


**НАО «ВОСТОЧНО–КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления –
ректор, профессор
_____ М. Төлеген
(протокол заседания правления
№ _____ от «14» _____ 2024 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕБЫВАНИИ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НАО
«ВОСТОЧНО–КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**


П ВКУ 011–24

Издание второе

№ копии _____
Дата введения _____


**г. Усть–Каменогорск,
2024 г.**

№12 от 14.05.2024г.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 2 из 25

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Основные понятия и определения	4
5	Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в Университет	6
6	Особенности порядка пребывания иностранных обучающихся в Университете	7
7	Организация процесса обучения иностранных обучающихся в Университете	12
8	Организация проживания иностранных обучающихся в период обучения в Университете	18
9	Изменения	20
10	Согласование, хранение и рассылка	21

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 3 из 25

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение «О пребывании иностранных обучающихся в НАО «Восточно–Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Положение) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями НАО «Восточно–Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Университет) и иностранными обучающимися в ходе их пребывания в Университете, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе данных взаимодействий.


2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция РК (от 30 августа 1995 года);
- Закон РК от 27 июля 2007 года №319–III «Об образовании»;
- Закон РК от 19 июня 1995 года №2337 «О правовом положении иностранцев;
- Постановление Правительства РК от 21 января 2012 года №148 «Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в РК, а также их выезда из РК и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу РК, незаконно пребывающих на территории РК, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию РК»;
- Закон РК от 22 июля 2011 года № 477–IV «О миграции населения»;
- Устав университета;
- МИ ВКУ 01–20 «Требования к оформлению документации системы внутреннего обеспечения качества»;
- Приказ Министра внутренних дел РК от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил предоставления принимающими лицами информации о пребывающих у них иммигрантах, а также транзитного проезда иностранцев и лиц без гражданства по территории РК».

3 Обозначения и сокращения

- РК – Республика Казахстан;
- МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- МИД РК – Министерство иностранных дел Республики Казахстан;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 4 из 25

Университет – некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

ДП ВКУ – документированная процедура Восточно-Казахстанского университета;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ДОКиМС – департамент обеспечения качества и международного сотрудничества;

ДАПиУОП – департамент академической политики и управления образовательными программами;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

УПиПП – управление персонала и правовой поддержки;

РСР – руководитель структурного подразделения;

ОМС – отдел миграционной службы;

ЦОН – центр обслуживания населения;

ОП – образовательная программа.

4 Основные понятия и определения

4.1 Согласно Закона РК от 19 июня 1995 года N 2337 «О правовом положении иностранцев»:


4.1.1 **Иностранцами гражданами** в РК признаются лица, не являющиеся гражданами РК и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства (Статья 2);

4.1.2 Лица, не являющиеся гражданами РК и не имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства, признаются **лицами без гражданства** (Статья 2);

4.1.3 **Постоянно проживающими в РК** признаются иностранные граждане, получившие на то разрешение и постоянный вид на жительство, выданные органами внутренних дел (Статья 4);

4.1.4 Иностранные граждане, находящиеся в РК на ином законном основании, считаются **временно пребывающими в РК**. Они обязаны зарегистрироваться в установленном порядке и выехать из РК по истечении определенного им срока пребывания (Статья 4);

4.1.5 Иностранцы в РК имеют все права и свободы, а также несут все обязанности, установленные Конституцией, законами и международными договорами РК, за исключением случаев, предусмотренных законами и международными договорами РК (Статья 3);

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 5 из 25

4.1.6 Иностранцы в РК не могут избирать и быть избранными в представительные и другие выборные государственные органы и должности, а также принимать участие в республиканских референдумах (Статья 19).

Иммигрант – иностранец или лицо без гражданства, прибывшие в РК для временного или постоянного проживания.

Миграционный учёт (регистрация) иностранных граждан и лиц без гражданства – деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных настоящим Законом о миграции сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

Разрешение на въезд и выезд (далее – Виза) – отметка уполномоченных на то государственных органов РК в паспорте мигранта или заменяющем его документе, которая дает право на въезд на территорию РК, проезд по ее территории, пребывание на ней и выезд из территории РК на время, в целях и на условиях, установленных в визе.


Ходатайство – письменное обращение о предоставлении визы юридического или физического лица, в том числе лица, намеревающегося посетить РК.

