіби бейімделуіне жәрдемдесу болып табылатын кураторлар/эдвайзерлер жүзеге асырады. Студенттер Қоғамда білім алудың соңғы сатысында.

10.10 Қоғам өзінің негізгі мақсаттарын анықтай отырып, студенттердің өзін-өзі басқаруын белсенді түрде қолдайды және дамытуға ықпал етеді:


- студенттерді оқытудың өзекті мәселелеріне қатысты мәселелерді шешуге көмек көрсету;
- университет имиджін жақсарту;
- студенттер арасында салауатты өмір салтын насихаттау; студенттердің бос уақытын ұйымдастыру;
- оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- студенттердің университет өміріне белсенді қатысуын қамтамасыз ету.

10.11 Студенттік өзін-өзі басқару жүйесін жастар Комитет жөніндегі комитет, студенттік бастамалар орталығы және ждм жанындағы студенттік парламент ұсынады.

10.12 Студенттік бастамалар орталығы ғылым секторы, мәдениет және спорт секторы, ақпараттық және технологиялар секторы және қауіпсіздік және еңбек секторы болып табылады.

10.13 Студенттік парламенттің құрамына Жоғары мектеп директорлар комитеті, академиялық топтардың жетекшілері және студенттер үйлерінің студенттік кеңесі кіреді.

10.14 Компания резидент емес студенттерді студенттер үйлерінде жайлы өмір сүру жағдайларымен қамтамасыз етеді. Студенттер үйлерінде тұру Студенттер үйлерінде тұру ережелеріне сәйкес, белгіленген санитарлық

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	25 бет 38 беттің

нормаларды сақтай отырып жүзеге асырылады. Қоғам ұсынған студенттер үйлері студенттердің өмірін ұйымдастыру және студенттердің жан-жақты дамуы үшін барлық қажетті әлеуметтік инфрақұрылыммен жабдықталған.

10.15 Қоғам шығармашылық бастамаларды жан-жақты дамыту және жүзеге асыру үшін қолайлы жағдайлар жасайды. Шығармашылық-хореографиялық топтар белсенді жұмыс істейді, бұл студенттердің шығармашылық қабілеттерін ашуға мүмкіндік береді:


- «Парасат» интеллектуалдық клубы;
- жастар театры – «Авангард» студиясы;
- «Шабыт» студенттік театры;
- «Мейірім» еріктілер клубы
- «Аж-Ар-Ай» би ансамблі;
- «Шамшырақ» шығармашылық жастар тобы;
- «Ділмар» дебат клубы;
- «Зерде» қыздар клубы;
- «Жәдігер» домбыра үйірмесі;
- «Жас Отан» МК.

10.16 Университет қызметінің басым бағыттарының бірі салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру және нығайту болып табылады. Университетте профессор-оқытушылар құрамы мен студенттердің спортпен белсенді айналысуына жағдай жасалған: спорттық-сауықтыру секциялары тегін, спорт залдары, Чайка жүзу зертханасы, Трунов атындағы фитнес клубы тегін жұмыс істейді. Спорттық шараларды ұйымдастырды. Университет студент-спортшылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорт жарыстарына қатысуына қолдау көрсетеді.

10.17 Қоғам студенттерге және Қоғам қызметкерлеріне тегін медициналық көмек көрсетеді. Денсаулық сақтау пункті емдеу жұмыстарын жүргізеді: алғашқы медициналық көмек көрсету, шұғыл көмек көрсету, алғашқы диагностика; студенттер мен қызметкерлерді жыл сайынғы профилактикалық медициналық тексеруді ұйымдастыру және өткізу; санитарлық ағарту жұмыстары.

