


НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления -ректор,
профессор


М. Төлеген
протокол заседания правления
№8 от 13.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

П ВКУ 017-21


Издание первое

№ копии _____

Дата введения _____


г. Усть-Каменогорск
2021 г.

№67 от 13.04.2021г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об организации и проведении летнего семестра	П ВКУ 017-21	стр. 2 из 12

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Порядок организации и проведения летнего семестра.....	3
5	Изменения.....	6
6	Согласование, хранение и рассылка.....	7

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об организации и проведении летнего семестра	П ВКУ 017-21	стр. 3 из 12

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проведения летнего семестра (далее - Положение), определяет цели, задачи, порядок организации и проведения летнего семестра в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова (далее – Общество).

1.2. Летний семестр – это дополнительный академический период, организуемый в целях:

- ликвидации академической задолженности или академической разницы;
- получения необходимого уровня GPA для перевода на следующий курс;
- дополнительного обучения.

1.3 Летний семестр организуется в Обществе по инициативе обучающихся. Принудительное участие в нем не допускается.

1.4 Летний семестр организуется для обучающихся (за исключением выпускного курса), желающих изучить дополнительные дисциплины, имеющих рейтинг допуска по дисциплине менее 50%, имеющих академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска.

1.5 Сроки проведения летнего семестра определяются академическим календарем Общества. Его продолжительность составляет не менее 6 недель.

1.6 Максимальное количество кредитов, возможное к изучению в летнем семестре, составляет до 18 кредитов.

1.7 Летний семестр проводится на платной основе по заявлению обучающегося. Оплата за каждую дисциплину, изучаемую в рамках летнего семестра, производится обучающимися до начала обучения. В случае неуплаты, обучающийся не допускается к участию в летнем семестре.


2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1.1 Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

2.1.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.1.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 июня 2015 года № 376 «Об утверждении Типовых правил проведения

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об организации и проведении летнего семестра	П ВКУ 017-21	стр. 4 из 12

текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

2.1.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

3 Обозначения и сокращения

АСУ - Академический совет университета;

ДАП и УОП – департамент академической политики и управления образовательными программами;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

СВОК – система внутреннего обеспечения качества;

ОП – образовательная программа;

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СФ – совет факультета;

ОР – офис регистратор;


ОПО – отдел послевузовского образования.

4 Порядок организации и проведения летнего семестра

4.1 С целью освоения обучающимися дополнительных кредитов в рамках летнего семестра за 2 месяца до его начала отдел по организации и контролю учебного процесса (далее – ООиКУП) по предложениям кафедр формирует Каталог рекомендуемых к изучению курсов.

4.2 За 1 месяц до начала летнего семестра офис регистрации (далее – ОР) размещает на официальном сайте в Обществе объявление о проведении летнего семестра и Каталог рекомендуемых к изучению курсов.

4.3 Информация о сроках и условиях проведения летнего семестра доводится до сведения обучающихся эдвайзерами. При этом обучающиеся, имеющие академическую задолженность, должны быть проинформированы об индивидуальной для них необходимости организации летнего семестра, его важности в продолжении обучения, об особенностях и правилах обучения в летнем семестре и последствиях их нарушения. Успевающие обучающиеся должны знать о возможностях дополнительного обучения в летнем семестре, которые обеспечивает кредитная технология обучения.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об организации и проведении летнего семестра	П ВКУ 017-21	стр. 5 из 12

4.4 Запись на дисциплины летнего семестра, организуемая деканатами, офисом регистрации (далее –ОР) и отделом послевузовского образования (далее – ОПО) осуществляется до начала летнего семестра путем заполнения обучающимися заявлений на имя председателя-ректора. К заявлению обучающийся прилагает квитанцию об оплате за курс обучения. Сумма оплаты за летний семестр определяется в зависимости от суммы кредита по дисциплине.

4.5 После получения заявлений от обучающихся, ОР и ОПО формируют академические потоки и передают на кафедры перечень дисциплин, выносимых на летний семестр.

