

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

БЕКІТЕМІН

**Басқарма төрағасы –
ректор, профессор**

М. Төлеген

(2021 жылдың 09 наурызынан

№7 басқарма отырысының

хаттамасы)



ЕРЕЖЕ

**ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН
ҚОЛДАНУЫМЕН ОҚУ ПРОЦЕСІНЕ АРНАЛҒАН
БЕЙНЕДӘРІСТЕР ТУРАЛЫ**

ШҚУ Е 028-21

Бірінші басылым

**Көшірме № 33
Енгізу күні 09.03.2021ж.**

**Өскемен қ.
2021 ж.**

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедеріс туралы	ШҚУ Е 028-21	15 беттің 2 беті

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Белгілеулер мен қысқартулар	4
4	Бейне дәрісті әзірлеуге қойылатын дидактикалық талаптар	4
5	Бейне дәрісті әзірлеу тәртібі	5
6	Бейнематериалды ресімдеуге қойылатын талаптар	6
7	Бейне дәріс жасау үшін қажетті құралдар	9
8	Өзгерістер	9
9	Келісу, сақтау және тарату	10
	Қосымша 1 - Пәннің электрондық оқу әдістемелік кешені (ПЭОӘК) үшін бейнедеріс жасауға өтінім	12

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедәріс туралы	ШҚУ Е 028-21	15 беттің 3 беті

1 Жалпы ережелер

1.1 Бұл Ереже «Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедәрістер туралы» (бұдан әрі - Ереже) «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ - да (бұдан әрі - Қоғам) қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі - ҚБТ) қолдануымен оқу процесінде оларды пайдалану мақсатында бейнедәрістерді әзірлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды айқындайды.

1.2 Бейнедәріс дәрістік материалды техникалық жабдықтау немесе аудиобейнетехника құралдарымен берудің көрнекі нысаны болып табылады.

1.3 Бұл Ереже бейне дәрістерді әзірлеуге қойылатын дидактикалық талаптарды, оларды әзірлеу тәртібін, оқу бейнематериалын жобалауға қойылатын талаптарды реттейді.

1.4 Оқу процесіне арналған бейнедәрістерді әзірлеу, бейнетүсірілім, монтаждау бойынша жұмыс.

1.5 Қоғамда қашықтықтан оқыту технологияларды қашықтықтан оқыту технологиялар бөлімі (бұдан әрі - ҚОТБ) үйлестіреді.

2 Нормативтік сілтемелер


Бұл Ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (2020 жылғы 28 тамыздағы № 372 бұйрығы өзгертулерімен);

«Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (2018 жылғы 12 қазандағы №563 өзгертулерімен);

«Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметі туралы үлгі ереже» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (2020 жылғы 24 желтоқсандағы №539 өзгертулерімен);

«Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы (2021 жылғы 25 қаңтардағы №34 өзгертулерімен);

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедәріс туралы	ШҚУ Е 028-21	15 беттің 4 беті

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің Академиялық саясаты» (Ғылыми кеңестің 2020 жылғы 27 тамыздағы шешімімен қайта бекітілді, № 1 хаттама);

ШҚУ Е 022-21 «Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы ереже».

3 Белгілеулер мен қысқартулар

Бұл Ереже келесі белгілеулер мен қысқартулар қолданылады:

Бейнехостинг - бейне мазмұнын орналастыру және қарау қызметі;

ҚБТ – қашықтықтан білім беру технологиялары;

ҚО – қашықтықтан оқыту;

КТЖ – күнтізбелік-тақырыптық жоспар;

ҚОТБ - қашықтықтан оқыту технологиясы бөлімі;

СХЫЖАБ - стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

СІҚЖБӨ - сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;

ҚББ - құрылымдық бөлімшенің басшысы;

ПЭОӘК - пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені.

4 Бейнедәрістерді әзірлеуге қойылатын дидактикалық талаптар

4.1 Бейне дәрістің сапасын талдау оның бейне дәрістің мазмұнына, құрылымына және ұйымдастырылуына, оқу материалын ұсыну әдістемесіне дидактикалық талаптарға сәйкестігін бағалауды қамтиды.

