

# АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

*Бесінші басылым*



AMANZHOLOV  
UNIVERSITY

# АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

*Издание пятое*

Өскемен - Усть-Каменогорск  
2024

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

*Утверждено на заседании  
Ученого совета НАО «Восточно-  
Казахстанский университет имени  
Сарсена Аманжолова»  
«29» апреля 2024 г., протокол №11*

**АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ**


*Бесінші басылым*



**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**


*Издание пятое*

**Өскемен • Усть-Каменогорск  
2024**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 2 из 109

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Паспорт академической политики	5
3. Основные положения	8
4. Обозначения и сокращения	9
5. Термины, используемые в Академической политике	10
6. Политика гарантии качества образования	20
7. Политика разработки образовательных программ	24
8. Политика академической честности	27
9. Политика студентоориентированного обучения	29
10. Политика признания кредитов ECTS. Политика признания квалификаций в области высшего образования	33
10.1 Политика признания кредитов ECTS	33
10.2 Политика признания квалификаций в области высшего образования	34
11. Политика приема обучающихся	35
12. Организация адаптационной недели обучающихся 1 курса	44
13. Политика планирования, организации и реализации учебного процесса	46
14. Регистрация на посещение учебных занятий	56
15. Контроль и политика оценивания учебных достижений обучающихся	58
16. Политика оценки исследовательских навыков и социальных компетенций обучающихся	85
17. Политика восстановления, перевода, отчисления обучающихся	88
18. Политика предоставления академического отпуска обучающимся	93
19. Политика интернационализации. Академическая мобильность	94
20. Порядок назначения стипендий обучающимся	97
21. Политика реализации инклюзивного образования	101
22. Политика профессиональной ориентации, трудоустройства выпускников	103

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 3 из 109



## ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА

*Издание пятое*

### АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

#### 1. Введение

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Общество) – один из ведущих учебных, научных, методических и культурных центров Восточного региона страны, оказывающий образовательные услуги высшего профессионального и послевузовского образования.

Общество является одним из старейших высших учебных заведений Республики Казахстан. В 1952 году в целях подготовки педагогических кадров для Восточного региона Казахской ССР Постановлением Совета Министров СССР от 05.07.1952 №17027-Р Семипалатинский учительский институт был переведен в г. Усть-Каменогорск, и на его базе создан Усть-Каменогорский педагогический институт (УКПИ).


В 1982 году Постановлением ЦК КПСС и СМ СССР по результатам Всесоюзного социалистического соревнования вузов по организации учебно-воспитательного процесса и качества подготовки учителей УКПИ присуждено первое место и переходящее Красное Знамя среди 262 педагогических вузов 15 Республик СССР. В 1984 году за достигнутые производственные успехи УКПИ был награжден Почётной грамотой Верховного Совета Казахской ССР.

Постановлением Кабинета Министров Казахской ССР от 31 января 1991 года №75 УКПИ реорганизован в Восточно-Казахстанский государственный университет (ВКГУ).

В 2003 году Постановлением Правительства Республики Казахстан от 03 октября 2003 года №1021 Университету было присвоено имя Сарсена Аманжолова – видного ученого лингвиста-тюрколога, члена-корреспондента Академии наук Казахской ССР.

Постановлением Правительства РК от 11 октября 2019 года № 752 «О некоторых вопросах высших учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан», приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК (далее - КГИП МФ РК) № 304 от 21 мая 2020 года «О создании некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» РГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский государственный университет имени С.Аманжолова» реорганизовано в Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» со стопроцентным участием государства в уставном капитале.

В 2009 году Общество подписало Великую Хартию Университетов, объединяющую более 600 университетов мира. Общество является членом семи международных Ассоциаций вузов: Евразийской Ассоциации университетов (1995 г.); Международной Академии Высшей школы (1998 г.); Великой Хартии университетов (2009 г.); Международного координационного совета «Наш общий дом – Алтай» (СРБА, 2011 г.); Ассоциации Азиатских Университетов (2013 г.), Европейской Ассоциации университетов (2016 г.), Региональной сети «Образование и подготовка специалистов в области ядерных технологий (STAR-NET)» (2016 г.).


	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2029 г.</b>
	<b>Академическая политика</b>	<b>Издание: пятое</b>	<b>стр. 4 из 109</b>

В настоящее время Общество обеспечивает широкий спектр и высокое качество образовательных услуг. Основной задачей Общества является подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики.

Общество реализует подготовку специалистов по трехступенчатой модели профессионального образования (бакалавриат – магистратура – докторантура PhD).


Академическая политика определяется стратегическими целями Общества, его миссией и видением.

Координация задач качества подготовки специалистов и повышения удовлетворенности потребностей обучающихся обеспечивается системой менеджмента качества, являющейся составной частью системы менеджмента Общества.


	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 5 из 109

## 2. Паспорт академической политики

Полное наименование:	Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».
Цель:	Достижение высокого уровня качества высшего и послевузовского образования, удовлетворяющего потребностям рынка труда, личности и соответствующего лучшим мировым практикам.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение системы мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоцентрированного обучения, создание системы внутреннего обеспечения качества образования и повышение качества образования;</li> <li>- разработка, модернизация и обновление содержания образовательных программ через интеграцию собственных результатов научных исследований, передовых отечественных и зарубежных научных достижений, требований рынка труда, национальной рамки квалификации и профессиональных стандартов;</li> <li>- обеспечение качественной подготовки кадров, соответствующих современным требованиям локального и глобального рынков труда;</li> <li>- повышение эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности, через расширение механизмов взаимодействия со стейкхолдерами и интеграции Общества в международное научно-образовательное пространство.</li> </ul>
Основание для разработки:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года №171-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений».</li> <li>2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».</li> <li>3. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»</li> <li>4. Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года №636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан».</li> <li>5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы».</li> <li>6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».</li> <li>7. «Национальная рамка квалификаций» - утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.</li> <li>8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием».</li> </ol>

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 6 из 109

9. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования».
10. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».
11. Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».
12. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».
13. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования».
14. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».
15. Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № 116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования».
16. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования».
17. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий».
18. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».
19. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 февраля 2023 года № 47 «Об утверждении видов документов о высшем и (или) послевузовском образовании, формы документов о высшем и (или) послевузовском образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов о высшем и (или) послевузовском образовании собственного образца и правил их учета и выдачи».
20. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 октября 2018 года №548 «Об утверждении Правил отбора претендентов для участия в стипендиальных программах».

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 7 из 109

21. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования».

22. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года №644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания».

23. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 октября 2018 года №530 «Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается».

24. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №179 «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19».

25. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года №122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».

26. Приказ Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки».

27. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года №106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него».

28. Устав Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова». Утвержден приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 21 мая 2020 года №304.


29. Программа развития Восточно-Казахстанского университета имени С.Аманжолова на 2024-2029 годы

Разработчик: Департамент академической политики и управления образовательными программами.

Срок реализации: 2024-2029 годы

Периодичность пересмотра: По необходимости, в случае изменения нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Общества и Программы развития Общества, пересмотра требований к разработке образовательных программ и др.



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 8 из 109

### 3. Основные положения

Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Академическая политика) представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на повышение качества образования.

Цель Академической политики Общества – достижение высокого уровня качества высшего и послевузовского образования, удовлетворяющего потребностям рынка труда, личности и соответствующего лучшим мировым практикам.


Общество определяет следующие базовые принципы академической политики:

- принцип ответственности за качество предоставления образовательных услуг;
- принцип академической честности и нетерпимости к коррупции;
- принцип соответствия качества образовательной деятельности (обучения и преподавания) Общества национальным и мировым стандартам образования;
- принцип студентоцентрированности образовательного процесса;
- принцип содействия в трудоустройстве выпускников;
- принцип интегративности образования, науки и производства;
- принцип обучения на протяжении всей жизни;
- принцип интернационализации образования;
- принцип совершенствования социального измерения образования;
- принцип поддержки педагогических инноваций.

Академическая политика включает следующие основные звенья: политику гарантии качества образования; политику разработки образовательных программ; политику академической честности; политику студентоориентированного обучения; политику признания кредитов ECTS; политику приема обучающихся; политику планирования и организации учебного процесса; контроль и политику оценивания учебных достижений обучающихся; политику перевода, восстановления, отчисления обучающихся, предоставления академического отпуска; порядок выплаты государственных стипендий обучающимся; политику интернационализации; политику академической мобильности, включая кредитную мобильность; политику реализации инклюзивного образования; политику профессиональной ориентации, трудоустройства выпускников.

Общество предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования. Общество не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями Общества, ППС, сотрудниками и обучающимися. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам Общества, ППС, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 9 из 109

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящей Академической политике используются следующие обозначения и сокращения:


- АК – аттестационная комиссия;
- БД – базовые дисциплины;
- ВК – вузовский компонент;
- Вуз – высшее учебное заведение;
- Общество – НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- ВШ – Высшая школа;
- ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
- ДАПиУОП – департамент академической политики и управления образовательными программами;
- ДАС - Дисциплинарно-антикоррупционный совет;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЕНТ – Единое Национальное Тестирование;
- ЕПВО – Европейское пространство высшего образования;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- КВ – компонент по выбору;
- КТ – комплексное тестирование;
- КТО – кредитная технология обучения;
- КЭД – каталог элективных дисциплин;
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- ОЗП – оценка знаний педагогов;
- Обучающийся с ООП – обучающийся с особыми образовательными потребностями;
- ОВПО - организации высшего и (или) послевузовского образования;
- ОК – обязательный компонент;
- ООД – общеобразовательные дисциплины;
- ООУМР – отдел по организации учебно-методической работы;
- ОП – образовательная программа;
- ОПО – отдел послевузовского образования;
- ОР – офис регистрации;
- ППС - профессорско-преподавательский состав;
- Руководитель ОП – руководитель образовательной программы;
- РУП – рабочий учебный план;
- СО – студенческий отдел ;
- СОП – совместная образовательная программа;
- СРОП - самостоятельная работа, выполняемая под руководством преподавателя;
- СРО - самостоятельная работа, выполняемая обучающимся самостоятельно;
- ТУПр – типовая учебная программа;
- УМР - учебно-методическая работа;
- УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
- ЦИТОиЦ - центр информационно-технического обеспечения и цифровизации;
- ЦОС «PARASAT» – Центр обслуживания студентов «PARASAT»;
- МООК - массовый открытый онлайн курс;
- ЦОР - цифровые образовательные ресурсы;
- ЭК – экзаменационная комиссия;
- ИА – итоговая аттестация.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 10 из 109


## 5. Термины, используемые в Академической политике

В настоящей Академической политике используются термины и определения, взятые из нормативно-правовых документов, на основании которых она была разработана. Ниже приведены наиболее часто используемые и значимые термины в настоящей Академической политике:


<b>Академический календарь</b>	- календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
<b>Академический кредит</b>	- унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
<b>Академический период</b>	- период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
<b>Академическая мобильность</b>	- перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой вуз (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;
<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
<b>Академическая свобода</b>	- совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
<b>Академический Совет</b>	- коллегиальный орган организации высшего и (или) послевузовского образования, занимающийся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;
<b>Академическая степень</b>	- степень, присуждаемая организацией образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;
<b>Академический час</b>	- единица измерения объема учебных занятий или др. видов учебной работы. 1 академический час равен 50 минутам; используется при составлении Академического календаря, расписания учебных занятий, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;
<b>Академическая честность</b>	- совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 11 из 109


<b>Апелляция</b>	процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний;
<b>Асинхронное обучение</b>	- формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;
<b>Бакалавриат</b>	- уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;
<b>Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений</b>	- система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
<b>Геймификация (игрофикация)</b>	- придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели
<b>Двудипломное образование</b>	- возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;
<b>Дескрипторы</b>	- описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;
<b>Дипломная работа (проект)</b>	- выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы;
<b>Дистанционное обучение</b>	– форма организации обучения, при которой осуществляется взаимодействие педагогического работника и обучающихся на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое с помощью электронных, информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационных средств или других средств, предусматривающих интерактивность;
<b>Дистанционные образовательные технологии</b>	– образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением электронных, информационно-коммуникационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;
<b>Докторантура</b>	- послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) / доктора по профилю по соответствующему направлению подготовки с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;
<b>Докторант</b>	- лицо, обучающееся в докторантуре;
<b>Доктор по профилю</b>	- степень, присуждаемая лицам, освоившим программу

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 12 из 109

<b>Доктор философии (PhD)</b>	- докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
<b>Докторская диссертация</b>	- степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
<b>Докторская диссертация</b>	- научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;
<b>Дополнительное образование</b>	- процесс воспитания, обучения, осуществляемый с целью удовлетворения всесторонних потребностей обучающихся, воспитанников и специалистов;
<b>Дополнительная образовательная программа (Minor)</b>	- совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;
<b>Дуальное обучение (элементы)</b>	- форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося;
<b>Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)</b>	- способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
<b>Индивидуальный учебный план</b>	- учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;
<b>Индивидуальная образовательная траектория</b>	- путь освоения обучающимся образовательной программы с учетом его образовательных нужд и будущей профессиональной деятельности; перечень учебных дисциплин и иных видов учебной работы, определяемый обучающимся самостоятельно в рамках соответствующей образовательной программы;
<b>Инклюзивное образование</b>	- процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
<b>Инновационная образовательная программа</b>	- образовательная программа высшего и (или) послевузовского образования, предусматривающая авторское видение решения стратегических задач и требований рынка труда, интеграцию научно-образовательного потенциала университета и отраслевой академической науки, содержащая новые качественно усовершенствованные технологии, методы и формы обучения.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 13 из 109

<b>Информальное образование</b>	- индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат;
<b>Информационно-образовательный портал</b>	- системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющую организовать образовательный процесс по ДОТ;
<b>Информационно-образовательные ресурсы</b>	- формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации;
<b>Итоговая аттестация обучающихся</b>	- процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с ГОСО;
<b>Каталог элективных дисциплин</b>	- систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, включающий их краткое описание с указанием цели изучения, основных разделов и ожидаемых результатов обучения;
<b>Компетенции</b>	- совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых, чтобы качественно и продуктивно действовать по отношению к ним; способность использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
<b>Компонент по выбору</b>	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых организацией высшего и (или) послевузовского образования, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;
<b>Кредит</b>	- унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;
<b>Кредитная мобильность</b>	- перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном вузе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);
<b>Кредитная технология обучения</b>	- обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
<b>Магистратура</b>	- уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
<b>Магистрант</b>	- лицо, обучающееся в магистратуре;
<b>Магистр</b>	- степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;
<b>Магистерская диссертация</b>	- выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из


	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 14 из 109

	актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки;
<b>Магистерский проект</b>	- выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
<b>Массовый открытый онлайн курс (МООК)</b>	обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;
<b>Модуль</b>	- автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
<b>Модульная образовательная программа</b>	- программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации;
<b>Модульное обучение</b>	- способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
<b>Национальная рамка квалификации</b>	- структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда;
<b>Неформальное образование</b>	- вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
<b>Обучающиеся с особыми образовательными потребностями</b>	- лица, которые испытывают постоянные или временные трудности в получении образования, обусловленные здоровьем, нуждающиеся в специальных, общеобразовательных учебных программах и образовательных программах дополнительного образования;
<b>Образовательный грант</b>	- целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;
<b>Обязательный компонент</b>	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;
<b>Образовательный портал</b>	системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;
<b>Образовательная программа</b>	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;


	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 15 из 109

<b>Организация высшего и (или) послевузовского образования</b>	- высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность;
<b>Обучающиеся</b>	- лица, обучающиеся на образовательных программах бакалавриата, магистратуры или докторантуры PhD;
<b>Окно мобильности</b>	- период времени, предусмотренный для международной кредитной мобильности, который входит в образовательную программу;
<b>Основная образовательная программа (Major)</b>	- образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
<b>Отраслевая рамка квалификации</b>	- структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли;
<b>Офис Регистратора</b>	- академическая служба, занимающаяся регистрацией на учебные дисциплины, учетом и перезачетом освоенных кредитов, организацией всех видов контроля учебных достижений обучающихся, расчетом академического рейтинга и ведением всей истории их учебных достижений;
<b>Перевернутое обучение</b>	модель обучения, при которой преподаватель предоставляет лекционный материал для самостоятельного изучения онлайн, а на очном занятии происходит практическое закрепление материала. Студенты самостоятельно приобретают знания через просмотр видеолекций и выполняют тестовые задания на самопроверку. После самостоятельного изучения материала студенты на очных занятиях могут обсудить содержание лекций, применить на практике знания, полученные в домашних условиях, проконсультироваться с преподавателем;
<b>Перезачет кредитов (перезачёт)</b>	- процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося;
<b>Пересдача экзамена обучающимся</b>	- возможность пересдать экзамен на платной основе в тот же академический период без повторного прохождения программы учебной дисциплины в случае получения на экзамене оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX»;
<b>Повторное изучение дисциплины</b>	- повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»);
<b>Признание результатов обучения</b>	- процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;
<b>Прокторинг</b>	- процедура наблюдения и контроля за ходом проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате (от англ. «proctor» – человек, который следит за ходом экзамена в университете);
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	- проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в виде экзамена после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии;



	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 16 из 109


<b>Профессиональная практика</b>	- вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
<b>Профессиональный стандарт</b>	- стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности работника, к содержанию, качеству и условиям труда;
<b>Постреквизиты</b>	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
<b>Пререквизиты</b>	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
<b>Поток</b>	группа студентов, начавших обучение данной квалификационной программы или курса в одном и том же году;
<b>Рабочая учебная программа (Syllabus)</b>	- учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, политику оценивания знаний обучающихся и список литературы;
<b>Рабочий учебный план</b>	- учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;
<b>Регистрация на учебную дисциплину</b>	- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года;
<b>Результаты обучения</b>	- подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;
<b>Рубежный контроль</b>	- контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>	- работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;
<b>Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)</b>	- работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 17 из 109

<b>Синхронное обучение</b>	разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;
<b>Система управления обучением (LMS)</b>	- высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;
<b>Средний балл успеваемости</b>	- средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
<b>Стипендия</b>	- сумма денег, предоставляемая обучающемуся для частичного покрытия расходов на питание, проживание, приобретение учебной литературы;
<b>Стипендиальные программы</b>	- программы, предусматривающие обучение в казахстанских вузах иностранцев, в том числе лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, и финансируемые из средств государственного бюджета;
<b>Интегральный средний балл академических достижений (Integral Grade Point Average - IGPA)</b>	- комплексная оценка академических достижений обучающегося;
<b>Исследовательские достижения обучающегося (Indicators of Research-Oriented Study - iROS)</b>	- совокупность исследовательских навыков и компетенций обучающегося, приобретаемых им в процессе исследовательской и проектной деятельности (в том числе участие в хакатонах и стартапах и др.), измеряемые индикаторами и демонстрирующие его средний балл исследовательских навыков;
<b>Социальные и спортивные достижения обучающегося (Social and sporty competition indicators - SSCI)</b>	- совокупность навыков и компетенций обучающегося, приобретаемых им в процессе общественной (служение обществу (community service, в том числе волонтерская деятельность), социальной и спортивной деятельности, измеряемые индикаторами и демонстрирующие его средний балл социальных компетенций;
<b>Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)</b>	- средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
<b>Текущий контроль успеваемости</b>	- систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих аудиторных и

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 18 из 109

<b>обучающихся</b>	внеаудиторных занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины (силлабусом);
<b>Типовая учебная программа</b>	- учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом в области образования;
<b>Транскрипт</b>	- документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
<b>Тьютор</b>	- преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;
<b>Учебные достижения обучающихся</b>	- знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
<b>Учебная нагрузка обучающегося</b>	- измерение времени в академических кредитах, которое требуется ему для завершения всей учебной деятельности (посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, выполнение контрольных, курсовых работ, рефератов, эссе, проектов, всех видов профессиональных практик, подготовка и сдача экзаменов, написание дипломных работ/проектов, магистерских и докторских диссертаций, стажировки и самостоятельная работа), необходимые для достижения определенных результатов обучения в соответствии с целями образовательной программы;
<b>Формальное образование</b>	- вид образования, осуществляемый организациями образования, имеющими лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам технического и профессионального образования, а также высшего и послевузовского образования, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;
<b>Эдвайзер</b>	- преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
<b>Экстернат</b>	- одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы;
<b>Экстерн</b>	- лицо, не имеющее возможности обучаться в организациях образования по состоянию здоровья и (или) временно проживающее за рубежом, а также самостоятельно освоившее учебные дисциплины соответствующей образовательной программы;
<b>Элективные дисциплины</b>	- учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ВУЗом, отражающие индивидуальную


	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2029 г.</b>
	<b>Академическая политика</b>	<b>Издание: пятое</b>	<b>стр. 19 из 109</b>

**Электронный журнал посещения занятий и успеваемости MICROVOL**

подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

- онлайн-журнал, регулярно заполняемый преподавателями на информационно-образовательном портале вуза в течение академического периода.

- микрокредиты, связанные с Ключевыми обязательствами Болонского процесса.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 20 из 109

## 6. Политика гарантии качества образования

В своей деятельности Общество исходит из понимания качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающей степень соответствия ГОСО РК, нормативным документам Правительства РК, МНВО РК, МП РК, требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степени достижения планируемых результатов образовательной программы. Обеспечение качества должно создать такую образовательную среду, в которой содержание образовательных программ, возможности обучения и материально-техническая база будут соответствовать цели.

Общество считает обеспечение гарантии высокого качества образования одним из главных приоритетов в своей деятельности, развивает культуру признания важности качества. Обеспечение высокого качества образования и постоянное совершенствование образовательного процесса в Обществе - не самоцель, а необходимые инструменты профессиональной подготовки специалистов.

Политика Общества в области качества образования основывается на ряде положений:

**1. Цель Общества – удовлетворение требований потребителей и ожиданий заинтересованных сторон (стейкхолдеров).** На основе точного и полного учёта требований и ожиданий потребителей и заказчиков Общество добьётся устойчивого доверия абитуриентов, обучающихся и их родителей, государственных органов, заинтересованных руководителей предприятий, организаций и фирм.

