

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель правления -  
ректор, профессор**

**М. Төлеген**

**(Протокол заседания  
правления №8 от 13 апреля  
2021 г.)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**П ВКУ 031-21**

**Издание первое**

№ \_\_\_\_\_

Дата введения \_\_\_\_\_


**.г. Усть-Каменогорск  
2021 г.**

**№68 от 13.04.2021г.**

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b>          |                     | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности<br/>обучающихся, преподавателей и<br/>сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 2 из 33</b>                        |

## Содержание

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Область применения.....  | 3  |
| 2  | Нормативные ссылки.....  | 3  |
| 3  | Термины и определения.....   | 3  |
| 4  | Обозначения и сокращения.....  | 4  |
| 5  | Общие положения.....   | 4  |
| 6  | Организационное обеспечение академической мобильности.....   | 6  |
| 7  | Организационное обеспечение внутренней (национальной)<br>академической мобильности обучающихся в ВКУ им.<br>С.Аманжолова.....                | 8  |
| 8  | Организационное обеспечение внешней (международной)<br>академической мобильности обучающихся в ВКУ им.<br>С.Аманжолова .....                 | 9  |
| 9  | Академическая мобильность обучающихся и сотрудников других<br>ОВПО РК в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена<br>Аманжолова..... | 11 |
| 10 | Информационное обеспечение программы академической<br>мобильности.....   | 11 |
| 11 | Требования к оформлению документов.....  | 12 |
| 12 | Изменения.....   | 13 |
| 13 | Согласование, хранение и рассылка.....   | 14 |
|    | Приложение 1.....  | 16 |
|    | Приложение 2 .....   | 18 |
|    | Приложение 3 .....   | 23 |
|    | Приложение 4.....  | 27 |
|    | Приложение 5.....  | 32 |

|   |  |              |                                    |
|---|--|--------------|------------------------------------|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b> |              | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников       | П ВКУ 031-21 | стр. 3 из 33                       |

## **1 Область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и обеспечения академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Общество).

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:


- Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы;
- Стратегия мобильности ЕПВО 2020;
- Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (утверждена решением Ученого Совета «27» августа 2020 г., протокол №1).

## **3 Термины и определения**

3.1 В настоящем положении используются термины и определения из нормативных документов, на основании которых оно было разработано.

- Академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО) (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;

- Государственная услуга - одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»      |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников | П ВКУ 031-21 | стр. 4 из 33                    |

соответствующих материальных или нематериальных благ.

#### 4 Обозначения и сокращения

Общество – НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

АСУ - Академический совет университета;

ДАП и УОП – департамент академической политики и управления образовательными программами;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

СВОК – система внутреннего обеспечения качества;

ОП – образовательная программа;

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СФ – совет факультета;

ОР- офис регистрации ЦОС «Parasat»;

ОВПО – организация высшего и послевузовского образования;

ИУП – индивидуальный учебный план;

РУП – рабочий учебный план;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов.

#### 5 Общие положения

Академическая мобильность студентов, магистрантов, докторантов, преподавателей и сотрудников является одним из основных принципов Болонской декларации и одним из важных направлений международной деятельности. Она способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии в Обществе.

Основная цель академической мобильности: интеграция в международное образовательное пространство, использование мировых образовательных ресурсов.

Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации индивидуальной академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на студентов, магистрантов очной формы обучения, докторантов а также штатных преподавателей и сотрудников Общества.

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»      |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников | П ВКУ 031-21 | стр. 5 из 33                    |

5.1 Под индивидуальной академической мобильностью понимается перемещение обучающегося, сотрудника или преподавателя на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в Республике Казахстан или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся, преподаватель, исследователь возвращается в свое основное учебное заведение.

5.2 Под внешней (международной) академической мобильностью понимается обучение студентов бакалавриата, магистрантов, докторантов PhD Общества в зарубежных университетах, а также работа преподавателей и сотрудников Общества в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

5.3 Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение, а также работа преподавателей и сотрудников Общества в ведущих казахстанских университетах.

5.4 Различают два вида академической мобильности: «вертикальную» и «горизонтальную». Под вертикальной мобильностью подразумевают полное обучение студента на степень в зарубежном университете. Под горизонтальной – обучение в зарубежном университете в течение ограниченного периода (семестра, учебного года).


5.5 Академическая мобильность отличается от традиционных зарубежных стажировок тем, что студенты выезжают за рубеж на ограниченные, но длительные сроки - от семестра до учебного года и проходят наряду с языковой подготовкой полноценное обучение, которое им засчитывается по возвращении в базовый университет.

5.6 Академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников в Обществе осуществляется в рамках межвузовских договоров и соглашений, а также совместных международных образовательных программ (ERASMUS+, DAAD, БОЛАШАК и др.).

5.7 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- внебюджетных средств Общества;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

5.8 Индивидуальная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения содержания (академического отпуска).

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»      |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников | П ВКУ 031-21 | стр. 6 из 33                    |

5.9 Академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников в Обществе, реализуемая в одной из перечисленных выше форм, не должна противоречить Трудовому кодексу Республики Казахстан, Закону Республики Казахстан «Об образовании», нормативным документам Министерства образования и науки РК, Уставу Общества.

## 6 Организационное обеспечение академической мобильности

6.1 Общее руководство работой по обеспечению академической мобильности осуществляют заместитель председателя правления-проректор по стратегическому развитию и научной работе, член правления-проректор по академическим вопросам.

Непосредственную работу по реализации программ академической мобильности проводит ОСМСиА и офис регистрации (ОР) с привлечением других необходимых служб университета.