Приглашающая сторона – центральные государственные органы РК, аппараты акимов областей (городов республиканского значения, столицы), дипломатические представительства, консульские учреждения иностранных государств, международные организации и их представительства, аккредитованные в РК, физические лица, а также юридические лица, зарегистрированные в РК (далее – Юридическое лицо), обратившиеся с ходатайством о выдаче визы иностранцам или лицам без гражданства.

Иностранные обучающиеся университета – студенты, обучающиеся в Университете, это иностранные граждане, имеющие гражданство других стран, являющиеся лицами без гражданства или постоянно проживающие в РК. Иностранные обучающихся обучаются в университете по программам высшего профессионального образования всех форм обучения.

Признание документов об образовании – официальное подтверждение уполномоченным органом значимости иностранной образовательной квалификации в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности (Закон РК от 13 декабря 1997 года «О ратификации Конвенции о признании квалификаций относящихся к высшему образованию в Европейском регионе», далее – Лиссабонская Конвенция).

Нострификация документов об образовании – процедура, проводимая с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах).

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 6 из 25

5 Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в Университет

5.1 Иностранный гражданин имеет право на въезд в РК с целью обучения в Университете по «Приглашению на обучение» (далее – Приглашение).

5.2 Во всех случаях лица, которые получили Приглашение несут ответственность за исполнение Закона РК «О правовом положении иностранцев». Иностранец, который получил Приглашение, после оформления въездной визы в Консульском учреждении МИД РК, обязан известить Университет о пункте и дате въезда в РК.

5.3 Если иностранец, получивший Приглашение, по каким-либо причинам не может въехать на обучение – бланк Приглашения должен быть возвращен в Университет.

5.4 С иностранцами, которые прибыли на обучение, проводится собеседование с приемной комиссией, по результатам которого определяется уровень готовности их к обучению в университете.

5.5 С иностранцами, которые рекомендованы к зачислению на обучение приемной комиссией, заключается договор оказания образовательных услуг (далее – договор), который является нормативным документом, определяющим обязанности и права университета и иностранца на весь период обучения.


5.6 Личное дело иностранного обучающегося должно включать в себя документы, указанные в Правилах приема. Прием документов осуществляется приемной комиссией университета, прием документов иностранных магистрантов и докторантов осуществляет отдел послевузовского образования университета.

5.6.1 По факту зачисления абитуриентов в число обучающихся университета и Высшего колледжа приемная комиссия (по магистрантам – отдел послевузовского образования) представляет в отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации (далее – ОСМСиА) список зачисленных иностранных обучающихся для постановки на учет в органах Отдела миграционной службы (ОМС).

5.6.2 При переводе иностранных обучающихся из других университетов, выходе в академический отпуск, а также в случае восстановления отчисленных ранее обучающихся, деканаты Высших школ направляют таких обучающихся в ОСМСиА для постановки их на учет в органах ОМС.

5.6.3 Отдел документационного обеспечения и контроля направляет в ОСМСиА копии приказов по движению иностранных граждан, обучающихся в университете для своевременной постановки на учет в органах ОМС.

5.7 Приемная комиссия Университета обязана:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 7 из 25

5.7.1 Обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет;

5.7.2 При приеме документов сформировать личные дела иностранных обучающихся;

5.7.3 Организовать проведение вступительных экзаменов для иностранных обучающихся;

5.7.4 Подготовить приказы о зачислении иностранных обучающихся.

5.8 В случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании (Нострификация документов об образовании) иностранные обучающиеся должны лично или с помощью сотрудников ОСМСиА подготовить в «Национальный центр развития высшего образования» документы о высшем и послевузовском образовании. Прием и выдача документов об образовании на процедуру признания и нострификации осуществляется через РГП на ПХВ «Национальный центр развития высшего образования» МНВО РК (далее – Центр), а также через НаО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК (далее – ЦОН) на альтернативной основе.

5.8.1 Перечень необходимых документов для заявления о признании документов об образовании представлены в Приложениях: в Национальный центр развития высшего образования (Приложение 3) и в ЦОН (Приложение 4).


5.8.2 При подаче заявления через ЦОН заявитель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну

5.8.3 Процедуру нострификации иностранные обучающиеся обязаны пройти в течении первого семестра. Деканаты Высших школ совместно с ОСМСиА подготовить все необходимые для нострификации документы иностранных обучающихся до 01 ноября года поступления.