10.18 Білім беру ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде Қоғам студенттердің әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді және студентке бағытталған оқытудың тенденцияларын ескереді:

- барлық студенттер ақпараттық ресурстарға және электронды кітапханаға тәулік бойы қолжетімділікпен қамтамасыз етілген;
- Қоғамның инфрақұрылымы мен ақпараттық жүйелердің құрылымы мүмкіндігі шектеулі студенттердің қажеттіліктерін ескере отырып құрастырылған;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	26 бет 38 беттің

– шетелдік студенттерге әлеуметтік-психологиялық және академиялық қолдау көрсету бойынша шаралар кешенін қамтитын бейімделу бағдарламасы бар.

10.19 Қоғам мұқтаж студенттер мен магистранттарға қаржылық көмек көрсетеді: жәрдемақылар, шәкіртақылар, гранттар, атаулы қаржылық көмек.

10.20 Қоғам әкімшілік-басқару персоналын және қосалқы қызмет қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды және тұрақты оқытуды қамтамасыз етеді.

11 Ақпаратты басқару

Сенімді ақпарат шешім қабылдаудың міндетті шарты болып табылады. Қоғам өз бағдарламаларын және өз қызметінің басқа салаларын тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану тәртібін белгілейді. Компания ақпараттың өлшенетіндігін, сенімділігін, дәлдігін, уақтылығын және толықтығын қамтамасыз етеді.


11.1 Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін Компания ақпаратты жинауды және талдауды келесі әдістер арқылы ұйымдастырады:

- ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- қызмет нәтижелеріне мүдделі тараптардың талаптарын анықтау;
- мүдделі тараптардың Қоғамның білім беру қызметтеріне қанағаттануын бағалауды жүргізу;
- Қоғамның сыртқы және ішкі ортасын талдау;
- процестердің ішкі аудиті.

11.2 Қоғам ақпараттық жүйелерде ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:

- университеттің ресми сайты <https://vku.edu.kz/ru/>
- <https://euniver.vku.edu.kz/> ақпараттық-білім беру порталы
- ААЖ
- Қоғамның электронды кітапханасы;
- кітапхана кешенінің ақпараттық жүйелері мен ресурстары;
- «1 S Accounting» бухгалтерлік есептің автоматтандырылған ақпараттық жүйесі.

11.3 Қоғамның сыртқы және ішкі ортасының жаһандық талдауы Қоғамның Даму бағдарламасын әзірлеу және жаңарту шеңберінде жүзеге асырылады және білім беруді дамытудың жаһандық тенденцияларын және сыртқы сын-қатерлерді талдауды, негізгі тұтынушыны зерттеуді қамтиды. топтар мен бәсекелестер, еңбек нарығы мен білім беру қызметтерінің сипаттамаларын анықтау, сұраныс параметрлерінің тенденцияларын талдау,

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	27 бет 38 беттің

Қоғамның ағымдағы жағдайын, оның күшті және әлсіз жақтарын, ішкі және сыртқы тәуекелдерді талдау.

11.4 Студенттер саны бойынша статистикалық және анықтамалық есептілікті жинақтауды, мониторингті, талдауды, ақпарат алмасуды, студенттердің қозғалысы туралы бұйрықтарды қалыптастыруды Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаменті жүзеге асырады.

11.5 Жұмыспен қамту процесін талдау мен мониторингті «Біліктілікті арттыру» Мансап орталығы жүзеге асырады. Түлектердің жұмысқа орналасуы және мансаптық өсуі туралы мәліметтер қорын қалыптастыруды кафедра жүзеге асырады.

Түлектерді жұмысқа орналастыру процесін қолдау үшін Қоғам жыл сайын жұмыс берушілердің қатысуымен бос жұмыс орындары жәрмеңкесін ұйымдастырады. Түлектерді бөлуді жас мамандарды бөлу комиссиясы жүзеге асырады. Магистратура кафедралары мен деканаттар түлектермен үнемі байланыста болып, мансаптық өсу туралы мәліметтерді қалыптастырады.