**2. Руководство несёт ответственность за качество на всех направлениях деятельности Общества.** Личная ответственность каждого за качество работы должна быть обеспечена путём четкой регламентации обязанностей и полномочий руководства, преподавателей, сотрудников и других категорий работников.

**3. Ведущий принцип: «Преподаватель – гарант качества образования».** Руководство Общества поощряет творческую инициативу преподавателей и сотрудников по совершенствованию качества учебного процесса и научных исследований, по внедрению новых технологий обучения и научных результатов.


**4. Поддержка научно-исследовательской работы, проводимой в Обществе.** Руководство Общества постоянно поддерживает учёных и исследователей и создает условия для организации, проведения, внедрения и коммерциализации результатов научно-исследовательских работ.

**5. Качество работы Общества – общее дело.**

**6. Мониторинг качества – основа достижения поставленных целей.** Руководство систематически анализирует результаты деятельности для достижения уверенности в том, что политика качества воплощается в жизнь.

Основные направления политики в области качества образования:

1. модернизация образовательного процесса:
  - разработка новых востребованных образовательных программ;
  - разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем обучения;
  - развитие международного сотрудничества в системе непрерывного образования, повышение международной репутации Общества;
  - использование принципов Болонского процесса при сохранении национальных традиций в деле подготовки кадров;
  - модернизация содержания образования, учёт и удовлетворение потребностей и ожиданий внешних и внутренних потребителей;
  - развитие взаимовыгодного сотрудничества с партнёрами;
2. модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 21 из 109

- создание точек генерации исследований мирового уровня и экспертного сопровождения;

- внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в академический процесс подготовки кадров;

- развитие инновационной деятельности;

- развитие международного научного сотрудничества;

- создание условий и инфраструктуры, способствующих ведению эффективных научных исследований и продвижению их результатов;

3. укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и сообщества выпускников Общества:

- кадровое обновление и привлечение лучших отечественных и зарубежных преподавателей, исследователей и практиков, выпускников государственной программы «Болашақ»;

- поддержка и стимулирование профессионального роста профессорско-преподавательского состава;

- создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Общества;

- стимулирование творческой активности каждого работника и обучающихся и повышение их персональной ответственности за результат своего труда;

- повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников Общества на казахстанском и международном рынках труда и занятости, совершенствование процесса трудоустройства и развития их карьеры;

- совершенствование механизма взаимодействия с работодателями и выпускниками;

- обеспечение единства обучения и воспитания;

4. модернизация инфраструктуры:

- развитие поддерживающей инфраструктуры;

- развитие Домов студентов Общества;

- открытие научно-образовательных Центров, лабораторий, студий;

5. совершенствование организационной структуры Общества и повышение эффективности управления:

- совершенствование организационной структуры;

- разработка и контроль реализации стратегических и оперативных планов;

- вовлечение в процесс обеспечения эффективного управления всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся, административно-управленческого персонала;

- обеспечение четкой регламентации полномочий и ответственности работников на всех уровнях управления, а также развитие корпоративной культуры, атмосферы доверия и благожелательности;


- непрерывное отслеживание результативности процессов системы менеджмента качества по установленным показателям, итогам внутренних аудитов и результатам социологических исследований;

- постоянное улучшение результативности системы менеджмента качества Общества.

Общество периодически проходит внешние процедуры гарантии качества в различных формах, что позволяет оценить эффективность университетских процессов гарантии качества, предоставить информацию общественности о качестве деятельности Общества.

С целью обеспечения качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества в Обществе разрабатывается и утверждается «Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества», которая отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы.

Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества Общества.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 22 из 109

Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Общества.

Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:

- определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
- предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.

Политика внутреннего обеспечения качества Общества отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.

Политика Общества в области качества образования включает:


- политику гарантии качества;
- обеспечение качества образовательных программ;
- студентоориентированное обучение;
- обеспечение качества образовательных ресурсов и системы поддержки обучающихся;
- гарантию качества преподавательского состава;
- оценку реализации политики в области качества;
- информационную открытость.

Общество определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и студентов.
- соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG
- лидирующая роль руководства Общества заключается в обеспечении единства программы развития, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.
- учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.
- обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся.
- поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.
- четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты.
- применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления.
- принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.
- создание условий для непрерывного совершенствования системы внутреннего обеспечения качества и развития культуры качества.
- применение внешнего и внутреннего независимого контроля.
- обеспечение регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества.
- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

Обеспечение качества образовательных ресурсов и систем поддержки обучающихся осуществляются Обществом за счет обеспечения необходимыми образовательными ресурсами:

- учебный процесс: материально-технической базой, информационными сервисами, доступными для обучающихся современными библиотечными, информационными ресурсами, электронными образовательными ресурсами;
- социальной инфраструктурой, обеспечивающей доступность качественного

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 23 из 109

образования для обучающихся разных возможностей и возрастных групп;

- высоко профессиональным профессорско-преподавательским составом, наставниками (эдвайзерами);
- необходимыми условиями для самостоятельной и исследовательской работы.

Информационная открытость реализуется через предоставление информации об образовательной деятельности Обществу, ориентированной на заинтересованные целевые аудитории, в т.ч. абитуриентов, обучающихся, выпускников, родителей, работодателей и широкую общественность.

Общество регулярно публикует информацию о своей деятельности:


- о реализуемых образовательных программах и присваиваемых квалификациях;
- о достижениях обучающихся и успехах выпускников;
- о проводимых академических, научных и общественных мероприятиях;
- о взаимодействии с предприятиями и организациями науки, бизнеса, культуры,

СМИ;

- о возможностях трудоустройства выпускников;
- достоверную информацию о контингенте обучающихся, сведения о ППС, отчеты и

пр.



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 24 из 109

## 7. Политика разработки образовательных программ

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III определены основные компетенции организаций высшего и послевузовского образования по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений, а также согласно Приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» Общество самостоятельно разрабатывает образовательные программы (далее - ОП) высшего и послевузовского образования в соответствии с требованиями ГОСО, национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Казахстан, профессиональными стандартами. При этом основным критерием является учет динамики и перспектив развития отраслей экономики и социальной сферы, тенденций рынка труда, потребностей работодателей, образовательных запросов населения.

Процедура разработки ОП в Обществе регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года №106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него»; положению Общества «О разработке образовательных программ».


Процесс разработки ОП состоит из 4 (четырёх) этапов: планирование ОП; проектирование ОП; разработка структурных элементов ОП; оценка качества разработки ОП.

Процессу разработки ОП предшествует анализ трендов в образовании, исследование динамики развития основных показателей конъюнктуры рынка труда, анализ и прогнозирование востребованности кадров.

При разработке образовательной программы должны учитываться следующие параметры: кадровое обеспечение, обеспеченность образовательной программы информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение, обеспеченность базами практик, информационная поддержка процесса реализации ОП, методическая обеспеченность реализации ОП.

При разработке ОП Общество стремится обеспечить:

- реализацию основных государственных задач, поставленных Главой государства, Правительством РК и пр.;
- ориентацию на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: мультидисциплинарность, студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;
- соответствие ОП Национальной рамке квалификации, профессиональным стандартам, Дублинским дескрипторам и Европейской рамке квалификации, ГОСО, типовым учебным программам;
- развитие системы постоянной связи с работодателями для приближения ОП к потребностям рынка труда и профессиональным стандартам;
- актуализацию содержания ОП, в том числе, через интеграцию с научной и инновационной деятельностью Общества;
- участие обучающихся в разработке ОП через механизмы, установленные в Обществе;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 25 из 109

- повышение доли ОП, доступных для освоения на иностранном (английском) языке;
- проведение регулярного мониторинга успеваемости и достижений обучающихся с целью оценки эффективности ОП;
- совершенствование применяемых образовательных технологий;
- усиление практико-ориентированной направленности ОП, расширение возможностей для прохождения профессиональной практики в организациях, на предприятиях, развитие целевого обучения.

Образовательные программы разрабатываются по принципу модульного обучения и в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в национальный Реестр образовательных программ.

С целью качественной организации образовательного процесса, а также постоянного мониторинга соответствия действующих и вновь разрабатываемых ОП требованиям нормативно-правовых документов в Обществе приказом председателя правления-ректора создаются проектные офисы и назначаются руководители направлений подготовки, менеджеры ОП.

Разработка и актуализация ОП осуществляется академическими комитетами создаваемыми по направлениям подготовки кадров (образовательным программам) приказом председателя правления-ректора Общества, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся и всех заинтересованных лиц. Деятельность Академических комитетов регламентируется положением «О проектом офисе по разработке и развитию образовательных программ в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова».

Основными задачами деятельности Академических комитетов являются: планирование, экспертиза ОП; повышение конкурентоспособности ОП, оперативное реагирование на изменения внешней среды; подготовка предложений по внедрению образовательных и организационных инноваций в образовательный процесс Общества; развитие сотрудничества Общества с работодателями, университетами - партнерами (с целью согласования ОП) и др.


Структура образовательной программы включает в себя следующие основные компоненты (согласно положению «О разработке образовательных программ»):

- 1) Титульный лист образовательной программы;
- 2) Паспорт образовательной программы;
- 3) Карта компетенций;
- 4) Содержание образовательной программы;
- 5) Модель выпускника образовательной программы;
- 6) Модульный справочник;
- 7) Сводная таблица;
- 8) Контроль и оценивание результатов обучения;

Также в структуру образовательных программ входит Каталог элективных дисциплин (далее – КЭД), который разрабатывается согласно положению «О разработке образовательных программ» и направлен для содействия обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения, предоставления им возможности альтернативного выбора элективных учебных дисциплин, составления индивидуального учебного плана. КЭД представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору и содержит их краткое описание с указанием цели изучения, содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения.

Структура КЭД:

- перечень элективных дисциплин по каждой ОП Общества, содержащий разделы: порядковый номер, код дисциплины, наименование дисциплины, количество кредитов;
- краткое описание содержания дисциплины (цель, задачи, формируемые компетенции);
- пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 26 из 109

Доступ к КЭД обеспечивается через официальный сайт Общества. Кроме того, экземпляры КЭД находятся в ООУМР и на выпускающих кафедрах.

Все ОП, реализуемые Обществом, должны:

1) актуализироваться на постоянной основе с учетом обновления содержания образования:

- в рамках реализации различных государственных программ;
- в соответствии с изменениями, происходящими в системе образования Казахстана, ГОСО, отраслевой рамки квалификации, национальной рамки квалификации, профстандартах и пр.


2) иметь практико-ориентированную направленность (внедрение элементов дуального обучения; организация профессиональной практики и пр.);

3) быть адаптированными для обучающихся с особыми образовательными потребностями (далее - ООП).

Все образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- разработка/обновление ОП Академическим комитетом;
- решение выпускающей кафедры;
- решение Совета Высшей школы;
- согласование с Академическим Советом Общества и с работодателем;
- утверждение Ученым советом Общества;
- подача заявки для включения/обновления в национальный Реестр образовательных программ.

Перечень всех реализуемых Обществом ОП размещается на сайте [www.vku.edu.kz](http://www.vku.edu.kz).

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 27 из 109

## 8. Политика академической честности

Академическая честность занимает центральное место в системе ценностей Общества, так как это одно из обязательных условий достижения академической свободы, а также реализации миссии Общества. Общество является членом антикоррупционной хартии вузов Восточно-Казахстанской области, а также Лиги академической честности, в состав которой входят вузы Казахстана.

Под академической честностью понимается совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

Задачами внедрения политики академической честности в Обществе являются:

- предотвращение и устранение фактов академической нечестности среди обучающихся, ППС и сотрудников;
- воспитание нетерпимого отношения к любым видам академической нечестности;
- проведение постоянной целенаправленной работы по воспитанию у обучающихся, ППС и сотрудников академической честности.


Политика академической честности, реализуемая в Обществе, находит отражение в основных нормативно-правовых документах университета, регламентирующих академический процесс («Правила академической честности»; «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова»; «О порядке перевода и восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков», «Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» и др.).

Основными составляющими академической честности в образовательном процессе Общества являются:

- добросовестность - честное, тщательное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися, ППС и сотрудниками;
- правдивость - моральное качество, требующее говорить истину, не скрывать от других участников академического сообщества и самого себя действительное положение дел;
- принципиальность - положительное нравственное качество членов академического сообщества вуза, верность определенной идее в убеждениях и последовательное проведение этой идеи в поведении;
- верность принятым обязательствам;
- уважение прав и свобод личности - право свободного выражения мнений и идей обучающимися, ППС и сотрудниками.

С целью реализации политики академической честности ППС и сотрудники обязаны:

- знать об ответственности за проявление академической нечестности и быть готовыми к применению различных санкций;
- соблюдать все принципы и правила академической честности;
- содействовать внедрению принципов академической честности в образовательный процесс Общества;
- предупреждать случаи академической нечестности;
- препятствовать любой возможности нарушения «Правил академической честности»;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 28 из 109

- информировать о каждом случае нарушения «Правил академической честности» в письменном виде. При необходимости обращаться к администрации университета за помощью;

- посещать семинары и практические занятия по вопросам, касающимся поддержки академической честности.

Администрация Общества обязана:

- обеспечить разъяснение «Правил академической честности» ППС, сотрудникам и обучающимся Общества;

- препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных «Правилами академической честности»;

- координировать работу по принятию мер при нарушении «Правил академической честности» обучающимися, ППС и сотрудниками через деятельность Дисциплинарно-антикоррупционного совета.

Процедура принятия мер в случае выявления фактов академической нечестности регламентируется «Правилами академической честности».

В случае проявления академической нечестности:

1) со стороны *обучающихся* Общества:


- *во время аудиторных и внеаудиторных занятий*: после первого допущенного нарушения созданной комиссией проводится беседа с обучающимся; составляется акт, в котором фиксируются вынесенное предупреждение и принимаемая мера (снижение оценки за оцениваемую работу; аннулирование письменной работы обучающегося, рекомендация к повторному проведению контрольного мероприятия и пр.). В случае повторного допущения фактов академической нечестности в течение учебного года вновь создается комиссия, составляется акт и передается в Дисциплинарно-антикоррупционный совет (далее – ДАС) для принятия дальнейших решений;

- *во время промежуточной или итоговой аттестации*: обучающийся, проявивший академическую нечестность, удаляется из аудитории без права пересдачи экзамена в тот же академический период. При этом в экзаменационную ведомость вносится запись «Удален с экзамена за проявление академической нечестности» с указанием ее вида. Повторная сдача экзамена осуществляется в Летнем семестре или в следующем академическом семестре на платной основе. При этом обучающийся вновь записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно рабочей учебной программе и сдает экзамен. В случае повторного удаления с экзамена (в течение всего периода обучения в вузе) обучающийся отчисляется без права дальнейшего восстановления в Общество.

2) со стороны *преподавателей, сотрудников* вуза: лицо, выявившее нарушение, уведомляет в письменном виде руководителя структурного подразделения, который обязан в этот же день передать в ДАС служебную записку о принятии мер, приложив заявление лица, выявившего нарушение, и вещественные доказательства. На основе поступивших в ДАС документов принимается решение о вынесении наказания.

С целью исполнения задач по повышению качества образования, реализации политики академической честности в Обществе открыт и функционирует Центр обслуживания студентов «PARASAT» (далее – ЦОС). Его **основная цель – предоставление обучающимся услуг административного, консультативного характера по принципу «одного окна» на основе высоких стандартов обслуживания.**

Деятельность ЦОС направлена на предупреждение коррупционных рисков, создание условий прозрачности и доступности при получении образовательных услуг.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 29 из 109

## 9. Политика студентоориентированного обучения

Общество реализует политику студентоориентированного (студентоцентрированного) обучения (СЦО), которое является одним из эффективных подходов в подготовке будущих специалистов к реализации социально-проектных компетенций, проявлению самостоятельности, креативности и ответственности обучающегося в процессе реализации образовательных программ организациями образования.


Студентоцентрированное обучение – процесс качественного преобразования в обучающей среде, направленный на повышение самостоятельности обучающихся и их критической способности через результат-ориентированный подход.

В Руководстве пользователя ECTS (Европейский Союз, 2015) отмечено: студентоцентрированное обучение требует открытого диалога и обратную связь между студентами, преподавателями и соответствующими администраторами, с помощью которых их потребности и стремления могут быть выражены и обсуждены. Все заинтересованные стороны должны быть вовлечены в конструктивное обсуждение разработки и реализации программ. Необходимо обеспечить студентам выбор и удовлетворение различных потребностей (например, должна быть предоставлена возможность для развития индивидуальной траектории обучения, гибкой организации обучения, преподавания и оценки деятельности, необходимых для совмещения различных стилей обучения), чтобы расширить выбор для обучающихся и учебно-методических материалов и мероприятий, открыть возможности для студентов с различными профилями или потребностями.

Академическая политика Общества основывается на понимании того, что студентоориентированный подход к управлению образовательным процессом предполагает формирование *партнерских отношений* с обучающимися. Такие отношения должны характеризоваться ясностью и прозрачностью требований, как к уровню учебных достижений, так и к процедурам контроля, а также наличием «обратной связи» с обучающимися, доступностью результатов и их анализа для всех заинтересованных сторон. В данном подходе делается упор на результаты обучения, которые становятся главным итогом образовательного процесса для обучающегося с точки зрения знания, понимания и способностей, а не на средства и методы обучения, которые используют преподаватели для достижения этих результатов.

В Обществе реализация принципа студентоориентированного обучения осуществляется через проектирование и организацию образовательного процесса, при котором:

- 1) учебные планы составляются в соответствии с международными стандартами;
- 2) обучающиеся выступают полноправными членами субъект-субъектных отношений, при которых они берут на себя долю ответственности за обучение, обсуждают и взаимодействуют друг с другом и с преподавателем при выборе целей и способов их достижения;
- 3) выстраивается индивидуальная образовательная траектория, при этом обучающийся выбирает как дисциплины по основной образовательной программе, так и по дополнительной. Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося. Обучающимся самостоятельно (с помощью эдвайзеров) формируется индивидуальный учебный план на основании образовательной программы и Каталога элективных дисциплин;
- 4) обучающиеся имеют возможность изучать отдельные учебные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом в рамках академической мобильности;
- 5) обучающиеся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору имеют возможность осуществлять

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 30 из 109

выбор дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

б) обеспечивается альтернативный выбор элективных учебных дисциплин и свободный выбор обучающимся преподавателя при регистрации на дисциплины;

7) допускается освоение обучающимся за семестр меньшего или большего числа академических кредитов в соответствии с ГОСО. Основным критерием завершения обучения по программам:

- бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося;

- магистратуры является освоение обучающимся не менее 90 (профильная)/120 (научно-педагогическая) академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося;

- докторантуры является освоение обучающимся не менее 180 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося.

8) качественно организуется ежедневная самостоятельная работа обучающегося, данный процесс подтверждается руководствами преподавателя и заданиями, перечнем литературы;

9) результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются Обществом с пересчетом академических кредитов. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни;

10) правила оценивания учебных достижений включают смягчающие обстоятельства (возможность повторной пересдачи экзамена в случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX» (в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова»); возможность продления сроков экзаменационной сессии в случае неявки на экзамен по уважительной причине; официальная процедура апелляции результатов экзамена и пр. Оценка точно отражает достижения обучающегося;

11) преподаватель выступает в роли педагога-менеджера, тьютора, а не транслятора учебной информации;

12) информация используется как средство организации деятельности, а не цель обучения;

13) программы и технологии обучения формируются исходя из требований будущей профессии и возможностей обучающегося;


14) учитываются достижения обучающихся и их отзывы при оценке работы ППС;

15) профессиональный рост ППС фокусируется на потребностях обучающихся и улучшении качества их достижений;

16) обязательным является участие обучающихся в разработке ОП, мероприятиях по обеспечению качества;

17) основной акцент делается на организацию различных видов деятельности обучающихся;

18) академическая политика направлена на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся: по образовательному гранту, на платной основе, за счет средств других организаций; занятых на полный рабочий день, частично или полностью работающих, имеющих особые образовательные потребности или ограниченные возможности (материальные).

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 31 из 109

Предполагаемые ожидания для обучающихся:

- совместная с другими внутренними заинтересованными стейкхолдерами ответственность за осуществление обеспечения качества;
- развитие возможностей для самоконтроля, самообучения;
- наличие четких целей обучения, разработка стратегии обучения, включающей аудиторные и внеаудиторные мероприятия, контроль за достижением целей обучения.

Для преподавателей:

- совместная ответственность за осуществление внутреннего обеспечения качества;
- работа в партнерстве с обучающимися, укрепление взаимного уважения преподавателя и обучающегося;
- совершенствование форм и педагогических методов преподавания;
- регулярная обратная связь о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов;
- профессиональный и личностный рост.

Для Общества:

- поощрение институциональной культуры, которая придает особое значение среде студентоориентированного обучения;
- гарантия финансирования образовательных ресурсов и служб поддержки для преподавателей и обучающихся;
- признание отличного преподавания и обучения; инноваций в педагогике;
- привлечение обучающихся к дизайну и разработке ОП, обеспечению качества, предоставлению услуг для обучающихся;
- разработка гибких путей обучения: мультидисциплинарные курсы по выбору; широкий выбор учебных программ; расширенное предоставление программы (неполный рабочий день, дистанционное обучение и пр.);
- создание четких процедур рассмотрения жалоб обучающихся;
- создание строгих внутренних структур и процедур по обеспечению качества (оценки программ, оценки дисциплин);
- укрепление академической целостности и приверженности нормам этического поведения в образовательном процессе.

С целью реализации студентоориентированного обучения Общество обеспечивает обучающихся различными видами руководств (Справочником-путеводителем «Почемучник первокурсника», «Правилами внутреннего распорядка ВКУ имени Сарсена Аманжолова», режимом работы отделов, порядком оплаты за обучение; политикой и процедурами оценки учебных достижений студентов; информацией об образовательных программах и пр.).


Документы, разъясняющие основную политику Общества, предназначенную для обучающихся, доступны на официальном сайте и информационно-образовательном портале Общества, информационных стендах ВШ (модульные образовательные программы, Каталоги элективных дисциплин, расписания учебных занятий и др.).

Для поддержки обучающихся и сопровождения их в академической деятельности в Обществе функционирует ЦОС «Parasat», которым осуществляется запись обучающихся на учебные дисциплины, ведется учет освоенных кредитов, вся история учебных достижений обучающихся, организуется промежуточная и итоговая аттестации и пр. Для проведения организационно-методических и консультационных работ с обучающимися привлекаются эдвайзеры.