4.2 Бейне дәрістің мазмұны пәннің жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес келуі тиіс (Syllabus).

4.3 Барлық ақпарат ғылыми тұрғыдан дұрыс болуы, дәл терминологияны қолдана отырып, заманауи ғылыми талаптарға сүйенуі керек.

4.4 Тақырыптың ашылуы теориялық материалды нақты мысалдармен үйлестіре отырып, ұсынылған теориялық ережелердің практикалық маңыздылығын ашып, дәйекті түрде жүргізілуі керек. Мәтін қысқа, грамматикалық және стилистикалық тұрғыдан дұрыс болуы керек.

4.5 Бейне дәрісте келесі құрылымдық компоненттер болуы керек:

4.5.1 Ақпараттық блок – ЖКБҰ атауы, лектор туралы қысқаша мәліметтер, бейнедәрістің жасалған жылы.

4.5.2 Кіріспе бөлім - лектордың сәлемдесуі, тақырыпты, тақырыпты оқытудың мақсаттары мен міндеттерін дыбыстауы, пән ішіндегі оқытылатын

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	АҚ		
	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедеріс туралы	ШҚУ Е 028-21	15 беттің 5 беті

тақырыптың орнын анықтау, пәнаралық байланыстар, дәрістің тақырыптық жоспары, бейнедерісті қарау бойынша білім алушыларға арналған ұсынымдар.

4.5.3 Негізгі бөлім - дәрістің жоспарына сәйкес дәрістің бейне тізбегін қолдана отырып, лектордың бейне бейнесін негізді түрде енгізу арқылы оқу материалын дәйекті түрде ұсыну. Бейнеқатарға оқу фильмдерінің үзінділері, белгілі ғалымдардың сөйлеген сөздері, сарапшылармен сұхбат, басқа оқытушылардың пікірлері, процестер мен құбылыстардың демонстрациялық модельдері (натуралық, компьютерлік, графикалық, анимациялық және т.б.), фотосуреттер, иллюстрациялар, графиктер, кестелер, диаграммалар, мәтіннен дәйексөздер, негізгі анықтамалар мен түсініктер, формулалар мен теңдеулер т. б. енгізілуі мүмкін.

4.5.4 Қорытынды бөлім - бейне дәрісті көргеннен кейін білім алушыларға қорытындылар, ұсынымдар, тақырыпты қосымша зерделеу үшін ұсынылатын әдебиет және Интернет-көздер, қорытынды сөйлем.

4.6 Бейне дәріс материалын ұсыну әдістемесі қисындылық, дәлелдеу және дәлелдеу принциптеріне сәйкес келуі керек.

4.7 Презентация қарқыны асықпай, бір көру кезінде дәрістің максималды игерілуін қамтамасыз етеді.

4.8 Дәріскер материалды сенімді, еркін және жеткілікті дәрежеде эмоционалды түрде баяндап, білім алушылармен жанды қарым-қатынас пен қатысудың әсерін жасауы тиіс. Бейнеқатардың монотонды дыбысы материалды қабылдау мен меңгеруді едәуір төмендетеді.

4.9 Негізгі позициялар мен қорытындылар және ең маңызды ақпарат визуалды (суретті үлкейту және кідірту, түс, жактау, қаріп өлшемін ерекшелеу) және аудио (дауысты интонациялау, үзілістерді пайдалану) назар аударады.

4.10 Әрбір қарастырылатын мәселенің соңында аралық қорытынды, дәрістің соңында қорытынды тұжырым шығарылады.