6.2 Отбор обучающихся по программам академической мобильности осуществляется на Совете факультета по следующим критериям:

Условия для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в рамках заключенных договоров и соглашений являются:

- средний балл документа об образовании;
- для претендентов на получение степени бакалавра - соответствие среднего балла аттестата или свидетельства об основном среднем образовании и табеля/транскрипта о текущей успеваемости за текущий год обучения или диплома о среднем специальном образовании баллу не менее 4,0 (из 5,0);
- для претендентов на получение степени магистра - соответствие среднего балла диплома бакалавра/специалиста/ или транскрипта о текущей успеваемости баллу не менее 3,0 (из 4,0/4,33) GPA (ГрейдПойнтАвередж) (среднее арифметическое от оценок, полученных за все пройденные курсы) или его эквиваленту в соответствии с таблицей эквивалентности оценок для присуждения международной стипендии «Болашак», утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 318 «О некоторых мерах реализации международной стипендии ``Болашак``» (далее - Приказ № 318);
- для претендентов на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю - соответствие среднего балла диплома магистра или транскрипта о текущей успеваемости баллу не менее 3,0 (из 4,0/4,33) GPA (ГрейдПойнтАвередж) (среднее арифметическое от оценок, полученных за все пройденные курсы) или его эквиваленту в соответствии с таблицей эквивалентности оценок для присуждения международной стипендии «Болашак», утвержденной Приказом № 318;

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»      |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников | П ВКУ 031-21 | стр. 7 из 33                    |

- для претендентов, предъявляющих справки о текущей успеваемости - соответствие среднего балла текущей успеваемости вышеуказанным баллам соответственно;

- в случае если принимающей стороной будет установлен более низкий средний балл об образовании, данное условие не учитывается.

6.3 Академическая мобильность студентов, магистрантов, докторантов и преподавателей регламентируется следующими документами:

- соглашение о сотрудничестве между университетами;
- индивидуальный план обучения студента, магистранта или докторанта;
- приказ о направлении студента или магистранта на обучение в университет-партнер;
- приказ о командировании преподавателя/сотрудника (в зарубежный университет, о зачислении слушателем и допуске к занятиям принимающего университета);
- академический транскрипт;
- справка об академической успеваемости обучающегося (транскрипт) в период его обучения в Принимающем университете;
- медицинская справка 072-у (для выезжающих за рубеж).

6.4 Соглашение об обучении является приложением к договору и формируется на каждый семестр обучения. В соглашении указываются учебные дисциплины и виды учебной деятельности (практики, НИРС и др.) осваиваемые студентом в университете-партнере. Соглашение подписывается тремя сторонами: университетами-партнерами и студентом.


6.5 Подготовка проектов соглашений и оформление договоров проводится совместно с ОСМСиА и факультетами.

6.6 Индивидуальный учебный план (ИУП) студента или магистранта университета формируется офис-регистратором в офисе регистрации, с учетом требований ГОСО и РУПа по соответствующему направлению или специальности. Количество дисциплин, изучаемых студентом или магистрантом в университете-партнере в течение одного семестра.

6.7 Индивидуальный учебный план визируется деканом факультета, в котором обучается студент или магистрант, и координатором по академической мобильности, утверждается членом правления-проректором по академическим вопросам и передается в деканат и координатору по академической мобильности.

6.8 Основанием для осуществления индивидуальной академической мобильности является официальное приглашение Принимающего университета или научного центра.

6.9. При получении официального приглашения сотрудники (обучающиеся), планирующие индивидуальную образовательную

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>      |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 8 из 33</b>                    |

траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством кафедры (лаборатории, отдела, деканата факультета) возможность выезда и при положительном решении обратиться с заявлением на имя председателя правления-ректора.

6.10 В заявлении указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К служебной записке прилагаются приглашение и его заверенный перевод на русский язык, другие документы, подтверждающие целесообразность командирования (направления) и определяющие финансовые условия поездки.

6.11 В случае финансирования из централизованных средств университета заявление с визой декана подается на имя председателя правления-ректора.

6.12 Решение о командировании (направлении) сотрудников (обучающихся) для реализации программ индивидуальной академической мобильности за счет средств в Обществе принимается председателем правления- ректором Общества.

6.13 Оформление командирования (направления) производится в соответствии с порядком, установленным в университете.

6.14 По возвращении из командирования (направления) представляется отчет о выполнении служебного (учебного) задания и авансовый отчет. К авансовому отчету прикладываются копия загранпаспорта с отметками о пересечении границ РК или командировочное удостоверение, проездные документы, документы о найме жилого помещения и другие документы, подтверждающие расходы, произведенные с ведома администрации.

6.15 На основании утвержденного авансового отчета производится возмещение расходов по командированию (направлению).


## **7 Организационное обеспечение внутренней (национальной) академической мобильности обучающихся Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова**

7.1 Обучающийся предоставляет в ОР координатору по академической мобильности личное заявление на имя председателя правления-ректора для обучения в другом вузе с указанием места обучения, точных сроков пребывания в другом университете, заверенное заведующим кафедрой и деканом факультета.

7.2 Обучающийся составляет у координатора по академической мобильности заявление по установленному образцу (Приложение 2).

7.3 Координатор по академической мобильности запрашивает у



|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>      |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 9 из 33</b>                    |

принимающего университета согласие принять обучающегося и рабочий учебный план.

7.4 Координатор по академической мобильности передает в офис регистрации РУП принимающего университета для составления индивидуального учебного плана (ИУП) обучающегося.

7.5 Координатор по академической мобильности направляет в принимающий университет заявление и ИУП обучающегося.