Основные задачи эдвайзеров:

- оказание помощи обучающимся в определении индивидуальной образовательной траектории обучения и освоении ОП;
- оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего Общества;
- содействие обучающимся в профессиональной ориентации и выборе дисциплин и



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2029 г.</b>
	<b>Академическая политика</b>	<b>Издание: пятое</b>	<b>стр. 32 из 109</b>


преподавателей;

- содействие обучающимся в составлении и корректировке индивидуальных учебных планов;

- участие в работе заседаний кафедры, совета ВШ и т.д., рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса обучающихся;

- осуществление деятельности по разработке учебно-методической документации.

Для лиц с особыми образовательными потребностями в Обществе создаются специальные условия для получения образования. Политика реализации инклюзивного образования описана в п. 21 настоящей Академической политики.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 33 из 109

## 10. Политика признания кредитов ECTS. Политика признания квалификаций в области высшего образования

### 10.1 Политика признания кредитов ECTS

Одно из направлений Академической политики Общества - внедрение системы ECTS – студентоориентированной системы накопления и перевода кредитов, основанной на принципе прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Кредиты ECTS выражают объем изучения на основе определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой. Система ECTS основана на определении рабочей нагрузки обучающегося, или трудоемкости, требуемой для достижения целей программы обучения. Принципом ECTS является то, что эти цели должны быть определены в терминах достижения результатов обучения и достижения компетентностей, которые будут приобретены и сформированы в процессе обучения.

Кредиты в ECTS могут быть получены только после успешного завершения требуемой работы и соответствующей оценки достигнутых результатов изучения. Кредиты размещаются по всем образовательным компонентам программы обучения (модули, курсы, дипломная работа и т.д.) и отражают количество работы в часах, которую требует каждый компонент, чтобы достигнуть его определенных целей.

Система кредитов не отменяет оценок: кредиты отражают объем выполненной работы, а оценка - качество полученных знаний и навыков.

*Политика признания кредитов ECTS:* признание является обязательным элементом образовательной деятельности в условиях кредитной технологии обучения. Система ECTS устанавливает, что один и тот же модуль должен нести один и тот же кредит, независимо от программы, в которой он расположен.

Перевод кредитов – процесс признания кредитов, полученных в одном контексте (программе, учебном заведении), в другом официальном контексте с целью получения квалификации. Кредиты ECTS, присуждаемые обучающимся по одной программе, могут быть перенесены в другую программу, реализуемую тем же самым или другим учебным заведением. Признание кредитов основано на результатах обучения, а не на формальных процедурах, которые привели к завершению квалификации или ее компонентов. Признание означает, что количество зачетных единиц, полученное за достигнутые результаты обучения соответствующего уровня, в другом контексте заменит количество зачетных единиц, которые определены для этих результатов обучения в учебном заведении, присуждающем зачетные единицы.

Зачетные единицы, присужденные в одной ОП, могут быть перенесены в другую ОП, реализуемую тем же самым или другим учебным заведением. Успешный перенос зачетных единиц требует их академического признания. Признание зачетных единиц - это процесс, посредством которого Общество удостоверяет, что определенные результаты обучения, достигнутые и оцененные в другом учебном заведении, соответствуют установленным требованиям одной из программ этого вуза. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

*Система «накопления» кредитов:* основной принцип заключается в дополнении учебной нагрузки с учетом специфики уровня, содержания программы и контроля результатов обучения в рамках данного уровня. В системе накопления кредита кредитные единицы накапливаются в пределах последовательной образовательной программы, отражая некоторый объем работы, успешно законченный на некотором уровне для признанной квалификации.

*Рейтинговая шкала ECTS:* оценочная шкала ECTS основана на уровне обучающегося при конкретном оценивании, то есть, как он/она выполнила работу по отношению к другим обучающимся (таблица 10.1).

**Таблица 10.1**

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0	25-49	
F	0	0-24	

Средний балл успеваемости (GPA) – средний балл всех оценок, измеряемый согласно количеству кредитов, полученных за каждую дисциплину, по которой была получена оценка.

При подсчете GPA числовое обозначение оценки умножается на количество кредитов, закрепленных за дисциплиной. Результаты всех дисциплин суммируются. Для определения совокупного среднего академического балла полученная сумма делится на общее количество кредитов, полученных обучающимся. В транскрипте обучающегося указываются GPA за академический период, год обучения и весь период обучения.

### **10.2 Политика признания квалификаций в области высшего образования**

С целью выполнения обязательств, принятых Казахстаном в рамках Закона РК «О ратификации Конвенции о признании квалификаций в области высшего образования в Европейском регионе» (Лиссабон, 1997 год), реализации параметров Болонского процесса, а также содействия признанию полученной квалификации казахстанских выпускников вузов при дальнейшем продолжении обучения и (или) трудоустройстве каждому выпускнику Общества, наряду с основным документом об образовании, выдается Diploma Supplement.


Diploma Supplement начинается с преамбулы: «Цель Приложения к диплому – предоставить достаточные независимые данные для улучшения международной «прозрачности» и справедливого академического и профессионального признания квалификаций (дипломы, сертификаты и т.д.).»

Diploma Supplement включает 8 разделов:

- 1) информация, идентифицирующая обладателя квалификации;
- 2) информация, идентифицирующая квалификацию;
- 3) информация об уровне и продолжительности квалификации;
- 4) информация о программе и полученных результатах;
- 5) информация о функции квалификации;
- 6) дополнительная информация;
- 7) сертификация приложения;
- 8) информация о национальной системе высшего образования.

Diploma Supplement выдается каждому выпускнику на английском языке автоматически и бесплатно.

Diploma Supplement для обучающихся бакалавриата и магистратуры готовится выпускающими кафедрами. Копия документа сдается в СО и хранится в личном деле обучающегося.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 35 из 109

## 11. Политика приема обучающихся

Политика приема в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами: Законом Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27 июля 2007 года; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 октября 2018 года №548 «Об утверждении Правил отбора претендентов для участия в стипендиальных программах».

Общество заинтересовано в зачислении абитуриентов с высокой академической успеваемостью, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере. Процедура приема обучающихся основывается на принципах открытости и прозрачности.

Формирование контингента Общества осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты) на подготовку кадров за счет средств республиканского бюджета и местных исполнительных органов, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и/или иных источников.

Для приема документов и зачисления в Общество создается приемная комиссия. Приемная комиссия состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является председатель правления-ректор, ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом председателя правления-ректором.


Процедура приема в Общество лиц, желающих участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, регламентируется приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования».

В Общество принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, по результатам ЕНТ и творческих экзаменов, набравшие не менее – 75 баллов по области образования «Педагогические науки», «Право» и не менее 50 баллов по другим областям образования.

Лица, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, зачисляются в Общество по очной форме обучения на платной основе (*условно зачисленные*). В сроки проведения ЕНТ согласно регламента НЦТ МНВО РК данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки. Лица, не набравшие пороговый балл по итогам ЕНТ, отчисляются из Общества.

Выпускникам организаций среднего, технического и профессионального или послесреднего образования, поступающим на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо сдать ЕНТ.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение претендентам необходимо, чтобы по результатам ЕНТ минимальный балл соответствовал не менее 5-ти баллам – по истории Казахстана, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллам по каждому творческому экзамену.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 36 из 109

Прием в Общество лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на государственный образовательный грант или за счет средств МИО осуществляется по результатам ЕНТ, на платное обучение – по результатам собеседования.

Прием в Общество лиц, имеющих высшее образование, по группе ОП, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией Общества в форме собеседования.

Прием иностранных граждан на обучение в Общество на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.


Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам ОП, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ.

Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов решением председателя правления - ректора вуза создается комиссия на период проведения экзаменов. В состав комиссии по творческим экзаменам входят представители Общества из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки «Подготовка учителей физической культуры», «Подготовка учителей начальной военной подготовки», «Подготовка учителей музыкального образования», «Подготовка учителей художественного труда и черчения» также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта. Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов председателя комиссии голос является решающим.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Для выпускников организаций среднего или технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих на группу ОП высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения). Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

Лица, поступающие в Общество по области образования «Педагогические науки», сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией вуза. При этом учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам. Для лиц, поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 37 из 109

Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов разрабатываются кафедрами Общества и утверждаются председателем приемной комиссии.

Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе. Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе. Специальный экзамен для поступающих по области образования «Педагогические науки» оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

На период проведения экзаменов создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

*Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в магистратуру.*

В магистратуру университета принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее - КТ).

Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Прием иностранных граждан на обучение в университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Прием заявлений поступающих в магистратуру проводится приемной комиссией университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:


- 1) с 1 июня по 15 июля календарного года;
- 2) с 1 по 18 ноября календарного года.

Комплексное тестирование магистратуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 20 июля по 10 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

Зачисление в магистратуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 38 из 109

Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 по 28 августа, с 26 декабря по 10 января календарного года предоставляют в приемную комиссию университета следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя правления - ректора Общества а в произвольной форме;
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме 075/у;
- 6) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (в случае наличия);
- 7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК). По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МНВО РК.

Пересдача вступительных экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.

Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:


английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 498;

немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

французский язык: TFI (Test de Français International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue française) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue française) – уровень C1, TCF (Test de connaissance du français) – не менее 50 баллов.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 39 из 109

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление», освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление», освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление», освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test (грэдуэйт мэнэджмент адмишен тест) GMAT.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в университет подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией университета.

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в университет на платной основе засчитывается 50 баллов.

Лица, завершившие зарубежные университеты в странах, государственным или официальным языком которых является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) университетов.

Результаты КТ, вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.


Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МНВО РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МНВО РК. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

*Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в докторантуру.*

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев. Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 40 из 109

на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в вузе.

Прием заявлений поступающих в докторантуру университета проводится приемной комиссией и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 3 июля до 3 августа календарного года;
- 2) с 1 по 18 ноября календарного года.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 4 до 20 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

Зачисление в докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

Лица, поступающие в докторантуру в период с 25 до 28 августа, с 26 декабря по 10 января календарного года предоставляют в университет следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя правления- ректора Общества (в произвольной форме);
- 2) документ об образовании (подлинник);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

**английский язык:** IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5,5;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 46;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 453;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 460;

**немецкий язык:** Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2);

**французский язык:** TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – уровень B2, TCF (Test de connaissance du franzaais) – не менее 50 баллов;

6) медицинскую справку по форме 075/у;

7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;


8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 41 из 109

Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией университета.

Лица, завершившие зарубежные университеты в странах, государственным или официальным языком которых является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования (НЦТ).

Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО;
- 2) написание эссе;
- 3) тест на определение готовности к обучению в докторантуре (далее – ТГО);
- 4) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ТГО, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру в университете создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава университета, сотрудников университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.


В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом председателя правления - ректором университета и направляется в уполномоченный орган в области образования.

Экзаменационные комиссии университета проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов, в университете создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий в университете утверждаются приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 42 из 109

Апелляция от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам блока ТГО рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление на апелляцию по блоку ТГО по техническим причинам подается поступающим во время проведения вступительного экзамена.

*Порядок зачисления на образовательные программы послевузовского образования.*

Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ: не менее 25 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену:


1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения – не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов;

3) для профильной магистратуры с английским языком обучения – не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 43 из 109

свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

*Прием на обучение на образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета.*

Конкурс на государственный образовательный заказ проводится в соответствии с баллами вступительного экзамена по группам образовательных программ.


*Право на получение иностранцами* бесплатного высшего и послевузовского образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом (образовательным грантом) определяется международными договорами Республики Казахстан.

Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления в бакалавриат, магистратуру и докторантуру в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки, необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан в соответствии с международными договорами (соглашениями). Иностранцы могут предоставить отсканированные документы в электронном виде с предоставлением оригиналов к моменту проведения отборочного (вступительного) экзамена.

Иностранцы, в том числе лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, могут быть зачислены на обучение в Университет в соответствии с «Правилами отбора претендентов для участия в стипендиальных программах». Отбор претендентов на стипендиальные программы для обучения по полной программе осуществляется уполномоченным органом в области образования.

Процедуры зачисления иностранных обучающихся, включенных в программу *двудипломного образования* в общий контингент обучающихся, определяются Обществом на основании международных договоров, зарегистрированных в уполномоченном органе образования. При этом в приказе об их зачислении должна стоять отметка «включенное образование» и необходимо указать период, срок обучения, количество дисциплин и объем осваиваемых кредитов.

Общество после завершения приема обучающихся и выдачи документов об образовании выпускникам в течение месяца направляет информацию в уполномоченный орган в области образования и (или) вносит эти данные в единую информационную систему образования уполномоченного органа в области образования.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 44 из 109

## 12. Организация адаптационной недели обучающихся 1 курса

Адаптационная неделя проводится в Обществе с целью создания условий для успешной интеграции обучающихся в новую образовательно-воспитательную систему Общества, новую систему требований и контроля, в новый коллектив или, для иногородних обучающихся, – в новые условия жизнедеятельности.

Первый этап предполагает активную работу по ознакомлению обучающихся с:

- особенностями организации учебно-воспитательного процесса, основными структурными подразделениями вуза, учебно-лабораторной и материально-технической базой ВШ;

- историей и традициями Общества;

- «Правилами внутреннего распорядка»; «Кодексом чести студента», «Правилами проживания в домах студентов», «Правилами академической честности» и пр.

На первом этапе проводятся лекции, знакомящие первокурсников со спецификой кредитной технологии обучения; учебной работы на лекциях, практических занятиях, в библиотеке, подготовкой к сессии, организацией самостоятельной работы, режимом труда и отдыха, работой на образовательном портале Общества и др.

Необходимую информацию (расписание занятий, индивидуальный учебный план, транскрипт, информация для регистрации на учебные дисциплины) студенты получают через личный кабинет на информационно-образовательном портале. Логин и пароль для входа в личный кабинет первоначально присваиваются по умолчанию в период регистрации абитуриента (логин - ИИН, пароль – номер удостоверения личности). В дальнейшем с целью недопущения утечки личных данных или коррупционного риска, эти данные в личном кабинете могут быть изменены обучающимся самостоятельно.

Особое внимание уделяется социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса, обучающихся по государственной программе «Серпін». В план мероприятий включаются беседы, индивидуальные и групповые консультации, направленные на изучение, анализ и устранение проблем, возникших в процессе адаптации обучающихся; проводится психологическое диагностирование и консультирование данной категории обучающихся, в том числе, в онлайн режиме; организуется досуг.

Конкретную помощь обучающимся оказывают эдвайзеры и кураторы, которые проводят групповые и индивидуальные консультации, в том числе, по формированию траектории обучения и выбору дисциплин и преподавателей.

С целью реализации студентоориентированного подхода организуется работа по сопровождению обучающихся 1 курса наставниками из числа обучающихся старших курсов, по привлечению их к студенческому самоуправлению, участию в работе спортивных секций, кружков, творческих коллективов, к научно-исследовательской работе.

Первый этап обеспечивает реализацию диагностической, рефлексивной, прогнозирующей, научно-методической и обучающей функций адаптации, включающих:


- изучение особенностей личности первокурсников кураторами и эдвайзерами, организацию психолого-педагогической поддержки;

- формирование у обучающихся готовности к преодолению трудностей на этапе обучения;

- организацию досуговой деятельности с элементами тренинга для смягчения эмоционального кризиса в дидактической адаптации обучающихся, кризиса взаимоотношений с преподавателями;

- прогнозирование процесса и результата адаптации.

В ходе второго этапа продолжается работа по социально-педагогической адаптации обучающихся к условиям обучения в Обществе, созданию атмосферы психологической комфортности, условий для самореализации, организуется деятельность по социальной

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 45 из 109

защите интересов и прав обучающихся и пр. Активно проводится коррекционная работа и психологическое сопровождение отдельных обучающихся.


Для достижения наибольшей результативности адаптационных мероприятий до начала учебного года проводится *адаптационная (ориентационная) неделя*, основная цель которой - знакомство, снятие стресса от первичного контакта и обеспечение обучающихся необходимой информацией для возможности свободного ориентирования к началу учебного процесса. Сроки проведения адаптационной недели отражаются в академическом календаре.

Для проведения адаптационной недели в Обществе разрабатывается План, который утверждается председателем правления-ректором Общества.

О месте и времени проведения адаптационной недели обучающиеся информируются через эдвайзеров, сотрудников приемной комиссии и посредством объявлений на официальном сайте, информационно-образовательном портале вуза.

Основными показателями успешности адаптации первокурсников являются:

- академическая успешность;
- удовлетворенность первокурсников организацией учебного процесса;
- активность;
- эмоциональная комфортность;
- принятие норм и требований вуза;
- соматическое здоровье и пр.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 46 из 109

### 13. Политика планирования, организации и реализации учебного процесса


Политика планирования, организации и реализации учебного процесса в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: «Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»; приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»; положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова»; «Правилами академической честности»; положением «Об организации и проведении летнего семестра» и пр.

Общество осуществляет подготовку кадров в соответствии с образовательными программами; индивидуальными учебными планами обучающихся; типовыми учебными программами дисциплин обязательного компонента цикла общеобразовательных дисциплин (далее – ООД), рабочими учебными планами и рабочими учебными программами по дисциплинам (силлабусами). Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета в июне.

Учебный год начинается с первой недели сентября, заканчивается согласно академическому календарю и состоит из академических периодов-семестров, включающих текущий контроль, рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестации, профессиональную практику, летний семестр и каникулы. Продолжительность семестра теоретического обучения составляет не менее 15 недель.

В соответствии с Положением «Об организации и проведении летнего семестра» для ликвидации академических задолженностей или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в Обществе, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы (курсов), в том числе в рамках двудипломного образования на платной основе организуется *летний семестр* сроком не менее 6 недель. В рамках летнего семестра обучающийся имеет право регистрироваться на дисциплины не позднее, чем за неделю до начала летнего семестра. Обучающиеся посещают все виды учебных занятий, определенных в рамках летнего семестра, сдают все виды контроля, предусмотренные учебным планом. Обучающиеся выпускного курса, имеющие академическую задолженность или не набравшие GPA, уstraняют их в течение повторного года обучения.

Преподаватель, задействованный в летнем семестре, организует учебную деятельность согласно рабочей учебной программе дисциплины, в соответствии с которой он обязан провести все виды учебных занятий, предусмотренных данной рабочей учебной программой. Экзаменационная сессия по окончании летнего семестра не предусматривается, экзаменационный контроль осуществляется по мере завершения изучения отдельных дисциплин.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 47 из 109

К проведению лекционных занятий допускаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также с академическими степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий также привлекаются научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.

Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих преподавателей вуза, имеющих ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю) или степень магистра (не ниже должности сениор-лектора), а также квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины и, как правило, не ведущие занятия по этой дисциплине на данном академическом потоке (группе) в текущем академическом семестре.

Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные виды учебной работы.

Распределение педагогической нагрузки ППС регламентируется Приказом Министра образования и науки РК от 25.03.2021г. №122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан», «Положением о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Педагогическая нагрузка штатного работника устанавливается на 1 ставку не более 680 академических часов или 22,66 кредита за учебный год. При этом объем аудиторной (контактной) работы составляет не менее 50% от общего объема педагогической работы. Педагогическая нагрузка штатного ППС, достигшего пенсионного возраста определяется в объеме не более 1 ставки, исключением является случаи, когда ППС пенсионного возраста имеют ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академическую степень/степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю, высокие наукометрические показатели, а также соответствуют предъявляемым нормам для научного руководства магистерскими диссертациями/проектами и докторскими диссертациями/проектами.


Общество самостоятельно определяет формы, методы и средства обучения, создавая максимально благоприятные условия для освоения обучающимися ОП высшего и послевузовского образования. При этом учебные занятия проводятся с учетом инновационных технологий обучения, использованием новейших достижений науки, техники, технологий, информационных систем, в интерактивной форме. Преподаватель вуза имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется на основе учебно-методической документации. Учебный процесс обеспечивается следующей учебно-методической документацией: модульными образовательными программами; каталогами элективных дисциплин; рабочими учебными планами; учебно-методическими комплексами дисциплин (УМКД).

Модульная образовательная программа строится по модульному принципу, разрабатывается в соответствии с Национальной, отраслевой рамкой квалификации и профессиональными стандартами и ориентируется на результат обучения. Порядок разработки модульной образовательной программы регламентируется Положением «О разработке образовательных программ».

По каждой образовательной программе разрабатывается Каталог элективных дисциплин (далее – КЭД), который обеспечивает обучающимся возможность



	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 48 из 109

альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. Наиболее подробная информация о структуре модульной образовательной программы, КЭД представлена в п.7 настоящей Академической политики.

*Учебные планы* разрабатываются в двух формах:

- 1) индивидуальные учебные планы;
- 2) рабочие учебные планы.

На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются индивидуальные учебные планы (далее – ИУП). В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

ИУП обучающегося формируется в электронном виде.

Обучающийся ОП с сокращенным сроком обучения (на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования, или Назарбаев Интеллектуальных Школ или профильных школ):

- формирует свой ИУП в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются Обществом и включаются в его транскрипт;

- имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются Обществом самостоятельно на основе действующей ОП.

В *рабочих учебных планах* (далее - РУП) определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта).

РУП строится по принципу последовательности изучения дисциплин и строгого учета пререквизитов при изучении каждой дисциплины. РУП служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

Заведующие кафедрами, обеспечивающие учебный процесс по всем формам обучения, обязаны закрепить преподавателей в автоматизированной информационной системе Общества за дисциплинами кафедры в соответствии с РУП на следующий учебный год за месяц до окончания текущего учебного года.

Заведующие кафедрами в течение семестра контролируют посещение занятий ППС, взаимопосещение, организуют замещение занятий в случае болезни или командировок ППС.


Учебное расписание составляется на каждый семестр, курс, ОП, академический поток (группу) и доводится до сведения деканатов, преподавателей и обучающихся не менее чем за две недели до начала семестра.

Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами (при наличии) и рабочими учебными программами (силлабусами).

Типовые учебные программы (далее – ТУПр) определены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования».

Учебные издания и учебно-методические материалы (учебники, учебно-методические пособия, учебные пособия, методические указания и рекомендации, курсы лекций, тесты, электронные учебные издания и т.д.) ППС разрабатывает в соответствии с утвержденными индивидуальными планами преподавателя, в соответствии с Перспективным планом издания УМЛ, ЭУР, ЦОР на год.