5 Бейне дәрісті әзірлеу тәртібі

Бейнедеріс келесі тәртіппен әзірленеді:

5.1 Оқытушы:

- Қоғамның қашықтықтан оқыту технологиялары бөліміне бейне дәрісті әзірлеуге және жазуға Өтінім (қосымша) береді;
- күнтізбелік-тақырыптық жоспардың (бұдан әрі - КТЖ) берілген тақырыбына сәйкес келетін материалды іріктеуді жүзеге асырады;
- сценарийді дайындайды (бейнедеріс үшін материалды құрастыру реті анықталады);

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедәріс туралы	ШҚУ Е 028-21	15 беттің 6 беті

- ҚОТБ-мен бірлесіп бейнефрагменттерді түсіруге, бейнедәрісті дыбыстық сүйемелдеуге, бейнефрагменттерді, презентацияларды, дыбыс жолын монтаждауға (желімдеуге) қатысады.

5.2 ҚОТБ қызметкері дайын өнімді Қоғамның бейнехостингіне орналастырады.

5.3 Мынадай жағдайларда бірнеше оқытушының бейнедәріс жасауына жол беріледі:

- егер пән атауы мен тақырыбы КТЖ-да сәйкес келсе;
- пәнаралық дәрісті әзірлеу кезінде.

6 Бейнематериалды ресімдеуге қойылатын талаптар

6.1 Бейнедәрісті қабылдаудың эргономикасы оның дизайнына және дыбыстық сүйемелдеу сапасына байланысты.

6.2 Бейнедәрісті ұйымдастыру уақытты үйлестіру мен экран кеңістігін ұтымды анықтау. Бейнедәріс тақырып көлемі үлкен емес, бір тақырыпқа арналуы қажет. Бейнедәрістің оңтайлы ұзақтығы - 10-15 минут. Осы уақыт ішінде студент ақпаратты белсенді қабылдайды және игереді.

6.3 Егер бейнедәріс үлкен және күрделі тақырыпқа арналса, онда оны кез келген тәртіпте қайта қарау мүмкіндігімен бірнеше бөліктерге бөлу керек.

6.4 Суреттердің саны бейне дәрістің ұзақтығына және олардың ақпараттылығына байланысты болуы керек. Графикалық бейнелері және ірі мәтіні бар слайдтардың саны ұзақтығы 10-15 минут бір бейнедәріске 6-8 аспауы тиіс.

6.5 Бейнеқатар мен айтылған мәтін бір-біріне қайшы келмеуі керек және бір-бірін мүлдем қайталамауы керек. Слайдтарда ұғымдар арасындағы қатынастардың графикалық бейнесі, түсініксіз терминдер, статистикалық және аналитикалық ақпарат ұсынылуы керек.

6.6 Бейнефрагменттерге қойылатын талаптар:


6.6.1 рұқсаттылығы: 1280x720 төмен емес;

6.6.2 арақатынасы: 16:9;

6.6.3 экран өрісі толығымен толтырылуы керек. Жұмыссыз аймақтың болуына жол берілмейді;

6.6.4 шегіністер (ақпараттық жүктемені көтеретін роликтегі объектілерге көрінетін аймақ шетінен ең аз қашықтық) кемінде 1% және 5% - дан аспауы тиіс. Мәтінге арналған ақ фонды, кесіндеу және жиектеу пайдалану ұсынылмайды

6.6.5 биіктігі бойынша шрифт өлшемі экран биіктігінен 3% кем болмауы тиіс. Қаріпті керткен таңбасыз пайдалану ұсынылады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедеріс туралы	ШҚУ Е 028-21	15 беттің 7 беті

6.6 Слайдтарды түрлі-түсті әртүрлілікпен толтырмаңыз. Слайдтағы мәтінді қабылдау, егер ол серифсіз кесілген шрифтпен басылса және 5-7 жолда, әр жолда 6 сөзден аспайтын болса, яғни слайдта 36 сөзден аспайтын болса жақсарады. Бір слайдта 3 қаріптен артық емес қолданған жөн. Слайдтың кестелік материалдарында 30-дан аспайтын сандарды пайдалану ұсынылады.

6.7 Лектордың артқы жағындағы фонды тыңдаушының назарын аудармас үшін монофониялық және қозғалыссыз етіп жасау ұсынылады.

6.8 Бейнедерісті монтаждау үшін барлық материалдар ҚОТБ-ға электрондық түрде беріледі.