7.6 При положительном решении, принимающий университет составляет трехстороннее соглашение (договор) об обучении по программам мобильности между студентом, принимающим и отправляющим университетами.

7.7 Студенческий отдел издает приказ о разрешении на выезд обучающегося для обучения по программам академической мобильности с указанием сроков принимающего университета.


7.8 По возвращении обучающегося должен в течении трех (3) дней предоставить на кафедру отчет о поездке, в котором прописываются цель, место, сроки поездки, результаты его учебной и научно-исследовательской деятельности (Приложение 5), а также необходимо приложить все подтверждающие документы (сертификат, опубликованные копии статей при их наличии), личную оценку, транскрипт с указанием ECTS кредитов. В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS (Приложение 4).

**8 Организационное обеспечение внешней (международной) академической мобильности обучающихся Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 января 2009 года № 5499).**

8.1 Приказом председателя правления-ректора создается комиссия по отбору претендентов с привлечением депутатов маслихатов и независимых экспертов из неправительственных организаций, а также общественных деятелей в составе не менее 15 человек 2 раза в год.

8.2 Конкурс на направление на обучение за рубеж объявляется в начале календарного года и размещается на сайте университета.

8.3 Подача документов претендентами осуществляется через портал электронного правительства и (или) через отдел документационного обеспечения и контроля университета в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня объявления конкурса. Прием документов выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 18:00 часов

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»      |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников | П ВКУ 031-21 | стр. 10 из 33                   |

с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

8.4 Студенческий отдел издает приказ о направлении на обучение за рубеж в рамках внешней академической мобильности согласно спискам, представленным Комиссией по отбору претендентов.

8.5 Обучающийся пишет личное заявление для обучения в зарубежном университете на имя председателя правления-ректора Общества с указанием места обучения, точных сроков пребывания в зарубежном университете и согласующими визами заведующего кафедрой и декана факультета;

8.6 ОСМСиА запрашивает у принимающего университета согласие принять обучающегося и рабочий учебный план (РУП) образовательной программы.

8.7 ОСМСиА передает в офис регистрации РУП принимающего университета для составления индивидуального учебного плана обучающегося.

8.8 ОСМСиА направляет в принимающий университет заявление и ИУП обучающегося.

8.9 ОСМСиА составляет заявку (заявление установленного образца), оформляет пакет документов (согласно требованиям принимающих университет-партнеров). Данные документы отправляются в принимающий университет;

8.10 При положительном решении ОСМСиА составляет трехсторонний договор об обучении по программам мобильности между студентом, принимающим и отправляющим университетами и соглашение об обучении, которое является приложением к договору и формируется на каждый семестр обучения. В соглашении указываются учебные дисциплины и виды учебной деятельности (практики, НИРС и др.) осваиваемые студентом в университете-партнере. Соглашение подписывается тремя сторонами: университетами-партнерами и студентом.


8.11 Обучающийся предоставляет копию приглашения от принимающей стороны в ОСМСиА с указанием сроков пребывания за границей, либо документ, подтверждающий возможность обучения за границей;

8.12 Офисом регистрации составляется индивидуальный учебный план с согласующими визами декана факультета и членом правления-проректора по академическим вопросам;

8.13 Студенческий отдел издает приказ о разрешении на выезд для обучения по программам внешней академической мобильности с указанием сроков принимающего университета;

8.14 Кафедрами формируется информационный пакет по каждой ОП, который отсылается в принимающий университет (Приложение 1);

8.15 По возвращении студент сдает в течении трех (3) дней в ОСМСиА

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников   | П ВКУ 031-21 | стр. 11 из 33                   |

транскрипт с указанием ECTS кредитов. В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS (Приложение 4); студент (сотрудник) по прибытию из зарубежного университета должен в течении трех (3) дней предоставить отчет о поездке на кафедру и в ОСМСиА, в котором прописываются цель, место, сроки поездки, результаты его учебной и научно-исследовательской деятельности, приложить все подтверждающие документы (транскрипт, сертификат, опубликованные копии статей при их наличии), личная оценка. (Приложение 5)

8.16 ОСМСиА осуществляет перевод транскрипта на государственный и русский язык, и передает в офис регистрации оригинал и его перевод.

## **9 Академическая мобильность обучающихся и сотрудников других ОВПО РК в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова**

9.1. Основной формой реализации академической мобильности обучающихся является межвузовское сотрудничество;

9.2 Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении обучающихся для реализации индивидуальной академической мобильности является заявление установленной формы, полученное не позднее 2 месяцев до начала очередного семестра;


9.3 В рамках мобильности приглашаются обучающиеся вузов-партнеров, а также других университетов при наличии следующих документов: заявления, копии паспорта, транскрипта, ходатайства факультета, а также при наличии свободных мест в Доме студентов;

9.4 Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится за счет личных средств студента или средств направляющей стороны. Оплата за обучение устанавливается в соответствии с индивидуальным учебным планом и объемом набираемых кредитов в Обществе;

9.5 Специалисты могут приглашаться в Университет на срок 1-6 месяцев для научной работы и чтения лекций в рамках академической мобильности;

9.6 Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования мобильных студентов и специалистов решаются в соответствии с порядком, установленным в ВКУ.

## **10 Информационное обеспечение программы академической мобильности**

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»      |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников | П ВКУ 031-21 | стр. 12 из 33                   |

10.1 Общее руководство работой по информационной поддержке внешней академической мобильности осуществляет ОСМСиА Университета.

10.2 ОСМСиА информирует факультеты о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на вебсайте Общества, либо направляя информационное сообщение по адресу электронной почты.