Планирование учебного процесса в рамках конкретной дисциплины по видам занятий и неделям (в соответствии с рабочим учебным планом) определяется рабочей учебной программой дисциплины (Syllabus) (далее – силлабус). Силлабусы разрабатываются ППС по

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 49 из 109

всем дисциплинам образовательной программы. Объем одного модуля определяется Обществом самостоятельно и включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в рабочей учебной программе дисциплины (Syllabus) с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика их сдачи.

Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно графику СРОП, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений или заранее выполнены и сданы все виды заданий СРС по дисциплине. Присутствие преподавателя в аудитории является обязательным. Не допускается замена СРОП семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Освоение обучающимися каждой учебной дисциплины осуществляется в одном академическом периоде и завершается промежуточной аттестацией.

При внедрении программ трехязычного образования планирование и организация образовательной деятельности в вузе осуществляются на трех языках: языке обучения, втором и английском языках. При этом предусматривается 70% учебных дисциплин преподавать на языке обучения (казахский или русский), 20% учебных дисциплин – на втором языке (русский или казахский соответственно) и 10% учебных дисциплин на английском языке.


*Присуждение академических кредитов* обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения, в других организациях высшего и (или) послевузовского образования и организациях, внесенных в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, признаются в установленном порядке и присуждаются с пересчетом академических кредитов.

При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной образовательной программы в другую, с одной организации в другую.

Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

В целях совершенствования модели подготовки квалифицированных кадров с учетом реальных потребностей отраслей экономики и реализации практико-ориентированного обучения в Обществе внедряются элементы *дуального обучения*. Данный процесс

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 50 из 109

регламентируется положением «О дуальной системе образования в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова».

При внедрении элементов дуальной системы обучения планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на производстве. При этом предусматривается, что до 30% учебного материала дисциплины должно осваиваться непосредственно на производстве (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс и др.).

Обязательными компонентами содержания дуальной системы обучения являются согласованные с обучающим предприятием - партнером (работодателем): договор об организации дуального обучения с предприятием – партнером; трехсторонний договор о дуальной системе обучения (Общество – обучающее предприятие – учреждение, обучающийся); план совместной деятельности (с графиком обучения на предприятии и (или) ведения учебных занятий представителями предприятия в Обществе; учебная программа; рабочий учебный план.

*Профессиональная практика* является обязательным компонентом образовательной программы. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками и компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В Обществе процесс организации профессиональной практики регламентируется следующими внутренними НПА: «Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик», «Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик».

Для организации профессиональной практики в соответствии с рабочими учебными планами ОП, с учетом современных достижений науки и техники, возможностей предприятия как базы практики, профилем ОП разрабатывается программа. Программу практики разрабатывает ППС соответствующих кафедр для всех ОП. Программа профессиональной практики рассматривается на заседаниях кафедр, советах ВШ, согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы профессиональной практики и рекомендуется к утверждению на Академическом совете Общества.


Программа практики определяет содержание обучения обучающихся профессионально-практической деятельности в реальных условиях. В программе раскрываются цель и задачи практики, определяется перечень формируемых результатов обучения, устанавливаются виды и содержание заданий.

Программа профессиональной практики разрабатывается в соответствии с требованиями ОП и должна быть направлена на выработку у обучающихся специальных компетенций в соответствии с требованиями работодателей и (или) профессиональных стандартов.

Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики. Обновление и переутверждение программы профессиональной практики осуществляется согласно общей установленной процедуре в Обществе.

Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются ГОСО, рабочими учебными планами и программами.

Профессиональная (педагогическая) практика проводится на образовательных программах по области подготовки «Педагогические науки» в течение всего периода обучения обучающихся и подразделяется на учебную практику обучающихся 1 курса; психолого-педагогическую практику обучающихся 2 курса; педагогическую практику обучающихся 3 курса; производственную педагогическую практику обучающихся 4 курса.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 51 из 109

Профессиональная практика проводится для обучающихся на всех образовательных программах (за исключением педагогических) и подразделяется на учебную практику 1 курса, производственную практику на всех последующих курсах.

Базой педагогической практики являются дошкольные организации; общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего); организации технического и профессионального образования, а также специализированные организации образования, учреждения.

Базой производственной практики являются предприятия, учреждения, организации, располагающие квалифицированными кадрами для осуществления качественного руководства профессиональной практикой и современной учебно-методической и материально-технической базой.

Учебная практика, также может проводиться на базе структурных подразделений Общества, учебных базах, учебно-полевых центрах и полигонах и т.д., может предусматривать ознакомительные экскурсии в организации, предприятия и учреждения, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

В зависимости от специфики ОП учебная практика может проводиться как полевая, археологическая и иных виды профессиональной практики. Целью этих видов практики является формирование у обучающихся компетенций, дополняющих и сопутствующих развитию профессиональных функций.

База профессиональной практики определяется выпускающей кафедрой. Кафедра ежегодно осуществляет подбор новых мест для прохождения практики обучающимися в соответствии со спецификой ОП.

Кафедра инициирует заключение базовых договоров с предприятиями, организациями и учреждениями, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям ОП. Регистрация базовых договоров осуществляется в отделе по организации учебно-методической работы. При отсутствии базовых договоров кафедрами заключаются краткосрочные индивидуальные договоры на проведение практики.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех ОП, которые, согласно индивидуальному учебному плану, выполняют дипломную работу (проект). Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта). Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта). Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).


Виды профессиональной практики в зависимости от ее содержания закрепляются за специальными кафедрами, либо за кафедрой, ведущей теоретическое обучение, результаты которого являются объектами данного вида практики.

Педагогическая практика магистрантов и докторантов является логическим продолжением педагогической практики в бакалавриате. Практика проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности преподавателя высшего учебного заведения.

Производственная практика магистрантов и докторантов проводится в соответствующих организациях, учреждениях, институтах и предприятиях, являющихся базами практик, направлена на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре и докторантуре Общества.

Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую в цикле БД – в ОВПО;
- 2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 52 из 109

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению Общества.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД. Она проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой ОП магистратуры, а также освоения передового опыта.

Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

В докторантуре практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

ОП докторантуры включает:

- 1) педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии;
- 2) производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры.

В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.


Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня. Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой докторской диссертации.

Направление обучающихся на все виды профессиональной практики оформляется приказом председателя правления-ректора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики, состава комиссии для защиты обучающимися отчетов по итогам практики. Приказ о направлении обучающихся на профессиональную практику издается соответствующей кафедрой не позднее, чем до начала практики.

Обучающемуся при направлении на базу практики выдается направление на прохождение профессиональной практики, форма дневника-отчета с рабочим планом-графиком практики. До начала практики обучающийся должен быть ознакомлен с программой практики, методическими указаниями по практике, в случае необходимости - пройти медицинскую комиссию.

Планирование практики осуществляется на основе: рабочего учебного плана и академического календаря соответствующей ОП; программы профессиональной практики; принятых решений по совершенствованию организации и проведения профессиональной практики обучающихся.

Графики прохождения практики обучающимися с указанием видов, курсов, форм обучения, сроков и закрепленных руководителей практики в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся посредством размещения на образовательном портале академического календаря; размещения на информационном стенде выпускающей кафедры;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 53 из 109

ознакомления с планом практики через эдвайзеров специальности или кураторов академических групп.

Заведующие кафедрами назначают в качестве руководителей практики профессоров, опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практик.

До начала практики руководитель проводит установочную конференцию, на которой знакомит обучающихся с программой практики, требованиями к отчетной документации, правилами по ТБ в период практики.

Руководство практикой обучающихся на предприятиях (учреждениях, организациях) осуществляется руководителем от предприятия (учреждения, организации). Руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, распределяет обучающихся по рабочим местам и осуществляют руководство и контроль за выполнением программы практики на местах ее прохождения.

Результаты практики оформляются обучающимися в форме дневника-отчета. Защита отчетов по практике проводится на итоговой конференции перед комиссией, назначенной приказом. Материалы конференции оформляются протоколом.

Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.

Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на повторное прохождение практики в следующем академическом периоде параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

Результаты практики обсуждаются на кафедрах и советах ВШ с возможным приглашением представителей баз практики, заседаниях АСУ и Правления. Принятые решения по улучшению реализуются посредством включения их в последующие планы организации и прохождения практики. Ответственность за выполнение принятых решений несут заведующие кафедрами.


#### ***Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.***

По сокращенным образовательным программам на базе начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования; в отношении лиц с ограниченными физическими возможностями, в том числе, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства на всех уровнях образования; лиц, выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего и послевузовского образования, за исключением стипендиатов «Болашак»; лиц, находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) на уровне высшего образования; осужденных, отбывающих наказание в колониях-поселениях (в учреждениях минимальной безопасности) в вузе применяются дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ).

ДОТ применяется также в отношении дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе на иностранном языке.

ДОТ применяется при реализации совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнерами.

Применение ДОТ в учебном процессе Общества регламентируется приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»,

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 54 из 109

Положением «Об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий».

Допускается перевод на дистанционное обучение не более 20% (двадцати процентов) для подготовки кадров в сфере педагогических наук, права, хореографии, музыкального искусства, авиационной техники и технологий, строительства, морской техники и технологий, здравоохранения, военного дела, ветеринарии от общего объема академических часов/кредитов за весь период обучения.

Для подготовки кадров по образовательным программам профильной магистратуры направлений «Педагогические науки» допускается перевод на дистанционное обучение не более 40% (сорока процентов) от общего количества дисциплин за весь период обучения.

Для подготовки кадров по остальным направлениям подготовки кадров допускается перевод на дистанционное обучение не более 50% (пятидесяти процентов) от общего количества дисциплин за весь период обучения.

Сопровождение учебного процесса с применением ДОТ в Обществе осуществляет отдел дистанционных технологий.

Для реализации учебного процесса с применением ДОТ в Обществе используется портал дистанционного обучения, мультимедийные классы, терминальный класс, электронный читальный зал. Используется специальный учебный контент, тестирующий комплекс.


Обучающиеся, изъявившие желание обучаться по ДОТ, пишут в деканате заявление на имя председателя правления-ректора Общества с мотивированным обоснованием и предоставлением подтверждающих документов. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями представляют рекомендацию психолого-медико-педагогической консультации о возможности их участия в учебном процессе по ДОТ.

Заявления обучающихся рассматриваются председателем правления-ректором Общества в течение пяти рабочих дней с момента подачи. При положительном решении вопроса в течение трех рабочих дней издается приказ ректора об использовании ДОТ в отношении обучающихся - заявителей. К приказу прилагаются заявления обучающихся; индивидуальные учебные планы обучающихся; индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося; рекомендации психолого-медико-педагогической консультации об участии обучающегося с особыми образовательными потребностями в учебном процессе с применением ДОТ; согласие или разрешение руководителя пенициарного учреждения, если обучающийся осужден и отправлен для отбывания наказания в учреждениях минимальной безопасности.

ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line». Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет, переговоры посредством телефонного аппарата). Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного контроля или промежуточной аттестации).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ осуществляется в соответствии с положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова», рабочим учебным планом, академическим календарем и рабочей учебной программой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся организуются в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 55 из 109


Для обеспечения обучающихся по ДОТ разрабатываются электронные учебно-методические комплексы (далее – ЭУМКД).

***Политика организации обучения в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера***

В целях обеспечения качества образования в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, карантина, пандемии, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории с целью обеспечения непрерывности образовательного процесса, Общество осуществляет дистанционное обучение для обучающихся всех форм обучения. При этом издается приказ председателя правления-ректора (в его отсутствии временно исполняющий обязанности председателя правления-ректора) Общества об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, в том числе об использовании в образовательном процессе онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий и средств.

Общество разрабатывает и предоставляет обучающимся и ППС доступ к инструкциям организации и методического сопровождения всего учебного процесса (аудиторные и внеаудиторные занятия) в условиях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, карантина, пандемии, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, а также пользования дистанционными образовательными технологиями.



	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 56 из 109

#### 14. Регистрация на посещение учебных занятий

Нормативной базой для осуществления процесса регистрации на учебные дисциплины является приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

Учебные занятия по каждой дисциплине и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплины. Для осуществления регистрации, учета освоенных кредитов, ведения всей истории учебных достижений обучающихся в Обществе создан офис регистрации.

Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин проводится на образовательном портале (<https://euniver.vku.edu.kz/>).

Регистрация на дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденному КЭД.

Каждому обучающемуся присваивается логин, под которым он регистрирует свой ИУП на образовательном портале.

Регистрация вновь поступивших в Общество производится до начала первого семестра после прохождения адаптационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся Общества и оплата за обучение (если обучение осуществляется на платной основе).

Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего семестра и повторное прохождение дисциплин в течение периода регистрации, указанного в академическом календаре.

Основанием для доступа к регистрации является:

- прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
- прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра (не реже одного раза за учебный год).


Регистрация для повторного изучения дисциплины осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех специальностей и форм обучения.

Академические потоки формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности. Нормативы для расчета трудоемкости учебной работы и педагогической нагрузки, выполняемой ППС, а также наполняемость академических потоков по видам учебной деятельности на учебный год, ежегодно утверждается приказом председателя правления - ректора на основании решения Ученого совета Общества.

В случае, если число обучающихся меньше минимально установленного норматива наполняемости академических потоков по видам учебной деятельности, то дисциплина (курс) не открывается. Обучающихся, зарегистрировавшихся на данный курс, предупреждают об этом и в течение 3-х дней после окончания регистрации просят произвести повторный выбор дисциплины.

В случае регистрации на данную учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число нормативами наполняемости академических потоков по видам учебной деятельности, формируется дополнительный академический поток по данной дисциплине (курсу).


Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения может выбирать

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2029 г.</b>
	<b>Академическая политика</b>	<b>Издание: пятое</b>	<b>стр. 57 из 109</b>

дисциплины в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору:

- 1) по основной образовательной программе (Major);
- 2) по дополнительной образовательной программе (Minor).

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 58 из 109

## 15. Контроль и политика оценивания учебных достижений обучающихся

Политика оценивания учебных достижений обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г. «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова»; «Правилам академической честности».

Политика оценивания учебных достижений обучающихся основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности.

На первом учебном занятии преподаватель знакомит обучающихся с содержанием рабочей учебной программы дисциплины (силлабусом), планируемыми результатами обучения по учебной дисциплине и процедурами их оценивания.

Контроль учебных достижений обучающихся производится в форме проверки их знаний по изучаемым дисциплинам на основе контрольных заданий различного вида и подразделяется на текущий, рубежный и итоговый.

Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины (силлабусом). Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины.

Текущий контроль в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями (далее – ООП) проводится по индивидуальным заданиям, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


СРО оценивается при текущем контроле в рамках СРОП и включает выполнение различных заданий, подготовку к текущим учебным занятиям и другие формы, установленные рабочей учебной программой дисциплины (силлабусом).

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости обучающимся всех видов учебных занятий.

Сведения об оценках текущего контроля и посещаемости обучающихся заполняются преподавателем в электронных журналах (журнал успеваемости и журнал посещаемости) на информационно-образовательном портале Общества до 23.59 часов воскресенья текущей учебной недели. Контроль за своевременностью заполнения электронных журналов преподавателями обеспечивает заведующий соответствующей кафедрой и заместитель декана ВШ. После истечения времени портал автоматический закрывается, выставления оценок и внесение изменений не допускается.

Информация в «Журнале успеваемости» вносится преподавателем по каждому проводимому виду занятий отдельно (лекция, практическое/семинарское занятие, лабораторное занятие).

Информация о посещаемости обучающихся выставляется в электронном журнале по каждому виду занятий отдельно (лекция, практическое/семинарское занятие, лабораторная работа).

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 59 из 109

В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине не более 3 рабочих дней (болезнь, командировка, участие в конкурсах, олимпиадах и пр.) и последующего предоставления подтверждающего документа (справки, приказа о командировке и пр.) обучающийся в рамках СРО и СРОП выполняет задания в соответствии с силлабусом дисциплины и сдает их преподавателю на текущей учебной неделе. Преподаватель выставляет оценку в электронный «Журнал успеваемости».

В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине более 5 рабочих дней обучающийся предоставляет преподавателю и в ЦОС «Parasat» подтверждающий документ, на основании которого офис-регистратор открывает доступ в портале на предыдущую неделю (или две предыдущие недели, если обучающийся болел /отсутствовал по уважительной причине 10 рабочих дней) для выставления оценок преподавателем после выполнения и сдачи обучающимся заданий. При этом, обучающийся обязан предоставить подтверждающий документ отсутствия на занятиях по уважительной причине в течении трех рабочих дней после его получения в ЦОС «Parasat». Доступ будет автоматически закрыт после истечения выше указанного срока.

В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине более 1 месяца обучающийся в срок не более 10 рабочих дней со дня получения справки пишет заявление на имя председателя правления - ректора о продлении сроков текущего контроля, которое визируется деканом ВШ, руководителем ЦОС «Parasat», директором департамента академической политики и управления образовательными программами, членом правления - проректором по академическим вопросам. При этом, обучающийся обязан предоставить подтверждающий документ отсутствия на занятиях по уважительной причине в течении трех рабочих дней после его получения деканат ВШ. Декан ВШ после получения заявления от обучающегося издает распоряжение о продлении сроков текущего контроля; офис регистрации выдает обучающемуся индивидуальную ведомость. После индивидуальной работы с преподавателем и выполнения заданий в соответствии с силлабусом дисциплины преподаватель вносит полученные обучающимся оценки в индивидуальную ведомость.

Сразу после выставления оценок преподавателем в индивидуальную ведомость, обучающийся, сдает ее в ЦОС «Parasat». Офис-регистраторы в срок не более чем 2 рабочих дня со дня возврата индивидуальной ведомости вносят указанные в ней оценки в портал (<https://euniver.vku.edu.kz/>). Индивидуальная ведомость действительна в течение 14 рабочих дней со дня ее получения обучающимся. При более позднем предоставлении ведомости в ОР она не может быть принята, а у обучающегося образуется академическая задолженность.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся в рамках учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю. В Обществе установлены два рубежных контроля (РК1 и РК2):

РК1 оценивает успеваемость за первые 7 недель семестра;


РК2 оценивает успеваемость за период с 8-й по 15-ю недели семестра.

Промежуточная аттестация – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в виде экзамена после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии. В Обществе устанавливаются зимняя и весенняя экзаменационные сессии, а также Летний семестр. Их периодичность и продолжительность определяются в соответствии с рабочим учебным планом ОП и Академическим календарём.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с электронной ведомостью допуска, при автоматическом формировании которой учитываются в совокупности следующие факторы:

- оценка рейтинга допуска, которая вычисляется как среднее арифметическое суммы всех оценок текущего и рубежного контролей, полученных в течение академического периода:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 60 из 109

$$РД = \frac{PK1 + PK2}{2} \geq 50\%$$

$$PK_1 = (TK_1 + TK_2 + TK_3 + \dots + TK_7)$$

$$PK_2 = (TK_8 + TK_9 + TK_{10} + \dots + TK_{15})$$

где, РД – рейтинг допуска; ТК – текущий контроль; РК – рубежный контроль;

Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по дисциплине (не менее 50%), не допускаются к экзамену;

- отсутствие задолженности по оплате за обучение. При этом, если оплата не внесена в течение 2 недель по окончании промежуточной аттестации, обучающийся отчисляется из вуза на основании приказа председателя правления - ректора, изданного в соответствии со служебной запиской декана ВШ;

- отсутствие пропуска учебных занятий по дисциплине (допускается не более 20% пропусков занятий по уважительной причине в течение семестра (кроме обучающихся по индивидуальному графику / находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении));

Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих преподавателей Общества, имеющих ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю) или степень магистра (не ниже должности сениор-лектора), а также квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины и, как правило, не ведущие занятия по этой дисциплине на данном академическом потоке (группе) в текущем академическом семестре.

Во время промежуточной аттестации экзамены могут проводиться в следующих формах:

- письменного экзамена;
- устного экзамена;
- тестирования;
- творческого экзамена и т.д.

Формы проведения экзаменов утверждаются на последующий учебный год в июне текущего учебного года решением Ученого совета по представлению заведующих кафедрами.

Для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (в соответствии с Приказом МОН РК Казахстан от 20 марта 2015 года №137) экзамены проводятся в форме компьютерного тестирования.


Оценка учебных достижений обучающихся во время промежуточной аттестации осуществляется на основе измерителей знаний.

Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене, а также форма его проведения доводятся до сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины.

Критерии оценки разрабатываются преподавателем (составителем экзаменационных билетов) по каждой конкретной дисциплине на основе шаблона критериев оценивания учебных достижений обучающихся по балльно-рейтинговой шкале, описанных в положении «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова».

Все участники процесса промежуточной аттестации обязаны строго соблюдать «Правила академической честности».

Контрольно-измерительные материалы разрабатываются ППС кафедры в виде экзаменационных билетов / тестов для проведения компьютерного тестирования и, вместе с критериями для оценивания письменных / устных ответов обучающихся, утверждаются на

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 61 из 109

заседании кафедры в ноябре текущего года. За качество составления контрольно-измерительных материалов несет ответственность преподаватель-разработчик, а за своевременное их утверждение - заведующий кафедрой.

Контрольно-измерительные материалы подлежат обязательной экспертизе экспертной комиссией. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения.

Экзаменационные билеты хранятся на кафедре в опечатанном конверте в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов.

Конверт с экзаменационными билетами и критериями для оценивания письменных / устных ответов обучающихся передается заведующим кафедрой в офис регистрации за 1 день до начала экзамена. Офис регистрации в день проведения экзамена передает конверт с экзаменационными материалами экзаменатору (дежурному по аудитории).

Экзаменационные билеты разрабатываются на основе контрольных вопросов, которые разрабатываются по всем темам рабочей учебной программы дисциплины и должны давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по содержанию всей дисциплины.

Контрольные вопросы списком включаются в syllabus по учебной дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся.

Преподаватель предоставляет обучающимся только тематические вопросы. Не допускается передача готовых экзаменационных билетов.

К комплекту экзаменационных билетов на отдельном листе в обязательном порядке прилагаются развернутые критерии для оценивания письменных / устных ответов обучающихся (в соответствии со шкалой оценивания), утвержденные заведующим кафедрой.