6.9 Бейнедерістегі иллюстрацияларға жол беріледі:

6.9.1 сканерленген;

6.9.2 .png, .jpg, .psd форматында;

6.9.3 егер кескін бүкіл экранда болса, өлшемі 640x480 және одан жоғары;

6.9.4 ажыратымдылығы 100 және одан жоғары пиксель/дюйм.

6.10 Дыбыс жолына қойылатын талаптар:

6.10.1 дыбыстық жол нақты стерео режимінде болуы керек, онда мұғалімнің дауысы сол және оң жақ канал арасында қатаң локализацияланған. Дыбыстық эффектілер, шу, музыка ұқсас режимде болуы мүмкін немесе көркем және техникалық тапсырмаларға байланысты толық стерео режимде жүзеге асырылуы мүмкін;

6.10.2 стерео трек монофониялық жабдықта ойнату мүмкіндігін ескере отырып, техникалық тұрғыдан жүзеге асырылуы керек. Коррелометр бойынша мән «0» +/-0,5 сәйкес келуі тиіс;

6.10.3 «сигнал/шу» қатынасы кемінде 40 дБ болуы тиіс. Мұнда пайдалы сигнал мұғалімнің сөйлеуін, дыбыстық эффектілерді, музыканы және шу пайдалы сигналдар арасындағы алшақтықты білдіреді;

6.10.4 пайдалы сигналдың динамикалық диапазоны (сыбырлау/қатты сөйлеу) 16 дБ аспауы керек;

6.10.5 RMS орташа дыбыс деңгейі - 14 дБ-12 дБ дейін болуы керек;


6.10.6 дыбыс деңгейінің шыңы -2 дБ болуы керек.

6.11 Курсты оқу кезінде сыртқы ресурстар қосымша ретінде пайдаланылуы мүмкін. Пайдаланылатын сыртқы ресурстарға қойылатын талаптар.

6.11.1 Авторлық құқықтарды және дәйексөздер мен сілтемелердің қабылданған тәртібін сақтай отырып, бейнедеріске келесілер кіреді:

– оқу зертханаларында өткізілетін түрлі тәжірибелердің кино - және бейнетүсірілімдері; нақты өндірістік кәсіпорындарда заманауи технологиялық үдерістердің түсірілімдері;

– оқу, ғылыми-танымдық, деректі және көркем кинофильмдерден алынған фрагменттер, Интернет желісі бойынша қолжетімді материалдар;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедеріс туралы	ШҚУ Е 028-21	15 беттің 8 беті

– белгілі ғалымдардың, саясаткерлердің, оқытушылардың және т.б. сөйлеген сөздерінің үзінділері;

– физикалық, химиялық, технологиялық және басқа процестердің демонстрациялық модельдері;

– материалдық бөлігі (құрал-саймандар, жабдықтар, машиналар мен механизмдердің бөлшектері, микросхемалар және электрондық аппаратураның модульдері және т.б.);

– аспаптарда, модельдерде немесе нақты тетіктің, қондырғының және басқа да жабдықтың жұмыс процесінде тікелей өлшеу процесінде алынатын нәтижелер;

– фотосуреттер, иллюстрациялар, графиктер және ғылыми мақалалардан, монографиялардан, мерзімді басылымдардан, қымбат немесе қол жетімді емес көркем басылымдардан алынған басқа да материалдар;

– қажетті түсініктемелері мен нұсқаулары бар компьютерлік жұмыстардың үлгілері.

6.11.2 Пайдалану жағдайында келесі шарттар орындалуы керек:

– білім алушылардың ресурстарға қолжетімділігі курсты меңгерудің барлық кезеңі ішінде тегін жүзеге асырылады;

– 99%-дан кем емес 24/7 коэффициентпен ресурстардың қолжетімділігі қамтамасыз етілді;

– ресурспен жұмыс істеу кезінде пайдаланушы жоспарланған оқыту нәтижелеріне (оның ішінде жарнамаға) қол жеткізумен байланысты емес бөгде ақпаратты көрмейді.