10.3 ОСМСиА обеспечивает размещение информации о зарубежных вузах-партнерах (с указанием адресов вебсайтов) и имеющихся программах академических обменов в форме, доступной для обучающихся, преподавателей и сотрудников Общества.

10.4 ОСМСиА организует проведение конкурса по обменным академическим программам в рамках договоров о сотрудничестве.

10.5 ОР информирует факультеты общества о текущем состоянии системного взаимодействия с казахстанскими университетами, размещая соответствующую информацию на вебсайте, либо направляя информационные сообщения по адресу электронной почты.

10.6 По итогам учебного года ОР совместно с ОСМСиА готовит отчет о реализации программы академической мобильности студентов, магистрантов, докторантов PhD, преподавателей и сотрудников Университета, который размещает на сайте Общества.

## 11 Требования к оформлению документов

11.1 Заявление обучающегося по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (далее – Правила по КТО);

11.2 Заполненную анкету гражданина Республики Казахстан, выезжающего за рубеж по установленной форме;

11.3 Копию удостоверения личности и/или национального паспорта;


11.4 Нотариально заверенная копия приглашения с переводом на казахский или русский языки;

11.5 Трехсторонний договор об обучении по программам мобильности между студентом, принимающим и отправляющим университетами;

11.6 Трехстороннее соглашение, формируемое на каждый семестр обучения. В соглашении указываются учебные дисциплины и виды учебной деятельности (практики, НИРС и др.) осваиваемые студентом в вузе-партнере. Соглашение подписывается тремя сторонами: вузами-партнерами и студентом.

11.7 Индивидуальный учебный план;

11.8 Транскрипт (для лиц, самостоятельно поступивших или

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b>          |                     | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности<br/>обучающихся, преподавателей и<br/>сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 13 из 33</b>                       |

обучающихся в зарубежных высших учебных заведениях по программам бакалавриата или магистратуры);

11.9 Медицинская справка (форма №072-у);

11.10 Нотариально заверенное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет);

11.11 Сертификат, подтверждающий знание иностранного языка (IELTS, TOEFL, HSK), при его наличии;

11.12 Копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, при их наличии.

## **12 Изменения**

12.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данная ДИ. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение ДИ производится только подразделением-разработчиком. Изменения в ДИ вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

12.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСИА и РСП;

12.3 ДИ пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок;

12.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в ДИ может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

12.5 При изменении названия должности или подразделения ДИ должны быть заменены;

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»      |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников | П ВКУ 031-21 | стр. 14 из 33                   |

12.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры, утратившие силу ДИ должны быть изъяты и заменены новыми;

5.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшей ДИ несут РСП и ОСМСиА;

12.8 Утратившие силу ДИ помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

### **13 Согласование, хранение и рассылка**

13.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП.

13.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- проректором по академическим вопросам;
- директором ДАП и УОП;
- начальником ОСМСиА;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- начальником управления персонала и правовой поддержки;
- юрисконсультом.

13.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

13.4 Подлинник Положение хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

13.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность РСП путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.

13.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

13.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра ПСП в подразделении несёт РСП.

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»      |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников | П ВКУ 031-21 | стр. 15 из 33                   |

**РАЗРАБОТАЛ:**

Начальник офиса регистрации



М.О. Мустафина

И.о. начальника отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



Д.Р. Сапарова

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о. проректора по академическим вопросам



Д. Ерболатұлы

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



А.К. Алипова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

И.о. начальника отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



Д.Р. Сапарова

Начальник управления персонала и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Юрисконсульт




Д.М. Раева

Председатель профкома ППС и сотрудников



Н.К. Аяганова

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>      |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 16 из 33</b>                   |


Приложение 1

Ф П ВКУ 013-15-01- Форма типовой структуры информационного пакета

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПАКЕТА/  
КАТАЛОГА КУРСОВ по ECTS**  
(заполняется на английском языке)

|  |  |
|--|--|
| <b>ИНФОРМАЦИЯ об институте</b>                           | <p><b>Общая информация о вузе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название и адрес вуза</li> <li>2. Академический календарь</li> <li>3. Руководство вуза</li> <li>4. Общая характеристика вуза</li> <li>5. Перечень предлагаемых программ обучения (в том числе стоимость обучения)</li> <li>6. Процедура (правила) приема и зачисления на программу</li> </ol>  |
| <b>ИНФОРМАЦИЯ о программах обучения (Каталог курсов)</b> | <p><b>1. Общая характеристика программ обучения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуждаемые степени/квалификации</li> <li>- Уровней (ступеней) обучения</li> <li>- Требования по приему на программу</li> <li>- Образовательные и профессиональные цели программы/возможность дальнейшего продолжения обучения</li> <li>- Структура программы с указанием кредитов (60 кредитов ECTS в год)</li> <li>- Итоговые экзамены (если имеются)</li> <li>- Фамилия, имя, отчество лекторов по каждой дисциплине</li> </ul>   |
|  | <p><b>2. Описание отдельных дисциплин (курсов, юнитов)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Название курса/дисциплины/юнита</li> <li>- Код дисциплины</li> <li>- Тип дисциплины</li> <li>- Уровень курса/дисциплины</li> <li>- Год обучения</li> <li>- Семестр обучения</li> <li>- Количество кредитов</li> <li>- Ф.И.О лектора/профессора</li> <li>- Цели курса (ожидаемые цели обучения и приобретаемые компетенции)</li> <li>- Пререквизиты</li> <li>- Содержание курса/дисциплины</li> <li>- Рекомендуемая литература</li> <li>- Методы преподавания</li> <li>- Методы/формы оценки</li> <li>- Язык обучения</li> <li>- Условий (требований) для обучения специальности (степени)</li> </ul> |
| <b>Дополнительная информация для студентов</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение/проживание</li> <li>- Питание</li> <li>- Медицинские услуги</li> <li>- Услуги/инфраструктура для специальных нужд студентов, страхование</li> <li>- Финансовая помощь студентам</li> <li>- Студенческий офис/офис по делам студентов</li> <li>- Условия для обучения (материальная база для занятий)</li> <li>- Международные программы/Стажировки/Программы обмена</li> <li>- Условия/ база для занятий спортом</li> <li>- Условия/база для отдыха студентов</li> <li>- Студенческие ассоциации</li> </ul>  |




|   |   |              |                                 |
|---|---|--------------|---------------------------------|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Амажолова»</b> |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников  | П ВКУ 031-21 | стр. 17 из 33                   |