Количество экзаменационных вопросов по дисциплине определяется количеством кредитов по дисциплине. Рекомендуемое количество – не менее 15 экзаменационных вопросов на 1 кредит (в зависимости от специфики дисциплины).

При этом количество экзаменационных билетов по учебной дисциплине должно превышать число обучающихся, принимающих участие в экзамене. Контрольные вопросы внутри экзаменационных билетов могут повторяться.

Повторное использование экзаменационных билетов по учебной дисциплине на следующий учебный год не допускается.

#### **Порядок организации и проведения письменного экзамена.**

Письменный экзамен направлен на определение степени овладения обучающимися знаний, умений и компетенций по конкретной дисциплине и проводится посредством формирования экзаменационного билета.

Этапы организации письменного экзамена:

- составление контрольных вопросов;
- составление экзаменационных билетов и раздаточного материала к ним (при необходимости);
- разработка развернутых критериев оценивания письменного ответа обучающихся;
- проведение экспертизы экзаменационных вопросов;
- проведение экзамена.


Во время письменного экзамена в качестве дежурных в аудитории назначаются преподаватели, специальность или профиль преподаваемой дисциплины которых не соответствует профилю экзаменуемых дисциплин.

Состав дежурных по аудитории оформляется распоряжением деканата Высших школ на основании служебных записок заведующих кафедрами. Распоряжение о составе дежурных (в соответствии с расписанием экзаменов, предоставленным офисом регистрации) передается в ЦОС «Parasat» за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

Письменные экзамены проводятся согласно утвержденному расписанию.

До начала экзамена деканы ВШ готовят ведомости допуска и в срок за 2 календарных дня передают их в офис регистрации.

В день экзамена:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 62 из 109

1. сотрудник офиса регистрации: за 30 минут до начала экзамена выдает дежурному по аудитории под роспись конверт с экзаменационными материалами, ведомость допуска, чистые листы ответов и корешки к ним, а также акт о нарушении процедуры экзаменов.

2. дежурный:

- осуществляет подготовку аудитории (открытие кабинета, проветривание (при необходимости), осмотр на предмет отсутствия учебной и справочной литературы, имеющей отношение к проводимому экзамену и пр.);

- организует в аудитории пропускной режим обучающихся по студенческому билету либо документу, удостоверяющему личность, а также в соответствии с ведомостью допуска. Обучающийся, имеющий рейтинг допуска по дисциплине менее 50%, к сдаче письменного экзамена не допускается;

- осуществляет рассадку обучающихся. Допускается рассадка в одной учебной аудитории обучающихся, сдающих различные дисциплины;

- осуществляет выдачу каждому обучающемуся листа ответа и корешка к нему;

- проводит инструктаж о порядке проведения экзамена, заполнения листа ответа и корешка к нему, после которого обучающиеся заполняют необходимую информацию на листе ответа и корешке к нему (кроме раздела «Шифр»). Дежурным обращается внимание обучающихся на то, что на листе ответа не должна быть указана их фамилия, имя;

- проводит вскрытие конверта в присутствии обучающихся (необходимо продемонстрировать целостность конверта, наличие печати деканата);

- осуществляет выдачу экзаменационных билетов по сдаваемой дисциплине (предоставляется возможность выбора обучающимся билета, при этом текст билета не должен быть виден).

Дежурному преподавателю запрещается:

- нарушать время начала и продолжительности письменного экзамена;

- запускать обучающихся в аудиторию после окончания инструктажа;

- допускать посторонних лиц на экзамен;

- покидать аудиторию во время экзамена;

- давать подсказки обучающимся.


Дежурный преподаватель несет полную ответственность за порядок проведения экзамена и соблюдение дисциплины обучающимися. К дежурному преподавателю, нарушившему указанные выше требования, применяются дисциплинарные меры.

На письменный экзамен отводится время из расчета 30 минут на один вопрос.

Началом отсчета времени, отведенного на письменный экзамен, является время получения обучающимися последнего экзаменационного материала. Время рассадки, пояснений дежурного по процедуре проведения экзамена, выдачи билетов и сдачи экзаменационных работ в это время не входит.

Время начала и окончания письменного экзамена фиксируется на доске.

Во время проведения экзаменов категорически запрещено использовать: USB-накопители, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, айпад (iPad), айпод (iPod), айфон (iPhone), смартфон (SmartPhone), Смартчасы); ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры); любые виды радиоэлектронной связи (вай-фай (Wi-Fi), блютуз (Bluetooth), эйрдроп (AirDrop), дест (Dect), 3G, 4G, 5G; наушники проводные и беспроводные и прочее; фотоаппараты и видеокамеры; шпаргалки и учебно-методические литературы; калькуляторы и корректирующие жидкости. Если обучающийся не соблюдает установленные требования на экзамене, допускает дисциплинарные нарушения, мешает своими действиями другим обучающимся, дежурный вправе удалить его из аудитории. В этом случае дежурным составляется акт о нарушении процедуры экзамена, лист ответов аннулируется путем перечеркивания по диагоналям и делается отметка «Удален за нарушение». В дальнейшем при проверке экзаменационных работ преподаватель –

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 63 из 109

экзаменатор в соответствии с актом о нарушении процедуры экзамена ставит в экзаменационную ведомость «0».

Во время письменного экзамена разрешается пользоваться справочными материалами, которые были указаны на конверте ведущим преподавателем.

После окончания экзамена, по истечении указанного времени, дежурный собирает экзаменационные работы, просматривая листы ответов на предмет указания фамилии или каких-либо пометок, идентифицирующих конкретную работу (в этом случае работа проверке не подлежит и составляется акт о нарушении процедуры экзамена).

Экзаменационные материалы сразу же после окончания экзамена передаются дежурным назначенному сотруднику офиса регистрации для шифровки. Офис регистратору также сдаются дежурным ведомость допуска, конверты с неиспользованными билетами, остаток чистых листов ответа, акт о нарушении процедуры экзамена.

Сотрудник офиса регистрации осуществляет шифровку листа ответа и корешка к нему.

Сотруднику офиса регистрации запрещается привлекать посторонних лиц к процессу шифрования листов ответов обучающихся, а также разглашать информацию о шифрах листов ответов обучающихся. В случае нарушения данных требований к сотруднику офиса регистрации применяются дисциплинарные меры.

Процедура шифрования осуществляется сотрудником офиса регистрации в соответствии с шифровочной ведомостью, в которой отражается информация о присвоении на период сессии каждому обучающемуся индивидуального шифра.

Зашифрованные листы ответов передаются сотрудником офиса регистрации преподавателю – экзаменатору для «слепой» проверки.

Для проверки письменных работ назначаются экзаменаторы из числа преподавателей вуза, имеющих ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю) или степень магистра (не ниже должности сениор-лектора), квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, не ведущие занятия по этой дисциплине на данном академическом потоке (группе) в текущем академическом семестре.

Допускается проверка экзаменационных работ преподавателями, имеющими ученую степень или степень магистра, квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, не ведущими занятия по дисциплине на данном академическом потоке (группе) в текущем академическом семестре.

Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется строго в день сдачи экзамена в специально отведенной аудитории.

Преподаватель – экзаменатор осуществляет проверку письменных экзаменационных работ, выставив оценку (в баллах) в соответствии с прилагаемыми критериями оценки.


Результаты экзамена выставляются преподавателем с листов ответов по шифрам в предварительную ведомость в автоматизированной информационной системе.

В автоматизированной информационной системе по шифрам и внесенным баллам автоматически происходит идентификация экзаменационных работ и формирование сводной ведомости.

Сотрудник офиса регистрации осуществляет распечатку сводной ведомости из автоматизированной информационной системы после завершения экзаменационной сессии. Сводная ведомость заверяется руководителем офиса регистрации ЦОС «Parasat» / руководителем ОПО и специалистами / методистами офиса регистрации ЦОС «Parasat» / руководителем ОПО.

После окончания экзамена / процедуры апелляции (при необходимости) экзаменационные билеты, листы ответов хранятся на кафедре, за которой закреплена та или иная образовательная программа / специальность. Данные экзаменационные материалы хранятся в течение 1 (одного) года на кафедрах, где закреплена учебная дисциплина, по которой проводился экзамен. Другие экзаменационные материалы (ведомости допуска, акты



	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 64 из 109

о нарушении процедуры экзамена, заявления на апелляцию) после завершения экзаменов хранятся в офисе регистрации в течение периода, установленного для хранения каждого отдельного вида документации.

### **Порядок организации и проведения экзамена в форме компьютерного тестирования.**

Для проведения экзамена в форме компьютерного тестирования используются тестовые задания, которые разрабатываются на кафедрах. Ответственным за разработку и совершенствование тестовых заданий к экзаменам является преподаватель, ведущий дисциплину в текущем академическом периоде.

Компьютерное тестирование включает в себя следующие подготовительные этапы:

- разработка тестовых заданий по дисциплинам, выносимым на компьютерное тестирование;
- проведение на кафедре экспертизы тестовых заданий для экзамена;
- формирование базы тестовых заданий по дисциплинам экзаменационной сессии в автоматизированной информационной системе Общества;
- подготовка компьютерных классов к тестированию, назначение и распределение дежурных;
- непосредственно компьютерное тестирование.

В паспорте каждой тестовой базы указывается название дисциплины, образовательной программы / специальности и язык обучения, фамилия, имя, отчество преподавателя – составителя тестовых вопросов, количество тестовых вопросов, перечень справочных материалов (таблиц, графиков, схем и т.п.), необходимых при выполнении включенных в нее заданий, пользование которыми разрешено во время экзамена.

При разработке тестовых вопросов к экзаменам необходимо соблюдать следующие общие организационно-методические требования:


- задания по данной дисциплине должны составлять в объеме требований рабочей учебной программе дисциплины;
  - при подготовке к экзаменам обучающимся должны быть доступны все типовые задания, включенные в тестовую базу;
  - объем тестовой базы и ее вариативность должны быть достаточными, чтобы обеспечить достоверность контроля;
  - тестовая база должна содержать задания трех уровней сложности в следующей пропорции: простые – 40%, средние – 40%, сложные – 20%;
  - в заданиях должны содержаться необходимые справочные данные, не допускается использование обучающимися во время экзамена учебников, учебных пособий и других источников информации, кроме справочных материалов, указанных в паспорте тестовых экзаменационных вопросов;
  - все обозначения величин, использованные в тексте задания и в ответах, должны быть пояснены, указаны единицы их измерения;
  - задание должно иметь пять вариантов ответов, один из которых является правильным.
- Ответы на тестовые задания не должны допускать такие формы, как: «Да», «Нет», «Все ответы верны», «Все неверны», «Все», «Все выше перечисленные», «Все ниже перечисленные», «Возможно», «Невозможно» и пр.

Тестовая база должна актуализироваться с учетом современных достижений науки, требований рынка труда, но не реже 1 раза в три года. При этом изменения / дополнения должны составлять не менее 30%, что отражается в паспорте тестовых заданий.

Количество вносимых в тестовую базу тестовых экзаменационных вопросов по дисциплине определяется количеством кредитов по дисциплине.

Рекомендуемое количество для дисциплин, объем которых составляет:

- 2 кредита – не менее 150 экзаменационных вопросов;
- 3 кредита - не менее 200 экзаменационных вопросов;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 65 из 109

- 4 кредита - не менее 250 экзаменационных вопросов;
- 5 кредитов - не менее 300 экзаменационных вопросов.

Тестовые экзаменационные вопросы, прошедшие экспертизу, вместе с паспортом тестовых заданий, хранятся на кафедре в распечатанном виде в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов.

Преподаватель, ведущий лекции, загружает прошедшие экспертизу тестовые задания в АИС согласно инструкции не позднее 2-х недельного срока до начала экзаменационной сессии.

Технической подготовкой экзаменов в форме компьютерного тестирования занимаются сотрудники Центра информационно-технического обеспечения и цифровизации. Проверка технической готовности компьютерных (терминальных) классов и расположенных в них компьютеров, обеспечение их исправности должна быть завершена в срок не более чем за три дня до начала экзамена.

Сотрудники Центра информационно-технического обеспечения и цифровизации с целью технического сопровождения экзаменов в форме компьютерного тестирования должны присутствовать в аудиториях во время его проведения. За 30 минут до начала экзамена они осуществляют подготовку работы программы тестирования.

Во время проведения компьютерного тестирования в аудитории также находится дежурный, который назначается из числа преподавателей Общества, не ведущих занятия по этой дисциплине на данном академическом потоке (группе) в текущем академическом семестре.

Рассадка обучающихся за компьютеры проводится дежурным в соответствии с ведомостью допуска к экзамену.

Начало тестирования обучающегося фиксируется с момента появления на экране компьютера первого вопроса. Программа тестирования показывает, сколько времени (в часах и минутах) осталось до автоматического завершения работы с тестом.


Во время экзамена обучающемуся методом случайной выборки, сформированной компьютерной программой, предоставляется 25 экзаменационных тестовых вопросов из сформированной ранее электронной тестовой базы. Время для тестирования - 50 минут.

Во время тестирования категорически запрещено разговаривать, списывать, вставать с места, пересаживаться без разрешения дежурного по аудитории. Категорически запрещено использовать: USB-накопители, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, айпад (iPad), айпод (iPod), айфон (iPhone), смартфон (SmartPhone), Смартчасы); ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры); любые виды радиоэлектронной связи (вай-фай (Wi-Fi), блютуз (Bluetooth), эйрдроп (AirDrop), дест (Dect), 3G, 4G, 5G; наушники проводные и беспроводные и прочее; фотоаппараты и видеокамеры; шпаргалки и учебно-методические литературы; калькуляторы и корректирующие жидкости. При нарушении данных требований тестируемый удаляется из компьютерного класса, дежурный составляет акт о нарушении процедуры экзамена. В экзаменационной ведомости выставляется оценка «0».

После ввода логина и пароля обучающийся приступает к процедуре тестирования. В экстренных случаях, когда обучающийся не имеет возможности продолжить начатый экзамен, дежурный составляет акт с указанием причины прерывания экзамена. На основании указанного акта экзамен аннулируется, и обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена. Решение о повторной сдаче принимает проректор по учебно-методической работе либо директор департамента академической политики и управления образовательными программами (в соответствии с предоставленным актом прерывания экзамена).

Экзаменационные оценки тестирования автоматически отображаются на экране обучающегося сразу после сдачи теста.

#### **Порядок организации и проведения устного экзамена.**

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 66 из 109

Устный экзамен – форма экзамена, требующая устного ответа, с обязательным тезисным изложением материалов на листе ответа.

Устная форма определяется, как правило, на дисциплины, которые требуют проверки формирования навыков владения речью, умения рассуждать, делать выводы, а также на дисциплины творческого характера.

Содержание экзаменационных билетов для устного экзамена должно быть соотнесено с материалами силлабусов дисциплин.

Устные задания, используемые для промежуточного контроля, разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр. За качество разработки заданий несет ответственность преподаватель-разработчик.

Во время устного экзамена разрешается пользоваться справочными материалами, которые были указаны на конверте с экзаменационными материалами.

Этапы организации устного экзамена:

- составление контрольных вопросов;
- составление экзаменационных билетов и раздаточного материала к ним (при необходимости);
- разработка развернутых критериев оценивания устного ответа обучающихся;
- проведение экспертизы экзаменационных вопросов;
- проведение экзамена.

Перед началом экзамена преподаватель - экзаменатор в присутствии обучающихся производит вскрытие конверта с экзаменационными материалами, демонстрируя его целостность. Экзаменационные материалы, находящиеся в конверте, включают комплект экзаменационных билетов и развернутые критерии для оценивания устных ответов обучающихся (в соответствии со шкалой оценивания). Экзаменационные материалы должны быть утверждены заведующим кафедрой.

В группах, где количество обучающихся превышает 50 человек, назначается экзаменационная комиссия в составе 3-х преподавателей – экзаменаторов.

В группах, где количество обучающихся составляет до 50 человек, назначается 1 экзаменатор из числа преподавателей Общества, имеющих ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю) или степень магистра (не ниже должности сениор-лектора), квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, не ведущих занятия по этой дисциплине на данном академическом потоке (группе) в текущем академическом семестре.

Тезисные ответы на экзаменационные вопросы излагаются экзаменуемым на листах ответов, на которых указывается номер экзаменационного билета, образовательная программа / специальность, фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование дисциплины, номер билета, вопросы билета. Лист ответа подписывается обучающимся по окончании подготовки к ответу.


Время подготовки к ответу определяется преподавателем из расчета не менее 15 минут на 1 вопрос.

При устном ответе обучающегося экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы в пределах содержания экзаменационного билета.

При проведении устной формы экзамена не допускается присутствие в аудитории более 7 обучающихся одновременно.

Ответ оценивается согласно приложенным критериям по балльно-буквенной системе по 100-бальной шкале.

Во время процедуры устного экзамена обучающимся категорически запрещено разговаривать, списывать, вставать с места, пересаживаться без разрешения преподавателя - экзаменатора. Категорически запрещено использовать: USB-накопители, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, айпад (iPad), айпод (iPod), айфон (iPhone), смартфон (SmartPhone), Смартчасы); ноутбуки, плееры, модемы (мобильные

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 67 из 109

роутеры); любые виды радиоэлектронной связи (вай-фай (Wi-Fi), блютуз (Bluetooth), эйрдроп (AirDrop), дест (Dect), 3G, 4G, 5G; наушники проводные и беспроводные и прочее; фотоаппараты и видеокамеры; шпаргалки и учебно-методические литературы; калькуляторы и корректирующие жидкости. При нарушении данных требований обучающийся удаляется из аудитории, преподаватель-экзаменатор / экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении процедуры экзамена. В экзаменационной ведомости выставляется оценка «0».

После окончания экзамена / процедуры апелляции (при необходимости) экзаменационные билеты, листы ответов хранятся на кафедре, за которой закреплена та или иная образовательная программа / специальность. Данные экзаменационные материалы хранятся в течение 1 (одного) года на кафедрах, где закреплена учебная дисциплина, по которой проводился экзамен. Другие экзаменационные материалы (ведомости допуска, акты о нарушении процедуры экзамена, заявления на апелляцию) после завершения экзаменов хранятся в офисе регистрации в течение периода, установленного для хранения каждого отдельного вида документации.

Результаты проведенного экзамена выставляются преподавателем-экзаменатором в электронный журнал автоматизированной информационной системы. Далее заполняется экзаменационная ведомость, которая передается в офис регистрации в день проведения экзамена.

По итогам экзамена в графе «Экзаменационная оценка» выставляется «0» (ноль) в случаях, если обучающийся:

- не явился на экзамен (по уважительной или неуважительной причине);
- не получил допуск к экзамену;
- был удален из аудитории во время экзамена за проявление академической нечестности.

Учебные достижения обучающихся при всех видах контроля оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D»), и «неудовлетворительно» – «FX», «F») и оценкам по традиционной системе (таблица 15.1).

**Таблица 15.1**

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS**


Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому и др.) оцениваются при всех видах контроля в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу (таблица 15.2).

Таблица 15.2

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок**

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
A2	A	A	4	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
B1	A	A	4	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
B2	A	A	4	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3	80-84	Хорошо

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.	
	Академическая политика		Издание: пятое	
			стр. 69 из 109	


	B-		2,67	75-79	Удовлетворительно	
	C+		2,33	70-74		
	C	D	2	65-69		
	C-		1,67	60-64		
	D+		1,33	55-59		
	D	E	1	50-54		Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49		Неудовлетворительно
C1	A	A	4	95-100	Отлично	
	A-		3,67	90-94		
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо	
	B	C	3	80-84	Хорошо	
	B-		2,67	75-79		
	C+		2,33	70-74		
	C	D	2	65-69	Удовлетворительно	
	C-		1,67	60-64		
	D+		1,33	55-59		
	D	E	1	50-54	Удовлетворительно	
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
C2	A	A	4	95-100	Отлично	
	A-		3,67	90-94		
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо	
	B	C	3	80-84	Хорошо	
	B-		2,67	75-79		
	C+		2,33	70-74		
	C	D	2	65-69	Удовлетворительно	
	C-		1,67	60-64		
	D+		1,33	55-59		
	D	E	1	50-54	Удовлетворительно	
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

После проведения экзамена запрещается повышение оценки рейтинга допуска по дисциплине.

Пересдача положительной оценки с целью ее повышения в этот же академический период промежуточной аттестации не разрешается.

Пересдачи с оценки, соответствующей «FX», проводятся в период экзаменационной сессии, до начала очередного академического периода, по специально составленному расписанию, без повторного прохождения программы учебной дисциплины. Данная процедура регламентирована Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова».

В случае получения в ходе промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно», соответствующей «F», обучающийся повторно в Летнем семестре или в следующем академическом семестре на платной основе записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно рабочей учебной программе и сдает экзамен. Случаи повторного получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «F», также регламентированы Положением «О

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 70 из 109

порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова».

Обучающийся, проявивший во время сдачи экзамена академическую нечестность, удаляется из аудитории без права пересдачи данного экзамена в тот же академический период. При этом в экзаменационную ведомость вносится запись «Удален с экзамена за проявление академической нечестности» с указанием ее вида (в соответствии с Правилами академической честности). Повторная сдача экзамена осуществляется в Летнем семестре или в следующем академическом семестре на платной основе. При этом обучающийся вновь записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно рабочей учебной программе и сдает экзамен. В случае повторного удаления с экзамена (в течение всего периода обучения в вузе) обучающийся отчисляется без права дальнейшего восстановления в Общество.

Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, ликвидирует академическую задолженность в соответствии с установленной в Обществе процедурой.

В случае неявки на экзамен по уважительной причине, при предоставлении подтверждающего документа (справки о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи с академической мобильностью и пр.) разрешается сдача экзамена по индивидуальному графику. Для этого обучающийся пишет заявление установленного образца, которое согласуется с деканом ВШ, директором ДАПиУОП и членом правления-проректором по академическим вопросам, после чего декан ВШ издает распоряжение о продлении сессии. В соответствии с завизированным заявлением ОР выдает обучающемуся индивидуальную ведомость, в которую после сдачи обучающимся экзамена преподаватель вносит оценку. Офис-регистраторы в срок не более чем 2 дня со дня возврата индивидуальной ведомости вносят указанные в ней оценки в информационно-образовательный портал.

Обучающимся с ООП, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Итоговая оценка} = ((P_1 + P_2) / 2) * 0,6 + \text{экз. оценка} * 0,4$$


где  $P_1$  – оценка первого рубежного контроля;  $P_2$  – оценка второго рубежного контроля.