11.6 Негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен күтулері білім беру саласындағы сыртқы нормативтік құжаттаманы, бірлескен іс-шаралар (тәжірибе, семинарлар, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) кезіндегі кері байланыс нәтижелерін және сауалнамалардың нәтижелерін талдау арқылы анықталады. Негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен үміттерін анықтаудың негізгі көздері Компанияны дамыту бағдарламасында анықталған.


11.7 Мүдделі тараптардың қанағаттануын бағалау жыл сайынғы әлеуметтік зерттеулерді жоспарлау және жүргізу шеңберінде жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:

- білім беру қызметінің сапасы бойынша түлектердің сауалнамасы;
- түлектердің оқу сапасы туралы жұмыс берушілерден сауалнама жүргізу;
- пәндерді оқыту сапасы туралы студенттерге сауалнама жүргізу.

11.8 Тұтынушылардың мониторингі процесінде күтілетін сапа мен бар қанағаттануды сенімді өлшеуді қамтамасыз ету үшін социологиялық әдістер қолданылады: құжаттарды талдау, білім беру процесіне қатысушылармен сұхбаттар, жаппай және сараптамалық сауалнамалар, сауалнамалар.

Әлеуметтанулық зерттеулердің нәтижелері кафедралардың мәжілістерінде, жоғары оқу орындарының кеңестерінде, Қоғамның Ғылыми кеңесінде қаралып, түзету шаралары туралы шешімдер қабылданады.

11.9 Қоғам білім беру сапасын қамтамасыз етуге қатысты аспектілер бойынша әртүрлі деңгейдегі басшылық, құрылымдық бөлімшелер, оқытушылар құрамы мен студенттер арасында тиісті ақпарат алмасу процестерін қолдануды қамтамасыз етеді. Мұндай процестерге веб-сайтты

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	28 бет 38 беттің

және оның ақпараттық жүйелерін жүргізу, электрондық поштаның жұмыс істеуі, жеке кабинеттердегі ақпаратты ұсыну және онлайн сауалнама жүйесі кіреді.

11.10 Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер стратегиялық құжаттарда, құрылымдық бөлімшелер мен алқалы органдар отырыстарының хаттамаларында, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында ресімделеді.

11.11 Жинақталған ақпараттың құрылымы мен көлемі, көздері, жиілігі, уақыт аралығы, дұрыстығы мен уақтылылығына жауапты тұлғалар ішкі нормативтік құжаттамамен айқындалады.

11.12 Ақпараттың қауіпсіздігі пайдаланылатын ақпараттық жүйелердегі рөлдер мен функциялардың бір мәнді бөлінуімен, вирусқа қарсы бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелік әкімшілендірумен, серверлердегі резервтік жүйемен, жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайларға кіруін шектеумен, пайдалану қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үй-жайларды серверлермен техникалық жабдықтау.

11.13 Процестердің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және талдау сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттар мен тиісті стандарттар талаптарына, сондай-ақ жоспарланған іс-шараларға сәйкестігін анықтау үшін жоспарлы аралықтарда ішкі аудит шеңберінде жүзеге асырылады; тиімді, сақталады және жетілдірілді.

12 Қоғамдық ақпарат

Қоғам өз қызметі, оның ішінде білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ақпаратты жариялайды. Халыққа ұсынылатын ақпарат анық, нақты, объективті, өзекті және қолжетімді.

12.1 Қоғамның ақпараттық саясаты мыналарға бағытталған:


- университеттің ресми сайтында, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарында маңызды оқиғалар мен жетістіктер туралы жаңалықтардың тұрақты ақпараттық ағынын қамтамасыз ету;

- әлеуетті тұтынушылардың жаңа бағдарламаларға және Қоғам ғалымдарының инновациялық әзірлемелеріне қызығушылығын арттыру;

- елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдау және нақтылау.