Приложение 1 (продолжение)

Checklist for the information package/course catalogue

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Information on the institution</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Name and address</li> <li>2) Academic calendar</li> <li>3) Academic authorities</li> <li>4) General description of the institution (including type and status)</li> <li>5) List of degree programmes offered</li> <li>6) Admission/registration procedures</li> <li>7) Main university regulations (notably recognition procedures)</li> <li>8) ECTS institutional coordinator</li> </ul>  |
| <b>2. Information on degree programmes General description:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Qualification awarded</li> <li>2) Admission requirements</li> <li>3) Educational and professional goals</li> <li>4) Access to further studies</li> <li>5) Course structure diagram with credits (60 per year)</li> <li>6) Final examination</li> <li>7) Examination and assessment regulations</li> <li>8) ECTS departmental coordinator</li> </ul>  |
| <b>3. Description of individual course units:</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Course title</li> <li>Course code</li> <li>Type of course</li> <li>Level of course</li> <li>Year of study</li> <li>Semester/trimester</li> <li>Number of credits allocated (based on the student workload required to achieve the objectives or learning outcomes)</li> <li>Name of lecturer</li> <li>Objective of the course (preferably expressed in terms of learning outcomes and competences)</li> <li>Prerequisites</li> <li>Course contents</li> <li>Recommended reading</li> <li>Teaching methods</li> <li>Assessment methods</li> <li>Language of instruction</li> </ul> |
| <b>4. General information for students</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cost of living</li> <li>Accommodation</li> <li>Meals</li> <li>Medical facilities</li> <li>Facilities for special needs students</li> <li>Insurance</li> <li>Financial support for students</li> <li>Student affairs office</li> <li>Study facilities</li> <li>International programmes</li> <li>Practical information for mobile students</li> <li>Language courses</li> <li>Internships</li> <li>Sports facilities</li> <li>Extra-mural and leisure activities</li> <li>Student associations</li> </ul>  |

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников   | П ВКУ 031-21 | стр. 18 из 33                   |

Ф П ВКУ 013-15-01

Приложение 2

**Ф П ВКУ 013-15-02 - Форма заявления обучающегося  
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM  
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Академический год 20../20..

Направление обучения:  
.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

фото

**Отправляющий вуз**

Название и полный адрес:  
.....  
.....

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail  
.....  
.....

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail  
.....  
.....

Личные данные обучающегося  
(заполняются самим студентом)

Фамилия: ..... Имя: .....

Дата рождения: .....

Пол: .....

Гражданство .....

Место рождения: ..... Постоянный адрес (если отличается): .....

Текущий адрес проживания: .....  
.....  
.....

Действителен до ..... Tel.: .....

Tel.: .....

**Ф П ВКУ 013-15-02**

**Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):**

| ВУЗ    | Страна | Период обучения<br>от до |       | Срок пребывания<br>(месяцев) | N ожидаемых кредитов<br>ECTS |
|--------|--------|--------------------------|-------|------------------------------|------------------------------|
| 1..... | .....  | .....                    | ..... | .....                        | .....                        |
| 2..... | .....  | .....                    | ..... | .....                        | .....                        |
| 3..... | .....  | .....                    | ..... | .....                        | .....                        |

Ф.И.О. обучающегося:  
.....

Отправляющий вуз:  
.....

Страна: .....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом  
.....

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b>            | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|   | <b>Об академической мобильности и<br/>обучающихся, преподавателей и<br/>сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b>                |

**Языковые навыки**

Родной язык:.....Язык обучения в своем вузе (если отличается):  
.....

| Другие<br>языки | Изучаю в<br>данный момент |                          | Имею<br>достаточные<br>навыки, чтобы<br>обучаться |                          | Буду иметь<br>достаточные навыки,<br>если пройду<br>дополнительную<br>подготовку |                          |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|
|                 | да                        | нет                      | да  | нет                      | да   | нет                      |
| .....           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| .....           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| .....           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |

**Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)**

| Опыт работы | Фирма/организация | Дата  | Страна |
|-------------|-------------------|-------|--------|
| .....       | .....             | ..... | .....  |
| .....       | .....             | ..... | .....  |

**Предшествующее и текущее обучение**

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент  
.....  
.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:  
.....

Были ли за границей?      да       нет

Если да, то, где и в каком вузе?  
.....

**Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.**

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?  
Да       Нет

**Принимающий вуз**

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся  
  
Подпись координатора департамента  
.....

Дата:  
.....

Принят на обучение в нашем вузе  
Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора вуза  
.....


Дата:  
.....

Ф П ВКУ 013-15-02

Приложение2  
(продолжение)

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

Photo

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b>          |                     | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности<br/>обучающихся, преподавателей и<br/>сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 20 из 33</b>                       |

**STUDENT APPLICATION FORM**

**ACADEMIC YEAR 20../20..**  
**FIELD OF STUDY**

.....