6.12 Оқытушының сыртқы келбетіне қойылатын талаптар:

Әйелдер үшін:

- таза, таралған / сәндеп жасалған шаш;

- ұстамды күндізгі макияж;

- үлкен сақиналар мен әшекейлерсіз солғын маникюр.

Ерлерге арналған:

- таза, таралған шаш;

- таза қол.

6.13 Бейнедеріс форматы – кадрда орналасқан оқытушы мен иллюстрациялық материалдар, оның мөлшерін кадрға ақпаратты беру әдісі. Тыңдаушының кадрда көрген барлық материалы саналы болуы керек. Бейне деріс форматын таңдаудың негізгі критерийлері-көрнекілік пен ақпараттылық.

Ұсынылған бейне деріс форматтары:

6.13.1 бор немесе маркер тақтасын немесе презентацияны қолдана отырып, деріс аудиториясында түсірілген бейнелер;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедеріс туралы	ШҚУ Е 028-21	15 беттің 9 беті

6.13.2 ішкі және сыртқы түсірілім. Бұл форматты тыңдаушылардың ынтасын арттыру немесе курстың презентациясын жандандыру үшін пайдалануға болады. Шығу түсірілімдері жандылықты қосады, талқылау нысанын олардың табиғи ортасында көрсетуге мүмкіндік береді;

6.13.3 скринкаст (тікелей компьютер мониториынан шығарылатын сандық аудио және бейне жазба), қолмен сурет салу және скрайбинг (презентацияның жаңа техникасы (ағылшынша «scribe» - эскиздер немесе суреттер салу); сөйлеушінің сөзі ақ тақтада «бірден» қаламмен (немесе қағаз парағында, «параллельді әсер») суреттеледі. Бұл ретте графикалық қатар аудиожазбаның негізгі сәттеріне тіркеледі; оқытушы экранда жоқ, ал кадрдағы ақпарат кадр сыртындағы дауыспен сүйемелденеді;

6.13.4 студияда түсірілген дәрістер.

7 Бейне дәріс жасау үшін қажетті құралдар

7.1 Үлкен жады және HD бейне режимі бар фотоаппараттар/кинокамералар, жазуға және редакциялауға арналған бағдарламалары бар компьютер;

7.2 Камера/фотоаппарат арналған штативтер (жылжымалы ұсынылады), егер камерада қолмен баптау болмаса, камераны айқындыққа бағыттау үшін;

7.3 Барлық жағынан кемінде екі нүктеден жарықтандыру (көлеңкелер болмауы үшін), фондық жарық (күндізгі жарық ұсынылады);

7.4 Микрофон (тек гарнитура). Микрофонды жел соққысы үшін мақтамен орау ұсынылады, өйткені тыныс алу жазылады. Сықыр болдырмау мақсатында микрофон бауын оқшаулағыш таспамен үстелге жапсыру.

8 Өзгерістер

8.1 Нұсқамаға енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылықтың төрағасы рұқсатымен ғана жүзеге асырылады және оны өзгерту туралы хабарлама түрінде рәсімделіп, қол қойылады. Өзгерістер туралы хабарламаның парағы белгіленген нысанда жасалады және Ереже сақталатын барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқалық және тіркелген жұмыс көшірмелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар ШҚУ-тің 001-20-нің ҚР «Құжаттаманы басқару» талаптарына сәйкес жүргізіледі. Ережедегі өзгерістер туралы хабарламаны беруді тек әзірлеуші бөлім шығарады. Ережеге түзетулер ҚБЖмен өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу тізімінде міндетті белгімен жасалады.

8.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін СХЫЖАБ мен ҚББ жауапты болады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	АҚ	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедеріс туралы	ШҚУ Е 028-21 15 беттің 10 беті

8.3 Ереже кем дегенде үш жылда бір рет тексеру парағында жазбаны міндетті түрде енгізу арқылы ҚББ-мен қайта қаралады.