12.2 Ақпараттық саясатты жүзеге асыруды медиа орталық қамтамасыз етеді

Функциясына ақпараттық саясаттың басым бағыттарын айқындау, барлық қолжетімді ақпараттық көздерді пайдалана отырып, оны жүзеге асыру жөніндегі жоспарларды қалыптастыру, ақпараттың толықтығы мен жеделдігін қамтамасыз ету, қолда бар ақпарат құралдарын дамыту және іздестіру, сондай-

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	29 бет 38 беттін

ақ ақпараттық қызметті түзету мақсатында БАҚ мониторингі кіретін қоғамның «Altai jastary».

12.3 Қоғам <https://vku.edu.kz/ru/> қалалық ресми сайты, облыстық және республикалық БАҚ, ай сайынғы дайджесттер, әлеуметтік желілер арқылы қоғамды өз қызметі туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді.

12.4 Қоғамның қызметі туралы негізгі ақпарат веб-сайтта келесі бағыттар бойынша орналастырылады: университет, білім, ғылым, қабылдау, студенттер, ресурстар, Жоғары мектептер, Жоғары колледж.

12.5 Талапкерлерді қабылдау шарттары, студенттерді оқу ережелері мен шарттары туралы ақпарат университет веб-сайтының басты бетінде «Қабылдау» мега-мәзір бөлімінде, Жоғары мектептер бөлімдерінде бөлімдерінде орналасқан, VSHP, «Кафедралар», «Онлайн тестілеу» порталында, сондай-ақ «Ректор блогы» бөлімдерінде.

12.6 Әртүрлі емтихан түрлерін өткізу ережелері, сынақтар, бағалау әдістері мен критерийлері, алынған біліктілік туралы ақпарат университеттің веб-сайтында және ақпараттық-білім беру порталында орналастырылған.


12.7 Студенттерді қолдау қызметтері, оның ішінде студенттер үйлері және оқуға жағдай жасауға бағытталған басқа да бөлімшелер туралы ақпарат Қоғамның сайтында, «PARASAT» студенттерге қызмет көрсету орталығы" порталында, сондай-ақ «АУ-дағы студенттік өмір» бөлімінде, әлеуметтік желілерде орналасқан.

12.8 Әрбір бағдарлама аясында ЖОО түлектерін жұмысқа орналастыру және түлектердің мансаптық өсуі туралы ақпаратты Қоғамның веб-сайтындағы «Студенттер үшін» – «Мансап және жұмысқа орналасу» – «Нормативтік құқықтық база», «Жұмыс берушілер үшін», «Мансапты жоспарлау», «Жұмыспен қамту мониторингі», «Жұмыс берушілердің пікірлері», «Түлектер сауалнамасы» бөлімдерінен табуға болады.

12.9 Оқу процесінің күнтізбесі туралы ақпарат веб-сайттың «Білім» бөлімінде емтихандар мен мерекелерді қоса алғанда орналастырылады және Жоғары мектептердің оқу ғимараттарындағы ақпараттық стендтерде және Қоғамның ақпараттық-білім беру порталында орналастырылады.

12.10 Сайттағы ақпарат университеттің ақпараттық жүйелерінен біріктірілген, нақты уақыт режимінде жаңартылып, пайдаланушы топтарына: талапкерлерге, студенттерге, ғылыми қызметкерлерге, әкімшілік және басқарушылық қызметкерлерге бағытталған.

12.11 Тұтынушылардың және басқа да мүдделі тұлғалардың сеніміне кепілдік беретін ақпараттық қауіпсіздік рөлдік қатынасты басқару, серверлік жүйені басқару, резервтік көшіру жүйесі және жеке тұлғалардың серверлік бөлмеге қол жеткізуін шектеу арқылы қамтамасыз етіледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	30 бет 38 беттің

Веб-сайтты басқарудың тиімділігі оқу орындарының веб-сайттарының іздеу жүйесінің жұмысының және халықаралық рейтингтерінің жүйелі мониторингі арқылы анықталады.

12.12 Қоғамның «Altai jastyru» студенттік телерадио студиясы бар.