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

**SENDING INSTITUTION**

Name and full address:

.....

.....

Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

.....

.....

Institutional coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

.....

.....

**STUDENT'S PERSONAL DATA**


*(to be completed by the student applying)*

|   |   |
|---|---|
| <p>Family name: .....</p> <p>.....Date of birth: .....</p> <p>.....Sex: .....</p> <p>.....</p> <p>Nationality: .....</p> <p>Place of Birth: .....</p> <p>.....</p> <p>Current address: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Current address is valid until: .....</p> <p>.....</p> <p>Tel.: .....</p> <p>.....</p> | <p>First name (s): .....</p> <p>.....</p> <p>Permanent address (if different): .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tel.: .....</p> <p>.....</p> |
|---|---|

**ФПВКУ 013-15-02**

**LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM  
(in order of preference):**

| Institution | Country | Period of study | Duration of stay (months) | NY of expected ECTS credits |
|-------------|---------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|
|-------------|---------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b>          | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.<br/>стр. 21 из 33</b> |
|   | <b>Об академической мобильности<br/>обучающихся, преподавателей и<br/>сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b>  |

|        |       |       |       |       |       |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|        |       | from  | to    |       |       |
| 1..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

Name of student:  
.....

Sending institution:  
.....Country:  
.....

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?  
.....  
.....  
.....

### LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue:..... Language of instruction at home institution (if different):  
.....

| Other languages | I am currently studying this language |                          | I have sufficient knowledge to follow lectures |                          | I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation |                          |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
|                 | yes                                   | no                       | yes  | no                       | yes  | No                       |
| .....           | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| .....           | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| .....           | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |


### WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

| Type of work experience | Firm/organisation | Dates | Country |
|-------------------------|-------------------|-------|---------|
| .....                   | .....             | ..... | .....   |
| .....                   | .....             | ..... | .....   |


ФПВКУ 013-15-02

### PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:  
.....

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>      |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 22 из 33</b>                   |

|  |   |
|--|---|
| Number of higher education study years prior to departure abroad:<br>.....   |   |
| Have you already been studying abroad?      Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br>If Yes, when? at which institution?<br>.....   |   |
| <b>The attached <u>Transcript of records</u> includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.</b> |   |
| Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad?      Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                            |   |
| <b>RECEIVING INSTITUTION</b>   |   |
| We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.   |   |
| The above-mentioned student is o<br><br>Departmental coordinator's signature<br>.....<br><br>Date:<br>.....  | provisionally accepted at our institution<br><br><input type="checkbox"/> not accepted at our institution<br><input type="checkbox"/> Institutional coordinator's signature<br>.....<br><br>Date<br>..... |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>      | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b>                    |

Ф П ВКУ 013-15-02

Приложение 3

Ф П ВКУ 013-15-03 - Форма соглашения на обучение

**СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Академический год 20...../20.....  
 Направление обучения: .....  
 Период обучения: с ..... до .....

Ф.И.О. обучающегося:  
 Отправляющий вуз:  
 Страна:

**Детали программы обучения за рубежом**

| Принимающий вуз:<br>Страна:         |                             |         |                           |              |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------|---------------------------|--------------|
| Код курса/дисциплины (если имеется) | Название курса (дисциплины) | Семестр | Кредиты принимающего вуза | ECTS кредиты |
| -----                               | -----                       | -----   | -----                     | -----        |
| -----                               | -----                       | -----   | -----                     | -----        |
| -----                               | -----                       | -----   | -----                     | -----        |
| -----                               | -----                       | -----   | -----                     | -----        |
| -----                               | -----                       | -----   | -----                     | -----        |
| -----                               | -----                       | -----   | -----                     | -----        |
| -----                               | -----                       | -----   | -----                     | -----        |
| -----                               | -----                       | -----   | -----                     | -----        |


Подпись студента: ..... Дата:.....

Отправляющий вуз:  
**Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена**  
 Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза  
 .....  
 Дата:..... Дата:.....

Принимающий вуз:  
 Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены  
 Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза  
 .....  
 Дата:..... Дата:.....

Изменения в первоначально предложенную программу обучения (заполняются, если имели место)

Ф.И.О. обучающегося:

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |              | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников   | П ВКУ 031-21 | стр. 24 из 33                          |

**Отправляющий вуз:**  
Страна: \_\_\_\_\_


| Код курса, дисциплины (если имеется) | Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете) | Семестр | Убран Добавлен |             | ECTS кредиты |
|--------------------------------------|--|---------|----------------|-------------|--------------|
|                                      |  |         | Курс (юнит)    | Курс (юнит) |              |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |
| -----                                | -----  | -----   | ○              | ○           | -----        |

Подпись студента: ..... Дата: .....

**Отправляющий вуз:**  
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.  
Подпись координатора департамента \_\_\_\_\_ Подпись координатора вуза \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**Принимающий вуз:**  
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.  
Подпись координатора департамента \_\_\_\_\_ Подпись координатора вуза \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_



|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br>Сарсена Аманжолова»         | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности<br>обучающихся, преподавателей и<br>сотрудников | П ВКУ 031-21                       |

Приложение 3  
(продолжение)

**LEARNING AGREEMENT**

**Academic year** 20.... / 20..... **Field of study:** .....  
**Study period:** from ..... to .....

|   |
|---|
| Name of student:<br><br><b>Sending institution:</b><br>Country: |
|---|