4.6 Заведующие кафедрами предоставляют в ОР и ОПО список преподавателей, закрепленных за дисциплинами летнего семестра.

4.7 На основе зарегистрированных заявлений издается приказ студенческим отделом об организации летнего семестра, в котором отражаются Ф.И.О. обучающихся, сумма об оплате и количество кредитов.

4.8 Специалисты ОР и ОПО на основе перечня дисциплин, вынесенных на летний семестр, а также сформированных академических потоков составляют расписание.

4.9 Расписание летнего семестра составляется с учетом занятости задействованных в нем преподавателей и утверждается проректором по академическим вопросам не менее чем за одну неделю до начала занятий.

4.10 Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся.

4.11 Возможность изучения дисциплин в летнем семестре имеют только обучающиеся не выпускных курсов. Обучающиеся выпускного курса, имеющие академическую задолженность или не набравшие GPA, уstraняют их в течение повторного года обучения.


4.12 Обучающиеся посещают все виды учебных занятий, определенных в рамках летнего семестра, сдают все виды контроля, предусмотренные учебным планом.

4.13 Преподаватель, задействованный в летнем семестре, организует учебную деятельность согласно рабочей учебной программе дисциплины, в соответствии с которой он обязан провести все виды учебных занятий, предусмотренных данной рабочей учебной программой.

4.14 В летнем семестре применяются все виды контроля учебных достижений: текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме устного, письменного экзамена или тестирования. Учебные достижения обучающихся в летнем семестре оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

4.15 Во время летнего семестра ведомость рубежного контроля занятий не предусматривается.

4.16 Экзаменационный контроль осуществляется по расписанию занятий отдельных дисциплин.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об организации и проведении летнего семестра	П ВКУ 017-21	стр. 6 из 12

4.17 Результаты экзамена должны быть объявлены обучающимся в день экзамена.

4.18 Итоговую оценку знаний по дисциплинам, изучаемым в рамках летнего семестра, осуществляет закрепленный за дисциплиной преподаватель.

4.19 Результаты экзаменов записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт.

4.20 Обучающимся из других университетов, прошедшим обучение в летнем семестре в Обществе, выдается транскрипт.

4.21 Результаты экзаменов по дисциплинам, по которым была академическая задолженность или разница при восстановлении, переводе из другого университета или при возвращении из академического отпуска, составляют ГРА текущего учебного года.

5 Изменения


5.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данная П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями П ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

5.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП;

5.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок;

5.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об организации и проведении летнего семестра	П ВКУ 017-21	стр. 7 из 12

5.5 При изменении названия должности или подразделения П должны быть заменены;

5.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры, утратившие силу П должны быть изъяты и заменены новыми;

5.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшей П несут РСП и ОАиС;

5.8 Утратившие силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

6 Согласование, хранение и рассылка

6.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП.

6.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- проректором по академическим вопросам;
- директором ДАП и УОП;
- начальником ОСМСиА;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- начальником отдела послевузовского образования;
- юрисконсультom.


6.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

6.4 Подлинник Положение хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

6.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность РСП, а также начальник управления персонала и правовой поддержки при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.

6.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

6.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра ПСП в подразделении несёт РСП.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Об организации и проведении летнего семестра	П ВКУ 017-21	стр. 8 из 12

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник офиса регистрации



М.О. Мустафина

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о. проректора по академическим вопросам



Д. Ерболатұлы

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



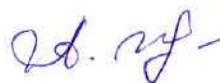
А.К. Алипова

И.о. начальника отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



Д.Р. Сапарова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

И.о. начальника отдела послевузовского образования



Т.А. Абылайханова

Юрисконсульт



Д.М. Раева



НАО «Восточно-Казахстанский университет имени
Сарсена Аманжолова»

Дата следующей
проверки 2024 г.

Об организации и проведении летнего
семестра

П ВКУ 017-21

стр. 9 из 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				