12.13 Ғылыми зерттеу нәтижелерін жариялау «Шығыстың аймақтық хабаршысы» баспа журналын шығару арқылы қамтамасыз етіледі.

12.14 Қоғамды facebook, twitter, vk.com, instagram әлеуметтік желілеріндегі, youtube арнасындағы ресми топтар ұсынады.

12.15 Ақпараттық саясат Қоғамның басқарма төрағасы – ректорының халыққа: студенттерге, ата-аналарға, жұмыс берушілерге, әлеуметтік серіктестерге және басқа да мүдделі тұлғаларға қызмет нәтижелері туралы жылдық есебін қамтиды.

13 Үздіксіз мониторинг және бағдарламаларды мерзімді бағалау

Қоғам өз мақсаттарына жету және студенттер мен қоғамның қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін білім беру бағдарламаларын бақылау, мерзімді бағалау және қайта қарау процедураларын анықтайды және дәйекті түрде қолданады. Қоғам студенттердің, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың бағдарламаларды бағалау мен қарауға қатысуын қамтамасыз етеді. Қоғам осы процестердің нәтижелері бағдарламаларды үнемі жетілдіру үшін пайдаланылуын қамтамасыз етеді. Компания барлық өзгерістердің жариялануын қамтамасыз етеді.


13.1 Қоғамның білім беру бағдарламаларын үздіксіз бақылау, мерзімді бағалау және қайта қарау олардың тиімді жүзеге асырылуын қамтамасыз етуге және студенттер үшін қолайлы оқу ортасын құруға бағытталған.

13.2 Қоғам білім беру бағдарламаларын мониторингтеу, талдау және қайта қарау тәртібін белгіледі. Бұл процедуралардың негізі:

- жаңа кәсіби стандарттарды енгізу;
- сауалнама немесе бітірушілермен бірлескен іс-шаралар нәтижелері бойынша қалыптасқан жұмыс берушілердің ұсыныстары;
- АҚ төрағаларының ұсыныстары;
- арнайы ғылымдар мен заманауи педагогикалық зерттеулер саласындағы Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын нормативтік талаптардың өзгеруі.

13.3 Білім беру бағдарламаларын жетілдіру келесі процедураларды қамтиды:

13.3.1 Бөлімшелердің (жобалық комиссияның), Жоғары мектеп кеңесінің, Жобалық кеңесінің, университеттің ғылыми кеңесінің,

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	31 бет 38 беттін

университеттің ғылыми кеңесінің отырыстары деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етуді жыл сайынғы сараптау.

13.3.2 Жұмыс берушілерді тарта отырып жыл сайынғы талдау және элективті пәндер каталогын кеңейту.

13.3.3 Білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған мүдделі тараптармен кері байланысты қолдау (дөңгелек үстелдер, тәжірибелік сабақтар бойынша қорытынды конференциялар, бірлескен ғылыми-әдістемелік семинарлар).

13.3.4 Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаменті деңгейінде білім беру бағдарламасының орындалуын бақылау.

13.3.5 Негізгі мүдделі тараптардың білім беру бағдарламасының сапасын бағалау:

- әрбір академиялық кезеңнен кейін білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға тартылған педагогикалық ұжымның педагогикалық қызметін студенттердің бағалауы;

- жыл сайынғы түлектердің білім беру бағдарламасының сапасы, оқу ортасы және қолдау қызметтері бойынша сауалнамасы;

- түлектердің оқу сапасы туралы жұмыс берушілерден сауалнама жүргізу;

- жыл сайынғы жұмысқа орналасу нәтижелерін жинау және талдау, түлектердің мансаптық өсуін талдау;

- ашық сабақтар мен педагогикалық ұжымның өзара баруын ұйымдастыру.

13.3.6 Оқушылардың білім нәтижелерін бағалау:

- аралық бақылаудан кейін оқу үлгерімі туралы ақпаратты жинау және талдау;

- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;


- оқу үлгерімінің нәтижелерін алқалы органдардың отырыстарында қарау;

- Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының жұмысы аясында студенттерді даярлау сапасын талдау.