**Details of the proposed study programme abroad**


| Receiving institution: International Business School at Vilnius University<br>Country: Lithuania |              |          |                               |              |
|--|--------------|----------|-------------------------------|--------------|
| Course Code if any   | Course title | Semester | Receiving institution credits | ECTS credits |
| -----  | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----  | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----  | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----  | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----  | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----  | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----  | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----  | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----  | -----        | -----    | -----                         | -----        |

|  |
|--|
| Student's signature: ..... Date: ..... |
|--|

|  |
|--|
| <b>Sending institution:</b><br><b>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved</b><br>Departmental coordinator's signature    Institutional coordinator's signature<br>-----<br>Date: -----    Date: ----- |
|--|

|  |
|--|
| <b>Receiving institution:</b><br>We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved<br>Departmental coordinator's signature    Institutional coordinator's signature<br>-----<br>Date: -----    Date: ----- |
|--|

**Changes to original proposed study programme/learning agreement**  
(to be filled in only if appropriate)

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> |              | Дата следующей проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников   | П ВКУ 031-21 | стр. 25 из 33                   |

Приложение 3  
(продолжение)

**LEARNING AGREEMENT**

**Academic year 20..../20..... Field of study: .....**  
**Study period: from ..... to .....**

|   |
|---|
| Name of student:<br><br><b>Sending institution:</b><br>Country: |
|---|

**Details of the proposed study programme abroad**

|  |
|--|
| Receiving institution: International Business School at Vilnius University<br>Country: Lithuania |
|--|


| Course Code if any | Course title | Semester | Receiving institution credits | ECTS credits |
|--------------------|--------------|----------|-------------------------------|--------------|
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |
| -----              | -----        | -----    | -----                         | -----        |

|  |
|--|
| Student's signature: ..... Date: ..... |
|--|

|  |
|--|
| <b>Sending institution:</b><br><b>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved</b><br>Departmental coordinator's signature    Institutional coordinator's signature<br>_____<br>Date: _____    Date: _____ |
|--|

|  |
|--|
| <b>Receiving institution:</b><br>We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved<br>Departmental coordinator's signature    Institutional coordinator's signature<br>_____<br>Date: _____    Date: _____ |
|--|

**Changes to original proposed study programme/learning agreement**  
(to be filled in only if appropriate)

|   |  |              |                                    |
|---|--|--------------|------------------------------------|
|  | НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br>Сарсена Аманжолова»         |              | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности<br>обучающихся, преподавателей и<br>сотрудников | П ВКУ 031-21 | стр. 26 из 33                      |

Name of student: \_\_\_\_\_

**Sending institution:**  
Country: \_\_\_\_\_

| Coursecode if any | Course title (as indicated in the information package) | Semester | Deleted course unit | Added course unit | ECTS Credits |
|-------------------|--|----------|---------------------|-------------------|--------------|
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |
| -----             | -----  | -----    | 0                   | 0                 | -----        |

Student's signature: ..... Date: .....

**Sending institution:**

**We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved**

Departmental coordinator's signature \_\_\_\_\_ Institutional coordinator's signature \_\_\_\_\_


Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Receiving institution:**

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature \_\_\_\_\_ Institutional coordinator's signature \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b>          | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности<br/>обучающихся, преподавателей и<br/>сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b>                        |

Приложение 4

Ф П ВКУ 013-15-04 - Форма транскрипта об обучении

**ECTS—EUROPEAN CREDITTRANSFER SYSTEM**

**ТРАНСКРИПТОБОБУЧЕНИИ**

| <b>Название направляющего вуза .....</b><br>.....<br><b>Факультет/департамент .....</b><br><b>Институциональный координатор ECTS .....</b><br><b>Тел: ..... факс: ..... e-mail: .....</b>                                 |                                   |                            |                         |                 |                 |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Фамилия обучающегося .....</b><br><b>Имя обучающегося .....</b><br><b>Дата и место рождения .....</b><br><b>Пол .....</b><br><b>Дата документа об образовании .....</b><br><b>Номер документа об образовании .....</b> |                                   |                            |                         |                 |                 |
| <b>Название принимающего вуза .....</b><br>.....<br><b>Факультет/департамент .....</b><br>.....<br><b>Институциональный координатор ECTS .....</b><br>.....<br><b>Тел: ..... факс: ..... e-mail: .....</b>                |                                   |                            |                         |                 |                 |
| Код курса (1)   | Название курса                    | Продолжительность курса(2) | Национальная оценка (3) | Оценка ECTS (4) | Кредиты ECTS(5) |
|   |                                   |                            |                         |                 |                 |
|   |                                   |                            |                         |                 |                 |
|   |                                   |                            |                         |                 |                 |
|   |                                   |                            |                         |                 |                 |
|   |                                   |                            |                         |                 |                 |
|   |                                   |                            |                         |                 |                 |
|   |                                   |                            |                         |                 |                 |
|   | Продолжение на отдельной странице |                            |                         | Всего:          |                 |

Пояснения по (1), (2), (3), (4) и (5) на следующей странице.

**Диплом/степень присужден (а)** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ **Подпись проректора по учебной работе/декана\***

**Печать вуза**

**\* Без подписей и официальной печати вуза недействителен**

**(1) Код курса**

Согласно ИП/КК ECTS

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b>          |                     | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности<br/>обучающихся, преподавателей и<br/>сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 28 из 33</b>                       |

Ф П ВКУ 013-15-04

**(2) Продолжительность курса**

У - 1 год

1С - 1 семестр

1Т - 1 триместр

2С - 2 семестра

2Т - 2 триместра

**(3) Описание институциональной системы оценок**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**(4) Система оценок ECTS**

