

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Ученого совета НАО  
«ВКУ имени С.Аманжолова»**

**(протокол №8 от 25.02.2021 г.).**

**Председатель Ученого совета,  
председатель правления -**

**ректор, профессор**

**М.Ә. Төлеген**



**2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОДЕКСЕ ЧЕСТИ СТУДЕНТА**

**П ВКУ 027-21**

**Издание второе**


**№ копии \_\_\_\_\_**

**Дата введения \_\_\_\_\_**

**г. Усть-Каменогорск**


**2021 г.**

*№16 от 25.02.21*

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2024 г.</b>
	<b>О кодексе чести студента</b>	<b>П ВКУ 027-21</b>	<b>стр. 2 из 11</b>

## Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения .....	3
5	Общие положения.....	4
6	Основные задачи .....	4
7	Основные функции.....	5
8	Изменения.....	5
9	Согласование, хранение, рассылка .....	6

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О кодексе чести студента	П ВКУ 027-21	стр. 3 из 11

## 1 Область применения

Данный Кодекс чести имеет юридическую силу на территории Общества и за его пределами. Студенты НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее Общество) обязан знать и выполнять каждую статью Кодекса чести.

Документ входит в комплект документации система внутреннего обеспечения качества (далее СВОК) Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995г;

Закон «Об образовании» от 27.28.2007г №319;

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27.12.2019г №293-VI;

Закон «О государственной молодежной политике в РК» от 09.02.2015г №285;

«Концепция государственной молодежной политики РК» от 28.08.1999г №73;

Устав Общества;

Методическая инструкция МИ ВКУ 01-20.

Классификатор внутренних нормативных документов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» утвержденный решением Совета директоров (протокол №2 от 11.11.2020 года)

## 3 Термины и определения

Имидж — искусственный образ, формируемый в общественном или индивидуальном сознании средствами массовой коммуникации и психологического воздействия.

Порядочность - честность, неспособность к низким, антиморальным, антиобщественным поступкам.


## 4 Обозначения и сокращения

СТ РК - Государственный стандарт Республики Казахстан;

ВНД - Внутренний нормативный документ;

КЧС - Кодекс чести студента;

ОВРиСВ - Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О кодексе чести студента	П ВКУ 027-21	стр. 4 из 11

РСП - Руководитель структурного подразделения;

ДП ВКУ - Документированная процедура Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;

ОСМСиА - Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ПРСВОК - представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

СВОК - Система внутреннего обеспечения качества.

## **5 Общие положения**

5.1 Студенты НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» сознавая свою ответственность за реализацию миссии Общества, считая своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа Общества как ведущего центра подготовки профессиональных кадров Республики Казахстан и лидера отечественного образования, стремясь к формированию в Обществе системы подлинно демократических отношений между студентами, сотрудниками и администрацией вуза, принимают настоящий Кодекс чести студента Общества и обязуются неукоснительно ему следовать.


## **6 Основные задачи**

6.1 Обеспечение соблюдения прав, изложенных в законодательных актах Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Закона «О государственной молодежной политике в Республики Казахстан», Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан.

## **7 Основные функции**

### **7.1 Кодекс академической честности студента**

7.1.1 Студент считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О кодексе чести студента	П ВКУ 027-21	стр. 5 из 11

7.1.2 Студент использует все созданные условия и возможности Общества для пополнения знаний и приобретения практических навыков в избранной специальности;

7.1.3 Студент не допускает обман преподавателей и администрации Общества, не использует поддельные документы;

7.1.4 Студент Общества не приемлет плагиат – использование мыслей, идей, цитат и пр., принадлежащих другим людям, без ссылки на источник, а также выдачу чужой работы за свою.

7.1.5 Студент рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

## **7.2 Морально-этические принципы поведения студента**

Этический кодекс определяет нравственные ориентиры поведения студентов Общества, основанные на общепризнанных нормах этики, морали, нравственности, уважении к преподавателям, сотрудникам, государству и обществу в целом. Кодекс направлен на создание максимально комфортных условий учебы, благоприятного психологического климата в образовательной среде, формирование причастности к ценностям Общества. Главная цель реализации всех норм настоящего Кодекса – укрепление нравственной культуры студенческого сообщества. Каждый студент Общества, выполняя нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации Общества. Студент Общества должен соблюдать Кодекс во время пребывания на ее территории и за ее пределами. Студент в своей деятельности руководствуется следующими основными морально-этическими принципами поведения:


7.2.1 Студент с уважением относится к старшим, не допускает грубости по отношению к окружающим и проявляет сочувствие к социально незащищенным людям и по мере возможностей заботится о них;

7.2.2 Студент – образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку;

7.2.3 Студент ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек;

7.2.4 Студент уважает традиции вуза, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом Доме;

7.2.5 Студент признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа вуза;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О кодексе чести студента	П ВКУ 027-21	стр. 6 из 11

7.2.6 Вне стен Общества студент всегда помнит, что он является представителем высшей школы и предпринимает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство;

7.2.7 Студент стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

### **7.3 Меры дисциплинарной ответственности студента за нарушение кодекса**

7.3.1 Студент обязан знать и соблюдать Кодекс. Незнание или несогласие с этическими нормами не является оправданием неэтичного поведения;

7.3.2 За несоблюдение, систематическое или грубое нарушение положений настоящего Кодекса студент несет ответственность перед руководством Общества, органами студенческого самоуправления - которые имеют право применять к нарушителям различные формы дисциплинарного взысканий.

7.3.3 Студент может быть привлечен к мерам дисциплинарного воздействия в виде:


- предупреждения;
- выговора;
- строгого выговора с занесением в личное дело;
- отчисления.

Меры дисциплинарного воздействия определяются заседанием Студенческого Совета с участием преподавателей и руководителей деканата, специалистов отдела по ВРиСВ;

Любые формы недостойного академического поведения рассматриваются куратором академической группы индивидуально, а решения принимаются коллегиально с участием заведующего кафедрой, ответственного за воспитательную работу факультета, декана.

## **8 Изменения**

8.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется только по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменении в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	О кодексе чести студента	П ВКУ 027-21	стр. 7 из 11

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несет ответственность ОСМСиА, ОДОиК и РСП;

8.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

8.4.1 вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

8.4.2 Приказы председателя правления - ректора;

8.4.3 перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

8.4.4 реорганизация структурных подразделений;

8.4.5 служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК;

8.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено;

8.6 В случае замены все имеющиеся в Обществе экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут РСП и ОСМСиА;

8.8 Утратившее силу положения помечают надписью «Отменен» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменен» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## **9 Согласование, хранение и рассылка**

9.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

9.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;

- начальником ОСМСиА;


- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;

- председателем студенческого профкома;

- юрисконсультантом.

9.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

9.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несет начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2024 г.</b>
	<b>О кодексе чести студента</b>	<b>П ВКУ 027-21</b>	<b>стр. 8 из 11</b>

9.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех студентов под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность председатель комитета по делам молодежи, кураторы академических групп путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

9.6 Рассылку учтенных рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

9.7 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения в подразделении несет РСЦ.

### **РАЗРАБОТАЛ:**

И.о. руководителя отдела по воспитательной работе и социальным вопросам



Б.М. Анас

### **СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о.начальника отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



Д.Р. Сапарова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Председатель комитет по делам молодежи



М.Н.Әбубәкір

Юрисконсульт



Д.М. Раева