6 Особенности порядка пребывания иностранных обучающихся в Университете

6.1. Обязанности иностранных обучающихся:

- соблюдать законодательство РК, уважать обычаи и общепринятые традиции страны;
- выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в Доме студентов и иных локальных нормативных актов Университета;
- выполнять приказы и распоряжения по Университету;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 8 из 25

– иметь полис медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать представление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая и при заболевании;

– не менее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить или заменить его на новый и представить в ОСМСиА университета для внесения изменений в учетные документы;

– на территории РК всегда иметь при себе паспорт, свидетельство о регистрации, студенческий билет или справку о зачислении в Университет. В случае передачи администрации Университета одного из вышеперечисленных документов для оформления визы, обучающему необходимо иметь при себе копию этого документа. Отсутствие документов удостоверяющих личность может привести к задержанию и препровождению в отделение полиции до выяснения личности;

– при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом куратору группы и сотрудникам ОСМСиА, а также в Посольство своей страны в Казахстане. Получив новый паспорт, в течение 1 рабочего дня предъявить его в ОСМСиА университета для оформления регистрации в миграционной полиции;

– выехать из РК по истечению срока действия учебной визы или после отчисления;


– своевременно в письменной форме информировать ОСМСиА, кураторов группы, заведующего кафедрой и декана:

- о поездках в другие города РК;
- об изменении адреса проживания;
- об изменении семейного положения (вступлении в брак);
- смены гражданства;
- получения вида на жительство;
- смены номера телефона;

– посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

– после пропуска занятий обучающийся в течение трех учебных дней обязан представить в деканат объяснительную записку о причинах пропуска с приложением оправдательных документов. Пропуск или уход с занятий по болезни подтверждается.

6.1.2 Предъявить подтверждение своей платежеспособности, необходимой для оплаты проживания, а также обучения, иммигрантами, прибывающими с целью получения образования, за исключением этнических казахов, в порядке и размерах, определяемых Правительством РК (приказ Министра науки и высшего образования РК от 7 августа 2023 года №396 «Об

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 9 из 25

утверждении Правил предъявления подтверждения своей платежеспособности»).

6.1.3 Предъявить медицинскую справку, подтверждающую отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению обучения по избранной специальности. Медицинская справка (копия) передается в здравпункт университета для ведения отдельного учета по этой группе обучающихся и контроля за прохождением ими медицинских процедур.

6.1.4 Предъявить подтверждение наличия либо отсутствия судимости (Статья 31. Глава 5. Закон РК «О миграции населения» от 22 июля 2011 года № 477—IV).

6.1.5 Иностранным гражданам, имеющим статус обучающихся университета, запрещено заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

6.1.6 Иностранные обучающиеся обязаны контролировать сроки действия паспорта, регистрации и визы и своевременно их продлевать.

6.1.7 При въезде в РК иностранный обучающийся обязан предоставить в ОСМСиА в течение первых 3-х дней следующие документы:

- паспорт;
- 1 фотографию 3x4;
- заявление на заселение в Дом студентов (при постановке на учет по адресу общежития Университета).


В случае постановки на учет по частному адресу необходимо дополнительно представить к вышеперечисленным документам следующие:

- копию адресной справки с места жительства (страница с указанием адреса и ФИО собственника жилья, страница с пропиской);
- копию документов, подтверждающих право собственности;
- заявление (личное подтверждение согласия) собственника жилья.

6.1.8 Иностранные обучающиеся должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в ОСМСиА, получить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа (инспектора по работе с иностранными обучающимися) и подписью инструктируемого иностранного обучающегося.

6.1.9 В случае убытия обучающегося в страну постоянного проживания иностранный обучающийся должен заранее поставить в известность деканат Высшей школы и инспектора ОСМСиА, написав заявление.

6.2 Срок временного пребывания в РК иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РК иностранного гражданина,

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 10 из 25

прибывшего в РК в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Законом РК (Приложение 5).

6.2.1 Срок временного пребывания иностранного обучающегося очной формы обучения в РК может быть продлен на основании договора на оказание образовательных услуг на срок действия заключённого договора, но не более чем на один год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в РК.


6.2.2 Въехать на территорию РК без визы можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры РК о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в РК без виз. Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством РК и Азербайджанской Республикой, Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Российской Федерацией, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан и Украиной (Приложение 5).