8.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін төмендегілер негіз бола алады:

- заң күшіне енетін нормативтік құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- басқарма төрағасы - ректордың бұйрығы;
- құрылымдық бөлімшелер арасындағы жауапкершілікті қайта тағайындау;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта құру;
- сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша жетекшілік өкілінің рұқсатымен өзгерістер енгізудің себептерін растайтын ҚББ-ның қызметтік жазбасы.

8.5 Бөлімшелердің атауын өзгерткен кезде Ережені ауыстыру керек.

8.6 Университетте Ереже ауыстырылған жағдайда, жарамсыз деп танылған барлық көшірмелер жаңадан ауыстырылады.

8.7 Ескірген ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚББ және СХЫЖАБ жауапты болады.

8.8 Күші жойылған ережені күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күші жойылды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгілейді және мұрағатқа орналастырады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

9 Келісу, сақтау және тарату


9.1 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес ережені келісуді ҚББ жүзеге асырады;

9.2 Ережені ҚББ әзірлейді.

Ереже келісіледі:

- СІҚЕЖЖБӨ;
- академиялық мәселелер жөніндегі проректорымен;
- академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директорымен;
- стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімінің бастығымен;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығымен;
- персонал және құқықтық қолдау басқармасының бастығымен;
- заңгер-кеңесшісімен.

9.3 Ережені басқарма төрағасы - ректор бекітеді және оның күші жойылғанға дейін қолданылады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедеріс туралы	ШҚУ Е 028-21

9.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінде сақталады, оның сақталуына құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы жауапты болады.

9.5 Ереженің мазмұнымен құрылымдық бөлімшенің барлық қызметкерлерінің жеке танысқаны үшін Ереже түпнұсқаның танысу парағына қол қою арқылы және жаңа қызметкерлерді университетке жұмысқа қабылдау кезінде міндетті түрде танысқаны туралы қабылдауы ҚББ-на артылады.

9.6 Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын таратуды құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі жүзеге асырады.

9.7 Ереженің ескерілген жұмыс данасын бөлімшеде сақтағаны үшін жауапкершілік ҚББ-ға жүктеледі.

ӘЗІРЛЕГЕН:

Қашықтықтан оқыту технологиясы бөлімінің бастығы  А.И.Кудайбергенева

КЕЛІСІЛГЕН:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі
басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Академиялық мәселелер жөніндегі
проректорының м.а.



Д. Ерболатұлы

Академиялық саясат және білім беру
бағдарламалар басқармасы
департаментінің директоры



А.К. Алипова

Стратегия, халықаралық ынтымақтастық және
аккредиттеу бөлімі бастығының м.а.



Д.Р. Сапарова

Персонал және құқықтық қолдау
басқармасының бастығы



К.Р. Раисова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау
бөлімінің бастығы




А.К. Чудобаева

Заңгер-кеңесші



Д.М. Раева

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедеріс туралы	ШҚУ Е 028-21

Қосымша 1

Пәннің электрондық оқу әдістемелік кешені (ПЭОӘК) үшін бейнедерістер жасауға ӨТІНІМ

№	Пәннің атауы (пәннің толық атауы, орыс, қазақ, ағылшын тілдерінде)	
1	Жауапты оқытушы Аты-жөні, жұмыс орны, лауазымы, ғылыми дәрежесі, сот.телефон, e-mail (үтір арқылы)	
2	Бейнедерістің тақырыбы	
3	Материалды жасау кезінде ҚОТБ көмегі қажет пе Қандай көмек қажет екенін көрсетіңіз (түсірілім кезінде, бейнені монтаждауға, субтитрлерді құруда, сипаттамаларды жасауға көмектесу) немесе оны өзіңіз жасаңыз	
4	Сабақтардың бейнежазбасын жүргізу форматы (оқу жоспары аясында немесе қосымша уақытта өтетін сабақтардағы бейнежазба)	
5	Бейнедерістерді жазу күні (жазба тамыз айында өтеді, нақты күнді көрсетіңіз)	