Оқыту нәтижелерін талдау кезінде: бағалау критерийлерінің күтілетін білім беру нәтижелеріне сәйкестігі, бағалау материалы мазмұнының пәннің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, бағалау процедурасының тиімділігі.

13.3.7 Білім беру бағдарламаларының сапасын жоспарлау, ұйымдастыру, бақылау және әзірлеу процестерінің белгіленген талаптарға сәйкестігін анықтау үшін жыл сайынғы ішкі аудиттер.

13.3.8 Сыртқы сапаны қамтамасыз ету процедураларының нәтижелерін талдау.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	32 бет 38 беттің

13.3.9 Білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалауының жалпы нәтижелерін қарау, Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаменті жанындағы ғылыми кеңестің жетілдіру шараларын әзірлеу.

13.3.10 Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, бағалау және жетілдіру үдерісі Жоғары мектеп деканының жауапкершілігінде және академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментімен бақыланады. Білім беру бағдарламаларындағы өзгерістердің құжаттық дәлелі:


- алқалы органдардың шешімдері;
- білім беру бағдарламасын жетілдіру бойынша іс-шаралар жоспары;
- алқалы органдардың шешімдері негізінде жаңартылған әдістемелік қамтамасыз ету;
- оқиғалардың минуттары;
- Білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау нәтижелері туралы Ғылыми кеңестің жылдық есебі.

13.4 Білім беру бағдарламаларының мониторингі мен бағалау нәтижелері туралы Ғылыми кеңестің жылдық есебінің негізгі міндеттері:

- білім беру бағдарламасын бағалауға және оны жетілдіруге жәрдемдесу;
- білім беру бағдарламасына қойылатын сыртқы талаптардың өзгеруі туралы хабарлау;
- білім беру бағдарламасын іске асыратын басқа ұйымдармен пікір алмасуды қолдау;
- мазмұнын қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларымен үйлестіру;
- білім беру бағдарламасын іске асыратын педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бағыттарын айқындау;
- сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларынан өту бойынша ұсыныстар;
- білім беру бағдарламасын әзірлеу үшін мүдделі тараптардың кері байланысының нысандары мен мазмұнын анықтау
- кеңірек тарату үшін озық тәжірибенің мысалдарын анықтау.

14 Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету

Компания әртүрлі форматтағы сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларына үнемі қатысады. Қоғам сыртқы бағалау нәтижелері туралы жұртшылықтың хабардар болуына кепілдік береді және олардың білім беру

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	33 бет 38 беттін

бағдарламалары мен барлық іс-шараларды жақсарту үшін пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

14.1 Компания әртүрлі форматтағы сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларына үнемі қатысады:

- лицензиялау;
- институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу;
- университеттердің институционалдық рейтингі және білім беру бағдарламаларының рейтингі.

Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедуралары Компаниядағы сапаны қамтамасыз ету үдерістерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді. Олар жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен жүзеге асырудың катализаторы болып табылады.

14.2 Сапаны сыртқы қамтамасыз ету процедуралары келесі әрекеттер алгоритмі арқылы жүзеге асырылады:

- Қоғам басшылығының сыртқы бағалау рәсімінен өту туралы шешім қабылдауы;
- сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;
- өзін-өзі бағалауды жүргізу және сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру үшін жұмыс тобын құру;
- сыртқы бағалау процедурасының талаптарына сәйкестігіне қызметтің өзіндік талдауын және өзін-өзі бағалауын жүргізу;
- өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есептерді құру;
- сыртқы бағалау процедурасын ұйымдастыру.

14.3 Әрбір сыртқы сапаны қамтамасыз ету процедурасы аяқталғаннан кейін Компания үздіксіз сапаны қамтамасыз ету үдерісін сақтай отырып, операцияларды жақсарту бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлейді және жүзеге асырады.