**(5) Кредиты ECTS**


1 полный академический год - 60 кредитов

1 семестр - 30 кредитов

1 триместр - 20 кредитов

**ECTS-EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM  
TRANSCRIPT OF RECORDS**

| Уровень ECTS | % студентов | Пояснения           |
|--------------|-------------|---------------------|
| A            | 10          | Отлично             |
| B            | 25          | Очень хорошо        |
| C            | 30          | Хорошо              |
| D            | 25          | Удовлетворительно   |
| E            | 10          | Достаточно          |
| FX           | -           | Неудовлетворительно |
| F            | -           | Неудовлетворительно |

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>      |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 29 из 33</b>                   |

Ф П ВКУ 013-15-04

Приложение 4  
(продолжение)

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM  
TRANSCRIPT OF RECORDS**

|   |
|---|
| <b>NAME OF SENDING INSTITUTION:</b><br>..... Faculty/Department of .....<br>..... ECTS departmental coordinator: .....<br>..... Tel.: ..... Fax: ..... e-mail box: .....  |
| <b>NAME OF STUDENT:</b> ..... First name:.....<br>Date and place of birth: ..... (sex)<br>.....<br>Matriculation date:<br>.....<br>Matriculation number:<br>.....         |
| <b>NAME OF RECEIVING INSTITUTION:</b><br>.....<br>Faculty/Department of .....<br>ECTS departmental coordinator: .....<br>.....<br>Tel.: ..... Fax: ..... e-mailbox: ..... |

| CourseUnitcode<br>(1) | Title of the course unit               | Durationof<br>courseunit (2) | Local<br>grade<br>(3) | ECTS<br>grade<br>(4) | ECTS<br>credits<br>(5) |
|-----------------------|--|------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | .....                                  | .....                        | .....                 | .....                | .....                  |
| .....                 | to be continued on a<br>separate sheet | .....                        | .....                 | .....                | Total:<br>.....        |

(1) (2) (3) (4) (5) see explanation on back page

Diploma/degree awarded:


.....

.....Date


Signature of registrar/dean/administration officer

Stamp of institution:

NB: This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b>          |                     | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности<br/>обучающихся, преподавателей и<br/>сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 30 из 33</b>                       |

- (1) **Course unit code:**  
Refer to the ECTS information Package

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>      |                     | <b>Дата следующей проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 31 из 33</b>                   |

**ФПВКУ 013-15-04 (2)**

**Duration of course unit:**

Y = 1 full academic year  
 1S = 1 semester 2S = 2 semesters  
 1T = 1 term/trimester 2T = 2 terms/trimesters

**(3) Description of the institutional grading system:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....


**(4) ECTS gradingscale:**

| ECTS Grade | % of successful students normally achieving the grade | Definition  |
|------------|---|---|
| <b>A</b>   | 10  | EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors      |
| <b>B</b>   | 25  | VERY GOOD - above the average standard but with some errors     |
| <b>C</b>   | 30  | GOOD - generally sound work with a number of notable errors     |
| <b>D</b>   | 25  | SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings           |
| <b>E</b>   | 10  | SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria             |
| <b>FX</b>  | -   | FAIL - some more work required before the credit can be awarded |
| <b>F</b>   | -   | FAIL - considerable further work is required                    |

**(5) ECTS credits:**

1 full academic year = 60 credits  
 1 semester = 30 credits  
 1 term/trimester = 20 credits



|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b>          |                     | <b>Дата следующей<br/>проверки 2024 г.</b> |
|   | <b>Об академической мобильности<br/>обучающихся, преподавателей и<br/>сотрудников</b> | <b>П ВКУ 031-21</b> | <b>стр. 32 из 33</b>                       |

Приложение 5

Ф П ВКУ 013-15-05–Форма отчета

Ф.И.О. обучающегося / сотрудника \_\_\_\_\_

Дата и место прохождения обучения \_\_\_\_\_

—

Название вуза/организации \_\_\_\_\_

Цель поездки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты учебной и научно-исследовательской деятельности\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Личная оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* приложить транскрипт, копии сертификатов, копии опубликованных статей или готовящихся к опубликованию ( при наличии)

Подпись, дата

|   |  |                     |                                    |
|---|--|---------------------|------------------------------------|
|  | <b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени<br/>Сарсена Аманжолова»</b> |                     | Дата следующей<br>проверки 2024 г. |
|   | Об академической мобильности<br>обучающихся, преподавателей и<br>сотрудников | <b>П ВКУ 031-21</b> | стр. 33 из 33                      |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| №  | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|----|--------|-----------|------|---------|
| 1  |        |           |      |         |
| 2  |        |           |      |         |
| 3  |        |           |      |         |
| 4  |        |           |      |         |
| 5  |        |           |      |         |
| 6  |        |           |      |         |
| 7  |        |           |      |         |
| 8  |        |           |      |         |
| 9  |        |           |      |         |
| 10 |        |           |      |         |
| 11 |        |           |      |         |
| 12 |        |           |      |         |
| 13 |        |           |      |         |
| 14 |        |           |      |         |
| 15 |        |           |      |         |
| 16 |        |           |      |         |
| 17 |        |           |      |         |
| 18 |        |           |      |         |
| 19 |        |           |      |         |
| 20 |        |           |      |         |
| 21 |        |           |      |         |
| 22 |        |           |      |         |
| 23 |        |           |      |         |
| 24 |        |           |      |         |
| 25 |        |           |      |         |
| 26 |        |           |      |         |
| 27 |        |           |      |         |
| 28 |        |           |      |         |
| 29 |        |           |      |         |
| 30 |        |           |      |         |
| 31 |        |           |      |         |
| 32 |        |           |      |         |
| 33 |        |           |      |         |
| 34 |        |           |      |         |
| 35 |        |           |      |         |
| 36 |        |           |      |         |
| 37 |        |           |      |         |