На период экзаменационной сессии приказом председателя правления-ректора в Обществе создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Апелляционная комиссия создается на основании служебных записок деканатов ВШ отделом организации учебно-методической работы. Приказ издается за месяц до начала экзаменационной сессии.

Обучающийся, не согласный с результатом экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена, написав на имя председателя апелляционной комиссии заявление установленного образца с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой. Заявление подписывается председателем апелляционной комиссии. В случае отсутствия председателя на момент подачи заявления (в связи с болезнью, командировкой) заявление подписывается заместителем председателя.

Апелляционная комиссия в течение 24 часов должна рассмотреть заявление обучающегося и принять соответствующее решение о пересмотре или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии и отразив результаты апелляции в индивидуальной экзаменационной ведомости.

По итогам экзаменационных сессий ОР рассчитывает переводной балл как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося. Величина

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 71 из 109

минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается ежегодно решением Ученого совета Общества.

Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления декана ВШ переводятся на следующий курс приказом председателя правления-ректора Общества.

Обучающийся, переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности в следующем академическом семестре на платной основе записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно рабочей учебной программе и сдает экзамен.

Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому или вновь сформированному индивидуальному учебному плану и сдает все виды контроля.

Для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ООП создаются специальные условия.

***Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» / «Современная история Казахстана».***

Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» / «Современная история Казахстана» кафедра на основе Типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и образовательных программ. Государственный экзамен может проводиться в формах письменного, устного экзаменов и тестирования. Форма проведения государственного экзамена определяется на основании решения Ученого совета в июне текущего учебного года.

При проведении государственного экзамена в письменной и устной формах составляются экзаменационные билеты, в форме тестирования – создается база тестовых заданий, вопросы которых обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются протоколом заседания кафедры.

Для проведения государственного экзамена по представлению декана ВШ формируется экзаменационная комиссия (далее – ЭК). Председателем ЭК назначается преподаватель Общества, имеющий ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю), а также квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

Членами ЭК назначаются ведущие преподаватели Общества, имеющие ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю) или степень магистра (не ниже должности сениор-лектора), а также квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

Председатель и состав ЭК утверждаются приказом председателя правления-ректора Общества на основании решения Ученого совета на календарный учебный год в декабре.

Допуск обучающихся к государственному экзамену «История Казахстана» / «Современная история Казахстана» осуществляется на основании электронной ведомости допуска. Обучающийся допускается к государственному экзамену только при наличии средней оценки рейтинга 50 баллов и выше.


Все заседания ЭК оформляются протоколом. До начала работы ЭК протоколы сброшюровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

Протокол заседания ЭК ведет технический секретарь, утвержденный в составе ЭК из числа преподавателей Общества, ведущих занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» / «Современная история Казахстана».

Расписание заседаний ЭК составляется ОР в соответствии с Академическим календарем и утверждается председателем правления-ректором Общества не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX», «F», обучающийся повторно в Летнем семестре или в следующем академическом семестре на



	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 72 из 109

платной основе записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и сдает государственный экзамен.

Итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

В случае, если обучающийся получает по государственному экзамену оценку «неудовлетворительно», соответствующую «FX», «F», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты не засчитываются.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

На период проведения государственного экзамена приказом председателя правления-ректора Общества создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей Общества, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины.


Обучающийся, не согласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после его проведения, написав на имя председателя апелляционной комиссии заявление установленного образца с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой.

При проведении государственного экзамена в форме тестирования разрабатывается и утверждается паспорт тестовой базы членом правления-проректором по академическим вопросам. В паспорте каждой тестовой базы указывается название дисциплины, ОП и язык обучения, список составителей, принимавших участие в ее разработке, перечень справочных материалов (таблиц, графиков, схем и т.п.), необходимых при выполнении включенных в нее заданий, пользование которыми разрешено во время экзамена.

При разработке тестовых заданий, вопросов и заданий к устным и письменным экзаменам необходимо соблюдать следующие общие организационно-методические требования:

- задания по данной дисциплине должны составляться в объеме требований рабочей учебной программе дисциплины;
- при подготовке к экзаменам обучающимся должны быть доступны все типовые задания, включенные в тестовую базу, письменные задания;
- объем тестовой базы и ее вариативность должны быть достаточными, чтобы обеспечить достоверность контроля;
- тестовая база должна содержать задания трех уровней сложности в следующей пропорции: простые – 40%, средние – 40%, сложные – 20%;
- в заданиях должны содержаться необходимые справочные данные, не допускается использование обучающимися во время экзамена учебников, учебных пособий и других источников информации, кроме справочных материалов, указанных в паспорте тестовых, экзаменационных вопросов и заданий и вопросов;
- задания и вопросы составляются на языке обучения (задания и вопросы по данной дисциплине для обучающихся одной специальности на казахском и русском языках должны быть идентичными);
- все обозначения величин, использованные в тексте задания и в ответах, должны быть пояснены и указаны единицы их измерения;
- задание должно иметь пять вариантов ответов, один из которых является правильным.

Тестовая база должна ежегодно актуализироваться с учетом современных достижений науки, требований рынка труда. С целью подготовки качественных тестовых заданий на кафедрах ежегодно организуется экспертиза тестовых заданий. К проведению экспертизы привлекаются преподаватели, не входящие в коллектив составителей данных тестовых заданий. Состав экспертов на последующий учебный год утверждается приказом председателя правления-ректора Общества на основании служебной записки заведующего

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 73 из 109

кафедрой в марте текущего учебного года.

Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения.

В ходе проведения экспертизы эксперт:

- оценивает соответствие содержания тестовых заданий требованиям ГОСО, типовой учебной программы (при наличии), рабочей учебной программы;
- оценивает уровень сложности заданий;
- проверяет корректность формулировки заданий (наличие двусмысленности, неоднозначности, неопределенности и т.д.).

На основании экспертизы эксперт делает вывод о возможности (невозможности) использования данной базы тестовых заданий для компьютерного либо письменного тестирования. В случае дополнительной либо повторной экспертизы по данной базе тестовых заданий составляется новое экспертное заключение.

Паспорта тестовых заданий и экспертное заключение оформляются на бумажных носителях, хранятся на кафедре и используются при учете работы ППС.

На основании копии завизированного заявления ОР выдает обучающемуся индивидуальную ведомость и открывает председателю апелляционной комиссии доступ к полученной обучающимся на прошедшем экзамене оценке в информационно-образовательном портале.

Апелляционная комиссия в течение 24 часов должна рассмотреть заявление обучающегося и принять соответствующее решение о пересмотре или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии и отразив результаты апелляции в индивидуальной экзаменационной ведомости.

В случае удовлетворения апелляции результаты первого протокола погашаются подписью «Оценка пересмотрена протоколом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания апелляционной комиссии» и подписываются всеми присутствующими членами апелляционной комиссии.

Измененная оценка (выше или ниже полученной ранее) вносится апелляционной комиссией в информационно-образовательный портал в течение 1 дня после проведения апелляции. После истечения данного срока доступ к информационно-образовательному portalу закрывается, и выставление измененной оценки становится невозможным.

Если обучающийся получил по результатам апелляции оценку ниже той, которую получил на экзамене, то заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA последняя, полученная в ходе апелляции экзаменационная оценка.

По завершении государственного экзамена председатель ЭК составляет подробный отчет о работе с указанием рекомендаций, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Общества в феврале.

#### ***Итоговая аттестация обучающихся Общества.***


Объем итоговой аттестации составляет не менее 8 академических кредитов.

Допускается проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата в двух формах: комплексного экзамена (комплексного экзамена по специальности и комплексного экзамена по профилирующим дисциплинам) и защиты дипломной работы (проекта). При этом, Обществом основной формой проведения итоговой аттестации определяется - комплексный экзамен. Защита дипломной работы (проекта) осуществляется на добровольной основе по индивидуальным заявлениям обучающихся на имя председателя правления – ректора Общества в сентябре последнего года обучения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся бакалавриата:

- полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана;
- не имеющие задолженности по оплате за обучение.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – АК) по ОП или направлениям подготовки. Председатель и состав АК формируются на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой. Председатель

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 74 из 109

назначается из числа профессоров, доцентов и преподавателей, не работающих в Обществе и имеющих ученую или академическую степень, соответствующую направлению подготовки, к которому относится ОП, а также опытных учителей общеобразовательных средних школ, компетентных специалистов производства, квалификация которых соответствует профилю выпускаемых специалистов.

К служебной записке о составе АК прилагаются:

- заявления специалистов, предлагаемых на должности председателя и членов АК, о согласии работать в составе АК;
- письменное согласие руководителей организаций, где работают специалисты, предлагаемые в состав АК в качестве председателя и членов, о предоставлении им возможности работать на условиях временного совместительства в составе АК;
- копии документов о квалификации специалиста или ученой (академической) степени; удостоверения личности специалистов.

Председатель и состав АК утверждаются ежегодно приказом председателя правления-ректора Общества на основании решения Ученого совета Общества не позднее 10 января текущего учебного года.

Председателем АК не может назначаться одно и то же лицо более 3 (трех) лет подряд.

В состав АК на правах ее членов входят декан ВШ и заведующий выпускающей кафедры. Декан ВШ является заместителем председателя АК. При отсутствии председателя АК по уважительной причине, ведение заседания АК возлагается на заместителя председателя АК с правом подписи протокола заседания и решения АК.

Расписание работы АК по каждой ОП составляется деканатами, проверяется ООУМР, утверждается председателем правления-ректором Общества и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана ВШ по списочному составу обучающихся. Издание дополнительных распоряжений о допуске обучающихся к итоговой аттестации после установленного срока не допускается.

Распоряжение декана ВШ о допуске обучающихся к итоговой аттестации является основанием для выдачи протоколов технического секретарю АК по ОП.

До оформления распоряжения декана ВШ деканат осуществляет по списку обучающихся сверку полученных ими оценок по данным транскрипта обучающегося.

Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в АК представляются:

- распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- транскрипт обучающихся с подсчетом величины GPA за весь период обучения.


Продолжительность заседания АК по образовательным программам бакалавриата не должна превышать 6 академических часов в день.

В случае проведения итоговой аттестации в форме комплексного экзамена к его сдаче допускается не более 12-15 обучающихся в день.

Все заседания АК оформляются протоколом. До начала работы АК протоколы сброшюровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по разрешению председателя АК допускается к итоговой аттестации в другой день заседания АК в текущий академический период.

Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения, написав на имя председателя апелляционной комиссии заявление установленного образца с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой. В случае отсутствия председателя на момент подачи заявления (в связи с болезнью, командировкой) заявление подписывается заместителем председателя.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 75 из 109

Апелляционная комиссия создается приказом председателя правления-ректора из числа опытных преподавателей, не участвующих в составе АК, квалификация которых соответствует профилю ОП.

Обучающийся, получивший по результатам итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», соответствующей «FX» или «F», отчисляется из Общества приказом председателя правления-ректора как «не выполнивший требования ОП» и «не защитивший дипломную работу (проект)», или «не сдавший комплексный экзамен», с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения оценки «неудовлетворительно», не рассматриваются.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года, пишет заявление на имя председателя правления-ректора Общества о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом председателя правления-ректора Общества на основании служебной записки декана ВШ.

Обучающийся допускается к повторной итоговой аттестации только на платной основе.

По завершению работы АК председатель пишет отчет по установленной форме о результатах итоговой аттестации и в двухнедельный срок представляет его председателю правления-ректора Общества. Отчет обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Общества в июне текущего учебного года.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение ОП высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, итоговой аттестации.

Обучающемуся по ОП высшего образования, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана», комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения, которые включают военную подготовку и другие виды учебной деятельности, определяемые обучающимся самостоятельно).

Обучающийся, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, отчисления за нарушения учебной дисциплины, не получает диплом с отличием.


***Порядок организации итоговой аттестации обучающихся в форме комплексного экзамена.***

Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, а также его программа, экзаменационные материалы утверждаются в декабре решением Совета ВШ на основании представления выпускающей кафедры.

Форма проведения комплексного экзамена на последующий учебный год утверждается в июне решением Ученого совета Общества на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедры.

В случае проведения комплексного экзамена в письменной / устной форме количество вопросов в одном билете не должно превышать 3 формулировки. Максимальное количество вопросов по одной дисциплине не должно превышать 60 формулировок.

Перечень вопросов для проведения комплексного экзамена сразу после утверждения Советом ВШ передается заведующим выпускающей кафедры в ООУМР для создания электронной базы.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 76 из 109

Электронная база вопросов для формирования экзаменационных билетов по дисциплинам создаётся на основе трафарета установленной формы на казахском и русском языках (исключение составляют ОП, где преподавание осуществляется на одном языке).

Экзаменационные билеты формируются компьютерной программой на основе электронной базы, методом случайной выборки, в двух экземплярах (первый – для экзаменуемых, второй – для технического секретаря АК).

На каждый экзамен выпускается новый комплект билетов, отличающийся серией, номерами и содержанием вопросов.

Билеты подписываются заведующим выпускающей кафедры и раскладываются в конверты.

Билеты выдаются в день проведения экзамена председателю АК под роспись в реестре (с указанием серии) в запечатанном конверте для исключения несанкционированного доступа к материалам АК.

Конверт с билетами вскрывается перед началом экзамена председателем или заместителем председателя АК в присутствии обучающихся и членов АК.

По окончании экзамена билеты считаются недействительными.

Результаты сдачи комплексного экзамена объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Повторная сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки в данный период итоговой аттестации не допускается.

Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», соответствующей «FХ» или «F», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года, пишет заявление на имя председателя правления-ректора Общества о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом председателя правления-ректора Общества на основании служебной записки декана ВШ.

Обучающийся допускается к повторной итоговой аттестации только на платной основе.

При этом перечень дисциплин, выносимых на повторный комплексный экзамен для лиц, получивших оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на экзамен, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

Список выпускников, окончивших ОП высшего образования, с указанием фамилий, имен, отчеств (при их наличии), наименования образовательной программы и номеров выданных дипломов, подписанный председателем правления-ректором Общества, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте Общества.

В отдельных случаях, по рекомендациям или заказу партнеров-работодателей обучающийся пишет дипломную работу (проект).


#### ***Порядок защиты дипломной работы (проекта).***

Дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей обучающегося.

Дипломная работа связана, как правило, с решением задач научно-исследовательского характера с использованием знаний, полученных в период обучения в вузе, и опыта при проведении исследовательских работ в рамках НИРС.

Дипломный проект направлен на решение практических задач, стоящих перед производством, используя те знания, которые получил студент в период обучения в Общества. Ценность дипломного проекта значительно повышается, если исследуются проблемы региона, или он создается по заказу организации (предприятия).

Тематика дипломных работ (проектов) должна быть актуальной и соответствовать современному уровню и перспективам развития науки и техники, отвечать задачам

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 77 из 109

подготовки высококвалифицированных специалистов, создавать возможность реального проектирования с решением актуальных практических задач с тем, чтобы материалы проекта (работы) могли быть внедрены в практику предприятий и организаций.

Тема дипломного проекта должна отвечать профилю специальности и предусматривать решение технических, технологических, организационных и экономических вопросов по управлению качеством применительно к деятельности соответствующих предприятий, организаций и их подразделений.

Тематика дипломных работ (проектов) и научные руководители обучающихся утверждаются на основании решения Ученого совета университета приказом председателя правления-ректора Общества по представлению выпускающей кафедры не позднее 10 января завершающего учебного года.

После издания приказа председателя правления-ректора Общества об утверждении тематики дипломных работ и научных руководителей корректировка тем дипломных работ (проектов) обучающихся не допускается.

Количество выпускников, выполняющих дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) закрепленных за одним руководителем на следующий учебный год утверждается Ученым Советом Общества в июне месяце.

Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

Рецензирование дипломной работы осуществляется внешними специалистами, не работающими в университете, квалификация которых соответствует профилю ОП и защищаемой дипломной работы (проекта). Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются не позднее 10 января приказом председателя правления-ректора Общества общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и квалификации.

Рецензия на дипломную работу (проект) доводится рецензентом до сведения автора не менее чем за 3 дня до защиты для подготовки обучающимся ответов по существу высказанных замечаний (принять или аргументированно отвести их).

Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.


Дипломные работы (проекты) проверяются на предмет плагиата и уникальности через систему «Антиплагиат». Данный процесс регламентируется в Обществе Положением «Об использовании системы «Антиплагиат». По итогам проверки дипломных работ (проектов) на предмет заимствования и уникальности выдается Справка установленного образца. При этом, обучающийся получает допуск к защите в том случае, если процент оригинальности текста (с учетом цитирования) соответствует утвержденным нормам процента оригинальности письменных работ обучающихся НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на текущий учебный год.

При показателях уникальности ниже установленных норм обучающийся не допускается к защите в данный академический период.

Не позднее 3 (три) дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

- отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

- рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, а также возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей ОП;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 78 из 109

- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

- письменное заключение (справка установленного образца) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

В АК также представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии и пр.

Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

Оценка на итоговой аттестации обучающихся выставляется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента (оппонента) и итогов самой защиты, мнения всех членов АК по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Повторная защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки в данный период итоговой аттестации не допускается.

Повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», соответствующей «FX» или «F», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX» или «F», АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы в последующий академический период с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

*Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры.*

Целью итоговой аттестации обучающихся магистратуры является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения ОП магистратуры.


К итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

- полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана;

- не имеющие задолженности по оплате за обучение.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся по каждой ОП магистратуры создается АК. Председателем АК по ОП магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов и не работающее в университете. Председателем АК не может назначаться одно и то же лицо более трех лет подряд.

В состав членов АК по ОП магистратуры входят лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, соответствующей профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры - квалифицированные специалисты - практические работники, квалификация которых соответствует профилю выпускаемых специалистов.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 79 из 109

Председатель и состав АК утверждаются ежегодно приказом председателя правления- ректора Общества на основании решения Ученого совета Общества не позднее 10 января текущего учебного года.

Расписание работы АК составляется ОПО, утверждается ректором Вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется ОПО списочно приказом председателя правления- ректора Общества не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК.

Издание дополнительных распоряжений о допуске обучающихся к итоговой аттестации после установленного срока не допускается.

Магистранты допускаются к защите при наличии публикаций по теме магистерской диссертации (проекта) в международных или республиканских научных изданиях, журналах или в материалах международных или республиканских научно-практических конференций: не менее одной – для обучающихся профильного направления, не менее двух – для обучающихся научно-педагогического направления. При этом Общество оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

Приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации является основанием для выдачи протоколов техническому секретарю АК по ОП.

До издания приказа ОПО осуществляет по списку обучающихся сверку полученных ими оценок по данным экзаменационных ведомостей, транскрипта обучающегося.

До начала итоговой аттестации в АК представляются копии приказов о допуске магистрантов к итоговой аттестации, копии приказов об утверждении состава АК, пронумерованные, прошитые и скрепленные печатью протоколы АК по защите диссертации.

Все заседания АК оформляются протоколом.

Протокол заседания АК ведет ее секретарь, утвержденный в составе АК из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по разрешению председателя АК допускается к итоговой аттестации в другой день заседания АК текущего академического периода.

Документы о состоянии здоровья, представленные в АК после получения оценки «неудовлетворительно», не рассматриваются.

В случаях, если защита магистерской диссертации (проекта) признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы в последующий академический период с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение АК записывается в протокол заседания.


Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года, пишет заявление на имя председателя правления- ректора Общества о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации. При этом допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом председателя правления- ректора Общества.

Обучающийся допускается к повторной защите магистерской диссертации только на платной основе.

По завершению работы АК председатель пишет отчет по установленной форме о результатах итоговой аттестации и в двухнедельный срок представляет его ректору Вуза. Отчет обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета вуза в июне текущего учебного года.

Повторная защита магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки в этот же период итоговой аттестации не допускается.



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 80 из 109

Обучающиеся, получившие по итогам аттестации оценку «неудовлетворительно», соответствующую «FX» или «F», отчисляются из вуза приказом ректора вуза с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение ОП послевузовского образования, решением АК присуждается академическая степень «магистр».

В приложении к диплому указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации.

Список выпускников, окончивших ОП послевузовского образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при их наличии), наименования ОП и номеров выданных дипломов, подписанный ректором Вуза, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте Вуза.

Магистр, окончивший профильную магистратуру, допускается к педагогической деятельности после дополнительного освоения ОП магистратуры педагогического профиля. При этом содержание ОП педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно ГОСО.

Магистру профильного направления, завершившему ОП магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому. Форма свидетельства об освоении ОП магистратуры педагогического профиля определяется вузом самостоятельно.

*Порядок защиты магистерской диссертации (проекта).*

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель.

Руководство магистерскими диссертациями (проектами) осуществляет научный руководитель имеющий ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющиеся авторами 5 научных статей КОКСОН и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по Cite Score (Сайт Скор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).


Тематика магистерских диссертаций (проекта) магистрантов 1 года обучения научного и педагогического, профильного направления, а также научные руководители утверждаются на основании решения Ученого совета университета приказом председателя правления-ректора Общества по представлению выпускающей кафедры в октябре текущего учебного года.

После издания приказа корректировка тем магистерских диссертаций (проектов) обучающихся не допускается.

Магистерская диссертация (проект) до представления в АК должна пройти предзащиту.

Не позднее 3 (три) дней до начала защиты магистерской диссертации (проекта) в АК представляются:

- положительный отзыв научного руководителя;
- публикации по теме магистерской диссертации (проекта) в международных или республиканских научных изданиях, журналах или в материалах международных или республиканских научно-практических конференций: не менее одной – для обучающихся

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 81 из 109

профильного направления, не менее двух – для обучающихся научно-педагогического направления;

- выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) к защите;
- рецензия оппонента, содержащая всестороннюю характеристику магистерской диссертации (проекта) и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра;
- письменное заключение (справка установленного образца) о прохождении проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет плагиата.

Магистранты, получившие аргументированный отрицательный отзыв научного руководителя на завершённую диссертационную работу (проект), не допускаются к защите.

Оппонентами (рецензентами) магистерских диссертаций (проектов) назначаются специалисты из сторонних организаций, имеющие квалификацию (ученую или академическую степень), соответствующую профилю защищаемых работ или имеющие научные публикации, соответствующие профилю видов учебной деятельности обучающегося.