Компания соңғы сыртқы сапаны қамтамасыз ету процедурасынан бері қол жеткізілген прогрестің келесі процедураға дайындық кезінде ескерілуін қамтамасыз етуге тырысады.

14.4 Қоғам білім беру бағдарламаларын, соның ішінде халықаралық деңгейде аккредиттеу рәсімдерін тұрақты түрде жүргізеді.

14.5 Сыртқы сапаны қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері Қоғамның ресми сайтында «Біз туралы» Институционалдық аккредиттеу бөлімінде орналастырылған. Мамандандырылған аккредиттеу.

15 Өзгерістер

15.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу СІҚЕЖжБӨ-нің рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама құжат

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24	34 бет 38 беттің

түрінде оның қолы қойылып ресімделеді. Өзгерту туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы Ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ ҚР 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген Ережеге өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды тек әзірлеуші жүргізеді. Ережеге өзгерістерді ҚБЖ өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып енгізеді.

15.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін ҚБЖ және СХЫЖАБ жауапты болады.

15.3 Ережені тексеру кезеңділігін есепке алу парағындағы жазбаны міндетті түрде енгізе отырып, үш жылда бір реттен сиретпей ҚБЖ-мен қайта қаралады.

15.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылады:

- нормативтік құжаттарға жаңадан өзгерістер мен толықтырулар енгізілген заң күші бар құқықтық актілер;
- басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
- СІҚЕЖЖБӨ-нің рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚБЖ-нің қызметтік жазбасы.

15.5 Бөлімшенің атауы өзгерген кезде Ереже ауыстырылуы тиіс.

15.6 Ауыстырылған жағдайда университетте күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңасына ауыстырылуы тиіс.

15.7 Ереженің ескіргендерін ауыстыру және алып тастау үшін ҚБЖ және СХЫЖАБ жетекшісі жауапты.

15.7 Күші жойылған Ереже күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күшін жойды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.


16 Келісу, сақтау және тарату

16.1 ҚР-ның нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес Ережені келісуді ҚБЖ жүзеге асырады.

16.2 Ережені ҚБЖ әзірлейді.

Ереже келісіледі:

- СІҚЕЖЖБӨ-мен;
- ПжҚҚБ-ның жетекшісімен;
- ҚҚЕЖББ-нің жетекшісімен;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ	Келесі тексеру күні 2027 ж.
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы ереже	Е ШҚУ 005-24

- комплаенс-офицермен;
- заңгер-кеңесшімен.

16.3 Ереже басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі және ол жойылғанға дейін әрекет етеді.

16.4 Ереженің түпнұсқасы ҚҚЕЖББ-нде сақталады, оның сақталуына ҚҚЕЖББ-нің жетекшісі жауапты болады.

16.5 Құрылымдық бөлімшенің барлық қызметкерлерінің ҚБЖ мазмұнымен жеке танысқаны үшін Ереже түпнұсқасымен танысу парағына қол қойғызып, осы Ереженің мазмұнымен міндетті түрде танысқаны туралы хабарлау жолымен жаңа қызметкерді университетке жұмысқа қабылдау кезінде ҚБЖ жауапты болады.

16.6 Есепке алынған Ережені жұмыс даналарын таратуды ҚҚЕЖББ жүзеге асырады.

16.7 Ереженің есепке алынған жұмыс данасының бөлімшеде сақталуы үшін жауапкершілік ҚБЖ-не жүктеледі.

ӘЗІРЛЕГЕН:

Сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаментінің директордың орынбасары



Д.Р. Сапарова

КЕЛІСТІ:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі



А.К. Чудобаева

Персонал және құқықтық қолдау басқармасының жетекшісі



К.Р. Раисова

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің жетекшісі- комплаенс-офицер



Қ.Е. Жексембаев

Заңгер-кеңесші



Д.М. Раева