6.2.3 Иностранные обучающиеся из стран с визовым режимом, обязаны оформить учебную визу. Учебная виза выдаётся иностранному гражданину, въезжающему в РК для обучения в образовательном учреждении, на основании приглашения по месту регистрации иностранного гражданина путём выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключённого в соответствии с законодательством РК в области образования, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.

6.2.4 Обучающиеся стран визового въезда обязаны обратиться в ОСМСиА не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления ходатайства для многократной учебной визы в управлении миграционной полиции департамента полиции ВКО МВД РК.

6.2.5 Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный обучающийся должен предоставить в управление миграционной полиции департамента полиции ВКО МВД РК следующие документы:

- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (обучающемся);
- паспорт;
- 1 фотографию 3x4;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- справку, подтверждающую национальность «казах» (для тех, у кого не было ранее учебной визы в РК);
- справка об обучении или приказ о зачислении на обучение в Университет;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 11 из 25

– письменное ходатайство Университета. В ходатайстве указываются обстоятельства, послужившие основанием для выдачи (продления, восстановления) визы. Ходатайство оформляется ОСМСиА.

6.2.6 Иностранные обучающиеся, у которых в период обучения в Университете, истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в ОСМСиА не позднее чем через 3 дня после получения нового национального документа, для внесения изменений в личное дело иностранного обучающегося.

6.2.7 При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные обучающиеся должны немедленно сообщить об этом в ОСМСиА и в посольство своей страны в РК. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в ОСМСиА для регистрации и постановки на миграционный учет по месту пребывания.

6.2.8 Выезды за границу РК в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранный обучающийся в этом случае должен написать заявление на имя председателя правления-ректора университета, получив согласующие подписи декана Высшей школы и руководителя ОСМСиА,


6.2.9 После окончания Университета или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из РК в установленный администрацией срок. ОСМСиА готовит письмо в отдел миграционной службы о сроках сокращения пребывания иностранного обучающегося с предоставлением его паспорта и миграционной карты.

6.2.10 ОСМСиА университета регулярно уточняет требования ОМС к набору документов для регистрации/повторной регистрации иностранных граждан, обучающихся в университете, и доводит изменения до сведения обучающимся.

6.2.11 Иностранный обучающийся обязан информировать ОСМСиА обо всех происшествиях и изменениях, касающихся их пребывания, обучения и контактной информации в течении 2–х дней (потеря телефона или смена номера телефона, смена комнаты Дома студентов, продления срока действия паспорта, получение вида на жительство и т.д.).

6.2.12 Иностранный гражданин, обучающийся в университете, допустивший административное нарушение законодательства РК несет ответственность как со своей стороны, так и за принимающую сторону (университет).

6.3 Права иностранных обучающихся во время пребывания в университете:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 12 из 25

6.3.1 Иностранный обучающийся обладает всеми правами, которые имеют обучающиеся, имеющие гражданство РК:

- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах со студентами–гражданами РК;
- участвовать в общественной жизни университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;
- другими правами, предусмотренными Уставом Университета.

6.3.2 По прибытии в университет иностранный обучающийся имеет право получить место в Доме студентов.

7 Организация процесса обучения иностранных обучающихся в Университете

7.1. Процесс обучения

7.1.1 Зачисление иностранцев на обучение осуществляется приказом председателя правления–ректора университета.

7.1.2 Иностранцы поступают в магистратуру на общих с казахстанскими обучающимися условиях.

7.1.3 Иностранные граждане, которые приняты на обучение, зачисляются в контингент обучающихся университета, включают в списки академических групп соответствующих Высших школ вместе с казахстанскими обучающимися.


7.1.4 Текущий и итоговый контроль обучения иностранных обучающихся обеспечивают деканаты Высших школ, в академических группах которых обучаются иностранные обучающиеся. Контроль успеваемости обучения иностранных обучающихся возлагается на офис регистрации ЦОС «PARASAT».

7.1.5 Организация учебно–воспитательного процесса, срок обучения, а также условия присвоения иностранному обучающемуся соответствующей квалификации определяются учебными планами по направлениям подготовки.

7.1.6. Иностранные граждане, обучающиеся в университете, пользуются учебными помещениями, читальными залами и библиотеками, спортивными и культурными комплексами на равных с казахстанскими обучающимися правах.