Оппоненты (рецензенты) утверждаются приказом ректора вуза в декабре на основании представлений заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени или звания, квалификации.

Содержание рецензии на завершённую магистерскую диссертацию (проект) доводится до сведения магистранта не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении оппонента (рецензента).

Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта).


Помимо обязательной рецензии, магистрант вправе представить на магистерскую диссертацию (проект) дополнительные отзывы от специалистов данного профиля или смежных специальностей. Все отзывы должны быть подписаны и заверены печатью соответствующей организации. В АК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации (проекта): макеты, образцы материалов, изделий и т.д.

Присутствие и выступление научного руководителя на защите диссертации обязательно. В случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине выпускающей кафедрой до начала защиты должен быть представлен в АК соответствующий документ.

Магистерские диссертации (проекты) проверяются на предмет плагиата и уникальности через систему «Антиплагиат». Данный процесс регламентируется в Университете Положением «Об использовании системы «Антиплагиат».

Магистерская диссертация (магистерский проект) проверяется на предмет плагиата и уникальности через систему «Антиплагиат». По итогам проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет заимствования и уникальности выдается справка установленного образца. При этом, обучающийся получает допуск к защите в том случае, если процент оригинальности текста (с учетом цитирования) соответствует утвержденным нормам процента оригинальности письменных работ обучающихся НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на текущий учебный год.

При показателях уникальности ниже установленных норм обучающийся не допускается к защите в данный академический период.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 82 из 109

По итогам защиты магистерской диссертации (проекта) на соискание степени магистра АК принимает решение о ее оценке от «А» (отлично) до «F» («неудовлетворительно»).

Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом установленной формы, индивидуально на каждого магистранта, и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания АК. Протоколы заполняются секретарем АК и подписываются председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.

#### ***Проведение итоговой аттестации обучающихся докторантуры.***

Докторская диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

В случаях досрочного освоения ОП докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

Руководство докторскими диссертациями осуществляют лица имеющих ученые степени «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимися авторами:

- по направлениям подготовки кадров 8D05 «Естественные науки, математика и статистика» 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по Cite Score (Сайт Скор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

- по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в Перечень научных изданий и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющих показатель процентиля по Cite Score (Сайт Скор) не менее 35.


Организация и проведение защиты докторских диссертаций осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней».

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант защищается только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal (ресорч пропозал) на платной основе.

Выпускник профильной докторантуры занимается научной и педагогической деятельностью только при освоении им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен образовательной

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 83 из 109

программой докторантуры), по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ОВПО с особым статусом или Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951), и приложение (транскрипт).

Лица, получившие степень доктора PhD, для углубления научных знаний, решения научных и прикладных задач по специализированной теме выполняют постдокторскую программу или проводят научные исследования под руководством ведущего ученого.

*Выбор языка проведения промежуточной и итоговой аттестации.*

Выбор обучающимся языка для сдачи экзамена (в том числе, государственного экзамена) и, соответственно, оформление экзаменационной документации (лист ответа) определяется в зависимости от того, в академический поток с каким языком обучения он записался в ходе регистрации на учебные дисциплины. В отдельных случаях, по заявлению обучающегося, написанному на имя председателя правления-ректора Общества, допускается изменение языка для сдачи экзамена. При этом в заявлении обучающийся обосновывает причину предоставления ему возможности сдачи экзамена на другом языке.

Не допускается изменение языка сдачи экзамена в случае, если обучающийся учится на ОП с английским языком обучения.

Во время итоговой аттестации процедура защиты дипломной работы (проекта) или магистерской / докторской диссертации (проекта) может осуществляться на языке, самостоятельно определенном обучающимся. При этом язык защиты и язык написания дипломной работы (проекта) или магистерской / докторской диссертации (проекта) могут различаться.

*Особенности проведения итоговой аттестации для выпускников с особыми образовательными потребностями.*

Для выпускников с ООП итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ООП в одной аудитории совместно с обучающимися, не входящим в категорию ООП, если это не создает трудностей для всех обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ООП необходимую техническую помощь с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами аттестационной комиссии).

- использование необходимых технических средств (с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ООП);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 84 из 109

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ООП в доступной для них форме.

Обучающийся с ООП или их законные представители не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

По письменному заявлению обучающегося с ООП продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена:

- продолжительность сдачи итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на комплексном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите дипломной работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

В зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ООП обеспечивается выполнение следующих требований:

а) для незрячих обучающихся:

- задания и иные материалы итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для незрячих;

б) для слабовидящих обучающихся:

- задания и иные материалы итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;


в) для неслышащих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- в случае необходимости предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 85 из 109

## 16. Политика оценки исследовательских навыков и социальных компетенций обучающихся

Политика оценки исследовательских навыков и социальных компетенций обучающихся, осуществляется на основании показателя интегрального GPA, который позволяет комплексно измерить уровень всестороннего развития обучающегося через оценивание академических достижений: средний балл успеваемости, исследовательских и социальных достижений (исследовательской и социальной компетенции). Политика оценки исследовательских навыков и социальных компетенций обучающихся осуществляется согласно Типовым правилам деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, Положения об интегральном GPA обучающихся НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

Для оценивания исследовательских навыков и социальных компетенций обучающихся в Обществе определены виды и формы деятельности обучающихся по этим направлениям, порядок организации, критерии, показатели и методику оценивания достижений исследовательских навыков и социальных компетенций, шкалу оценивания и порядок присвоения баллов обучающимся.

Удельный вес каждого показателя GPA, iROS, SSCI, виды и формы деятельности обучающихся по этим направлениям, порядок организации, критерии, показатели и методику оценивания достижений исследовательских навыков и социальных компетенций, шкалу оценивания и порядок присвоения баллов обучающимся утверждается решением Ученого Совета Общества.

Система оценивания по всем трем составляющим интегрального GPA ведется по единой 100-балльной системе оценок.

Показатели активности к iROS и SSCI приводятся в положении «Об интегральном GPA обучающихся НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» в виде карты накопительных баллов.

Обучающийся, предоставляет подтверждение по показателям активности кураторам группы. Кураторы заполняют показатели активности каждого студента в системе «E-Univer».


Расчет рейтинга академических достижений обучающихся осуществляется в информационной системе с вложениями комплекта подтверждающих документов.

Верификацию подтверждающих документов, т.е. технологию проверки информации на правильность, точность осуществляет куратор на основе антикоррупционных принципов прозрачности и достоверности. В спорной или конфликтной ситуации по непринятию подтверждающего документа, комиссия по качеству, созданная при Совете ВШ, рассматривает подтверждающие документы и составляет протокол рассмотрения документов с указанием принятого решения.

### *Порядок расчета интегрального GPA*

Интегральный GPA отражает достигнутый уровень учебных достижений обучающегося, склонности к исследовательской деятельности и степень развитости социальных компетенций.

Интегральный GPA представляет собой академические достижения обучающегося (IGPA) и рассчитывается как сумма значений долей 0,5 от учебных достижений, 0,35 от исследовательских навыков и 0,15 от социальных компетенций обучающегося.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 86 из 109

IGPA рассчитывается по формуле:

$$IGPA = 0,5 * GPA + 0,35 * iROS + 0,15 * SSCI$$

где:

GPA – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося;

iROS – исследовательские достижения обучающегося.

$$iROS = \sum O_{Li} * k_{Li} = \text{цифровой эквивалент балла}$$

где:

$O_{Li}$  – балл за показатель активности iROS

$k_{Li}$  – весовой коэффициент iROS.

Обучающиеся приобретают исследовательские навыки как в учебном процессе (через освоение программ учебных дисциплин), так и во внеучебных мероприятиях (через участие в конференциях, олимпиадах, научных проектах, хакатонах, стартапах, научных конкурсах).

Исследовательская деятельность обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- 1) выполнение семестровых исследовательских заданий;
- 2) выполнение групповых исследовательских проектов;
- 3) участие в студенческих научных обществах, кружках, клубах;
- 4) участие в конкурсах, научных и инновационных проектах, стартап-проектах, программах, олимпиадах, хакатонах, интеллектуальных соревнованиях;
- 5) выступления на научных мероприятиях: научных конференциях, выставках, дискуссиях, дебатах, симпозиумах, конгрессах, семинарах, форумах.


Оценка исследовательских навыков обучающихся, освоенных ими в учебном процессе, осуществляется преподавателями соответствующих учебных дисциплин.

Расчет итогового iROS обучающегося ведется в академических кредитах.

Преподаватель выставляет оценку исследовательских навыков обучающегося по завершении изучения учебной дисциплины (в конце академического периода) и представляет ее в ЦОС «Parasat». Оценка исследовательских навыков обучающихся, освоенных ими в учебном процессе, включает оценку навыков проведения исследований при написании курсовых и дипломных работ (проектов), эссе, рефератов, творческих способностей и креативности в освоении программы учебной дисциплины согласно принципу «обучение, основанное на исследованиях».

Критериями оценки исследовательских навыков являются:

- 1) умение описывать/докладывать тему: актуальность, новизну научного исследования, определение проблем исследования;
- 2) умение работать с научной литературой, понимание методов исследования и написания академических работ, выбор оптимального метода исследования;
- 3) навыки выступлений в научных конференциях, написания научных статей с публикацией, в том числе в изданиях, из перечня, формируемого Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан или с индексацией Scopus/WoS/IEEE;
- 4) способность реализации исследовательского задания, научное обоснование элементов стартап-проекта самостоятельно или под руководством преподавателя;
- 5) способность реализации научно-исследовательского проекта с использованием различных методов анализа, решения задач, критического мышления, проведение научного эксперимента, компьютерного моделирования.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 87 из 109

SSCI – социальные и спортивные достижения обучающегося.

$$SSCI = \sum O_{Ls} * k_{Ls} = \text{цифровой эквивалент балла}$$

где

$O_{Ls}$  – балл за показатель активности SSCI;

$k_{Ls}$  – весовой коэффициент SSCI.

Социальные компетенции обучающиеся приобретают, принимая активное участие в общественной жизнедеятельности Общества, города, республики.

Трудоемкость SSCI измеряется в социальных кредитах, необходимых для достижения определенных результатов в социальной деятельности.

Социальная и спортивная деятельность обучающихся состоит из культурно-массового компонента (Event Component) и учебного компонента (Training Component), где культурно-массовый компонент имеет плановые и внеплановые мероприятия/проекты и могут занимать до 70% (процентов) социальных кредитов, учебный компонент может занимать до 30% (процентов) социальных кредитов.

Оценивание социальных и спортивных достижений обучающихся (SSCI) осуществляется на основе показателей по каждому виду социальной и спортивной деятельности. Баллы по социальным компетенциям обучающегося присваиваются по Карте социальных компетенций обучающихся, которая содержит описание основных социальных компетенций, показатели активности и количество присвоения баллов за спортивную и социальную активность обучающегося.

По результатам социальной активности обучающегося рассчитывается средний балл SSCI, максимальное выражение которого составляет 4,0. Для расчета SSCI каждому мероприятию/проекту присваивается определенное количество социальных кредитов в зависимости от необходимого времени реализации. Каждая социальная активность имеет критерии оценки, которые отражают качество выполнения социальной активности.

Баллы по каждому критерию суммируются, таким образом определяется оценка социальной активности по буквенной системе, которая в последующем конвертируется в цифровой эквивалент.

Подсчет баллов в реализации SSCI (ЭсЭсСиАй) осуществляется путем заполнения профиля обучающегося в информационной системе Общества.


#### *Политика мотивации обучающихся к iROS и SSCI*

В целях повышения мотивации обучающихся университета к обучению в университете внедрен показатель интегрального GPA, который позволяет комплексно измерить уровень всестороннего развития обучающегося через оценивание их академических достижений.

С целью обеспечения мотивации обучающихся к исследовательской и социально-ориентированной деятельности в университете предусматриваются следующие меры поощрения: Присуждение именных стипендий имени Абая, Аманжолова, Увалиева. Стипендия назначается обучающимся, достигшим значительных результатов в научно-исследовательской деятельности по итогам учебного года, имеющим наивысший балл iROS;

- 2) Денежное поощрение за публикации статей в международных сборниках;
- 3) Возмещение расходов за участие в научных конференциях, конкурсах;
- 4) Участие в программах академической мобильности;
- 5) Предоставление льгот и скидок по оплате за обучение;
- 6) Вручение дипломов, грамот и сертификатов за достигнутые успехи;
- 7) Возможность доступа студентов к международным образовательным платформам на бесплатной основе (например, COURSERA).
- 8) Все меры поощрения опираются на соответствующие внутренние нормативные документы университета.



	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 88 из 109

## 17. Политика восстановления, перевода, отчисления обучающихся

Политика перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающихся регламентируется в Университете следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»; приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»; Положение «О порядке восстановления и перевода, отчисления и предоставлении академических отпусков в ВКУ имени С.Аманжолова»; Уставом Общества.

Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного ОВПО в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течение учебного года.

Обучающийся переводится или восстанавливается в любой ОВПО независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Не допускается перевод и восстановление обучающихся с других ОВПО на выпускные курсы на всех уровнях образования.

Перевод и восстановление обучающихся из зарубежных ОВПО осуществляется в ОВПО, в которых размещен государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

### ***Перевод обучающихся из других ОВПО***


Обучающийся по образовательному гранту переводится с сохранением образовательного гранта в другой ОВПО.

При переводе обучающегося принимающий ОВПО учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для ВКУ имени С.Аманжолова, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой ОВПО только на платной основе.

Перевод студентов и магистрантов в национальный ОВПО или иной ОВПО осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 89 из 109

послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (далее – Типовые правила).

Перевод обучающегося на базе общего среднего образования с других групп образовательных программ высшего образования, на образовательные программы педагогического направления осуществляется при наличии сертификата ЕНТ (для бакалавриата) и сертификата о сдаче КТ (для магистратуры) с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам.

Перевод обучающихся из других ОВПО осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся подает на имя председателя правления-ректора университета, где он обучается, заявление о переводе и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к декану интересующей его Высшей школы ВКУ имени С.Аманжолова;

2) к заявлению прикладываются следующие документы:

- транскрипт;
- копия свидетельства обладателя образовательного гранта (при наличии);
- копия удостоверения личности;
- анкета с личными данными.

3) декан Высшей школы/руководитель отдела послевузовского образования при переводе обучающихся, определяет курс дальнейшего их обучения с учётом пререквизитов и общего объема академической разницы. Академическая разница не должна превышать 28 академических кредитов. Для перерасчета результатов обучения при деканатах Высших школ создается соответствующая комиссия (руководитель офиса регистрации оформляет приказ о создании и составе данной комиссии на каждый учебный год).

4) заключается договор об оказании образовательных услуг в 2-х экземплярах (согласовывается с юрисконсультантом).

#### ***Перевод обучающихся с курса на курс***

Перевод обучающихся с курса на курс оформляется приказом председателя правления-ректора университета по итогам промежуточных аттестаций и с учетом результатов летнего семестра по представлениям деканов Высших школ/руководителя отдела послевузовского образования.


Основанием для перевода обучающегося с курса на курс является выполнение индивидуального учебного плана и набор среднего балла успеваемости (далее - GPA), который ежегодно утверждается решением Ученого совета в разрезе курсов обучения.

#### ***Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое***

Перевод обучающихся внутри университета с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое осуществляется только на платной основе, за исключением перевода в рамках группы образовательной программы для обучающихся по государственному образовательному гранту, присваиваемому на группу образовательных программ. Данные переводы оформляется приказом, с заключением дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг между обучающимся и председателем правления - ректором Общества.

***Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному гранту*** осуществляется в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 (глава 4).

Вакантные образовательные гранты, в том числе образовательные гранты для лиц из западных и густонаселенных регионов, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования, а также гранты за счет средств местного бюджета (далее –

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 90 из 109

вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ.

Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA с выдачей свидетельства.

Университет размещает на сайте объявление о конкурсе с указанием количества вакантных образовательных грантов.

При одинаковых показателях среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), в следующую очередь – оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В-, С+ («хорошо»), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

Присуждение вакантных грантов осуществляется в период летних и зимних каникул на конкурсной основе в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя председателя правления-ректора Общества на дальнейшее обучение по образовательному гранту высшего или послевузовского образования с указанием о согласии на публикацию в открытом доступе его GPA балла;

2) Университет размещает на сайте данные претендентов на вакантные гранты с указанием GPA балла в разрезе групп образовательных программ, направления подготовки кадров и курса;

3) поступившие заявления рассматриваются на конкурсной основе на заседании совета Высших школ/отдела послевузовского образования в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления.

4) отобранные по результатам конкурса заявления рассматриваются на заседании Ученого (академического) совета и (или) наблюдательного (попечительского) совета и (или) совета директоров;


5) на основании решения Ученого (академического) совета и (или) наблюдательного (попечительского) совета и (или) совета директоров в срок, соответственно, до 5 августа и 25 января текущего года направляется список претендентов для перевода на вакантные гранты в Министерство науки и высшего образования для принятия решения. К списку прилагаются:

- копия заявления обучающегося,
- решение Ученого (академического) совета и (или) наблюдательного (попечительского) совета и (или) совета директоров,
- транскрипт обучающегося,
- выписка из приказа о зачислении обучающегося,
- копия удостоверения личности,
- свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного,
- выписка из приказа об отчислении из университета.

6) вакантные образовательные гранты, представленные в Министерство науки и высшего образования ввиду отсутствия претендентов, перераспределяются среди ОВПО Республиканской комиссией на конкурсной основе;

7) Министерство науки и высшего образования рассматривает поступившие документы в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного гранта (при отсутствии претендентов по группе образовательных программ, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, перераспределяются внутри направления подготовки или области образования);

8) на основании приказа Министерства науки и высшего образования Национальный центр тестирования оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает данные в соответствующие ОВПО в течение трех рабочих дней;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 91 из 109

9) на основании свидетельства председатель правления-ректор Общества издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

10) Присуждение вакантных образовательных грантов МИО, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется комиссией МИО в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в порядке, предусмотренном пунктами 24 и 25 Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443.

11) Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования по совместным образовательным программам в рамках стратегического партнерства, в филиалах зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, по программам двойного диплома, присуждаются на конкурсной основе обучающимся по совместным образовательным программам в рамках стратегического партнерства, в филиалах зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, по программам двойного диплома соответствующим группам образовательных программ.

#### ***Порядок восстановления обучающихся***

Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе на образовательную программу, которая действует на момент восстановления.

Обучающийся на платной основе, отчисленный в течение текущего академического периода за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

1) в деканате/отделе послевузовского образования оформляется заявление на имя председателя правления-ректора университета,

2) к заявлению прикладываются следующие документы:


- транскрипт,
- документ о завершении предыдущего уровня образования (подлинник),
- копия удостоверения личности,
- выписка из приказа об отчислении из ОВПО, в котором ранее обучался,
- анкета с личными данными.

3) декан Высшей школы/руководитель отдела послевузовского образования при восстановлении обучающихся, определяет курс дальнейшего их обучения с учётом пререквизитов и общего объема академической разницы. Академическая разница не должна превышать 28 академических кредитов. Для перезачета результатов обучения при деканатах Высших школ создается соответствующая комиссия (руководитель офиса регистрации оформляет приказ о создании и составе данной комиссии на каждый учебный год).

4) заключается договор об оказании образовательных услуг в 2-х экземплярах (согласовывается с юрисконсультom).

При восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования также представляются следующие документы:

- 1) документ об освоенных учебных программах - справка об обучении или транскрипт;
- 2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в установленном порядке;
- 3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования;
- 4) выписки из приказа о зачислении, отчислении, переводе с курса на курс.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 92 из 109

В течение трех рабочих дней с момента издания решения о переводе, восстановлении обучающегося, университет направляет письменный запрос в ОВПО, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

При получении запроса из другой ОВПО на личное дело переведенного или восстановленного у них обучающегося, университет в течение трех рабочих дней с момента издания решения об отчислении в связи с переводом, пересылает личное дело обучающегося, оставив у себя копии всех документов, содержащихся в личном деле, а также опись пересылаемых документов.

В случаях, не подлежащих пересылке личных дел (специальные организаций образования Республики Казахстан, организаций образования дальнего и ближнего зарубежья), перевод/восстановление производится на основании транскрипта или академической справки зарубежной ОВПО, подписанного руководителем ОВПО и заверенной печатью.

Университет в течение трех рабочих дней с момента издания решения о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся вносит соответствующие изменения в информационную систему Университета и Министерства науки и высшего образования.

#### ***Порядок отчисления обучающихся***

Обучающиеся могут быть отчислены из университета в следующих случаях:


- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава ОВПО;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) за невыход из академического отпуска;
- 6) за нарушение учебной дисциплины;
- 7) по собственному желанию;
- 8) в связи с переводом в другую ОВПО;
- 9) как не выполнивший требования образовательной программы:
  - не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект);
- 10) как не выполнивший требования образовательной программы:
  - не сдавший комплексный экзамен, при получении по итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;
- 11) за неявку на итоговую аттестацию.

Обучающийся отчисляется из университета на основании представления деканов Высших школ/руководителя отдела послевузовского образования или личного заявления обучающегося.

На основании представления руководителя студенческого отдела обучающийся отчисляется в следующих случаях:

- 1) за не прохождение процедуры нострификации или признания иностранного диплома в течение первого академического периода;
- 2) за предоставление подложных документов о предыдущем образовании на основании письма-ответа ОВПО о не подтверждении выдачи документа о предыдущем образовании;
- 3) в случае не поступления из другой ОВПО документов личного дела обучающегося до начала очередной промежуточной аттестации.

Обучающемуся, отчисленному из университета офисом регистрации выписывается транскрипт, подписанный председателем правления-ректором / членом правления-проректором по академическим вопросам университета и скрепленный печатью.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 93 из 109

## 18. Порядок предоставления академических отпусков обучающимся

Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев:

- по болезни,
- повестки о призыве на воинскую службу,
- рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам, в соответствии с нормами Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 (пункт 25).

Для оформления академического отпуска необходимо предоставить следующие документы:

### 1) По болезни:

- заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска на имя председателя правления-ректора с указанием сроков его начала и окончания;
- копия удостоверения личности;
- заключение врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации;

### 2) В случае призыва на воинскую службу:

- заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска на имя председателя правления-ректора с указанием сроков его начала и окончания;
- копия удостоверения личности;
- повестка (справка) о призыве на воинскую службу;


### 3) В случае рождения, усыновления (удочерения) ребенка:

- заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска на имя председателя правления-ректора с указанием сроков его начала и окончания;
- копия удостоверения личности;
- копия документа (свидетельство) о рождении, усыновлении или удочерении ребенка.