7.1.6 Условия проживания и медицинского обслуживания иностранных граждан определяются дополнительными договорами (контрактами).

7.1.7 Иностранные граждане, направленные на обучение по квоте МНВО РК, по международным договорам за счет средств государственного бюджета РК, зачисляются в контингент обучающихся соответствующих

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 13 из 25

Высших школ по направлениям подготовки и обучаются на общих с казахстанскими обучающимися условиях.

7.1.8 Продолжение обучения для получения образования в магистратуре осуществляется на условиях общего конкурса по результатам вступительных экзаменов по ОП. Если вышеуказанные иностранные граждане не зачислены по конкурсу, возможно продолжение обучения на договорных условиях с оплатой стоимости обучения, как и для граждан РК (Типовые правила приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования от 1 апреля 2008 г. №161).

7.1.9 Иностранцы, которые обучались или обучаются в Высших учебных заведениях РК, имеют право быть принятыми на обучение в университете на условиях восстановления или перевода на соответствующий курс. При этом академическая разница по экзаменам должна быть ликвидирована до начала нового учебного года. В противном случае прием осуществляется на предыдущий курс обучения.

7.1.10 Иностранные граждане, которые получили образование в национальных высших учебных заведениях на уровне бакалавра наук, то есть «Bachelor of Science», могут быть приняты на обучение для получения степени магистр.

7.1.11 При приеме на обучение иностранных граждан, которые предъявляют документы о полученном в иностранных государствах образовательном (образовательно – квалификационном) уровне, обязательна процедура нострификации документов о полученном уровне образования, которая проводится Министерством науки и высшего образования РК.


7.1.12 Подготовка обучающегося образовательно–квалификационного уровня «Бакалавр» завершается сдачей итогового экзамена.

7.1.13 Подготовка на уровне «магистр» завершается защитой магистерской диссертации в государственной экзаменационной комиссии.

7.1.14 Иностранцам, окончившим обучение, выполнившим все требования учебного плана, защитившим дипломный проект (магистерскую работу) и сдавшим государственные экзамены согласно требованиям образовательно–профессиональной программы подготовки присваивается соответствующий образовательный уровень (квалификация) и выдается государственный документ об образовании (диплом) и выписка из зачетных ведомостей.

7.2 Стажировка

7.2.1 На стажировку на условиях договора принимаются граждане зарубежных стран, которые имеют высшее образование, без ограничения возраста. Срок стажировки не может превышать 1 года.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 14 из 25

7.2.3 Стажеру, который прибывает на обучение на срок больше одного года и не владеет государственным языком РК, предоставляется возможность, в счет установленного срока стажировки, проходить языковую подготовку на условиях заключения дополнительного договора.

7.2.4 После окончания стажировки стажеру выдается выписка из решения кафедры (отдела) о выполнении индивидуального плана стажировки.

7.3 Стоимость обучения

7.3.1 Все иностранцы получают образование в университете на компенсационных условиях, если другое не предусмотрено международными договорами РК.

7.3.2 Стоимость обучения устанавливается на весь период обучения и определяется из размера оплаты за обучение в год приема.

7.3.3 Иностранным обучающимся, которым предоставляется место в Доме студентов, стоимость проживания устанавливается ежегодно согласно смете.

7.3.4 В случае, когда иностранец проживает не в Доме студентов, он предоставляет договор найма с собственником жилья.


7.3.5 При приеме на обучение вносится предоплата стоимости обучения за год. В последующие годы обучения допускается оплата по семестрам.

7.4 Структурные подразделения университета по организации процесса обучения иностранных обучающихся осуществляют следующие функции:

7.4.1 ОСМСиА:

- оказывает визовую поддержку и своевременную регистрацию иностранных обучающихся;
- обеспечивает нострификацию документов о предыдущем образовании иностранных обучающихся (получение свидетельства об эквивалентности);
- оформляет временную прописку иностранным обучающимся, имеющим вид на жительство и проживающим в Домах студентов;
- оказывает помощь иностранному обучающемуся по оформлению полиса обязательного медицинского страхования:
- контролирует проживание иностранных обучающихся по месту регистрации в Домах студентов Университета (совместно с заведующими Домов студентов);
- формирует личные дела иностранных обучающихся совместно с приемной комиссией и студенческим отделом.