При выходе из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя председателя правления-ректора и предоставляет следующие документы:

- при нахождении в академическом отпуске по болезни - справку из амбулаторно-поликлинической организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения;
- при нахождении в академическом отпуске в связи с призывом на воинскую службу – копию военного билета;
- при нахождении в академическом отпуске в связи с рождением, усыновлением (удочерением) ребенка - копию свидетельства о рождении ребенка.

Декан Высшей школы/руководитель отдела послевузовского образования на основании предоставленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах/кредитах, составляет сличительную ведомость. При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса и академического периода, с которого он оформлял данный отпуск.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 94 из 109

## 19. Политика интернационализации. Академическая мобильность

Политика интернационализации в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»; Уставом Общества.

Расширение форм международного сотрудничества Общества является важнейшим аспектом развития сферы образовательных услуг.

Общество ведет политику интернационализации образования, под которой понимается процесс обретения международного измерения в его цели, содержании, организационном аспекте и результатах обучения.

Целью интернационализации является повышение эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности, расширение мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов, соответствие мировым стандартам качества образовательных услуг.

Основные направления интернационализации образования в Обществе:

- обмен обучающимися на основе межгосударственных и межвузовских соглашений;
- обмен преподавателями;
- реализация совместных образовательных программ;
- программы дудипломного образования;
- проведение совместных научных исследований, выполнение научных проектов;
- развитие сотрудничества в области оценки качества образования.


Интернационализация характеризуется новыми тенденциями, суть которых сводится к следующим моментам:

- усиление конкуренции на международном рынке образовательных услуг;
- развитие международной системы аккредитации как инструмента обеспечения качества образования и укрепления международной трудовой мобильности;
- усиление автономии и независимости вузов от государственного регулирования, сокращение государственного финансирования вузов;
- развитие обучения в течение всей жизни и создание возможностей для непрерывного обучения;
- новые задачи системы образования в связи с изменением социального профиля и возраста студентов;
- более гибкие сроки и методики обучения.

Преимущества интернационализации:

- 1) увеличение доступности высшего образования;
- 2) универсализация знаний;
- 3) появление международных стандартов качества высшего образования;
- 4) расширение международного сотрудничества;
- 5) активизация академической мобильности студентов и преподавателей.

В Казахстане реализованы основные параметры Болонской декларации. Принята Национальная рамка квалификаций, совместимая с Европейской рамкой квалификаций. Национальные системы квалификации облегчают признание результатов обучения и квалификаций, полученных за рубежом и тем самым способствуют развитию интернационализации. Европейская система перезачета кредитов ECTS является важным

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 95 из 109

условием, способствующим развитию интернационализации образования. Использование ECTS в сочетании с рамкой квалификаций, основанной на результатах обучения, делает программы и квалификации более прозрачными и облегчает признание квалификаций, в том числе, полученных за рубежом.

Важным аспектом интернационализации образования является развитие академической мобильности.

Академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников является одним из основных принципов Болонской Декларации и одним из важных направлений международной деятельности вуза. Она способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей. Мобильность способствует обмену знаниями, созданию интерактивных сетей, развитию международных научно-исследовательских проектов. Мобильность студентов и преподавателей способствует повышению качества учебных программ и учебного процесса в целом, получению достижений в области научных исследований и развитию науки.

Аспектами политики академической мобильности выступают:

1. Доступ к иностранным вузам.
2. Финансовые условия.
3. Организационные аспекты и политика социального обеспечения.
4. Языковая политика.
5. Признание квалификаций, полученных за рубежом.
6. Информационная политика.

Под индивидуальной академической мобильностью понимается перемещение обучающегося или сотрудника, имеющего отношение к образованию, на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся, преподаватель, исследователь возвращается в свое основное учебное заведение.

Под внешней (международной) академической мобильностью понимается обучение обучающихся бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD Общества в зарубежных вузах, а также работа преподавателей и сотрудников в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение студентов, а также работа преподавателей и сотрудников Общества в ведущих казахстанских университетах.


Перечень основных документов необходимых для реализации академической мобильности:

1. Копия удостоверения личности;
2. Заявление родителей, на приезд (выезд) (нотариально заверенное);
3. Заявление обучающегося в принимающий вуз;
4. Соглашение обучающегося;
5. ИУП студента;
6. Транскрипт;
7. Характеристика на обучающегося;
8. Выписка с заседания кафедры (протокол);
9. Фото 3\*4.

Отбор обучающихся по программам академической мобильности осуществляется на Совете ВШ по следующим критериям:

- средний балл обучающегося GPA - не ниже 2,5;
- знание иностранного языка (для выезжающих в зарубежные организации);
- отсутствие академической задолженности;



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 96 из 109

- отсутствие нарушений учебной дисциплины и этических норм;
- активное участие в научной и общественной жизни вуза.

Академическая мобильность студентов, магистрантов и преподавателей регламентируется следующими документами:

- соглашение о сотрудничестве между вузами;
- индивидуальный план обучения студента или магистранта;
- приказ о направлении студента или магистранта на обучение в вуз-партнер;
- приказ о командировании преподавателя/сотрудника (в зарубежный вуз, о зачислении слушателем и допуске к занятиям принимающего вуза);
- академический транскрипт;
- справка об академической успеваемости студента или магистранта (транскрипт) в период его обучения в Принимающем вузе;
- медицинская справка 082-у (для выезжающих за рубеж).

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

Университеты - участники программ академической мобильности - предусматривают в образовательных программах «окна мобильности», которые способствуют реализации кредитной мобильности обучающихся.


С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в «окнах мобильности» определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся может освоить в другой организации высшего и (или) послевузовского образования.

Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов осуществляется Обществом самостоятельно. При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с установленными правилами.

Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне предусмотренном принимающей организацией образования.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания.

В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: наименования дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов. Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются Обществом в обязательном порядке.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 97 из 109

## 20. Порядок назначения стипендий обучающимся

Выплата стипендий в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования»; Постановлением Президента Республики Казахстан от 5 марта 1993 года №1134 «Об учреждении стипендии Президента Республики Казахстан»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года №136 «Об утверждении Правил назначения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан».

### *Назначение государственной стипендии.*

Государственная стипендия назначается обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично», и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией или промежуточной аттестацией обучающихся, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр.

Обучающимся, получившим оценки «неудовлетворительно», соответствующие знаку «FX» и затем пересдавшим эти оценки на «хорошо» и/или «отлично» в период текущей промежуточной аттестации, производится назначение стипендии (в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова»).

Обучающимся, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного заказа в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра. В следующих семестрах студентам, магистрантам государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам промежуточной аттестации за предыдущий семестр.

Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности или неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации.


Студентам, магистрантам, представленным на государственную стипендию по результатам летней экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся, государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август).

Студентам, магистрантам, которые не сдали экзамены в сроки, установленные Обществом, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), после представления подтверждающих документов устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, после чего им назначается государственная стипендия.

Студентам, магистрантам, переведенным из одного учебного заведения в другое, государственная стипендия назначается и выплачивается после устранения разницы в учебных планах.

Докторантам государственная стипендия назначается на весь срок обучения и выплачивается ежемесячно.

В период нахождения студентов, магистрантов, докторантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков,

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 98 из 109

предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

Студентам, магистрантам, докторантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется по итогам предстоящей (очередной) промежуточной аттестации обучающихся и при условии отсутствия разницы в учебных планах.

Студентам, магистрантам, докторантам, оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная стипендия назначается и выплачивается до результатов очередной промежуточной аттестации, по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

Студентам, магистрантам, докторантам, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения, государственная стипендия устанавливается и выплачивается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности.

Студентам, магистрантам, докторантам на период отпуска по беременности и родам, государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам.

В период нахождения студентов, магистрантов, докторантов в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

Назначение стипендий производится приказом председателя правления-ректора Общества на основании служебной записки декана ВШ / руководителя ОПО.

Выплаты стипендий осуществляется путем зачисления их сумм на текущий счет, открытый в банке по выбору получателя денег. Выплаты стипендий осуществляются через кассу вуза в период изготовления платежной карточки или открытия текущего счета в банках второго уровня, а также при отсутствии по месту расположения организации банка второго уровня, их пунктов и устройств по обслуживанию платежных карточек.


Обучающимся по государственному образовательному заказу размер ежемесячной государственной стипендии устанавливается в соответствии Главой 4 «Размеры государственной стипендии обучающимся в организациях образования» Постановлению Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий».

Инвалиды по зрению и инвалиды по слуху, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), а также студенты и магистранты, имеющие по результатам экзаменационной сессии только оценки «отлично», имеют право на получение повышенной государственной стипендии.

Студентам и магистрантам, состоящим в соответствии с законодательством Республики Казахстан на полном государственном обеспечении, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов от размера государственной стипендии, соответственно, студентов и магистрантов.

Студентам, интернам, магистрантам, докторантам, врачам-резидентам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов (лицам с инвалидностью – 75 (семьдесят пять) процентов), соответственно, от размера государственной стипендии докторантов, врачей-резидентов, студентов, интернов, магистрантов.

Выплата государственных стипендий прекращается:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 99 из 109

1) в случае отчисления (исключения) обучающегося из Общества, независимо от причин отчисления (исключения);

2) в случае смерти обучающегося;

3) после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

Прекращение выплаты государственных стипендий по случаям, указанным выше, осуществляется путем издания соответствующего приказа председателя правления-ректора Общества.

*Назначение стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан.*

В соответствии с Постановлением Президента Республики Казахстан от 5 марта 1993 года №1134 «Об учреждении стипендии Президента Республики Казахстан», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года №136 «Об утверждении Правил назначения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан» обучающимся может назначаться стипендия, учрежденная Президентом Республики Казахстан.

Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3 курса и магистрантам со второго года обучения, обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе.

Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

1) победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;

2) имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;

3) активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;

4) принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни вуза.

Назначение стипендии осуществляется приказом председателя правления-ректора Общества на основании решения Ученого совета.

Стипендия назначается на один академический период. Стипендия может неоднократно присуждаться одному и тому же лицу в соответствии с решением Ученого совета Общества.

Решение Ученого совета Общества по присуждению стипендий на очередной академический период направляется в МНВО РК со списком студентов и магистрантов.

При назначении стипендий отбор претендентов осуществляется в порядке следования критериев, изложенных выше. При равных условиях преимущество имеют: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды с детства, дети-инвалиды.

При отсутствии в вузе претендентов на назначение стипендии, удовлетворяющих указанным выше критериям, Общество не позднее, чем за две недели до начала академического периода представляет в уполномоченный орган в области образования информацию об отказе от определенного количества стипендий.


Выплата стипендий производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

*Назначение именных стипендий в Обществе.*

С целью поддержки талантливой молодежи Университетом инициировано назначение именных стипендий (имени Абая Кунанбаева, Сарсена Аманжолова и др.).

Претендентами на получение стипендии являются выпускники школ, набравшие наивысший балл по результатам ЕНТ, указавшие первым, вторым в заявлении для участия в конкурсе на государственный образовательный грант в списке вузов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

Стипендия имени Абая: в размере 50 000 тенге; золотая медаль имени Абая;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 100 из 109


Стипендия имени С. Аманжолова: в размере 25 000 тенге; золотая медаль имени С.Аманжолова.

Стипендии назначаются на весь период обучения, начиная с первого курса. Получение именной стипендии не является препятствием для получения других видов стипендий.

Основанием для участия в конкурсе является письменное заявление об участии в конкурсе и портфолио обучающегося, которое должно содержать:

- информацию об участнике конкурса (первые две страницы);
- раздел «Мои достижения» (грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и др. за последние 3 года);
- раздел «Мои публикации» (список публикаций по результатам участия в различных научных и творческих проектах). В случае отсутствия публикаций список не прикладывается;
- раздел «Мои планы на будущее»: написанное участником эссе (объем – 1 страница формата А4), в котором он может рассказать о своих целях и планах на будущее: планируемая основная профессия, дополнительная специальность, хобби, увлечения и др. Кроме того, участник должен объяснить свой выбор той или иной профессии, того или иного направления и подвести итоги.

Портфолио предоставляется в бумажном варианте.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 101 из 109

## 21. Политика реализации инклюзивного образования

Политика реализации инклюзивного образования в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: Конвенцией ООН «О правах ребенка» - принята Генеральной Ассамблеей ООН: резолюция 44/95 от 20 ноября 1989 года; «Стандартными правилами обеспечения равных возможностей для инвалидов» - приняты Генеральной Ассамблеей ООН: резолюция 48/96 от 20 декабря 1993 года; «Саламанкской декларацией о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями и Рамками действий по образованию лиц с особыми потребностями», Саламанка, Испания, 1994 г.; «Дакарскими рамками действий: Образование для всех: выполнение наших коллективных обязательств» - приняты Всемирным форумом по образованию (Дакар, Сенегал, 26-28 апреля 2000 г.); «Конвенцией ООН о правах инвалидов» - принята Генеральной Ассамблеей ООН: резолюция 61/106 от 13 декабря 2006 года; «Конституцией Республики Казахстан» - принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г.; Законом «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 08.08.2002 №345-П; Законом «О социальной и медикопедагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» от 11 июля 2002 года №343; Законом «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» от 13 апреля 2005 года № 39-III ЗРК; Законом Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 года; «Концептуальными подходами к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан» (Астана, 2015 г.).

Одной из основных задач является формирование в Обществе условий, обеспечивающих доступность и качество получаемого образования лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Доступная среда в инклюзивном образовании - основное требование в развитии Общества.


Инклюзивное образование в Обществе реализуется по следующим стратегически важным направлениям работы:

- организационное обеспечение процесса развития инклюзивного обучения;
- кадровое обеспечение, подготовка и переподготовка преподавательского состава;
- решение вопросов по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в условиях инклюзивного обучения, адаптации образовательных программ, развитию информационно-технологической базы, программ дистанционного обучения студентов с ООП;
- создания безбарьерной архитектурной среды, доступности зданий и безопасного в них нахождения;
- психолого-педагогическая, социокультурная адаптация, социализация обучающихся с ООП.

Основные направления в развитии «включенного» образования:

1. Организационные мероприятия по формированию информации по категориям студентов:

- анализ контингента обучающихся Общества в начале учебного года;
- формирование учетных данных по студентам-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- ведение личных дел на каждого студента-инвалида;
- осуществление контроля за сроками действия справок об установлении инвалидности;
- назначение выплат (социальной стипендии и материальной помощи), предусмотренной законодательством РК и законом «Об образовании»,

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 102 из 109

2. Организация учебной деятельности: создание специальных условий (пересмотр программ высшего и послевузовского образования с учетом потребностей лиц с ООП; организация обучения с применением ДОТ и пр.).

3. Психологическое сопровождение студентов с особыми образовательными потребностями:

- индивидуальная работа психолога с обучающимися данной категории;
- адаптация обучающихся с ООП посредством проведения тренингов;
- обучение, направленное на командообразование.

4. Лечебно-оздоровительные мероприятия:


- физическая культура по специальной программе;
- посещение спортивно-оздоровительных комплексов Общества;
- консультации медицинских работников Общества.

5. Культурные мероприятия во внеучебной деятельности:

- проведение мероприятий с участием «медийных личностей» инвалидов и лиц с ООП;
- вовлечение студентов с ООП в культурную и спортивную жизнь Общества.

6. Развитие и формирование толерантного отношения к студентам с ООП:

- привлечение волонтеров (из числа студентов) для помощи студентам-инвалидам, в том числе при передвижении по территории Общества;
- волонтерство студентов в организации учебного процесса инклюзивного обучения;
- участие студентов-волонтеров в культурно-массовых мероприятиях, организованных для студентов-инвалидов;
- проведение круглых столов и тематических мероприятий, направленных на образование толерантной социокультурной среды;
- информирование о достижениях обучающихся-инвалидов на сайте Общества.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое стр. 103 из 109

## 22. Политика профессиональной ориентации, трудоустройства выпускников

Приоритетными направлениями деятельности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» являются профессиональная ориентация обучающихся, трудоустройство, поддержание связи с выпускниками и отслеживание их карьерного роста.

*Профориентационная работа* является одним из ведущих направлений деятельности Общества по обеспечению формирования качественного контингента обучающихся.

Профессиональная ориентация - процесс профессионального самоопределения обучающихся, предполагающий долговременное планирование личного профессионального пути развития на основе оценок развития рынка труда, собственных профессиональных интересов и склонностей, перспектив и условий построения профессиональной карьеры в конкретной профессиональной сфере.


Целью системы профориентационной работы в университете является формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда, подготовленного к профессиональной деятельности, удовлетворяющей как личные интересы, так и общественные потребности; создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся посредством популяризации и распространения профессиональных знаний; формирование профессиональных компетенций в период теоретического обучения и профессиональных практик; деятельность по проектированию обучающимися своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высоких профессиональных результатов в ней.

Общую организацию профориентационной работы в университете осуществляют Центр карьеры «Professional Upgrading» (далее – Центр карьеры), Штаб «Серпін».

Основными направлениями профориентационной работы являются:

- проведение профориентационной работы среди выпускников средних общеобразовательных школ и колледжей (диагностика, проф.отбор, проф.набор);
- проведение подготовительных курсов для абитуриентов;
- составление перспективных и текущих планов, создание банка данных по маркетингу образовательных услуг Общества;
- разработка стратегии проведения рекламных мероприятий в СМИ для организации нового набора;
- издание информационно-справочных и рекламных материалов для абитуриентов;
- оказание содействия в открытии новых ОП и направлений подготовки;
- изучение мнения потребителей о качестве образовательных услуг университета и подготовка предложений по повышению их конкурентоспособности и качества;
- налаживание связи с органами и учреждениями образования по вопросам формирования студенческого контингента Общества;
- участие в работе приемной комиссии, проведение консультаций абитуриентов по вопросам поступления в университет;
- составление банка данных о выпускниках, их трудоустройстве;
- обеспечение выпускников информацией об открытых вакансиях на предприятиях и в организациях;
- организация и координация работы профильных школ по направлениям подготовки;
- разработка справочно-информационных и учебно-методических материалов по подготовке к поступлению в Общество.
- подготовка к ЕНТ учеников школ ВКО во время осенних, зимних и весенних каникул;
- создание сети профориентационных центров в районах ВКО;
- развитие образовательного школьного туризма, проведение каникулярных образовательных туров в Университете;



	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 104 из 109

- проведение летней научно-познавательной школы естественно-научного направления в рамках реализации дополнительного образования для школьников;
- организация выездных групп с участием ректора, проректоров, деканов в города и районы ВКО;
- проведение школьных предметных олимпиад, которые ориентируют выпускников на специальности, в том числе, на педагогические;
- организация деятельности подготовительного отделения для иностранных студентов.

Штаб «Серпін» является учебно-профориентационным центром, структурным подразделением университета, осуществляющим работу Общества по реализации проекта. Штаб создан в 2015 году в результате активного участия Общества в государственном проекте «Серпін» среди 19 вузов РК. Общество принимает посильное участие в реализации государственной программы «Серпін» в РК с целью обучения и трудоустройства на востоке Казахстана молодежи из южных регионов страны - Южно-Казахстанской, Кызылординской, Алматинской, Жамбылской, Мангистауской областей, известных как регионы с фактором избытка трудовых ресурсов.

Основные задачи штаба «Серпін»:

- организация профориентационной работы в Обществе по реализации государственной программы «Серпін»;
- обеспечение привлечения абитуриентов на все формы обучения и образовательные программы Университета;
- планирование и организация выездов в южные регионы РК с целью проведения информационно-профориентационной работы;
- участие в формировании контингента студентов из числа абитуриентов южных областей;
- организация работы по профилактике противоправных действий среди молодежи Общества, обучающейся по программе «Серпін»;
- реализация выполнения решений ректората, вышестоящих органов университета;
- оказание содействия в разрешении вопросов по заселению обучающихся программы «Серпін» в общежития университета.


Значимым показателем эффективности работы Общества, качества образовательных программ является показатель трудоустройства выпускников.

Центр карьеры оказывает помощь обучающимся по вопросам поиска работы, написания резюме, сопроводительных писем, успешного прохождения собеседования, развитием у обучающихся востребованных на сегодняшний день Soft skills. Кроме того Центр карьеры занимается организацией презентаций компаний, гостевых лекций, мастер-классов, воркшопов, Ярмарок вакансий и пр.

Деятельность по содействию в трудоустройстве осуществляется в следующих основных направлениях:

- налаживание партнерских отношений с работодателями;
- содействие в трудоустройстве выпускников, завершающих обучение по государственному образовательному заказу, в т.ч., по сельской квоте и в рамках проекта «Серпін»;
- информационная и рекламная деятельность, направленная на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников университета;
- мониторинг трудоустройства, составление банка данных о трудоустройстве выпускников.

На официальном сайте Общества в разделе «Карьера и трудоустройство», размещены необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс трудоустройства (Постановления правительства, документы МНВО РК, внутренние нормативные документы Общества, планы работ, графики встреч и пр.)

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: пятое	стр. 105 из 109

В помощь лицам, ответственным на кафедрах за трудоустройство выпускников, разработаны «Циклограмма работы по трудоустройству выпускников ВКУ им. С.Аманжолова», памятка и календарь студента, завершающего обучение на основе государственного образовательного заказа, в том числе, в рамках проекта «Серпін» и по сельской квоте. Все вышеперечисленные документы, а также образцы направления на работу, ходатайства, обязательства обучающегося по отработке и ответственности за его неисполнение размещены в открытом доступе на официальном сайте Общества и доводятся до сведения обучающихся и руководителей структурных подразделений во время информационных встреч.

Обучающиеся Общества могут ознакомиться на официальном сайте Общества со списком имеющихся вакансий. Обзоры включают в себя как вакансии для молодых специалистов, так и вакансии для студентов.

Работодатели могут самостоятельно ознакомиться с базой данных и резюме выпускников в ежегодном справочнике «Түлек».

Отслеживание трудоустройства и карьерного роста выпускников Общества осуществляется на основании предоставления справок с места работы, подтверждающих факт трудоустройства; ответов работодателей на официальные запросы Общества и сведений по данным ГЦВП.