7.4.2 Отдел по организации учебно-методической работы:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 15 из 25

- участвует в разработке нормативно–правовой базы по обучению иностранных обучающихся;

- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных обучающихся;

7.4.3 Офис регистрации ЦОС «PARASAT»:

- содействует организации обучения отдельных иностранных обучающихся по индивидуальному учебному плану (при необходимости);

- проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий;

- организует учет успеваемости по результатам промежуточной и итоговой аттестации;

- рассчитывает академический рейтинг обучающихся;

- обеспечивает формирование и хранение записей академической успеваемости.

7.4.5 Студенческий отдел:

- осуществляет контроль за оформлением личных дел иностранных обучающихся;

- вносит изменения в личные дела иностранных обучающихся (приказы, заявления и т.д.);

- обеспечивает хранение личных дел иностранных обучающихся.

7.4.6 Высшие школы Университета:

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий;

- содействуют организации в рамках учебного процесса изучения русского языка с теми иностранными обучающимися, которые владеют им в степени, недостаточной для социальной адаптации и освоения ОП;

- информируют ОСМСиА о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными обучающимися;


- организуют в случае необходимости помощь иностранным обучающимся для социальной адаптации и в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим обучающимся;

- организуют в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных обучающихся которые испытывают трудности в процессе обучения на 1–2 курсах Университета;

- предоставляют в ОСМСиА информацию об имеющих место нарушениях иностранными обучающимися правил пребывания в Университете и проживания в Домах студентов;

- информируют родителей иностранных обучающихся по вопросам пребывания и обучения их в университете (по согласованию с ОСМСиА).

7.4.7 Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 16 из 25

- проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в РК (совместно с ОСМСиА);
- информирует иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;
- организует объединения иностранных обучающихся по национальному признаку (землячества) и руководит их работой;
- организует досуг иностранных обучающихся;
- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным обучающимся со стороны казахстанских студентов.


7.5 Обязанности иностранных обучающихся в процессе обучения в университете:

- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- овладение учебными предметами и курсами с применением всех своих сил и способностей;
- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;
- оплата обучения в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения (для иностранных обучающихся–договорников).

7.6 Права иностранных обучающихся во время процесса обучения в университете.

7.6.1 Иностранный обучающийся обладает всеми правами обучающихся, имеющих гражданство РК:

- пользоваться ресурсами научной библиотеки университета. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранные обучающиеся имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой; заказывать документы, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу в других библиотеках и информационных центрах;
- пользоваться лабораториями на равных правах с обучающимися – гражданами РК;
- иметь возможность восстановления в число обучающихся;
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне государственных общеобязательных стандартов;
- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать элективные курсы, предлагаемые в университете;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 17 из 25

- принимать участие во всех видах научно–исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- пользоваться студенческим и читательским билетом;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом Университета.

7.6.2 Иностранные обучающиеся – целевики имеют право получать стипендию с даты их зачисления в Университет на весь период обучения в Университете вне зависимости от их успеваемости в размере, установленном законодательством РК.

Иностранные обучающиеся – целевики, представившие справку для получения государственной социальной помощи, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, имеют право на получение государственной социальной стипендии с месяца, следующего за месяцем представления справки, на срок действия справки. Выплата государственной социальной стипендии производится вне зависимости от наличия у обучающегося академической задолженности.

7.6.3 Иностранные обучающиеся имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:


- с кафедрами и деканатами Высших школ по вопросам организации обучения;
- с ОСМСиА по вопросам регистрации и визовой поддержки;
- со студенческим отделом по вопросам, связанным с личными документами;
- с офисом регистрации ЦОС «PARASAT» для получения информации о своих учебных достижениях.

7.7 Права структурных подразделений по организации обучения иностранных обучающихся в университете:

7.7.1 Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных обучающихся, что и в отношении обучающихся, имеющих гражданство РК.

7.7.2 Иностранный обучающийся может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 18 из 25

- за не предоставление удостоверения об эквивалентности документа об образовании;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение действующего законодательства РК, Устава университета, правил внутреннего распорядка;
- в связи с окончанием Университета;
- в иных случаях, установленных законодательством РК.

8 Организация проживания иностранных обучающихся в период обучения в Университете

8.1 Обязанности иностранных обучающихся, проживающих в Домах студентов университета:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в Доме студентов, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество университета;
- действовать на благо университета, заботиться об его авторитете и поддержании традиций.


8.2 Иностранные обучающиеся должны пройти инструктаж по правилам проживания в Доме студентов у заведующих Домами студентов. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного обучающегося.

8.3 Все иностранные граждане, прибывающие в РК на длительный срок (для обучения), обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Университет.

8.3.1 Медицинское обслуживание иностранного обучающегося в РК в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования.

8.3.2 Иностранный обучающийся должен предоставить полис в ОСМСиА в срок не позднее 1 (одной) недели с момента своего прибытия на территорию РК (в случае его оформления в страховой компании по месту постоянного проживания).

8.3.3 В случае оформления полиса о добровольном медицинском страховании в страховой компании по месту регистрации иностранный обучающийся должен предоставить полис в срок не позднее 2 (двух) недель с момента своего прибытия на территорию РК. Его можно оформить в страховой компании, выбранной самим иностранным обучающимся, либо в

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 19 из 25

страховой компании, заключившей договор с Университетом на страхование иностранных обучающихся.

8.3.4 Продление действия страхового полиса является обязательным. Он должен быть предъявлен иностранным обучающимся в ОСМСиА не позднее 3-х дней с момента продления.

8.4 Обязанности структурных подразделений университета по организации процесса проживания иностранных студентов.

8.4.1 ОСМСиА:

- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства иностранными обучающимися (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, регистрация при прибытии и убытии, оформление приглашений, продление срока пребывания и т.п.);

- организует процесс пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;

- организует заселение иностранных обучающихся в Дом студентов Университета (совместно с заведующими Домами студентов);

- проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в РК (совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам);

- организует медицинское страхование иностранных обучающихся;

- проводит контроль за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в Домах студентов (совместно с заведующими Домами студентов);

- организует объединения иностранных обучающихся по национальному признаку (землячеств) и руководит их работой (совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам);


- организует экскурсии для иностранных обучающихся с целью их знакомства с достопримечательностями региона (отделом по воспитательной работе и социальным вопросам);

- проводит анкетирование и статистический учет иностранных обучающихся и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным обучающимся (по запросу) правления, Совета директоров, МНВО РК.

8.4.2 Деканаты Высших школ Университета:

- организуют досуг иностранных обучающихся (совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам);

- организуют воспитательную работу с иностранными обучающимися (совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам);

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 20 из 25

– контролируют соблюдение иностранными обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в Доме студентов (совместно с заведующими Домами студентов и ОСМСиА).

8.4.3 Заведующие Домами студентов:

– проводят инструктаж при заселении иностранных обучающихся в Дома студентов и оформляет его в журналах проведения инструктажа (или иным образом);

– организует заселение иностранных обучающихся в Дома студентов университета;

– осуществляет строгий контроль за проживанием иностранных обучающихся в комнатах, в которых они зарегистрированы;

– проводит контроль за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в Домах студентов.

9 Изменения


9.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001–20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением–разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

9.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность директор ДОКиМС и РСП.

9.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

9.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно–правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления – ректора университета;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 21 из 25

9.5 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

9.6 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несет директор ДОКиМС и РСП.

9.7 Утратившее силу Положение помечают надписью: «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись: «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

10.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- директором ДОКиМС
- директором ДАПиУОП;
- руководителем ОДОиК;
- руководителем УПиПП;
- комплаенс-офицером;
- юрисконсультom.

10.3 Положение утверждается председателем правления – ректором университета и действует до его отмены.

10.4 Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несет руководитель ОДОиК.

10.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность РСП при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.


10.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.

10.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несет РСП.

РАЗРАБОТАЛ(А):

И.о. руководителя отдела стратегии,
международного сотрудничества и аккредитации

 Д.К. Нигманова

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	«О пребывании иностранных обучающихся в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	П ВКУ 011-24	стр. 22 из 25

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Директор департамента обеспечения качества и международного сотрудничества



Д.Р. Сапарова

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



Е.Б. Домалатов

Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля



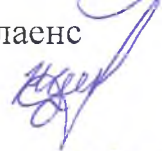
А.К. Чудобаева

И.о. руководителя управления персонала и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Руководитель антикоррупционной комплаенс службы–комплаенс–офицер



Қ.Е. Жексембаев

Юрисконсульт



Д.М. Раева

